# 公园书屋的工作总结(通用18篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-06-16

*公园书屋的工作总结1镇村人杰地灵、物华天宝，是一代伟人\_同志的祖籍地。村在上级领导的关心支持帮助下，完成了农家书屋建设。镇村的农家书屋共有藏书1000多册，分政经、科技、生活、文化、少儿、其他、报刊、音像八大类。包含了文学小说、生活常识、科...*

**公园书屋的工作总结1**

镇村人杰地灵、物华天宝，是一代伟人\_同志的祖籍地。村在上级领导的关心支持帮助下，完成了农家书屋建设。

镇村的农家书屋共有藏书1000多册，分政经、科技、生活、文化、少儿、其他、报刊、音像八大类。包含了文学小说、生活常识、科普知识、科学种植、养殖知识等种类丰富的书籍，知识涵盖面广、内容丰富，能够很好的提高广大村民的各种知识和提供给他们各种技术信息。农家书屋书籍分类严格按照管理手册要求，按类别依次排放整齐，内设有桌椅数张，现书屋内已配备了电脑、电视、一体机等电子设备，为音像的播放提供了平台。

村农家书屋由村会计担任管理人员，管理人员参加过培训，对农家书屋各类书籍分门别类陈列，便于村民借阅。管理员熟悉的图书分类、登记、保管和借阅等方面的知识，图书保管、借阅等有章可循。书籍的借还情况都经过严格的实名登记，管理员定期检查书籍是够被虫蛀、受潮，是否有遗失、缺页等现象，保证图书不被损坏和丢失。农家书屋开放时间自由，有借阅要求的村民，可以随时联系管理人员登记借阅书籍。在县文广新局的大力帮助下，结合我村实际情况，农家书屋的编目登记、分类陈列、借阅登记等工作不断完善，农家书屋的管理逐渐科学规范。

农家书屋在新农村建设中的作用日益显现。农家书屋的建设，从根本上改变农村的落后面貌。

1.农家书屋丰富农村文化生活。

以前农闲时间很多农民群众在家呆着没事干，大多靠打扑克、打麻将等来消磨时光，想看看书，查查资料却无处可去，有了农家书屋，村民有了好的去处，赌博和家庭吵闹的少了，看书成为了一种生活乐趣，调剂了单一乏味的农村生活。

2.农家书屋使村民接受了新知识，获得新资讯，实现再教育。

农村信息相对闭塞，村民能接受的文化知识相对较少，农家书屋订有报刊杂志，为村民提供最新的社会资讯。村民通过看书看报了解国家政策，获得更多的生活常识、种养技术，通过自学，在家门口上培训班，实现再教育。

3.农家书屋为农民的生产生活拓宽了信息渠道。农民日常生产中出现的种植养殖技术问题，得不到快速、有效地解决，农家书屋为现代技术广泛地推广、应用于农村的生产和生活提供了渠道，小书屋也为农民生产提供了智力支持。

4.提升农民的知识文化水平，提高农民素质。农家书屋还为在读农村学生提供了一个良好的读书环境，一些村民陪同孩子到农家书屋一同学习，还以书正风、以书育人，村民文化知识水平得到了提升，农民的\'素质也得到提高。

现在随着农家书屋的建设和推广，农家书屋已成为农民的朋友，成了提升农民素质、丰富农村文化生活的有力阵地。

农家书屋的普及程度仍需要扩大，管理水平仍需要提高。基层干部还要发挥模范带头作用，同时加大宣传力度，扩大农村书屋的影响面积，争取做到人人了解、人人喜欢、在村民中间广泛的普及，加强农民群众对新知识新科技的了解与认识，刺激他们去了解新知识，去提高新科技的学习兴趣，做到想要去学习,想要去看书才能有效的发挥出农家书屋的价值和理念，那样才能提高农村群众的整体知识水平，提高农民素质。存在的不足就是没有专项资金维护管理。望上级部门大力支持。

**公园书屋的工作总结2**

村农家书屋设在村辛福院二楼，位于村中心地带，便于村民借阅，允分发挥了“农家书屋”在社会主义新农村建设中的重要作用，切实解决了广大农民群众“买书难、借书难、看书难‘的问题，提高了农民的文化素质，促进了新时期农村经济社会协调发展，现就一年来农家书屋管理工作总结如下：

农家书屋能不能有效地发挥作用，农家书屋管理员的作用至关重要，只有农家书屋管理员对工作充满热情，发挥自已的智慧，付出自已的汗水，才可能让农家书屋发挥其应有的功效。自从我xxxx年担任农家书屋管理员以来，我就十分珍惜这份工作，决心改善我村农家书屋极少人甚至无人看书、借书的状况。只是村干部、镇干部有时借阅一下。我担任图书管理员后，把所有图书分门别类，按文化类和生活类、政经类，科技类、少儿类，综合类整理放置在书架上。印制了农家书屋借书证，规定农家书屋开放时间，图书采取免费借阅，制定了书目登记制度和借阅登记制度，规范了村民借阅制度。得到了广大群众和学生的喜爱和认可。每到书屋开放日，小学生、中学生都来书屋借书。借阅图书的人越来越多。

在管理上，要做好农家书屋的各项管理工作是书屋得以正常运转的前提与基础。第一，管理好各类出版物，主要是做好出版物的接收、分类、编目、借阅、收回、保存等工作。11月份，省红军图书发放到我村辛福院，从县民政局拉来后，我就着手分门别类，编目、贴标，整理好放入书架。对书屋的各类出版物做到接收清楚，分类明确，摆放规范，标记醒目，记录完整，存取方便。第二，管理好农家书屋的配套设施及场所，每星期定期打扫书屋卫生，摸干净桌椅。确保书屋干净整洁。

在服务上，管理好农家书屋的目的是为了向村民提供更贴心周到的服务，认真做好借阅服务，保证服务质量。做好宣传服务，鼓动农民阅读，激发农民看书、爱书的积极性，让农民积极参与“农家书屋管理”，使“农家书屋”成为农民脱贫致富，增长智慧的有效途。

在创新上开动脑筋，多想办法，发挥自已的主动性和创造性，以农家书屋为平台，为村民提供更多的延伸服务。

通过二年来的工作实践，我觉得自已还应多了解自已工作的意义和工作目标，允分认识它的地位和作用，提高自已敬业爱岗，乐于奉献的精神。要善于提高自已的沟通能力。向村民宣传，介绍，提供信息，向上级反映情况，提出建义。

在一些硬件建设上还不规范，应逐步的落实。图书的种类及数量远不能足各类阅读者的需求。场所的狭窄以及条件的改善有待进一步加强。

“农家书屋”是“三农”工作中的一个重要课题，充分发挥“农家书”的作用，加快新农村建设步伐。

**公园书屋的工作总结3**

在县委、县政府及主管部门的正确领导下，我馆紧紧围绕年初制定的工作目标，充分发挥图书馆职能作用，努力做好各项工作，使得全年各项工作顺利完成。今年外借图书xx万余册、图书流通xx万册次，发送各种信息资料近千余份，收集地方文献三十余种，开展各种形式读书活动3次。具体工作主要体现在：

一、今年来重点围绕贯彻落实学习“加快xx发展、重塑xx形象”为主题的学习活动，认真积极地开展讨论，并布置撰写一篇个人心得体会。配合县里的“三送”活动，积极与“三送”服务点开展为民活动。及时布置学习传达政策、法规等专题会议;教育干部职工充分发挥模范带头作用，增强责任意识、创新意识和大局意识，增强全馆职工的事业心、责任感和使命感，切实提高读者服务工作质量和水平。通过召开全体职工学习大会、馆务学习会议、各类培训学习会，及时学习相关文件精神，较好强化了政治理论学习和职业道德教育。

二、加强社会主义精神文明建设，提高图书馆的服务功能，拓展图书馆的服务范围，提升图书馆的服务水平，广泛开展图书馆宣传工作。

1、全年我馆围绕“为书找人，为人找书”的服务宗旨，在各室正常开放的同时，坚持节假日的开放，保证了各部室工作的正常运行;抓好环境建设，保持各部室的环境卫生整洁、书籍摆放有序、桌椅摆放整齐，为读者营照了一个优雅、安静的读书环境。根据《关于推进全国美术馆、公共图书馆、文化馆(站)免费开放意见》我馆积极开展免费办证、免费复印资料、免费存包等各项免费服务。随着公共图书馆免费开放社会文化事业的发展，全年外借室、阅览室、少儿阅览室、资料室的读者比去年增加了20%，解答各种咨询1000余次，免费复印资料近百份。

2、我馆积极开展创办全国文化信息资源共享基层点。我馆组织人员对全县各乡镇的村基层图书室建设进行现场摸底调研，合理落实各基层网点布局，进一步加快文化信息资源共享基层点的建设，今年共帮助创建全国文化信息资源共享基层点240个，配发文化信息资源共享设备一套并为基层点建立健全了各项规章制度，使各基层点可以正常开展活动，更好地服务与农民。

