# 设备运行工作总结范文模板(精选17篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-01-06

*设备运行工作总结范文模板1为进一步做好特种设备安全监察工作，保障全区特种设备安全生产百日督查专项行动开展得扎实有效，根据省市局开展特种设备安全百日督查专项行动的要求，我们高度重视，组织有关人员认真学习了文件精神，结合我区特种设备的实际，成立...*

**设备运行工作总结范文模板1**

为进一步做好特种设备安全监察工作，保障全区特种设备安全生产百日督查专项行动开展得扎实有效，根据省市局开展特种设备安全百日督查专项行动的要求，我们高度重视，组织有关人员认真学习了文件精神，结合我区特种设备的实际，成立了由局长任组长的特种设备安全百日督查和奥运期间特种设备安全领导小组，并制定了《质监分局开展特种设备安全百日督查专项行动实施方案》和《质监分局特种设备百日督查办法》，明确督查的责任目标，建立了相关的制度和措施，并完善组织纪律及目标考核，对辖区内特种设备生产、使用单位进行了督查，现将有关工作情况汇报如下：

这次活动重点检查了在用特种设备的注册登记、检验情况，特种设备作业人员持证上岗情况，事故应急救援措施及演练情况，督促特种设备生产、使用单位认真落实安全主体责任，严格做到“三落实、两有证、一检验、一预案”。在深入企业检查的同时，我局还广泛开展了特种设备安全宣传教育活动，出去宣传车在市区主要街道进行宣传，印发宣传材料，通过在企业办黑板报、安全知识答卷等形式，普及特种设备安全知识，提高全社会人员的特种设备安全意识。同时，为保证特种设备安全运行，进一步督促特种设备单位按照管理要求使用特种设备，分局对辖区内在用特种设备实行实时监管，通过在街办、村居聘请的特种设备协管员、联络员，加强了基层特种设备安全监察网络的建设，不断采集更新在用特种设备的安全状况数据，及时规范特种设备使用单位的操作和管理。

在检查活动中，分局认真查看了特种设备单位安全管理规章制度的建立情况，特种设备报检情况，事故隐患的整改情况以及具体的防范措施落实情况，应急救援预案的编制、演练情况，安全法规和安全常识宣传教育，专业人员培训考核情况等。

在特种设备安全百日督查指导阶段中，分局共出动检查人员218人次，检查了使用单位147家，设备327台，下达特种设备安全监察指令书9份，消除安全隐患18条，判废不合格设备5台，举办特种设备作业人员培训班2期，共培训起重司机和锅炉操作人员58人。检查中发现大部分特种设备使用单位能按照安全管理要求进行管理，设备进行了注册登记，作业人员能够持证上岗，并制定了事故应急救援预案或事故防范措施。

在检查中发现主要存在以下问题：一是特种设备安全技术档案资料未按规定建立，管理制度不健全，二是使用单位申报检验意识淡薄，三是设备维修、更新、停用、报废等环节未及时办理有关手续，四是事故应急救援预案不规范，五是个别单位存在操作管理人员无证或超期未复审现象等。

针对存在的问题，我局采取如下措施加以解决：

一是继续认真落实设备隐患整改工作，对在检查中发现的设备隐患，责令单位采取有效的措施进行整改，对存在安全隐患、逾期不整改使用的单位，全部进行立案处理，决不手软。

二是加强作业人员培训工作，通过培训进一步提高管理人员和操作人员的管理水平，减少不安全因素，促进特种设备的安全运行。

三是加大宣传服务力度，积极宣传有关特种设备的安全法律法规知识，帮助单位提高安全管理水平。通过帮助单位建立特种设备台帐、作业人员台帐，完善安全管理制度、事故应急救援预案等，进一步促进特种设备管理的规范化，使用的合法化。

