# 医学检验仓管工作总结(汇总9篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2023-12-09

*医学检验仓管工作总结120xx年，根据《五指山市人民\*关于印发五指山市质量兴市工作方案的通知》的精神和质量目标要求，按照我局的职责范围对药品的\*\*管理，依据《药品经营质量管理规范实施细则》和《药品零售企业GSP认证的检查评定标准(试行)》，...*

**医学检验仓管工作总结1**

20xx年，根据《五指山市人民\*关于印发五指山市质量兴市工作方案的通知》的精神和质量目标要求，按照我局的职责范围对药品的\*\*管理，依据《药品经营质量管理规范实施细则》和《药品零售企业GSP认证的检查评定标准(试行)》，实施对药品零售企业进行质量规范管理认证(GSP)，提高药品经营企业质量管理水\*，保证人民用药安全有效，现就我市贯彻落实《药品经营质量管理规范》和《药品经营质量管理规范实施细则》情况总结如下：

至20xx年6月，全市共有药品零售企业19家，市区15家，乡镇4家，只有市区1家新办药店正在认证中，其余的都已通过了GSP认证，认证后，大部分药店规模基础设施和软件配备都比较好，已按要求安装了玻璃门、空调，并使用电脑化规范管理。个别药店因经营效益不好，投入有限，无法实行电脑化管理。乡镇的药店规模普遍较小，并经营效益不太好，药品从业人员素质相对较低，但都坚持实施质量规范化管理。

药品经营企业GSP认证工作后，为了进一步加强药品质量管理规范，巩固GSP认证成果，我局\*\*\*\*\*\*\*\*，把认证后跟踪检查工作作为当前药品监管工作的重点来抓，根据我市具体情况随时对任何一家药品零售企业进行检查，了解企业是否坚持按照GSP管理规范来进行管理，发现不足的地方，帮助和指导企业整改，情况严重的该处罚就处罚，该扣分的扣分处理，提出整改意见，规范管理。局\*\*还派执法人员参加省举办的培训班学习，以提高执法人员的\*\*管理水\*和技巧，保证了五指山市药品质量安全有效。

1、开展形式多样的宣传工作。结合深入宣传《\*\*\*\*\*\*\*药品管理法》，开展以“坚决打击制售假劣药品医疗器械违法行为”为主题形式多样的宣传活动，发放各种宣传品1300多份，挂横额12条，张贴宣传标语23张，上街开展药事法规的咨询、假劣药品的现场鉴别活动等，咨询1500多人次。在日常\*\*过程中，通过网站和有线电视台对我局开展查处伪劣药品、取缔无证经营窝点、销毁伪劣药品等整顿市场秩序的工作给予报导暴光。严厉打击夸大宣传保健食品功效的违法广告行为，增强了群众的法制意识，提高了药监执法的威望，给违法\*\*份子强大的威慑力。

2、加大药品监管力度，保证药品质量安全有效。首先是加强和规范药品流通渠道的监管。我们认真传达贯彻省局治理商业贿赂动员大会的精神，结合五指山市的监管工作的实际情况，5月6日向市各药品零售企业和各级医疗机构发出《关于做好药品医疗器械购进渠道\*\*的通知》，对辖区内的药品零售企业和各级医疗机构做了一次比较系统的\*\*。以GSP认证标准严格要求，从购进记录着手，对所有药品\*\*进行登记核实，代销药品实行先登记审核后方可销售，进一步对经营医疗器械、中药饮片和特殊药品使用的规范管理，加强\*\*，严格管理。坚持“五个不放过”原则和严格执行扣分制，对有劣药行为的药材门市部、华海药店、陆海医药商场等企业\*\*处罚的同时，分别给予扣分处理;截止至6月30日，共出动执法人员619人次，查处违法经营行为8宗，其中立案8宗，结案6宗，销毁伪劣药品货值6000多元。使伪劣药品无处藏身。认真实施《海南省药品经营企业违法\*\*扣分累积制实施办法》，上半年对药品零售企业实行扣分的有4家4次。强化药品分类管理，完善药品质量管理体制，提高了我市药品质量管理水\*。

