# 2024年总务工作总结结尾 总务工作总结及计划21篇(优秀)

作者：九曲桥畔 更新时间：2025-01-05

*总务工作总结结尾 总务工作总结及计划一一、坚持理论学习，认真撰写论文“问渠哪得清如许，为有源头活水来”，教师如果不学习，教研活动就会成本“无本之木，无源之水”。为加强修养，提高素质，我们认真学习了《新课程标准解读》，《小学数学教师》中的《如...*

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划一**

一、坚持理论学习，认真撰写论文

“问渠哪得清如许，为有源头活水来”，教师如果不学习，教研活动就会成本“无本之木，无源之水”。为加强修养，提高素质，我们认真学习了《新课程标准解读》，《小学数学教师》中的《如何上好解决问题课》，还学习了《教师博览》的《一位年轻校长对青年教师的十条建议》一文，让全组教师受到了深刻的教育。组织教师学习学科刊物，了解教研改信息，善学才能善研，善研才能善教，已成为全组教师的共识，不光如此，我们还注意用教学理论指导教学实践，认真撰写论文。论文的撰写正是我们组的弱项，因此，加强论文撰写方面的培训已经成为我们组的重要课题。

二.积极参加和开展教研活动

我们每学期初教研活动有计划，学期末教研活动有总结。本学期我们每位数学教师都是课堂教学的实践者，为保证新课程标准的落实，我们把课堂教学作为有利于学生主动探索的数学学习环境，把学生在获得知识和技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展作为教学改革的基本指导思想，把数学教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程，为了改革课堂结构和教学方法，提高教师的课堂教学水平，提高课堂教学效益，我们坚持开展听、评、说课活动，且把这个活动做为一个重要的教研活动。每星期开展听评课，我组教师十分重视听评课活动，听课前认真备课，设计教案，互相切磋。听课后认真评课，如教学内容安排否恰当，难点是否突破，教法是否得当，教学手段的使用，教学思想、方法的渗透，是否符合素质教育的要求，老师的教学基本功等方面进行中肯，全面的评论、探讨。听评课活动促进了教学水平的提高。

三、认真撰写教学反思

教学反思的撰写，既要写下自己执教时的切身体会或疏漏，也要记下学生学习中的闪光点或困惑，是教师最宝贵的第一手资料，教学经验的积累和教训的吸取，对今后改进课堂教学和提高教师的教学水平是十分有用。因此，教师认真撰写教学反思，期中交流是每位教师都有丰富的内容，大家互换教学反思本，即检查又互学。并有多篇反思上传到校园网上发表。研讨——反思，将公开课上的精华延伸运用于日常教学实践。聆听名师的专题讲座，观摩其示范教学，领悟名师的高尚师德，探究名师精湛的课堂教艺，因此组织教师观摩名师讲学。

与此同时，我们统筹安排学生课外兴趣活动，活动有组织、有计划，内容、老师、场地均得到落实。组织二年级口算比赛、五年级图形拼组竞赛。学生在多样的兴趣活动中不仅巩固、运用了所学的知识，也为今后构建新的知识结构，提高实践、应用能力，打下了基础，真正做到第一课堂打基础，第二课堂发展特长。

一份耕耘，一份收获。教学工作苦乐相伴。我们将本着“勤学、善思、实干”的准则，一如既往，再接再厉，把工作搞得更好。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划二**

本学期，教研室在校委会领导下，依据学校20xx年工作思路及教研室学期初制定的工作计划，紧紧围绕提高教育教学质量这个中心，以强化科研意识、巩固科研成果、打造青年明师、加大试题研究为工作思路，充分发挥教研室“管理、研究、指导、服务”职能，规范有序地开展了各项教科研工作，现将所做工作总结如下：

一、教科研及课题研究

1、领导重视是搞好学校教育科研工作的有力保证。

教育质量是学校的生命，教学工作是学校工作的核心，教育科研是提升教师水平的载体，是提高教学质量的先导。但教育科研如果得不到领导的支持，搞教科研的时间就会无保障，所需的教科研经费就会无着落，教师的教科研积极性就不会得到激发，教育科研工作就会难以开展起来。我校的教科研工作之所以能够在起步较晚的情况下，走到许多学校的前列，这得益于领导的鼎力支持，得益于我校领导始终把教科研工作作为学校工作的重要组成部分，并纳入学校的发展规划和学校每学年每学期工作计划之中。学校领导一直在逐年增加教科研工作方面的投入，即：课题研究、论文发表，购置电脑、购买图书、征订刊物、派教师外出学习、编辑资料等，为教科研工作的开展广开绿灯。

2、积极开展教育科研和教研活动，努力提高课堂教学质量。

20xx年，教研室在课题研究方面努力落实了教研“四个点”，即：教研的重点放在教学和课程改革实验中所遇到的实际问题上；着眼点放在理论与实际的结合上；切入点放在教师教学方式和学生学习方式的转变上；生长点放在促进学生发展和教师自我提升上，主抓了课题结题、课题申报、学科教研、取得了较好的成绩。

二、青年教师培养

随着我校青年教师队伍的不断壮大，对青年教师，特别是对刚刚走上教育教学岗位的青年教师的培养日显其重要，为使他们能早日进入角色，尽快成长为我校教育教学骨干的后备力量，本学期教研室将着力做好了如下工作：

1、制定了青年教师培训计划，建立了青年教师培训档案。

2、开展青年教师岗位练兵活动。本学期教研室共安排青年教师校内、学科内公开课、展示课38节，说课、评课活动20余人次，听取了20余位青年教师的课，并给予了说课、出课、评课指导。

3、为提高新教师的业务素质，20xx年9月，教研室主任刘金伟对新上岗的青年教师进行了教案撰写培训，从教案编写的原则、教案编写的基本内容、教案的优化设计等方面给予了指导。

4、20xx年10月，教研室、教务处联手检查了42位青年教师的教案，并进行了全面反馈。

5、开展了教学反思活动。“课堂教学是一门遗憾的艺术”，而科学有效的反思可以帮助我们减少遗憾。如果一个教师仅仅满足于获得经验而不对经验进行深入的思考，那么，即使是有20年的教学经验，也许只是一年工作的20次重复。为使青年教师能从经验反思中吸取教益，不断提高教师教育教学水平，教研室开展了新教师撰写教学反思小论文活动。本学期教研室从新教师递交的教学反思小论文中选取了若干篇，发表在了校刊上。“金无足赤，人无完人”，我们只有在教学工作中多多反思，总结发扬教学的成功经验，改正弥补教学中的缺点与不足，不断进步，不断完善，才能使自己成为一名优秀的教师。

三、试题研究

1、建立健全了试题命题规则、试题命题质量反馈制度。

2、20xx年上学期，教研室出色完成了非毕业班的期中、期末试题的入库、出库、质量反馈工作。本学期，教研室对学科组的命题在原有基础上，提出了更为具体的要求，要求命题人员在命题时必须紧扣教材，突出对识记、理解运用能力的考察，以便引导学生重视对教师在教学中要求做的事情的注意。

3、充实了试题库、课件库、习题库。

4、整理了近三年的期中、期末试题资料，并装订成册。

5、为严把命题质量关，期末对命题人员进行了培训。

6、制定了《命题人员职责》《命题安全保密制度》。

7、完善课题研究档案，规范申报、结题程序。

8、丰富学科教研活动内容。

回首过去20xx年度的工作，我们无怨无悔；展望新的一年，我们信心百倍。\"长风破浪会有时，直挂云帆济沧海\"，我们将踩着新课程改革的鼓点，奏响校本教研的乐章，发扬与时俱进的精神，再谱写二中教育科研的新篇章。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划三**

音美教研组共有3人，其中，音乐教师1人，美术教师2人。近年来，在学校的正确领导和市教育局教研室的业务指导下，我组结合音美新课程改革，紧紧围绕艺术教育的规律，积极探索艺术教育的有效途径，在教学、特长生辅导及提高学生的综合素质等方面取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

一以课堂教学为主线，努力提高学生鉴赏美、创造美的能。

在全面贯彻艺术新课程的指导思想下，本组教师认真学习艺术《新课程标准》等有关理论书籍，关注网络中有关教育的新动态，不断吸取相关的理论和经验，树立适合自己教学的新型教学理念。

在教材的运用中，体现多元化，突出艺术经典，关注学习经历，重视过程评价；在教学中，充分运用现代教育手段，将音乐课中单一的听觉感受变为多角度的视听欣赏，美术课中枯燥的书本欣赏变为富有动感的媒体欣赏，开拓了学生的视野，激发了学生的学习兴趣，并根据学科特点，确立以学生为中心的教学思想，本着“教是为了不教”的观念，重视激发学生的积极性、创造性、参与性，通过即兴表演、即兴创作等形式，使学生的个性特点得以充分培养和体现，同时也丰富了教学内容，活跃了课堂气氛，提高了学生的艺术品味。

二以特长生辅导为抓手，不断提高我校艺术教育水平。

在搞好日常教学工作的同时，本组教师还利用业余时间为我校艺术特长生进行专业辅导，几年来已有几十位学生通过辅导升入高等艺术院校。对于特长生，我们制定了详细的辅导计划，配备两名精干的辅导老师，按时按计划进行辅导。具体做法是：

1、端正思想、从严要求

艺术类的学生，要想取得专业上的不断进步，就要调整好自己的心态，踏踏实实，循序渐进地不断学习和提高。作为专业老师，不仅在专业技能上对学生进行辅导，还要很好地帮助和指导他们端正心态，教育他们要持之以恒，不能取得一点成绩就沾沾自喜，而遇到挫折就灰心丧气。要想在专业上取得突破，就要坚持不懈。