3、加强图书宣传开展丰富多彩的读书活动。通过4·23世界读书日、图书宣传周、“全国科普日”等活动，开展图书宣传活动，向读者推荐科普图书和红色书籍，促进全民阅读活动的广泛开展，激发社会公众的阅读兴趣，推动全社会形成浓厚的书香氛围，培养“读书为乐”的生活方式和“读书为荣”的价值标准，形成尊重知识、文明知礼的价值追求，营造“读好书”活动的浓厚氛围，吸引广大人民群众了解图书馆、走进图书馆、利用图书馆，不断提升活动的认知度和影响力，从而更好地为读者服务。

4、八月份，为隆重纪念“八一”建军节，加强图书馆与驻军部队的友谊和联系，我馆精心挑选了一批军事、文艺、政治、法律、工业等各类精美图书400多册，送到县武警中队全体官兵手中，以方便官兵们业余时间学习、阅读。

**公园书屋的工作总结4**

20xx年，在全体馆员的共同努力下，在学院领导的全面支持、关心下，图书馆全面履行了学院赋予的各项工作职责，根据年初制定的20xx年的责任目标，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的各项工作。至12月中旬，各项工作全部按计划完成。

图书馆始终把思想业务工作作为主要工作来抓，深感一个良好团队的重要性，只有一个精神面貌、业务素质良好的工作队伍才是做好工作的前提。我馆每周二下午为政治业务学习时间，学习院方的制度及文件精神，使我馆人员及时了解院方指示，时刻与院方步调保持一致。同时又加强馆方规章制度及业务知识的学习，使工作人员对自己的工作有了更深的了解，对自己的职责有了更深的认识，更好的做好本职工作。经过了多方面的学习，工作人员在思想和业务方面得到了提高，现有工作人员28人，党员11人，积极分子6人，中级职称2人，初级职称13人，形成了一支良好精神面貌的专业队伍。全体工作人员每天按时上下班，不迟到，不早退，不无故离岗，不串岗。每天下班各部室都会关好电源，门窗，认真做好防火、防盗、防潮等工作，确保公共财产的安全。

1、主要工作全馆工作人员在新馆筹建期间(8月5日——10月15日)完成了354615册图书的搬迁和上架工作，同时各部门还完成了以下工作：

采编部：修改加工图书2414册;整理修补破损图书608册;打印复印图书馆其他资料709张;对6485册期刊回溯建库。

流通部：接受借书178953册，还书178131册;上架图书182131册;修补破损图书4000多册;催还图书2354册;期刊部：接受期刊10302本，修补破损期刊350本。输入期刊数据1195条，修改数据957条;打印架标1512份，贴小卡片2096张;对XX年8035本杂志进行整理送去装订;征订09年期刊1180种，报纸113种;接待读者61281人次。

信息部：整理报纸8216份，装订2472册;以教改为主题办《信息之窗》6期，以图书馆主导作用为主题出板报7期。技术部：完成新图书馆网络布线;硬件设备安装和调试;软件安装与调试;系统及硬件维护;图书馆网站制作;数据备份及统计。自修室：接待读者136850人次。图书馆10年共接待读者377084人次。

2、新馆筹建由于学院的发展壮大，图书馆规模也在扩大，新图书馆已于10年5月份竣工。为使图书馆布局更合理，按照计划，将成立以社科为主的老馆和以自科为主的新馆布局，这就表示图书馆516892册图书要进行库室调整，将近一半的图书要搬迁到新馆。虽说一半图书在老馆，但却带动整个库室的调整，意味着516892册图书要重新下架打包再重新上架，也就是1033784册图书重新上架，任务繁重可想而知。为了使新馆早日利用，早日为教学科研服务，19个工作人员在炎热的天气加班加点的投入了紧张的打包中。天气炎热，书库没有风扇，别说干活，就是站在那里不动浑身都流汗，但同志们没一个说苦的，累的回去吃饭时拿筷子的手都在发抖，但没一个退却的。就这样，在15天时间内就完成了3个书库，354165册图书的打包工作，一百多斤的书包打了4000多包。对于4000多包图书的搬迁，现在回想起来也有种恐怖的感觉，我们忘不了工作人员那一双双磨破的手套，忘不了被袋子割破的双手，忘不了同学们在老师的带领下连续几天搬迁图书的壮观感人的场面，没有电梯，一楼到五楼，一百多斤重的袋子全靠各系部同学人工搬迁，工程浩大，让人为之震惊。同学们三五人搬一包，一个方队累了，就换另一个方队，就这样，像“蚂蚁搬家”，像“愚公移山”一样，在同志们的共同努力和各系部的大力协助下，在短短10天时间顺利的完成了搬迁任务。而后，19个工作人员在15天时间对这些图书进行了分库室上架，老馆成立了2个书库，新馆成立了5个书库。15天的日子更是难熬，为了按计划完成，工作人员白天没回去吃过饭，都是在书库里面吃一个饼解决，一直到晚上9点多才拖着疲惫的身子回去。苦虽苦，累虽累，但看到焕然一新的图书馆，分工详细的书库，能给读者一个全新的阅览环境，大家感觉到了欣慰，感觉付出所换回的价值。

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1.遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆20xx年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2.充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我馆建立馆藏书目数据库已有四年，目前数据库中藏书种数数据已达105022条，即有516982册图书，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，同时做好2台服务器、40台工作机、14台公共查询检索机的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供复印及检索服务。

3、认真做好巡架、整架工作。为节省师生的时间，我们在提高工作效率上作文章、下功夫。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌，为师生查找资料时节省了时间，提高了效率，获得了师生们的好评和赞誉。

4、延长开馆时间，使图书馆更好的为教学科研服务。新馆自11月1日开馆后，白天8：00——晚上9：30，全天开放，使阅览时间达到了74个小时以上。

5、开展勤工助学工作。在图书馆开展了勤工助学岗位，本年22位同学参加了勤工助学，缓解了工作人员少的紧张局面，又为同学提供了助学机会。

为了给读者，创造一个窗明几净的学习环境，我馆对各部室及馆外环境卫生要求严格，每天上班后的第一件事情就是整理内务打扫卫生，室内要求图书摆放整齐，书架无灰尘，地面无纸屑，室外要求扶手无灰尘，地面无纸屑。自修室要求每天早晨8：00以前清洁完毕，清洁员每天是早上7：00上班。根据要求，每一个工作人员形成习惯，每天无论室外还是室内都保持一个良好的环境，为学生们提供了一个幽雅干净的学习环境，得到了学生的好评

新馆的投入使用，大大的改善学院图书馆内部管理和对外服务的馆舍基础设施条件，但由于新馆的刚启用及历史造成的原因，使工作中还存在诸多不足。业务管理还不够细致，不够严谨，读者服务水平还比较低，馆内工作人员的整体素质还有待进一步提高。随着图书馆规模的扩大、服务部门的增多，馆内业务管理部门还需要再作相应调整，专业技术人员还需进一步充实。我们必须重视自身存在的问题，根据领导要求和读者意见，根据馆内工作中出现的新情况，针对自身工作中存在的问题，采取相应的措施多方改进工作，进一步提高内部管理和对外服务水平，为学院的教学科研提供良好的文献服务。

**公园书屋的工作总结5**

一年来，我馆工作在局党委的直接领导和全馆工作人员的共同努力下，以创建“全省文化先进县”为目标，牢固树立“读者第一、服务至上”的观念，认真落实局务会确定的各项工作任务，努力为广大读者营造良好的学习氛围，较好地完成了年度工作任务。

充分利用每周半天政治学习时间，采取集中学习、自学、分组讨论等方式，组织馆内人员系统学习图书管理学等方面的专业知识，馆领导亲自为全体职工举办图书馆知识讲座，与大家一起研讨。科级干部撰写心得体会三篇以上，记学习笔记普遍超过万字，一般党员干部职工完成了篇心得体会，记学习笔记在千字左右。通过学习，提高了全馆同志做好本职工作的自觉性，职工的精神面貌有了明显的改变。

根据新形势的发展要求，针对在工作中的管理不规范、责任不明确、制度不健全的问题，在广泛调研的基础上，重新修订了岗位职责、借阅管理办法、阅览规则、工作人员守则、文明读者守则等多项规章制度，并把主要规章制度都装框上墙。制定了安全保卫制度，与各工作人员签订了安全防火责任书，馆领导及图书馆工作人员经常在节假日、晚上进行巡查、值班，确保了安全。实行了“首问负责制”，要求最先接受读者咨询的工作人员作为第一责任人，必须认真解答读者提出的问题或指引读者查找相关书籍、解释有关借阅制度，直到读者感到满意为止。通过推行这些制度，深化了文明服务的内容，初步形成了较为规范的管理体系。

为了便于管理，确保图书的正常借阅，我们专门集中周时间对所有的图书、资料进行了归类、整理，建立了图书登记册，对图书馆的馆藏、设备进行了全面清点，弄清了图书馆实际藏书的总量。为了增加图书储量，尽可能满足不同读者的需求，在县局的大力支持下，我馆积极筹措资金万元，围绕读者最急需、最适用、最新颖的图书，购置添加新书册，有效保证了正常借阅。

