# 工程部的年终总结(5篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-01-07

*工程部的年终总结一认真做好消防安全检查预防火灾的发生。严格执行公司消防工作周、月、季检制度，定期对各管理处消防设施设备运行状况进行检查，及时督促对维保单位对消防设备隐患及故障维修保养工作的跟进，保障所管理大厦、小区消防设施设备正常运行，随时...*

**工程部的年终总结一**

认真做好消防安全检查预防火灾的发生。严格执行公司消防工作周、月、季检制度，定期对各管理处消防设施设备运行状况进行检查，及时督促对维保单位对消防设备隐患及故障维修保养工作的跟进，保障所管理大厦、小区消防设施设备正常运行，随时投入使用，对配电房和公共区域的灭火器消防器材认真检查。对消防风机、消防水泵、消防广播、气体灭火及整体的火灾自动报警系统进行了全面详细的检查。其中对每一个系统单元逐一进行控制、报警、信息反馈等测试。

在测试中，检查出有部分的风机、烟感、水泵及防火阀存在故障。随后，立刻对存在问题进行汇总，安排维修。在这次维修中对消防系统的检查、测试、维修过程中，工作量最大的还是对全楼内的防火门和送风防火阀的维修，每当修一个阀体时，维修人员总要身扛一把高梯子，不。看似简单的工作实际维修起来很困难，维修好后再安装回原位。这时还要对这个故障阀进行系统报警测试，确认故障确已排除后对再这次维修进行分析总结，并做好了维修记录。随着大厦知名度的提高，一些有名的大型企业也开始入住本大厦。对大厦的电梯使用带来的较大的磨损，对管理辖区进行定期用电、消防通道占用状况进行普查，对业主乱拉电线进行全面清理和安全检查，发现问题及时向部分公司提出整改推荐。

在消防宣传方面管理处还请来专业消防公司登门进行消防安全培训检查并配备灭火器，对消防维保值班状况及人员操作状况进行检查、规范，保证记录的真实性、有效性，保证人员操作、报警的准确性、及时性。较好的杜绝了火灾的发生，为公司规避了消防风险。对消防设备管理方面我们按计划对消防系统的排烟风机、正压送风、排气风机、消防泵系列的控制柜、控制箱，等设备全年内保养次数均超过四次，今年工作分项完成状况……

在每季度配合消防维保单位和保安部协议对大厦消防报警系统及联动系统进行检测，在今年\_月\_日进行模拟消防实际演习使员工在紧急的状况月对部分消防联动系统进行分区消防泵和喷淋系统进行检测。发现问题及时整改，从而保证了大厦消防报警系统及消防联动系统始终持续在良好的运行状态，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。以保养修”的设施设备运行管理宗旨和“零锈蚀、零故障、零报修”的设施设备运行管理目标。抓紧对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作用的员工培训为重点对维修员工技能、技术上进行检查，以提高对设施设备了解，把“以保养修”的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，保证设备的安全。设备运行管理目标“零锈蚀、零故障、零报修”。我部及时组织维修员工进行学习，要求各自理定落实方案，为我司设备管理体系建立打下基础。

在技术培训方面。每个员工都十分主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每月我们都抽三次例会总结作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作用心性。

在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改善的设备、设施作出节电改造方案或推荐，逐步进行改造。环境卫生和设备卫生方面。将小区内的公共设备设施分为公共职责区和个人职责区，每个职责区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体成员尽心尽力为小区贡献着最优质的服务，在所做的工程和维护过程中持续着很强的职责心、认真谨慎的工作态度和良好的心态。在工程量大的状况下，能够按时完成公司交给的任务。按照公司的要求持续24小时不关手机，不管是在工作时间内或是在休息的时候都能够对业主进行电话维护或是上门维护服务，和业主的关系相处的很融洽，得到了业主的认可在小区投票选举过程中充分体验与业主之间的融合一面的所在。有着很强的团队精神，协助其他同事完成一些工程项目。