四是组织好《省特种设备安全监察条例》的学习宣贯工作，通过举办学习培训班，印发宣传材料等形式，使特种设备单位及时掌握最新的特种设备法律知识，提高特种设备安全意识。

**设备运行工作总结范文模板2**

机械管理是项目生产管理中的一项重要工作。如何进一步规范管理，提高效率，创造效益，首先需要创新管理思维。结合“木桶理论”的三个方面分析：木桶的水量取决于最短的板子；这也取决于板之间间隙的大小；最后，还受到桶底大小的限制。在X年的机械管理工作中，我们把这三点结合到工作实践中。第一点就是要注意各个项目之间的协调，各个部门之间相对薄弱的部分，不同岗位之间相对薄弱的岗位，每个岗位内部相对薄弱的个人。从而找出薄弱环节，强化薄弱环节，提高效率。另外，要重新理解长板的新内涵。长板的作用不是突出自己，而是用自己的行动带动整个团队，让团队发挥效力。第二，让我们加强各个项目、部门、岗位、岗位中相对弱势的个体之间的互联互通。只有紧密结合，才能成为统一的整体。漏水的水桶无论有多长，都不能装满水。第三点提出了我们的范围，以及各种机械所能进行的施工作业所创造的价值。要想进一步扩大基地，必须增加新设备，坚持以人为本，从根本上激发人的主观能动性。另一方面是在机械之外寻找新的利润增长点。

目前我公司在建的主要工程有两个，使用的机械设备主要有搅拌船、起重机、浮吊、振动桩锤、履带式起重机、汽车起重机、挖掘机、装载机、发电机、箱式变压器、混凝土搅拌站、混凝土输送泵、混凝土运输车等。

战略决定方向，细节决定成败。针对桥梁施工机械种类多、技术条件复杂、管理难度大的特点，我公司设备管理人员在结合“木桶理论”改进管理思路的同时，不断加强学习和总结经验，采取了一系列管理措施，提高了机械设备的管理水平。X公司机械管理的具体情况总结如下：

一、合理组织，提高机械利用率

1、通过培训提高操作人员的技术水平。随着科学技术的不断发展和新技术、新材料、新工艺的广泛应用，工程机械的种类更加齐全，结构更加复杂，对工程机械操作人员的要求也在提高。操作人员不仅要了解工程机械的结构、原理、性能和操作技能，还要具备工程机械快速故障诊断和维修的能力。公司各项目部多次组织维修人员学习，培训考核飞行员，为提高操作人员的技术水平和能力，共举办xx届红旗旗手模联比赛。操作人员良好的技术水平可以大大提高施工机械的利用率和完好率，避免人为因素对施工机械造成的损坏，缩短施工机械的维修时间和维修周期，为企业创造良好的经济效益。

2、加强操作人员的素质教育。操作人员的工作态度、工作热情和责任感对工程机械的性能有很大的影响。一名合格的操作人员应具有高度的责任感和职业荣誉感，能够定位自己，热爱本职工作，服从领导的管理和分配，严格遵守公司的规章制度，认真执行施工机械的安全操作规程，安全工作，圆满完成领导交给的各项任务。一年来，我公司对各种项目的操作人员进行了多达12次的专项质量培训，持续了20多个课时，提高了操作人员的工作积极性和责任感，及时纠正了存在的问题和不足，有效提高了操作人员的工作积极性和主动性。

3、加强工程机械的维护。工程机械的维修质量是工程机械使用的前提和基础。工程机械在长期使用过程中，机械内部零件磨损，间隙增大，协调性变化，破坏了工程机械的静平衡和动平衡，机械的工作稳定性、可靠性和工作效率显著降低，甚至对一些零部件造成永久性损坏。我公司建立了有效的管理机制，加强了施工机械维修管理，严格执行各项规章制度。根据近年来的工程机械的使用情况和完好状况，制定了工程机械的年度维修计划、季度维修计划和当月维修计划，由专人负责和检查，按时按级做好工程机械的维护保养工作，定期进行维护保养情况检测，并认真做好工程机械的维护保养记录。

4、加强后勤保障和材料供应。由于我公司承建的桥梁施工项目离城市、乡镇较远，设备的材料供应和日常生活用品的购置等问题都会影响到工程机械的使用，我公司和管理人员经常深入到一线工作中去，关心职工的生活，广泛的进行交流和沟通，鼓舞了广大职工的士气和干劲，提高了操作人员的工作积极性和工作效率。工程机械的材料、配件无论从质量上还是数量上都能得到很好的保证，避免因为材料的质量不合格、尺寸不一致和数量不够等因素造成设备的停机或者使设备工作异常、某些总成和零部件的损坏，产生更加严重的后果，造成不必要的经济损失。

5、针对所处位置的自然环境的影响制定相应的措施。自然环境中的酷热、严寒、雨雪、风力和海拔高度等因素都会对工程机械的正常使用造成很大的影响。工程机械在酷热、严寒等条件下使用时，都采取必要的措施，对工程机械进行了保护，并根据实际情况对设备的一些参数进行了必要的调整。

