# 第三季度工作总结(实用二十四篇)

作者：梦里花开 更新时间：2025-01-06

*第三季度工作总结一我深知自己的学识、能力、阅历、工作经验有限，所以就充分利用业余时间，积极学习，不断拓宽知识，遇到不懂不会的问题，虚心的向同事请教。在同事、领导的耐心教导、帮助鼓励下提高自身工作水平。1、统计历年来图书借阅与回收情况。在统计...*

**第三季度工作总结一**

我深知自己的学识、能力、阅历、工作经验有限，所以就充分利用业余时间，积极学习，不断拓宽知识，遇到不懂不会的问题，虚心的向同事请教。在同事、领导的耐心教导、帮助鼓励下提高自身工作水平。

1、统计历年来图书借阅与回收情况。在统计中发现很多遗留问题，例如：10年前张俊涛借的书，但现在他人已离职书未还，还有好多书在统计表上显示存在，但实际查询找不到，在后期工作中继续清查图书的存放情况直至查清。本季度购买图书13本。

2、统计历年来仪器的发放及现在使用情况，确定数量统一编号。本季度购买仪器：卷尺1盒;游标卡尺3把。评估审批46份;规划审批6份。

3、每月在总监会前下载一些文件，在总监会上学习。参加每月月初总监例会，并认真做好会议纪要。

4、完成文件发放、图书借阅、仪器发放等工作流程。

5、本季度有15个项目资料已移交，根据资料清单一一对应，不齐全的随后补齐。

6、工程部其他人下项目去检查，协助领导完成日常工作中出现的各类问题。

工作中虽然取得了一定成绩，但仍然存在着一些问题和不足，例如：做事情轻率，考虑事情不够全面，对待工作不积极。在今后工作中克服这些不足，让自己变的更踏实、稳重，争取工作的主动性，以正确的态度对待各项工作，认真仔细的完成领导交给的任务，并一如既往的继续向各位领导、同事们学习，丰富自己知识，提高工作效率和工作质量。

**第三季度工作总结二**

20xx年第三季度，本院围绕上级主管部门的中心切实做好院内的各项常规工作，以不断创新服务，不断完善院内硬件设施和软件设施，以安全服务为主线，不断提高服务质量和服务水平，主要工作如下：

一、院内各项硬件设施日趋完善。

1、设立医疗室，成立医疗保健管理组。谨遵“以人为本，为民服务”的民政工作宗旨，为服务对象带给“关爱服务”，充分体现本院的人性化服务，使服务对象住得舒心，家属看了放心。于7月份在本院公寓三楼设立了一间医疗室，成立了医疗保健管理组，为服务对象就医带给了便利，解决了服务对象外出看病难的实质性问题。

2、服务大厅、会议室依期完工，顺利投入使用。为进一步转变机关作风，改善服务，提高工作效率，不断改善服务方式和改善服务环境，全面提升本院的管理和服务水平。征得有关主管部门的同意，投资经费近6万元，将收回来的一楼三间门店装修成服务大厅，于8月底正式投入使用。服务大厅的成立，实行“一个窗口办事，\*服务”，贴合办事公开、透明、便利的为民服务的要求，更好地为服务对象带给服务，有效地推进本院各项服务管理工作。

本院为提高员工的综合素质和服务水平，每月组织一次院全体员工学习院的文件、制度，每季度进行一次业务水平测试，原会议室（娱乐室）过于狭窄，随着服务对象的日益增加，员工队伍的不断扩大，原有的会议室已不能满足工作的需要，把原先的院办公室重新装修成会议室，购买了一批会议台凳，此举给员工创造了一个良好的工作、学习环境，从而促进了本院各项管理工作的发展。

3、安全设施建设顺利完工。为进一步完善本院的各种安全设施，不断改善服务方式和改善服务环境，为服务对象营造一个安全舒适的生活环境。在上级部门的大力支持下，投资经费6万元，在院大门和育婴室各安装监控设备一套；院大门安装伸缩电动门一扇；老人住房、育婴室、娱乐室、公共活动场所安装烟雾报警装臵，灭火器，消防栓（箱），应急照明，扶手，防滑冲凉凳等设备，为老人、弃婴残童带给关爱服务和安全保障，使服务对象安心居住。

二、不断完善院内各项规章制度

本院长期以来，不但重视硬件设施的建设，更注重软环境的完善，从日常的工作开始，从细节做起，主要体此刻以下几个方面：

1、不断提高护理员的服务质量，充分调节员工的工作时间，规定日班护理员在当班时间不准看电视，严禁在院洗澡。要求员工将看电视和洗澡的时间用于安抚新入院服务对象的思想情绪，陪服务对象聊天，给行动不便的服务对象按摩，帮忙其行走和进行户外活动，给予服务对象在院如家的感觉，让服务对象感觉护理员是他们最亲近的人，使他们安心在院居住。

2、为确保服务安全，从点滴做起，抓好每个服务细节。要求护理员严格按照家属或医生的吩咐，按时按量，分清饭前饭后服用，要亲自把药送到服务对象的手里，并监督他们把药服下。如未到服药时间，不能提前把药放在服务对象的床头柜，避免神志不清的服务对象把别人的药误食或扔掉，造成不必要的安全隐患。

3、完善院ok厅员工群众唱歌制度。透过制度的完善，极大地丰富了员工的业余文娱生活，正常有效地充分发挥了k厅的作用，增强了员工的凝聚力，提高了员工的综合素质。

三、围绕上级有关部门的中心工作，开展其它工作。

1、做好甲型h1n1流感防控工作。根据省民政厅《关于做好甲型h1n1流感防控工作的紧急通知》（粤民电[20xx]22号）要求，加强领导，成立流感防控领导小组，制定和完善防控流感相关应急预案，加强服务对象居室和活动场所环境卫生清理和消毒、通风，利用墙报专栏和会议等形式加强员工掌握流感防治知识，用心做好甲型h1n1流感防控工作。

2、党建工作稳步发展。本院7月x日的党支部大会，吴驰洲同志被党支部、支委会一致透过转为正式党员，另外新增两位建党培养考察对象，本院的党员队伍日渐壮大。

3、用心主动配合主管局包干区的保洁工作和持续院内的环境清洁卫生，迎接国家创卫评估组的检查。为顺利透过国家创卫评估组的检查，建立国家卫生城市。院领导班子亲自带领院各班组长对主管局所管辖的包干区维持8月x日至8月x日3天，每一天持续18小时以上的保洁工作；加强院内外环境卫生和杀蚊灭蝇工作，每个星期坚持清洗一次院子，确保顺利完成主管局布臵的创卫工作任务。

4、准备相关安全服务管理工作资料，迎接市民政局对本院的安全大检查。为顺利透过市局对本院安全设施状况及自然灾害防患措施的检查，院办公室准备了一系列的文字资料，主要有《曲江区福利院安全设施建设及自然灾害防患状况报告》、《安全生产自查状况报告》、《曲江区福利院自然灾害应急预案》、《安全设施建设项目分布表》等，并实地检查和掌握安全设施的使用状况，确保各项安全设施能正常运作。

四、抓好精神礼貌建设，提高员工服务水平。

1、员工相互轮换岗位。经过5月份开展“消防安全、服务护理管理知识”交流会的学习，使全体员工对本院的各项工作从一无所知或知之甚少到有一个全新的认识或初步的认识，为巩固交流学习的成果，院从6月x日起实行员工大轮岗，让每一位员工亲身体验各个岗位的艰辛，让每一位员工了解和掌握本院的各项工作，把每位员工塑造成为“全能型、多面手”，对推动本院各项服务管理工作上新水平起到促进的作用。

2、进行业务知识测试。9月x日实行第三季度业务水平测试，测试资料主要以早会和员工例会资料为主，以提高员工的理论水平。

3、举行迎国庆贺中秋大型活动。为了隆重庆祝中华人民共和国建国60周年，弘扬爱国主弦律，增强员工凝聚力，提高队伍战斗力，本院于9月x日至10月x日在院开展迎国庆贺中秋活动，活动资料主要有拔河比赛、服务技能竞赛、业务知识竞赛、颂祖国歌咏比赛，院各班组本着友谊第一、比赛第二的原则，勇跃参加，4个班组分别获奖，充分展现本院员工的亮丽风彩。