在工作当中还存在一些不足之处，需提高分析解决突发事件的潜力，和程序方面的水平，提高横向交流沟通潜力。今后还要不断的加强学习，提高技术和业务水平，不论是份内还是份外的工作都能用心主动的去完成，从不计较个人利益得失能够得到领导的肯定是我们最大的光荣，同时我们也要不断的提高各项专业技能并总结工作经验，充实本部的实力，为公司、为小区付出最优质的服务。

我们将在\_\_年的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能和服务质量，战胜种种困难、战胜自我，在思想上，服务质量，技术质量，在工作成绩，要有所提升，最终让各位领导放心、满意、让全体业主及物业使用人满意，更好的服务于业主住户，争取更大的提高，为公司做出更大的贡献。回忆过去，看今朝，展望未来，相信经过我们所有部门的不懈的努力，工程部管理的明天会更好。

以上是工程部的总结，有不到、不妥、不对、之处恳请各位领导批评指正，为公司的发展做出最大的贡献。

**工程部的年终总结二**

紧张忙碌的20\_\_年即将结束，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20\_\_年的工作思路，请给与帮忙指导。

20\_\_年的工作让我们认识到工作的不足已经过去，20\_\_年工程部面临的任务更加艰巨：五一农场工程工期紧张，一期装修、二期基础主体工程同时开工，管理控制难度加大;伊犁报业大厦工程开工面积大，质量管理和进度管理任务都很重。面临的问题要求我们“早谋划、严要求;坚决执行、及时总结”极力推进工程管理的工作进展。

一、主要工作思路

在20\_\_年的工作中工程部将“以分公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营管理指标

(一)经营指标

确保工程建设按照既定目标有序向前推进，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件

(二)管理指标

1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求;

2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上;

3、安全礼貌施工目标，现场未出现任何安全事故;

4、成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上;

5、员工培训目标，工程部所有员工参加集团、项目部组织视频会、现场会;

6、工程部联合检查不少于1次项目月、过程检查不少于4次项目月;

三、确保年度目标实现的措施

(一)以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制;

质量控制是公司工程管理的重点，个性是质量通病防治要严格控制。20\_\_年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

第一、工程部及项目管理人员参与设计任务书的编制及评审，经过设计任务书统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，提出合理化推荐;

第二、监督做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决;

第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性;

第四、要求项目部做好定位放线、验线管理工作;

第五、要求建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用;

第六、要求过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工;

第七、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的施工单位给与奖励、对于差的施工单位给与处罚，经过评比调动施工单位的用心性。

2、强化进度管理

以最终核定的年度施工计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划;施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行状况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、严把成本控制关

对于成本控制，工程部根据工程的特点并结合以往项目造价力求项目预算的准确;施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于违反公司制度的人员要给与处罚;同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部。

4、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面思考;合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的资料做到全面了解;合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行状况，避免出现合同索赔状况。

5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位持续良好的沟通，在维持公司利益的前提下用心协助施工单位项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

(二)加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的状况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人明白工作的目标，便于推进工作的开展。

2、经过定期检查、提高工程部执行力度

20\_\_年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于1次项目周;工程联查不少于1次月项目。

20\_\_年的工作给了我们很多教训，20\_\_年对工程部来说是关键的一年、开工面积大、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20\_\_年年度项目建设目标的圆满完成。

<

**工程部的年终总结三**

时间飞逝，20\_\_年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了必须的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中

工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮忙下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析供给了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自我。

二、配电值班工作

看似简便，但实际上，要求配电值班人员具有较高的职责心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做来源理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公供给电力保障。所以，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情景，为园区用电分析和管理供给了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情景处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视;每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作职责

我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每一天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，所以，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情景下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都进取参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，进取协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力最终将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。所以，每一天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情景，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、进取投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。

每个员工都十分主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作进取性。

五、在能源管理、降低消耗方面。

我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改善的设备、设施作出节电改造方案或提议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明;在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，经过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作。