为充分发挥好图书馆的职能作用，更好地服务于读者，服务于社会。我们在对图书进行整理、添置的基础上，积极作好前期各项准备工作，重新恢复了图书借阅制度。并按读者的要求，为广大读者办理了图书借阅证，调整了开馆时间，采用轮班制度，周内、周日全天借阅图书、开放阅览室，图书馆的开馆时间从原来每周不足小时，增加到每周小时以上，每次限借册数也由原来的本增加到本，大大增加了图书借阅量。一年来，共办理图书借阅证个，共接待读者约万人（次），图书借出量达图书万册（次），

在全力作好本职工作的基础上，严格按照局里的整体工作安排，积极参与了“春节”文化活动，庆“三八”“护士杯”女职工拔河比赛。“五一”“青春飞扬”文艺演出、职工环城赛，庆祝新安煤矿奠基文艺演出等活动的组织、服务工作，保证了各项文化活动的正常开展。

一年来，我们做了大量的工作，取得了一定成效，但也存在着许多问题。主要是资源利用和服务水平不高；有一部分人员对图书馆馆藏图书情况了解不够，借阅图书、查询资料的人员不多；自身推介工作做得还不够，代查、代检等工作还不到位；在实行了开放管理后，如何减少图书的流失仍是尚需研究等。

明年，我们将在县局的统一领导下，不断健全工作制度，提高服务质量，扩大服务范围，重点做好以下工作：

进一步加强全馆党员和职工的思想政治工作，加强干部队伍的政治、业务学习。切实增强工作的积极性和主动性。

充实和完善全馆和各岗位的制度。制定岗位工作量化计算办法。使管理机制更加科学、严格、公平、透明。

针对图书阅览室的实际情况，想法扩大阅览面积，增加阅览座位，进一步调整馆藏结构，增加图书储量。

搞好对读者服务工作，探索管理服务新方式，积极开展图书的预约、续借及催还等业务。

新的一年，图书馆全体成员有决心在局党委的领导下，突出重点，扎实工作，使图书馆的各项工作继续向前迈进。

**公园书屋的工作总结6**

我们在校领导的支持下，本着\_立足常规化，面向信息化\_的态度，一手完善图书馆工作的常规建设，一手创造性地开展各类读书活动。

图书馆是学校图书资料的中心，是学校教育教学研究工作的服务机构。我们感到，随着素质教育的不断深入，图书馆工作对学校素质教育的促进作用至关重要，而要实现这一作用，提高图书馆工作人员的自身素质是第一位的。为此，我们经常自觉学习一些图书管理工作方面的文章，以全天候的服务，每天不厌其烦地为全体师生的读书活动尽力而为，并不断的自觉积累工作经验。

1.建立学校图书工作领导小组。健全的组织使学校的读书工作有序地延伸在学校工作的各个条线之中。

2.图书管理规范化。我们学校的图书全部运用了中图法第四版分类法进行分类，做到目录设置规范。

3.借阅制度规范化。我们制定了学校借书、阅览制度。规定教师每次借书不超过2本，借书时间不超过2星期，超过期限仍需借书者办理续借手续。我们图书馆坚持每天向学生全天候开放。同时，我们又合理安排时间，满足全体师生的阅览需求。在学校课程设置中，各班安排一节阅览课，在图书馆中进行有针对性的、有主题的课外阅读。

4.培养学生图书管理员。图书管理单凭领导重视，图书馆老师努力还是不够的。因此，我们很注重班级图书管理员的培养。我们经常召开班级图书管理员会议，了解班级管理情况，解决管理中出现的问题，每学期根据工作状况评选优秀图书管理员。使这部分学生具备一定的`图书管理方法，在班级中开展第二层次的管理，通过他们带动班级读书活动的深入开展，提高了班级图书角的实际效率。

1.与校园文化建设相结合，营造良好的阅读环境。我们的具体做法是：

(1)设置读书角。各班级都在教室一角设置了读书角，将学生个人自愿捐献的图书(离校后归还)和班级集体订阅的报刊放在一起

(2)黑板报宣传。主要是推荐优秀书目、指导阅读方法、交流阅读体会、评比阅读先进。

(3)布置学校橱窗。在学校橱窗中，有一个图书馆专门负责的栏目，即《名人故事》，每月更换一次，向学生介绍古今中外的知名人士。以上一系列的举措，有效地激发了学生的阅读热情，培养了学生热爱读书、自觉读书的行为习惯和心理品质，最终升华成为学校良好的阅读氛围。

2.与师生读书活动相结合，开展各类读书竞赛活动。

(1)开展教师读一本理论专著活动。我们主要推荐了《后进生心理学》和《情感教学心理学》等书，全体教师在认真研读的同时作了认真的学习摘记，写了学习体会。

(2)开展各类故事、演讲、征文赛。定期开展校级范围的读书活动，结合的主题活动，开展国庆诗词朗诵会，革命烈士故事赛，环境保护演讲赛等。

3.与教育科研相结合，及时发布教改信息，参与课题研究。

(1)每月做好新书简介和重要信息的发布工作，为师生读好书，及时了解国内、国际的教育教学动态，做好正确的舆论导向工作。

(2)参与课题研究。课题研究，架构了一条联结学生课内外阅读的有效渠道。使学校图书馆在阅读指导方面的定位更加准确，措施也更加得力。总之，我们学校的图书工作，在上级有关部门的关心下，在校领导的重视下，在大家的支持配合下，已经纳入了素质教育的轨道，已经成为学校素质教育不可分割的部分。当然，学校图书工作，在当今教育发展的新形势下，如何结合学校实际，进一步发挥动能，还有待于进一步研究。

**公园书屋的工作总结7**

农家书屋是为满足农民文化需求、在行政村建立的向农民提供实用的书报刊和电子音像产品的公益性文化服务设施，是加强农村文化建设，加快建立覆盖全社会的公共文化服务体系的重大措施，是\_、\_实施的重大公共文化服务工程。20xx年，xx村在市区镇领导的共同努力下，完成了农家书屋建设。

康熙岭镇西围村的农家书屋共有藏书1599册，分政经、科技、生活、文化、少儿、其他、报刊、音像八大类。现有图书1256种，其中政经类128种，科技类412种，生活类178种，文化类305种，少儿类231种，其他类2种，报刊20种、音像100种。包含了文学小说、生活常识、科普知识、科学种植、养殖知识等种类丰富的书籍，知识涵盖面广、内容丰富，能够很好的提高广大村民的各种知识和提供给他们各种技术信息。农家书屋书籍分类严格按照管理手册要求，按类别依次排放整齐，内设有桌椅数张，现书屋内已配备了电脑、电视、一体机等电子设备，为音像的播放提供了平台。

xx农家书屋由村主任担任管理人员，管理人员参加过培训，对农家书屋各类书籍分门别类陈列，便于村民借阅。管理员熟悉的图书分类、登记、保管和借阅等方面的知识，图书保管、借阅等有章可循。书籍的借还情况都经过严格的实名登记，管理员定期检查书籍是够被虫蛀、受潮，是否有遗失、缺页等现象，保证图书不被损坏和丢失。农家书屋开放时间自由，有借阅要求的村民，可以随时联系管理人员登记借阅书籍。在文化局的大力帮助下，结合我村实际情况，农家书屋的编目登记、分类陈列、借阅登记等工作不断完善，农家书屋的管理逐渐科学规范。

农家书屋在新农村建设中的作用日益显现。农家书屋的建设，从根本上改变农村的落后面貌。

1.农家书屋丰富农村文化生活。

以前农闲时间很多农民群众在家呆着没事干，大多靠打扑克、打麻将等来消磨时光，想看看书，查查资料却无处可去，有了农家书屋，村民有了好的去处，赌博和家庭吵闹的少了，看书成为了一种生活乐趣，调剂了单一乏味的农村生活。

2.农家书屋使村民接受了新知识，获得新资讯，实现再教育。农村信息相对闭塞，村民能接受的文化知识相对较少，农家书屋订有报刊杂志，为村民提供最新的社会资讯。村民通过看书看报了解国家政策，获得更多的生活常识、种养技术，通过自学，在家门口上培训班，实现再教育。

3.农家书屋为农民的生产生活拓宽了信息渠道。农民日常生产中出现的种植养殖技术问题，得不到快速、有效地解决，农家书屋为现代技术广泛地推广、应用于农村的生产和生活提供了渠道，小书屋也为农民生产提供了智力支持。

4.提升农民的知识文化水平，提高农民素质。农家书屋还为在读农村学生提供了一个良好的读书环境，一些村民陪同孩子到农家书屋一同学习，还以书正风、以书育人，村民文化知识水平得到了提升，农民的素质也得到提高。

现在随着农家书屋的.建设和推广，农家书屋已成为农民的朋友，成了提升农民素质、丰富农村文化生活的有力阵地。

农家书屋的普及程度仍需要扩大，管理水平仍需要提高。基层干部还要发挥模范带头作用，同时加大宣传力度，扩大农村书屋的影响面积，争取做到人人了解、人人喜欢、在村民中间广泛的普及，加强农民群众对新知识新科技的了解与认识，刺激他们去了解新知识，去提高新科技的学习兴趣，做到想要去学习,想要去看书才能有效的发挥出农家书屋的价值和理念，那样才能提高农村群众的整体知识水平，提高农民素质。