**第三季度工作总结三**

时光飞逝，紧张而又忙碌的第三季度已经过去，回顾这个季度的工作，有成绩也有不足，现就本阶段的工作总结和下一季度的工作计划做一下汇报。

1.业务收入

在院领导的政策扶持下20xx年第三季度检验科业务自费收入达到57万余元，保健收入达到15万余元，较前一季度收入略有增加，增幅8%，工作目标初步完成。

2.业务能力

第三季度检验科新增检验项目3项，为临床各科医师及时准确地诊断患者病情提供了有力的支持。

3.室间质控

20xx年第三季度室间质控成绩全部合格，部分室间质控成绩均保持在全市前列。

4.与临床各科的沟通

在科主任的带领下，积极与临床科室进行多层次、全方位的沟通，听取临床各科对检验项目的意见及建议，密切配合临床需要，积极有效的开展检验项目，提高检验质量。

5.精神文明方面

科室全体人员能主动投入到医院的各项工作安排中，放弃自己的休息，力争工作保质保量。

6.第四季度工作计划

通过征求临床科室对检验科的意见和建议，针对服务态度和工作质量等方面存在的不足，有针对性的进行整改，更好的服务于临床科室和患者。下一季度还将有计划有目的增加检验项目。在今后的工作中，根据临床科室需求检验项目还将逐步增加。

以上为检验科第三季度的工作总结与第四季度的简单计划，虽然小有成绩，但也存在不足和需要改进的地方，在今后的工作中我们将努力改进，取长补短，以更加饱满的热情去完成工作中的各项任务。

**第三季度工作总结四**

第三季度在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人第三季度以来的工作、学习状况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\_同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随季度龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全季度的工作如下：三季度，完成\_季度财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结上季度的财务工作，并为四季度订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成\_季度新增固定资产的建账、建卡、季度检工作;二季度，按照财务制度及预算收支科目建立四季度新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费季度度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半季度医保软盘、按医保规定缴纳上季度保费。三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对三季度以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半季度医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**第三季度工作总结五**

合文化站第三季度的工作总体来说，主要还是按照镇政府的统一部署和规定的任务来进行，经概括主要有以下几点：

一、按照区文体局安排，主要是抓阵地建设。

为了文化的大繁荣大发展的总的趋势，我们实现了文化站对外开放，说起对外开放其一是阵地开放，对于各科室的配备和室内设计都预一一到位，包括制度规章、条幅字画等布置也是一门很重要的活儿。因此，处处都自己设计自己动手，经过一番精心筹划这项工作如今也已对外开放了。

二、为迎接省新闻出版局对“农家书屋”的检查，我们在全镇十三个村实行了一遍自查。

其中，发两个村的“农家书屋”已就屋去书飞，我将此事向分管文化的领导汇报，并一再强调这次是省新闻出版局来查，放重语气的引起领导重视，在我一再努力下分管领导同我一起到这两村找村支书商谈，最后在我的督办下才将这两“书屋”还原。

三、在喜迎十八的召开系列项目活动开展以来，由区宣传部下文，各乡镇“以非物资文化遗产”为主线排一个地方特色的节目参加展位。

镇党委宣传委员接通知后，将这一任务交给了文化站，因为我们平时做了这方面的工作，早就心里有数本镇鳌山村原有一支楚剧团，只是近年来人们都向“钱”看才将这一人们喜闻乐见的自娱自乐的文化项目给“抛荒”了，当我一出现在这个剧团原负责人面前时，他们马上意识到剧团要改变目前现状会有一个变化了，说明本意后他们马上答应了下来，现在他们已排好了节目，只等演出了。

四、群众性活动越办越好。

马桥外镇群众性文化活动就象那春笋，项目越来越多，越来越精彩，在我们的精心组织下，群众以锻炼身体为目的，以娱乐性、趣味性来为主导：过年有龙灯，莲船、蚌壳;过节有龙舟、粽籽，平时有舞蹈、腰鼓。人们的智趣广了，意境高了，现在的生活再不是专一的向“钱”看，而是如何提高生活质量和身体素质。为了给这些队伍找展开平台，我们不但自己组织活动比赛，而且只要区、市有活动我们积极推荐。这次区腰鼓协会和舞蹈协会组织的比赛已报名，三支队伍都在积极筹备之中。

五、积极做好文物保护，检查和平时一个样。

九月初，我们接区文体局通知，省文物局要来“钱亦故居”检查安全保护工作，在这方面我们很从容，因为平时工作做在先，所以不论哪一级来查，我们都能承诺随进都可查，因为每年年初在制订工作计划时，我们就制订出一系列保护措施，从防火、防漏、防人为破坏入手，和居住在“故居”的人联手互通有无，并坚持每月去“故居”走两次查看实情，发现异样立即向区博物馆和文体局汇报，做到早知道、早汇报、早处理。因此在这次省文物局安全检查中得到好评。

**第三季度工作总结六**

第三季度在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人第三季度以来的工作、学习状况汇报如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是透过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\*同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随季度龄增长，使自身综合潜力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，按时间性，全季度的工作如下：三季度，完成季度财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结上季度的财务工作，并为四季度订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成季度新增固定资产的建账、建卡、季度检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立四季度新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导带给相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时持续联系，提出用款申请计划，以到达资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费季度度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理状况表，报送上半季度医保软盘、按医保规定缴纳上季度保费。三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对三季度以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查状况、经验体会、内部控制度建设状况及会计制度执行状况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半季度医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于理解安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠状况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都就应用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**第三季度工作总结七**

时间飞逝，20xx年的工作也已经接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这年度的工作小结

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，作为党员教师，系统地理解了“持续共产党员先进性教育”培训活动，政治理论进一步加强，党性修养有了进一步的提高；遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作潜力。

和刚走上工作单位时相比，自我在教育教学潜力方面有了进一步的提升。作为第二班主任，自我能够协助第一班主任参与班级管理。关心班级班风、学风的建设，关心每一个学生的发展，班级工作无小事，就是在每一天繁琐的日常工作中自我不断的积累工作经验。

在教学方面，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。认真按照学校教学常规的要求做，认真参加备课组的群众备课活动，以用心的态度上好每堂课，在实践中探讨、落实新课程教学理念。自我能认真执行“青蓝工程”，认真参加学校的学习培训和校内校外的教学观摩活动。在教学之余，自我也进行一些教学研究，把平时在教学过程中的所感所想及时总结成文字形式，这不仅仅是一次经验的凝练，也是对教学的再思考，对自我教学理论水平的一次提升。

三、工作态度和勤奋敬业方面。

在一年中自我担任一个班级的第二班主任，执教x班级的思想品德，一星期10节课，工作认真负责，用心参加学校、学科的各项会议、活动，没有缺席和病假。

四、工作质量成绩、效益和贡献。

在过去的一年中，自我撰写的教育案例《“罪”与“罚”》被选录进入学校的德育丛书；《你快乐所以我快乐》在“名师之路”大型教育科研活动征文评选中获三等奖；20xx年4月7日在“初中新课程研讨”活动中向市教研员开设了一堂汇报课；在xx市20xx——20xx年度“走进新课程”教学研究活动中执教公开课《礼仪展风采》一节；

回顾这一年的工作，学校带给了各种让自我快速锻炼成长的平台，学校领导给予自我很多工作上的关心，老教师给自我带给了很多宝贵的经验和帮忙，这一切让自我在各方面都取得不一样程度的进步，当然，自我也存在着许多需要改善的地方。在今后的工作中，我将继续以务实的工作态度，一如既往地认真学习工作，争取工作水平的更大提高。

**第三季度工作总结八**

在公司领导的精心指导下，在相关部门的大力配合下，综合部在第三季度顺利完成了细化管理制度、强化办公秩序规范、深化业务培训、大力加强后勤保障等工作。现将第三季度工作总结汇报如下：

一、为进一步加强经营效果，以生产促发展，集团在第三季度实行了新的计划管理考核模式和体系。

为此，综合部在严格按集团制定的考核标准进行考核的同时，也结合区域公司自行考核的实际情况，拟定了《综合考核扣分细则》和《绩效考核分解细则》。通过细则，使得计划管理考核更能真实反映每位员工的工作情况，有力促进了公司各项经营活动的正常开展。

二、根据董事长在数次办公会上关于强调办公秩序管理的指示，综合部在公司领导的要求和指导下，在第三季度强化了对考勤、办公环境、人员着装的规范力度。通过专项检查、不定时抽查、突击检查等方式，大力提升员工的规范意识和责任意识。第三季度共发出各类检查通报20余起，通报违规人员10余人次，确保了公司经营秩序的正常开展。

三、在执行集团各项管理制度的过程中，综合部根据公司的实际情况，拟定了《接待费用申请表》、《考勤补勤单》等表格，使得集团的管理制度在执行中精细化程度提高。同时，还拟定了《办公生活区域管理办法》等补充制度，加强了日常管理的精确性。