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作。

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作。

七、环境卫生和设备卫生方面。

将园区内的公共设备设施分为公共职责区和个人职责区，每个职责区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了很多的工作，不论是分内还是分外的工作都能进取主动的去做，可是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

**工程部的年终总结四**

20\_\_年，工程部在宾馆领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了工作量增大，杂等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，用心主动地解决设备设施存在的.各种问题，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

一、工程部维修状况：

1、对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮;检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下卫生间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，持续排水畅通。对客房、餐厅进行日常维护：水龙头、各种电器、电视信号、排气扇、空调等。做到随叫随到，及时完成。

2、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的结垢，对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。对各部门的风机盘管进风过滤网进行清洗。使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节俭了电费，提高制冷效果。

3、每一天对中央空调、水泵、电梯、热水系统、水管系统、电视系统、配电室等设施设备进行日常检查及维护，发现问题及时解决。

4、整修综合楼301室、一楼旧保安宿舍(粉刷墙壁、改造线路、制作木门、窗帘、水池、安装空调、热水器等)。

5、维修八号楼后面主水管(管道老化生锈腐蚀严重，今年已经爆管三次)。

6、餐厅主下水管道已堵死，造成污水四溢，重新改造餐厅主排污管道。

7、加强除“四害”工作的管理(对餐厅厨房、宾馆外围、职工食堂进行消毒杀毒，除蟑螂、老鼠，灭蚊蝇)。

8、更换职工食堂破损椅面油漆铁架桌脚，对六号楼大铁门进行防锈、喷漆处理。

9、改造六楼厨房(增加双头单尾炒炉、不锈钢排烟罩等设备)。

10、安装各楼层的安全疏散指示灯箱、安全出口灯箱。

11、制作客房内的安全疏散指示图标。

12、清理综合楼及八号楼楼顶垃圾、杂物等。

13、改造客房三、四、五楼走廊;四、五楼会议室;一楼大厅的led灯。

二、保安工作状况

1、时时监视监控画面，发现状况及时处理，确保宾馆以及住店旅客安全。

2、每半小时对一楼男公厕保洁一次，确保公厕卫生干净、整洁、无异味。

3、每日不定时清扫宾馆大门周边环境卫生。

4、及时调整车辆合理停放。确保车场井然有序。

5、配合餐厅部或客房部临时性到六楼整理桌子。

6、每周一次对宾馆消防设施设备进行安全检查，发现问题及时整改。

7、配合各部门做一些临时性的工作(搬桌子、椅子、清洗地毯、餐厅传菜、清理垃圾等)。

8、发现异常状况能够及时向领导汇报，确保宾馆的防火、防盗、防爆、防安全隐患四防工作，确保宾馆无任何安全事故。

三、存在的问题

虽然在20\_\_年的工作中，比较圆满地完成了酒店的维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了必须的成绩，可是也暴露出不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为：

1、员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少。

2、技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作潜力、工作依靠性较强。

3、保安员安全教育力度还不够。个别保安员安全防范意识差，有麻痹思想，甚至夜班有瞌睡现象。

4、我们的管理人员水平还有待于提高。

5、我们的监控设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进一步改善。

6、在节能降耗工作方面，少数员工还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放;下班后，设备电源未关;人走未关空调或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

四、下一部工作计划

1、改造店面、综合楼电表，整理电源线路。

2、尽量控制宾馆用电，降低用电量，减少电费支出。

3、配合广告公司制做宾馆户外广告牌，做好宾馆广告宣传。

4、拆除职工食堂旧厨房。

**工程部的年终总结五**

不经意间，工作已经告一段落，这段时间里，相信大家面临着许多挑战，也收获了许多成长，是不是该好好写一份工作总结记录一下呢?下面小编给大家带来工程部的优秀年终总结，希望大家喜欢!

