# 学校第一季度工作总结报告17篇(通用)

作者：倾听心灵 更新时间：2025-01-06

*第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告一一、加强作风建设，提升服务水平进一步改进干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率...*

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告一**

一、加强作风建设，提升服务水平

进一步改进干部队伍工作作风。按照区委“两查两提升”作风集中教育活动要求，全面加强作风效能建设。发放作风建设活动征求意见表，就思想作风、组织纪律、工作作风、工作效率、服务保障、廉洁自律六方面情况，广泛征求意见;并设置了“民情收集意见箱”，公开民情热线电话。单位主要负责人切实履行“一岗双责”的职责，认真落实好中央、省、市和区委有关干部队伍作风建设的规定和要求，对全局干部要严格要求、严格教育、严格管理、严格监督，分阶段开展好改进工作作风工作，努力建设一支能够用心想事、用心谋事、用心干事的干部队伍。

二、围绕中心工作，认真履职尽责

(一)抓好日常管理，保障机关高效运转。

一是积极做好接待工作。圆满完成了元宵焰火晚会、杏花节、\_\_年成都(青白江)首届国际樱花文化节等活动以及国家部委联合调研组、春城书记、张宁生副主席及市政协港澳委员一行等中央、省市领导及各地来宾41批次，3370余人，出色地完成了各项接待任务。

二是做好会议服务管理。完成各类大型会议服务109次，小型会议服务264次。成功完成了区委工作会议、“两会”、成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会、“成都(青白江)首届国际樱花文化节”项目集中签约仪式等会务服务工作。

三是加强食堂管理。派专人深入食堂，加强管理，丰富菜品品种，提高菜肴质量，改善服务态度。严把食品安全关，增强食品卫生安全意识。并认真做好区领导的早、中餐服务工作。

四是规范公务车辆管理。一是做好车辆管理“三定点”工作。委托区政府采购中心招标，对全区公务用车实行“三定点”，确定了2家保险单位、3家维修单位和2家加油单位。二是规范接待车辆管理。合理安排调度，登记使用接待车辆，保障重大活动和领导公务用车，派车400余次。三是为各乡镇、街道、区级党政群机关和事业单位办理车辆编制19辆，办理车辆过户车辆编制2辆，报废注销车辆编制1辆，办理出入市委市政府办公区的车辆通行证13个。

五提升环境服务水平。一是保秩序。加强大院秩序管理，对进出车辆实行刷卡管理，定点定车号停车。二是保净化。对机关大院实行全天候卫生保洁，实行动态管理，确保机关大院四季洁净、卫生。三是保绿化。提高植物档次，增加养护次数和盆花数量，共租摆植物1000余盆。

六是加强社会治安综合治理。一是加强保安队伍的管理和技能训练，提高保安人员素质。严格执行门卫登记制度、院内巡查清场制度、安全生产责任制和社会治安综合治理责任制等工作。二是定期对消防栓、灭火器等设施设备进行检查，消除安全隐患，保证设备始终处于良好的运行状态。三是做好上访和重大活动及大假的安全保卫工作，确保机关安全无事故。

(二)打造低碳机关，全面推进机关节约。

我局围绕我区《低碳经济发展试验区建设工作方案》，完善节能减排机制，打造低碳机关。一是做好全区机关单位水、电、气、油统计工作。二是抓好节能产品、设备清单内节能产品的采购，严格执行国家有关强制采购或优先采购的规定。三是3月31日，成都市区(市)县机关事务管理局长工作交流会在我区顺利召开。会议以建设节约型机关为主题，对推进加快建设低碳机关具有重要意义。我局将严格管理减少能耗支出，抓好节能改造，倡导无纸化办公，推进我区低碳经济试验区建设。

(三)推行政府采购，节约财政资金。

区政府采购中心一季度采购预算为5788.02万元，实际采购金额5436.15万元，节约金额351.87万元，节约率为6.08%。执行政府集中采购规模与历年同期相比呈现大幅增长，樱花节系列工程等重大项目采购优质高效完成，没有出现一次工作失误，没有发生一起投诉事件。

(四)全力保障首届国际樱花文化节。

按照成都(青白江)首届国际樱花文化节筹备组的统一安排，积极做好接待服务工作。一是召开了专题工作会，制定了接待工作方案，并落实责任人。成立了以局长黎欣为组长的工作小组，下设车辆停放保障组、现场接待组、休息厅保障组、餐厅协调组、酒店协调组、物资保障组、安保组、礼仪服务组，全力做好活动期间各项保障工作。二是在全区机关事业单位中抽调90余名工作人员组成接待队，并邀请专业礼仪老师和武装部教官对接待人员进行有针对性的礼仪、队列培训，提高了接待人员礼仪引导、接待服务的基本素质。三是对机关驾驶员进行交通安全知识培训，强化机关驾驶员安全驾驶意识，保障樱花节期间行车安全。四是合理调配人员和物资，确保了国际樱花节开幕式及活动期间的各项接待任务圆满完成。五是积极做好欢乐中国行活动各项接待服务准备工作。

(五)积极准备全国山地自行车冠军赛。

一是为做好\_\_年全国山地自行车冠军赛(成都?青白江站)接待工作，我局负责运动员村的后勤保障工作，制定了运动员村工作方案，工作小组下设前台服务组、客房服务组、餐饮服务组、接待服务组、赛车管理服务组、设备保障组、食品卫生监督组、安全保卫组、医疗服务组。二是加强与其他单位的协调沟通，完成了运动员村配套改造、餐厅客房服务外包、车辆保障、酒店联系等前期准备工作，完成了运动员村服务人员及食堂人员投入使用前的培训工作，并做好运动员村的日常管理和接待工作，确保顺利完成冠军赛后勤保障工作。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告二**

20--年南坑街道综治、平安宣传工作通过广大群众的积极参与，收到了良好的宣传效果，“平安市区”创建氛围进一步提高，人民群众的安全感进一步加强，社会治安环境进一步好转，现将综治、平安宣传工作总结如下：

一、紧紧围绕综治、平安工作宣传的主题，深入开展各种形式的宣传教育

街道综治委人员紧紧围绕宣传的主题，深入开展各种形式的宣传教育。

1、强化领导，把综治目标管理责任落到实处。为了进一步加强各村(居)对开展社会治安综合治理工作的责任意识、参与意识，街道党工委、办事处根据辖区的实际情况，与各村(居)签订了社会治安综合治理、安全生产、信访三结合的目标管理责任书，将社会治安综合治理、安全生产、信访等工作落到实处，做到综治目标责任横向到边，纵向到底，不留死角。