2、认真辅导、因材施教

我校的艺术考生，专业素质和专业基础参差不齐，而且学生们所学的专业方向也不相同。就美术专业而言，有的学生学习素描，有的学习水粉画，而有的练习油画。音乐方面，有的主攻声乐，有的主攻器乐。另外，还有电视编导专业、主持播音专业，等等。针对这些情况，我们音美教研组经过分析研究，决定对专业中共性的知识进行集中辅导，而对考生不同的专业技能进行单独辅导。这样，不仅强化了考生的专业知识，而且也提高了工作效率。

在辅导工作中，我们还注意引导正确处理好专业学习和文化课学习的关系。对专业基础好，专业悟性强的学生，我们要求他们在保证专业的基础上，学习重心向文化课转移。对文化成绩好的同学，我们鼓励他们保持文化课的优势，加大对专业的训练。正是“两条腿走路”的指导思想，因此，每年我校艺术考生基本上都能通过专业和文化课的考试。

3、以生为本、尽心尽责

我们的专业辅导工作，都是在完成正常的教学任务的情况下进行的。为了保证辅导时间，我们分别安排音乐类每天下午的两节活动课时间，美术类每周二、四下午的活动课时间，临近考试还增加了周日上午进行辅导。辅导美术时，学生两三个小时画一幅作品是很平常的，老师经常放弃休息时间，有时利用中午给学生辅导。由于音乐、表演类的专业技能比较多，不仅有乐理、视唱、练耳、声乐、器乐，还有舞蹈、朗诵等加试项目，所以需要大量的时间对不同的考生进行不同的辅导，黄远略老师克服孩子小，人手少，时间紧的困难，尽量挤时间去指导他们。无论怎样，我们一定保证学生的辅导时间。

三、采取的方法和措施：

1、按照教导处的要求，结合本学科特点，安排并组织教研活动。

2、按时进行常规月查，并不定时地进行抽查，督促教师认真备课，使音教美学能正常开展。

3、通过听评课和研讨会，促进全体艺术教师的经验和信息交流。

4、鼓励艺术教师充分利用器材室现有模具和自制教具进行教学，加强示范。

5、举办多种形式的艺术活动，激发全体师生的艺术创作兴趣。本学期举办的书画比赛质量较高，充分显示了学生美术水平的提高。

6、定期组织美术、音乐兴趣小组活动，培养和发展学生特长。

四、今后的努力方向：

今后我们将继续以“三个面向”为指针，全面实施素质教育，通过规范的教学活动和丰富的教研活动，提高教师的专业素质和教学水平，培养学生发现美、欣赏美和创造美的能力，促使他们在德、智、体、美、劳诸方面全面发展，同时营造出浓厚的文化艺术氛围。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划四**

一年中我们深入研究“通过单元主题活动方案建构园本课程”这一课题内容，组织园内骨干教师在反复研读《山西省幼儿园课程改革理论指导》和《实践指导》及省编新教材的基础上，对课改实施以来较为经典的、有价值的活动素材进行了搜集、选择与整理。具体成绩如下：

●单元主题活动的内容框架初步形成

每一个主题方案中的内容由五大部分构成：

1、主题经验：即大主题的核心经验.如“了解春天是一个万物生长的季节，关注自然环境的不断变化，感受大自然美丽的景象，以各种方式表达自己的情感与体验”。

2、集体活动：包括本园教师的优秀集体活动和外出观摩收集的优秀集体活动.以及双语活动，每一个主题下至少包含十个以上的活动。集体活动的内容要素包括活动目标、活动准备、活动流程呈现活动的主要环节，以及各环节的导语、主要提问、对幼儿的要求、内容重点、备注(一些需要注意的，如有的活动内容是园外收集的，要在“备注”里注明，提醒教师实施时注意对本园、本班幼儿的适切性)。

3、区域创设与材料投放提示：①幼儿需要建构的经验，②环境创设(墙面环境、种植区域、室内垂挂、桌面布置)，③材料投放(按照阅读区、表现区、生活区、操作区、陈列区分别呈现)，④个别学习(目的、材料、个别探索、个别指导)。

4、可用于本主题的环境提示：按照环境名称、照片实例、墙面或材料说明进行整理，并附有教师自己的分析与想法。

5、其他环境与材料借鉴：教师外出参观收集的资料，内容包括环境名称、材料与制作说明，并配有照片、生活、运动、家园共育提示：详细地列出生活、运动及家园共育中可以开展哪些与主题有关的内容或活动，并注明内容呈现或活动开展的具体方法。

●“单元主题活动”幼儿用书的汇编工作已经展开。

一、开展竞赛性活动，提高了幼儿的各种能力

本学年我们结合节日、纪念日开展丰富多彩的主题活动。围绕主题活动，我们采用向课本学、向社会学的方法，开展了形式多样的实践活动，在活动中鼓励幼儿人人参与。

1、组织各种比赛活动。本学年我们先后组织了幼儿文化艺术节的开幕、“秀我风采”幼儿才艺展示，“三八”我爱妈妈活动、庆“六一”文艺活动、春游亲子放风筝亲子活动，在祖国六十周年之际，我们组织全体教师幼儿开展了“祖国在我心中”系列活动，我园教师的诗歌朗诵由电视台新闻媒体进行了多次报道，并给以高度评价。

2、积极参与各种竞赛活动，取得了可喜的成绩。今年4月我园有380多名幼儿参加“飞天杯”全国少儿绘画大赛，取得了可喜的成绩：有一半以上幼儿获得金奖，其余幼儿获得银奖、铜奖。在“辉煌六十年 童心绘祖国 ” 书画创作大赛比赛”中更是成绩可喜，在所有参赛孩子中，我园幼儿的获奖人数最多，获奖名次最好。一等奖1名，二等奖3名，三等奖4名。

二、家园双向互动，促进了幼儿的身心发展

本学期家长工作能紧紧围绕园务工作计划，认真实施家长工作计划。重视家庭是幼儿园重要的合作伙伴，加强与家长的沟通。切实开展多种形式的家长活动，有效地丰富了家长的家教理论，提高了家长关注幼儿园生活的主动性，引发家长参与幼儿园活动的积极性。有效地促进了幼儿园与家庭在教育上的同步同向进行。

1、保持家园密切沟通

本学期我们召开班级家长会，家长会是以班为单位用小型座谈会的方式进行交流。小型座谈会的特点是人员少，气氛宽松，针对性强，老师和家长都能充分地达到解决问题的目的。特别家长之间的交流，互相之间的教育启发，更具说服力。

2、及时落实信息反馈，实现家园合作育人

本学年以家园联系手册为补充，促进幼儿的健康发展。在教育教学工作中我们将幼儿在园情况进行记录，这样可以及时反馈给家长同时我们也欢迎家长积极把孩子在家情况及时地反馈给老师。

3、充分发挥《家园联系栏》及《家园小报》的窗口作用

《家园小报》和《家园联系栏》是反映保教工作的一扇窗户，更是进行教育交流的一块园地。本学期各班老师结合各班实际，在家园栏的栏目设置上推陈出新，体现了各班教师的创新意识，各栏目版块图文并茂，形态各异，内容涵盖了体、智、德、美各方面，成为家长接受幼儿教育信息的主渠道，比如“亲亲宝宝”、“温馨一束”、“畅所欲言”、“家长往来”这些新颖别致的名称让家长产生亲切感、温馨感。为了充分挖掘幼儿园的教育资源，做到资源共享，各班的“借阅栏”提供的《幼儿教育》、《为了孩子》、《娃娃画报》等杂志，也开阔了家长的视野，丰富了家长的幼教知识。经常看到家长驻足在那儿观看，使《家园联系栏》活了起来，产生了最佳的互动效应。

三、重视安全管理，创建了平安校园

本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。一是每周对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行全面的检查和维护，做到周周有记录、日日有报告。二是严格接送制度，制作了安全接送卡，要求家长有效利用接送卡，实行持卡接送制，并督促门卫把好大门关，杜绝幼儿走失现象的发生。三是为使幼儿掌握基本的安全小知识，要求各班老师每周在活动中贯穿安全教育。我们为各班制作相关光盘，以动画的形式，耳濡目染、潜移默化地让幼儿懂得基本的防护知识，尽可能避免意外事故的发生。由于防范措施得力，本学期我园无任何意外伤害事故发生。

重视幼儿的膳食管理，提高幼儿膳食质量。加强对幼儿的膳食管理，保健老师根据幼儿所需合理调整各种食物的数量和营养搭配，定期开展每月一次的召开膳委会会议，共同探讨膳食管理问题。11月在膳食委员会成员的协助下，我们完成了对《幼儿膳食情况》的家长问卷，发现问题及时与保教老师进行沟通，并协商改进，得到了幼儿家长的好评。

重视卫生保健工作，提高防病控病能力。为了有效预防“甲型h1n1流感”在我园的蔓延，卫生保健老师每日认真执行晨检制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，一旦发现有发热的幼儿入园，及时送医院就诊或隔离观察，并立即对所在班级进行消毒，防止病情扩散;每日核查请假未入园幼儿的情况，做到心中有数，有发热的幼儿必须有回访记录，做到日日有小结，周周有总结，月月有汇总。另外，还利用宣传园地定期向家长进行了卫生保健和预防疾病、传染病的宣传。

做好日常卫生清洁工作是幼儿身体健康的重要保证。为此，我们继续严格执行每日清扫和消毒制度，蒙班已经投入使用了消毒柜，使幼儿的茶杯和毛巾的消毒得到的有效的保证，并坚持每周定期卫生检查和不定期卫生抽查工作，确保幼儿有一个干净、舒适、放心的环境。

以上成绩的取得，真诚的感谢领导班子精诚团结，配合默契，务实创新，他们既管好了面，又蹲好了点，既是指挥员又是作战兵，既注重了分工又注重了相互合作。真正的感谢全体教职工敬业爱岗，任劳任怨，默默的奉献，正是因为有你们的辛勤耕耘，才会有幼儿园今天的发展。也真诚的希望，在今后的工作中我们一起携手再学习，再创新，再拼搏，再创幼儿的辉煌!