四、加强会议管理是集团对各区域公司的重点要求。

因此，为保证会议效果，综合部在第三季度强化了早、晚会的管理力度。不仅要求各部门负责人在公司早会后和晚会前召开部门早、晚会，还要求各部门负责人将部门早、晚会的工作安排和完成情况填写在《每日周计划完成情况跟踪表》上，并交综合部备案。综合部再根据情况跟踪表上的工作安排和完成情况进行督办和检查，确保会议制定各项工作的落实。

五、为满足各部门在业务上的人员需求，综合部在第三季度先后完成了主办会计和资深机电设计师的招聘工作。

并在公司团队建设上，综合部先后召开了“第三季度员工座谈会”和“第三季度部门负责人座谈会”。通过座谈会，深入了解了员工和各部门负责人的各项诉求，保证了公司上下同心，共同发展。同时，为了加强各部门内部的团队建设，综合部还在第三季度开展了“团队”的评选工作。通过“团队”的评选，有力加强了员工的主人翁意识，提高了团队融合度。

六、党群工作是集团企业文化的特点和优势所在。

为此，综合部在第三季度严格按照集团党委的指示和要求，在慰问公司帮扶对象，组织员工活动上积极组织、精心安排，按时完成了集团党委的各项工作要求。综合部在第三季度共慰问公司帮扶对象3人次，完成员工活动组织3次。

七、为提高员工对后勤服务的满意度，综合部加强了后勤工作力度。

全季度员工食堂未发生一起因食物引起的事故，并且，食堂员工每月平均满意度达95%以上。同时，为解决员工(尤其是女性员工)在上下班时更换衣物的问题，综合部在第三季度通过调整办公室，协调物品存储等措施，将储藏室部分空间改造成了员工更衣区，此举极大方便了员工，也提高了员工对公司的满意度。

纵观第三季度工作，综合部也存在很多工作中的不足。比如，在日常管理中，更要注意主动性，并要注意在管理中的方式方法;在制度执行上，更要注意制度的时效性和长效性;在后勤保障上，更要注意灵活性，并要注意保障工作的预见性。为此，综合部在第四季度的工作中将从以下几方面进行加强和改进：

1、加强理论学习、业务学习，深入了解企业文化。并努力提高部门内人员的综合素质，继续不断增强服务意识，积极做好公司的各项保障工作。

2、继续加强集团各项管理制度的实施力度，并深挖公司管理潜力，以制度管理人，并以制度来保证公司经营的不断发展。

3、牵头梳理公司各部门的岗位职责。通过明确公司每个职位的职责，减少工作互相推诿的情况，并不断增强配合意识，努力提高工作效率，加速公司发展。

4、加强培训学习力度，积极开展主要由各部门负责人当任讲师的“锦鸥百家谈”活动。通过部门负责人在培训活动中的积极参与，促进公司良好学习氛围的形成，从而提高各部门员工的培训学习效果。

5、积极做好自查自纠和和查遗补漏工作，及时对工作过程中出现的问题进行更正和处理，使综合部成为既坚持原则、又讲风格，服务周到、办事高效的部门。

**第三季度工作总结九**

班组是企业的细胞，是企业安全生产的前沿阵地，班组工作的好坏直接关系到企业的生存与发展。在第三季度里，加工班始终把安全和生产作为班组管理工作的核心，积极贯彻落实集团公司和我矿的各项工作会议精神，坚持体现“以人为本”的安全生产理念，坚持从我做起，从细节入手，树立零违章理念，坚持教育与惩处相结合，落实责任，夯实基础，以个人控制差错为切入点，坚决避免各类不安全生产事件的发生。通过强化管理，合理调度，圆满地完成了厂里下达的各项工作任务。

一、坚持安全教育，不断提高班组人员安全责任意识。

加工班有着较好的安全管理基础，较完善的安全管理体系，在机修厂领导的正确指导下，我组织加工班人员认真学习各类安全文件和有关的通报，吸取兄弟班组和其它单位的经验和教训，构筑班组四级安全网(厂长、班长、组长、组员)，发挥各自的安全责任。大家深知要提高安全意识，确保企业的安全生产，关键取决于班组人员应具有较高的安全技术素质、较高的安全管理水平和较高的安全责任心。因此，我深知持之以恒地宣传生产安全的重要性，认真组织本班人员学习、分析、总结工作中出现的事故教训，并根据本组实际情况，查找问题，制定相应的安全整改措施，不断加强班组人员的安全责任心，坚定不移地贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保安全生产。

二、开好班前班后会，落实安全生产责任制度。

认真开好班前班后会，认真贯彻安全生产责任制度，针对当天生产作业实际情况进行超前预测。在每天布置生产任务的同时，指出可能影响安全的因素，并提出预防措施和要求。通过查找不安全因素，及时进行整改，不放过任何安全细节，争取每班生产安全。

三、细心加专心、巧干加实干，做好生产加工工作。

进入三季度以来，由于生产加工任务繁重，加工班表现出了人员不足的现象。但是，我并没有被这种现象困扰。一方面，我组织大家严格执行厂、班组制定的各项生产加工措施，把生产任务细化，不等不靠，不拖不欠，承包到人，实行专人负责和考核，总是按时保值保量完成任务。另一方面，针对各工种工作的特殊性，组织相关人员进行技术培训和经验交流，不断增加班组人员的理论技术水平，再反映到实际工作中间，理论联系实际，不断提高本班生产加工的产量和质量。在八月份，井下急需瓦斯抽放泵，但是，由于各种技术原因，相配套的抽放泵底座不能符合生产需要，急需改进，重新加工。任务下达到机修厂后，厂领导要求加工组织人员立即着手进行生产加工，在其他相关人员的配合下，加工班抽调精干技术力量，认真研究，积极工作，从下料、钻孔、组装、焊接等经过一系列工序，连续十几个小时奋战，终于加工出一台大功率瓦斯抽放泵，按时完成了矿上要求的任务，获得了矿领导的肯定与赞扬。

四、建立完善的人员培训体系

在生产中，生产人员的技术水平关系工作的质量和效益，提高班组人员的技术水平是一项必要的工作。加工班结合岗位实际，积极开展班组人员的岗位技能培训，并且经常组织人员学习《安全生产法》、《设备安全操作规程》、《安全生产工作规定》等相关规章制度。通过培训使班组人员能及时掌握各种岗位实际操作技能、安全操作规程、安全生产法规，使其具备一定的安全素质，增强岗位适应能力。同时结合安全生产实际，开展行之有效的技术比武、反事故演练等安全和技术竞赛活动，以此激发员工自觉钻研业务技能，掌握专业技能的积极性，进一步提高班组人员的爱企强企意识，争做有理想、有道德、有文化、有纪律的企业员工。

在第三季度的生产工作当中，我们加工班按要求完成了上级下达的各项任务，为我厂的生产工作奠定了良好的基础。在今后的工作中，我们将进一步狠抓管理、内强素质、外树形象、与时俱进、团结创新，时刻以安全生产为第一位，努力完成每一项生产任务指标，为实现企业的蓬勃发展发展奉献自己火红的青春。

**第三季度工作总结篇十**

20\_\_年第二季度，在局领导的正确指导下，办公室紧紧围绕税收中心工作，结合“发展环境优化年”活动，充分发挥管理、督办协调、服务的职能作用，大力加强办公室自身建设，努力提高干部队伍素质，不断提升服务水平，为推动全局工作顺利进行奠定了良好的基础，提供了强有力的保障。

一、加强日常工作管理，保障机关正常运转

办公室是机关运转的神经中枢，加强机关管理，确保机关正常运转，既是办公室的职责所在，也是今年办公室工作的重中之重。一是加强出勤管理。为转变机关作风，严肃上下班工作纪律，严格执行机关工作考勤制度，实行上下班签到和请、销假制度，逐月对干部职工出勤情况进行统计，通过加大出勤管理力度，工作作风有较为明显好转。二是规范公文管理。按照公文处理办法及流程要求，做好机关收文传阅、发文审核处理工作，确保公文运转协调顺畅。三是加强印章使用管理和档案管理，规范审批程序，严格印章使用管理，加强机要保密工作，确保不出差错;及时对文书档案进行了收集、整理、归档，为及时准确地查找有关资料提供了有效的依据和服务。四是加强后勤管理。制定了机关来客接待制度和车辆管理制度，在来客接待方面，坚持厉行节约的原则，在车辆管理方面，严格实行出车和修车报告制度。五是加强机关财务管理。严格执行财经纪律，对每一笔开支都严格按制度审核、签报，堵塞管理漏洞。