在公司领导的监督指导下，加上其他部门的进取配合和大力支持，工程部认真地完成了工程部各项任务。为了总结经验，查找不足，推动明年的工作再上新台阶，现从以下几方应对20\_\_的工作进行简单工作总结。

一、实施的主要工作：

因为本公司工程部其实相当于是电气部门，不能按照工程部门以时间段形式说明完成的工作，以工作点来说明比较适宜。

1、建立部门工作流程

2、建立本部门与其他部门的工作衔接流程

3、完成各项电气工程部所需工作

4、建立并整理订制箱资料和plc控制箱资料

5、产品技术升级，做工提升

6、控制柜施工指导，问题的处理

7、售后服务处理

二、工作提高点：

20\_\_年本部门在按时按质按量完成日常工作的同时，也随着技术提升的步伐在部门工作中取得了新的提高。

在公司领导的指导下，经过相关的决定及产品规划，本部门在制冷控制柜行业中首次投放了智能控制柜：如并联机组、螺杆机、冷冻水控制系统，还有温湿度控制系统等，在调研、学习、实施中，使我公司在相关控制领域提升了一个新的台阶。

经过这项工作，我们也逐步了解了市场，逐步建立智能控制柜相关服务标准和相关报价体系，以此为切入点，正式启动了plc控制系统的标准化工作，我们将在以往的工作基础上，学习借鉴同行业的先进经验，摸索出贴合我公司具体情景与需要的产品体系，努力使之成

为我公司销售增长的新亮点。

三、工作问题点：

1、对高端压缩机了解不够;对特殊制冷设备了解不透

积累了一些控制经验，但这还远远不够，对制冷行业的控制还是不能游刃有余。针对此情景，我公司应当有计划有步骤地深入思考、系统学习、积累经验;比如某些控制项目能够不以盈利为主要目的地接收施工;现场调试，把不贴合实际情景去掉把不足的添上完善控制系统、掌握最前线的需要，供给最优的服务。

2、控制柜的产品需要细化

专业制冷自动化控制设备有限公司就应当供给制冷全方位的控制产品，细化产品有助于细化渗透市场更有利于供给公司的形象和利润。

3、产品要持续优化，技术要持续提升

任何产品都应当有持续改善、持续升级的一个过程，是根据我公司的市场定位更是根据市场的需求。

4、售后服务处理机组不够健全(主要指普通订制箱和常规箱)建立健全售后问题处理流程和机组很有必要，应当包含：产品服务期限、范围、更换或补发货工作流程等。

一切都在提高，我部门在以后的工作中既要主动寻求改善，也要进取跟随市场与行业步伐。

总之，回顾20\_\_年的工程部工作，虽然比较圆满地完成了日常工作和领导布置的各项任务，但在工作中也显现出了一些问题，更是值得我们思考的，发现问题，提出提议和方案，完善自我，使我部门更高效更优良地完成各项工作。

回顾即将过去的这一年，在公司的质量方针和管理处领导杨主任正确指导下，以及各部门同事亲密团结的配合，工程部圆满完成了公司交付的工作任务，并取得各项优异指标，稳健保障小区内所有设备的安全运行。为总结经验、发扬成绩、弥补不足，在此对\_\_年度的工作进行了简要总结，我们克服了各种困难、经受住了考验而骄傲和自豪。并放眼展望\_\_。

认真做好消防安全检查预防火灾的发生。严格执行公司消防工作周、月、季检制度，定期对各管理处消防设施设备运行状况进行检查，及时督促对维保单位对消防设备隐患及故障维修保养工作的跟进，保障所管理大厦、小区消防设施设备正常运行，随时投入使用，对配电房和公共区域的灭火器消防器材认真检查。对消防风机、消防水泵、消防广播、气体灭火及整体的火灾自动报警系统进行了全面详细的检查。其中对每一个系统单元逐一进行控制、报警、信息反馈等测试。

