# 2024年公务员年终工作总结 公务员年终工作总结(大全十五篇)

作者：尘埃落定 更新时间：2025-01-05

*公务员年终工作总结 公务员年终工作总结一一、工作成绩(一)反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过...*

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结一**

一、工作成绩

(一)反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证;通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人;通过侦查监督，防错1件3人。

(四)公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人;作出不起诉8件8人;报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件(次)，其中，来信24件(次)，来访5件(人)。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

(七)监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了不安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

(八)检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九)预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十)思想政治工作：20xx年，我院又有4名干警光荣地加入了中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习xx大和xx届三中、四中全会精神，结合开展保持共产党员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

(十三)后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行“收支两条线”规定和内审制度，做到精打细算，日清月结;在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报表及时准确;在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

(十四)乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了积极贡献。

二、为取得上述成绩，采取取的工作措施

1、坚持以“三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结二**

转眼之间，20xx年已过，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。在业务技能上学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在xx村包村，一年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1939亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，止目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株，新发展养殖大户36户。

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动x次，开展捐助活动x次，捐助现金多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。一年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件90份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基础。

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，一年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上，网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结三**

自7月毕业，来到x司已经一年半了。在这段时间里，我从事过质量管理，现场施工管理，项目结算，招投标成本预算的工作。这段时间学到了很多专业的施工管理知识，结识了很多良师益友，积累了很多工作经验。感谢公司给我成长的空间、勇气和信心。在这一年多的时间里，通过不懈努力，虽学到了很多工程管理的相关知识，但也认识到为全身心投入到工作中应该更进一步去学习相关的专业技术知识和完善施工管理知识。回顾过去，将工作总结如下：

一、 工作经历

1、1月1日：由西安三星排气项目调往西安三星管道二次配。

2、8月1号：西安三星管道二次配结算工作完成，调离西安到公司本部营业事业部。

二、工作总结

1、1月1号到西安三星管道二次配报到，并从事现场施工管理的工作，当时的主要工作场所在洁净室，这也是我第一次接触洁净厂房。之前的工作场所一直都是在室外，初到洁净厂房工作真的很不习惯。工作环境的变化，规范的要求，施工要求的改变很大。而且洁净厂房的面积很大，我们的工作点也很多，当时熟悉环境，和现场施工要求就花费了好多时间。当然了，在自己艰难的熟悉的过程中我也学到了很多，现在对于洁净厂房的施工已经很熟悉了。

2、3月，由于项目人员的变动和项目经理的安排，我开始从事西安三星管道二次配的项目结算工作，协助现场施工管理。项目结算工作很繁琐，包括对下包班组的结算和对三星业主的结算。对于下包结算还是相对容易一些的，结合签订的合同协议，核算工程量，做到认真细致。对于业主的结算，就相对繁琐了。在合同内正常结算的基础上反复推敲，寻找那些隐藏的结算点，希望能为公司多获得点利润。三星业主对于结算资料的要求很多，而且变化很快，例如加班点工的确定，当我换了2天加班加点汇总出来，提交上去的时候。三星业主的一封邮件，一个全新的表格发了过来，那时的我几乎崩溃。2个深夜的奋斗付之东流。没办法也只能咬牙重新整理。

3、年7月，西安三星结算工作全部结束，同时我也收到了公司的调令，回无锡本部的营业事业部。刚回到公司就很忙，协助领导参与扬子江的报价工作。造价，这又是一个全新的工作。工程量计算、询价、选价、套定额，出成本。固定的模式，却有着太多需要学习的细节和经验，每参加一个项目的报价，都会发现一些不一样的工作方法。由于大家都很忙，没有谁会细细的教你怎么做，怎么做好好这份工作。一切一切都要考自己去摸索，不断的出错，不断的做重复的工作。说实话这份工作很枯燥，整天都在与数据打交道，但却也能让我学到很多。

三、工作感悟：作为跨入这行不久的我们，有着太多需要学习的工作经验。我要努力提高自己的技能和执行力，尽快的成长和进步。其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

3、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

4、 精细化工作方式的思考和实践。

在今后的工作过程中，我会做到多听、多看、多想、多做、多沟通，向前辈学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，我相信只要我认真积极对待工作、诚恳热情待人，我会有跟好的发展。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结四**

进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，我以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将近年来工作情况汇报如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，x年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了xx大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设。

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记胡提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制歪风邪气，永葆人民公仆的革命本色。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结五**

从参加工作以来，不知不觉已有一年多了。一年来，我从一个刚刚迈出大学门口的学生逐渐成长为一名机关工作人员，这与上级领导和同事们的关心与帮助是分不开的。在此，我向关心爱护我的各位领导和同事们表示真诚的感谢!下面，我就简要地将一年来个人的思想、学习和工作等情况向人事局各位领导汇报如下：