2、强化指导，制订了《南坑街道社会治安综合治理宣传活动实施意见》。街道成立了社会治安综合治理宣传月活动领导小组，并制订实施了《南坑街道社会治安综合治理宣传活动实施意见》，为各村(居)有序开展宣传月活动提供了制度保障。

3、强化宣传主题，深入开展宣传活动。街道党工委、办事处要求将xx大精神与区政法工作会议精神做为宣传的重点，在宣传中，将xx大精神融入街道综治工作当中，以广播、板报、会议等形式开展了多种宣传，使群众切实提高自身法律素质的同时又加强了党的xx大主题精神教育。在4月13日，我街道在八中、岱山中心小学同时开展法制宣传活动，力求抓好学生的法制意识，以学生为点向社会全面普及。至5月16日，在宣传月活动中，共张贴标语85条，悬挂横幅26条，广播宣传19次，发放宣传材料20--余份，刊出板报2期，召开工作会员2次。

二、紧紧围绕宣传的内涵，深入开展平安创建工作

1、根据第一季度区综治考核情况，认真制订第二季度综治平安宣传工作计划，结合街道的工作实际，突出重点，丰富内容，以突破“三率”为重点，力求提高“三率”的知晓程度。

2、继续深入开展反邪教警示教育。针对防范和处理邪教工作的新情况、新问题，街道综治委继续抓好对基层干部的专题培训，对农村广大农民、农村中小学生开展宣传教育，进一步提高农村基层组织的战斗力，倡导科学健康的生活方式，增强农民群众和农村青少年识别邪教、抵制邪教的能力，通过开展这项活动，为农村全面建设小康社会创造稳定和谐的社会环境。继续加大与派出所的联系，对本街道的邪教人员开展跟踪帮教，净化社会治安环境。

3、继续深入开展安全隐患排查工作。安全生产责任重于泰山，宣传月中，街道综治委与经展办人员对各村(居)、企事业单位进行了一次全面的安全检查，对存在安全隐患的单位下发了安全整改通知书，切实保障人民群众的生命财产安全。

结尾：总之，在街道各部门的共同努力下，第二季度综治宣传活动正在有条不紊的进行中，通过宣传活动，社会治安状况良好，下一步，街道还将进一步加强对社会治安综合治理工作的领导，为创建“平安市区”、“和谐芗城”为努力。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告三**

从20--年年初到现在，已经是本年度的第三个季度了，我在质检部负责信息的传递和资料文件整理的工作(同时又接手了新项目东邦城市花园监理资料的收发与存档的工作)，在原来工作的基础上增加了许多工作量，尽量不在工作中出现较大的错误，给公司造成不必要的损失，现在我将20--年第三季度的工作做了如下的总结：

一、在最短的时间内将资料文件及时发送到相关单位并存底归档，在监理日志中做好登记，保证了信息的及时传递和以后的查阅。

完成了将监理单位发出的资料文件，及时发送到相关单位，并做好签收记录(例如：监理工作报告函、监理工程师通知单、监理工作联系单、监理安全周检查表、监理巡查记录等)使各单位能及时了解工程信息，顺利展开工作。

二、到工程部取回监理相关的资料，并做好电子目录登记和纸质存档，便于今后工程师查阅。

及时将资料从工程部资料员处取回，然后交由总监及各工程师的查阅，(例如：设计变更和图纸、现场收方签证单、经济签证单、施工单位和建设单位工作联系单及回复单、现场验收的会议纪要、现场协调会的会议纪要等)，设计变更还需要复印一份，将复印件交给相关工程师，让工程师在原件上面签收。

三、将施工单位发来的材料试验报告及时做好登记并形成电子档案库，以便各工程师查阅。

尽量在最短的时间里将总包单位和分包单位送来的材料试验报告和送检的委托单(例如：各工程主要部位的构造柱混凝土、砌筑用的砂浆、钢筋、防水材料、节能保温材料等)，按材料类别分标段和栋号详细记录在电子台账和监理日志中，然后将登记完的纸质文件分标段和性质分别存放在档案柜里，方便以后的查阅并使各监理工程师能随时了解材料送样情况及试验结果，保证施工质量。

四、对各进场分包单位进行督促及时将相关资料(包括公司资质、材料报审、施工方案)交我方项目部。

分包单位进场后，完成对负责人的督促将公司资质、施工方案报我方项目总监审批，签字认可后方可进行施工。材料进场前，需将材料出厂合格证、检测报告及数量清单报我方监理工程师确认是否合建设单位要求后方可使用。

五、按时参加每周的监理例会并完成了会议纪要的整理和编写。(包括东邦城市花园项目的会议纪要整理与编写)

完成了对参加监理例会的人员通知，并签到。尽量完整的记录了会议中各单位间存在的问题，施工中的安全及质量，整理好后编写成会议纪要交由总监审批后由各单位签字认可，在发送到各施工单位和建设单位。

六、收集好各种监理资料并整理归档。

完成了对收到的资料文件及监理文件及时存档，以免遗失，也便于事后的查找。(每个月结束之后将上个月的监理日志整理打印出来交由各相关工程师签字后存档)

七、每周组织参加质检部内部会议并做好会议纪要，将会议纪要整理出来放入每周的周计划中，把需要工程部解决的事情用黑体字标明，以便解决问题。

八、完成了每天的六点工作优先计划。

每天按时在oa中完成六点工作的计划和总结，方便领导的查阅。

九、个人学习计划

今年通过了见证员和资料员的考试，报考了造价员考试，希望能一次性通过考试。另外还参加了一个市开发办举办的企业信用管理人员的培训并顺利通过了考试，等待后期拿证。

十、在第三季度工作中还完成了c14~23号楼监理竣工资料的移交，帮助工程部徐经理完成c14~23、e1/2号楼的节能资料和综合管网资料的收集与整理。在c14~23交房之前加班帮助陈俊完成两书的工作。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告四**

今年一季度，花园管理处在公司的正确领导下，在全体业主的大力支持下，经过全体员工的共同努力，各项工作平稳而有序地进行。现将一季度的工作做以简要总结：

一、第一季度主要围绕创\"市优\"\"安全文明小区\"这两项工作重点，做了以下几方面的工作。

(1)粉刷了住户家的阳台，使小区的外观焕然一新。

(2)小区出入口安装了电子门禁系统，加强了小区的智能化管理，进一步保障了小区的安全。

(3)在公司的大力支持下，与移动通信公司签署了通信信号覆盖合同，很快将解决小区手机信号弱的问题。

(4)对小区的所有机电设备进行了全面检修保养，重点维修调试好了所有的消防报警系统。

(5)进行了公共设施的养护：解决设备房的通风问题，在配电房、水泵房等加装排气扇。

(6)针对小区内部分业主信箱发现了有人散发宣传资料的情况，配合派出所、居委会、街道办事处进行调查，并抓获了犯罪分子;