在测试中，检查出有部分的风机、烟感、水泵及防火阀存在故障。随后，立刻对存在问题进行汇总，安排维修。在这次维修中对消防系统的检查、测试、维修过程中，工作量最大的还是对全楼内的防火门和送风防火阀的维修，每当修一个阀体时，维修人员总要身扛一把高梯子，不。看似简单的工作实际维修起来很困难，维修好后再安装回原位。这时还要对这个故障阀进行系统报警测试，确认故障确已排除后对再这次维修进行分析总结，并做好了维修记录。随着大厦知名度的提高，一些有名的大型企业也开始入住本大厦。对大厦的电梯使用带来的较大的磨损，对管理辖区进行定期用电、消防通道占用状况进行普查，对业主乱拉电线进行全面清理和安全检查，发现问题及时向部分公司提出整改推荐。

在消防宣传方面管理处还请来专业消防公司登门进行消防安全培训检查并配备灭火器，对消防维保值班状况及人员操作状况进行检查、规范，保证记录的真实性、有效性，保证人员操作、报警的准确性、及时性。较好的杜绝了火灾的发生，为公司规避了消防风险。对消防设备管理方面我们按计划对消防系统的排烟风机、正压送风、排气风机、消防泵系列的控制柜、控制箱，等设备全年内保养次数均超过四次，今年工作分项完成状况……

在每季度配合消防维保单位和保安部协议对大厦消防报警系统及联动系统进行检测，在今年\_月\_日进行模拟消防实际演习使员工在紧急的状况月对部分消防联动系统进行分区消防泵和喷淋系统进行检测。发现问题及时整改，从而保证了大厦消防报警系统及消防联动系统始终持续在良好的运行状态，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。以保养修”的设施设备运行管理宗旨和“零锈蚀、零故障、零报修”的设施设备运行管理目标。抓紧对设施设备工作原理的了解、了解每一器件设计的目的和所起的作用的员工培训为重点对维修员工技能、技术上进行检查，以提高对设施设备了解，把“以保养修”的设施设备运行管理宗旨进行落实，提高设备运行管理水平，杜绝设施设备重大事故的发生，保证设备的安全。设备运行管理目标“零锈蚀、零故障、零报修”。我部及时组织维修员工进行学习，要求各自理定落实方案，为我司设备管理体系建立打下基础。

在技术培训方面。每个员工都十分主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每月我们都抽三次例会总结作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作用心性。

在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改善的设备、设施作出节电改造方案或推荐，逐步进行改造。环境卫生和设备卫生方面。将小区内的公共设备设施分为公共职责区和个人职责区，每个职责区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体成员尽心尽力为小区贡献着最优质的服务，在所做的工程和维护过程中持续着很强的职责心、认真谨慎的工作态度和良好的心态。在工程量大的状况下，能够按时完成公司交给的任务。按照公司的要求持续24小时不关手机，不管是在工作时间内或是在休息的时候都能够对业主进行电话维护或是上门维护服务，和业主的关系相处的很融洽，得到了业主的认可在小区投票选举过程中充分体验与业主之间的融合一面的所在。有着很强的团队精神，协助其他同事完成一些工程项目。

在工作当中还存在一些不足之处，需提高分析解决突发事件的潜力，和程序方面的水平，提高横向交流沟通潜力。今后还要不断的加强学习，提高技术和业务水平，不论是份内还是份外的工作都能用心主动的去完成，从不计较个人利益得失能够得到领导的肯定是我们最大的光荣，同时我们也要不断的提高各项专业技能并总结工作经验，充实本部的实力，为公司、为小区付出最优质的服务。

我们将在\_\_年的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能和服务质量，战胜种种困难、战胜自我，在思想上，服务质量，技术质量，在工作成绩，要有所提升，最终让各位领导放心、满意、让全体业主及物业使用人满意，更好的服务于业主住户，争取更大的提高，为公司做出更大的贡献。回忆过去，看今朝，展望未来，相信经过我们所有部门的不懈的努力，工程部管理的明天会更好。

以上是工程部的总结，有不到、不妥、不对、之处恳请各位领导批评指正，为公司的发展做出最大的贡献。

20\_\_年，工程部在宾馆领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了工作量增大，杂等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，用心主动地解决设备设施存在的.各种问题，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