一、思想情况

一年来，我十分重视自身的思想政治建设，参加工作后一个月，我就向组织上递交了入党申请书。在工作和生活中严格按照一个共产党员的标准来要求自己，努力向组织靠拢，争取早日光荣的加入中国共产党。在工作之余通过新闻、报纸、网络等各种渠道及时了解党和国家的各项政策法规，特别是加强学习了党的xx届三中、四中全会精神和中共中央关于加强党的执政能力建设的决定。通过学习，在充分领会党和国家各项政策法规的重要意义的同时，使自己的政治水平得到了提高。

二、学习情况

作为一名刚刚走出校门的大学生，以前学到的知识并不能很好的跟当前的工作结合起来，只有更加努力地学习各种知识才能满足工作需要。因此，我没有放松对自己的要求，在学习方面的热情反而比任何时候都要高涨。今年月分配到党政办工作以来，我虚心向办公室的老同志学习有关办文、办会等业务知识，请教办公室有关工作的经验。月份，黄书记安排我到区委办公室跟班学习，系统地学习了公文写作、公文处理、信息搜集与发布等业务知识。在领导和同事们的关心和帮助下，我迅速适应了从学校到机关的转变，提高了自己的业务水平，基本熟悉了办公室的相关工作。

三、工作情况

一个从事办公室工作多年的老前辈曾对我说过，搞办公室工作“无过便是功”从他的话里我深刻体会到办公室的工作真的十分重要却又十分繁琐，做好办公室工作需要付出不懈的努力。今年月分配到党政办以来，我虚心学习各种相关知识，并在工作中得到了实践，取得了一定的成绩。一是参与了洪家山省级森林公园挂牌暨管理处成立庆典、企石公路通车庆典等活动的组织和准备工作;二是按领导要求撰写了各种报告、典型材料等余篇;三是参与编写了第一、二、三期的《简报》，其中发表各类通讯篇;四是积极锻炼自己的写作水平，在《xx日报》、《xx晚报》上发表了篇通讯。

一年来，我努力学习各种知识和经验，在思想上对自己严格要求，在工作中积极肯干，取得了一定的成绩，得到了领导和同事们的充分肯定。同时，我也清醒的认识到自己还存在不少的缺点和不足，离一个优秀的办公室工作者还有很大的距离。在以后的工作、学习和生活中，我一定会更加发奋努力，让自己在基层得到更多的锻炼。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结六**

一、德：忠诚可靠，实事求是

我认为，公务员的德可体现为“忠实”二字，即忠诚可靠、实事求是。一个合格的公务员应该忠于党，忠于人民，忠于自己的事业;在日常工作中，更要做到实事求是，谨慎踏实。

在半年的工作中，我一直牢记我党的宗旨“全心全意为人民服务”，在自己职责内的“一亩三分地”中，深入学习实践“以人为本”为核心的科学发展观，从我分局辖区内的广大企业、个体工商户以及消费者的根本利益出发，想群众之所想，急群众之所急，利群众之所利，履行好一个基层工商干部的职责。在工作中踏实做事，谦逊待人。努力完成职责内的工作和领导布置的任务，团结同事，尊重领导，支持、配合他人的工作，关心、帮助他人的生活学习。

二、能：内外兼修，新旧融会

我认为公务员的“能”可分为“内功”和“外功”，内练素质功底，外练业务技术。练好“内功”可为业务技能打好基础，勤练“外功”反过来可以强源固本，二者相辅相成，不可偏废。在进入工商系统工作的半年来，面对完全陌生的业务知识和工作环境，我为自己订立了具体的学习目标和计划，鞭策自己勤学苦练新业务，掌握新知识。在注册登记和执法办案方面，不断摸索如何使用业务电子平台，向老同志请教各种业务问题;在片区巡查方面，跟着老同志熟悉片区内的个体户和企业，协助完成巡查工作;在食品安全监管方面，摸索学习快速检测技术;为了适应工商电子化办公特点，我也有计划学习了一些计算机技能。同时我也有计划地开始学习工商的法律法规，锻炼公文写作能力，学习协调人际关系，在内功方面使自己更上一个台阶。

三、勤：勤于工作，勉于学习

“勤奋”是任何一个追求上进的公务员必须具备的品质，一个“勤”字贯穿了德、能、绩、廉的全部。作为一个初出茅庐的年轻公务员，我也一直把“勤奋”当做自己的座右铭。半年的工作中，我一直兢兢业业，认真履行职责，做好分内工作的同时也帮助同事做好工作，严守分局各项工作制度与纪律;在学习上，从不懈怠，扎实练习新业务，勤恳自学新知识。通过不断的工作实践和自主学习，我已经较好得掌握了分局各项业务技能，对相关的法律法规、制度规范也有了进一步认识，并在县局组织的法律业务考试中取得较好成绩。

四、绩：工作业绩

在工作业绩方面，半年来我严格按照县局下发的文件指示精神，完成分局布置的各项任务，扎实推进自己职责内的各项工作，取得了一定的成绩。在片区监管方面，认真落实食品经营户日常巡查、索证索票、农资经营户监管等制度，努力清理无照经营户，规范食品经营户经营秩序;在执法办案方面，认真管理行政处罚案卷档案，完善网上案件系统，受理12315消费者申诉举报;在食品安全监管方面，做好查处假冒伪劣、过期变质食品工作，利用快速检测设备完成检测任务三次;在内勤工作方面，管理好分局文件和会议记录，积极完成宣传报道稿件任务，认真做好分局布置的公文写作工作。