(7)公司领导的大力支持下，申报了市安全文明标兵小区，接待了区政法委及综治办、派出所一行领导到我小区检查安全文明小区标兵单位的创建工作，对小区的各项创建工作给予了积极的肯定，现已基本完成其它各项准备工作;

二、经营工作方面

花园(1—3)月份经营收入总额为1107834元，其中管理费收入为871411元，每月平均收入在96823元左右，收缴率达99.8%以上。

停车场(1—3)月份收入总额为189654元，每月平均收入为21072元，会所(1—9)月份的经营收入总额为46769元，每月平均为5197元。

今年计划支出总额为1098788元，实际支出总额为1164735元，超支65947.33元，亏损主要原因为：

1、2号楼教育幼儿园的接管问题一直未得到解决，已售出停车场未收到管理费;

2、今年因\"创优\"及\"创安全文明小区\"工作，完善及改造了部分设施;

3、业委会的开支去年未列入经营计划。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告五**

时间飞逝，在我们感叹时间都去哪了的时候，时间已在不知不觉中过去了3个月，一年的四分之一已经过去了，对于这段时间市场部的工作需要进行一下梳理及小结。

(一)客户方面

1、市场部业务现状，今年一季度的市场部总计报价产品111款，与去年同期相比下降31%;订单数量213张，与去年同期相比下降37%;销售额为409.96万元，与去年同期相比上升了5%;出货率为60%，与去年同期相比下降36个百分点;出货及时率为30%(详见出货及时率见出货及时率统计表);20--年一季度收到客户投诉3件，与去年相比下降25%。

其中产品报价呈现增长趋势的客户有两家：102及402;销售订单数量呈现增长趋势的客户为102、111、402;销售金额呈现增长趋势的客户为402、102;出货率呈现增长趋势的客户为346;出货及时率为100%的客户共计两家为206、217。

20--年第一季度业务量下滑明显的客户有103、343、346、411、413。

2、市场部业务方面存在的问题

(1)采购工程师更换造成业务量下降;

(2)交货率及交货及时率较低，及时交货意识较为淡薄;

(3)由于生产能力及生产效率等原因，价格与同行业相比偏高;

(4)单一客户销售额占总体销售额比重较大，规避风险能力弱。

3、根据市场部现状所采取的措施

(1)针对工程师更换的客户可以采取定期上门拜访及私下情感沟通双重举措，争取将丢失的业务量挽救回来;

(2)针对出货率及出货及时率较低的现状可采取通过视频培训、案例列举等方式讲解出货率的重要性，增强及时交货意识;

(3)利用生产班组建设及精益生产培训相关内容，对现有生产中存在的问题加以改善，在保证生产质量的同时提高生产效率，降低生产成本。

(4)针对单一客户销售额所占比重较大的问题可以在确保满足该客户需求的前提下积极开拓其他客户，同时公司加工的产品要有自己的特点及在行业某个方面较为突出的技能，在同行业中有自己的特点及口碑，通过建立自己的“商业标签”的同时提高知名度。

(二)推广方面

1、推广现状(详见百度、谷歌账户信息表)

百度推广一季度展现量319170次，较去年同期增长—70.88%;点击量1435次，较去年同期增长38.92%;消费3896.95元，较去年同期增长48.09%;点击率0.4%，与去年同期相比下降0.3%;平均点击价格2.68，较去年同期增长9.84%。推广点击量位居前三位的地区为河北、北京、广东(20--年-月-日上线)。

谷歌推广自20--年-月-日上线推广以来展现量为105537次，点击次数为1038次，点击率为1.02%，平均点击价格为5.43元，总费用为4128.63，平均排名为2.83。

2、推广中存在的问题

(1)公司网站建设不完善

(2)谷歌关键词及推广地区的选择需进一步调整

3、根据推广现状采取的措施

(1)对公司网站进行优化

根据宣传单页中的产品图片及介绍对公司完整的产品介绍板块进行调整，做到宣传单页与中英文网站的一一对应。

(2)推广关键词及时调整

百度推广方面已将网盟推广停止，日消费额度上调至80元每天，根据调整后的推广效果及时跟进，对整体的账户推广及时调整，确保达到推广目的。

谷歌推广方面关键词及推广地区进行了新的调整，对于流量较大关键词及地区进行适当的控制。谷歌客服建议将美国及印度两个国家的推广日消费额进行控制。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告六**

转眼一年时间已过一季度，回顾过去一季度中的工作，有进步也有不足，从中也学到了许多知识。主要方面总结成以下几点：

一、与时俱进，不断增强个人政治修养

我一贯热爱社会主义祖国，拥护领导，坚持四项基本原则，遵纪守法，为人正直。通过学习，使我对党的基本理论和国家的方针政策有了新的认识，进一步领会到为人民服务的根本宗旨和科学发展观的精神实质。学习也使我认识到：工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。作为银行基层一线的一名普通员工在工作中要充分发挥主人翁精神，在日常工作中从一点一滴做起。

二、立足本岗位，努力学习来提高服务质量

由于我是一名前台员工，所以在客户中树立起单位的良好形象就显得尤为关键。通过这几年的前台工作，使我逐渐积累出了一套怎样提高日常服务质量的经验以及坚持原则，严格按照人民银行、联社制定的各项规章制度执行，做到不违规操作，遇到客户提出的不合理要求，不办理有损银行利益的业务;遇到客户着急的业务，从不拖延;当客户前来询问业务时，能够认真细致不厌其烦的耐心讲解，作到“急客户之所急，想客户之所想”，真正做到以客户为上帝。这样热情、周到的服务使越来越多的企业与我社建立的良好的关系。另外，过去半年的工作，我看到了自己的进步，同时也看到了不足之处。所以我利用业余时间，多学习一些知识，提高自身的科学理论水平，上半年我通过了银行从业人员资格认证的基础知识考试。平时也常利用网络了解国际形势和国内外大事，开阔了视野，丰富了知识。在今后的工作中，要把业务理论知识更充分的应用到实际工作当中去，进一步提高自己的业务水平。