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划五**

本学期，我园以《幼儿园工作规程》和《幼儿园教育指导纲要》精神为工作标准，明确了 以人为本，个性发展，让教师工作舒心，幼儿生活开心，家长工作放心 的办园理念，使幼儿得到了健康发展，教师整体素质得到了极大的提高。并在上级部门的关心、帮助、指导下，在全体教职员工的共同努力下，不断强化内部管理，形成 敬业、团结、务实、创新 的园风，为使今后的工作更优于往年，现将本学期工作总结如下：

一、加强教师队伍建设，打造团队精神。

1、加强学习，提高素质。为了加强师德、师风建设，提高教师的政治思想素质和工作责任感，我园组织教师认真学习了幼儿园的各项规章制度。为了更新教师的教育理念，提高教师的教育水平，我园组织了多种多样的培训活动，开阔教师视野，提高教师修养。

2.通过多种形式进行业务培训。一是组织教师积极开展园内公开课评比、舞蹈、绘画、手工制作活动。让每位教师都有外出观摩学习的机会，通过学习参观，对我园教师今后区角环境创设、区角游戏活动创设起到了借鉴作用。二是我园录制了一部分优质课视频，定期让大家观看学习，这些公开课的学习使大家有了更多的教学感悟。三是加强教师礼仪的培训，让教师知识面拓宽的同时，更加清楚 为人师表 应当具备的品格。

3.共同学习用理论去指导自己的实践，大家丰富了知识、锻炼了技能，更新了理念，提高了教学水平，学习和研究能力大大提高。

4.注重骨干教师的示范作用，立足新教师的培养。鼓励骨干教师以自己的教学行为带动幼儿园整体业务水平的提高，同时提高她们的工作能力。新教师的成长密切关系到今后个人的成长和幼儿园的发展，因此对新教师严格要求，新教师上课前必须先将课程在其他教师面前上一遍，根据大家的调整修改再实际操作。平时园长加强班级工作的指导，遇到哪位老师管理、教学的不当之处，及时提出并指正，促进教师专业化成长。

二、 加强教研力度，提高教学质量

1、加强教研活动，优化课堂教学。

(1)开展互学互评活动，通过园本课程、优质课评比活动促进教师之间的竞争、交流，提高整体教育教学水平。要求每位教师每月听课不少于6节，青年教师要虚心主动地向有经验的教师学习，提高教学能力。

(2)由于一些局限性，我们走出去听课的次数不是很多，所以我们就从网上下了一些优质课视频，让教师们学习一些新的教学方法，并进行教学反思，写出心得体会，从而达到提高教育教学水平的目的。

(3)积极组织教师参加各级各类培训活动，不断提高教师的素质，时刻提醒教师 要给孩子一滴水，你必须要有一碗水 ，促进教师专业化成长。

2、规范班级管理，重视班级建设。

(1)树立幼儿一日生活即课程的观念，寓教育于各项活动之中，遵循幼儿行为规律对幼儿进行教育，将品德教育渗透在幼儿一日生活中，促进了幼儿文明行为习惯的养成。

(2)重视幼儿的创新精神和实践能力的培养，努力创设与幼儿教育相适应的良好环境，整合一日活动，引导幼儿努力达到年龄段发展目标，让幼儿在快乐的生活、学习中获得发展。

(3)严格执行一日生活作息制度，开展丰富多彩、形式多样的户外活动，促进幼儿体能发展。激发幼儿对体育活动的兴趣，提高幼儿的身体素质。

(4)根据教材内容，师生互动地创设与季节特点相适应的主题墙饰，动态地反映出幼儿学习、成长的过程。

(5)重视种植区、建筑区等区域的创设，让幼儿的学习生活更加贴近自然，增加了幼儿的知识，丰富了幼儿的情感。

(6)重视心理健康教育，为幼儿创设良好的生活环境，增强幼儿的自信心，营造宽松的教育环境，促进班级幼儿健康和谐发展。

3、做好家园共育，保证幼儿健康成长

随着社会的发展，家长工作已成为幼儿园工作的重要部分，我园在办好幼儿园的同时，也把家长工作放在重要的位置上。

(1)定期召开家长座谈会，让家长了解幼儿教育的方法，指导家长按正确的方法，与幼儿园同步对幼儿进行教育。

(2)组织丰富多彩的亲子活动，通过亲子游戏、亲子运动会等活动加深幼儿园与家长、幼儿的情感沟通。

(3)举行家长开放日活动。为了进一步加强家园交流，形成家庭、幼儿园、社会教育合力，努力构建和谐教育，努力打造 幸福幼教 品牌，根据区教育局计划安排，我园于20xx年11月9日举办了一日开放暨万名师生展风采活动，内容包括：晨间活动、早操、学习活动、专家讲座等等。活动的开展加强了家园合作。

(4)我们还每月派发家园联系手册以及幼儿膳食调查表，让家长了解幼儿在园学习、生活情况，同时让教师了解幼儿在家的表现，加强家园联系。

看了20xx年幼儿园总务工作总结的人还看了：

1.20xx年幼儿园总务工作总结

2.20xx年幼儿园后勤工作总结

3.20xx年幼儿园后勤工作总结

4.20xx幼儿园后勤工作总结

5.幼儿园总务工作总结

6.堆子梁中心幼儿园总务工作总结

7.幼儿园20xx年第二学期后勤工作总结

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划六**

后勤工作是学校整体工作的一个重要组成部分，承担着当家理财、营造良好校园环境，为教学提供保障的重任，学校取得教育教学成绩，应该说离不开后勤保障，我校后勤工作以学校教育目标为指导，认真贯彻执行“教书育人，管理育人，服务育人”方针，坚持后勤为教育教学服务，为师生服务的方向，从“勤快，务实、高效、优秀”四个方面进行要求，不断增强服务意识，在全体后勤人员和全体教师的通力合作下，使后勤服务工作取得了一定的成绩。本学期我们主要做了以下方面的工作：

一、食堂管理方面

继续加强食堂食品卫生监管力度，加强食堂食品卫生管理，蔬菜和大米、盐油等跟固定的食品小店和蔬菜小贩购买，并索取食品合格证和生产批号;食堂人员对每天的饭菜都采取留样保存三天，预防食品中毒事件发生。食堂管理员经常下到食堂进行检查，发现问题、立即落实整改，杜绝了过期变质及三无食品进入校园，危害学生身体健康。本学期根据家长会家长们提出的问题进行整改，要求食堂管理员及食堂人员尽可能在有限的伙食费中改善饭菜花样，尽量把饭菜做得可口，每天给学生加一餐菜。

二、物质管理方面

1、加强物质的使用管理

制作物品使用领取登记表格，经常清点仓库的物品使用情况，发现缺货及时添加。厉行节约，对还能使用的物品不轻易扔掉，能维修的尽量维修。

2、做好了开学初办公用品准备和发放，各种教育教学物资的供应工作。

学期初发放教师办公用书及用品，教学仪器和班级用品及学生用书，做好物质进出登记，使教学工作正常进行。加强教师录音机的使用管理，为提高我校英语教学水平，保证英语教师能正常使用录音机，我们专门给每一位英语教师配备一台录音机，解决了英语教师的教学问题。

3、添置教学用品和办公用品，改善办学条件

(1)、为了解决教学楼楼梯照明，节约用电，在教学楼两边楼梯安装了电源时控开关;

(2)、为了方便老师们学习及查找资料，本学期将教师电子备课室的电脑分别配给每间教师办公室各2台，并购买了5个电脑音响，分别放在每间教师办公室，方便老师们学习用。

(3)、为了提高老师们上课效率，加强小黑板的使用管理和使用频率，本学期在原有小黑板的基础上又购买了两块小黑板，并对小黑板进行重新分配，语文组6块，数学组7块，综合组3块，并要求各教研组长负责管理，期末清点。

(4)、为了学生能在好的教学条件下上课，本学期把反光比较大的教室黑板更换掉，购买了6块磁性黑板，分别安装在6间教室。

(5)、为了提高开会和举行各种活动的音响效果，购买了2个高音喇叭，立式、台式麦克风架各1个。

(6)、为了方便记录学校开展的各种活动的需要，购买了一台摄像机。

(7)、为了学生的安全管理和学校资产安全，本学期在物质仓库、体育用品仓库、教学楼办公室、学生宿舍一楼安装了防盗网;学生宿舍一楼安装防盗网不久，发生了宿舍三楼被盗6床被子案件，我们及时向县教育局及乡政府汇报，县教育局领导非常重视，及时增拔款给我校安装了宿舍二楼、三楼的防盗网，解决了宿舍安全管理的困扰，给学生物品安全提供了保障。