其次是加强对药品日常\*\*稽查的同时，切实抓好几个专项整治。按省局和市\*的有关文件精神，在切实做好我市医药市场的日常监管的同时，认真完成有关药品医疗器械专项整治和省局委托药品抽验工作任务。局\*\*\*\*\*\*，根据省局布置，及时成立了专项整治\*\*小组，制定各《专项整治工作方案》并实施，把专项整治与日常\*\*有机结合起来，先后联合\*、工商、\*门和药检所开展了特殊药品、中药饮片包装、邮寄药品和药品购进记录等专项执法检查活动。

一方面在查处齐齐哈尔第二制药有限公司生产的产品中取得实效。自收到省局《关于停止销售和使用齐齐哈尔第二制药有限公司生产的所有药品的紧急通知》后，按照指示要求，我局快速反应，认真部署，全员出动，对辖区内药品生产经营企业以及医疗机构进行了全面详细的检查，检查情况及时上报省局。目前已完成辖区内“哈二药厂”产品的查处工作，取得明显的实效。此次执法，我局共出动执法检查169人次，出动车辆44车次;检查辖区内药品批发企业2家，零售药店19家，市县级以上医院5家，城区诊所15家，农场医院1家，乡镇医院8家，乡镇诊所3家，村级卫生室41家以及其它医疗机构20家。查处“哈二药厂”产品两个。共132支;另在收到省稽查总队《关于暂停使用和审批鱼腥草注射液等7个注射剂的通知》后，当即通知辖区内药品零售企业和各级医疗机构立即停止使用文件附件品种目录所禁止的7个品种，并以复印文件的方式进行发送。结合查处齐齐哈尔第二制药有限公司产品，把专项检查和日常检查相结合，把《关于暂停使用和审批鱼腥草注射液等7个注射剂的通知》送到乡镇的卫生室。同时认真开展药品\*\*抽验工作，目前，完成委托药品抽验和\*\*抽验5件，保障人民用药安全有效，促进医药经济健康发展。

加强对药品营销活动的管理。针对药品营销人员流动性强的特点以及药品的特殊性，我们制订了严格的管理\*\*，规范管理。

3、认真抓好零售药店GSP认证、换证后的追踪检查工作。

通过GSP认证的药品零售企业各项工作是否扎实有效，是否坚持按规范进行管理，为检查其认证后的管理情况，我局及时地进行了追踪检查。上半年，我局工作人员不定时的随机抽查这些企业，对企业是否坚持按《药品经营质量管理规范》的要求进行管理进行检查。主要针对药品购进验收记录、供货渠道、供货商的档案资料和药品的分类管理以及处方药的管理、药品质量、从业人员培训情况和其它相关的检查记录等进行检查。检查中发现个别企业分类不够规范，我们按《海南省药品经营企业违法\*\*扣分累积制实施办法》进行扣分处理，通过对药品零售企业认证后的追踪检查，使我市医药市场管理进一步规范，药品经营质量走上规范化管理，进一步保障人民用药安全有效。

4、继续加强对医疗器械的监管工作。医疗器械监管主要是日常\*\*和开展专项整治活动。医疗器械经营企业主要经营Ⅰ类和部分Ⅱ类(避孕器械、体温计、输液管)产品，医疗机构使用的医疗器械除大的医疗机构如省二医院外，都是使用I类和部分II类医疗器械，一次性输液管和注射器，均从合法的公司购进，建立了真实、完整的购进记录。

通过实施药品质量管理规范，保证了群众的用药安全。

**医学检验仓管工作总结2**

律回春晖渐，万象始更新。我们挥别成绩斐然的20xx，迎来了充满希望的20xx。

过去的一年，为诚全体员工紧紧围绕公司“打造最具实效的药品交易\*台！对外构建三环价值链，\*\*构建利益共同体，全面实行效益管理”的战略目标，抓机遇、求发展；充分发扬“坚持不懈，决不放弃”的公司精神，发奋拼搏、顽强进取。大家团结一致、共同奋斗，确保了全年各项工作任务和管理目标的全面完成，各方面工作都取得了显著成绩。在此，我谨\*\*为诚医药公司，感谢各位同仁一年来的辛勤劳动，感谢大家为公司发展所做的重要贡献。

