# 工程设计甲方工作总结(热门28篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-26

*工程设计甲方工作总结1在过去传统的企业档案管理工作中的主要核心是行政部门的管理，这种管理较为单一化和扁\*化，而现代企业\*\*吓得企业档案管理则更为全面和立体，这种管理\*\*将多个部门多个管理进行结合，其工作核心由从前单一的行政档案管理专项以资产...*

**工程设计甲方工作总结1**

在过去传统的企业档案管理工作中的主要核心是行政部门的管理，这种管理较为单一化和扁\*化，而现代企业\*\*吓得企业档案管理则更为全面和立体，这种管理\*\*将多个部门多个管理进行结合，其工作核心由从前单一的行政档案管理专项以资产为桥梁的企业资产档案管理。同时，随着时代的发展，信息量呈爆炸式增长，这对于企业管理来说是一项巨大的挑战，因此现代企业档案管理更多的需要应用科学的管理知识和更高效的技术进行复杂海量信息的管理，这也是区别于传统企业档案管理的特点之一。

（一）真实性原则

企业档案管理的作用之一就是为企业的发展提供可参考信息，在当下激烈的商业竞争下，一个企业能否做出正确合适的决策取决于现代企业档案管理能否为企业提供正确无误的真实信息。因此，确保信息的真实性是现代企业档案管理的原则之一，在企业进行档案管理的过程中，务必要将信息进行过滤筛选，核实其来源的可靠性与真实性。

（二）系统性原则

（三）全面性原则

在市场经济的全新格局之下，现代企业所需要处理和管理的信息范围极为广阔，当下互联网技术日益发达，互联网逐渐接入到商业社会之中，这让企业的贸易范围也实现了前所未有的扩张，在这种大环境下，企业面临着信息范围广泛、信息成分复杂的严峻挑战，这使得企业档案管理不再仅仅局限于过去单纯的档案收集和整理，其要对各种各样的信息进行全方位的收集和管理。

（四）有效性原则

现代企业的档案管理中一定要遵循信息有效性原则，这种有效性通常被分为两种，信息的时间有效性和价值有效性。互联网时代下，信息通常都具有极高的时效性，许多信息都是通过互联网进行实时发布，因此对于现代企业档案管理而言，在信息采集和信息管理上务必保证时间有效性，这样才能高效进行贸易。第二个则是价值有效性，在互联网时代的海量信息下，存在大量的无效信息需要在档案管理工作中进行有效的排除。

（一）现代企业对于企业档案管理工作的重视程度不高

由于企业档案管理工作并不能够为企业直接生成经济效益，许多现代企业对于企业档案管理的重视程度并不高，认为在企业管理中，这项工作的存在必要性不大。这种问题的产生归根结底是企业对于现代企业档案管理的认识不够清晰和深刻，不明确这项工作的职责所在及其重要性。

（二）企业档案管理的工作理念和工作方式落后于时代

许多企业在档案管理工作上缺乏与时俱进的工作理念和工作方式，当下，我国已经步入互联网时代，过去传统的企业档案管理\*\*早已落伍，不再适用于当下复杂且海量的信息处理及采集，并且多数档案管理人员身兼数职，并不能够全身心地投入到档案管理工作中，随着人事调动，其所管理的档案也将发生变动。除此之外，许多企业在当下社会仍旧采用落后的纸质档案管理，这种档案管理对于如今的海量信息而言效率极低，对企业档案管理造成极大的不便。由于当下许多企业对企业档案管理工作的不重视，导致企业档案管理工作缺乏一定的安全保障。

（一）加强企业对于档案管理工作的重视程度

企业需更加重视现代企业档案管理\*\*，完善整个档案管理系统，建立有效的工作机构，加强企业内部对于该项工作的认知和学习，明确其职能和重要性，是企业内部从上到下充分意识到企业档案管理对于企业发展的重大意义，通过这样的\*\*促使企业完善企业档案管理的`\*\*，提高企业档案管理的工作效率。

（二）加强对于相关人员的专业训练

企业需要加强对于档案管理人员的专业训练，定期举行档案管理相关的基础知识培训以提升相关工作人员的专业素养，使其明确自身职责所在，掌握现代企业档案管理的知识和技能，相关人员务必专职专岗，保证其工作效率。对于企业的老职工，因主要以企业档案管理的技术转化为主，例如：对他们进行相关的计算机培训，使其掌握现代所需的计算机档案管理技能。而对于新入职的管理人员，则首先需要对他们进行最基础的企业档案管理知识的培训，使其明确其中的专业性理论知识，可以采用一帮一的模式，让具有工作经验的老职员带新职员，形成互帮互助的模式和学习风气，全方面提升企业档案管理人员的专业素养。

（三）采用现代化信息化的办公技术，提升工作理念

随着时代的不断发展，企业档案管理的工作理念和工作方式也需要与时俱进，过去对于企业档案管理单一的认识已经落伍，档案管理部门需要具备与时代同步的工作理念，采用先进的信息化办公方法，将容易腐朽丢失且浪费资源和空间的纸质档案管理转化为高效便捷的计算机档案管理，加强对档案管理人员的计算机培训，运用科学的\*\*工作，提高档案管理的效率。

（四）加强企业档案管理的安全性

企业档案管理对于企业发展的重要性不言而喻，因此必须保证企业档案管理的安全性，才能保证企业安全有效地运作。企业应当建立相应的保密\*\*，对相关工作人员进行\*\*上的约束，以保证其不会在工作过程中将企业档案和信息\*\*，一旦发现泄密者，务必严加查办，并给予严厉处分，以保证企业档案的安全性。同时，随着互联网的发展，网络信息安全也成为了人们的焦点，企业应当积极普及互联网安全知识，让员工了解和意识到网络安全隐患的严重性，加大IT部门对于网络安全工作的工作力度，保证企业档案的安全性。

现代企业档案管理对于企业的运作与发展起着至关重要的作用，企业需大加重视，保证企业档案管理的工作效率和有效性，提高企业管理的效率，从而使得整个企业在激烈的市场竞争之中占据有利地位和极大优势。

——工程工作总结菁选

工程工作总结

**工程设计甲方工作总结2**

本人毕业于xxxx大学电气工程学院电力系统及其自动化专业（继电保护方向）。20xx年8月进入xxxxxxxx市供电公司工作，现就职于检修工区。自参加工作以来，我严格遵守公司及所在部门的各项规章制度，认真贯彻执行公司文件及会议精神，坚决服从公司领导的各项工作安排，用心维护群众荣誉，圆满完成工作任务。思想上要求进步，工作上用心努力，任劳任怨，认真学习专业知识，不断充实完善自我。走出xx大，走进xx电，开始了一种全新的生活方式，得到了领导和同事们的关心帮忙，让我对将来的工作充满了热情。回顾过去3年的工作，有困难也有收获，经历了从学生到职工的转变，收获了为人处事、专业技术方面的实践经验。现将这几年工作简要总结如下：

我以主人翁的意识，时刻关注xxxx市供电公司的发展，切身为公司和群众的利益着想，坚定公司会不断的发展壮大，对公司的未来充满了热情与期望。虽然我此刻还未加入中国\_，但我也将以党员的标准严格要求自我，自觉理解党员和同事们的监督和帮忙，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自我的不足，争取在以后漫长的岁月中经得起考验，早日加入中国\_。我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从此刻做起，从身边的小事做起，持之以恒，尽心尽力，不断提高自我的岗位技能，脚踏实地的做好本职工作，为建设一强三优现代公司贡献自我的绵薄之力。

心态决定一个人的财富、事业、幸福、健康，有什么样的心态，就有什么样的人生，心态决定命运。无论在工作还是生活当中，我一向持续阳光心态，怀着一颗平常心去享受过程，把握和珍惜此刻。热爱自我本职工作，正确认真对待每一件事，戒骄戒躁、扎扎实实干好自我的事。

20xx年4月至今，我作为公司检修工区的一名变电检修工，负责所在班组的基础资料管理，所辖11座变电站的日常检修维护工作和大修技改工程施工。认真贯彻执行公司关于安全生产、标准化作业、班组精细化管理及精神礼貌建设等方面的方针政策。牢固树立“安全第一”的意识，始终把安全放在各项工作的第一位；不断完善规范变电检修施工的标准化作业指导书文本，严格按照指导书资料逐项实施，在实践中积累宝贵的经验；用心响应公司号召，加强班组精细化管理，规范班组资料管理，努力探索新的方式方法，结合班组建设“创先争优”活动，把精细化管理作为一项长期任务，常抓不懈。