三、工作积极主动，团结同志，互相帮助

作为一名普通员工，我在日常工作中始终抱着一个信念，那就是“今天工作不努力，明天就要努力找工作”。第一季度里，我从四墩子调回新桥信用社，虽然有心理准备，但每天大负荷，使我每天回到家都感到十分疲惫。尽管如此，我在工作中，还是时刻严格要求自己，认真完成领导交给的各项工作。

下一季度，我将在做好本职工作的同时，要从本单位的利益出发，吸纳更多的存款，为新桥信用社的效益能够迈上更高一级台阶贡献自己的微薄之力。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告七**

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为售后服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的保护客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好售后服务工作，同时也是对公司产品的宣传，以及对公司产品性能的情报收集，以便作出及时改进，使产品更好的满足现场的使用要求。

二、善于沟通交流，强于协助协调

现场技术服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，一种产品很多时候是由于使用操作不当才出现了问题，而往往不是如客户反映的质量不行，所以这个时候就需要我们找出症结所在，和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察

随着食品行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好食品售后服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技术服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的售后服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

四、技术知识水平与实际操作熟练

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在售后工作中要有好的方法技术与判断力才能使工作顺利。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告八**

一、1-8月工作开展情况

1、工会组织建设。今年，镇工会围绕年度的工作目标，集中力量，狠抓落实，把工会规范化建设又向前推进了一大步。至今年8月底，全镇累计共有基层工会79个，涉及职工14000余人，有会员13000余名。其中销售500万以上非公企业已建工会62家，今年新建9家，做到应建都建，一家不漏;今年新建家电行业工会一家，创建规范化建设合格单位6家，新入会会员1000余名。

2、职工维权工作。至今年8月，全镇共有51家单位建立了职代会制度，其中新建6家。厂务公开建制数3家，与此同时，镇工会还积极探索新时期劳动关系的新路子，使大量劳动关系矛盾协调在源头，化解在基层，解决在萌芽状态。镇职工维权中心今年共接待职工来信来访15件，调解工伤事故89起，其中涉及外来职工272人，合计赔偿金额132。54万元;调解工资纠纷45起，标的4。81万元。劳动争议调解案件，件件有着落，事事有回音，结案率达100%，对弱势群体提供义务法律咨询36起。

3、职工素质教育。全镇工会组织职工学习“荣辱观”，增强职工投身现代化建设的责任感和使命感，不断提高职工的科学技术文化素质。按照服务基层企业为主，提高职工技能为主，与企业日常管理相结合，与本地、本系统的竞赛活动相结合的工作要求，各级基层工会积极组织开展了创新竞赛、技术比武、合理化建议等多种形式的群众性经济技术创新活动。全镇有5600多职工投身到这一活动，组织家电行业技术比武1次，缝纫工技术比武2次，提出合理化建议120多条。组织基层工会干部培训3期，培训200余人次。重大节日期间和日常的职工文化活动丰富多彩，“五四”青年职工歌手大奖赛，七月企业篮球友谊赛等，展示了当代工人阶级崇尚健康、文明、科学生活方式的精神风貌，进一步增强竞争和创新意识。

4、帮扶救困工作。在积极组建企业互助基金的基础上，开展职工重特大病补充保险和女职工保险的宣传和落实工作，建立健全特困职工档案，为下半年的结对慰问做好准备。至今，又有2家企业希望建立企业职工互助基金，目前正在筹建中。

5、工会自身建设。组织基层工会主席深入学习“荣辱观”和工会业务知识，工会干部的大局观念和维权意识有了明显增强，为职工说话办事的能力有了新的提高;协助国税收缴企业工会经费，上半年的已全部收齐。

二、先进典型介绍

1、浙江心连心电器有限公司：基础扎实，各项工会工作开展有序，企业对工会工作重视。4月组织职工参加企业之歌大奖赛，7月与镇工会一起举办家电行业职工技能比武，今年下半年将创建企业文化中心。

2、宁波神马集团：基础扎实，各项工会工作开展有序，企业对工会工作重视。企业经常开展劳动竞赛，安全培训，职工文艺活动。已建成企业文化中心。

3、余家路村联合工会：基础扎实，各项工会工作开展有序，对工会工作重视。是主动参与安全生产试点村，已建成村级规范化工会职工活动中心，等待市总工会验收。下半年重点是主动参与安全生产工作。

4、老浦村联合工会：基础扎实，各项工会工作开展有序，对工会工作重视。是主动参与安全生产试点村，下半年重点是主动参与安全生产与建设村级规范化职工活动中心。

三、下步重点工作打算

1、继续做好组织建设。在现有的基础上，继续抓好工会的组织和规范化建设。包括企业工会星级规范化建设、企业民主直选、村级规范化职工活动中心建设等。

2、扎实推进职工维权。下半年重点一是解决职工上访和劳资纠纷，对基层工会主席进行重点培训，创建劳动关系和谐企业。二是帮困扶贫工作。做好各类保险的扩面和特困职工的结对慰问。三是试点村主动参与安全生产工作。

3、职工教育培训。一是开展“创建学习型组织，争做知识型职工”活动。二是进行基层工会主席培训。三是组织基层工会开展科学技术攻关活动。四是积极开展工会工作调研。

4、工会自身建设。一是积极完成上级交代的任务。二是协助国税收缴工会经费。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告九**

二季度以来,我们在段党委的领导下，按照段党委党建工作计划的要求，结合工区生产实际,充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，圆满完成了各项工作任务。

一、围绕“4.18”提速调图，立足优势，目标同向，确保安全生产。

一是广泛宣传教育，强化思想认识。在全体干部职工中记名传达了王副局长在分局机务系统协调会上的讲话，充分认识提速调图安全的极端重要性，增强了责任意识;二是转变干部作风，强化安全管理。成立了添乘组、看车组、抢临修组、救援组等措施，落责到人，组织党员、职工分别传达学习了路分局领导“3.29”、“3.30”和左局长4.5重要电话会议上的讲话，进一步认识搞好自查自验的意义，增强了干部的责任意识，加强了现场盯控力度。三是组织党员认真学习落实上级文件精神，每个党员都制定了确保“4.18”提速调图安全的保证措施，结合二季度党内活动的要求，在各自的岗位上发挥示范作用。党员工长在工区组织下带领生产骨干昼夜不间断的检查运用机车。4月份共组织112人次检查运用机车439台次，发现处理各类隐患397件，党员\_\_等同志带领职工对段内担当客车的机车从4.17到4.22实行了不间断地根车添乘。