五、廉：廉洁奉公，清正自律

参加工作的半年来，我严格遵守国家关于廉洁自律的有关规定，以国家工商总局的“六项禁令”严格要求自己，自觉履行岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、一次性告知制等制度规范。对前来的办事的群众礼貌相待，绝不以职权“吃拿卡要”;外出执行公务，不拿群众一根烟，不要群众一分钱，不吃群众一顿饭。以清廉的工作态度得到了当地群众较好的评价。

但是检查自己，工作中，我仍有许多不足。在业务方面，许多业务知识还没有接触过，特别是许多法律法规，亟待深入了解;在能力方面，学生气还比较重，为人处事并不成熟，为此还耽误了许多工作;在业绩上，协管的片区仍存在较严重的无照经营和不量照经营情况，食品流通市场食品安全状况仍待改善，自己对片区的经营户情况仍不了解。

总结上述不足，根源在于自己参加工作时间不长，工作经验不足，且来到不久，尚未融地的工作生活环境，使得工作开展得较不顺利。但是，我相信万事开头难，只要我勤恳做事，踏实做人，就能在接下来的时间里弥补不足，把工作搞上去。我决心在20xx年的工作中，继续努力学习，勤奋工作，以优异的业绩回报各位领导和同事的关心和帮助。

我的汇报完毕，请各位领导和同事批评指正。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结七**

刘、男、汉族，1977年4月生，新疆xx人,1995年8月参加工作,20xx年6月入党,中央党校本科学历(20xx年12 月中央党校法律专业毕业)。现任州人社局(公务员局)副主任科员。

二、简历

1992.09---1995.07伊犁第二师范学校音乐班学习

1995.08---1996.10农四师技工学校、霍城县第三中学教师

1996.10---20xx.06霍城县惠远镇党委任宣传干事、团委书记 (20xx.08自考汉语言文学大专学历)

20xx.06---20xx.10霍城县委宣传部任文明干事(20xx.12中央党校法律专业毕业)

20xx.10---20xx.12州人事局培训处工作

20xx.12---20xx.01州人事局副主任科员

20xx.01--- 州人社局工作(201x.04由培训处调整至公务员局)

三、 近三年来工作总结

(一)、在培训处期间的工作总结

在培训处工作期间，我主要从事公务员初任培训、专业技术人员继续教育培训和机关事业单位工勤人员技术等级培训等工作。每次领导给我分配培训任务后，都能耐心细致地做好前期工作，根据培训对象、培训要求、培训目标做好培训教材、课程设置、师资分配、学员管理等工作，针对工作中出现的新情况、新问题，能够积极依靠领导，协调同事做好相关工作，努力营造和谐的培训环境和氛围，做到让领导满意、让学员满意。

近三年来，累计参与培训初任公务员4期，培训学员1100名;举办畜牧、农业、林业、档案、党干校等专业的继续教育培训班65期，培训学员4800名;举办计统财会、文秘资料、治安保卫等工种初中高级技术等级培训班6期，培训学员1150名。在有的培训班中，本人不仅负责教学管理还亲自担任班主任。如在举办新录用公务员初任培训班期间，我与学员同吃同住，与他们共出早操，同上晚自习，进行封闭式管理，同时还组织学员进行座谈讨论、交流心得体会以及赴自治州警示教育基地进行参观，取得了良好效果。新录用公务员初任培训班现已成为我州的培训品牌班，其做法和效果得到了自治区的好评。

在做好常规培训工作的同时，在局领导的支持和处领导的指导下，本人还尝试大胆创新，先后开展了“高技能人才赴内地考察学习培训”、“县(市)乡镇人事干部巡回培训”、“伊犁州直汽车驾驶员岗位技术竞赛”等培训活动，使培训工作在原来常规培训的基础上更加丰富多样化，为营造大培训格局奠定了基础。

(二)在公务员局的工作总结

201x年4月，本人由培训处调整至公务员局工作。岗位调整后，我感到个人理论知识和业务水平需要尽快提高以适应新岗位的要求，因此学习的紧迫感增强了。在领导的关心下，我一方面加强业务学习，另一方面努力地完成好各项工作任务，至今主要作了以下工作：一是认真组织完成了全州公务员职业道德理论考试。6月21日全州共有公务员及参照公务员17829人参加了考试，做到了人手一卷，达到了检验学习成果和“以考促学，以考督学”的目的。二是参与完成了“人民满意的公务员”和“人民满意的公务员集体”评选推荐工作。本次推荐，我州评选领导小组办公室共收到29名个人和16个集体的申报材料。经领导小组认真审核，反复酝酿，最终推荐了2个单位为候选单位，3名同志为候选人。申报材料已上报自治区。其中一名个人还被自治区推荐为全国“人民满意的公务员”候选人。三是努力推进公务员信息系统建设工作。这项工作上级要求高，工作量大。在实施过程中，我与组织部信息处的同志密切配合，严把信息数据采集关、录入关和维护关，建立每季度集中2天审核的工作制度，在平时加强对州直部门的业务指导，同时还开展了网上交流培训活动。目前已按要求完成了今年3个季度的信息库录入及维护工作。州直政府系统建库率达100%，公务员信息系统建设取得了阶段性成效。此项工作受到了自治区党委组织部、人社厅和公务员局的通报表扬，同时自治区公务员局还将我州开展这项工作的做法向国家公务员局进行了推荐。四是参与了201x年自治州公开招录公务员资格审查、面试、体检等工作。这些工作政策性强，社会关注度高，在局领导的支持下，所有参与人员协调配合，圆满完成了各项工作任务。