(8)、我校篮球场的篮板破旧，不利于学生打球，本学期学校更换了2块玻璃钢篮板。

(9)、为了加强校园文化建设，更换了教学楼前的标语“每天进步一点点”。

上学期末教育局又给我校配置了5台台式电脑，1台手提电脑，1台数码复印机。

4、抓好循环教材、英语录音带的发放和回收工作

开学初，发放循环教材给科任老师，要求管理好，学期末再把教材回收登记后放回仓库保管，留到下一学年用。

开学初，打印“英语磁带借还记录册”，发给科任老师，由科任老师按实际学生的需求领取录音带，并进行登记，学期末再由科任老师按记录册的名单回收录音带，放回仓库保管，留到下一学年用。

5、抓好门窗、暗锁、桌椅、电风扇、电铃等维护工作

本学期在班级教学设施、物品损坏维修管理上，采取各班教室的门窗、暗锁、桌椅、电风扇、电铃等出现问题，由班主任向总务汇报，总务进行登记，然后安排洪炼胶老师、李智慧老师及时的去处理和维修更换。对不能处理的比如电风扇、电铃等，由总务及时请专业人员来处理，保障学校教学工作的正常进行。本学期学生损坏玻璃5块，更换和维修暗锁12个，维修门8次，更换电风扇9个，全面调整玻璃窗一次，更换玻璃窗扣11个。

三、财务管理方面

后勤报帐员认真学习法律规章，财经制度，做到帐目日清月结，帐款相符无差错，建立预算支出报帐员把好第一关，校长审核的层层把关制，做到收支有计划，有审批，有手续;做好校长的参谋和助手，为学校当家理财。协助校长坚决执行县教育局、物价局文件，规范学校收费工作，做好各项费用的申报、审批、收交、结算工作;严格遵守国家和上级规定的财经纪律，为学校管好、用好钱。加强学生伙食的管理，报帐员每月负责向学生收取伙食费，并交给总务记帐，对每天的伙食开支都有帐可查，做到专款专用，尽量改善学生的伙食状况，每天保证加菜1次。

四、宿舍管理方面

1、继续抓好教职工轮流值班制度

在上学期的基础上，继续加强学生宿舍的管理工作，教职工照常轮值班，做好交接班及填写宿舍值班反馈表，学生宿舍的管理在全体教职工的共同努力下，本学期没有发生大的安全事故，这是大家辛勤劳动的结果。

2、加强住宿生管理，丰富住宿生傍晚的文化生活

为了充实住宿生每天傍晚6点至8点晚修这段时间的文化生活，本学期开始，每天傍晚6点至8点这段时间，我们安排6位后勤人员轮流值班，在食堂餐厅放电视给学生看，并注意管理学生。周末和节假日除外。每天补助5元，从绩效工资发放。

3、宿舍管理员抓好宿舍的日常管理工作

李智慧老师负责学生宿舍的日常管理工作，每天到宿舍巡查，帮助学生解决遇到的各种问题和困难，维修水龙头、灯管等宿舍用品，发现问题并及时的反映给有关负责人。每天填写“宿舍管理日记”，登记学生违规情况，对学生进行教育。

4、继续加强学生内务管理，抓好宿舍卫生。

由于学生宿舍内务较差，特别是卫生较差，本学期我们在学生宿舍继续开展“卫生流动红旗”评比制度，给评分较高的寝室颁发“流动红旗”和奖状，并给予物资奖励。

五、环境卫生方面

1、继续开展班级“卫生流动红旗评比”制度，抓好校园环境建设

开展“卫生流动红旗”评比，班主任都能认真对待，教师们积极协助，效果明显。本学期我们在原有奖励的基础上，对获得“流动红旗”的班级给予现金奖励，每班30元，用于充实班里的活动经费。

2、每周二下午第三节课继续开展全校教职工义务劳动

结合建设国际旅游岛的宣传活动，抓好校园卫生、改善校园环境，每周二下午第三节课全校进行卫生大扫除，除上课和带班的班主任外，其余人员分在各个班里参加劳动，或者集中劳动，每周如此。还指派专人管理，进行树木的修剪，草地绿化。坡地上的杂草请专人负责用喷雾器进行灭毛，尽量使校园内的杂草矮化、净化。全校划分12个卫生区，分配到班，由班主任负责，每天一小扫，每周一大扫，每逢节假日都进行全校大扫除，并进行卫生检查打分评比，把卫生检查评分列为学期评选先进班的评分条件之一。教学楼的公共场所和卫生间、科学馆、学生宿舍楼有专职的后勤人员负责每天打扫，通过大家的努力，校园环境有了很大的改变。

3、购置大箩筐12个、长扫把6把、铁爬子10把等卫生工具

六、综合治理安全方面

1、每月对学校建筑物和用电设施、设备进行排查登记，消除安全隐患。

2、继续实行全体教职工坐班制，以应对突发事件。

3、加强对门卫人员职业道德教育，落实门卫人员岗位责任制，奖罚分明的原则，我们制定了《保安人员职责》、《保安人员值班时间表》，本学期新增加了《住宿生出入校门规定》，要求保安严把校门关，上班时间校园内24小时保持有人值班。

4、学生不许携带水管、木棍、刀具等进入校园。

5、成立“金波实验学校护校队”，成员为学校的男教师，共16人。

6、制定《外来人员来访登记表》、《学生出入登记表》、《住宿生出入登记表》、《班主任联系电话》、《住宿生名单及家长联系电话》、《宿舍值班教职工联系电话》、《领导班子成员联系电话》、《金波实验学校护校队队员名单》等放在校门值班室。

7、继续采取凭学生胸卡出入校门，分走读生和住宿生，并要求学生每天必须佩戴胸卡，便于加强学生管理。

8、加强消防安全，定期对安放在学校教学楼、科学楼、学生宿舍楼、食堂等建筑设施内的灭火器进行检查，并登记造册。

9、加强环境卫生整治，对校园内住户宣传教育，不准在公共场所放养家禽、家畜，预防传染病的发生。

10、做好校园安全每月信息上报工作

每月初将我校上月校园社会治安综合治理情况以书面形式上报到金波乡综治办，以便上级了解学校存在的社会治安问题。

七、工会工作方面

工会工作在学校党支部的领导下，在上级工会的指导下，在学校行政大力支持下，我们着重落实“争先创优”活动，继续加强师德建设，打造良好的教育形象，坚持履行维护职能，为教职工说话办事;进一步推进学校民主政治建设，强化教代会制度，切实推行校务公开工作，健全工会组织。发挥工会各职能部门的作用。本学期主要从以下方面入手：

1、关心职工冷暖，为教职工说话办事。

学校工会时刻把教职工的冷暖放在心上，教职工生病，工会和学校领导都前往看望慰问，教职工家中的丧事，都派人前往吊唁和慰问，本学期共慰问病号1人(陈梅香)，丧葬家庭3户(黄玉梅、唐雄英、黄兰香)。春节前代表县教育工会慰问困难老教师章伯玄，慰问金300元及水果。通过上述方法，工会把学校党政的关怀送入教职工家中，使每一位教师能深感到集体的温暖。

2、推行校务公开，促进民主化管理。

校务公开是依法落实教职工民主参与、民主管理和民主监督的权利，有利于全心全意依靠教职工，有利于学校改革发展与稳定。我们建立健全各项规章制度，并照章执行，本学期公开的内容有

在校务公开的内容上我们分类进行，采用张贴在公示栏的方式进行公开，并做好公示资料的归档工作。

3、开展教职工文体活动，树立教师健康向上的形象。

今年“三八”节我校组织教职工到金波乡政府参加庆“三八”活动，项目有女子篮球赛，我校获得第三名;女子割胶比赛，我校一人参加;“夫妻三条腿”趣味比赛，我校有三对夫妻参加。每天下午学校开放大礼堂给教职工打羽毛球、乒乓球，开放音乐室给女职工跳健身操，通过一系列活动促进教职工的身心健康发展。

“六一”儿童节，我校举办了全校性的学生运动会，所有教职工积极参与，充当裁判员、记分员、服务员等，大家扮演着各种角色，虽然辛苦，但看见学生们面带汗水的笑容，取得胜利的喜悦，心里是甜滋滋的。

4、继续开展“送温暖献爱心”活动。

“一方有难、八方支援”是中华民族的传统美德。今年我校教职工响应教育局的倡议，为邦溪中学一位患白血病的学生捐款，教职工59人，捐款1565元，学生498人，捐款1055元。 学校和教职工为白沙县政府建“牙叉会议”旧址建碑捐款20xx元。

5、加强工会会费管理和使用，实行会员收费制度，补助工会经费开支。

6、加强“金波实验学校女职工互助互济基金会”基金管理

我校“女职工互助互济基金会”从20xx年6月成立，有会员40人，募集基金800元，20xx年2月，有会员37人，募集基金740元，至20xx年7月，共募集基金1540元。

7、做好工会报刊杂志的订阅工作

20xx年我校根据上级教育工会的精神，订阅了《工人日报》1份，《中国教育报》1份、《教师报》1份、《华夏女工》1份，《工会工作信息》1份、《工会工作通讯》1份。

8、加强家长学校建设，加强师德师风教育

3月22日，中国关工委家长学校讲师团孙保平教授到我校给学生家长讲课，有308多人参加，老师们及学生家长听得上津津有味，都觉得获益非浅。

八、其它工作

1、做好一年一度的申报中级教师职称材料的整理上报工作

今年6月，我校有4位教师申报中级职称，其中2个小高，1个中一，1个中高。

2、做好上级要求的各种表格及总结材料。

回顾一学期来的工作，总务办和后勤人员能团结一致、克服困难、脚踏实地完成了学校各项后勤工作任务，成绩是有目共睹。同时总务办也存在着这样或那样的问题，例如：后勤工作还缺乏创新意识，个别工人的工作责任心不强，工作主动性不够等等，这些问题有待在今后的工作中加以改正克服，加强学习，不断提高两个服务的自觉性，落实各项改革措施，把今后的后勤服务工作做得更好。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划七**