参加工作以来，我先后在调度所和检修工区工作，分别从事电力通信和变电检修工作，基层的工作很辛苦，但工作中一点一滴积累起来的实践经验，却是我一生享之不尽的财富。

1、调度所通信工电力系统通信承担着电力系统语音电话、计算机通信以及变电站“五遥”遥测、遥信、遥控、遥调、遥视）功能的实现，是电网实现（调度自动化和管理现代化的基础。在安全、经济的发供电、合理分配电能，保证电力质量指标，及时地处理和防止系统事故，实现电能的集中管理、统一调度等方面发挥了十分重要的作用。为适应电力系统生产的不容间断性和运行状态变化的突然性的特点，要求电力通信有互为备用的通道。xxxx电网采用光纤通信为主、无线专网和GPRS通信为辅的通信模式。20xx年建成了覆盖公司本部及所辖变电站、供电所的光纤通信网，总长300多千米，主干光缆选用ADSS电力特种光缆。截止目前，公司所属各变电站光通信设备已由155M升级为智能光纤自愈网。20xx年，公司拆除了电力线载波通信设备，更换为GPRS通信终端，建设GPRS无线通信网。此刻，公司已经着手建设无线专网，在xxxx境内架设四个McWiLL基站，使我公司的通信系统再上新的台阶。参加工作最初的8个月，我在调度所通信班实习，我们负责对xxxx电力通信设备的安装和日常维护工作，保证通信畅通是我们的职责。我们的光纤通信网已经建设成熟、运行稳定，但遇到恶劣天气等不可抗力破坏，仍然会造成通信的暂时中断，这时，就需要我们查找故障点，有时需要连续爬上数基杆塔，检查杆上控制箱内光纤终端的运行状态，随着一次次缺陷处理经验的积累，对光通信的原理渐渐有了比较形象的理解；GPRS通信依托中国移动通信网，我们负责GPRS通信模块的管理，从模块的地址分配，通信调试，到现场安装和日常维护工作等。虽然我没有系统学习过通信专业知识，但8个月的实习，使我了解了电力通信网对电力生产、经营管理的重要作用，以及xx电通信网的运行模式，对光纤通信和无线网络有了初步的认识，对以后的工作有很大的帮忙。同时，通信班xx班长善于思考问题、刻苦钻研的工作作风使我受到很大的启发

2、检修工区变电检修工20xx年4月至今，我作为检修工区的一名变电检修工，主要负责班组所辖11座变电站的大修技改工程施工、状态检修任务和日常缺陷处理工作。期间，我先后参与了xx站、xx站、xx站和xx站的综合自动化改造工程，无数次的出此刻检修、抢险工作的现场。2年多的基层工作中，我经历了一些困难，也收获更多的财富。从学生到职工的心态转变，是对我们这些刚毕业的青年职工的第一个考验，而把学校里培养的思维方式和专业知识应用的工作中，则是我们面临的另一个考验。来到班组施工现场的第一天，刘班长让我去拿一个“17-19”的开口扳手，我到工具箱里找，开始发现了扳手上的标号，由于不明白“17-19”代表的意思，没有一个形象的概念，于是逐个查看，最终虽然找到所要的工具，但是花了很长时间。之后，有空的时候，我用卷尺测量了扳手的开口两侧边之间的距离是17mm，而“17”的扳手一般适用于紧固“12”的螺丝，“12”指的是螺丝杆的外径为12mm。在机械专业的人眼里，这些都是最基本的常识，但我们却要花点心思来学习，这也是一种勤于钻研的思维方式的体现。另外，我对现场的大型电力设备很陌生，经常要看到铭牌才明白设备的名称，这也使我养成了查看铭牌、记铭牌的好习惯。渐渐地，从电流互感器、电压互感器，到微机保护装置，到开关操作机构，再到继电保护试验仪、装置PCB板、通信调试等，我对变电站的继电保护和自动控制系统有了逐步深入的认识，也渐渐地同学校里学习的理论体系对应、融合起来了，此刻，我已基本能够熟练地进行设备故障排查、处理工作了。另外，我还参与了xxxx等多家重要用户的电气安装工程，参加了08奥运保电巡线工作，其中有艰辛也有快乐，让我真正体会到了电力一线职工的艰辛，个性是刘班长那种一丝不苟、忘我奉献的敬业精神和同事们那种敢拼敢打的电力铁军精神深深触动了我。

参加工作以来，我始终持续一颗勤奋好学的上进心，戒骄戒躁、扎扎实实干好自我的事。经过不懈的努力，受到了领导和同事们的认可，先后被评为“奥运保电工作先进个人”“20xx年度xxxx市供电公司、优秀共青团员”“20xx年度xx市优秀共青团员”荣誉称号。、另外，基层工作的经验是我十分宝贵的财富：持续阳光心态，在工作中找到乐趣。工作中碰到困难，要抓紧时间解决，能够请教同事，能够查阅资料，并及时记录下来。

虽然我也取得了一些小小的成绩，但相对于公司及上级领导们对我的重托和期望还相差甚远。在以后的工作中，我会更加的.努力，不断提高自我的专业技术水平，更好的完成领导安排的任务。拓宽思路，深化细化本职工作，努力为建设一强三优现代公司做出更大的贡献。

**工程设计甲方工作总结3**

1、现代化管理。工地会议室配备投影仪，工程施工中存在问题分别以PPT的形式投放出来，对于不听话的劳务班组以及管理人员集中学习，直至思想转变。

2、工程应该有自己的细部做法。

20xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。不过在工作中处理现场事宜，管理力度还不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20xx年多加注意克服。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

根据伊犁州国土资源局《关于印发的通知》（伊州国土资发〔20xx〕273号）精神，为深入推进惩治和预防腐败体系建设，规范国土资源工程建设领域市场交易和领导于部从政行为，维护奎屯市国土资源市场经济秩序，促进反腐倡廉建设，结合奎屯市国土资源局实际，扎实推进我所工程建设领域突出问题专项治理工作，结合实际，认真开展了工程建设领域突出问题专项治理工作，现将工作开展情况总结如下：

**工程设计甲方工作总结4**

二次结构施工控制

目前，该项施工作业严重滞后，主要原因是现场未及时安装施工电梯，作为土建专业工程师有不可推卸的责任，责在未能及时有效的与总包沟通，目前，在我方多次督促下，施工电梯已进场，总包方正在协调相关手续的办理。在随后的工作中，在控制施工质量的同时，及时与总包方沟通，加快施工进度。

场地南侧存土处理

目前，xx已开始xx的外运作业，而我方存土如何解决也是下阶段工作的重点。项目经理与我专业工程师讨论后做如下安排：

第一，做好现场吃土量，即回填作业用土量，以及现场存土场地和存土量的布置和计算工作。

第二，考虑场外存土，初步考虑在xx院内及xx小区x元/车，x元/公里）。

完善建筑工程做法并监督落实

目前，大部分工程做法已确定并下发施工方，下阶段还需根据交房标准完善部分工程做法，并对已确定部分的施工作业进行监督管理。

安全文明施工控制

配合质监站做好现场安全文明施工管理工作。此外，现正值夏季高温时节，安全工作是重中之重，及时提醒总包方避开高温作业，并及时下发防暑降温品，防止安全事故的发生。

配合做好主体验收工作

今年，在市建委和政府有关业务主管部门的正确领导下，在社会各届同行的大力支持帮助下，在全公司员工的共同努力下，按照国家对建筑行业的统一要求和公司全年的工作部署，紧跟国家建筑行业不断改革的新形势，公司经营班子继续团结和带领全体员工，以“增创优势，增产增收，稳健管理，稳步发展”为主题工作目标，全体员工发扬开拓、务实、创新、奉献的企业精神和实事求是、真抓实干的工作作风，使公司业务、经营、效益稳步上升，较好的完成了年初制定的各项任务，保持了公司持续、稳定的发展态势。

**工程设计甲方工作总结5**

工程在建前期，在公司上下一致的努力下，整体运作良好，工程从安全，质量，进度等各方面呈现良好趋势，但是原材料的加工好坏是一项重要环节，为此在材料进场过程中，对其材料的审核验收关系到工程安全、进度等重大环节。(材料常出现的问题：1，材料与原图纸不符。参照图纸逐一检验，确保材料的无误性;其次原材料在加工生产过程中公司加大力度对其进行监督以确保材料的正确生产为之后的不必要麻烦做好保证。2，原材料进场相应资料不完善。建议在配发材料过程中，组织相应资料人员准备相应资料随车配发。3，做好图纸会审，原图设计的常理见识可能有时会与现场安装生产相冲突，造成后期现场变更，误工误时)鉴于以上，我希望能在工地开工之前，集公司相应领导，设计部，物资部，工程部(建议施工队在条件允许的情况下同会)等相应负责人召开一个“工前会议”，针对图纸、合同、原材料采集、材料配发统筹，设计技术，现场管理问题做一个全方位的分析、统筹、商榷，划分相应职责，团结团队力量。