一份耕耘，一份收获。20xx年，我们用汗水换来了丰收，我们用拼搏换来了喜悦，我们的付出得到了回报，我们的希望得到了实现。 这一年里，公司先后成功举办了为诚战略发布会、\*药店联盟采购论坛会议和第二届中药盟高峰论坛等重要会议。每次会议，我们都秉着精诚合作，金石为开的精神，积极努力，真诚相待，加强与终端门店的联系，夯实与上游厂家的合作，为公司战略目标的实现搭建了良好的沟通\*台，为合作企业的互利共赢创造了有利的机会。

20xx年，是为诚发展史上具有重要意义的一年。在过去的\'一年里，为诚首创的药业营销新模式——中药盟，日趋成熟、不断发展壮大，已在全国开发了20多个省、200多个地区，合作门店达到26000多家，自主产品达到170多个，构建了20多个省级分盟和上万家联盟伙伴的销售网络，为应对药品经营行列的竞争，奠定了坚实的基础。

面对取得的业绩，深感骄傲和自豪的同时极大地增强了我们对中药盟事业发展的信心。中药盟自20xx年成立伊始，始终坚持减少中间环节这一个大的单项，选择老中医药店和当地大药店，遵照一镇一点的合理布局方式，构建从药厂到为诚中药盟到药店的三环价值链，以此做大联合体的规模。

今后，中药盟将继续以贴牌产品为主导，通过联采分销，降低成本，提供好的商品，好的价格，好的保护，确保药品质量稳定，建立健全运作体系，逐步形成全国战略发展长效机制，走出一条为诚医药集团特色的发展道路，为联合\*五万家药店，占据\*药店的八分之一市场，构建药品销售高速公路网而努力奋斗。

昨日的汗水带来今日的成功，今日的努力昭示明日的辉煌。展望20xx，我们面临新的机遇和挑战，希望大家继续努力，积极进取，开拓创新，以新的姿态、新的步伐，迎接挑战，一同谱写为诚新的篇章！

——医药公司采购工作总结菁选

医药公司采购工作总结

**医学检验仓管工作总结3**

我科在护理部的领导下、在科主任的大力支持下，全科护士齐心协力，圆满完成了年初下达的护理工作计划。对照标准，逐条逐项抓好各项工作，通过持续质量改进，有效的促进我科护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下：

1、每周开展质控检查有记录，认真落实各项护理安全规章制度。

2、严格执行查对制度，落实率100%。

3、急救物品齐全，处于应急备用状态，定专人管理，班班交接，质控护士不定期检查，急救物品完好率100%。

4、加强药品的安全管理，专人负责，每周清点。高危药品有标识，定点存放，定点配置。符合率98%。

5、落实住院患者基础护理服务项目，认真执行分级护理制度，基础护理合格率97%，一级护理合格率95%。

6、护理记录做到及时、真实、准确。护理文书书写合格率95%。

7、为病人提供专科疾病健康教育，健康教育覆盖率100%，知晓率90%。

8、发生护理不良事件及时上报，有原因分析，并落实整改措施。

9、认真落实各项护理，确保全年住院患者无护理并发症发生（院前压疮除外）。

10、加强安全管理，全年无大的护理差错发生。

1、严格执行消毒隔离制度、无菌技术操作规程，护士长及院感质控护士定期自查。

2、严格按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》及我院医疗废物管理相关制度的要求正确处置医疗废物。