**公园书屋的工作总结8**

泰戈尔说过：“教育的目的应当是向人传送生命的气息”。我们的课堂应如此，我们的图书馆更应如此。我校图书馆在学校领导的全面支持、关心下，圆满完成了各项工作任务。

“绿色”以是一个广义的概念，它代表着一种静态与动态相结合的环境，蕴含着一种科学、健康、创新、发展的理念。对于图书馆而言，它应该是一个藏书丰富、借还便捷、文明健康、科学开放的现代化图书馆。他的目的不仅仅是为了让学生汲取大量的知识养分，更多的是培养学生一种积极向上、健康文明的人格品质；只有积极的馆舍环境才能激励学生喜欢在此学习看书，只有在良好的环境中，人格品格才能在潜移默化中得到提高。不仅如此，还应该让学生在图书馆里也能互动、自主参与、自主管理、自主发展；满足读者对身体健康和心理健康的双重要求；用心去传递精神之绿、人文之绿。让学生们感觉到“家”的温暖。逐步建立一种让读者自由呼吸的图书馆环境。现代的学校都很注重校园外部环境的建设，让我们的校园做到“绿化、美化”，甚至“素质化”。学校在追求校园环境的整体效果时，尽量多留出一些空间给我们的图书馆，多花心思在我们的图书馆，让读者们在属于自己的知识海洋里徜徉，就如同让鲁迅先生笔下的百草园代替那死死的桌子椅子，让叶圣陶先生创办的“生生农场”代替那唯有书架和书的书库……我想这是学生们真正向往的世界。因为这样的世界给学生们提供的是大自然的清新，投入的是大自然的怀抱，往往会有人们意想不到的教育内涵。学生们有自己独特的需求和体验，只有根据他们的真正需求考虑和设计出的东西才是他们喜欢的，也只有这样的东西才能真正激发起学生的积极性和参与性，从而更好的利用图书馆，使“不会说话”的图书变成“活动”的育人素材，并达到润物细无声的功效。

只有把学生的积极性充分调动起来才能形成合力，实现学生的自我管理，因此，图书馆也需要给学生提供上岗的平台，使每个人都有机会服务同学，锻炼自己，展现风采，提高能力。造就一支高效的学生管理员队伍。学生管理员是图书馆不可缺少的主力，图书馆工作千头万绪，如果紧靠图书馆三四个工作人员，很难兼顾图书馆工作的方方面面。只有激发学生主体参与意识、自愿意识，充分发挥学生的自我管理能力，图书馆管理才能事半功倍。

图书馆也是学生展示才华的舞台，要知道学生设计并开展丰富多彩的活动尽享参与活动的愉悦感和成就感。共享图书馆中的乐趣。除了学校开展的活动外，在我们图书馆里也能进行各种各样的活动。总而言之，还是那句老话，图书馆的进步离不开学校领导的大力支持，离不开全体馆员的共同努力。图书馆实践，图书馆必须尊重人的价值，尊重精神的价值。必须强调一切从人出发、一切以人为归宿的精神。作为社会文明和进步的象征的图书馆，应努力创建温馨的、和谐的人文图书馆。有责任给每个读者全过程的人文关照，让他们身心得到满足。图书馆人需要缜密的工作思维和务实的工作作风，为图书馆树立服务品牌，增加图书馆人文服务的广度和深度，体现人文意识的自觉。让图书馆成为大家的精神家园！

**公园书屋的工作总结9**

农家书屋是为满足农民文化需求、在行政村建立的向农民提供实用的书报刊和电子音像产品的公益性文化服务设施，是加强农村文化建设，加快建立覆盖全社会的公共文化服务体系的重大措施，是\_、\_实施的重大公共文化服务工程。20xx年，我村在上级相关部门、领导的正确指导下，不断努力，充分发挥了农家书屋的作用，受到村民的广泛好评。

我村农家书屋面积40平米，共有藏书20xx册，分政经、科技、生活、文化、少儿、其他、报刊、音像八大类。现有图书900种。包含了文学小说、生活常识、科普知识、科学种植、养殖知识等种类丰富的书籍，知识涵盖面广、内容丰富，能够很好的提高广大村民的各种知识和提供给他们各种技术信息。农家书屋书籍分类严格按照管理手册要求，按类别依次排放整齐，内设有桌子2张，椅子6张，书柜7个，灭火器1只。

我村农家书屋由大学生村官担任管理人员，管理人员参加过培训，对农家书屋各类书籍分门别类陈列，便于村民借阅。管理员熟悉图书分类、登记、保管和借阅等方面的知识，图书保管、借阅等有章可循。书籍的借还情况都经过严格的实名登记，管理员定期检查书籍是否被虫蛀、受潮，是否有遗失、缺页等现象，保证图书不被损坏和丢失。

“农家书屋”每周一至周五上班期间（早上8：00到11：30，下午2：30到17：30）都为广大村民打开，达到年开放量达1000多个小时，年阅读量达1250余人次。主要活动是通过阅读、借阅的方式，也有针对性的对同个意愿的多个村民进行专业的技术指导。农民通过在“农家书屋”中的学习，涌现出了一批学习型农民，一批“活字典”、“土专家”。“农家书屋”的创办，有效解决了农民买书难、借书难、看书难的问题，活跃和丰富了农村文化生活，成为广大农民朋友的“精神乐园”和“致富加油站”.在这一年内，我村农家书屋根据我村实际举办了关爱留守儿童、老年人象棋比赛、科教宣传3次读者活动，反响很好，同时也收到村民读者意见22条，这极大的促进了我村农家书屋管理的完善。

农家书屋在新农村建设中的作用日益显现。农家书屋的\'建设，从根本上改变农村的落后面貌。

1.农家书屋丰富农村文化生活。

以前农闲时间很多农民群众在家呆着没事干，大多靠打扑克、打麻将等来消磨时光，想看看书，查查资料却无处可去，有了农家书屋，村民有了好的去处，赌博和家庭吵闹的少了，看书成为了一种生活乐趣，调剂了单一乏味的农村生活。

2.农家书屋使村民接受了新知识，获得新资讯，实现再教育。

农村信息相对闭塞，村民能接受的文化知识相对较少，农家书屋订有报刊杂志，为村民提供最新的社会资讯。村民通过看书看报了解国家政策，获得更多的生活常识、种养技术，通过自学，在家门口上培训班，实现再教育。

3.农家书屋为农民的生产生活拓宽了信息渠道。农民日常生产中出现的种植养殖技术问题，得不到快速、有效地解决，农家书屋为现代技术广泛地推广、应用于农村的生产和生活提供了渠道，小书屋也为农民生产提供了智力支持。

4.提升农民的知识文化水平，提高农民素质。农家书屋还为在读农村学生提供了一个良好的读书环境，一些村民陪同孩子到农家书屋一同学习，还以书正风、以书育人，村民文化知识水平得到了提升，农民的素质也得到提高。

现在随着农家书屋的建设和推广，农家书屋已成为农民的朋友，成了提升农民素质、丰富农村文化生活的有力阵地。

**公园书屋的工作总结10**

为深入贯彻落实\_中央、\_《关于推进社会主义新农村建设的若干意见》和《关于进一步加强农村文化建设的意见》，充分发挥“农家书屋”在社会主义新农村建设中的重要作用，切实解决广大农民群众“买书难、借书难、看书难”的问题，从提高农民文化素质入手，促进新时期农村经济社会协调发展，现就一年来农家书屋管理员工作总结如下：

农家书屋能不能有效地发挥作用，农家书屋管理员的作用至关重要。农家书屋管理员的工作，直接影响到农家书屋工程主要任务、目标的具体实现和落实。只有农家书屋管理员对工作充满热情，发挥自己的智慧，付出自己的汗水，才可能让农家书屋发挥其应有的功效。

农家书屋管理员是党和政府、社会各界对农民群众文化关怀的最终传递者。农家书屋管理员是农家书屋的实际管理者，其管理水平的高低、工作质量的好坏、热情的多少，都直接影响着农家书屋的服务质量，直接影响着农家书屋功效的发挥，直接影响到农家书屋工程主要任务、目标的具体实现和落实。

１、在管理上，要做好农家书屋的各项管理工作是书屋得以正常运转的前提与基础。第一，管理好各类出版物。主要是做好出版物的接收、分类、编目、借阅、收回、保存等工作，对书屋的各类出版物做到接收清楚，分类明确，摆放规范，标记醒目，记录完整，存取方便。第二、管理好农家书屋的配套设施及场所。要管理和维护好书架、桌椅、电脑、电视等设施设备，做到对各类设施的定期维护与保养，确保它们完好元损。第三、制定并执行好各服务环节的管理制度。结合本地实际，为保证各项服务的规范、有序、，就必须制定出相应的服务管理制度，如管理员岗位责任制、村民借阅制度。

２、在服务上，管理好农家书屋的目的是为了向农民提供服务。首先要做好借阅服务，保证服务质量。其次要做好信息服务，当好村民的阅读参谋。还要做好宣传服务，鼓动村民阅读。