在基础施工中，天气等不可抗拒因素，是影响整体工程顺利完工的最大的绊脚石，为此现场管理者要根据现场实际情况，甲方，天气等因素做好相应调整，合理安排施工进度、编制切实有效的进度赶超制度措施。在此，我也深刻认识到自身的不足，面对阴雨天气不能合理组织安排工人做好后期工程进度的准备工作，相应的在条件允许的情况下就造成了工期的相应顺延，工程进度加紧时，相应的突击赶超工期也是我自身管理经验的不足，不能合理有效的调配工人全面落实，所以在以后的工作中有很多地方需要学习以待长进。

**工程设计甲方工作总结6**

时光如梭，忙碌中又到了年末，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从\*\*身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我对20xx年度工作总结的最好总结。

我担任的是资料管理工作，随着行业市场竞争的日益激烈，对资料员各方面素质的要求也越来越高，这势必促使我以更严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。

1、收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，为查阅文件提供方便。

2、做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档。根据项目部规定，对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签字确认，并将文件原件整理、分类、存档。

3、负责工程资料的保管。核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐划一。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订\*\*柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐，一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便。

4、登记下发项目部规范、图集及更改作废通知。公司OA\*台日常信息沟通及受控文件下载管理。

在这一年当中学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于去年来说又进了一步。

通过总结一年来的工作，在这一年中，通过上级部门的\'多次检查和验收，在资料及工程结算方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我们指明了改进方向，也相应的督促和提高了资料管理工作的整体水\*，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。虽然有以上的不足，但瑕不掩瑜，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水\*，以适应时代和企业的发展。

——甲方工程资料员工作总结 (菁选3篇)

**工程设计甲方工作总结7**

梨园坝煤矿瓦斯抽采站工程位于重庆市\*\*县石壕镇梨园村。本工程由瓦斯抽采泵房、配电室、热水池、冷水池组成。

结构安全等级：二级抗震等级：二级结构类型：框架砖混设计年限：50年

建设单位：重庆恒宇矿业有限公司设计单位：中煤国际重庆设计研究院监理单位：重庆精工建设监理咨询有限公司

施工单位：中冶建工集团有限公司第二建筑工程分公司

我公司\*\*对档案工作非常重视，制定了完善的档案管理\*\*，公司\*\*多次到工地检查指导档案工作。为保证工程档案的顺利完成，公司特意为项目部配备了必需的办公用品和电脑1台，打印机1台，并从档案素质上加以培养和重视。在资料管理工程中，档案组编制了资料管理计划，制订了切合实际的具有可操作性的档案管理实施细则，具体制定了工程竣工资料\*\*要点。

按建筑工程竣工技术文件材料要求，档案组负责项目部技术文件的编号、登记、发放、保管，并负责竣工资料的收集和积累。

竣工原件资料形成如下：

1、工程质量评定资料由项目技术负责人、质检员形成。

2、试验资料由现场管理员提取试件，监理见证取样后按有关规定送交试验室进行试验，试验室根据试验结果形成资料，返回项目部两份原件资料。汇总表及评定表由内业资料员、技术负责人形成。

3、原材料质量保证书在材料进场时由厂家提供。材料员收到后及时交档案员处存档，内业技术员进行汇总及整理。

4、施工技术交底记录由项目施工员形成，交档案员处存档。

5、隐蔽检查资料、施工记录、由施工员根据现场实际情况形成，交监理、、设计院、地质等有关单位签字后交档案员处。

6、竣工图由施工员提供第一手现场资料，由技术负责人核实后由内业处对竣工图进行更改。

**工程设计甲方工作总结8**

施工现场工作更使我深深明白，自己翻看规范、规程学习到的知识在实际操作过程中必须落实到底，不能有一点迁就的意向。拿除盐水站室内外水沟防腐一事来说，对我就是一个莫大的经验教训，因为是新工艺，不单单对我，对我们整个项目部而言，此项工程也是头一遭，在学习过相关规范规程之后，对耐酸转的做法以及施工时耐酸转对温度、湿度、养护时间、粘贴工艺和呋喃胶泥的配比有了较为清楚的认识之后，我们便即刻组织了相关人员进行施工，由于选择的队伍只是粘贴普通面砖的人员，我们认为只要在配比上严把质量关，应该没有问题，再加上当时工期紧，没有时间联系专业的防腐队伍，再加上当时天气寒冷，而耐酸砖粘贴时要求的温度在xx度以上，我们也没有采取相应的保温措施，养护时间不低于xx天，甲方在x天后就投入到了使用当中，以至于造成所有耐酸砖在不到x个月之内大面积脱落，后来全部返工处理。若当时我们坚持原则，给甲方签订书面协议，我们的损失会减少到最低限度，我作为当时负责除盐水站工程的技术员，有一定的责任，像这样以公司的效益为自己买的施工经验对我来说太重了，必须以严谨的工作态度来要求自己，技术含量上不能掺杂任何侥幸成分，只有这样你才能在自己的岗位上站稳。

**工程设计甲方工作总结9**

工程位于申明坝凤仙路，该工程为框架结构，\*时功能为地下车库（83个车位），战时功能为二等人员掩蔽部。拟建工程主体地下一层，局部广场舞台下有夹层（更衣室）。层高度，建筑面积。工程等级为二级，结构的设计使用年限为50年，结构的安全等级为II级，抗震设防为6度，车库防火分类为Ⅲ类，耐火等级为一级，主体防水等级为二级，电站防水等级为一级。

该工程自开工以来，公司\*\*对档案工作非常重视，制定了完善的档案\*\*，将档案资料细分到位，综合整理，确保档案与施工同步、真实。为保证归档资料的质量要求，公司专门配置了电脑、打印机、复印扫描机、裁纸机、装订机、页码机、数码照相/（摄像）机等设备和办公用品，使档案质量更加规范化。

该工程现已行成的档案资料共套。移交业主套共本，其中文字材料本，竣工图纸本，共张，照片册，共张。

从工程开工到竣工，档案资料的形成、收集到完善。都得到了上级主管部门的大力\*\*，没有\*\*的`指导、关心和协调，档案工作的难度可想而知，本项目档案的整理使我们受益匪浅，为下一个工程的档案整理累计了宝贵的经验财富，对此向各位老师及\*\*表示最真诚的谢意！

**工程设计甲方工作总结10**

日月如梭，时光如流星般转瞬即逝。踏入设计院从事设计工作已经一年多了。在这一年多的工作中，我既体会到了，刚刚踏上工作岗位的那种新鲜感；又感觉到了设计师工作的艰辛和劳累。上半年我尽量使自我适应新的工作环境；下半年我的工作重点是培养自我良好的学习习惯和认真踏实的学习态度，为初聘助理工程师而不懈努力。作为一名“双新”设计师，既新参加工作，又恰逢院里新近改革，刚出校门又进设计院，环境虽有较大变化，但仍以学习为主。在这短暂的一年里，我既兴奋又激动。在各位领导和老总的热心支持和帮忙下，我认真做好设计工作，积极完成所里布置的各项任务。我对自我业务和设计工作有很多的思考和感受，现将这一年多的工作情景做简要的汇报：

在这一年多的设计工作中，我深深地体会到了工程师工作的琐碎与繁重，从设计方案到竣工验收，每一个环节都不能懈怠。在设计过程中，我不断的学习与反思，在学习中提高，在反思中成长，使自我能在将来的某一天也能成为一名优秀的工程师。设计目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦。热爱自我的事业，团结同事，虚心求教，遵守劳动纪律。参加了汶川大地震赈灾捐款活动，增进了全院职工的团体主义精神。加强自身素质的培养与提高，从自身做起。工程师这个职业的特殊性决定了我们以人为本，安全第一的必然性。

工作间隙，经过与几位老工程师的谈心与交流，在较短的时间内对建筑设计和结构设计有了初步的了解，其次，在老总的带领下，我们学习了08年的新版规范，同时也对我们进行设计方法的指导和安全意识的心理辅导，针对一些刚毕业学生由于只能设计附属类的建筑而产生的自卑、担忧、失望等心理进行心理指导，激发了我们的自信心、培养了我们的设计的热情和主动性。

让我感触颇深的是：所长激发了我当家作主的意识，逐步培养了我大胆承担项目负责的本事，使我们这一批刚毕业的学生增强了在所里工作的职责感和主动参与管理的意识，构成了一支团结、肯干、工作负责的设计队伍，带动了所里成员的共同提高。此外，所长也教导了我们，在与甲方交涉的过程中要“言必行，行必果”，以人为本，诚信第一。

在xx年新版规范改革的大潮下，我和所有工程师们一齐融入了对新版规范的学习浪潮中。新规范推行以来，老总们在审图的过程中，积极培养我们自主学习的本事，科学探究的精神，不再将设计规范填鸭式的传授于我们，而是让我们经过自主探究的方式提出问题，分析问题，找出问题，解决问题，得出结论，验证结论，应用结论解决问题。在审图中注重过程培养，要点总结，提高了我们的学习兴趣，培养了我们的创造精神。认真设计，虚心求教。作为一名年轻的设计师，为了把自我的设计水平提高，我坚持经常看建筑方面的规范图集，经常从网上找一些优秀的建筑设计施工图潜心学习。平时我认真虚心的请教经验丰富的老总，学习他们的经验以及那种对工程认真负责的态度，不断的提高自我的设计水平，领悟其中的设计艺术。鲁迅说过：“一千个读者中就有一千个哈姆莱特。”我要说，一千位设计师，就会有一千种设计风格，每一种风格，都有着它独特而富有魅力的闪光的一面，而我，愿自我是只辛勤的蜜蜂，能够博采众长，努力设计出优秀的作品!