二、定人定岗，减少机械故障率

公司的机械设备操作认真遵守执行了“定人、定机、定岗，人随机走的三定原则”公司机械设备的操作手基本上都能按照要求，持有关部门颁发的操作证持证上岗，设备管理制度的制定和执行都从严执行，建立机械设备档案，实行定人、定机、定岗和单机核算，设备的完好率达到95%以上，利用率达到60%以上，实行保养制度，并要按时、按级进行保养，一级保养200工作小时，二级保养600工作小时，三级保养1800工作小时。如鄂东项目，要求操作人员在操作机械设备时的当日六自问，即：机械设备启动前问自己是否对其进行了检查机械设备；在运行中问自己是否对其进行了巡回检查；在工作中问自己是否严格执行了操作规程；对机械设备发生的故障和查出的隐患问自己是否能排除，自己能解决的是否去解决了，是否使机械设备带病运行；机械设备停运后问自己是否对其进行了全面检查；当日工作结束后问自己是否对机械设备进行了“例保”和“十字作业”，是否真实填写了运转记录。现在这“六自问”已经在我公司得到推广。提倡节能降耗，降低施工成本影响工程机械使用性能的因素很多，只有掌握了影响公路施工机械性能的各种因素，才能在实际施工过程中，根据影响设备使用性能的各种因素，做好更加充分的准备工作，提高工程机械的利用率，降低生产成本，取得更大的经济效益。我公司运用成本核算，对燃油、润滑油和维修费等执行单机登记，随时掌握设备完成单位产量、所需动力、配件消耗等杂费开支等情况。健全机械设备使用记录，对运转台班、台时、完成产量、油料、配件消耗等作好基础资料的收集，按月汇总和对使用效果进行分析评价，以便对机械使用技术指标的比较和调整，从整体上降低施工成本。

三、采取激励机制，激发员工热情

我公司在本年度开展了一系列的评选先进机械设备管理员的活动，从机械设备的运用、保养、护理等多方面考察设备管理员，共评选出10个先进员工，并对他们进行了不同的奖励，针对在机械的油料配件消耗方面做出节省资源的，给予一定的经济奖励；对在机械的保养运用方面熟练操作无失误的给予优秀称号；对在机械的改装、设计方面有重大突出贡献，公司向上级推荐参加局里先进个人的评选，并给予一定的经济奖励和光荣称号等等，这样更能激发员工的积极性和创造性，为公司的发展创造更大的空间，同事节约了成本。

四、机械设备的安全管理

1、公司依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、安全管理员、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

2、培养操作人员的安全意识。制定了安全操作目标责任书，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

3、搞好机械自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了机械各部件正常运转；机械周围设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

4、做好机械防护。机械停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应机械运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理，并在周围及机械出入口设立警示标志；冬季做好设备的越冬保养；夏季做好设备防洪、防雷电；一年四季做好设备防火、防盗工作。

公路工程机械设备安全管理工作是机务管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，在设备管理方面创造更大的经济效益，为公司的蒸蒸日上贡献更大的力量。

**设备运行工作总结范文模板3**

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年TS16949的推广，“”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。

纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

细则如下：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人(XXX XXX)，保养维修人员3人(XXX XXX XXXX)，新提升人员2人(XX XXX)，人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行;并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修20xx年最新设备管理工作总结范文20xx年最新设备管理工作总结范文。

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

**设备运行工作总结范文模板4**

20xx年是个不平凡的一年，这一年里，我车间基本围绕两个方面来开展工作的：一是保证设备的稳定、安全、长周期的运行;二是在设备稳定运行的前提下，不断进行研究探索、技术改造，提高产量。功夫不负有心人，经过一年来的努力，在公司的正确领导下，部门与车间众志成城，团结一致，顺利的完成了各项技改及检修任务，最终取得了可喜的成果。回首这一年，有经验也有教训，有成绩也有不足，现总结如下：