二、抓好重点工作开展，提升工作人员素质

一是认真做好文秘服务。根据上级和领导要求，保质保量完成有关会议材料、汇报材料和调研材料，较好地发挥了服务决策、传达政令、推动工作的作用。二是搞好会务服务。坚持专人电话记录，按要求通知到人，制作会议标牌，打扫会议室卫生，做好会前各项准备工作，确保会议准时、顺利召开和取得应有的效果。三是优化办公环境。第三季度，办公室为夯实争创“四优”办公室取得的成果，根据州局下发的督办通报，认真查找自身问题，逐个进行修整，定期开展学习活动。五是落实安全检查，将安全检查列为工作重点，迅速整改落实反馈问题。对县局消防设施、食品卫生、票证库房、信访保密等重点部位、重点环节进行了全面检查。六是积极开展信息宣传，优化税收工作环境。在新闻宣传上，主要围绕税收中心工作，加大国税形象宣传力度，第三季度，《\_\_\_日报》上稿1篇，《\_\_日报》上稿2篇，加强内外网站建设，及时更新信息，加强网站维护，树立了良好的基层国税部门形象。

第三季度，办公室工作虽然开展顺利，但与上级要求还存在一定的差距：一是文秘工作力量薄弱，税收宣传工作力度不大，工作中有些被动。二是工作中按部就班的较多，工作方式方法创新不够。在今后的工作中，我们将努力克服不足，发扬成绩，充分发挥办公室职能作用，不断加大工作力度，开拓创新，锐意进取，力争取得更多的成绩，作出更大的贡献。

第四季度，县局办公室要紧紧围绕全局中心工作，充分发挥自身职能作用，积极参与政务，切实管好事务，不断搞好服务，为促进分局国税事业健康发展作出积极贡献。具体来讲，主要做好以下几个方面的工作：

一、积极开展政务调研。要紧紧围绕税收中心工作和省、州局重点工作部署的落实开展政务调研，形成有情况、有分析、有建议的调研文章，起到服务决策、推动工作的作用，增强了工作的预见性、创造性。

二、认真做好信息宣传。要围绕工作中的难点问题、基层干部、社会公众和纳税人关心的热点、焦点问题，加强动态性和问题性信息报送，有针对性地加强综合性信息的报送，不断增强信息的密度和精度，力争在数量和质量有所突破。

三、加强干部队伍建设。进一步加大教育培训力度，努力提高干部队伍整体素质;认真落实党风廉政建设责任制，严格执行责任追究制度;深化党风廉政教育，强化“两权”监督制约，促进政风行风建设。

四、加强机关管理。进一步健全和完善各项制度，推进内部行政管理精细化，加强固定资产管理，加大车辆、水电等后勤管理力度，积极开展社会综合治理工作，确保机关安全有序、运转协调。

时间飞逝，20\_\_年的工作也已经接近尾声，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这年度的工作小结

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，作为党员教师，系统地理解了“持续共产党员先进性教育”培训活动，政治理论进一步加强，党性修养有了进一步的提高;遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的职责感和事业心，用心主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作潜力。

和刚走上工作单位时相比，自我在教育教学潜力方面有了进一步的提升。作为第二班主任，自我能够协助第一班主任参与班级管理。关心班级班风、学风的建设，关心每一个学生的发展，班级工作无小事，就是在每一天繁琐的日常工作中自我不断的积累工作经验。

在教学方面，本人自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。认真按照学校教学常规的要求做，认真参加备课组的群众备课活动，以用心的态度上好每堂课，在实践中探讨、落实新课程教学理念。自我能认真执行“青蓝工程”，认真参加学校的学习培训和校内校外的教学观摩活动。在教学之余，自我也进行一些教学研究，把平时在教学过程中的所感所想及时总结成文字形式，这不仅仅是一次经验的凝练，也是对教学的再思考，对自我教学理论水平的一次提升。

三、工作态度和勤奋敬业方面。

在一年中自我担任一个班级的第二班主任，执教\_\_\_\_班级的思想品德，一星期10节课，工作认真负责，用心参加学校、学科的各项会议、活动，没有缺席和病假。

四、工作质量成绩、效益和贡献。

在过去的一年中，自我撰写的教育案例《“罪”与“罚”》被选录进入学校的德育丛书;《你快乐所以我快乐》在“名师之路”大型教育科研活动征文评选中获三等奖;20\_\_年4月7日在“初中新课程研讨”活动中向市教研员开设了一堂汇报课;在\_\_市20\_\_——20\_\_年度“走进新课程”教学研究活动中执教公开课《礼仪展风采》一节;

回顾这一年的工作，学校带给了各种让自我快速锻炼成长的平台，学校领导给予自我很多工作上的关心，老教师给自我带给了很多宝贵的经验和帮忙，这一切让自我在各方面都取得不一样程度的进步，当然，自我也存在着许多需要改善的地方。在今后的工作中，我将继续以务实的工作态度，一如既往地认真学习工作，争取工作水平的更大提高。

**第三季度工作总结篇十一**

第三季度在公司工作的这段时间，这对我来说是很大的收获。现在，我把自己这个季度来的工作做了一个总结。

作为一名财务工作人员，一名出纳，我非常清楚自己的岗位职责，也是严格在照此执行。

1、严格执行库存现金限额，审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都要进行复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。

4、严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

5、随时掌握银行存款余额，保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到会计手里。对于这快日常工作，自我经手以来，没有出过任何差错。

6、认真完成领导交给的其他工作，认真仔细完成职工社保、工伤、医疗、住房公积金、失业金的收缴上报工作。

7、严格履行保密制度。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

一、学习不够。缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。

二、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

今后的努力方向是：

一、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

以后工作有待提高的地方，请领导和同事多指导，争取在第四季度里，把工作做得更细，更完善，不出癖漏。

**第三季度工作总结篇十二**

x年，开发区的信访工作在市信访局和区工委、管委会的正确领导下，坚持以邓小平理论和“”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，努力履行“民本岳阳”执政和发展理念，解放思想，紧紧围绕“项目立区、产业兴区、科技强区、创新活区”的发展思路,严格按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则，忠诚履职,信访工作整体水平不断提高，为开发区经济发展和构建“和谐社会”作出了积极的贡献。一年来，全区上访总量为2947人次，其中进京1批1人次，到市421人次，本级接待2525人次，办理上级重要信访督办件7件，管委会和各部门领导包案处理重要疑难信访29件，受理群众电话上访105次，办理人民群众来信42件。对照目标考核要求，我们主要做了以下四个方面的工作：

(一)加强组织领导，形成工作合力

4月17日，市委常委、开发区工委第一书记樊进军主持召开信访工作专题会议，区工委、管委会领导认真听取信访工作情况汇报，对一些具体问题进行了研究，明确加强信访领导工作，进一步改善信访局工作条件，在全区范围内选调2-3人到信访局工作，从经费和其他方面都予以保证，做到要人有人，要钱有钱。要求组织部门对新提拔干部分批安排到信访局挂职锻炼3-4个月。7月9日，区工委、管委会领导召开会议，专题研究部署我区“大接访”工作，并将17个重点疑难信访问题落实了领导包案;8月6日，开发区工委书记欧江平主持召开全区信访维稳工作会议，安排部署了下半年信访维稳工作。欧书记指出：当前和今后一个时期，对信访维稳工作要认清形势，强化责任，认真落实好7月3日省委常委扩大会议精神，积极化解矛盾纠纷，切实解决群众合理诉求，全区信访维稳工作必须实现“三个确保”、“七个严防”工作目标。由于工委、管委会领导高度重视，我区的信访维稳整体合力进一步增强。

今年以来，市委常委、区工委第一书记樊进军、区工委书记欧江平、区工委副书记、管委会主任王雨田多次亲自接待上访群众，批示信访件，并对信访工作作出重要批示;区工委副书记、管委会副主任陈硕发对原康王乡粮店和供销社归属等问题在重要信访呈阅上提出了具体的解决方案;区工委副书记刘光明对西塘镇有关干部作风、三荷乡周继先恢复党籍等问题作出重要批示;区工委委员、纪委书记姜献平对康王乡干部违纪、三荷乡干部违规建房等问题落实了办理责任;区工委委员、管委会副主任胥棉桃多次亲自到区、市接访，对重大信访问题积极组织召开有关部门参加的协调会，稳妥解决了白象方便面厂工伤纠纷、三荷乡车祸事故人道援助、三荷乡敬老院经济责任问题的调查落实、西塘镇王八安意外死亡困难救助等问题;区工委委员、管委会副主任林敏伯对三个乡镇农田补偿到位等问题积极落实办理情况，督促办理结果。各乡镇、局室主要领导坚持对信访工作负总责、亲自抓、带头包案，带头接访，妥善处理信访案件。现在，我区接访工作机制日趋完善，较好地完成了信访工作的各项任务，为维护我区的社会稳定作出了积极贡献。