在荆州市荆州建筑设计院的作品：

荆州市检查院门面改造方案、屈原路和南环路立面改造方案、荆州市森茂林业有限公司办公楼方案、荆州市武警市支队二中队门面改造方案、陈锟私房方案、荆州市麻风病院医疗办公楼建筑结构、荆州市烟草专卖局食堂建筑结构、荆州市创世纪转基因技术有限公司大门门房建筑结构、荆州市创世纪转基因技术有限公司办公楼建筑、荆州市创世纪转基因技术有限公司配电房建筑结构、荆州市公路大酒店电梯改造建筑结构、侯作明私房方案、荆建车库建筑、刘清德私房方案、荆州市殡仪馆大门牌坊建筑结构、荆州市太湖私房建筑、荆州市郢南村还迁居民小区私房方案、张留柱私房方案……

在襄樊市第二建筑设计院的作品：

隆中管委会广德寺两座桥(车行桥、人行桥)建筑结构、襄樊市儿童福利院规划方案(修改部分)、襄樊市第一人民医院老住院部外科大楼改造方案(结构加固施工图、水泵房建筑结构)、枣阳吴店二郎工业园(清理打磨车间、材料库、成品库、铸造车间)建筑施工图及大门围墙附属建筑结构、襄城区胜利街中铁四局住宅小区规划方案、襄樊万洲电气集团有限公司办公公大楼方案(修改部分)、襄樊市儿童福利院(康复楼、办公楼、教学楼、婴幼儿宿舍、儿童宿舍)结构施工图、襄樊市轻工行业协会职工还建楼结构、襄樊市太平店财政所综合楼结构部分、襄樊市新街商住楼建筑方案部分、襄樊学院学术交流中心隆中大酒店大门建筑结构、襄樊市九丰房地产高层商住楼建筑方案部分、襄樊市梦达装饰公司商务大楼建筑方案部分……

这一年来在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过我自身的学习和钻研，把书本上学到的理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实际验证所学的理论知识，努力快速积累设计经验，让自我更快更好的融入到工作中去。

①提高自身设计水平，多听、多思、多做、多交流，再接再厉，努力工作。

②经常向老工程师学习，能在师傅身上学到更多的知识，能够独挡一面；

③经常看规范图集，在实践中不断丰富自已的经验与技能。

④提高自我的设计素质和职业道德。

⑤积极努力备考：注册结构工程师、二级注册建筑工程师、一级建造师、注册造价工程师、注册监理工程师，主攻前三项。今后，我将进一步加强技术学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为院里作出更多的贡献。设计经验是一点一滴的累积。每一天提高一点点，是一个不断完善的过程。没有最好，仅有更好。欲速则不达，必须要步进式推进，持续改善。

设计工作，是一项常做常新、永无止境的工作。一份春华，一份秋实，让我把一份矢志设计的心愿化为对建筑事业的一团火，将自我最珍贵的爱奉献给建筑结构设计，相信今日我心中含苞欲放的花蕾，明日必须能盛开绚丽的花朵。

这一年，是我快速的成长用汗水换来的充实的一年。但这只是一个开始，“路漫漫其修远兮，吾将上下求索”。

**工程设计甲方工作总结11**

说到团队建设不得不说凝聚力，说到凝聚力不得不说正能量。百科一下，^v^正能量本是物理学名词，而正能量的流行源于英国心理学家理查德·怀斯曼的专著《正能量》，其中将人体比作一个能量场，通过激发内在潜能，可以使人表现出一个新的自我，从而更加自信、更加充满活力。正能量指的是一种健康乐观、积极向上的动力和情感。当下，中国人为所有积极的、健康的、催人奋进的、给人力量的、充满希望的人和事，贴上正能量标签。它已经上升成为一个充满象征意义的符号，与我们的情感深深相系，表达着我们的渴望，我们的期待。正能量是一种积极向上的态度，正能量是一种可传递的能量，让我们心态更加积极，更加阳光。

记得看过一句话：装了一半水的杯子，乐观的人看到的是半杯水，悲观的人看到的是半个空杯。——无论你怎么看，那个杯子都是装了一半的水，不以你的意志为转移，那还不如让自己满足一点、快乐一点好了。除非你有足够的意志力，否则不要和负能量的人交朋友。团队建设中正能量的发挥尤其重要。团队学习是指一个单位的集体性学习，它是学习型组织进行学习的基本组成单位，便于单位成员之间的互相学习、互相交流、互相启发、共同进步。团队学习是发展团体成员整体搭配与实现共同目标能力的过程。岁月是我们最大的敌人，只有多学习才能适应瞬息万变的社会。团队学习对组织与个人来说是双赢的选择，也是双赢的结果。团队建设好了是个团队，建设不好就是个团伙。团队是一种精神，是一种力量，是现代社会中不可缺少的！

**工程设计甲方工作总结12**

主要负责12#楼的砌体和粉刷。

（一）墙体砌筑质量要求：砖缝必须横平、竖直、错缝搭接、避免通缝、同时砖缝砂浆必须饱满，薄厚均匀。

墙体施工应注意的事项：

1、在与剪力墙接触处，应用预留的拉结筋与砌筑的墙体搭接，使用拉结筋的目的在于提高墙体的整体性。

2、对墙体的细部构造，在设门窗过梁时，当上部荷载过大时须加设钢筋的应设钢筋，以提高承载能力。

内墙抹灰：一般的施工工序，基层处理—做烩饼、冲筋—抹底层灰——抹中层灰—罩面灰。

（二）材料选用：

1、水泥选用32。5#普通硅酸盐水泥。

2、砂选用中砂，过5mm孔径的筛子，期内不得含有树根等有机物质。

光阴荏苒，时光流逝，回顾上半年的工作，我在公司领导及同事的支持与帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，按照公司的统一布署和要求，紧紧围绕“\_\_”建设项目，以低耗、高效、保质、按期的目标全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责，勇于创新，协调配合，真扎实干，千方百计确保全年各项既定目标实现，较好完成公司下达的各项任务，工程部的全面建设也跃出了一个新的台阶，现将上半年的工作情况简要总结如下：

年初开始接触地源热泵，对于我来说这是一个机遇更是一个挑战，而我更重要的是迎接这样的挑战，为此，我利用业余时间收集和更深入地学习地源热泵的相关知识资料，以巩固我的专业知识来应对挑战。

我协助领导与\_\_社区就场地平整事宜进行十多轮协商，最后双方明确施工内容：排水、清淤、土方施工。然后为桩基施工单位及监理单位的招标工作开始做准备工作。拟定监理单位及桩基单位的补充协议及土方平整合同。

配合\_\_申办施工许可证，在申办前期，我对各项申办工作进行一个全面的了解和研究，熟悉其中关键环节的政策和法规。解决施工现场的临水、临电问题。由于场地平整工作时间紧张、工作量大，于是我抓紧安排现场土方平整的各项工作，采取压茬作业、环环相扣、整体推进的办法，适时做好上下环节衔接工作，以确保桩基施工正常开展。

在桩基实施过程中因地质条件复杂，管桩设计长度不符实际地质要求，我组织人员重新进行地质勘察，克服了没水、没电、没施工暂设等困难，协助勘察单位按时完成了地质勘察任务的同时，也保证了桩基工作的顺利进行。

由于基坑支护及土方工程的工期紧、任务重，除了白天，施工单位要进行大量的夜间施工，为确保施工进度，我昼夜跟踪，为施工单位协调解决随时遇到的问题，同时也为土方工程工期的主体工程提前开工创造了条件。由于施工中涉及事物繁杂，我自项目开工后没有休息过一天，每天都得晚上9点以后才离开现场，放弃了节假日休息的机会，始终坚持在现场及时协调解决施工中遇到的各种问题。