３、在创新上应有所突破，应该开动脑筋，多想办法，发挥自己的主动性和创造性，以农家书屋为平台，为村民提供更多的延伸服务。

通过近二年来的工作实践，管理员还应有几个方面的素质条件，便于工作的有利开展。

一是敬业爱岗，乐于奉献。就要了解其意义和工作目标，充分认识它的地位和作用。

二是善于沟通与组织。要向村民宣传，介绍、提供信息，向上级反映情况，提出建议等等。

三是应具备相应的业务知识。农家书屋管理员要做好工作，仅具备爱岗敬业与奉献精神还不能保证服务质量，还应具有一定的文化水平和相关的业务知识与技能。

一是在一些硬件建设上不觉应逐步的落实，图书的种类及数量远不能满足各类阅读者的需求。场所的狭窄及人员经费的备置等有待进一步加强改观和落实到位。

二是在管理员的业务培训应规范，统一纳入到专业培训上来，使农家书屋这个功在当代，利在千秋的事业做得实实在在，为经济建设添砖加瓦。

**公园书屋的工作总结11**

我们在校领导的支持下，本着\_立足常规化，面向信息化\_的态度，一手完善图书馆工作的常规建设，一手创造性地开展各类读书活动。

图书馆是学校图书资料的中心，是学校教育教学研究工作的服务机构。我们感到，随着素质教育的不断深入，图书馆工作对学校素质教育的促进作用至关重要，而要实现这一作用，提高图书馆工作人员的自身素质是第一位的。为此，我们经常自觉学习一些图书管理工作方面的文章，以全天候的服务，每天不厌其烦地为全体师生的读书活动尽力而为，并不断的自觉积累工作经验。

1、建立学校图书工作领导小组。健全的组织使学校的读书工作有序地延伸在学校工作的各个条线之中。

2、图书管理规范化。我们学校的图书全部运用了中图法第四版分类法进行分类，做到目录设置规范。

3、借阅制度规范化。我们制定了学校借书、阅览制度。规定教师每次借书不超过2本，借书时间不超过2星期，超过期限仍需借书者办理续借手续。我们图书馆坚持每天向学生全天候开放。同时，我们又合理安排时间，满足全体师生的阅览需求。在学校课程设置中，各班安排一节阅览课，在图书馆中进行有针对性的、有主题的课外阅读。

4、培养学生图书管理员。图书管理单凭领导重视，图书馆老师努力还是不够的。因此，我们很注重班级图书管理员的培养。我们经常召开班级图书管理员会议，了解班级管理情况，解决管理中出现的问题，每学期根据工作状况评选优秀图书管理员。使这部分学生具备一定的图书管理方法，在班级中开展第二层次的管理，通过他们带动班级读书活动的深入开展，提高了班级图书角的实际效率。

1、与校园文化建设相结合，营造良好的阅读环境。我们的具体做法是：

（1）设置读书角。各班级都在教室一角设置了读书角，将学生个人自愿捐献的图书（离校后归还）和班级集体订阅的报刊放在一起

（2）黑板报宣传。主要是推荐优秀书目、指导阅读方法、交流阅读体会、评比阅读先进。

（3）布置学校橱窗。在学校橱窗中，有一个图书馆专门负责的栏目，即《名人故事》，每月更换一次，向学生介绍古今中外的知名人士。以上一系列的举措，有效地激发了学生的阅读热情，培养了学生热爱读书、自觉读书的行为习惯和心理品质，最终升华成为学校良好的阅读氛围。

2、与师生读书活动相结合，开展各类读书竞赛活动。

（1）开展教师读一本理论专著活动。我们主要推荐了《后进生心理学》和《情感教学心理学》等书，全体教师在认真研读的同时作了认真的学习摘记，写了学习体会。

（2）开展各类故事、演讲、征文赛。定期开展校级范围的读书活动，结合的主题活动，开展国庆诗词朗诵会，革命烈士故事赛，环境保护演讲赛等。

3、与教育科研相结合，及时发布教改信息，参与课题研究。

（1）每月做好新书简介和重要信息的发布工作，为师生读好书，及时了解国内、国际的教育教学动态，做好正确的舆论导向工作。

（2）参与课题研究。课题研究，架构了一条联结学生课内外阅读的有效渠道。使学校图书馆在阅读指导方面的定位更加准确，措施也更加得力。总之，我们学校的图书工作，在上级有关部门的关心下，在校领导的重视下，在大家的支持配合下，已经纳入了素质教育的轨道，已经成为学校素质教育不可分割的部分。当然，学校图书工作，在当今教育发展的新形势下，如何结合学校实际，进一步发挥动能，还有待于进一步研究。

**公园书屋的工作总结12**

xxx工会职工书屋建设自查汇报四十六团各单位职工书屋通过采取上级工会集中配发和职 工捐赠的形式，现有藏书分为文学著作、哲学军事、实用技术、 散文杂记、生活百科、经营管理、科技法规、工业技术和时尚杂 志等九个大类共计 4045 册，价值 万余元（连队自筹书籍 未统计） ，电子光盘 100 多张。我们始终把建设职工书屋作为一 项惠及职工群众，成为广大职工重要的知识之源和温馨之家，提 高职工综合素质的建设工程来抓，紧紧围绕四十六团职工素质工 程和职工培训工作，广泛开展\_创建学习型组织，争当知识型职 工\_活动，充分发挥\_职工书屋\_的载体作用，在内部营造了良好 的学习氛围，在文化服务和知识支撑方面做出了积极贡献，受到 广大职工的热忱欢迎和领导的充分肯定。我们的具体思路和做法 是

文化是一个国家和民族的灵魂，也是企业改革建设发展的灵 魂。四十六团现有人口 3000 多人，职工 891 名，经过几年的努 力，我团产业结构调整基本到位，以发展绿色、生态、循环经济 为主线，加快推进了团场城镇化、新型工业化、农业现代化，构 建和谐团场的进程。尤其是红枣产业发展迅速，已成为我团支柱 产业，对四十六团来说，通过建设职工书屋这种方式加强文化建 设，为职工学习知识、获取信息、提高素质、丰富文化生活提供 方便条件，是学习贯彻十七届五中全会精神的一项具体行动，是2 工会积极推动企业文化建设的重要举措，也是工会发挥组织职 工、引导职工、服务职工和维护职工合法权益作用的重要体现， 对提高职工队伍的整体文化素质和职业技能，增强团场企业核心 竞争力具有重要的现实意义。

同时，举办\_职工书屋\_也是广大职工的迫切需要。随着生产 技术含量越来越高，枣树、棉花、林果管理对职工的文化素质和 技能素质的要求也越来越高，在主、客观上都需要不断地加强学 习。另一方面，读书能纯洁人的心灵，陶冶人的情操，让人向善 向美，远离无聊庸俗，也能调剂紧张的工作，愉悦人的身心。因 此，办好职工书屋也是与物质上\_送温暖\_活动同等重要的文化和 精神关爱。

四十六团基层连队职工书屋由上级工会和团投资建设，面向 团场所有职工，层次多，服务面广。每个连队现有职工书屋建筑 面积 20--30 多平方米， 设有 18 组书柜， 每个书屋均有阅览书桌、 报刊夹、办公电脑一台等设施和娱乐器材。职工书屋建设条件较 好的有一连、五连、六连等。每个职工书屋都实行了借阅登记， 借阅手续简单、方便、快捷，书屋每天都可自由接待读者等等为 我们做好职工书屋服务工作，提供了良好的条件。

20xx---20xx 年， 按照农三师工会的\'要 求，以“创先争优”活动为指导，以“开展职工技能比赛”为主3 题， 着力提高广大职工的综合素质， 提升企业和职工的竞争能力、 学习能力、创新能力和发展能力，认真开展全方位服务，不断增 加服务维度，提高服务质量，急为读者所急，想为读者所想，在 采编、借阅、阅览室开放、发放书籍等工作方面下了一定工夫。

（1）关爱职工，针对性配发书籍。为适应新形势下的思想 政治教育培训工作， 让广大职工拓展思路， 平衡心态， 积极向上， 勤奋务实，保持健康心理工作生活团根据需要配发了实用的书籍 充实到图书室，使职工学习培训借阅之用。

（2）完善制度，规范管理。职工书屋建立了规范的管理制 度和借阅制度，指定兼职人员对书屋进行管理，责任明确、图书 目录清晰、账物相符，借阅登记详细、定时开放、随时清理卫生， 防范图书受潮、防虫、受损等日常工作，及时归类整理和发放图 书，并做好图书借阅登记等常规性工作。

（3）加强宣传，形成读书氛围。为让广大职工能充分认识 到读书的重要性，了解“职工书屋” ，工会向全体职工发出号召

“希望全体职工人人养成爱读书、多读书、读好书的习惯” 。让 广大职工在读书中体味人生，感悟生命；在读书中陶冶情操、健 全人格；在读书中提高生活品位；在读书中成长成才。呼吁全体 职工从生产忙、工作忙等借口中走出来，挤出时间，每天读书半 小时， 学习知识， 让读书充实我们的闲暇时光。

根据自己的兴趣、 爱好与志向，选择你所喜爱的书籍，积极参加到职工读书活动中 来！通过舆论宣传，让广大职工人人参与，逐步形成浓厚的读书 学习氛围。4 四、职工书屋建设成效明显。