在这辞旧迎新之际，我们不禁要回想过往，展望未来……本学期，在县教委的正确领导下，在社会各界的关心支持下，我园取得了骄人业绩：在全县幼儿园保教工作检查中取得最高分;在县教委的年度目标考核中被评为一等奖，周红梅园长被评为先进个人;在工会工作评比中获一等奖，袁光玲老师被评为“师德标兵”;有多名老师的多篇论文、方案在省、市、县比赛中获奖;而在县市举行的各项比赛、竞赛中我园的师生也捷报频传……成绩的取得是和全体教职工的共同努力分不开的，当然，我们也看到在工作中还存在许多不足，为了找出不足，以便今后更好的开展工作，现将本学期工作总结

一.明确办园方向，推行目标管理。

本学期，我们统一了班子成员的思想认识，进一步明确了办园方向。对照省示范园的标准，在硬件方面做了更新和完善，配置了现代化的教育教学设施：总园新增设一个活动室，分园添置了消毒柜和空调等设施;在软件方面，班子成员团结协作，各负其职，勤政廉政，创新工作，处处成为教职工的表率，建成了一个强有力的领导集体，构建了一个科学的管理网络，形成了园长统一领导，分级管理，各职能部门分工负责，园长监督的互动式管理网络，促进了各级组织积极发挥其职能作用，使全园各项工作协调运转：党支部加强了对工会、团支部等组织的领导，并充分发挥党员的先锋作用，加强了对全体教职工的思想政治工作，鼓励要求上进的青年自觉向其靠拢，成为全园各项工作的战斗核心;工会积极发挥了桥梁纽带作用，积极创建了教职工之家，依法维护了教职工的合法权益，推进了幼儿园的民主建设;团支部参加了“青年文明号”的创建，并且针对年轻人特点，开展了丰富多彩的活动，不断提高了团员的思想业务水平，使许多年轻教师成为思想红，业务精的教学能手;妇女会继续开展了“巾帼示范岗”活动，以优质的服务，优秀的业绩回报幼儿、家长和社会，得到了社会各界的一致赞誉。同时，园内的计划生育、综合治理和师生的安全法制工作，也取得了一定的成绩。

在园务管理中，我们还实施了目标管理，园长与教育局签定目标责任状、教职工与园长签定目标责任状，学期末根据目标的达成度进行考核。同时我们在广泛征求教职工意见的基础上进一步修订、完善了有关规章制度和岗位责任制，在去年“四制”改革的基础上，进一步完善考核方案，强化平时的过程考核，做到多形式，多渠道，多方位考核，并将考核结果与年终考核、调资、职评等挂钩，充分调动了教职工工作的积极性。

二.更新教师观念，促进整体优化。

我们还从转变教师观念为切入口，强化素质教育意识，教研组通过专家讲座、专题讨论、活动观摩、分层培训等形式大力宣传实施幼儿素质教育的重要性和必要性引导教师思考素质教育背景下的儿童观、课程观、保育观的内涵，帮助他们逐步确立现代幼儿教育的目的观、价值观和实践观，确保教育理念层面的领先性。同时，我们引导教师加强职业道德修养，鼓励教师参加各类文化业务培训，抓实教师的业务理论学习，并以教研组为龙头，以备课组为核心，带领全体教师苦练教学基本功，在上学期教师技能普遍提高的基础上，进一步提高设计活动、组织活动、评价活动的能力，并且认真抓好备课，说课，上课，组织游戏等环节。本学期，我园组织陈林、姜华两位老师参加县优秀课评比获一、二等奖的好成绩。

为提高我园的办园水平和保教质量，创出特色幼儿园，本学期，我们进一步明确了教科研的预期目标，为教师营造了宽松、愉悦的科研氛围，并利用专题讲座、参观培训、报刊学习等形式宣传开展科研活动的重要性与必要性，使教师人人明确开展教育科研活动是提高教师业务素质、落实《幼儿园教育指导纲要》精神，提高保教质量、促进幼儿身心和谐发展的有效途径。

为了完善我园教育科研的开展，我们还制定了全员继续教育管理制度。由教科室出面组织，定期对全园保教人员进行培训， 针对教育科研实践中的具体问题提出有效而可行的方法，并定期对阶段研究工作进行总结，提供适时指导，促使保教人员自觉投身科研活动，多出成果。同时，我们还制定了科研工作常规和学期、月、周科研活动计划，每次活动均有详尽记载，并作为考评教师实绩的重要内容、评选先进教研组的重要条件、表彰奖励教师的重要依据。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划八**

本学年是总务处工作最繁忙的一年，xx年9月是学校的百年华诞，继xx年4月底学生宿舍楼和食堂综合楼动工以来，学生宿舍楼于10月初竣工交付使用，食堂综合楼也于x年3月初竣工交付使用。本学年初，学校又围绕创国家级千所示范校这一中心开展工作，学校总务处在学校党委和学校行政的领导下，通过全处职工的共同努力，同心同德，基本圆满顺利的完成了各项工作任务。

-、狠抓政治思想、突出服务育人

总务工作，是保证学校教育教学工作正常进行的后勤保障。要做好这样工作，作为后勤工作人员必须树立为教育教学服务的好思想，主动、热情、全心全意为教育教学服务。基于这一点我们加强了对职工的思想素质教育，除按规定参加学校每周星期二的政治学习外，本期我处还按学月召开一次处务会，各小组汇报上学月工作完成情况，找出不足之处，同时安排下学月工作。我们提出：无论是职员还是工人，对师生均应主动热情微笑服务，在任何情况下均不得与师生争吵，要提高服务意识，为学生树立良好的自身形象，真正起到服务育人的作用。网-

全处职工团结协作，各小组之间分工合作，相互支持，不互相推委，成为各项任务得以圆满完成的保证。

二、齐心协力、为简中后勤工作再创辉煌

本学期我们围绕学校教育教学工作及创全国千所示范校开展了以下主要工作： 1、根据学校布置，我处修改了《总务主任(副主任)职责》等各种岗位责任制1;《简阳中学校产赔偿制度》等17项管理制度;新制定了《游泳池管理制度》、《ic卡食堂售饭系统管理条例》、《食堂奖惩条例》等5项制度;准备了预算外用款计划报批表、预算通知书、会计季度报表、决算报表等8项材料;完成《校产登记册》等各种清册4项;正在完善的有：校园总体规划、新科技楼效果图、总务工作特色内容、校园沙盘等5项。

2、假期我们组织人力对各教室进行了全面维护维修，更换了两个班的桌凳，并在本学期开校前即准备好了粉笔、板刷、各种清洁用具以及各种教学必须物资。

3、严格执行收费制度，按规定收费，不乱收费，亮证收费。与银行联系组织开校收费收款工作，同时在开学前要求各班相对集中报到，有组织地注册，使开校收费未出任何差错，保证了学生能顺利的按时入学。

4、二月底，学校投资万余元为新食堂添置了900mm天燃气炉具两台，760mm炉具三台，三楼职工食堂三孔灶一台，一、二、三楼食堂均安置了抽油烟机，大大改善了食堂的工作环境。

5、2\*年2月底，继学生宿舍竣工以来，又一幢投资\*余万元2674m2的修建的食堂综合楼竣工。三月，学生食堂分两次顺利地迁入了新的食堂综合楼，投资近x万元新购置学生条形餐桌100张，园形餐桌28张。各类餐具40件，同时设置了教师餐厅一个，客餐餐厅一个，雅间两个。从此改变了过去教师无餐厅，学生吃饭到处游的局面。除保留了过去食堂的饭菜品种多价格低廉等特色外，也给师生一个舒适的就餐环境，使老师和学生能在紧张的教学、学习得到松弛。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划九**

首先感谢全体教职工和学校领导对总务工作的支持和配合，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮助。

在一年里，总务处的同志与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了康城学校的种.种荣誉，虽然总务处工作是复杂，而又繁琐服务性工作，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的必要条件。我们在做好日常各项后勤保障工作的同时，在暑期做好学校的校舍维修和学校扩班设备的接收，安装，验收，保证学校的安全和教学工作的顺利开展，虽然我们做了一些工作，但离学校领导对我们的要求还有很大的差距，还要更加努力工作，现将本年度的总务工作总结如下：

后勤保障工作

本学期有许多教师开公开课，和区的教研活动，总务处总是积极配合教导处作好各项接送和接待工作，准备好教学物品，教室，桌椅以及教具，有些还需要自己动手做，这给我们的工作带来了一定的难度，但我们总是想方识法安排人员尽的努力满足教师的要求，本学期学校有许多的大型活动，如学校的开学典礼;运动会;植树活动;英语节活动;我们也尽可能按政教处的要求提前做好各项准备工作，使每次的活动顺利举行。

二，校舍维修建设

我们学校虽然是一所新开办的学校，但由于建造单位在设计上的不合理和用材，施工等方面的原因，学校成立至今才两年多就有许多问题暴露出来，尤其是学校的多功能教室，可以说几乎没有使用。总务处去年对其改造方案，工程量等报教育局审批申请对其进行改造，今年区财政同意拨专项，暑期总务处在教育局基建站指导下进行了多功能教室的改造。当然这里有许多不为人知的辛苦，因为到目前为止我们的学校还未真正的验收，所以也没有任何的建筑图纸和材料，所以光为图纸就来回跑了好几次广厦建筑公司，协和房产，高校设计院。施工期间更是每天到校对施工单位的施工要求，施工质量进行监督，另外我们还对三楼的301，302办公室的屋顶进行了改造，整个阳台也全部贴瓷砖，410，411铺了木地板;油漆全部教室门及更换所有的门把手，整个面貌有了很大的改变。