一、工程部维修状况：

1、对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮;检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下卫生间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，持续排水畅通。对客房、餐厅进行日常维护：水龙头、各种电器、电视信号、排气扇、空调等。做到随叫随到，及时完成。

2、四月初，对中央空调主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的结垢，对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。对各部门的风机盘管进风过滤网进行清洗。使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节俭了电费，提高制冷效果。

3、每一天对中央空调、水泵、电梯、热水系统、水管系统、电视系统、配电室等设施设备进行日常检查及维护，发现问题及时解决。

4、整修综合楼301室、一楼旧保安宿舍(粉刷墙壁、改造线路、制作木门、窗帘、水池、安装空调、热水器等)。

5、维修八号楼后面主水管(管道老化生锈腐蚀严重，今年已经爆管三次)。

6、餐厅主下水管道已堵死，造成污水四溢，重新改造餐厅主排污管道。

7、加强除“四害”工作的管理(对餐厅厨房、宾馆外围、职工食堂进行消毒杀毒，除蟑螂、老鼠，灭蚊蝇)。

8、更换职工食堂破损椅面油漆铁架桌脚，对六号楼大铁门进行防锈、喷漆处理。

9、改造六楼厨房(增加双头单尾炒炉、不锈钢排烟罩等设备)。

10、安装各楼层的安全疏散指示灯箱、安全出口灯箱。

11、制作客房内的安全疏散指示图标。

12、清理综合楼及八号楼楼顶垃圾、杂物等。

13、改造客房三、四、五楼走廊;四、五楼会议室;一楼大厅的led灯。

二、保安工作状况

1、时时监视监控画面，发现状况及时处理，确保宾馆以及住店旅客安全。

2、每半小时对一楼男公厕保洁一次，确保公厕卫生干净、整洁、无异味。

3、每日不定时清扫宾馆大门周边环境卫生。

4、及时调整车辆合理停放。确保车场井然有序。

5、配合餐厅部或客房部临时性到六楼整理桌子。

6、每周一次对宾馆消防设施设备进行安全检查，发现问题及时整改。

7、配合各部门做一些临时性的工作(搬桌子、椅子、清洗地毯、餐厅传菜、清理垃圾等)。

8、发现异常状况能够及时向领导汇报，确保宾馆的防火、防盗、防爆、防安全隐患四防工作，确保宾馆无任何安全事故。

三、存在的问题

虽然在20\_\_年的工作中，比较圆满地完成了酒店的维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了必须的成绩，可是也暴露出不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为：

1、员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少。

2、技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作潜力、工作依靠性较强。

3、保安员安全教育力度还不够。个别保安员安全防范意识差，有麻痹思想，甚至夜班有瞌睡现象。

4、我们的管理人员水平还有待于提高。

5、我们的监控设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进一步改善。

6、在节能降耗工作方面，少数员工还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放;下班后，设备电源未关;人走未关空调或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

四、下一部工作计划

1、改造店面、综合楼电表，整理电源线路。

2、尽量控制宾馆用电，降低用电量，减少电费支出。

3、配合广告公司制做宾馆户外广告牌，做好宾馆广告宣传。

4、拆除职工食堂旧厨房。

时间飞逝，20\_\_年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了必须的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中

工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮忙下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析供给了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自我。

二、配电值班工作

看似简便，但实际上，要求配电值班人员具有较高的职责心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做来源理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公供给电力保障。所以，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情景，为园区用电分析和管理供给了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情景处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视;每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作职责

我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好;定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每一天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，所以，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情景下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都进取参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，进取协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力最终将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。所以，每一天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情景，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、进取投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。

每个员工都十分主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2-3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作进取性。

五、在能源管理、降低消耗方面。

我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改善的设备、设施作出节电改造方案或提议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明;在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量，如将三管或双管灯改为单管照明，改连排灯照明为隔灯照明方式等。