二、深入开展以“三查三反”为主要内容的百日会战当先锋、安全生产创佳绩活动。

活动中，我们以党员大会、组织生活等方式进行宣传发动，并适时地组织党员进行讨论，认清形势、明确任务，提高党员对该活动的重视程度和思想认识，为活动的顺利开展奠定良好的基矗同时，我们要求每位党员以认真的态度写出安全保证措施，消除搞形式、走过场的思想意识，以积极的态度投入到活动中。

通过组织支部党员反思剖析，定修支部共查摆问题33件。其中，查摆思想认识方面9件，工作作风方面11件，作用发挥方面9件，其他方面4件。从查摆的问题来看，范围涉及面比较广，查摆的问题细致、深入，切合实际生产工作，问题大到意识不高等方面，小到挂禁动牌等，有年年搞年年犯的惯性问题，也有由于改革等带来的新问题。通过查摆的问题，也使我们深刻认识到工作、管理当中存在的不足，找到了差距。

针对查摆的问题我们认真组织支部党员逐条分析研究，通过表象看实质，探究问题存在的深层原因。在此基础上，逐条制定整改措施，落实责任到人头到岗位，限期消号处理，做到了整改问题坚决果断。在查摆的33件问题中，对工区权限范围内的29件问题，已经进行了彻底整改，并在安全生产当中显示出了明显效果。对工区权限范围外的4件问题，也已经整理上报给有关部门或领导，并正在整改当中。

三、深入开展创建学习型机务段活动。

深化思想认识，优化创建方案。党支部从创建学习型组织入手，制定了创建学习型工区、工区、班组活动措施，引导干部职工深刻领会“学习型组织”的丰富内涵，倡导“创新创优创一流”的企业精神，教育干部职工增强危机意识和竞争意识，自觉树立终生学习理念，积极参与创建学习型机务段活动。工区在创建学习型组织中，利用每天下午工余时间组织部分职工到工区收看了电化教育专题片，增强了职工的学习兴趣，提高了业务技能。

四、抓好创建“五好”党支部活动。

组织召开了党支部委员会，认真讨论了如何进一步开展好创建“五好”党支部活动?如何在新形势下做好支部工作?引导各支部本着“上纲要、创五好、争先进”活动的要求，结合各自的工作特点，突出战斗堡垒作用的发挥，认真制定了符合实际、内容具体、针对性强的“五好”党支部创建措施，健全落实了党支部建设的七个长效机制，并召开了各支部委员会，规范了“三会一课”制度、工作汇报制度、信息反馈制度，规范了各类台帐记录。并结合一季度党务工作检查提出的问题，进行了认真的对照整改，切实提高党支部的工作质量。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十**

基本工作

1、电话转接工作。接听电话时客气礼貌，耐心听客户的来电，给客户留下良好的印象。

2、来访客户接待。及时通知同事客人来访，带领客户到指定的房间，倒水。尽量热情接待所有客户。

3、收发传真。接收、发送传真。帮助有需要的部门准确及时地发送传真，收到的传真也及时送交有关部门。

4、收发信件。收到的普通及快递信件、包裹、印刷品签收后能做到及时转交到本人手上，有不在公司同事的信件，帮其保管，以便同事回公司后查找，如过下班后遇同事需要发急件快递赶紧联系能过来取快递的公司加班等着快递公司来取;催督快递公司取件和送件。

5、下班前的日检。每天下班之前，检查前台的灯是否关闭，电脑显示屏、空调，每周五做好交换机模式转换工作。

6、做好每月办公用品及其他台帐统计。每月25号，做好行政费用计划表，上报财务，本季度办公用品领用共计921.9元。

7、发送快递。提前准备的空白快递单据，请快递公司打印我公司名称及地址，员工在其填完单据后，电话通知快递公司来公司取件，物品寄出后，妥善保存快递底票，以备月底对帐之需。遇有公司员工反映快递没有及时送达，立即与快递公司取得联系，尽快查明快件去向及未送到原因，找到妥善解决的办法，保护公司员工的利益。对于快件未能及时送达的情况，进行记录，像领导反映情况。遇到同事邮寄私人物品时及时记录并标注记号。以便结账时确认，8、9月快递费合计约600元。

8.影印名片。为需要的同事印制名片，首先向本人确认名片信息，请名片公司传真小样或网上发过模版，确认无误后出名片。名片送达公司后，妥善保存小票，以备月底对帐之用，本季度做名片4盒，共计88元。

9、办公设备的使用、维护与保养。

10、订水。随时观察公司用水情况，及时与送水公司联系好送水本季度订水150桶。

11、订购午餐。每天及时确认订购午餐人数，确保午餐及时送到，本季度餐费共计14080元。

12、预定火车票。确定出差人出差日期、地点、出票时间，出差人员填写订票申请单经领导审核签字后及时预订火车票，并通知本人火车票的发车时间与票价。

13、配合二部面试接待，配合公司通知面试人员，发短信或邮件告诉面试人员地址时间，面试人员到达后热情接待并准备好相关试题引导到相关地点进行答题，面试人员登记及实到情况做好记录做好文员相关工作。

14、做好办公用品的出入库、节约资本尽量限制办公用品的发放，月底做出办公用品领用与库存报表;电话单明细表经孙经理审核交财务。

15、月底司机值班表的排列。

16、各类月底报表等。

17、经理交代的其他事宜。

以上是我这三个月所做的一些工作，有不足之处希望领导多多指正，我一定会认真改正，在不断改进的同时增强自已的能力。以下为本人在绩效考核表上的自评。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十一**

为进一步规范我区安全生产监督检查行为，按照我区随机抽查工作要求，现将20\_\_年第四季度工作开展情况总结如下：

一、建立行政执法人员名录库

以持有安全生产行政执法证的执法监察工作人员作为随机抽查的主体，结合年度执法计划开展随机抽查工作，建立了执法人员名录库，目前持行政执法证件的执法检查人员9名。

二、建立随机抽查对象名录库

以安全生产监管的危险化学品生产使用经营单位、烟花爆 竹企业以及我区规模以上工贸企业等为主体，建立随机抽查对象名录库，确定抽查对象83家。

三、编制随机抽查事项清单

依照有关法律、法规、规章和国家标准、行业标准及相关地方标准的规定，在认真梳理我局监管职责基础上，逐项明确执法主体、依据、抽查主体、抽查内容、抽查方式等，编制随机抽查事项清单7项，包括安全生产教育培训监督管理、安全培训机构监督管理、烟花爆竹安全生产监督管理、金属冶炼等工贸企业安全生产监督管理、非煤矿山安全生产监督管理、危险化学品安全生产监督管理、安全生产应急管理。同时，我局结合20\_\_年度工作重点和监管执法发现的突出问题，及时更新随机抽查事项清单。