另外韩国学校搬走后，遗留下许多问题，如墙壁的重新涂刷，损坏门窗的修理，更换，教师和办公室的清理，一些不必要的隔断的拆除，整个小学部的打扫，还有费用的结算等等。通过几个月的努力，更换教室门15扇，油漆所有的123扇门，整个教室，办公室2米以下以及走廊绿色涂料重新滚涂2遍外加一层保护膜;整个消防管系油漆焕然一新，目前已基本做好了小学部搬移的准备工作。

另外我们按照心理老师的要求对心理咨询室进行了分隔，布置，购置了办公橱柜和必须物品，安装了空调;档案室加装了防盗门窗，安装了空调，添置了必要档案柜和办公用品;对行政楼东面整个墙壁进行了防水处理;

为了迎接幸运星俱乐部的学生，在学生宿舍安装了8台空调，电风扇及洗脸池;在风雨操场改造了男女厕所和改建了可供8人同时洗澡的浴室，大大地改善了学生的生活环境;安装了十套多媒体投影仪;调整了部分教室和教师办公室，保证了开学后学生的正常上课和教师办公。

三，校园文化建设，绿化建设

今年是我们学校建成的第三年，第一年所有的绿化都是由开发商种植，由于开发商在学校绿化上的投入较少，再加上种植时期天气较热，管理及浇水没有及时跟上，造成了树木花草的死亡，尽管我们也一直要求开发商及时补上，但还是未能很好地改善学校的绿化环境。x年学校开始投入较大的财力种植各种树木，学校开展的植树节活动得到了全体师生的积极响应和学生家长的大力支持，使学校绿化的整体面貌有了一个很大的改变，通过这样一个活动也增强了学生自觉爱护绿化的良好习惯。

今年，总务处在王校长的直接领导和参与下，对学校的绿化建设加大了力度，区财政给我们学校的全部绿化专项费用为95200元，其中我们绿化的购置费57054元，学校的绿化养护费为36000元，另外我们还购置了大量的花盆及其他花卉，同时还得到了学生家长的大力支持。今年的具体种植情况如下;在学校的南大门处种植了一棵树经为35cm和二棵为28cm的香樟树，4棵合欢树分别种于体育场的南面和中学部的庭院内，在庭院内还种植了一棵树经达20cm的桂花树及三棵红枫树，给庭院的景色增添了许多生机，也散发着迷人的幽香，在学校的主干道东侧，我们克服了地方小，地质差，不易成活的种.种困难，自己动手用木板做成围栏，不仅起到了泥土流失的作用，而且也起到了美化校园的作用，此外在学校南面约200米的围墙边种植了高度为1、2米的800棵珊瑚树，起到了阻隔灰尘和美化校园的作用。与此同时我们加强了办公区域的绿化建设，购置了几十盆的散尾葵，国王叶子等一些热带植物，使走廊充满了生机。

四，食堂管理

学校的食堂好坏直接关系到每一位师生身体健康，关系到整个学校的正常运作，随着学生人数的不断增加，对食堂的管理工作提出了更高的要求，虽然学校的食堂是由其他单位承包的，但作为总务主任而言，首先要确保学校食堂的安全这是致关重要的，所以我总是尽可能的对食堂的进货质量加以检查，强调质量的重要性，加强对食堂卫生和个人卫生方面的要求，严格按照食品卫生操作要求进行操作，对教师和学生提出的合理建议及时告知食堂操作人员;。一年多来，由于食堂工作人员的努力，师生普遍认为食堂伙食令人满意，同时也得到了上级有关部门的肯定。

五，财务，财产管理

本学期我们严格按照严格根据上级的规定，执行收费标准，规范收费程序和使用票据，规范一切收费行为，与校长室一起做好各项消费开支，杜绝浪费。财务人员在规范工作的同时，要加强与结算中心的联系，保证学校财务符合上级工作要求。

本学期在校产管理方面，严格按照教育局的ete管理软件做好对学校财产作好登记，编码等工作，确保学校财产帐账相符，帐物相符，使学校的财产管理工作能够顺利完成，

总结本年度的工作，确实还有许多的不足之处，比如在服务方面未能很及时的满足教师提出的要求，管理方面也有存在一些松懈，有些制度还不够完善，也需要改变自己较为生硬的工作态度。同时也希望各位老师提出宝贵意见，在今后的工作中加倍的努力，不断地提高自己的管理能力和管理水平。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划篇十**

在校领导的正确领导和指导下，总务处全体人员团结一心，同心同德，体现了良好的集体协作精神。敬业、爱岗、奉献、一切为教学一线服务，主动服务意识好，快节奏、高效率、高质量、创造性开展工作，为服务管理工作全面上水平迈出可喜的一步，圆满完成了本学期的各项工作，受到师生赞誉。下面将本学期工作总结如下：

一、提高认识，勤奋工作，为教育教学服务。

总务工作内容复杂，任务繁重，总务管理的任务是管好财和物，创设学校良好的教育环境，不断充实和完善教学硬件设施，改善师生的生活条件。要做好这些工作，自身必须有良好的政治思想素质，平时必须热爱本职工作，树立事业心和责任感，对本职工作勤勤恳恳，忠于职守，树立全心全意为教育为师生服务的思想，具有廉洁奉公、任劳任怨、无私奉献的精神。近年来，在上级领导的关心下，学校的教学设施不断更新，满足了教育工作的需要，努力改善教师办公条件。对仓库定期清理，物品摆放整齐，师生领物品随到随领，热情服务。作为总务主任平时我也努力学习，不断提高自身素质，明确总务工作的重要性，勤奋工作，为全体总务人员树立榜样，带领全体人员较好地为学校的教育教学做好服务工作。

二、加强沟通，统一认识，提高服务质量。

我们学校地处城郊结合部，学校规模不断扩大，总务工作更为繁杂。尤其是近年来，由于总务人员少，总务处的成员岗位经常变动，工作环境变化大，思想波动较大，因此，如何做好他们的思想工作，调动大家的工作积极性，也是总务主任应认真对待的。我们通过各种途径，加强沟通，提高认识，增强凝聚力。首先让大家认识总务工作的重要性，热爱本职工作，使他们了解做好总务工作对学校安全、稳定教学秩序、提高教育教学质量的重要作用，充分认识学校是建设社会主义精神文明的

基地，而我校又是全县的示范性学校，我们每个人的一言一行，对学校的声誉，对学生的影响都是不可忽视的。在提高总务人员思想认识和工作积极性的同时，我们也希望学校各部门和全体师生要尊重理解总务工作人员的辛勤劳动，支持总务工作，使大家能心情舒畅，安心地工作。通过相互间的沟通，大家统一了认识，工作热情提高了，通过大家的努力，我们才能较好地完成总务后勤工作。

三、及时收集信息，加强部门协作，把服务工作做得更好。

学校的根本任务是提高教育质量，培养有社会主义觉悟、有文化的全面发展的劳动者。因此，学校工作必须以教学为主，这就决定了学校总务工作必须为教学服务，必须为广大师生服务。平时要求后勤全体成员及时收集信息，加强与学校各部门的沟通，了解学校的总体发展规划，如学校近期发展规模、新学年招生安排、班级设置变化等，有计划、有步骤地配备教学设备设施，及时进行维修添置，保证及时到位，为学校教育教学工作的正常进行提供良好的物质条件。同时，还根据学校具体情况，主动积极地做好总务工作，使之与学校教学工作密切配合，如新学期教室、课桌椅的调整、书本的发放、教师办公用品等设备的分配，备齐开学必需的其他教学用品等，保证学校开学工作的正常运行。平时我们还要积极为全体师生做好服务工作，千方百计为师生排忧解难，为他们创设良好的工作学习条件，在工作中，后勤管理人员要有超前思考，各种教学设备不但要满足各班需求，而且要留有一定的余量，以防突发事故而造成被动。总务后勤的服务工作，大量的是很细小的，零星的，但却关系到师生的工作和学习，心情的好坏。教学设施坏了，及时与厂方联系，保证了教师能正常使用，解决了后顾之忧。努力办好食堂，提高伙食质量，让师生吃得满意放心，能有更多精力投入到工作和学习中去，我们认识到总务后勤工作就是为教学工作服务，做得好坏直接关系到学校的教学质量和学校的声誉，丝毫马虎不得。

总务主任是校长的助手，学校的“管家”。工作繁杂多变，千头万绪，尤其是寄宿制学校的总务主任，部门里人员不多但事情不少。因此要搞好学校的服务工作，既要合理安排工作，又要以身作则，带领同事去做好服务工作，以自己的行为来影响大家，使部门里的每个同事都能发挥作用。

回顾几年来的工作，虽然自己尽心尽责的地去做了，认真履行了一个总务主任应尽的职责，但离上级领导的要求和学校教职工的愿望还有相当大的距离，尤其是服务观念比较陈旧，服务质量还要进一步提高，服务工作还要更主动些。

20xx年xx月xx日

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划篇十一**

开学至今，办公室在校长的直接领导下，在各处室的大力支持和帮助下，紧紧围绕学校的工作主题——引领师生健康成长，建立常规运行的有效机制，构建和谐教育生态环境开展工作;以教学为中心，以促进学生的成长、教师的发展、学校的壮大为根本，与全校师生一起团结拼搏、积极进取，较好地完成了学校的各项工作，总结如下：