职工书屋自创建以来，据不完全统计，已有 1000 人借阅过 1500 本图书， 500 人在阅览室阅览过 1000 本图书， 借阅率达 30%， 阅览率达 20%，每天成为职工闲情逸致时必去的好处所。职工书 屋建设以来，广大职工受益匪浅，起到良好作用。

1、职工精神素质有所提高 通过广大职工不断地涌入职工书屋“充电” ，有针对性地借 阅专业类书籍，职工精神有所寄托，都能按照正常时间上下班， 并按常规程序投诉、举报，并且证据确凿；上网发表言论保持文 明用语，积极宣传团场发生的正面事件，大力宏扬先进和好人好 事；树立团场是我家，建设靠大家的良好理念，积极维护单位形 象，监督揭发有损团场形象和利益的言论措词，形成人人向上， 人人为团的良好局势。

2、职工生产技术能力大幅增强 职工书屋建设以来，激发了广大职工学习兴趣，初步形成 “比、学、赶、帮、超”的良好氛围。近年来，通过培训和读书 学习提升技术等级的职工 600 多人，初、中、高级果树、园艺技 术职称各占 50%。

总之，我们通过各连队职工书屋的载体功能，为团场发展， 提高职工群众的整体素质和综合素质做出了积极的贡献。今后， 我们将按照上级工会关于建设职工书屋的部署和新的工作要求， 根据广大职工群众文化学习的实际需要，在过去工作的基础上， 总结成绩，克服不足，不断创新，锐意进取，努力争取更大更好5 的成绩。

**公园书屋的工作总结13**

农家书屋”工程的建设，是“三农”工作中的一个重要课题。充分发挥“农家书屋”的作用，积极推进新农村建设，是利国利民的一件大事。村自“农家书屋”开展以来，赢得群众一致好评，充分发挥了服务群众，利国利民的作用。

村坚持充分利用“农家书屋”图书资源丰富的优势，强化一种理念，从实质上体会今天的“农家书屋”与过去的“文化室”有别，从而彰显“农家书屋”的活力。伴随着社会的发展进步，自党的十八大以来，\_对“三农”问题高度重视，使广大农民的素质不断提高，文化生活水平有了极大的加强。作为“农家书屋”这一重要阵地，发挥了不可估量的作用。千家万户走进了“农家书屋”，“农家书屋”也走进了千家万户。农闲时间，组织广大农村党员、干部和群众认真学习党的方针政策、政治法律、农业生产等各类知识，开阔了视野，拓宽了思路，增长了知识，为广大农民朋友科学种养、创业致富提供了保障。

为了充分发挥农家书屋的作用，我村将农村远程教育与农家书屋结合起来，整合资源，推进农家书屋和远程教育文化共享，切实增强农家书屋的实用性。

“农家书屋”的建设，惠及了全村的农民群众，也丰富了农村的文化生活，现在“农家书屋”每天都聚集一些爱看书的群众，有的看文学作品，有的看美食烹饪，有的看种养技术资料，看书成为一种乐趣，一种时尚，赌博的吵闹的少了，发家致富的多了，“农家书屋一成为农民的`朋友。成了提升素质，丰富业务文化生活的有力阵地。

村“农家书屋”每周一至周五上班期间（早上8：30---5：00）都为广大村民打开，主要活动是通过阅读、借阅的方式，也有针对性的对同个意愿的多个村民进行专业的技术指导。农民通过在“农家书屋”中的学习，涌现出了一批学习型农民，一批“活字典”、“土专家”。“农家书屋”的创办，有效解决了农民买书难、借书难、看书难的问题，活跃和丰富了农村文化生活，成为广大农民朋友的“精神乐园”和“致富加油站”。

同时，我也清醒地认识到，现在的农民文化水平还不是普遍很高，所以，我们希望“农家书屋”今后要多配些图文并茂的图书，以满足不同时段不同人群的口味，便于农民朋友们的阅读。

**公园书屋的工作总结14**

我进入学校图书馆工作已经有一年时间了，在20xx年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员的工作职责。为了让图书馆的管理工作有条不紊地进行，我决心做好学校图书馆的各项工作，为学校广大师生进行良好服务，现将近一年来图书馆工作进行以下总结。

我校图书馆阅览室和藏书室面积较小，不符合上级文件精神，如果管理工作跟不上，进入合格图书馆行列就有困难。我上任之初认识到重新规划图书馆的重要性，决心要用合理的制度管理带动起我校图书馆的发展。

我校图书馆原始资料很少，基础工作比较薄弱，我认真地研读了《图书馆检查的内容及指标》，针对评估内容我仔细划分，建立了图书馆评估资料分条档案。这样就可以把平时积累的资料及时装入档案袋里，如果上级检查就不会手忙脚乱了，以求方便资料的查阅和积累，做到未雨绸缪。

图书馆的工作千头万绪，为了建立井井有条的工作环境，我把图书馆主要工作进行物化，设计了登记簿，借此加强管理。

清理―把全部图书架清空，为图书合理排架做好准备，使藏书合理，老师更容易查找到需要的图书。清洁―把所有能阅读以前的图书，用毛巾全部擦干净，使师生便于查阅。分类―分为四类：适合班级阅读课使用的图书；适合班级图书箱传阅的图书；适合教师查阅的图书；适合低、中、高不同年级中午来阅读的图书。其中适合班级图书箱的书籍又分五个小类别：文学类（小说、散文）童话（童话、神话、寓言）知识类（科学、自然、百科知识）小学生作文类；卡通漫画类；拼音读物。

我在图书馆工作中，力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。热心老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。爱心―在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心；或登记在册，日后购买；或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

通过设立班级图书箱，使图书馆图书能周转起来。为了能让学生看到自己喜爱的图书，在20xx年底我校成立了小小图书管理员组织，并建立了每周一开会制度。在每次开会时，我都要了解各个班级图书借阅情况，及时对班级阅读进行指导。另外，小图书管理员值周制度，也为我增添了助手。在新的一年里，我要更加努力，使我校的图书馆工作更上一层楼。

**公园书屋的工作总结15**

乡村的农家书屋设立在村村部，共有藏书3000余册。现有藏书包含了文学小说、生活常识、科普知识、科学种植、养殖知识等种类丰富的书籍，知识涵盖面广、内容丰富，能够很好的提高广大村民的各种知识和提供给他们各种技术信息。农家书屋书籍分类严格按照管理手册要求，按类别依次排放整齐，内设有桌椅数张，现书屋内已配备了电脑、电视等电子设备，为音像的播放提供了平台。

自担任农家书屋管理员以来，每年参加乡文化站举办的业务培训2次以上，且对农家书屋各类书籍分门别类陈列，便于村民借阅。我已完全熟悉的图书分类、登记、保管和借阅等方面的知识，图书保管、借阅等有章可循。书籍的借还情况都经过严格的实名登记，平时定期检查书籍是否被虫蛀、受潮，是否有遗失、缺页等现象，保证图书不被损坏和丢失。农家书屋开放时间基本自由，有借阅要求的村民，可以随时联系我登记借阅书籍。

农家书屋在新农村建设中的作用日益显现。农家书屋的建设，从根本上改变农村的落后面貌。

1、依托有利的地理资源，读者活动人数众多。村农家书屋设立在村部，读者往来方便；农家书屋周边覆盖一所小学，且在全村的中心位置，前来看书、参加活动的.学生、村民人数众多。

2、开放时间自由，符合读者文化需求。为了有效管理农家书屋，农家书屋实行自由开放时间，在公示开放时间的下面留上了我的电话，方便群众借阅，从而很好的满足群众的活动需求。

3、多次开展读书活动，丰富群众生活。农家书屋为丰富群众精神需求，多次开展读书活动，如：爱国主义教育活动、健康饮食活动、争当农家管理员活动，读者还积极参加了上级组织的“我的书屋我的梦”征文比赛活动。

4.农家书屋使村民接受了新知识，获得新资讯，实现再教育。农村信息相对闭塞，村民能接受的文化知识相对较少，农家书屋订有报刊杂志，为村民提供最新的社会资讯。村民通过看书看报了解国家政策，获得更多的生活常识、种养技术，通过自学，在家门口上培训班，实现再教育。

5.农家书屋为农民的生产生活拓宽了信息渠道。农民日常生产中出现的种植养殖技术问题，得不到快速、有效地解决，农家书屋为现代技术广泛地推广、应用于农村的生产和生活提供了渠道，小书屋也为农民生产提供了智力支持。

6.提升农民的知识文化水平，提高农民素质。农家书屋还为在读农村学生提供了一个良好的读书环境，一些村民陪同孩子到农家书屋一同学习，还以书正风、以书育人，村民文化知识水平得到了提升，农民的素质也得到提高。

**公园书屋的工作总结16**

20xx年，图书馆全体馆员紧密围绕学校的工作重心和办学方针，为读者提供“主体性”服务的观念指导下，继续深化图书馆在教学和科研等高校知识服务中的作用，从文献资源体系建设、人性化服务、工作改革与创新、内涵式发展、党的建设等几个方面入手，依据工作规划，将各项工作扎实推进，取得了较有成效的工作业绩。