2、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。

3、对e栋空调机组加装计量表，增大电量核算的准确度，减少公用电量的分摊。

4、做好修旧利废工作，对更换出的文件、灯具、镇流器等进行维修，经过更换零件或重新拼装等方式修理旧件，减少新件的使用。

六、弱电设备维修工作：

1、更换物业办公用电话交换机，重新调整号码分配和布线工作。

2、对楼内弱点竖井进行了全面清洁、整理工作。

3、配合电信公司进行设备的安装维修和保养工作。

七、环境卫生和设备卫生方面。

将园区内的公共设备设施分为公共职责区和个人职责区，每个职责区都有专人负责。每日都要清洁公共区域内的卫生和设备的卫生。定期清洁个人管辖范围卫生并定期检查，保证配电室内和设备间的设备干干净净，设备无油渍、卫生无死角、保证设备正常运行。

一年来，工程部的全体员工尽心尽力地为园区做了很多的工作，不论是分内还是分外的工作都能进取主动的去做，可是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

紧张忙碌的20\_\_年即将结束，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20\_\_年的工作思路，请给与帮忙指导。

20\_\_年的工作让我们认识到工作的不足已经过去，20\_\_年工程部面临的任务更加艰巨：五一农场工程工期紧张，一期装修、二期基础主体工程同时开工，管理控制难度加大;伊犁报业大厦工程开工面积大，质量管理和进度管理任务都很重。面临的问题要求我们“早谋划、严要求;坚决执行、及时总结”极力推进工程管理的工作进展。

一、主要工作思路

在20\_\_年的工作中工程部将“以分公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保工程质量、安全管理目标的实现”。

二、主要经营管理指标

(一)经营指标

确保工程建设按照既定目标有序向前推进，不出现因工程质量、安全原因影响公司指标实现的事件

(二)管理指标

1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求;

2、进度控制目标，关键节点按时完成率90%以上;

3、安全礼貌施工目标，现场未出现任何安全事故;

4、成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上;

5、员工培训目标，工程部所有员工参加集团、项目部组织视频会、现场会;

6、工程部联合检查不少于1次项目月、过程检查不少于4次项目月;

三、确保年度目标实现的措施

(一)以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制;

质量控制是公司工程管理的重点，个性是质量通病防治要严格控制。20\_\_年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作：

第一、工程部及项目管理人员参与设计任务书的编制及评审，经过设计任务书统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，提出合理化推荐;

第二、监督做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决;

第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性;

第四、要求项目部做好定位放线、验线管理工作;

第五、要求建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用;

第六、要求过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，不允许下道工序开工;

第七、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的施工单位给与奖励、对于差的施工单位给与处罚，经过评比调动施工单位的用心性。

2、强化进度管理

以最终核定的年度施工计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划;施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行状况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、严把成本控制关

对于成本控制，工程部根据工程的特点并结合以往项目造价力求项目预算的准确;施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于违反公司制度的人员要给与处罚;同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部。

4、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面思考;合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的资料做到全面了解;合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行状况，避免出现合同索赔状况。

5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位持续良好的沟通，在维持公司利益的前提下用心协助施工单位项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

(二)加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的状况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人明白工作的目标，便于推进工作的开展。

2、经过定期检查、提高工程部执行力度

20\_\_年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于1次项目周;工程联查不少于1次月项目。

20\_\_年的工作给了我们很多教训，20\_\_年对工程部来说是关键的一年、开工面积大、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20\_\_年年度项目建设目标的圆满完成。

<

★ 关于建筑公司年度工作总结报告20\_</span

★ 20\_关于物业的半年工作总结优秀范文五篇</span

★ 行政人事经理年终工作总结20\_五篇</span

★ 投标工作年终总结5篇</span

★ 20\_麻醉医生年终个人工作总结5篇</span

★ 柜员年终总结范文大全5篇</span

★ 20\_人民教师的年终工作总结报告五篇</span

★ 关于财务年终工作总结和计划20\_</span

★ 护士年终思想工作总结范文5篇</span

★ 20\_计算机教师个人年终工作总结5篇</span

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找