回顾上半年的工作，虽然取得了一定的成绩，得到了公司领导的肯定，但这些成绩的出现离不开公司领导的支持和帮助，离不开各兄弟部门的鼓励和协助，离不开工程部团队人员的辛勤努力，总结成绩，我依然看到有很多不足的地方，如增强现场管理经验、更好地提高公司的资源利用率等等。成绩的总结只是让我更客观地面对实际的工作情况，也更鼓舞我以及团队成员再接再厉，在下半年取得更好的工作成绩，与公司共同进步、共同成长。

**工程设计甲方工作总结13**

时间过得很快，在忙碌中已到了年末，回顾将近一年来的工作历程，在这一年中，从\*\*身上我体会到了敬业，在同事身上我学到了在不断努力学习后所收获的知识，以及良好运用所学知识在工作中扬长避短，完成本职工作。总结工作中的经验、教训，现在特对过去一年的如下：

（1）注重素质修养及职业道德修养。爱岗敬业，发挥自身的责任感和事业心，积极认真的学习工作相关知识，认真负责作好本职工作，热爱自己的本职工作，认真对待\*\*交付的每项任务，有效利用工作时间，保证按时完成工作任务。

（3）资料工作虽然基本达到预期目标，但个别不足方面还需反思、还需待改进。经验主要在于总结和归纳，持续改进，在工作期间，陆续发现一些问题和不足：①常出现资料空缺，对整理核查资料带来不便；②个人管理上，部分资料管理有一定缺陷。针对如上问题，在后期的工作中采取以下几点克服：随时做好资料的自检工作，以及以口头形式告知各项目负责人或需要使用该资料的个人，在资料使用以后做到物归原处或告知资料负责人员，由资料负责人负责该资料的归档，确保工程资料在查询时的及时性、可查性；定期对文件资料进行核查，发现缺页空码的及时寻找补齐。

在新的一年里，努力做好本职工作，同时还需要认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强自身工作责任感，及时做好个人的各项工作。总之，在今后的工作中，我将不断的总结、反省，提高自身素质与个人知识水\*，以适应时代和企业的发展。

今年，在公司\*委的\*\*下，人力资源部以服务公司发展为主线，以提升人力资源开发为中心，以公司“找·抓·促”、“管理提升”活动为抓手，扎实做好各项业务工作，为公司实现20xx年度生产经营指标提供了坚实的基础保障。现将主要如下：

1、加强劳动人事工作。根据工作需要，安置复员退伍\*\*7人，\*\*员工6人（外系统4人，神华系统2人），劳务派遣转正2人，招聘大中专毕业生366人（硕士研究生5人，本科101人，大专199人，中专36人，技校25人，新疆籍学生196人，大学生村官10人）。截止10月31日，员工离职办理107人，其中辞职94人，辞退13人。

2、加大\*\*交流力度。截止10月，选拔17名处级以上\*\*\*\*（正处级5名、副处级12名），对31名\*\*进行了岗位交流（正处级8名，副处级23名），有效提升中层管理水\*。

3、规范管理人事档案。全年共收集归档材料2578份，转进档案316卷，转出档案300卷。目前，所管人事档案共有5309卷（其中\*\*档案90卷，\*\*合同人员154卷）。社保档案9435卷。代管六煤离职\*\*档案1431卷。

20xx年1月至9月，原煤产量计万吨，发放在职员工工资万元（不含等退及待岗人员万元），累计\*均人数4467人（不含等退及待岗人员352人），人均万元，对比去年同期原煤增产万吨，工资增长4707万元，员工增加86人，人均增长万元。

一是规范劳动定员工作细则。制定《月度各单位劳动用工统计表》、《月度各岗位人员增减变化统计表》、《劳务派遣人员用工情况统计表》和《劳务派遣人员岗位变化增减统计表》，结合现场写实，切实做到按需用人。

二是\*\*规范劳动合同管理。严格按照《劳动法》、《劳动合同法》等相关法律法规的要求，与4930名劳动者签订劳动合同，其中无固定期限3168人，固定期限5年以下923人，固定期限5年以上839人。截止10月31日新签劳动合同285人，续签劳动合同216人。

三是加强信息化建设。依托集团ERP人力资源管理\*台，共采集9614名员工个人信息，其中，合同工5451人，劳务工985人，离退休人员3178人（移交社会管理除外）；导入\*\*人事数据691104条，其中，\*\*机构数据168201条、人事数据513525条、人员照片9378张；导入薪酬考勤数据192412条。

一是超额完成年度培训任务。根据《神新能源公司20xx年职工培训工作计划》安排，公司全年使用培训经费306万，完成培训项目70个，培训职工8308人次（岗位技能培训5259人次、专业技术培训416人次、经营管理培训1902人次、\*\*理论培训465人次和\*\*教育培训266人次）。公司各四级安全技术培训中心、专业化单位举办各类培训37566人次。

二是完成各类职称申报及培训工作。完成8名员工申报高级专业技术职务的推荐、239名员工的专业考试、219名煤炭工程专业技术人员的继续教育培训、20xx年度东部四矿及公司机关的残疾人年审等工作，办理安全资格证书2人、20xx年资格证书92本、注册助理安全工程师25本，高、中、初级专业技术职务任职资格证书共计64本。

截止20xx年10月底，办理退休198人，离退休人员去世163人。公司现有在职参保4545人，离退休7407人。累计缴纳养老金万元，其中企业缴费万元，个人缴费1788。44万元；下拨养老金万元，其中，下拨232人一次性丧葬费万元、267人一次性抚恤费万元、21名退\*\*人员个人帐户万元，补发\*\*人员养老金万元、离休\*\*人员养老金万元；支付统筹外资金万元，其中，统筹外养老金万元（含公司负担的生活补贴万元，六道湾苇湖梁破产财政拨付生活补贴万元），遗孀生活费万元，电话费万元，统筹外工亡抚恤金万元。

全年累计为4452名员工缴纳企业年金万元，其中个人缴费万元，按规定上报企业年金支付268人。

——甲方工程部管理\*\* (菁选3篇)

**工程设计甲方工作总结14**

1、在公司的\*\*安排下，全面负责工程部工作；

2、参与工程项目的前期开发，对项目开发利用提出合理的工程设计方案，并协助进行项目立项的申请；

3、负责\*\*工程方案设计、初步设计、施工图设计的可行性；

4、负责申请规划总\*条件，取得规划总\*批准图；

5、负责方案设计的报批，申请《建筑设计红线图》；

6、与\*\*\*\*共同\*\*召开工程方案设计、初步设计\*\*会审，并提出修改意见；

7、负责施工图的审图，报批工作，并领取施工图审批结果；

8、负责工程招投标工作，提出招标条件及要求。

9、审核工程招标标底的合理性；

10、负责环保、消防、人防、卫生、防疫、环卫、水电、防雷、市政、统计、档案、质检、安全、劳保、燃气的报建报批工作；

11、负责工程报建工作，领取《工程施工许可证》及《工程规划许可证》；

12、\*\*施工图纸的会审，提出修改意见；

13、\*\*承建单位提出的施工\*\*设计、施工技术方案和施工进度计划，提出修改要求；

14、起草工程施工合同的条款，审核并确认分包单位；

15、\*\*制订年度开发项目生产计划报公司审定，并根据公司审定后的年度生产计划，\*\*项目部制订月度生产计划；

16、负责\*\*月度计划会议，并将经讨论通过的计划呈报总经理审批后分发至相关部门执行和考核；

17、负责各类计划执行过程的跟踪和\*\*，并将上月各类计划的完成情况报办公室作为考核的依据；

18、负责每周\*\*召开部门例会，安排下周工作。每周向分管副总提交上周工作总结和下周工作计划，并提出建设性意见。

19、负责\*\*监理公司专业工程师（施工员）对工程质量进行复核，确保工程质量； 20、\*\*承建单位做好工地的安全施工工作；

21、\*\*承建单位提出的工程材料、单价，与\*\*\*\*商讨材料市场价格，并向公司总部备案；

22、确认工程现场签证，提出修改意见；

23、审核并签署工程的开工令、停工令、复工令；

24、\*\*工程竣工验收；

25、\*\*承建方的竣工资料，做好工程资料的\'移交工作；

26、\*\*工程资料归档工作，与\*\*\*\*协调整理工程资料；

27、参与或\*\*工程竣工综合验收工作；

28、完成公司安排的其它工作；

29、向总经理报告上述工作有关事宜。

**工程设计甲方工作总结15**

资料员的工作比较繁琐，同时在公司部门和项目部部门中间起着一个重要的传递作用，所以在日常的工作中，我认真负责，不敢有丝毫的懈怠，时常总结积累工作心得，同时也不断查缺补漏，发现了一些问题：对于已归档的资料和发放的资料，不能快速高效的向领导和同事反馈信息。针对此问题，我向公司优秀资料员请教方法，结合自我的实际，不断实践，找到了解决的办法，即：严格按照项目部规定，对文件进行编号，并对相应文件进行签字确认，确保工作有条不紊，提高效率。