四、建立完善“双随机”抽查机制

从“两库”中随机确定待查对象和执法人员，实行“双随机”抽查，做到“双随机”抽查至少应由2名持有安全生产执法证件人员组成，年度安全生产监管执法计划中采用“双随机”抽查的比例一般不低于30%并逐年提高，抽查频次每个月1至2次。

五、“双随机一公开”覆盖面情况

按照“双随机一公开”工作要求，我局建立的随机抽查对象名录库中，已涵盖危险化学品生产企业1家，危险化学品使用、经营单位17家、烟花爆竹企业2家以及工贸企业63家，已实现“双随机一公开”全覆盖。

六、执法抽查情况

我局严格按照20\_\_年监管执法工作计划，定期开展安全生产监察执法，对发现的事故隐患及时下达《现场检查记录》、《责令限期整改指令书》、《现场处理措施决定书》，督促企业认真整改。截至目前，共检查企业共抽查企业201家，下达各类执法文书425份，发现并消除各类安全隐患1127处，立案处罚8起，累计罚款12、5万。

通过执法检查督促企业进一步落实安全生产主体责任，推进企业安全生产标准化建设和风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系建设，整改各类安全隐患，完善安全管理措施，有效促进了企业的安全发展，有力保障了全区安全生产形势持续稳定。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十二**

跨过20\_\_的门槛，经过一个季度的学习工作，在车间领导和同事的帮助下，通过自己的积极努力，个人在工艺技术和思想教育方面都有了更进一步的提高，现就一季度的工作情况作如下总结：

一、循环水班组日常管理

一季度以来，按照车间领导的安排一直负责循环水的日常工作，并在环水运转正常的情况下深入主厂房磁重作业区进行工艺流程检查监测。

一月初，受天气及尾矿回 水情况的影响，循环水水质一直不够稳定，有时甚至出现跑浑现象，针对于此，我要求岗位人员坚持尾矿大井料床高度和尾矿回水浑浊情况的检测记录，并根据记录制定了适合当时各种应急情况的加药措施，有效的保障了选厂生产用水的稳定。

针对环水职工多为女性的特点，在日常管理上采用较为委婉和柔和的工作处理方式，在不影响正常工作的前提下尽量避免女职工进行有一定危险性的工作。协调职工之间关系，在男女职工中做到具体工作区别对待，使其在工作方面各有分工各有侧重，从而使循环水的日常工作顺利稳定。

二、循环水设备管理维护

在努力做好环水人员的日常管理工作之后，我又积极加强设备的管理和维护，培养班组人员的设备养护意识。正所谓设备3分用，7分养。设备使用不当养护不及时就会出现使用寿命降低，故障率上升，维修频率影响生产。

在平时的设备点检中，我和各岗位职工一起本着公司“节约成本，挖潜增效”的原则,认真细致地查找设备维修管理及设备日常点检维护中的表面及潜在的问题和不足，并提出解决整改意见，为满负荷生产做准备。我自己还通过观察和参与工人设备维修，对环水主要设备的结构和工作原理做了详细的了解，并对容易出现故障的设备做了备案和专门检测，通过点检和检修仔细分析设备故障原因，研究改进的方法，进而积累工作经验，为了以后更好的服务生产。

三、工艺流程优化及生产指标的稳定

作为选矿技术员，我积极参与车间的各项工艺流程调整，与车间领导和其他技术人员一起通过对生产指标的控制和对生产工序的协调，加强生产组织和调整，使选矿车间各项指标逐渐平稳并达到合格水平。

一月份至今，由于矿石供料性质及受破碎生产的影响，球磨台时量和铁精粉品位变化受到一定的影响，在无法改变外部供矿条件的情况下，我和其他技术人员一起观测记录一段球磨机和一段旋流器的各项参数，分析导致溢流粒度变化的原因以及旋流器寿命的使用情况，通过大家的一致努力使球磨机处理能力有较大幅度的提升。并对各个泵频率进行摸索，保证了各处给矿的稳定，泵池液面稳定。通过收集数据确定对粗细分级旋流器相关参数的调整，确定了浮选和重选的分矿比例，使重精和浮精的品位得到有效的保障。

四、严格工作态度强化思想教育

工作至今，我始终按照车间领导的正确指示立足本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度。始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念，强化自身思想教育。

此外，一季度以来，我还根据公司的关于加强职工安全意识的指示精神，努力做好职工的安全教育工作。并根据公司努力做好挖潜增效、节能降耗工作的要求，加强对循环水设备管理和药剂管理。加强设备巡检，消除设备隐患，把巡查、点检预修、计划检修等工作落到实处，将突发性设备故障导致的停车的可能性降到最低，保证设备作业率;同时加强计划检修的组织，做好准备工作，缩短检修时间。加强生产管理，努力控制生产成本。做好环水职工的岗位培训工作，进一步提高岗位职工的操作技能和业务水平，为生产的顺利、有序进行提供坚实的保障。

下一季度工作安排,具体措施如下：

1、努力做好挖潜增效、节能降耗工作。加强设备管理和药剂管理，加强生产管理，努力控制生产成本。

2、加强设备巡检，消除设备隐患，把巡查、点检预修、计划检修等工作落到实处，将突发性设备故障导致的停车的可能性降到最低，保证设备作业率;同时加强计划检修的组织，做好准备工作，缩短检修时间。

3、在日常设备管理方面要明确岗位职责，加强岗位工点检和维修工巡检工作的管理，按照规程做好设备维护保养工作，确保设备的正常运转，稳定提高设备作业率和生产效率，充分发挥设备能力，挖掘生产潜力。

4、加强工艺管理，严格控制工艺流程，监控参数。

5、做好岗位培训工作，进一步提高岗位工的操作技能和业务水平，为生产的顺利、有序的进行奠定基础。

6、加强岗位巡视，根据矿石性质变化情况，及时调整各作业参数，特别是磨矿分级作业，保证合理的重选、浮选给矿粒度，减少过磨，降低细粒级金属损失率，对于原生矿泥及不可控制的次生矿泥，通过工艺的调整使这部分矿泥走向为强磁—浮选，增强选别效果，达到降低尾矿品位，提高金属回收率的目的。