3、严格执行《医务人员手卫生规范》，掌握正确的洗手方法。

4、无菌物品合格率100%。

5、严格执行安全注射制度，做到一人一针一管。

6、积极主动接受院感知识培训。

1、每月开展专科知识培训，护士在科内组织开展护理技术操作培训。

2、每月开展护理核心制度培训，护理人员知晓率100%。

3、在岗护理人员参加全员理论考核每年4次，考试合格率100%。

4、参加护理部组织的全院护理操作考核，达标率100%。

5、每月组织疾病护理查房、业务学习各一次。

6、组织开展应急预案培训。

7、组织开展专科急救技能培训，护理人员技术操作合格率95%。

1、进一步改革护理工作模式，落实分组责任制整体护理。

2、注重年资新老、能力强弱的搭配，并能充分体现对病人的连续观察。

3、制定科学有效的绩效考核制度，与护理质量、患者满意度、护理难度及技术要求挂钩，充分调动护士工作的积极性，使护士对工作满意度96%。

4、护士长每天对科室危重病人进行评估，检查护士掌握所负责病人的诊疗护理信息，督促开展健康教育、康复指导和心理护理。

5、不断提高患者满意度，满意度达。全年无护理纠纷、投诉。

1、护理人员的整体素质仍有待进一步提高，仍需要加强“三基”及专科理论知识学习。

2、护理质量仍需进一步提高。

3、个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。

4、健康宣教亟待加强。

5、优质护理服务需进一步深化。

**医学检验仓管工作总结4**

回首昨日，感慨很多，x月x日加入xx这个大家庭，既有幸运也有荣幸，今日看来，这个决定是非常明智的。这里有\*\*的工作环境；完善的公司章程；合理的薪资待遇，这都是我所向往的。部门的同事们，亦师亦友，无论是在工作上，还是生活上，都给予了我许多帮助，我很感动。进入公司一月有余，我在这段时间内慢慢熟悉了采购的基本流程，已经能够\*\*完成食品、日化的采购工作，并且通过周末加班及公司\*\*的出游活动对公司其他部门和门店有了初步了解。采购部是公司的核心部门，一旦出现差错，其造成的直接损失和间接损失不可估量。通过这段时间的学习，我对做好采购工作有了以下几点认识：

1、同种商品，多筛选几家供应商或厂家，质优价廉的为首选。

2、合理收取供应商或厂家流向费、促销费、返点费、柜台费等合理费用，为公司谋取更多利益。

3、对于近效期、破损、质量问题等商品及时与供应商货厂家做好沟通，最小化减少公司损失。

4、时刻关注商品行情，在商品出现大幅波动前做好囤货及退货准备，是公司利益最大化，风险损失最小化。

5、做出精确的商品库存分析和销售分析，及时补货，避免商品断货影响门店销售，同时及时消减大库存商品，使流动资金最大化。

6、对于门店通知的顾客订货，应在最短时间内做出反应，联系供应商或厂家进货，间接维护好这类客户。

7、拒绝行贿，\*\*嘴短，拿人手软，行贿直接损害公司利益。

8、与库房、门店、各部门、供应商、厂家协调好，使工作开展更加顺利，提高工作效率。

9、遇到问题时，仔细思考，最重要的\'问题首先解决，次要问题随后解决，有主有次，方能不乱。

10、对于有利于公司发展的方案，提高办公效率的方法，积极献言献策。当然，这里面有许多我现在还没有做好，但是凡事怕认真二字，我一定努力学习，不断思索进取，争取在最短时间内学会所应具备的才能，早日成为一名合格的采购员，为公司的发展贡献自己的力量。

**医学检验仓管工作总结5**

光阴荏苒，岁月如梭。20xx不知不觉在指尖悄然逝去，20xx年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。20xx年仓库管理员总结报告如下：

1、坚持执行公司的早会制度，提高员工精神面貌。为了提高工作效率，确保工作能按时、保质保量地完成，坚持开早会，对前一天的工作做总结，找出不足加以改善，并做好当天工作计划。

2、及时收发物料，并定期进行自盘。督促仓管员对所管辖的物料及时的进行收发整理，并定期自盘，合格物料及时清点进仓，仓管员及时做好帐务处理。确保帐、物、卡的一致，使仓库账务做到日清月结。

3、坚持执行6S工作，做好物料的标识和防护。

4、调整物料摆放，实行仓库定位工作。了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。

5、退供应商不良品的及时处理。

6、加大了物料的追踪工作。

20xx年即将过去，回想自己在这一年的工作，由于刚刚接手，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下两点：

1、工作效率比较低：据调查，仓库工作人员每天都在不停的做事，其工作态度值得嘉奖，但错误也是天天都有，工作缺乏条理性。即“有苦劳，没有功劳”。

2、仓库区域划分不明确，没有工作平面图。部分仓库没有严格的规划，如：合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞物料区等。

1、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员日常工作流程及工作方式进行全面梳理调整，并及时纠正错误，使得他们的工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低犯错几率，提高工作效率。

2、对仓库区域划分不明确的解决方案：部分仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。并做出每个仓库的平面分布图。

1、建全仓库流程。建全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

2、实行A、B、C、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符;A、B、C管理法是将产品分为三大类重点盘点A类物资(占仓库资产的70%)A类物资具有占资金大等特点，方便仓储人员盘点，可做为每月全盘点。

作为公司的职员，我不要求什么，我只要求自己做得更好，不断的在进步就好，我知道自己的能力有限，但是能力是一方面，态度是另一方面。只要我认真的工作，我相信我是会做得更好的!我希望通过我们的不断努力，把仓库部门建设成一个认真，仔细，富有工作激情的优秀团队。各部持续改进的结果，就是公司的`发展!