总结这大半年的工作，我倍感幸运，经过领导、同事的指导和帮忙以及自我的坚持，我学到了不少东西，业务上也努力做了一些成绩。但这还远远不够，尤其在施工技术方面上还显得稚嫩。在今后的工作中，我将继续不断总结与反省，多学，多思、多试，时刻鞭策自我并充实能量，提高自身素质和业务水\*，以适应时代和企业的发展！

随着时间的推移，xxxx年即将过去，在这年终岁末之时，回首过去一年工作，\*下心来，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后工作。总结过去一年工作，诚恳希望大家对总结不当之处给予提示，对我来说是莫大的帮助。

过去的一年，在公司和项目部的领导大力支持和关心下，我认真坚持“预控、规范、科学、优质”的工作指导思想，牢固树立“确保每一个业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，努力工作。下面谈谈我在xxx年的工作与表现：

**工程设计甲方工作总结16**

xx清\*机械厂技术研发楼外墙装饰工程位于xx市北部新区大竹林组团，由xx清\*机械厂投资承建，xx德辉装饰工程有限公司设计，xx市北部新区质监站\*\*，xx兴宇工程监理有限公司监理，xx山海建设（集团）有限公司承建。

本工程全部为现浇钢筋混泥土框架结构，其中地上六层、地下负一层，建筑高度。面积为6500m2，抗震设防烈度六度。本工程外立面装饰内容包括：150系列断桥隔热铝合金半隐框玻璃幕墙；断桥隔热明框玻璃幕墙；花岗石幕墙；断桥隔热铝合金窗；铝单板吊顶；玻璃地弹门；点支式玻璃雨棚；点支式玻璃采光顶等。

本工程技术档案工作从开工到竣工都是在建设单位和监理单位的\*\*指导下进行的。公司\*\*及相关部门十分重视档案工作，随时到现场进行检查指导。项目各相关人员积极配合专业技术内业，认真进行技术资料的检查、收集、汇总和整理，做到了档案资料的及时、真实、准确和完善。项目严格执行城建档案资料的管理要求，抓好了以下方面的工作：

1、配备了各种规范、标准及指导书籍，建立了档案资料形成的工作程序和规章\*\*，落实了各相关人员的岗位责任，保证了技术资料的形成与施工同步。

2、材料进场时，项目部严格实行物证核实，确保各种材料合格证的及时、真实和齐全。对于需进行复检的材料，在现场监理的\*\*下进行有见证送检。对于成品、半成品，如钢筋焊接件、砼及砂浆，均按规定进行了有见证送检。本工程全部试验、复检合格。

3、施工过程中，坚持先交底后施工，各种技术交底记录内容齐全，签字完善。同时，认真及时做好各种施工、试验、测试等记录，内容详实、规范、签字齐全。

4、施工过程中，及时进行了各分部分项工程质量检验评定和质量抽查评定，如实填写了分项工程质量检验评定表，分项工程质量抽查评定表和分部工程质量评定表。幕墙骨架安装完工后，项目部及时邀请有关单位进行了骨架验收，如实填写了骨架验收记录。质量评定内容详实，签字完善，符合规范。

本工程共形成工程资料三套，其中城建档案馆、建设单位和施工单位各保存一套。主要工程资料内容如下：

城建档案馆：共卷，其中文字资料卷，竣工图卷，照片卷。建设单位：共卷，其中文字资料卷，竣工图卷。

施工单位：共卷，其中文字资料卷，竣工图卷。

在本工程档案工作中，曾多次接受上级\*\*\*\*的检查，多次得到现场监理、质监站有关\*\*的.肯定。但同时也存在一些不足之处，我们会力争在今后的工作中继续保持已取得的成绩和纠正存在的问题，使档案管理工作更加规范，更能适应现代特点。最后，对本工程档案工作给予大力\*\*的有关\*\*表示由衷的感谢！

**工程设计甲方工作总结17**

1、广西百色项目

广西百色项目施工后一段时间内进展顺利，由于我个人管理上的疏忽大意和缺少经验，项目进行一个月后，暴露了施工队的一大堆存在问题，例如，施工队工人不服从现场管理人员的指挥，多次在施工现场与管理人吵架闹情绪，现场施工监理人员工作安排混乱，擅离岗位等严重影响施工工作顺利进行，给公司造成严重的损害，通过公司发来的邮件，我意识到问题的严重性，引起了我的重视，我通过与班组负责人，现场施工队监理人员的不断协调处理，严格对施工监理人员的管理，强化了进度款的结算安排，促使施工队的工作状态有所好转，但是由于曾经的管理混乱，也直接影响施工工艺的质量，导致了施工工艺合格率的降低，拖延了工程进度，给工程质量大打折扣。

2、岳阳泰和项目

岳阳泰和项目在20xx年12月初我施工队进场，由于我的失误，对施工队能力评估不足，施工人员缺少工程施工的经验，加上当时现场条件不完全具备的特殊情况，从该项目进场后就存在施工组织混乱，工序安排不合理，施工人员不能及时到位等现象，经过我多次与施工班组及现场监理人员协调未果，最终被迫退场。

3．台州项目

台州项目公司安排在20xx年12月进场，由于我的严重失误，未能认真谨慎的考察现场施工监理员的个人素质，导致施工队进场后，还未正式开展施工，施工现场监理员就擅自不辞而别，严重损害了公司形象，造在了极大的负面影响。

4．南宁淡村项目

南宁淡村项目于20xx年12月份进场，经过广西百色项目、岳阳泰和项目以及台州项目的教训，我总结经验，弥补不足，加强了施工队和现场监理人员的管理，及时掌握现场施工情况，理顺了现场监理人员与施工班组的协调沟通，严格了施工工艺标准，规范了班组进度款的结算管理，加强了施工过程中施工工艺的监督，合理安排施工工序，提前做好施工进度计划，从而提高了施工工艺的合格率，加快了工程进度，确保了工程质量。南宁淡村项目至今年3月底，已基本完工，经过我多次的检查，可以肯定南宁淡村项目的施工工艺可以符合验收标准，做到按时按质交付验收。而且，还得到了大地项目经理和公司有关管理人员的肯定，我希望公司陈总能抽出时间亲临项目现场检查，我施工队拟向公司申请优秀工程。

**工程设计甲方工作总结18**

随着时间的推移，20xx年即将过去，在这年终岁末之时，回首过去一年工作，\*下心来，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后更好的工作。

过去的一年，在公司\*\*和同事们的大力\*\*和关心下，牢固树立“客户的事就是头等大事”尽心尽职，努力工作。

在20xx年的工作中表现有以下几点：

我担任吉木萨尔县分公司工程科科员一职，主要管理绿景佳苑一期项目（1#、2#、3#、7#楼）及秋季开发的三期10#、11#楼）项目。来到吉木萨工作，让我感到很亲切，因为这里是我的故乡，在这里我也得到了磨练与成长，作为刚工作的新手，工程技术方面和工程管理方面有很大的欠缺，而工程技术又是工程管理的基础，学习工程技术成了我今后工作的重点，由于一期工程是跨年度工程，我来上班的时候一期工程主体已基本完成，我的收获基本在后续的装饰装修工程和小区配套工程方面及竣工后的维修工作，而就在后续的工程我也算是经历了一段不\*凡的锻炼与磨砺。非常感谢公司\*\*给我这个成长的\*台，使我在工作中不断学习与进步，提升自身的素质与才能。

在装饰装修工程中，严把质量关很重要，在主体施工时出现的质量缺陷可以在装饰装修施工时进行补救，抹灰、门窗安装、外墙保温等施工中都是如此，针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。做好技术交底，这是

施工技术管理中的中心环节。在查阅了施工\*\*设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点。进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录，避免返工或者无法挽救的质量事故。而在小区配

套工程施工中，大部分由机械完成，标高的确定与\*\*是工程成本\*\*关键，施工顺序也很关键，管沟开挖先深后浅，熟悉地下管线，避免深挖、错挖，重挖现像，避免重复使用机械造成成本上升。在这其中，我工程技术和施工经验有了提高，但外协能力仍有欠缺，今后将努力做好。

一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，但我的工作经验较为匮乏，时常出现由于错误的判断而造成不必要的麻烦。能在工作中发扬吃苦耐劳的精神在，师父在思想上给我的启示很大，他总是在不言中工作，但我能从中感觉到他在向我言语：少说话多做事。他的敬业、职守、认真、严谨的工作态度让我十分敬佩，在他的身上让我看到了很多华洋企业文化的点滴。于是乎我的压力很大，但总不会超过动力，坚持终究会胜利。