积极开展“大接访”活动

开发区成立了以工委委员、管委会副主任胥棉桃为组长的“大接访”工作小组，以加强对“大接访”工作的领导。7月10日—9月25日，开发区工委、管委会樊进军、欧江平、王雨田、胥棉桃、林敏伯、黄小年、谭国良等15位领导坚持每天按要求率相关部门负责人到信访局“零距离”接访群众，切实为上访群众解决实际问题。7月14日，开发区工委第一书记樊进军接待了第一位群众--乌江机筛厂下岗职工骆志亮，在认真听取骆志亮的诉求后，樊书记真切的说：“老骆等同志的低保问题，请民政部门抓紧按政策落实”。从接访室出来，骆志亮高兴地向同伴转说樊书记的表态：“今天书记亲自接访，帮助我们解决了生活保障问题，压在心里的石头终于落地了”。在大接访活动中，我区接访领导始终坚持认真倾听来访群众诉求，耐心细致的为来访群众答疑解惑。针对群众在土地征用、企业改制、劳动社保、军队退伍人员、民政等方面的问题，能当场解决的当场解决;应当解决，当场不能解决的，按照“属地管理、分级负责”，“谁主管、谁负责”的原则，向各责任单位交办，限期处理;对于缺乏事实依据、依法依规不能解决的，当场讲清道理，做好教育解释工作。通过大接访活动的开展，通海路管理处阳山、茶园两小区的水电改造、乌江机筛厂原退休老职工要求解决生活困难、部分退伍军人安置等问题按有关政策和规定得到了有效的答复。我区“大接访”活动共接待来访群群众1432人次，解决群众合理诉求57件，落实领导包案件15件，落实诉求问题责任单位21个，通过大接访活动的开展，群众的满意度明显提高。二、突出重点解疑难，信访秩序不断好转

今年以来，我们继续认真学习贯彻国家《信访条例》和《湖南省信访条例》，切实落实中央和省、市处理信访突出问题及群体性事件联席会议精神，积极开展非正常访和重信重访的集中整治活动，收到了很好的效果。

一是坚持做好劝返教育。我们先后劝阻进京上访人员112人次，劝返进京人员1人次，劝阻赴省上访人员213人次。进京赴省上访的问题得到有效遏制。

二是坚持解决疑难问题。通过采取梳理排查、分析研究、定向建议、接访报告、会议交办、领导包案和督查、督办等形式和措施，对市交办的康王乡粮店和供销社归属、八字门19户宅基地分配、乡镇离任村支书的生活保障、退伍士兵安置等15个信访案件，正在积极督促办理;有效解决了原乌江机筛厂骆志亮等人的老有所养、康王乡王政荣渔场补偿经济纠纷、三荷乡廖文祥涉法信访案件经济补偿等8个重点疑难案件;采取有效措施落实了丁景新菜地受损、欧阳佐清牛蛙养殖水淹补偿、水果市场收费纠纷、康王乡朱爱红地基分配、三个乡镇幼师的养老保险、西塘镇周正兵反映的村级财务、康王乡金山村车祸人道援助、康王乡采石场民工工资等问题;妥善解决了原岳阳县号称“十大癌症”信访问题之一的魏银桂、唐大鹏、王端珍等的计生并发症问题。4月1日，三荷乡花园村村民廖文祥因涉嫌寻衅滋事一案被取保候审以后，一直在市委、市政府、市人大和市直机关职能部门上访，工委委员、管委会副主任胥棉桃高度重视，牵头成立了廖文祥事件工作小组，胥主任亲自参与调查、并多次和信访局、白石岭公安分局、三荷乡政府等单位主要领导一起上门做耐心细致的工作。廖文祥被刑事拘留以及羁押132天，因法检所鉴定结论发生变化，重新认定廖文祥将他人打成轻微伤其行为不是犯罪行为，撤消了对廖文祥的一切刑事强制措施，考虑到廖文祥家庭特殊困难，对其一次性救济现金4万元。5月5日，康王、西塘、三荷三个乡镇的幼师代表15人到区上访，反映区教育文化局没有兑现原解聘承诺，为其购买养老保险问题一直没有落实，详细了解情况后，我们及时与区工委、管委会主要领导请示汇报，并积极和区劳动局、教育文化局等单位联系，通过做大量工作，9月15日，三个乡镇幼师的养老保险问题已经全部落实。其他问题，我们还通过情况通报、信访动态等形式对特护期和重要信访事项提出意见和建议，收到很好的成效。

三是坚持依法依规处置问题。在工作中，我们始终坚持两手抓、两手都硬的原则，对群众合理的诉求，予以支持，积极想办法落实。对涉访违法行为，一是做到宣传教育到位;二是坚决制止;三是区分情况依法处置。1月9日，西塘镇高城村居民王八安帮同村居民黄生华建房时，后屋屋檐突然倒塌，致使王八安当场死亡，另外两名帮工重伤。下午2点，王八安妻子不满西塘镇政府协调意见，带领亲属10多人先到市上访，再到区信访局缠访，工委委员、管委会副主任胥棉桃亲自接访并提出三点协调意见，但王八安妻子等上访群众对协调处理不支持，对处理意见不服，在信访局大哭大闹，下跪求援，通过反复耐心细致地做思想工作，并对其进行劝诫，信访局局长邓旭红明确指出其行为已严重影响正常的工作秩序，再不听劝阻将依法进行处置，晚上十点钟上访群众离开信访局。对于其他重大信访问题，我们开展干部下访，深入基层和有关部门了解情况，采取现场办公、有理解决等方式，落实群众的合理诉求。四是坚持现场督办复杂问题。今年4月份、7月份、10月份，工委书记欧江平先后三次带领信访局等相关部门主要负责人重点督查、督办了三荷乡的计划生育并发症、敬老院经济责任纠纷;西塘镇的梅花鹿事件、敬老院捐资;金凤桥管理处的白石村群众利益分配、控建拆违;康王乡的羊角山地基分配、控建;通海路管理处的八字门19户宅基地、拆违等一批信访案件。现在，我区的信访行为得到了有效规范，信访秩序明显好转。

我们把制度建设作为重要工作来抓，坚决按制度办事，按政策处理问题，有效推动了信访工作的落实，提高了解决信访问题的工作效率。

一是积极完善应急调处机制。我们先后建立了应急联动、预测预报、应急响应、后期保障等一整套方案，形成了统一指挥、反应灵敏、协作有序、运转高效的应急调处机制。11月10日，康王乡金山村摩托车撞人致死事件发生后，我们迅速组织有信访、公安、司法、劳动、民政等部门人员组成的应急小组，把守责任位置，分头做好工作，密切关注动态，对问题积极协调，平息了事态。截止目前，我们已经启动应急联动5次，将每个事态的发展和影响控制在了最小范围。

二是切实落实领导包案制度。各级各部门按“五包”责任制要求，对重大信访问题由领导包案解决。3月21日，金凤桥管理处白石岭村群众集访反映砖桥组对征收土地利益分配不均，金凤桥管理处立即落实由工委委员、管理处书记刘衍义包案处理，并成立了3、21信访事件领导小组，将该信访事件限期解决好。今年以来，区工委、管委会领导和各乡镇、局室负责人共包案29件，所包案件到期办结率达到98%以上。

三是认真开展联合接访活动。信访局牵头组织，认真开展了联合接访活动。3月4日，花果山水果市场个体经营户八十多人到市集访，我们会同区经贸局、工商分局、区物价局、区地税局、公安分局等单位积极协调，对上访问题进行落实。3月17日，白象方便面厂60多人上访市政府，工委委员、管委会副主任胥棉桃、严若鹏迅速带领区信访、劳动、经贸、公安、安监等部门负责人到现场劝返，并组织相关人员召开协调会。胥主任指出：按照“属地管理、分级负责”，“谁主管、谁负责”的原则，厂方应向开发区主管领导和相关职能部门及时反映情况，解决问题，要求白象方便面厂马上解散人员，由区安监局会同相关部门将此问题解决到位。目前，全区共联合接访19次，处理信访事项19起，较好地解决了一批比较复杂的信访问题。