**医学检验仓管工作总结6**

时光飞逝，弹指之间，20xx年已接近尾声，回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，我们的工作也以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务，确保了20xx年生产旺季瓶箱供应，顺利完成了生产任务。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库；做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

3、合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，保持库区的整洁简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性，真实性。

5、12年塑箱损坏严重，塑箱的管理权限在瓶箱库，可是使用塑箱的是（瓶箱库，包装车间，成品库）。其中大部损坏应该是瓶箱库叉车司机供箱在通道推挤坏，倒一次瓶至少损坏7━10个塑箱，包装车间在卸垛是摔坏塑箱，塑箱卡在链道上，包装车间的员工是用棍打塑箱，洗620ML瓶时码垛机乱码时把塑箱挤坏，成品库转运塑箱瓶时损坏一些瓶箱库缺少对塑箱使用的监管。每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20xx年工作计划和工作目标

1、加强日常管理工作

（1）加强对叉车司机的入职培训，督促操作人员严格执行《叉车安全操作规程》进行安全操作，确保操的人身安全。

（2）按规定时间瓶箱进行盘点，及时核算出各生产班所使用瓶箱情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各生产班存在浪费瓶子现象，积极配合各部门查找瓶损非正常损耗分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。争取做到低成本高效益的管理理念。

2、在仓库管理及数据管理能力上提高。

（1）为提高物料的管理，对所有进出仓物料必须按仓库管理制度执行，对经销商严格把关回退瓶质量和数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解瓶箱库存情况，对金蝶数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

（2）加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。

车间生产延时和生产变动，应及时尽早通知瓶箱库，瓶箱库好合理的安排叉车司机上班，避免在人资源上的浪费。今年每周都有生产改动不通知瓶箱库，瓶箱库和包装车间信息交流优化，才能提高整个生产效率。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

在此祝各位领导和各位同事身体健康！万事如意！

**医学检验仓管工作总结7**

首先感谢\*\*对我的信任，让我在采购部这个重要的位置，给我个学习的机会，让我从中认识更多的人与事，接触更多的新鲜事物，学到了一些新知识，增长了更多见识！同时也明白，还有很多事要继续学习的，继续去完善的去提高的，在这一年里，我没有做出轰轰烈烈的事，但对每一件事我都会用心去想，用头脑去思考，用行动去做事。我每天按采购计划基本完成了所负责的剂型，值此辞旧迎新的时节对一年来的工作做一个总结，更多地便于自己以后的工作中总结找到更好的方式方法去迎接20xx年的到来。

我们所购进药品的质优价廉，关系到采购成本的高低，直接影响到整体效益的快慢，起着至关重要的.作用，我作为一名经验不足的采购员，经过一段时间的了解，深知做采购的，要了解各药品信息的重要性，为确保采购药品的质量好，价格低廉，今后我要做好每一项工作，要用敏锐的眼光看待事情的变化与发展，主动和个部门沟通！经过这几个月的采购，深知并不是单单做个计划表和打电话报计划，那么简单的事，公司开票处与销售部每个星期要有个总结，把客户所需的信息反馈给采购部、采购人员也要对公司畅销品种有个基本的了解，在采购大量数量的情况下，我们要与供货商业务员及时联系。为了满足我们所需的库存，满足质管部要求，还要总结质量问题的因素，反馈给供货商，并与供货商达到共识，共同解决质量问题，做到及时退货。我发现要做好“质优价廉”是作为一个采购员的工作精髓，这个过程的操作与实践，是需要\*时的细心积累才得到的经验。20xx年里我主要从以下方面去做：