7、强化生产数据及自动化设施对选矿生产的指导作用，根据生产指标变化情况，加强上下工序的衔接和调整，达到稳定生产的目的。

8、通过各种技术手段，切实发挥实验研究的作用，对现有选矿流程进行优化研究和分析，达到稳定精矿品位，降低尾矿品位的目的。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十三**

如何写工作总结

(一)基本情况。

1、总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2、成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3、经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

4、今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。

(二)写好总结需要注意的问题

1、总结前要充分占有材料。最好通过不同的形式，听取各方面的意见，了解有关情况，或者把总结的想法、意图提出来，同各方面的干部、群众商量。一定要避免领导出观点，到群众中找事实的写法。

2、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

3、条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

4、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

5、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十四**

第一季度，我在镇党委、政府的正确领导下，时刻保持着奋发有力的精神状态，首先应注重自身学习，勤于思考，把学习当成一种修养，当作一种责任，从工作实际和自身知识结构出发，缺什么，补什么，需要什么，学什么，做到用最新的知识武装头脑，从而提高分析问题的能力，解决问题的能力，统筹协调能力。只有学好学懂各方面的知识，才能更好地为人民服务，其次是严于律己，不断加强个人修养，树立正确的人生观，以端正的品行，高尚的人格来赢得别人的尊重和支持。

一、计划生育工作。

计划生育是当前农村工作的重点，也是难点，针对新形势下的计生工作，我们及时转变了观念，调整了工作思路，认真落实党委、政府的计生政策，充分发挥好“四位一体”的工作机制，做好日常监测工作，着力提高计生工作被动局面。第一季度以来，我村结扎1例，下欠7例还在做工作，准备结扎，上环已上9例，下欠2例暂不能上。计生各项指标正常，但计生工作是动态的，我们还要时刻保持清醒的头脑，继续搞好计生工作。

二、新农保工作。

在新农保工作中，由于我村外出人员较多，新农保续保任务难度大，我村两委班子齐心协力，首先进行任务落实，各片早、晚催缴，在3月底完成了90%的续保任务。并获全镇第二名进度奖。

三、植树造林及兴修水利工作。

我村没有造林任务，但我村在两委共同努力下，一个绿化村庄任务已圆满完成(廿五石自然村庄)。

水利兴修工作，我村兴修了井冲大塘一口，土方6千多方。水利兴修与镇里布置的任务还有些欠缺，力争今年下半年多兴几口当家塘。

四、其它工作。

环境整治工作。现以进行常态管理，但我村始终把环境整治工作很抓不放。做到分段村干周督促，月查看，使管理路段无白色垃圾存在。并且开展了9个自然村庄环境保洁工作。

其次社会治安工作。在“中央两会”期间，我村在镇综治委的领导下，认真贯彻落实社会治安及\_工作，由于我村毗邻集镇，宅基地问题矛盾突出，大多上访都是宅基地纠纷引起的，因此我们要时刻保持清醒的头脑，做好信访预案，把矛盾解决在萌芽状态。但与上级要求还相差甚远，今后我们将更加努力做好信访及\_工作。

五、在理财方面。

实行村帐镇管，民主理财制度，为了进一步推进民主理财工作，坚持每次报账都要经过村两委审核，召开监督委员会议对当季度发票进行每笔复核，做到准确无误。

六、在廉洁自律方面。

我要自觉接受镇纪委的督促检查，做到警钟长鸣，不断增强自律意识和拒腐防变能力，同时自己也要虚心接受群众监督，倾听群众意见，对照廉洁自律规定和有关规章制度，经常性对照检查，要严格按照财纪纪律、执行集体讨论决定的各项制度，身先士卒，发挥好模范带头作用。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十五**

我于9月透过省公务员考试，被录用为县政府办公室公务员，先后在县政府办公室信息督查科、农业科担任秘书工作，现任农业科科员。进入县政府办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮忙下，在各科室同志们的密切配合下，以坚定的思想信念，务实的工作作风、饱满的工作热情和严谨的生活作风，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现将第四季度来工作状况汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。几年来，学习了党和国家的各项方针政策。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。用心投身实践锻炼，始终持续正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

一是用心向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

三是注重向实践中学。透过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的潜力。

四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。

此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，透过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，透过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表此刻：

一是文字表达潜力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

二是组织协调潜力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

三开拓创新潜力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，透过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，持续良好工作作风

一是不断增强事业心和职责感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。

二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。

在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻持续高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。

一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展状况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。

转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能用心做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动理解来自各方面的意见，不断改善工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，用心维护机关的良好形象。生活中，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十六**

\_\_年第一季度，在各级党委政府和教育主管部门的正确领导下，我校认真落实“责任、励志、笃学、家国天下”一中精神，坚持“管理规范、教有突破、学有所成、文化育校、特色育人”的管理理念、“德、智、体、美、劳全面发展”的培养理念和“文明、和谐、可持续”的发展理念，锐意进取、扎实工作、务求实效，全面贯彻教育方针政策，全力实施素质教育，以学生、教师和学校为本，以不断提高教学质量为核心，以安全第一营造良好的德育氛围，全力推进学校各项工作文明、和谐、可持续发展。现就第一季度工作作报告。

一、第一季度工作总结

1、文化校园建设成效突显。从学校活动、课程开设、氛围营造、场地建设、教室宿舍文化创建等各方面提升了校园的`文化蕴涵，坚持立足学校实际，充分挖掘学校的办学特色，通过新闻联播进课堂、国学课的开设、举办校运会、书法比赛、合唱团活动、才艺大赛以及“书香校园”活动的开展来发现人才、培养人才，促进学生的全面发展，用学校的特色培养学生的特长，提高学生的综合素质，促进学校的综合办学水平和综合竞争力的提高。大力倡导校园文明之风和教室宿舍文化建设，在绿化的基础上进一步美化校园，营造优美的育人环境，校园整体氛围健康向上、精致秀美。

2、和谐校园建设定位准确。学校结合生源特点，降低德育工作重心，制定班规，完善校纪，以《云龙一中学生行为规范和礼仪规范》为依据，持续开展学年“文明礼仪”教育活动，从小事做起，从身边的事做起，学会做人处事，礼仪他人，成就自己，养成良好的学习习惯和生活习惯。“文明礼仪”教育活动作为全校“创先争优”活动的主题，通过评选模范代表人物，宣传先进集体和个人，弘扬高尚的道德和情操，营造良好的德育氛围，为培养良好学风和校风打下坚实的基础。完善学习奖学、助学制度，壮大“崇峰助学基金”，奖励和资助品学兼优、家庭贫困的学生顺利完成高中和大学学业，扎实推进教育公平。