一、坚持设备完好运行，保证生产持续稳定

经过多次技改，现我车间设备总台数400台，每月设备完好率都在以上，动静密封点泄露率都保持在要求值之内。全年设备总体运行情况良好，完全能够保证正常生产。

1.解决设备隐患

在这一年，经过多次研究探索，处理了几台长期影响正常生产的设备隐患：如引风机的振动超标;多级泵的平衡盘经常磨损;减速机振动大等问题。

2.进行计划检修

根据设备运行记录，及日常对设备运行状况的观察记录，来对主要设备安排计划检修(即预防维修)。今年主要完成了对两台离心压缩机、一台往复式压缩机等主要设备的计划检修，并根据换油品分析及换油周期将这几台设备的润滑油全部更换，通过预防维修将能造成

停机的损失和防止故障发生而投入的费用降到最低，同时为设备的长期稳定运行打下了基础。

3.应用新技术

我车间换热器管程由于水垢过厚，导致流量过小。以前采用高压清洗，但效果不明显。本次经公司技术人员认真研究分析后，采用换热设备单独循环化学清洗。通过化学药剂使设备中的沉积物疏松、剥离并溶解，清洗后对设备的金属表面进行钝化，在金属表面形成一层高分子聚合保护膜，达到防垢，防氧化，防腐蚀的目的，从而保护设备，延长设备寿命。从开车效果来看，该设备的流量已满足工艺要求，这次成功对我们以后解决类似问题有着深远的意义。

二、狠抓管理不放手，重视人才求发展

一个社会的发展进步，需要生产力与生产关系相适应，一个企业想发展也需要先进的生产技术配合先进的管理制度，并有优秀的人才去执行、运用。

1.创文明车间，执行TPM全员管理

两手都要抓，两手都要硬。今年我车间不光在提高产量方面下了很多功夫，而且在管理方面也做了很多功课。10月份我车间积极响应公司号召，按照公司要求狠抓设备管理，推广以预防维修为基础、以点检为核心的全员设备管理体系。本年度我车间按公司要求的点检推进计划，基本完成点检前期的准备工作并且在部分岗位已经实施，为在全车间内实行点检管理准备了充分的准备，这也为创建合格车间打好了基础!

2. 完善制度建设，加大执行力度。

制度建设是企业发展的重要保证。公司要发展，一是抓住机遇，坚持不懈，灵活机动的生产、经营，二是靠广大员工的支持和严格的制度管理。在执行制度上，我车间坚持人人平等、奖惩分明，同时结合“动之以情、晓之以理”的以人为本管理机制，把情感管理融入管理的全过程，不断提高管理质量，真正实现把约束机制变为员工的自觉行动。

3.注重人才培养，安排培训学习

在竞争日益激烈的市场上，企业要在市场竞争中生存和发展，必须拥有学习能力，高素质的人才。20xx年我车间根据年初制订的培训计划，从安全管理、工艺、设备、管理等方面进行了培训，同时将车间技术骨干派到厂家进行了15天的学习。通过培训，既提高了我车间员工的综合素质，又实现了人力资源的不断增值。

四、总结今年工作不足，确立明年整改计划

20xx年我车间虽然做了大量的工作，取得了可喜的成绩，但在工作中仍然存在一定的不足。

1.新的管理制度，使部分员工跟不上脚步。部分员工思想观念依然陈旧，转变较慢，工作主动性不强，缺乏进取精神和忧患意识、竞争意识。

2.个别员工综合素质还有待提高，车间专业技术人才还需锻炼培养，个别管理人员创新意识较差，管理水平偏低，管理工作缺乏突破。

3.新的设备管理制度，还需要去摸索去学习，进一步的完善和修改。

4.检修作业严格执行票证办理，需技术交底要交底，不能用口头传达;管理制度和办法难以持之以恒执行，执行力较弱。 5.关于设备及管道的防腐做的还不到位，存在着安全隐患。 以上不足之处，我车间将在下一年年去克服去整改，不断总结，完善，用我们的勤劳的双手和智慧的大脑去打造车间新风貌，为公司创造更大的效益。

四、20xx年我车间设备管理目标 1.设备管理合格车间达标。 2.全面落实推广设备点检管理。

3.确保生产装置长期、安全、稳定、高效运行。 4.建立好设备管理团队，培养新的技术管理型人才

**设备运行工作总结范文模板5**

xxxx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到xx年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到xxxx年xx月xx日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台xxt压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出xx厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**设备运行工作总结范文模板6**