1.认真做好采购计划，做好内勤工作,多多与各部门的人员沟通，共同及的满足客户需求！

2.报计划时要细心、多多了解各品种的信息变更、变更的信息要及时反馈

给质管部、开票处、销售部、当有新品种引进时，要授集好信息，及时与销售部、质检部、开票处沟通，，还要多多了解供货商与厂家在各个时间段的优惠\*\*等。

3.对于公司经营的产品，要注意看月销量，畅销品种要经常查看库存是否断货，要保证库存不缺货，如因天气原因或节假日要结合现实分析，针对不同品种做好备货准备。

4.对于采购了的品种要及时跟踪货是否到库，在第二天早上查看是否入库，查清楚原因，以免做重复计划。以上的工作都是本着公司的经营理念。

自从进入公司以来，让我更明白做好自己本职工作的重要性。在这里，感谢\*\*这几个月来对我的工作指导，今后的我还需\*\*的\*\*与培养，请\*\*放心，我会继续努力学习、努力工作的，昨日的成绩已成过去，现在重要的是在新的一年里好好珍惜时间，珍惜机会发扬优点，改正缺点，改进工作的方式方法，全面提高综合素质，更完美地完成新一年的工作。

祝新疆众生源药业有限责任公司新的一年效益蒸蒸日上

潘鸿忠

20xx年12月29日

**医学检验仓管工作总结8**

一、财务管理工作

1998年5月调至沈阳市xxxx开发中心做财务工作,同年8月成立沈阳xxxx公司,担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司\*\*决定将财务部搬到生产基地办公，于1999年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在\*\*的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时\*\*的一句话我至今仍记忆如初“\*\*说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给\*\*做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到XX年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发;从固定资产改良到购买土地、新建厂房;从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金;从审计检查到财务决算;从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“XX年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

二、业务方面

本人自1978年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水\*指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从\*\*的安排，听从\*\*的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章\*\*办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支;日常零星开资按\*\*在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的\*\*很规范，主管\*\*指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水\*，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为\*\*的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好\*\*的参谋。

三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章\*\*办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

四、对财务工作的设想

在近6年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业\*\*规范化的重要性，除了发挥财务\*\*，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水\*上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**医学检验仓管工作总结9**

时间像过隙的白驹，转眼在凯利公司工作已经两年零一个月了，我的收获和感触很多，任职以来，我努力适应工作环境和岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将近两年来的学习、工作情况总结如下：

在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导们的耐心指导和帮助，在这样好的工作氛围中，要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作的不足，及时地和领导沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的公司职员，这让我在较短的时间内熟悉和掌握了办公室的工作内容和一系列的工作流程。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

认真做好库房保管的账目工作，协助李总处理一些财务方面的大小事宜，对外单位结算工作做到尽职尽责、无差错、不遗漏，熟练掌握他们的结算流程，不怕困难，勇往直前、认真探索、总结方法、加强与他们的沟通，认真做好结算工作。

从进货包装送货结算的工作流程，从开始的摸门不着到现在的熟练掌握可以说让我彻底领悟到工作的艰辛和赚钱的不易。在紧固件工作流程中可以很惬意的说是处处碰壁、由于我们初出茅庐接手紧固件项目，某些细节工作做得不是很到位，对四公司、一厂客户沟通比较少，导致异常情况的不断发生，我深感抱歉。在以后的工作中，一定加强与商家、客户及领导同事之间的沟通，使之降低成本、加大顾客满意度、杜绝矛盾的发生，减少意外情况带来的损失，达到紧固件利润最大化。

做事勤勤恳恳、爱岗敬业、具有吃苦耐劳的工作精神，坚忍不拔的意志力，遵循好事耐磨、不达目的誓不罢休的工作精神抵挡外单位人员及某些工作中的言语冲撞、批评、训斥，给自己的成长天平增加了很重的砝码，也是我工作中难得的、很好的历练。由于我初出茅庐，经验和阅历上的欠缺，工作中不免出现某些差错或是不愉悦，为此我深感抱歉。我承诺在以后的工作中，控制情绪、增加耐心、客服马虎的坏习惯、加强沟通、认真做事、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平和工作能力，力求为公司做出最大的贡献。

为加大公司规模，杜绝矛盾的发生合理分配员工工作，工作中各尽其责，责任到人，杜绝不必要的矛盾的发生。

为答谢公司领导的支持与厚爱、工作和生活中的关心和照顾，想要在凯利公司长期发展下去，规划未来的发展前景，明确目标，积极向上。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。努力做好自己的本职工作。感恩、感谢、感激不尽！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找