3、科研校园建设措施有力。结合学校管理工作制度的要求，依托“四群”教育活动的开展，切实落实《关于进一步加强青年教师工作的实施意见》、《关于教师参加研究生以上学历(学位)进修补助的规定》、《关于选送教师外出培训和交流的规定》、《关于成立云龙一中导师团的决定》等系列配套政策制度，依托学校现有优质教育资源，采取导师制、见习班主任制、教学常规培养制、进修制、外出交流学习制、青年教师教学大赛培养制等各种措施，加大对青年教师的培养力度。切实落实教学常规，结合《关于进一步落实教学常规管理的实施意见》，持续落实5年以下教龄的教师须写详案，6至\_\_年的教师须写简案，并有一定数量的详案，\_\_年以上的教师须写简案，严格要求全体教师不上无准备的课，且把教案列为青年教师履职晋级评优的必备条件。对课堂讲授、作业批改和考试分析评价作进一步的要求。严格落实教学常规，作为教师履职晋级的重要依据进行考核。

4、效益校园建设稳步推进。学校以全面提高教育教学质量为中心开展工作，立足本校实际，持续坚持“三优先”、“两突破”的思路扎实推进高三毕业班的工作，适时召开毕业班教师工作会议，统一思想，明确具体的目标任务，采取行之有效的措施手段，全力推动毕业班工作。充分动员全校力量推进毕业班工作。按照《云龙一中高三至高一一体化教学管理的实施意见》，高一打基础育学风，高二进角色超介入，高三抓巩固求突破，稳打稳扎，切实抓好高中一体化教学管理工作，为毕业班工作的开展奠定长远的良性基础，力求实现\_\_年高考新的突破。全面启动新一轮学风建设，全员参与，从教风、学风、作风、校风四大板块抓实全校学风建设。

二、工作困难与努力方向

学校各项工作顺利开展之余，仍存在一些制约学校发展新跨越的瓶颈问题：

1、学校占地面积严重不足。因学校地域环境受限，生均占地面积严重不足，人口密度过大，师生教育教学活动开展严重受限，学生课外活动场地严重不足，学生管理难度大。

2、学校等级偏低，发展后劲不足。学校现在的等级是全州县一中少有的一所二级一等高完中，对学校办学规模的进一步扩大、办学条件的改善、年轻教师的成长、教学质量的提高产生很大的影响。

3、教育现代化水平不高。因经费困难，学校至今没有建立电子备课室，无法给教师配备电脑，传统教学仍然是主要手段，教育现代化水平不高，信息滞后，无法满足现代教学的需求，影响着教学质量的提高。

4、学生困难面大。我校生源绝大多数来自农村，来自贫寒家庭，尽管学校多方筹措设立了“崇峰助学基金”，但资助面小，资助金额少，很难解决大面积困难学生的生活困难，解除他们的后顾之忧。

三、下一步工作思路

结合校情，强化“一个理念”，即人人都是毕业班教学能手，人人都是毕业班励志学生;做好“两个规划”，即做好\_\_届、\_\_届高考备考规划;立足“三个可持续”，即生源质量可持续改善、教师队伍素质可持续提高、教学质量可持续提升;着力“四项措施”，确保教育教学质量稳步提升，即抓实毕业班质量分析措施、划线定责措施、实战培训措施和高考专题讲座辅导措施。全面推动学校的可持续发展。

1、逐项稳步落实好学校《管理工作制度》的各项措施规定，从上而下，全力营造风清气正、师者敬业、学者刻苦的工作学习环境。

2、积极争取经费，启动云龙一中教师电子备课室、教师现代办公设备建设工程。

3、进一步强化“高三至高一一体化管理”措施，提前谋划高三工作，抓好毕业班教学工作，全力保障教学质量稳中有升。

4、抓好党建示范点建设，以“四群”教育活动为契机，党建促校建，力争党风廉政建设再上新台阶。

5、启动新一轮学风建设活动，以教风促学风，以学风正校风。

6、全方位启动教职工“走出去，请进来”工程，以“走出去”为主，进一步开拓教职工视野，加强交流学习，不断提高业务素养。

7、落实修订的教职工奖励性绩效工资考核分配办法，重视考核结果，落实激励机制，提升教职工工作积极性。

8、全面抓好\_\_年高考的冲刺备考工作，提前谋划好云龙考点的布置、协调工作，为全县考试营造优质的考试环境。

9、认真落实完成好县委政府、教育主管部门安排的工作目标任务和年度党风廉政建设工作任务及各项个性目标任务。

**第一季度工作总结报告 学校第一季度工作总结报告篇十七**

今年第四季度，根据局里安排，我从事出纳工作，这对我来说是一个全新的工作岗位，为了尽快进入角色，我努力加强与出纳工作相关的业务知识学习，自费参加业务知识培训，较快地掌握了出纳工作岗位的基本业务知识及相关工作流程，为胜任本职工作打下了坚实的基础。以下是我第四季度的工作总结。

一、全面加强学习，努力提高自身综合素质

认真积极地参加局里组织的各种学习培训，进一步学习国家有关检验的法律法规，学习规章制度。及时把握政策动向，使自己在思想和行动上与全局保持了高度一致。

二、严于律已，不断加强作风建设

我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、默默无闻”作为自己的行为准则，始终把加强作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上，在工作中，以制度、纪律规范自己的一言一行，严格遵守本局的各项规章制度，尊重领导，团结同志、谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见和建议，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做、不利于机关形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

三、立足本职，全力完成各项工作任务公文收发文办理

在公文阅办过程中，做到了及时、准确、流向清晰，没有出现漏传、误传和延传等现象。及时做好机要件的来文登记。对年机要件进行了清理、上交。从文种的选择、文件格式的套用、文和标点符号等方面都没有发现错误。顺利完成了我局公费和私人报刊的征订工作。在业务科室的努力下超额完成了的检验检疫报刊征订工作任务，我负责了整个报刊征订的收费、统计、催办、邮订等繁琐的事务性工作，没有出现过差错。

四、正确对待自己，找准不足之处，迎接新考验和挑战

通过第四季度的工作，我觉得自己还有一些不足之处，需要在今后的工作中不断加以改进，以适应新形势的需要，迎接入世带来的新的考验和挑战。要进一步加强文综合能力，勤练多写，特别是加强主动捕捉信息的能动性。工作中要更严谨细致，确保不出任何差错。还要进一步加强学习，与时俱进，不断更新知识和观念，以适应新形势下新的工作和要求，百尺竿头、更进一步，为本局发展作出自己应有的贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找