一、工作回顾

(一)认真履行职责，积极开展工作

1、努力做好行政管理工作

①协助领导做好行政管理工作，组织召开全体教职工大会、中层干部会议、班子会议等。会前做好各种准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

②认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作

③完成20xx年上学期工作总结，撰写好20xx年下学期学校工作思路。

④完成20xx年高考宣传造势工作。

⑤做好了20xx年秋季招生的宣传工作。

⑥完成了下半年省督导评估材料目录的整理归档。

⑦完成了20xx年下学期开学开办宣传工作。

⑧完成了第25个教师节的宣传工作。

⑨做好了电话业务咨询、投诉举报与县长信箱问题的回复。

⑩做好新学期教学业务学习资料的编印及组织学习工作。

2、完成党务工作计划的一季度工作内容

①完成了20xx年上学期党委工作总结，撰写好了20xx年下学期党委工作计划。

②召开了各支部大会，指导制定好各支部工作计划，完善支部基础档案。

③完成了7位新建党员的建档工作。

④配合县局在学校开展了进一步规范教师从教行为的活动。

(二)办公室内部工作

1、人事工作

完成了20xx年上学期学校人事情况上报，并配合教务处对请假后重返工作岗位的教师的工作内容作了安排。清理了学校在职未在岗对象的工资关系，摸清了未在岗人员的去向，并按局要求及时上报。

2、安排行政值班

根据新学期的工作特点，办公室将行政人员的值班安排到了年级，特别是国庆维稳期对值班提出了新的要求。

3、按照学校总的计划要求，根据行政干部的工作特点，要求在周五上交周工作汇报。办公室在收集整理的基础上在《一周通报》刊专页“工作安排”，较好地显示了学校工作的预见性。

4、完成了省督导评估迎检材料目录的整理成册

20xx年11月我校将迎来省示范性高中的督导评估。学校将此项工作走到了前面，9月份办公室组织人员对这些目录进行了整理对资料进行归档。

5、档案工作

我校的档案工作是南县的一个示范窗口，学校归档工作一直以来都做得很好。学校档案室在人手不多的情况下，加班加点及时完成学校各类档案资料的整理。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划篇十二**

1.根据教育教学需要和有关制度负责教学物资、办公用品和学校的一般维修用品的保管、发放工作，范文之工作总结:高中后勤工作。

2.负责对调拨、购回的物品验收登记、入账、分类存放或及时交付有关部门或人员使用，并经常与财务人员核对有关账目。

3.负责对学校各处室的家具设备、办公用品，分室建立分户卡片。建立领发手续，做到账物相符。

4.负责领、借、发放与回收物品的手续办理，发现公物损坏及时了解原因并提出处理意见，报经主管领导，需要损毁人赔偿的催收赔偿款。

5.负责库存物品摆放整齐，妥善保管，采取措施，做到无毒、无鼠虫咬损现象发生。

6.库存财产设备要妥善保管，建立库存账，及时登记增减。

7.负责用计算机管理账目，每学期要将学校固定资产情况制成报表报主管领导。

8.完成领导安排的其他工作。

师生食堂管理员工作职责

1.负责师生食堂的全面工作和员工的管理工作。

2.负责制定工作计划和食堂的各项规章制度，把好食品进货关和制作质量关、品种关、成本关、卫生关、服务态度关。并负责检查落实考核。负责食堂的安全管理。抓好防火、防盗、防毒、防疫工作。

3.严格执行《食品卫生法》，杜绝食物中毒事故的发生。负责做好炊事人员的思想工作，充分调动大家的积极性，主动为师生生活服务。

4.负责制定炊事人员的技术培训计划并落实，不断提高服务质量和服务水平。

5.严格遵守财务制度，负责做好食堂的每月成本结算。主动深入食堂，向就餐者征求意见，落实改进措施。

6.负责定期召开全体食堂工作人员大会和班组长会，小结食堂工作情况，提出改进工作意见。

7.不断完善食堂的各项规章制度和改进措施。认真进行成本核算，做到饭菜价合理，质量优良，品种丰富。

8.负责合理调配人力，协调好各班组之间的关系，提高整体工作效率。安排好员工的工作并及时计发员工的工资、奖励、福利等。负责对食堂员工的工作业绩考核。

9.完成领导安排的其他工作。

基建维修管理员工作职责

1、负责学校基建、维修项目的管理，监督施工单位保质按时完成工程任务，协助协调做好工程的验收事宜

2、负责办理有关教学设备、办公设备、设施的安装、验收、维修等管理事宜。负责维修工程的预算和审核。

3、平时经常检查校舍(每月至少巡检两次)，若发现问题，及时报告后勤处主任处理，确保师生的安全及校舍的完好。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划篇十三**

在市教育局、镇党委政府的领导下，镇中心校积极带领全镇师生以xx大精神为指导，深入贯彻落实科学发展观,坚持以办好人民满意的教育为目标,全面贯彻党的教育方针,大力实施素质教育,与时俱进，开拓创新，使我镇教育工作稳步健康向前发展。现将一年来的工作汇报如下：

一、坚持科学发展观,促进教育均衡发展.

1、按照镇中小学布局调整实施意见，在镇党委政府的科学指导下，暑假期间中心校深入康庄、梁村、道湛三个行政村，走访群众，两次召开三个村村委领导协调会，暑假开学将道湛、梁村、康庄三个初中教学点顺利并入一中，初中布点工作全部到位，教育资源得到优化整合。

2、加强薄弱学校建设，努力办好每一所学校。结合我镇教育工作实际，建立完善滩区学校对口支援山区学校的支教制度。每年暑假在滩区8所学校选出14名优秀教师到山区8所学校对口支教，缓解山区教师紧张、工作压力大等问题，给山区教育注入生机和活力，促进教育均衡发展。

二、加强队伍建设，培养高素质的教师队伍。

1、校长队伍建设。校长是学校发展的灵魂。一年来，在校长队伍建设中，一是尊重信任校长，给他们授权压担子。鼓励支持校长因校制宜，创造性的开展工作;二是开展学习活动，提高校长的思想政治素质。镇中心校先后组织中小学校长认真学习了《大力弘扬求真务实精神，大兴求真务实之风》、中国教育报刊登的名校长治校经验文章《校长要潜心治校》及《中国著名校长的管理奇迹》等系列篇章。学习四川安县桑枣初中校长叶志平的事迹及教育时报刊登的新课改专题文章等，校长每人记录学习笔记20篇以上，撰写2篇。通过学习交流，中小学校长的思想政治素质和教育教学理论水平不断提高;三是鼓励支持校长外出参加岗位提高培训，适时组织校长到市直中学、洛龙区实验小学等学校实地考察学习，借鉴各校先进的办学理念、科学规范化的学校管理，用来指导自身的工作实践，提高校长的学校管理水平;四是实施岗位目标责任制，逐步完善校长考评机制。镇中心校与各校长签定任期目标责任书，加强过程管理，每学期对校长各项工作进行综合考评，考核结果与校长的任职、评先晋级挂钩。目前全镇25所中小学校长善于学习，勤于思考，率先垂范、廉洁自律，逐渐向学者型、创新型校长发展。

2、教师队伍建设。教育大计、教师为本，教师大计、师德为首。一年来，镇中心校在全镇教师中扎实开展了牢记去年教师节对广大教师提出的四点希望，争做人民满意的教师系列师德师风教育实践活动，组织教师专题学习了汶川地震中教师群体的先进事迹，开展了教师职业道德规范大讨论，通过学习、讨论，撰写心得体会，大力弘扬严谨治学、默默无闻、爱生如子、钟情教育的奉献精神，全镇教师的师德水平不断提高。5月份，对涌现出的王丽娜等45名镇、市级师德标兵进行了表彰，组织了师德标兵先进事迹报告会。教师节对宋红伟等镇级十佳优秀教师、150名教育教学成绩突出的优秀教师进行表彰奖励;二是利用本镇教育资源，加强校际交流培训，提高教师的业务素质。利用寒暑假、开学前、双休日在诸葛一中、诸葛小学两个教师培训基地组织教师集中进行业务培训。平时加强本镇学区间集中教研活动，中心校结合调研情况，确定研讨主题，每月进行一次集中教研活动，学校校长、教师共同参与交流研讨。教师在研讨中解决了教学中的困惑和疑难问题，教学教研能力不断提高;三是充分发挥骨干教师的带动辐射作用，加大名师培养力度。为教师成才搭建平台。一年来选派教学骨干教师到郑州、洛阳、偃师等地参加听课研讨、观摩学习276人次，占教师总数的64%，解决培训经费近3万元。扎实开展骨干教师一帮一活动，省、市级骨干教师每学期必须指导帮带一名青年教师，期初有，期末有评查、有效果。目前，我镇有镇级骨干教师70名，省市级骨干教师34名，洛阳市业务标兵3名，河南省学术技术带头人1名。一支思想上有追求、专业上有水平，金字塔式的教师队伍逐渐形成。

三、加强教学过程管理，突出以教学为中心。

1、认真落实教学工作目标责任制，各校校长是教学工作的第一责任人，校长及班子成员必须深入教学一线教一门主科，抓一个学科，每周坚持深入课堂听课、评课、指导教学。中心校每学期对校长的任课、听课、评课情况检查两次，检查结果进行通报，每学期对学校教学工作进行专项考核，考核结果以较大比重记入学校综合考核。通过学校领导在教学工作中身先士卒、带头示范的作用，大力弘扬教学工作求真务实的风气。