一年来，我始终坚持严格要求自己，少说话多做事，尊重\*\*，团结同事，时刻维护公司名誉，努力的做好本职工作，尽自己最大努力为公司创造财富。刚进入公司，公司对新职工进行了企业文化和公司的规章\*\*的培训，我深刻的感觉到公司主人翁理念，这给了我在今后的工作中的方向和鼓舞，随时关注公司的发展，切身想到公司的利益，对公司的未来充满了热情与期望。入\*，是我今后工作的一个任务，我将以\*员的标准严格要求自己。我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从小事做起，在本职工作中尽心尽力，提高自己岗位本领，敬业职守。

师父领进门，修习在个人，技术上可以请教师父，但管理上得有自己的一套办法，技术是管理的基础，但管理也可以引导技术。我在管理方面的经验很匮乏，读图识图能力较为肤浅，不能领会设计的意图或者原理。对工程资料了解胜少，随着吉木萨尔县城市化建设日新月异，对工程建设的工作能了有了新的要求，故在新的一年里，视努力弥补不足之处为我的目标。不断进取，不断学习，不耻下问，发扬华洋精神，这样才能暂时处于不败之地。

以上是我20xx年的个人工作总结，俗话说点点滴滴，造就不凡。在以后的工作中，不管工作是枯燥、多姿多彩还是繁重，我们都要在工作中吸取教训总结经验，为以后的工作打下坚实的基础，与各位同事一起努力，传承公司企业文化，为公司做出应有的贡献。

**工程设计甲方工作总结19**

时光荏苒犹如白驹过隙，转眼间已经来到\_\_\_\_公司一年的时间了。在这一年的时间里，在公司领导和各位同事的大力支持和热心帮助下，本人逐渐从一名懵懂的大学生转变为一名合格的工程设计人员。以下是今年的工程设计工作总结。

一、加强学习，履行职责

本人加强政治理论和业务知识学习，严格履行工作职责，使自己的政治、思想水平都有了很大的提高，对工作内容和性质也有了很大熟悉，工作的过程也是我自己的心态不断调整、成熟的过程。经理经常说的一句话就是在面对困难和压力时如何调整自己的心态是在将来工作生活中面对的最重要的问题。

最初觉得只要发挥自己的特长，不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但如何将自己所学的知识理论联系实际，如何学以致用，有些迷茫自己有些不知所措。更不能给自己一个准确的定位。乍看起来工作完成是很容易的，但把工作做得出色是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。

如果我能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;但是如果以冷淡的态度即使去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。倘若能处处以主动、积极的态度来完成工作，那么无论在怎样的岗位上，从事怎样的工作都会得心应手，游刃有余。谁拥有积极的心态，谁就会拥有成功。

二、认真学习，提升自我

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。来到施工现场以后，才发现自己所学的知识远远不够，或者在大学期间所学的能用到10%就已将相当不错，理论和实践有了很大的脱节。在以后工作从那以后我抓紧时间去看我所能找到的一切学习资料，那个时候真的觉得时间好少，自己要学的却有那么多，学习是为了更好的服务于工作，我学到的东西是为了我在\_\_\_\_公司设计岗位上更好的发挥效力。

三、爱岗敬业，踏实工作

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽。在工作中，严格遵守各项规章制度，爱岗敬业，扎实工作，热情服务，勤学苦干，任劳任怨，不怕困难。认真学习本岗位的各项制度，规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。完成本职工作，加强业务学习，提高自身水平。以\_\_\_\_为中心，理论结合实践，在实践中成长。

正所谓是\"金无足赤，人无完人\"，在今后的工作中，我将坚持不懈地努力学习理论知识，并用于工作实践，以更好的适应工作发展的需要。不断的积累经验，与各位同事共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\_\_\_\_事业作出应有贡献。

**工程设计甲方工作总结20**

时光如梭,忙碌中到了年末,，回顾将近一年来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我最好总结，特对过去的工作总结如下：

(1)注重思想品德素质修养及职业道德修养。遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，端正态度认真负责的工作，热爱自己的本职工作，认真对待领导交付的每项任务，开展工作前能合理安排工作计划，有主次的先后及时的完成各项任务，有效利用工作时间，保证按时完成工作任务。

(2)提升专业知识和工作能力。本人自20xx年x月进入xxx公司工程管理部担任工程管理部资料员工作。一直贯彻着“把工作做得更好”的目标，在领导的提携和同事的帮助下，自己摸索实践，细致的做好琐碎的工作，顺利的开展并熟练圆满的完成以下本职工作：①负责收集并整理齐全工程前期的.各种资料的工作；

②负责工程项目的所有图纸的接收、清点、登记、发放、归档、管理工作。在收到工程图纸并进行登记以后，按规定向有关单位和人员签发，由收图方签字确认；

④负责编制向集团汇报的工程半月报及月报，参加并编写工程专题会议及工程部周工作会议的会议纪要，做好信息的收集、汇编工作，确保资料的真实有效完整及管理目标的全面实现；

⑤配合公司技术部、成本采购部、外联部、财务部等部门，根据各部门职能工作，提供及接受相关工作程序文件，做到上传下达，保证本项目工程各项工作顺利运转；

⑥登记保管好项目部各种书籍、工具；

⑦及时作好资料的审查备案工作。资料管理工作正进一步完善规范，我今后会再接再厉把工作做的更好。

(3)资料工作虽然基本达到预期目标，但个别不足方面亦急需反思，需待改进，经验亦需总结归纳，持续改进。在工作期间，陆续发现一些问题和不足：

①施工单位上报的动态资料编号凌乱，经常出现重复和空缺，对整理核查资料带来不便；

②个人管理上也比较乱，没有完整的档案目录和整体思路，影响工作效率。针对如上问题，在以后的工作中采取以下几点克服：

①要求施工单位在上报资料前做好自检工作，确保上报资料的意见明确以及便于登记管理；

②核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保持外观上的整齐。根据资料规程按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存。并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因。要求工程资料应认真填写，字迹工整，装订整齐,一看一目了然,以便以后检查及归档。

新的一年里，工程即将进入全面主体结构施工阶段，会有更多的资料需要我来处理，重点工作事项如下：

①配合行政部完成集团要求的年终档案的归档、整理、立卷工作；

②各单体工程即将陆续竣工，向住房与城乡建设局档案馆移交竣工资料。目标任务是严格按照集团要求的、国家规范要求的顺利圆满的完成这些重点工作和日常的本职工作。在工作中遇到难以解决的会虚心请教领导和同事，努力使工作做得更好。同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展。

**工程设计甲方工作总结21**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*\*采购中心：

我公司在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_招标中有幸中标，我们除响应招标文件中所有的条款及履约合同资料外，并对工程施工质量做如下承诺：

1、技术交底：认真阅读并理解图纸，技术交底并签字确认。依据投标文件针对实际工程资料详细编排相应施工\*\*设计，确保工程质量及工期目标的实现。

2、不转包分包：保证不转包中标工程，不分包中标工程，并随时接收建设单位的\*\*。

3、原材料保证：同监理单位密切合作，严把材料质量关，决不偷工减料，以一流的施工，创一流的质量。

4、检验与检测：所使用涉及到质监、安检的测量仪器及机械工具均在检验检定合格期内。从施工机具及测量检测设备上确保施工质量。

5、安全生产：调动我方用心因素，杜绝质量事故发生。安全生产，做到0伤亡。确保工程目标的\'实现。

6、内业资料：分部分项工程采取自检与联检，并建立可追朔性的检查记录档案及内业资料，保管好档案资料。

7、质量自检：全部工程交验前，公司将由项目负责人牵头，组成以项目经理为组长，由项目部质检员、专职安全员、施工队长及公司质检部人员组成的小组进行自检，然后再报请监理及业主验收。

8、交工验收：工程质量到达合格标准。

9、保修期限：工程竣工后，根据国家标准及行业规范，我方将负责贰年的工程质量无偿保修，以优质的服务，实现我们忠实的承诺。

以上是我公司对该工程的质量承诺，若在施工中我方达不到甲方要求及我方承诺的标准，在施工中出现质量问题与我方有直接职责时，我方愿受罚工程造价的（5）%。严重时，甘愿受法律法规处罚，并自动撤出现场。