我们高度重视信访局自身建设，积极开展“四个一”接访活动，即“一张笑脸相迎、一把椅子让座、一杯热茶解渴、一番话语暖心”和干部下访活动，进一步强化信访工作职能。在组织上，加强了联席会议和信访工作领导小组的职能;在基础工作上，切实抓好了基层信访工作“七有”建设，乡镇、管理处的信访办基本上做到了领导落实、组织落实、制度落实和工作落实。三乡二处都配备了村(场)、居委会信访信息员，将信访工作触角延伸到了村组屋场;在队伍建设上，一是加强了信访干部的政策和业务学习;二是各级基层组织的信访人员得到巩固和加强，信访局新调入了2名人员，三个乡镇和一个管理处设立了信访办，明确了主任，这些组织措施，为信访工作提供了坚强的组织保障;在经费和办公条件保障上，工委、管委会保证了信访工作的正常运转，并进一步改善了信访局办公条件;在信访作用的发挥上，一是强化了信访排查机制。按照“发现得了、介入得早、控制得住、化解得好”的要求，要求各乡镇、管理处和有关部门认真落实矛盾纠纷排查制度，采取月排查和重大敏感期的排查，专项排查和个案排查相结合的办法，实行管理跟踪，对防范控制信访、主动化解问题于基层起到了一定的积极作用。我们在全区范围内组织了元旦、春节、全国“两会”、省“两会”、奥运火炬传递、湘商大会等重要时期和武广铁路、军队退役人员、残疾人、拆迁控违、土地征收等重要群体和事项上的矛盾纠纷排查33次，排查出各类重要矛盾纠纷214起，并及时进行了化解和稳控。二是强化了重要信访的交办机制。对全区受理的1413起信访事项，我们进行了转办、交办，对交办的信访事项，明确要求“交必办、办必果、果必报”，回复率达98%以上，真正做到了“事事有结果、件件有回音”，有力促进了信访事项的案结事了。三是强化了特殊时期的稳控机制。在特护期，严格落实责任，实行领导包案，专人负责，积极做好思想稳定工作，对葛大善、卢四望等个别上访老户和重点人员，采取了“人盯人”等有力措施。利用思想疏导、有理解决等方式，着重解决集访、越级访、重复访问题，坚决把可能发生的各类矛盾、纠纷化解在萌芽状态，稳控在当地，有力维护了特护期的安全稳定。四是实行量化考核机制。全区加大了对信访工作全方位的综合考核与考评，量化考核目标，考核结果每月公布。各乡镇、管理处和各部门对考核结果十分重视，各单位对职责范围的信访事件，坚持一次教育到位、一次处理到位、一次落实到位。现在，群众有序上访意识明显提高，信访工作秩序明显好转。充分

肯定成绩的同时，我们更清醒地看到到我区信访工作中还存在一些值得高度重视的问题：一是信访总量一直在高位运行;二是集体访和越级上访仍然居高不下;三是群众期望值过高，处理问题难度较大;四是乡镇、管理处财政实力差，处理信访问题经济手段不强;五是职能部门信访意识有待进一步提高，按要求处理信访问题的职责有待加强。我们将充分认识信访工作的长期性、艰巨性、复杂性和客观必然性，进一步增强做好新时期信访工作的使命感、责任感和紧迫感，为开发区实现“二次创业”目标作出新的更大的贡献!

**第三季度工作总结篇十三**

一、举办手术缝合技术与缝合材料选择的培训班

20xx年7月11日下午，（）医疗器械有限公司在我院阶梯教室举办了一场手术缝合技术与缝合材料选择的培训班。中山市人民医院肝胆外科主任胡泽民和骨科副主任医师余新平两位专家为我院40多名医务人员讲解了在缝合有关技术与材料选择方面的重点内容。

此次培训，帮助我们外科临床医师提升专业知识和专业技能，加强手术缝合质量，减少切口感染率，缩短切口恢复的时间，从而满足广大群众的需求。

二、举办践行核心价值观全民修身在行动？百场宣讲坦洲镇专场活动

7月11日下午，由中共中山市委宣传部，中山市精神文件建设委员会办公室举办，坦洲镇宣传办协办的？中山市‘践行核心价值观全民修身在行动’百场宣讲坦洲镇专场？在坦洲医院五楼小会议室举行，邀请了坦洲医院评选的三位？身边好人？，分别是蔡国深，房锦花，黄洁华，与在座30多名青年朋友交流互动。

三、儿科开展儿科急救培训

为了提高儿科医务人员急救水平，增强儿科急救操作技术能力，熟悉并严格执行儿童急救操作流程和认知判断，规范医疗行为，儿科主任召集科室全体医务人员开展儿科急救培训，并现场进行模拟操作，培训内容包括讲解儿童（新生儿）心肺复苏、儿童气管异物等，并严格按照流程规定进行实操演练。通过此次培训，医务人员熟悉并掌握流程和正确手法，提高了相互之间配合程度，达到培训目的。

四、我院派出医疗队伍参加坦洲镇危化品道路运输应急救援演习

为保障人民群众的生命财产安全，确保安全稳定，促进各单位按照工作职责协调运转，我院应坦洲镇应急办、安委办、消防大队、交警大队等主办单位的要求，派出专业医疗应急救援队伍（组长：党委副书记、副院长宁杰辉，副组长：门急诊主任谢辽霖），参加此次坦洲镇危化品道路运输应急救援演习，并根据演习方案的要求，配合有关单位，出色完成应急救援任务。

五、举办20xx年8月份登革热培训

根据上级疾病预防控制部门的要求和统一部署，今年，登革热疫情持续高发，登革热传染病的防控任务形势严峻，我市周边地区（广州、佛山）发生了登革热本地局部暴发疫情，我市已经发生2例输入性病历和1例本地感染病历，我院主管领导高度重视，要求医务科组织全体医务人员再次开展登革热培训工作，充分认识登革热防控手段，要求思想不能麻痹，工作不能松懈，层层落实好防控工作责任。

六、坦洲医院开展20xx年急救技术知识学习讲座

为了提高护理人员的应急救护及自救互救能力，增强应急反应能力，特别是提高急危、重症患儿的抢救成功率，我院开展了20xx年急救技术知识学习讲座，参加培训班学员有100余名。

此次培训内容主要包括心肺复苏、环甲膜穿刺、膈下腹部冲击法、除颤、洗胃和止血六个急救技能。由门急诊科护士长王姣红主讲，分别针对各基本环节先分组集中讲解相关的基础理论知识，由浅入深、通俗易懂的进行分步、分解讲授，然后亲自演示操作，使得在场的人员都能基本掌握救护的要领与基本操作过程。通过短暂的培训，提高了大家对急救技术的认识，拓宽了知识面，望今后在临床上能熟练运用到我们所学的急救常识，切实为广大市民服务好。

七、坦洲医院加强护士素质与行为规范

为进一步贯彻院领导的指示，强化服务意识，改善服务态度，提高护理队伍整体素质和服务质量，培养和造就一支素质优良、服务规范、业务精湛的护理队伍，于8月28日下午四点在我院五楼阶梯教室由护理部对全院护理人员进行了护士素质及行为规范的培训。

本次培训由护理部主任张岚主讲，共有105人参加。此次培训内容从护士职业礼仪、护士行为规范、整体护理服务规范三方面入手，指导护士如何建立温馨服务、微笑服务、亲情服务，从而改善服务态度，提高服务质量。

**第三季度工作总结篇十四**

20x年第x季度，在局领导的正确指导下，办公室紧紧围绕税收中心工作，结合“发展环境优化年”活动，充分发挥管理、督办协调、服务的职能作用，大力加强办公室自身建设，努力提高干部队伍素质，不断提升服务水平，为推动全局工作顺利进行奠定了良好的基础，提供了强有力的保障。

一、加强日常工作管理，保障机关正常运转

办公室是机关运转的神经中枢，加强机关管理，确保机关正常运转，既是办公室的职责所在，也是今年办公室工作的重中之重。一是加强出勤管理。为转变机关作风，严肃上下班工作纪律，严格执行机关工作考勤制度，实行上下班签到和请、销假制度，逐月对干部职工出勤情况进行统计，通过加大出勤管理力度，工作作风有较为明显好转。二是规范公文管理。按照公文处理办法及流程要求，做好机关收文传阅、发文审核处理工作，确保公文运转协调顺畅。三是加强印章使用管理和档案管理，规范审批程序，严格印章使用管理，加强机要保密工作，确保不出差错;及时对文书档案进行了收集、整理、归档，为及时准确地查找有关资料提供了有效的依据和服务。四是加强后勤管理。制定了机关来客接待制度和车辆管理制度，在来客接待方面，坚持厉行节约的原则，在车辆管理方面，严格实行出车和修车报告制度。五是加强机关财务管理。严格执行财经纪律，对每一笔开支都严格按制度审核、签报，堵塞管理漏洞。

二、抓好重点工作开展，提升工作人员素质

一是认真做好文秘服务。根据上级和领导要求，保质保量完成有关会议材料、汇报材料和调研材料，较好地发挥了服务决策、传达政令、推动工作的作用。二是搞好会务服务。坚持专人电话记录，按要求通知到人，制作会议标牌，打扫会议室卫生，做好会前各项准备工作，确保会议准时、顺利召开和取得应有的效果。三是优化办公环境。第三季度，办公室为夯实争创“四优”办公室取得的成果，根据州局下发的督办通报，认真查找自身问题，逐个进行修整，定期开展学习活动。五是落实安全检查，将安全检查列为工作重点，迅速整改落实反馈问题。对县局消防设施、食品卫生、票证库房、信访保密等重点部位、重点环节进行了全面检查。六是积极开展信息宣传，优化税收工作环境。在新闻宣传上，主要围绕税收中心工作，加大国税形象宣传力度，第三季度，《x日报》上稿1篇，《x日报》上稿2篇，加强内外网站建设，及时更新信息，加强网站维护，树立了良好的基层国税部门形象。