一、20\_\_\_\_年工作情况

(一)设备管理指标完成情况

公司计划、非计划检修项目完成率达\_\_\_\_\_\_%，主要设备完好率达到\_\_\_\_\_\_%，全部设备完好率\_\_\_\_\_\_%。

(二)设备实行全过程管理情况

我设备管理处对我厂设备实行了全过程管理。把设备管理范围扩展到包括设备的购置、安装调试、使用、维修、改造，一直到报废为止的全过程，从整体上保证和提高设备的可靠性、维修性和经济性。

1、把安全放在工作的第一位，时刻牢记“防患于未然”

设备作业安全是衡量设备管理单位经济效益的一个重要指标，生产必须确保安全，安全促进生产，只有安全才能创造良好的经济效益，要将安全事项列为员工综合考核的重要内容。

在施工期间，我们要求操作员必须要确保设备的安全调运、运行和停放，坚决避免机械事故和零部件被盗现象发生;还应注意随机辅助工作人员的人身安全。

2、对从业人员要采取行之有效的管理措施

我们制订了制定严格的规章制度，加大对操作员的管理力度。使他们明白自己的权利和责任，把机械效益与员工利益挂钩，充分调动起每一位员工的积极主动性和安全责任心。

在日常工作中，我们监督操作员严格按照操作规程和工程所需的施工工艺操作设备，坚决避免违规操作;并要做好设备运转记录、机械保养维修记录的填制工作：如实反映出设备的实际运行情况;如实反映出机械保养、维修的日期、具体操作人、维修部位、更换零部件的名称等，并在三天的时间内及时上报设备部门。

(三)机械的保养、维修工作情况

1、重视保养，减少维修

我们做好了机械的保养工作，保养内容包括例行保养、定期保养和特殊保养，真正做到及时发现并彻底排除故障隐患，这是确保我厂机械有着较高的完好率的一个重要方面。

2、对机械的维修应做到忙时抢修、闲时精修

为预防机械在突发故障，在工作中建立维修人员联系卡。同时安排操作员配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，以确保机械设备有着较高的利用率，监督维修工作，确保维修质量，并做好维修记录。

(四)加强了设备从业人员的培训，提高业务水平，更好的发挥机械效益

设备管理处充分利用了冬闲时间，重视日常工作中的闲时，学习了包括业务知识、安全知识、思想道德知识和节能知识，真正达到学为所用，使每一位从业人员有着较高的业务水平和思想觉悟。

存在不足：在20\_\_\_\_年的设备管理管理工作中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着一些问题，主要表现在：

日常管理工作中，管理人员监督不到位、检查不到位，设备管理工作存在管理断层，工作信息传递不畅，有章不循、令行不止现象仍然存在，工作中还存在推诿扯皮现象;各级人员安全责任意识有待加强，安全管理各项制度在现场的落实措施还没有完全到位;个别操作人员安全意识淡薄等。

二、20\_\_\_\_年工作计划

(一)平时要做好设备保养，维修工作

01年设备管理处将继续开展生产设备安全排查工作，要求对各类安全设备保障工具配备齐全，状况差的设备及时申请报废，该维修的设备及时进行维修，加大安全投入，狠查各类安全隐患，采取不定期、不定点，多方位的灵活多样的工作检查方式，急需建立针对每台设备的信息统计卡，做好设备基本信息、设备保险记录、设备强制维护和维修记录、设备事故损坏和维修记录、技术改造改装记录、设备移动记录等信息，使设备管理做到有章可循。真正将安全隐患查出，优先整改，把隐患排除在萌芽状态。

(二)创新工作方法，为做好设备管理工作建立有效途径

20\_\_\_\_年设备管理中心将积极配合其他有关部门进行安全管理联合检查，形成企业与政府主管安全生产部门的协同合作，信息共享，互补宣传，加强企业与其他部门的沟通，通过与政府主管安全生产的部门召开安全座谈会、建立长期的安全培训合作模式，营造良好的监管氛围。

(三)设备采购

设备采购是设备管理中最容易出问题的环节。20\_\_\_\_年我们将加强采购人员思想教育，培养采购人员一切以公司利益为中心的集体主义精神。其次我们还要，落实采购后监督核算机制，发挥监督体制的作用。

(四)抓制度建设，确立科学的工作机制

为了实现管理的科学、合理，充分体现制度的约束力，10年，我们要重新建立健全了各项规章制度，对设备管理人员从言谈举止、管理知识到各项工作程序，都进行了重新规范，使管理工作上了一个档次。

20\_\_\_\_年，我设备管理中心虽然做了不少的工作，取得了一定成绩，但是上级领导的要求和希望，还存在不小的差距。20\_\_\_\_年，我中心将继续加强学习，深化管理，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，把中心各项工作提高到一个新的水平，为公司长远发展做出应有的贡献。为公司的发展保驾护航!请领导放心，请同事们放心!