承诺单位：\_\_\_\_\_有限公司（公章）

法定\*\*人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（签字）

20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**工程设计甲方工作总结22**

技术交底作为施工班组的作业指导书，这就要求技术人员必须在施工工序开始之前做好，这一点我没有做好，像钢筋、模板、砼浇筑这些常见的施工工序在基础都快施工完了我还没有去做，只注意那些有特殊要求的施工工序，然而随着工作中不断的学习和认识，我对技术交底工作有了更深的认识，就技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，也就是我们公司所要求的“保持过程受控”的质量方针之一，无形中又和质量检查员联系到了一体，从而充分体会到了建筑施工过程中各项专业人员“既分工又合作”这种无形的团队精神，这一点在今后的工作中是我必须要改进的，也是我一定能做到的。

**工程设计甲方工作总结23**

今年是我进入公司的第2年，两年来，在工程实践中，在许多前辈的指导和帮助下，我的专业水平和工作能力取得了很大进步。表现在以下方面：

第一，这些项目具有完整性。

如xx工厂新建项目、xx办公楼改建项目、新建厂区项目、xx大型物流库等项目，我都是从方案投标或委托阶段就开始介入，经历过对方案设计的推敲比选、与业主的沟通、初步设计的审批、相关专业的协调、施工图的严谨以及施工阶段的现场配合，我对建筑设计与建造的过程有了深刻的认识。

建筑设计不是纸上谈兵，而是一个连贯的，需要集体参与的生产工作，要完成一个好作品，应协调好设计与其他学科，以及经济、社会、人际等多方面因素的相互关系。

因为各种外在因素的影响，建筑从方案构思到付诸实施，势必要经历一轮又一轮的修改与完善，经历了这些相对完整的工程实践，我了解到并学习了如何在现实的框架中最大程度的把握住建筑的品质，这需要有专业知识的积累，又需要耐心与细致的配合，这也正是一个建筑师精力投放最集中的地方。

第二，是这些项目具有一定的复杂性。

来到机电院之初，我先进入了浦东分院综合所，主要从事工业建筑的设计。工业建筑因其使用功能与性质的特殊性、专业性与严格性，而成为对设计要求很高的建筑设计类型。工业建筑设计应重点考虑几个方面内容：

1.生产工艺主要流程和基地周边的情况;

2.处理好各种流线的关系，包括人流路线、货流路线等;

3.新颖富有现代感的造型立面设计;把握空间感和人性化;

4.造价经济因素。

工业建筑的工程实践对我之后从事其它类型的建筑设计有很大的帮助，让我在设计过程中养成分析与逻辑思考的习惯，让我能从建筑更本质的需求中去挖掘设计要素，更让我懂得建筑设计中应充分体现对使用人群的理解与爱护。

在业务能力方面，经过三年的实践与磨练，我已由一个初出象牙塔的青涩学子成长为一名具备专业素质的职业建筑师。建筑专业是一个龙头专业，建筑设计工作影响到各配合专业的工作，因此建筑师应具有良好的协调能力、组织能力与控制能力，同时这些能力应有深厚的专业功底作基础。

进入设计院初期，我在前辈们的带领之下参与设计了等项目，这些项目已先后建成并投入使用。接着在常州华盛天龙有限公司新建厂区项目中我担任了主要设计人，从方案阶段到目前即将完工，我一直配合主师负责协调组织工作。获得业主的认可与赞扬，是我职业生涯中又一新的高度。

在20xx年面临任务多、建筑专业人手少的困难下，我带领我们设计小组其他年轻同事经常加班、不畏辛苦、走在项目前面做好方案，为以后施工图阶段打好基础。

三年的实践工作，还培养了我严谨认真、吃苦耐劳、不畏艰难的职业精神与职业责任感，设计院的工作作风也培养了我良好的服务精神与团队协作精神，这些都是成为一名合格的职业建筑师所不能缺乏的品质。

在理论方面，我利用业余时间阅读了一些建筑专业和其它相关专业的书籍，由此对实践工作进行指导与反思。建筑是社会生活形态的空间语言。它反映了时代的社会形态、生活方式、社会审美取向，以及世界观等信息。

而这些内容都需要有相应的专业批评，对建设水准、建筑水平、产品品质、环境效果，及职业道德的培育和社会引导等方面做出必要的评判和剖析，同时也达到建构与提升建筑理论的目的。因此，建筑理论应与建筑实践产生互动才有真正的价值。

以上工作经历是我职业生涯的良好开端，今后我将更为坚定踏实的工作，努力进取。就以一句千古的唱吟作为我的结语：“路漫漫，其修远，吾将上下而求索”。

**工程设计甲方工作总结24**

每每听到图纸会审时施工单位所说的风凉话，指望甲方监理看图纸提问题门都没有，那种嘲笑与不屑，已深深烙在我的脑海里，我认为这既是挑衅也是挑战。施工蓝图是施工的依据和根本。经历过诸多项目，开工都比较急。作为参建的三大主体单位说真的时间很仓促，所以图纸上面很多问题在图纸会审时根本提不出来，而施工时就会发现这个节点不照，那个尺寸不符等一系列的问题。所有工作的争论焦点都离不开施工蓝图，所有的施工方案、施工工序、施工工艺都离不开施工蓝图，所有的工程成本控制都离不开施工蓝图，可见图纸会审的重要性，可惜许多项目都还没认识到呀！虽说工程管理与教书育人没有多大共同点，不说别人一碗水，你要有一桶水，总之你没有水是没法与施工单位^v^较量的。怎样做到手中有粮，心里不慌。

**工程设计甲方工作总结25**

主体结构

从春节复工以来，在项目经理的指导下，掌握建筑工程质量通病并制定防治措施，坚持每日巡检和抽查，发现问题，及时上报并提出整改措施，监督施工方落实情况并对整改结果进行检查。截止目前，除d楼B段地下室至结构空腔的楼梯不满足消防要求（设计失误，处理方案已出）及x楼挑架预留洞密集且洞口过大等问题外，工程主体结构施工并未出现较大的质量问题。

二次结构

目前，x楼、x楼和x楼均已开始二次结构的砌筑施工，为保证砌体结构的质量及内墙全抹灰的工程做法标准，在砌筑工程一开始，我方要求施工方先做出样板间，经检查合格后，方可开始大面积施工，并在施工过程中进行监督检查和抽查，对不符合要求的责令其拆除重砌，从而让施工方从一开始就提高质量意识，避免中途返工。

**工程设计甲方工作总结26**

百年大计，质量为本。xx项目，随已经完工，但是依然遗留有很多棘手问题，如：屋面板阳光瓦搭接处的漏水，墙面窗户的漏水……着实给甲方的生产造成了一定影响，同时也为公司造成了不必要的损失，对此我深感愧疚，目前一直在努力修整中。鉴于以上我觉得在工程施工过程中时刻监督其施工程序，避免工人麻痹思想，要与作业班组签订技术交底，必要时签订质量协议，并制定相应质量检查周期，在施工过程中发现的质量缺陷在施工中落实解决，真正做到质量问题在质量检查的动态管理之内。严格按照国家规范、标准与分户验收标准施工，把各项质量落到实处。

**工程设计甲方工作总结27**

全部项目均不存在指定分包、转包、违法分包的情况；

均 未擅自改变项目建设规模和内容，存在较大变更的`内容均由施工单位报设计单位和业主审核后，才进行施工；均按工程设计图纸、技术标准或工艺要求施工，均未使 用不合格材料或设备，偷工减料，工程质量低劣；所有项目检测报告或检验结论均按实际检测或检验得出，不存在伪造情况；××市××区炮掌山农村公路改建工 程、××市××区那澜至大车树农村公路改建工 程、××市××区龙潭至麻栗坪农村公路改建工程、××市××区云仙腰带公路改建工程的监理费率（按施工决算 计）为，思景四级公路云仙至小黑江段改建工程、××市××区倚象至永庆村公路改建工程、××市××区白庙至莲花三级公路改建工程监理费率（按施工 决算计）为2%，均未低于国家收费标准签订监理合同，其余项目，属于业主内部自行进行监理，未收取费用；已签订合同的监理单位，均按合同约定配备监理人员 和设备，按合同要求履行监理职责；经检查所有安全生产领导责任制已落实，施工单位已按规定设立安全生产管理机构或者配备专职安全生产管理人员，安全生产管 理人员已取得考核合格证书；项目发生工程质量事故或安全事故，均按有关规定和时间报告。

**工程设计甲方工作总结28**

做好民生工程宣传工作,县残联严格按照县民生办要求每月按时报送月报表,民生工程进度情况报表、报表上有具体承办人、联络员和主要负责人签字。组织人员认真撰写民生工程信息,三月份以来共上报民生工程信息200余篇。\*\*县残联采取丰富多样的形式进行宣传,如通过制作宣传展板、印制宣传单、\*\*州报、广电台、手机群发短信等大力宣传我县残疾人工作。并借助“全国助残日”开展民生工程宣传活动,以及下乡、街道开展宣传工作,确保民生工程政策深入人心。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找