在完成上述重点工作的同时，我还参与完成了以下工作任务：

1、按自治区要求完成了伊犁州行政机关公务员管理机构建设情况调研工作。根据各县(市)材料及统计表汇总情况，将全州公务员管理机构队伍总体情况、运行情况及存在的问题和建议总结归纳后上报了自治区公务员局。

2、参与完成了公务员面试考官培训工作。8月上旬州直有146名相关人员参加了江苏省人社厅来伊举办的面试考官培训。

3、配合完成了2期20xx年新录用公务员初任培训工作。有660名学员参加了培训。

4、推荐了4名县(市)人社局领导参加了9月份在上海举办的新任人社局局长培训班。组织了12名州直人社系统同志参加了国家公务员局9月份在乌市举办的纪律惩戒和申诉控告培训班。

5、审核了3家州直单位科级非领导职数，对确职人员进行了档案审查，配合完成了3份政府任免文件的处理。

6、向局办公室上报工作信息8篇，在局网站发布工作信息5次，完成《州长信箱》答复2个。

(三)其他方面的工作总结

在干好本职业务工作的同时，三年来，我还从事参与了局精神文明、机关党建、效能考核、值班备勤等方面的工作，主要有：

1、20xx年参与了“创先争优”大讨论活动，负责信息上报;参与了大学生赴内地培养工作并将一批学生送至南京;负责了党支部“三会一课”记录和党建档案整理。

2、20xx年全程参与策划并主持了我局主办的“喜迎、争创新业绩”暨庆祝中国共产党建党91周年文艺汇演，该文艺汇演在州电视台上进行了2次录播;参加了州直首届“组工杯”文艺汇演;组队参加了乒乓球比赛，夺得了全州第六的名次。

3、按照局办公室安排，组织相关人员完成了我局20xx年绩效考核的各项工作，其中组织迎检的精神文明、平安建设受到了街道办的表彰;参与了局各类评先评优的方案设计、述职等工作。

4、负责了201x年上半年我局绩效考核的相关事宜;组织了局拔河队在州直机关全民健身拔河比赛中荣获亚军。

四、近三年来考核及受奖励情况

20xx、20xx年度考核称职，20xx年度考核优秀。

20xx年获州人事局“民族团结先进个人”称号。

20xx年获州直机关及州人事局“优秀共产党员”称号。

20xx年被评为州人社局“优秀公务员”。

五、不足之处

新组建人社局后，对其他处室的业务在有些方面还不熟悉，加之基本没有轮岗，因此在政策业务学习方面还需加强。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结八**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作进行总结：

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;其次是确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致;第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对x镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个x镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍;对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写x市价格表;整理并完善1994至20\_\_年台帐统计;完成劳动情况统计报表;做好区市统计台帐迎检工作;与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好x村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：①完成x村生态文明村建设②完成新农合征收任务③完成国债沼气池建设任务④完成综治迎检工作。⑤完成区市计生迎检工作等。作为x村挂点干部，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。x村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇x片领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到x片的各家各户，宣传和发动群众参加20\_\_年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的x村参合率达到8x，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高;三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为x镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结九**

我在xx街道主要负责民政和残联工作。在过去的一年里，自己能够认真贯彻落实党的方针、政策和国家关于民政、残联的指示精神，切实从落实“三个代表”重要思想的高度，认识做好弱势群体工作的重要性，工作中求真务实。我在街道主要负责民政和残联工作。在过去的一年里，自己能够认真贯彻落实党的方针、政策和国家关于民政、残联的指示精神，切实从落实“三个代表”重要思想的高度，认识做好弱势群体工作的重要性，工作中求真务实，圆满地完成了各项工作任务。现在我就把自己在过去一年里所做的工作向大家做以汇报。