**设备运行工作总结范文模板7**

赵党字[20xx]72号

关于赵墩乡综治维稳信访工作中心建设及

运行情况总结的报告

县委政法委：

今年，我乡认真按照上级文件精神，扎实综治维稳信访工作中心建设，并做好综治维稳信访日常工作，并针对新出现的重点情况有针对性的开展工作，使今年的工作取得了较好的成绩，新成立综治维稳信访工作中心正常运转，现就开展综治维稳信访工作情况总结如下：

附：赵墩乡综治维稳信访工作中心建设及运行情况

二○一○年x月二十四日

赵墩乡综治维稳信访工作中心建设及

运行情况总结

今年以来，我乡认真贯彻全县政法工作会议精神，落实县委政法委、县综治委部署的各项工作任务，继续以创建“平安乡镇”活动为载体，进一步夯实基层基础工作，狠抓矛盾纠纷排查调处，积极推行治安联防中心户长制的做法，主动防范和有针对性地整治社会治安，认真开展综治普法宣传、社区矫正、安置帮教、反\_、禁毒、交通安全等综治工作，全面推进平安创建工作。半年来我乡无重大刑事案件和影响较大的治安案件发生，无安全生产责任事故，无集体访、越级访，无\_活动，无吸、种、贩、售毒现象发生，全乡政治稳定、社会安定。这些也归功于综治维稳信访工作中心的建立及运行，现就半年来综治维稳信访工作中心的建设及运行情况总结如下：

**设备运行工作总结范文模板8**

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

对网吧网络中出现的问题及时的解决，保证了网吧的正常营业。

完成了营业部的各电脑终端以自助缴费终端的日常维护及维修工作，保证了营业部正常总做的开展。

对epon设备的日常维护工作进行了系统的学习。

20xx年即将结束，设备维护中心下步工作任重道远。在市公司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向作为指导，认真贯彻和落实上级的有关通知和指示精神，扎实工作，继续做好维护以及其它工作，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成明年各项工作目标任务而努力奋斗。

**设备运行工作总结范文模板9**

根据监督局《关于开展冬季特种设备安全大检查》的通知(淮质监特发号)要求，为进一步落实特种设备使用单位安全管理的主体责任，切实建立特种设备隐患排查治理长效机制，预防和减少特种设备安全事故，确保安全生产，按照公司的统一部署和要求，我公司积极开展了特种设备隐患排查工作。现就这一阶段工作情况总结如下：

一、加强管理，各负其责

公司安全管理部门依据“安全生产，人人有责”以及“管生产必须管安全，谁主管，谁负责”的原则，构建了安全管理体系，形成了完整的管理网络，纵到底，横到边，层层落实，不留死角。在整个网络中包括了第一责任人、主管负责人、日常安全业务管理责任人、安全管理员、操作人员，所有成员各司其职，各负其责。

二、强化培训，提高意识。

公司制定了各特种设备的安全操作规程，提高操作人员的安全生产意识，使之自觉遵守安全条例和规定，切实做到三不伤害：即我不伤害他人、我不被他人伤害、我不伤害我自己，进一步杜绝了违章指挥和违章作业的现象，保证机械设备安全正常地工作。

三、定期巡检，消除隐患

搞好特种设备自身安全。定期、不定期对机械进行检查审验，发现隐患，及时整改。操作人员在操作机械过程中按要求严格执行了“三检”制度：工作前检查、工作中检查和工作后检查，保证了特种设备各部件正常运转；设备周围

设立醒目的安全标识牌，用以提醒人们注意安全及发生意外时如何采取紧急措施；根据设备技术状况制定设备报废计划，适时报废使用周期终止的设备，不在使用淘汰及报废设备。

四、完善防护，确保安全

设备停放场地符合安全要求、停放位置合理；能适应设备运动所需的空间、周围环境对机械运动不构成危险；场地平坦、坚实，机械能进能出，能便于在紧急情况下疏散；消防器材布置合理；冬季做好设备的越冬保养；一年四季做好设备防火、防盗工作。设备安全管理工作是管理工作中的重点，是完成好生产任务的首要条件，只有做好安全管理工作，才能杜绝或减少事故的发生，才能创造较好的经济效益。