20xx年，图书馆对读者的服务需求进行了全面调查，在相关数据统计的基础上，为使信息资源配置趋于科学和合理，图书馆对文献资源体系建设加大了多层次的投入。在借鉴兄弟图书馆做法基础上，分析馆藏结构扩容和转化能力，根据教学科研需要，通过多种途径开展文献资源建设，提高我馆文献资源共享的产出量，在有限经费投入中实现读者需求最大化。

1.全年馆藏建设

20xx年全年，我馆共订购中外文图书万册，期刊3024种，报纸198份，电子图书万册，我馆续购数据库75个总库.其中中文数据库24个总库;外文数据库51个总库。新订中文数据库3个总库，新订外文数据库1个总库。

2.优化文献资源结构，加大电子资源的投入力度

在文献资源建设方面，坚持全学科覆盖，优先建设重点学科的原则，20xx年，纸本及电子文献资源采订覆盖我校的所有学科，重点学科图书采购比例达到了80%。从经费分配到学科配置等方面均加大了改革力度，进一步加大了对数据库等电子资源的倾斜力度，电子资源的投入占全部资源经费的72%。

3.基本实现全学科覆盖、特色馆藏突出的文献储备。

(1)古籍文献方面，加强特色古籍的采购;保持新编方志的连续性，东北地方文献，采购新编方志168种;有计划、有重点地采购影印古籍、《中华再造善本》续编，并建立了“中华再造善本书目数据库”，在阅览、咨询到数据库检索等方面，为我校师生使用提供了多方面的条件。

(2)特藏文献方面，展开对解放前三线图书、满铁日文图书、满铁俄文图书、满铁中文图书、西文图书的收集、加工与整理，形成了号称“史上最全的满铁日文元数据”及满铁日文、俄文、中文数字化书目数据库，并打印出纸本目录，供读者查阅检索，极大地方便了读者，提高了读者的检索效率。

(4)重启港台书库建设。我馆样本库藏有中文社会科学图书近三十万册，其中有港台图书一万多册。读者对此类文献需求很大。因前几年经费紧张而暂时中断对港台书库的建设，为了更好地满足读者的需求，本年度在样本库中筛选出9865册，并重启对港台书库的建设，选订港台图书734册。

1.做好基础读者服务工作

20xx年，图书馆共接待到馆读者236万人次，借阅图书53万册，与往年相比极大的提高了借阅率，充分满足了读者的借阅需求。在充分汲取读者意见之后，我馆采取服务读者的新举措：实行24小时开馆。延长各阅览室借书时间至晚22:00时，借还书时间达到每周小时，受到读者的广泛欢迎。为了给广大师生营造更加温馨的学习环境，投入资金对图书馆进行绿化美化，使读者在读者的学习环境得到较大的改善。并增添温馨告示牌，员工挂牌为读者提供人性化服务。

2.强化图书情报服务职能

图书馆利用文献资源丰富的得天独厚的条件，将收集、开发文献信息资源进行整理、加工后向师生提供全方位、高层次文献信息情报服务。五校区共收到文献传递申请5617笔，完成5193笔;加工整理五校区论文14522篇。调试CALIS虚拟参考咨询系统(CVRS)，五馆共同开展针对外网的咨询工作;参与CALISLibGuides系统调试，并应用于学科馆员服务的工作中;对外推广CASHL文献传递系统，覆盖吉林、辽宁、黑龙江等省40多所高校;通过CADAL数字平台，为全国高校用户提供咨询服务。

3.打造多功能、全方面服务平台

在把握高校图书馆的现代化发展趋势中，对读者倾注的人文关怀与信息服务关怀是图书馆服务建设的基石。为了扩展图书馆与读者的沟通渠道，加强与读者的亲密互动，优化信息呈现方式，提升读者服务体验，给读者传递方便快捷的信息，我馆除了广泛利用办公网、电子邮件、咨询台、荐书台、馆长信箱等传统信息服务平台外，还开通吉林大学图书馆微信公众平台(目前有2467群用户)、在线QQ即时服务平台(目前有1067个群用户)，开展各类信息咨询。各平台回应校内外读者的参考咨询5000余件(封)。为深入了解读者需求，并与读者形成互动，我馆于12月4日举办读者见面会，共有78位师生参加，互动交流问题达67个。加强了图书馆与读者互动，增加了读者对图书馆的了解。

4.加强读者信息素养建设。

对新入学的学生进行入馆教育，累计培训27次，参与培训读者人数7047人。开设文献检索课，选修人数达1157人。开展密集数据库培训，累计过53次，参与培训人数2380人。帮助读者掌握利用图书馆及现代化学习手段，激发读者利用图书馆的热情。

1.开展世界读书日系列活动。

20xx年4月23日是第十八个世界读书日，图书馆以此为契机，与北京大学图书馆、清华大学图书馆等成员馆推出了以“让阅读成为习惯，让思考伴随一生”的系列活动，活动形式包括征文、培训、讲座和书展等，极大地激发了读者读书的热情，这是图书馆发挥文化传承功能的一个有益开端。

2.开展“数据库宣传周”活动

目前我馆引进的中外文数据库共有120多个，这些数据库有着强大的功能和海量的信息，为了更好地服务读者，进一步向读者推介这些数据库资源，以促进读者对于这些优秀资源的充分了解和利用，图书馆于6月17日-6月23日举办了为期一周的“数据库宣传周”活动。活动共邀请30多家中外文数据库的出版社和代理公司参展，活动期间几百名读者参加。针对读者设计“图书馆电子资源使用状况问卷调查”，使读者对图书馆电子资源的现状有了更加深入的了解。也为我们今后电子资源服务指明了方向。

3.开展“资源信息素养”密集培训

考虑到在大数据时代的信息生产、存储、检索和信息交流的方式特点及读者需要，我馆集中利用两个月的时间，通过多层次、全方位地在五校区开展了十八讲40次的“资源信息素养教育课堂”密集培训，极大地提高了读者的资源信息素养，提高了数据库的使用绩效。

4.举办技能大赛，提升读者大型数据库使用能力

为了切实调动读者的积极性，及实际操作能力，图书馆联系中科、超星等多家数据商举办多个技能大赛，参加人数达1784人次，大大地激发读者学习与研究的兴趣，锻炼其检索能力和技巧。

5.紧紧围绕学校中心工作，深入开展学科服务工作

图书馆组织专业人员，利用馆内丰富的信息资源，开展学科服务，共完成吉林大学1%国际学科排名的检索统计6次，吉林大学本年度SCI收录检索统计6次，为学校的学科建设提供有益的参考。为2所兄弟院校提供相似的学科服务，加强了图书馆之间的业务联系。

6.科技查新为教学科研增添新的服务项目

图书馆科技查新站获得吉林省内唯一一家可出具专利检索报告及专利法律状态报告的第三方机构。查新部门共完成国家863项目、教育部博士点基金及新教师基金项目、省科技厅及长春市科技局项目查新700余项，检索证明700余项，出具专利法律状态报告16份。对教学科研提供多方面服务。

7.转变思想、积极争取外部资源，促进图书馆建设

20xx年，图书馆积极争取国家专项资金支持，在“大型文专”项目建设中，本馆争取到万美元，占全部大型文专经费80万美元的17%。积极和数据商合作，争取他们对图书馆事业的支持。各类活动共争取外部经费万元。

1.以培训竞赛促考核，带动全员素养提高。

图书馆以强化馆员专业素养为方向，在加强部门业务学习的同时，组织开展学习考察和学术交流活动，进行馆内外学习、培训、考察、参加会议人员94人次，尽可能使各年龄层次和学历结构的馆员，均有学习和提升自我业务素质的机会，公开发表业务相关论文95篇。

组织中青年业务骨干32人，参加图工委开展的参考咨询人员业务大赛。有12人获得一等奖及团体一等奖。提升了馆内职工的自身业务能力。

2.以项目参与为载体，强化馆员专业素养建设。

今年我馆参加多个重点研究项目，如“高校古文献资源库”、“国内外高等教育教材比较研究”项目。同时馆内以学校“内涵式发展建设年”为契机，也开展科研立项工作，围绕图书馆管理和服务的重大问题和难点，设立15个项目。通过立项，馆员的专业素养、合作能力、服务意识和科研能力均得到了很大程度的提高。

1.图书馆党委深入开展党的群众路线教育实践活动，取得实效。图书馆党委按照中央和学校党委关于开展群众路线教育实践活动的部署，积极开展党的群众路线教育实践活动，历时半年，深入学习、深入基层调研、征求基层群众意见、对照检查、谈心活动、召开民主生活、组织生活会等活动，并在活动中立查立改，取得了较好的效果。共撰写学习体会191篇，召开座谈会10场，下发征求意见问卷调查171份，征集意见建议25条，领导班子成员对照检查“四风问题”79条，相互批评提出61条。经过这次教育实践活动，图书馆为学校中心工作服务为师生服务的方向更加坚定，图书馆班子凝聚力、战斗力不断增强，工作作风更加务实高效，群众路线的观念更加牢固，全体党员责任心增强，工作状态有所提升，为师生服务更加热情。经过整改，为师生人性化服务举措不断推出，馆舍环境更加整洁、温馨，使用文献资源更加便利，对师生的培训内容与次数大幅的增加，文化传承方面取得初步效果。