第三季度，办公室工作虽然开展顺利，但与上级要求还存在一定的差距：一是文秘工作力量薄弱，税收宣传工作力度不大，工作中有些被动。二是工作中按部就班的较多，工作方式方法创新不够。在今后的工作中，我们将努力克服不足，发扬成绩，充分发挥办公室职能作用，不断加大工作力度，开拓创新，锐意进取，力争取得更多的成绩，作出更大的贡献。

第四季度，县局办公室要紧紧围绕全局中心工作，充分发挥自身职能作用，积极参与政务，切实管好事务，不断搞好服务，为促进分局国税事业健康发展作出积极贡献。具体来讲，主要做好以下几个方面的工作：

一、积极开展政务调研。要紧紧围绕税收中心工作和省、州局重点工作部署的落实开展政务调研，形成有情况、有分析、有建议的调研文章，起到服务决策、推动工作的作用，增强了工作的预见性、创造性。

二、认真做好信息宣传。要围绕工作中的难点问题、基层干部、社会公众和纳税人关心的热点、焦点问题，加强动态性和问题性信息报送，有针对性地加强综合性信息的报送，不断增强信息的密度和精度，力争在数量和质量有所突破。

三、加强干部队伍建设。进一步加大教育培训力度，努力提高干部队伍整体素质;认真落实党风廉政建设责任制，严格执行责任追究制度;深化党风廉政教育，强化“两权”监督制约，促进政风行风建设。

四、加强机关管理。进一步健全和完善各项制度，推进内部行政管理精细化，加强固定资产管理，加大车辆、水电等后勤管理力度，积极开展社会综合治理工作，确保机关安全有序、运转协调。

**第三季度工作总结篇十五**

9月份就快结束，回首这个季度的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的第四季度即将临近。可以说，第三季度是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键点。现就本季度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作

(一) 在第三季度里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

(二) 注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(三) 爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实销售目标

(一)主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目，去内蒙古庆华集团300万吨干熄焦项目、西部煤化工100万吨干熄焦项目、博宇特钢bprt项目、天净矿热炉项目，都是由于钢铁行业过度扩张，导致行业亏损严重，企业也是在观望投资环境，等待投资机会，所以跟踪的项目工作都没有进展。

(二)乌海周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项目没有可跟踪的及无发电项目可做。

(三)通过长\_公司介绍，认识\_\_钢铁煤化公司的\_\_(老板的弟弟)及集团的董事长\_总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

三、主要经验和收获

在这个季度的工作中，完成了一些工作，取得了一些收获，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一) 开展常规反省，不断的提高自己的思想认识和知识水平。

(二) 经过这样紧张有序的一个季度，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新季度，又从无限轻松中走出这一季度 ，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(三) 在这个季度的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。

(四) 在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

(五) 回顾这一季度自己的工作情况，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

**第三季度工作总结篇十六**

刚刚走出大学校门的我，怀着忐忑、紧张、兴奋的心情报了名，经过笔试、面试、体检、政审、公示等一系列程序，被选聘到x区x街x村担任书记助理，开始了两年忙碌、充实、多彩的“村官”历程。两年来，我经历了上任之初因对农村工作知之甚少而无从插手的惘然，也体会到了通过实践学习逐渐熟悉农村工作而渐入角色的欣慰，更感受到了成长路上实现自我价值的快乐。

通过学习，我获得了知识。两年的“村官”工作是我和村干部、党员群众相互学习的两年。在这两年里，我利用自身优势，教会了村民上网，规范了村内的文字、档案工作，促进了村内管理更加规范化。同时，也从村干部、党员、群众那里了解到农村的风土人情、历史变迁、村情民意、村内发展。这两年，市、区、街组织了各类实用技能培训，内容涉及经济发展规划、村务公开民主管理、党员现代远程教育、如何当好大学生“村官”、农业发展规划等多个方面，使我掌握了很多有助于推进农村工作的基本知识。

身边村干部的言传身教、村党员的带头示范、村民的朴实无华，都是我学习的榜样。一个共产党员就是一面旗帜，这在我们村得到了很好的印证。村里的党员七成是50岁以上的，很多都是经过革命考验的老战士，有的党员八十多岁了还坚持每次把党费送到村总支。他们关注国家、本村发展，敢于直言，切实以自己的实际行动起到了先锋模范作用。这两年，我主要分管村内党务，在与分支书记下户走访党员的过程中，正是由于村内这些思想觉悟高的党员们提出了很多益于村内发展的建议，使我们进一步完善了村内党务建设制度，使我村成为了全区党建示范点。

通过实践，我增长了才干。农村的工作是丰富多彩的，“村官”的工作内容又是比较琐碎的。有句话说“村干部上识天文地理，下管油盐柴米，代管婚丧嫁娶，还管打架扯皮”。我所在的村子，班子年龄结构比较年轻化，队伍比较团结，书记是企业家出身，他把企业管理中的一些先进理念和先进经验带入了村务管理中。

我到村以后，他给我压担子，带我参与村内项目规划，与一些知名企业进行项目洽谈，把基层党建、干部队伍建设等重大任务放手交给我去做，在这些事务中，我的角色不仅仅是参与者，而是具体负责人，虽然有的事情做得不是很出色，甚至还失败过，但书记总是鼓励我说，只有干事的人才会犯错，而年轻人也只有在犯错、改错中才能逐步成长起来。两年多来，在书记和班子的帮助下，在推动干部队伍管理、基层民主建设等方面，我尽了一份自己的力量，也收获了成功的喜悦。在农村工作，每天接触最多的是老百姓，矛盾纠纷、房屋拆迁、计划生育、社会保障等等，大大小小的事情应有尽有，在处理这些事情的过程中，我学会了如何倾听村情民意、如何进行换位思考、如何拉近与村民的感情，这些都更加激励我不断加强实践，提高服务农村、服务农民、干好工作的本领。

通过磨炼，我砥砺了品格。农村的工作是很辛苦的，刚到村时正好赶上了“宅基地换房”，我于是和村干部们一起入户动员，做群众工作，每天上报拆迁进度;x9年是基层组织换届选举年，为了实现班子的平稳过渡，我和分支书记们走访党员做思想工作;在推进城市化进程中要实施农村综合配套改革，于是成立工作小组，补习农村的法律知识，我又参与起草了改革方案;学习实践科学发展观活动一开始我被借调到x街学习实践活动办公室，负责简报的撰写，同时作为村里学习实践活动的具体负责人，组织落实好上级部署的各项活动……这两年是忙碌的两年，也是充实的两年。有时候想到别人节假日休息时心里也很羡慕，碰上村民不理解受委屈的时候也曾想要放弃。但是，作为一名“村官”，不能和别人比条件，比待遇，要在工作上比，在服务百姓上比。两年的农村工作是一种历练，它让我更成熟更坚强。

通过苦干，我赢得了荣誉。农村是一片广阔的天地，在这片天地大有作为。在上级组织、村干部、党员群众的帮助下，经过自己的努力，我收获了很多荣誉，如x市优秀大学生“村官”、x区十佳大学生“村官”、x区党统信息工作先进个人等。今年，市委组织部在首届大学生“村官”任职期满时出台了各种政策来做好我们的出路安排工作，借助这个平台，我考取了市委组织部。我相信，如果没有这两年的农村工作经历，如果没有市、区、街、村对我们“村官”的重视，也就没有我的现在。

两年的农村工作，让我重新认识了农村，接触到了善良淳朴的百姓。这两年所经历的事情也让我对农村、农民以及大学生“村官”这个职位有了不一样的体会。

一是当好大学生“村官”要适应角色转变，戒骄戒躁。从大学生到“村官”，从农村到城市，再回到农村，我们面临着角色和环境的双重转变，只有尽快地适应这种转变，才能开展工作。作为年轻人，还要摒弃浮躁心里，从小事、点滴事做起。

二是当好大学生“村官”要摆正心态，放下架子。既然选择了在农村工作，就不要过于功利化，想来这里镀金，把这里当跳板，或者和别人攀比物质上的待遇。有句话说得好，无欲则刚。相反，对待名利不妨淡薄一些，利用宝贵的两年多做一些事情，结果反而可能意想不到。在农村，没有男女之别，也不要指望因为你是大学生就期待别人区别对待，要放下架子，真正融入农村。