一、认真学习，提高自身素质

民政工作包罗万象，关系到千家万户，日常事务琐碎繁杂，残联面对的更是社会上的弱势群体。为了做好本职工作，保证工作的高效运转，自己比较注重政治理论和业务知识的学习，坚持参加街道的政治理论学习，并利用业余时间阅读报刊杂志，收听收看新闻广播，及时了解时事政事，自觉与党中央保持一致，同时自己还先后学习了《双拥知识手册》、《城市居民最低生活保障工作政策法规问答》、《残疾人维权法律知识手册》等书籍和有关政策文件等。通过学习，使自己的政治思想和业务素质得到了提高。工作中认真贯彻落实党的方针、政策和国家关于民政、残联工作的指示精神，切实从落实“三个代表”重要思想的高度，认识做好民政、残联工作对于实现国家长治久安的重要性和紧迫性，坚持做好拥军、优属工作，加强军政、军民团结。

二、爱岗敬业，全心全意为居民服务

(一)民政工作主要包括：优抚、社救、低保、地名编制、殡葬等多项业务

1、低保工作：火炬辖区地外偏远，面积大，人口类型复杂，人户分离也较多，因此，给低保家庭的确认带来了一定的难度。针对这一情况，我多次召集社区干部集中学习了《城市居民最低生活保障条例》、《城市居民最低生活保障工作政策法规问答》和省、市、区有关低保工作的文件，深刻领会其精神实质。并要求社区干部在工作中，对来社区申请低保或进行咨询的人员做好详细记录，及时入户调查、，按程序上报，通过上述工作，翔实而具体地掌握了贫困群众的情况，做到了既不漏保，也不错保。今年共接待下岗、失业和社会无业人员以及贫困残疾人上访40余人次，认真听取了他们的陈述，并慎重地做了答复，不激化矛盾，妥善处理。给确无劳动能力，且成年的残疾人及时纳入低保4人;

今年6月份经过努力，我为两位“三无”老人，在民政局争取到两台21英寸彩色电视机，当我们给他们送去的时候，两位老人非常高兴，一再表示感谢。低保户丈夫因病去世后，她同上高中的女儿一起生活，家境十分贫寒。今年参加高考，被xx职业学院专业录取。这让又是喜来，又是愁，喜的是女儿终于如愿以偿地考上了大专，愁的是学费没着落。了解到这一情况后，我及时把她们的难处上报民政局，通过教育救助，为其领到 4000元入学救助金。解决了低保家庭子女考上学入学难的问题;

我还始终坚持要求社区组织低保家庭参加公益活动。实行考勤制，使每周两次的公益活动一直坚持下来，深受广大居民的好评。鉴于低保工作是动态管理，对于已保的家庭，始终坚持按a、b、c三类管理，定期入户回访，并在居住区公示，以求得广大群众监督，当家庭情况有变化时，及时进行变更。今年共新增保10户19人，停保12户33人，为6户15人上调了低保金，现有低保家庭29户56人。全年共发放低保金xx元。通过认真细致的工作，确保了低保金发放的严肃性;

2、优抚工作：辖区内共有优抚对象7人，除每月按时为他们发放优抚金外，还为他们排忧解难，在职因战三甲伤残军人姜德荣，现伤残部位有发展，恰逢今年9月全省统一换伤残证，当我了解到伤残有发展人员可以重新鉴定伤残等级时，我把这一情况及时转告给老人，并为其办理了重新检查需要的相关手续，老人十分高兴;

每逢春节、“八一”建军节，都坚持到军烈属家中走访慰问，给他们送去慰问品的同时，也送去了党和政府对他们的关怀和问候。今年还对辖区内建国前参军和参加抗美援朝的老军人进行了走访，辖区内共计22人。全年共为优抚对象发放优抚金、伤残金、医药费合计xx元;

3、地名编制工作：今年主要工作是调查住宅楼的产权单位。大门牌、商服楼、办公楼等情况，在规定的时间内及时准确地上报给了上级业务部门;

4、殡葬工作：工作中严格按照有关法律、政策、文件的规定去办理，全年共开出火化证明7张，无一差错。

(二)残联工作

xx区内共有残疾人xx人，其中肢残xx人，智残xx人，精神残疾xx人，听力残疾x人，视力残疾xx人，聋哑残疾x人。辖区白内障患者x人。

1、宣传工作：在世界麻风病防治日、特需人群补碘日、爱耳日、爱眼日、世界精神卫生日、全国助残日等，以不同的形式在社区内搞好宣传工作，扩大教育面，今年共出板报4期，发放各种宣传单xx余份。使辖区内掀起人人关心残疾人事业的热潮。同时把社区以及广大志愿志如何帮助残疾人和残疾人关心的热点、焦点问题及时上报区残联。今年共上报各类信息7篇，反映残疾人呼声的建议4篇;

2、康复工作：康复是残疾人参与社会生活的前提，也是走向社会的第一步。我们地处偏远，辖区内残疾人不便到专门院所接受康复治疗，结合实际情况，我重点抓了以家庭康复训练为主的康复工作，需要康复的27名残疾人，在家人和志愿者的帮助下，都不同程度地见到了效果。其中有5人参加了区残联举办的计算机培训班，为今后就业掌握了一技之长。对于7名白内障患者，目前已经与他们建立了联系，正在等待手术，使之早日复明;