2.充分发挥工会、妇委会作用，增强凝聚力，增加向心力，营造团结和谐的图书馆文化氛围。

第一，以协会来丰富职工业余文化生活，以各项有益的文体活动，营造团结向上、和谐的馆内人文氛围。通过举行“国际妇女劳动节”座谈会、“五四青年节”集体踏青、馆内乒乓球比赛等活动，建立了摄影徒步、羽毛球乒乓球、舞蹈协会加强日常及业余文化活动建设，加强馆员间沟通了解，营造和谐氛围。

第二，通过参加学校的合唱比赛、乒乓球比赛、羽毛球比赛、“恒爱行动”公益项目、妇女理论研讨会等活动，增强了全体馆员集体荣誉感，增强了凝聚力。

第三，关爱馆员的现实困难，切实解决他们的困难，增加向心力。重视馆里妇女同志健康,关心妇女生活，今年又为女职工新增保险11人，为两名做手术的职工争取到了保险补助，组织全馆妇女进行健康检查。组织馆里妇女同志参加学校妇委会组织的吉大妇女法律宣传员培训班，进一步增强守法意识和维权能力。为17名困难职工申请了补助金。图书馆党委的向心力不断增加。

3.图书馆非常重视社会治安综合治理工作，在这一年来没发生一起治安案件，没有发生一起安全事故，没有发生一起消防安全事故。

第一，加强日常检查。除了正常的检查，图书馆实行了馆领导和部主任值班制度，主要职责是应对突发事件、做好安全、防火检查。因此，图书馆的综治工作检查做了日查。

第二，加强制度完善。将《吉林大学图书馆治安防范制度》、《吉林大学图书馆防火安全制度》和《吉林大学图书馆岗位安全管理制度》、《吉林大学图书馆电子阅览室管理制度》等制度建设，与贯彻落实紧密结合。力争使每位馆员做到在工作观念中接纳制度，依据制度标准履行岗位职责，尤其，要做到将制度落实与责任落实融合一处。通过制度问责的途径和手段，实现图书馆各项常规工作的标准化管理。进一步落实消防安全“防火墙”工程文件精神，完善图书馆的综合治理工作方案和应急预案。

第三，加强宣传和培训。落实了春冬两季的消防安全活动安排，在图书馆内外显著位置利用宣传标语和防火宣传展板，做好“到读者中间”的宣传工作。在馆内员工中积极开展消防知识培训和防火知识问卷答题活动，进一步提高职工在消防安全工作中的“四个能力”及安全防火意识，丰富了职工的安防知识和防护技能。

**公园书屋的工作总结17**

转眼之间，20xx年掀开了崭新的一页，我们步入了新的一年。自从20xx年10月25日我新校区分馆开馆到20xx年12月31日本年度结束，我馆共正常运转68天。在这68天中，为给同学们学习、求知提供尽可能多的方便，为保证我馆正常有序地运营，每位员工都做了大量辛苦的工作。步入新的一年，有必要对上一年度的工作做一下总结，在总结中查找不足，在总结中积累经验，以期能够在本年度的工作中查漏补缺，为开创我馆工作的新局面做出自己应有的贡献。首先，我对上一年度的工作做一下简要的总结，在上一年度，我主要做了以下几方面的工作：

为确保新校区分馆如期开馆，我全力配合焦主任的领导，在开馆前做了室内卫生打扫、阅览桌椅、电脑桌椅的摆放等工作，为如期开馆出了一份力，尽了一份责。

“麻雀虽小，五脏俱全”，我馆虽然规模有限，但功能齐备。电子资源查询、图书借阅、现刊阅览，每一项内容对我来说都是崭新的。以前只是享受图书馆的服务，如今一下子变为了服务的提供者，才知道要想为同学们提供更多更好的服务，掌握过硬的业务技能必不可少。在开馆前夕和开馆伊始，我用心学习掌握了图书借还的上机操作、电子资源查询的充值及故障处理的电脑操作、图书的编排分类法、老校区图书的还回处理、图书超期资源占用费的处理等各项业务技能，为同学们提供优质的服务奠定了坚实的技术基础。

开馆初期，书库图书的乱架情况十分严重，严重影响了同学们的正常借阅，影响了我馆的工作形象。经过业务学习，我掌握了书库图书的编排分类方法，以此为依托，历时一个多月时间，把书库图书编排了三遍，达到了使同学们能够按号索书的理想效果。

为了使同学们在我馆有一个干净、卫生的学习环境，焦主任要求每周二下午进行一次馆内卫生大扫除。我积极参加了卫生大扫除，拖地、洒水、擦桌椅，每周二下午忙得不亦乐乎，用自己的辛勤劳动为同学们创造了一个理想的学习环境。

为了提升员工的业务技能水平，营造你追我赶的工作氛围，新区分馆先后组织了两次员工业务技能比赛，我均积极参加，并取得了不错的成绩。

新的一年已经来临，对新的一年的工作做出规划部署，不仅必要而且必须。我新一年的工作将着重围绕“三个转变”来展开。第一，要转变工作态度，从“领导要求我做什么”转变为“我应该做什么”，认认真真做好自己的工作，做好书库的维护，打扫好阅览区卫生，按时取回报纸并将报纸上架，要经常反省自己工作中还有哪些不足，要经常自查自纠，把自己的工作提升到一个新的水平。第二，要转变思想认识，强化责任意识。要彻底抛弃“干好干坏一个样，干多干少一个样”的消极被动思想，彻底抛弃“吃大锅饭”的落后意识，以强烈的责任心做好自己分内的本职工作，以积极向上的精神面貌投入到新一年的工作中去。第三，要转变服务理念，从“我是图书馆的管理者”转变为“我是同学们的服务者”。在日常的工作中，以一颗赤诚的服务之心来看待同学，尽己所能为同学们的学习提供尽可能多的方便，勤勤恳恳为同学们的成长、成才服好务。

在下一步工作中，我做好这“三个转变”关键要做到“三到”：即眼到、手到、心到。眼到就是眼要尖，要眼里有活儿，要能找到自己的工作。手到就是手要勤，用自己的双手勤勤快快的干工作。心到就是心要诚，诚诚恳恳地为同学们服好务。

新的一年，新的气象，又孕育着新的希望。在新的一年里，我一定以踏实、严谨的工作作风，以积极、奋进的工作态度，以诚恳、谦逊的服务精神，做好自己的本职工作，为我图书馆工作踏上新的台阶尽一份自己的力量。

**公园书屋的工作总结18**

为深入贯彻落实关于“农家书屋”在社会主义新农Cun建设中的重要作用，切实解决广大农民群众“买书难、借书难、看书难”的问题，现就一年来农家书屋管理员工作总结如下：

农家书屋管理员是社会各界对农民群众文化关怀的最终传递者。农家书屋管理员是农家书屋的实际管理者，其管理水平的高低、工作质量的好坏、热情的多少，都直接影响着农家书屋的服务质量，直接影响着农家书屋功效的发挥，直接影响到农家书屋工程主要任务、目标的具体实现和落实。

１、在管理上，要做好农家书屋的各项管理工作是书屋得以正常运转的前提与基础。第一，管理好各类出版物。主要是做好出版物的接收、分类、编目、借阅、收回、保存等工作，对书屋的各类出版物做到接收清楚，分类明确，摆放规范，标记醒目，记录完整，存取方便。第二、管理好农家书屋的配套设施及场所。要管理和维护好书架、桌椅、电脑、电视等设施设备，做到对各类设施的定期维护与保养，确保它们完好元损。第三、制定并执行好各服务环节的管理制度。结合本地实际，为保证各项服务的规范、有序、，就必须制定出相应的服务管理制度，如管理员岗位责任制、Cun民借阅制度。

２、在服务上管理好农家书屋，向农民提供服务。首先做好借阅服务，保证服务质量。其次做好信息服务，当好Cun民的阅读参谋。做好宣传服务，鼓动Cun民阅读。

３、在创新上应有所突破，应该开动脑筋，多想办法，发挥自己的主动性和创造性，以农家书屋为平台，为Cun民提供更多的延伸服务。

通过近一年来的工作实践，管理员提高了以下几个方面的素质条件，便于工作的有利开展。一是敬业爱岗，乐于奉献。了解了其意义和工作目标，充分认识它的地位和作用。二是善于沟通与组织。向Cun民宣传，介绍、提供信息，向上级反映情况，提出建议等等。三是提高了业务知识。农家书屋管理员做好工作，仅具备爱岗敬业与奉献精神还不能保证服务质量，还应具有一定的`文化水平和相关的业务知识与技能。

一是在一些硬件建设上不觉应逐步的落实，图书的种类及数量远不能满足各类阅读者的需求。场所的狭窄及人员经费的备置等有待进一步加强改观和落实到位。

二是在管理员的业务培训应规范，统一纳入到专业培训上来，使农家书屋这个功在当代，利在千秋的事业做得实实在在，为经济建设添砖加瓦。根据20xx年“农家书屋”工作情况，结合我填实际情况，充分发挥图书服务育人的积极作用，使图书更好地服务广大老百姓，切实完成本年度的工作目标，制订如下工作

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找