三是当好大学生“村官”要紧跟变化发展，实干创新。农村变化发展的速度很快，我也是农村出生长大的，但是现在的农村和传统意义上的农村已经有很大的不同。在社会转型期，很多农村正在快速地向城市化推进，从居住环境到生活质量再到社会保障，各方面都发生了或者正发生着翻天覆地的变化。农民也不再像以前一样日出而作日落而息，过着传统的靠天吃饭的日子，农业结构、经济方式的转变决定着农民思想意识的变化，农民们开始关注国家政策，开始注重自身法律意识的提高。这种发展变化对农村的干部，对我们大学生“村官”都提出了更高的要求。只有适应这种变化，紧跟步伐，多关注国家对于农村的新政策、新方针，才能准确把握农村发展的脉搏，在工作中才能做到有的放矢。

四是当好大学生“村官”要真正融入群众，心系百姓。有为才能有位。我所理解的“位”并不是高高在上的权利，而是得到老百姓的肯定，在他们心目中有地位。老百姓是最朴实的，所以自己也要以朴实的态度和他们接触，从衣着打扮、言行举止都要做到朴素大方。所谓入乡随俗，你以他们能接受的方式和他们打交道，他们自然而然会接纳你、喜欢你。这两年，我接触群众是比较多的，因为每月我们都有下户走访的任务，接触群众多了，了解的事情也多了，在处理解决问题上就会站在群众的角度着想，你为百姓着想了，百姓也会想着你，最为淳朴的表达方式就是拉着你去家里吃饭，做你爱吃的，和你拉家常，把你当自己人看待。在农村工作，要把百姓时刻放在心上，这样才能以群众的口碑成就自己事业的丰碑。

心在哪里，财富就在哪里。回顾两年的村官生活，这是我最深切的体会和感悟。在农村这片广阔的天地，我丰富了阅历、磨练了意志、提高了能力，也更加坚定了当初的选择。

**第三季度工作总结篇十七**

根据广场筹开计划，保安部在第三季度主要完成了以下工作：

一、根据编制情况，配合招聘工作

在第三季度保安部共配合人事部面试7人，其中5人符合录用标准。截止到9月25日，已安排3人上岗。目前保安部编制人数为45人，现在岗人数为40人，其中内保17人，外保23人，尚缺编5人。

二、加强内部培训，定期进行考核

1、保安部每名新上岗的员工除了要参加酒店组织的迎新入职培训外，还要接受部门组织的岗上培训和定期考核。针对每次考评结果和员工的特点进行班次调整，确保团队中每个班组的平均实力在同一起跑线上，实现了团队的稳步发展和各班组的共同进步。在第三季度新入职4名员工，进行班组级培训8次，部门级培训2次，考核1次，考核成绩均达标。

2、加强对在岗员工的教育培训工作，第三季度共对警卫、消防中控员进行门禁、停车场设施操作培训4次，进行消防知识及跑水事故应急处置预案培训2次，服务英语各1次。同时，还对全体保安队员进行体能训练和规范车辆指挥手势培训8次。分班次组织员工学习集团手册中的保安部工作标准和流程4次。规范填写中控设备检查记录表的培训2次。培训大型接待活动安保岗位设置和车辆分区管理方案1次。

三、加大检查力度，消除安全隐患

第三季度保安部共进行日常巡逻检查718次，其中成品保护检查337次，施工现场检查261次，消防主机报警勘察现场24次，配合清点消防设备设施49次，节日放假前的安全检查2次，其他各类检查45次。在巡视检查中共发现并及时处置了以下隐患问题：

1、车辆压在室外消火栓井盖上2次;

2、发现大堂、咖啡厅、杂品库等部位漏水情况25次。

3、7月10日，西餐厅配电箱因漏水导致短路冒烟1次。

4、7月14日，报告厅电气焊火花引燃木地板导致起火1次。

5、b2通道内水汽太重导致烟感等报警设备发生故障2次。

6、移动公司施工人员在b1违章吸烟1起。

7、港元公司私自开锁向cd大堂运送物资1起，罚款200元。

8、发现施工人员临时出入证过期3起，立即进行补办或延期。

9、督导晶宫公司等施工垃圾清运施工垃圾6次。

10、督导三元绿化公司等单位清理广场泥土和枯枝4次。

11、发现施工人员进入非施工区域2起3人次。

12、发现未拆烟感外罩17个，回收施工单位过期灭火器8具。

13、雨季来临时积极开展防汛专项检查，确保酒店成品安全。

四、加强制度建设，规范工作流程

根据集团对筹开酒店的考核标准和工作手册中的要求，保安部结合广场情况，对二装方案和客户管理手册中的安全管理制度等内容进行了两次集中的修订工作。同时，建立了内部调取监控录像审批表、备用钥匙领取登记表、厨房收档后的安全检查制度、施工垃圾清运制度、员工通道查包和访客登记制度、停车场检查和保安队训练制度等8项制度，确保在完善制度建设的基础上，逐步规范工作流程。

五、根据施工进度，加强现场检查

第三季度广场各项施工进度逐步加快，除总包未完整改工程外，还有云基地、以色列等新客户入驻前的装修施工，施工人员较多，施工区域较大，给保安部的安全管理工作带来了较大的难度。为此，保安部能及时了解各项工程的施工进度，与施工单位和客户代表保持密切的联系，根据施工进度特点随时进行专项检查，在确保施工正常进行的情况下，最大限度的满足客户的装修需求。在第三季度共为4家施工单位办理了入场施工手续，签订了4分安全协议书，办理了68张临时出入证(含延期证)，对施工现场进行每天8次的日常巡逻检查和不定期的动火作业检查，确保施工顺利进行。

另外，在巡视中我们除了对安全情况进行重点检查外，还对停车场划线和中控设备施工中的工程质量问题及整改情况进行跟进。在完成停车场划线的二次验收后，确保了所有整改项目均达到标准，但由于地下潮气和地面环氧地坪施工问题导致其工程质量有一定不足，已通知财务、工程将上述内容作为维保期内的重点跟进工作。

六、跟进弱电整改，确保安全运行

根据酒店筹开工作计划，保安部在第三季度将主要精力放在了对消防、监控、停车场、门禁、巡更、对讲机、五方对讲等弱点系统的调试和故障问题整改中。第三季度，由于伟业公司维保公司进驻酒店，保安部还积极配合设备清点和联动测试工作。目前已完成对整个广场设备设施的清点工作，由于cd座故障问题较多，所以尚未进行联动

测试。第三季度已解决故障问题227个，目前尚余413个，其中ab座故障16个，cd座故障397个(主要是线路短路造成的)。上述问题已由中消伟业公司进行统计并分析，预计国庆节后可以解决。

七、加强保洁工作，确保辖区卫生

7、8月份，保安部根据酒店领导的要求，每日均能对自己责任区内的卫生进行检查和清扫工作，每周还组织对地下停车场和广场树叶、白色垃圾的专项清理工作，确保了本部门责任区内的卫生环境符合要求。在做好自身工作的同时，保安部还能积极帮助相关部门开展卫生清洁和督导生活垃圾的清运工作，为日后保洁公司开荒大清工作的顺利开展打下了良好的基础。

八、部门资产盘点，确保物资安全

第三季度，保安部每月均能对部门资产和库存物品进行盘点清查工作。通过多次盘点，我们对筹开期内所消耗的清洁用具、办公用具、保洁用品和金属链锁等低值易耗品有了充分了解，在确保开业物资安全的前提下，也为后期顺利完成各项经营预算打下了坚实的基础。

九、加强内部管理，完成开业准备

1、根据行政办要求，结合广场实际情况修订集团质量管理手册。

2、针对钥匙交接情况，保安部在8月24日对所有已交接的钥匙情况进行了清点，整理出ab座尚未与总包交接的钥匙清单和使用部门尚未领取的钥匙清单，已上报主管领导。

3、在配合人力资源部对员工打卡系统进行试运行的过程中，也加强了部门内部的考勤检查工作，确保员工按时出勤。

4、规范员工执勤行为，加强礼貌用语、着装和流程的检查。

5、参加属地派出所会议，学习企业内保档案及工作台账等内容。 6、9月3日，针对广场旗子破损情况，及时更新48面旗子。 7、9月4日，召开保安公司全体会议，再次强调了上岗执勤期间的工作纪律。同时，指出了现有工作的不足和改进的方法和要求。

8、针对酒店防汛、防风预案的要求，加强汛期的防风、防汛检查，做好各项抢险准备工作。

9、加强部门执行力的督导检查，确保每个指令均能实施并反馈。 10、9月6日，根据公关部的

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找