3、信访工作：残疾人信访工作作为党和政府同人民群众保持联系的一条重要渠道，既是向广大残疾人宣传贯彻党和政府各项方针政策的一个窗口，也是依法保障残疾人合法权益，维护残疾人利益的重要阵地。解决好残疾人信访问题，是做好残疾人工作的关键。今年共接待残疾人上访5人，8人次，对他们提出的问题，都给予了妥善解决，对于确无劳动能力，生活困难的，今年新纳入低保4人;

4、鼓励残疾人参与社会活动，增强他们的自信心

今年助残日，区残联举办乒乓球赛，我积极鼓励残疾人报名参加，最后选送了3名运动员：田地、邱晨、刘海英，并发给每人一套运动服，一双休闲运动鞋，虽然此次比赛我们没有取上名次，但运动员在场上的表现都很顽强。

5、关心残疾人，为他们送去党和政府的关怀

春节期间对4户特困残疾人进行了慰问，送去了大米、白面、豆油价值xx余元，助残日看望了两名肢残老人、，各送慰问金xx元。

总结一年来的工作，虽然通过自己的努力，取得了一些成绩，但是按照组织的要求还有一定的距离，业务水平和工作能力还有待于进一步的提高，广大的弱势群体，尤其是残疾人还期待我为他们办更多的事，因此，在新的一年里，自己还要加强政治理论和业务知识的学习，深刻领会党的方针，政策，提高自身素质，树立全心全意为人民服务的思想，求真务实，力争把工作做得更好。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结篇十**

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了十x届x中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。

通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市“三步走战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我区“十x五规划的编制工作。

通过参加市县“十x五规划研讨班，我了解了“十x五规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到“十x五规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。

半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制xx区国民经济和社会发展“十x五规划的安排意见》， x月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区“十x五规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考。为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，x月又组织召开了“十x五规划推动会。

期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市“十x五规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市“十x五计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。

今年9月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“十x五规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。

通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目xx个，总投资亿元，建筑面积万平方米。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。

半年来，我先后参与起草了《xx区农村经济工作座谈会议材料》、《xx区服务业发展情况汇报材料》、《某科20xx年工作要点》等多篇文章。

我从9月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开“十x五规划编制工作会议、xx项目获得国债资金支持、xx项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

第五，协助科室同事完成20xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结篇十一**

一年来，在局领导班子的正确领导下，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20\_\_年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象

一年来，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督;时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、官僚主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结篇十二**

在过去的一年里，自己能够认真贯彻落实党的方针、政策和国家关于民政、残联的指示精神，切实从落实“三个代表”重要思想的高度，认识做好弱势群体工作的重要性，工作中求真务实，圆……

我在街道主要负责民政和残联工作。在过去的一年里，自己能够认真贯彻落实党的方针、政策和国家关于民政、残联的指示精神，切实从落实“三个代表”重要思想的高度，认识做好弱势群体工作的重要性，工作中求真务实，圆满地完成了各项工作任务。现在我就把自己在过去一年里所做的工作向大家做以汇报。

一、认真学习，提高自身素质。

民政工作包罗万象，关系到千家万户，日常事务琐碎繁杂，残联面对的更是社会上的弱势群体。为了做好本职工作，保证工作的高效运转，自己比较注重政治理论和业务知识的学习，坚持参加街道的政治理论学习，并利用业余时间阅读报刊杂志，收听收看新闻广播，及时了解时事政事，自觉与党中央保持一致，同时自己还先后学习了《双拥知识手册》、《城市居民最低生活保障工作政策法规问答》、《残疾人维权法律知识手册》等书籍和有关政策文件等。通过学习，使自己的政治思想和业务素质得到了提高。工作中认真贯彻落实党的方针、政策和国家关于民政、残联工作的指示精神，切实从落实“三个代表”重要思想的高度，认识做好民政、残联工作对于实现国家长治久安的重要性和紧迫性，坚持做好拥军、优属工作，加强军政、军民团结。

二、爱岗敬业，全心全意为居民服务。

(一)、民政工作主要包括：优抚、社救、低保、地名编制、殡葬等多项业务。

1、低保工作：火炬辖区地外偏远，面积大，人口类型复杂，人户分离也较多，因此，给低保家庭的确认带来了一定的难度。针对这一情况，我多次召集社区干部集中学习了《城市居民最低生活保障条例》、《城市居民最低生活保障工作政策法规问答》和省、市、区有关低保工作的文件，深刻领会其精神实质。并要求社区干部在工作中，对来社区申请低保或进行咨询的人员做好详细记录，及时入户调查、，按程序上报，通过上述工作，翔实而具体地掌握了贫困群众的情况，做到了既不漏保，也不错保。今年共接待下岗、失业和社会无业人员以及贫困残疾人上访40余人次，认真听取了他们的陈述，并慎重地做了答复，不激化矛盾，妥善处理。给确无劳动能力，且成年的残疾人及时纳入低保4人。