2、围绕创新做文章，全力推进新课程改革实验。镇中心校先后组织一中、二中、诸葛小学、道湛小学等10所学校158名教师到缑氏二中、石硖小学现场观摩、学习，借鉴先进学校的课堂教学模式，创新课堂教学。两次召开新课程改革研讨会，结合实际对教师的备课、课堂上讲授的时间、内容、学生学习的参与度、课堂学习的氛围等作了细致的要求，中小学业务专干和学校校长蹲点包班，现场听课、评课、指导。课堂教学发生了可喜的变化，课改实验取得了实质性进展。

3、围绕教学开展活动，抓出实效促进教学。一是以人人参与的课改优质课赛讲活动为载体，全面落实新课程理念。各学校在教师人人参与的基础上评选校级优质课，按比例推荐参加镇优质课赛讲。中心校抽调评委认真组织，评选镇级优质课和教学能手。本学期共评选校级优质课162节，镇级优质课60节，教学能手24名，分别进行了表彰奖励。12月2日在诸葛一中、诸葛小学由课改教学能手王优优、赵晓利等八名教师分别为中小学教师上观摩课。通过点评研讨，推广成功的教学模式;二是认真做好教学质量分析，在每次期中教学质量测查、初三四镇六校联考后，中心校认真组织教师研讨交流，分析教情、学情，及时查漏补缺，如本学期期中考试后，中心校在做好全镇教学质量分析的同时，深入各学校和教师、学生座谈。指导学校教师认真开展教学工作回头看活动，深入进行，并积极组织中小学教师全员参加市局组织的教学质量分析会，动员教师进一步统一思想，凝聚力量，全身心投入到教育教学工作中来。三是扎实安排好丰富多彩的教学活动，每次活动有目的、有计划、有落实、有总结，如本学期中心校组织举行了初中生理、化实验能力竞赛，中小学生1小时作文大赛、小学数学口算估算大赛、读名著、讲故事大赛等活动。活动达到预期的效果。有力地推动了教学工作。

4、实行教学工作月视导制度，强化教学过程管理。每月镇中心校深入各校教学一线听课、评课，落实教学常规，推进课改实验。一年来中小学业务专干深入课堂听课、评课226节，通过听课、评课、查教案作业、和教师、学生座谈等不同形式，把握教学工作状况，及时帮助学校、教师解决教学工作中存在的实际问题。视导结果做为一项计入学校教学工作考核。目前，全镇上下呈现出心往一处想，劲往一处使，齐心协力抓教学，想方设法促质量的良好氛围，教学工作稳步进展。

四、大力实施素质教育，促进学生全面发展。

1、坚持面向每一个学生，面向学生的每一个方面积极实施中小学生综合素质评价，以科学、全程、全面的评价机制为学生成功创造条件。重视学生个性特长的培养和发展，镇中心校每年5月份举行一次中小学生才艺大赛，评选镇级特长生。各学校以学科类、艺术类、技能类兴趣小组活动为载体，选专业教师定时间、定地点、定内容，进行辅导，积极引导学生走出校门，走向社会参加综合实践活动，各中小学校坚持每年举行校园艺术节活动，给学生提供展示才艺的舞台，充分挖掘学生潜能，张扬学生个性。今年共评选镇级特长生100名。

2、切实加强学生的思想道德教育。依照上级文件精神结合我镇实际，制定下发了《诸葛镇中小学生德育工作意见》，德育教育以弘扬和培育民族精神为主导，以学生养成教育为主线，重点抓好诚信教育、文明礼仪教育和行为习惯教育。以贴近自然、贴近生活为原则，开展内容丰富、效果显著的自我教育、自主管理实践活动，不断创新德育教育形式。今年 5.12汶川地震发生后，全镇师生慷慨解囊，积极踊跃向灾区奉献爱心，共捐款74000余元，以实际行动展示了我镇师生的精神风貌。7月3日中心校组织中小学生开展了“爱我家园，清理治理小广告”夏令营活动，参加师生1000余名，清理小广告6000余幅，净化了镇容村貌，受到了社会各界的一致好评。

五、多方筹措资金，积极改善办学条件。诸葛一中投资20万元的水冲式厕所，诸葛二中投资20万元的学生餐厅建成后，今年暑假开学后投入使用。一中争取60万元新建教学楼一栋，现正在建二层;杨堂小学投入70万元建教学楼一栋，现正在建一层;方楼小学教学楼加固工程顺利完工，学生暑假开学已投入使用;西吉小学闲置旧教学楼拆除，校门校墙建设工程也即将竣工。学校硬件设施的建设，改善了办学条件，优化了育人环境。

六、认真做好中小学校安全稳定工作，营造安定和谐的教育环境。安全稳定是做好一切工作的前提和保证，我们始终坚持教育在先、预防为主的方针，把安全稳定放在工作的首位来抓好落实。扎实落实安全稳定目标责任制和责任事故追究制，认真研究不同时期安全工作的新问题，新方法，特别是对中小学生的自救自护逃生能力的培养持之以恒。本学期中心校召开安全专题会议8次，进行全面的安全隐患排查5次，各中小学校开展各类安全疏散演练125场次，举办安全知识讲座50场次，召开安全主题班会1120班次，更换老化线路800多米，加固加高走廊栏杆276米。5.12大地震，我们这里也有震感，我镇中小学校的校长、教师都在最短时间内组织学生有秩序的进行了紧急疏散，各学校震后对校舍的隐患排查细致又细，学校的安全工作也经受了严峻的考验。营造了安全稳定的教育发展环境。

七、素质教育硕果累累，教育质量稳步提高

教师积极参加教研教改，撰写的教研论文获镇级奖励90篇，偃师市级奖励83篇，洛阳市级奖励18篇，省级以上奖励5篇，cn刊物发表7篇。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划篇十四**

刚才两位校长作了精彩的总结，在三中这块沃土上，德育和教学的鲜花纷纷怒放，作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下;

一、学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施，想尽办法排查，不管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现是主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修方案，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法，能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程，今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作(杨跃庚)。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了，每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，徐主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，党员活动都没参加，这就是对工作的一份执着。老教师王敦岭、常玉武起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队，一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的王敦岭，让人放心的李文正，起早贪黑的曲万山、丁占明，随叫随到的王宝林、张延军、杨淑君等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的北京宋庄的书法顶尖级人物刘冠军说的话;人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。

**总务工作总结结尾 总务工作总结及计划篇十五**

20xx这一年中我处全体职工依照期初制订目标，以“服务第一、服务育人”为宗旨，努力开拓、勤奋工作，为学校教育教学工作顺利开展贡献出自己的一份力量，以下作一小结：

一、基建工作方面。

1、按规范程序，取得周王镇政府及区教体局的大力支持，共计拨给我校约16万元的资金支持，对田径运动场进行了维修改造，目前此项工程已基本完工。

2、完成了对去年大雪造成的学校平房换瓦、维修等工作，共计投入约10万元，目前校内大多平房焕然一新，解决了师生生活保障问题。

3、计划再建一幢男生公寓和教师宿舍，目前已完成了土地征用材料的上报工作。

二、教育教学服务及时、主动、质高。

1、采购价廉、质量有保障的办公用品，认真履行区政府采购招投标工作。

2、及时主动落实学校重大的教育教学活动的后勤服务工作，为活动的成功举办奠定了基础。

3、及时做好教学仪器的维护，办公用品的分发工作。

三、提供各类的优质服务，满足师生各个层次的需要，师生反映良好。

1、及时做好学生健康检查以及防病治病工作，并协助其它部门做好健康教育工作。

2、完善社会化食堂治理制度，对新承租业主进行安全、卫生教育，定期及经常检查其经营状况，倾听师生的建议，努力提高餐饮质量，师生意见率降低。

四、做好卫生检查，学校卫生状况良好。

1、成立专门卫生检查组，对卫生包干区、宿舍、教室的卫生常抓严管，定期检查，将检查结果及时公布，发现问题及时解决，保证校园每天卫生状况良好。

2、及时完成学校及上级下达的任务，做好流行病的预防工作，利用宣传栏、广播等形式，进行知识宣传，并定期对共公场进行消毒，杜绝疾病流行隐患。

五、完成学校的绿化补点工作，为师生创造优良的工作学习的环境。

1、视学校财力，分次采购花卉盆景，完善了校园的美化布置。

2、定期修剪绿篱、草坪，按计划施肥、治虫，使得学校绿化可持续发展。

六、做好财务工作，完善了校产治理制度。

1、财务人员严格按财务制度开展活动，随着财务结算的严格化、集中化，财务手续愈来愈规范。

2、及时准确，做好资金结算，对期末学校各种资金发放做好表格的编制与审核。

3、严格各种票据审核制度，对没有计划的采购和其它开支，一律不予报销。对学校的工程建设、设备维修，有计划、有组织的进行，做到不重复建设，不浪费投资。

4、逐步对校产进行再次清理登记，对固定资产的价值、存放地点做具体的记录，保证学校固定资产的准确性。

5、清理学校债务，配合校长室搞好债务化解工作。本年度经过省审计厅及区教体局核定，我校共计得到170多万元的债务化解资金支持，目前已有大部分已经到位。

七、做好安全防范工作。

1、为老教学楼及男生寝室两幢房屋安装了避雷。

2、成立校舍安全检查组，定期对校舍安全情况进行检查，发现问题，及时上报。

八、其它工作。

配合学校做好卫生学校、中职合格学校、体育传统学校的评估工作，年度考核的检查评比工作，得到上级的肯定。

在本学期中，在学校的正确指导和

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找