今年6月份经过努力，我为两位“三无”老人(刚绍彦、程文琛)在民政局争取到两台21英寸彩色电视机，当我们给他们送去的时候，两位老人非常高兴，一再表示感谢。

低保户巫志华的丈夫因病去世后，她同上高中的女儿郜婷一起生活，家境十分贫寒。郜婷今年参加高考，被大庆职业学院计算机专业录取。这让巫志华又是喜来，又是愁，喜的是女儿终于如愿以偿地考上了大专，愁的是学费没着落。了解到这一情况后，我及时把她们的难处上报民政局，通过教育救助，为其领到 4000元入学救助金。解决了低保家庭子女考上学入学难的问题。

我还始终坚持要求社区组织低保家庭参加公益活动。实行考勤制，使每周两次的公益活动一直坚持下来，深受广大居民的好评。

鉴于低保工作是动态管理，对于已保的家庭，始终坚持按a、b、c三类管理，定期入户回访，并在居住区公示，以求得广大群众监督，当家庭情况有变化时，及时进行变更。今年共新增保10户19人，停保12户33人，为6户15人上调了低保金，现有低保家庭29户56人。全年共发放低保金620xx 元。通过认真细致的工作，确保了低保金发放的严肃性。

2、优抚工作：辖区内共有优抚对象7人，除每月按时为他们发放优抚金外，还为他们排忧解难，在职因战三甲伤残军人姜德荣，现伤残部位有发展，恰逢今年9月全省统一换伤残证，当我了解到伤残有发展人员可以重新鉴定伤残等级时，我把这一情况及时转告给老人，并为其办理了重新检查需要的相关手续，老人十分高兴。

每逢春节、“八一”建军节，都坚持到军烈属家中走访慰问，给他们送去慰问品的同时，也送去了党和政府对他们的关怀和问候。

今年还对辖区内建国前参军和参加抗美援朝的老军人进行了走访，辖区内共计22人。全年共为优抚对象发放优抚金、伤残金、医药费合计10484元。

3、地名编制工作：今年主要工作是调查住宅楼的产权单位。大门牌、商服楼、办公楼等情况，在规定的时间内及时准确地上报给了上级业务部门。

4、殡葬工作：工作中严格按照有关法律、政策、文件的规定去办理，全年共开出火化证明7张，无一差错。

(二)、残联工作：

火炬街道辖区内共有残疾人126人，其中肢残62人，智残33人，精神残疾10人，听力残疾5人，视力残疾11人，聋哑残疾5人。辖区白内障患者7人。

1、宣传工作：在世界麻风病防治日、特需人群补碘日、爱耳日、爱眼日、世界精神卫生日、全国助残日等，以不同的形式在社区内搞好宣传工作，扩大教育面，今年共出板报4期，发放各种宣传单4000余份。使辖区内掀起人人关心残疾人事业的热潮。同时把社区以及广大志愿志如何帮助残疾人和残疾人关心的热点、焦点问题及时上报区残联。今年共上报各类信息7篇，反映残疾人呼声的建议4篇。

2、康复工作：康复是残疾人参与社会生活的前提，也是走向社会的第一步。我们地处偏远，辖区内残疾人不便到专门院所接受康复治疗，结合实际情况，我重点抓了以家庭康复训练为主的康复工作，需要康复的27名残疾人，在家人和志愿者的帮助下，都不同程度地见到了效果。其中有5人参加了区残联举办的计算机培训班，为今后就业掌握了一技之长。对于7名白内障患者，目前已经与他们建立了联系，正在等待手术，使之早日复明。

3、信访工作：残疾人信访工作作为党和政府同人民群众保持联系的一条重要渠道，既是向广大残疾人宣传贯彻党和政府各项方针政策的一个窗口，也是依法保障残疾人合法权益，维护残疾人利益的重要阵地。解决好残疾人信访问题，是做好残疾人工作的关键。今年共接待残疾人上访5人，8人次，对他们提出的问题，都给予了妥善解决，对于确无劳动能力，生活困难的，今年新纳入低保4人。

4、鼓励残疾人参与社会活动，增强他们的自信心。

今年助残日，区残联举办乒乓球赛，我积极鼓励残疾人报名参加，最后选送了3名运动员：田地、邱晨、刘海英，并发给每人一套运动服，一双休闲运动鞋，虽然此次比赛我们没有取上名次，但运动员在场上的表现都很顽强。

6 月中旬，市残联举办残疾人田径运动会，经过选拔，最终决定送三名运动员：单桂英、贺丽娜、张龙雷参加，并发给每人长、短运动服各一套，运动跑鞋各一双，参赛的9个项目，其中有5个项目取上了名次，这样的成绩使我们都很高兴，运动员还获得了相应的奖品，同时也增强了残疾人参与社会的自信心。通过参与上述活动，也使残疾人懂得，只要自己努力，自强不息，就会成功，就会得到人们的尊重。

5、关心残疾人，为他们送去党和政府的关怀。

春节期间对4户特困残疾人进行了慰问，送去了大米、白面、豆油价值1000余元，助残日看望了两名肢残老人刚绍彦、张荣华，各送慰问金200元。

总结一年来的工作，虽然通过自己的努力，取得了一些成绩，但是按照组织的要求还有一定的距离，业务水平和工作能力还有待于进一步的提高，广大的弱势群体，尤其是残疾人还期待我为他们办更多的事，因此，在新的一年里，自己还要加强政治理论和业务知识的学习，深刻领会党的方针，政策，提高自身素质，树立全心全意为人民服务的思想，求真务实，力争把工作做得更好。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结篇十三**

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将20xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建六型机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结篇十四**

在市委和上级院的正确领导下，在市人大及其常委会的监督下，认真学习贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，按照“三个代表”的要求，坚持立检为公，执法为民的思想，突出“强化法律监督，维护公平正义”的主题，紧紧围绕发展、稳定的工作大局，认真履行检察职责，经过全院干警的共同努力，较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

一、工作成绩

(一)反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证;通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人;通过侦查监督，防错1件3人。

(四)公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人;作出不起诉8件8人;报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4.78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件(次)，其中，来信24件(次)，来访5件(人)。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

(七)监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了不安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

(八)检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九)预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十)思想政治工作：20xx年，我院又有4名干警光荣地加入了中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习xx大和xx届三中、四中全会精神，结合开展保持共产党员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

(十三)后勤保障工作：加强了财务、政务和事务管理，完善了各项管理机制。在财务管理上，坚持一支笔理财，严格执行“收支两条线”规定和内审制度，做到精打细算，日清月结;在政务管理上，做到档案管理规范化，文件收发和报表及时准确;在事物管理上，经过努力工作，确保了全年无事故，保障了各项检察工作的开展。

(十四)乡镇检察室工作：初查贪贿等经济案件线索9件，为维护农村社会稳定，保护和促进乡镇经济健康发展做出了积极贡献。

二、为取得上述成绩，采取取的工作措施

1、坚持以“三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。

**公务员年终工作总结 公务员年终工作总结篇十五**

转眼之间，20xx年已过，一年来，在镇党委、政府的正确领导下，不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大能力完成镇党委、政府交给的各项工作任务，现将一年来的工作总结如下：

一、以学习为重点，使个人素质得到了提高

一年来，本人狠抓了政治理论学习及其它知识的学习。在业务技能上学习求“精”。办公室工作，要求工作人员具备很强的业务技能和素质，通过四月份全区公开选拔机关工作人员考试看，从一定程度上说明了本人的差距，一年来，我先后自学了办公自动化管理、秘书工作及应用文写作等业务知识，参加了一期新闻写作培训班，从一定程度上提高了业务知识水平。

二、中心工作

今年以来，按照党委、政府安排，我在xx村包村，一年来，我积极配合村支部、村委会完成各项工作。

一是进行了产业结构调整。年初，我们多方联系种了公司、经销公司等单位，制定了“六个一”增收富民目标，即人均一亩饲草，一亩制种，一亩中药材，一亩蔬菜，一亩优质果园，户均一座暖棚圈，在逐社宣传的基础上，全村共落实玉米制种1939亩，菊芋650亩，粮经比例达25：75，全村群众订单面积达到70%，同时时全面完成了退耕还林补植任务，栽植杨树27000株。

二是重点建设项目进展顺利。全村共落实渠道4.6公理，止目前已衬砌2公理，新建五社亭子一处，栽植绿化风景木300株，新发展养殖大户36户。

三是党建、精神文明建设得到加强。上半年来，全村利用元旦、春节、五一、七一等节日，举办文艺活动x次，开展捐助活动x次，捐助现金多元。

四是社会各项事业平稳发展.今年以来，本人配合村党支部、村委会完成了禽流感防治、村级防火防盗制度的落实、以农机安全生产为主的阶段性工作，确保了全村的稳定。

五是健全完善了村上各项制度。结合基层组织建设规范化管理工作的开展，针对村上财务管理不健全等问题，从抓基础入手，先后健全了村支部仪事制度、社干部管理制度等多项管理制度。

三、业务工作在创新中得到提高

一是较好地完成了文秘工作。一年来，本人将提高业务水平做为工作的重点，能够按照办公室工作及时、准确、高效的要求，认真做到了上情下传、下情上报，尤其是对一些时效性强的工作加班加点、起早贪黑，保质保量地完成任务，没有发生因工作失误而造成工作被动，据初步统计，上目前，完成各种上报材料20篇，下发各种文件90份，完成调研报告3篇。

二是党员管理工作得到加强。

今年的基层组织建设我们按照区委安排，主要开展了三项工作：

1、以党群致富信用联合体和产业党小组组建为主的双培双带工程顺利开展，全镇组建信用联合体14个，上报待审批3个。

2、对全镇流动党员及村级组织状况进行了全面摸底，为党员先进性教育的开展奠定了基础。

3、做好了党员的教育和培养工作。全年新发展党员40人。

三是全镇办公自动化管理系统运行正常。

办公自动化管理是今后办公室工作人员必备的技能的素质，一年以来，在区上进行培训的基础上，我镇运行了政府上，网工程，上目前，该系统运行正常，保证了党委政府工作的开展。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找