五、本次检查中发现的问题：

1、设备台面工具整理不到位，摆放无序；

2、设备的安全维护记录不完整；

在过去的一年，我们所做的工作既有一定的成绩，也存在一定的不足，这就要求我们在新的一年，再接再励，增强管理，完善制度，在保障安全的前提下，保证生产任务的顺利完成

**设备运行工作总结范文模板10**

20xx年\*\*镇工业运行和项目建设情况总结

今年来，我镇认真贯彻市委市政府的决策部署，把“项目兴镇、工业强镇”作为全镇经济工作核心，全镇上下谋工业、抓项目的氛围浓厚，工业发展速度加快、运行质量提升。

一、1－10月工业运行和项目建设情况

1.主要经济指标运行良好

一是工业经济平稳发展。1－10月，我镇全部工业企业应税销售

亿元，同比增幅；工业入库税金4985万元，同比增幅；工业总产值亿元，同比增幅；工业用电量2185万千瓦时，同比增幅。工业经济运行始终处于平稳增长态势。

二是工业投入持续增长。1－10月，我镇工业投入亿元，固定资产抵扣额达万元，业扩报装数为1600KVA，较去年同期保持持续增长的态势。

2.项目建设质效提升

一是招商项目增强核心竞争力。20xx年以来，我镇加大工业项目招商引资力度，强化招商引资责任，出台了《\*\*镇招商引资奖励办法》、《\*\*镇“招商引资月”实施方案》，并先后于上海、南京等地进行招商推介活动，引进超千万项目三个：海门市龙兴渔具有限公司投资3200万元兴建的高档渔具生产项目、海门市威菱焊材制造有限公司投资5200万元兴建的新型焊材制造项目、海门市江海饲料有限公司投资5500万元的饲料生产项目，其中前两个项目已于今年竣工投产；超亿元项目一个：南通汇丰电子科技有限公司总投资亿元兴建电子CP线项目，目前5000万元的一期工程高纯度铝线生产项目已竣工投产，该项目的全面竣工将提高我镇高新技术产品的产值，增强

**设备运行工作总结范文模板11**

时间一晃而过，转眼间一个月的试用期已接近尾声。由于我第一次接触玻璃精加工行业，所以这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——飞鸿企业集团。成为了飞鸿安全玻璃有限公司普通的一员。成为了玻璃行业的一名使者。感谢飞鸿集团给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了飞鸿人“海纳百川”的胸襟，感受到了飞鸿人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了飞鸿人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为集团的一份子而惊喜万分。 在这一个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分两个阶段来总结我这段时间的工作。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如公司所有设备的工作流程及工作原理。由于我刚踏入玻璃这个行业，对这个行业还比较陌生，了解和掌握设备的原理和构造难度比较大。

在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在编写设备维护保养计划的时候，自己根据以往对设备的管理经验在编写的思路与现实生产有所冲突。缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向生产主管、维修班长、有着资深刻经验的维修工了解情况，使我认识到了玻璃行业与其他制造业在设备管理上有所不同，我也经常和维修工进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。我已经在电脑上安装了一套设备维护保养管理软件，以后我要运行这套软件掌握公司每台设备从入厂到安装、运行和维护保养、设备备份备件及库存量和维修人员的各种信息、设备维护保养计划到期提醒。能准确无误的掌握着设备保养的时间

通过对上阶段的工作与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，日常在车间巡视过程中我发现了一些安全隐患，比如

1、边料输送带电磁调速电机的电磁调速器，在每次启动输送带时电磁调速器必须调到零位，以免电机在满载启动时而烧坏。而现场的操作人员不检查电磁调速器是否在零位就直接启动了。

2、玻璃上台机触摸屏的操作箱应该是常锁的，而现场的操作人员确把操作箱当成了工具箱，随意的在里面放东西，尤其是在开关箱子的时候比较用力而导致触摸屏产生震动。触摸屏长时间震动会引起触摸屏的触摸板接触不好而导致整个机器无法操作。

3、在老线维修切割机时发现了安全继电器控制回路的一些急停开关被短接了（因无法买到相同品牌的急停开关）。由于急停开关在生产过程中紧急状态时而起不到正常的作用。操作工在紧急状态下直接去电控柜上关电源，这就直接耽误了紧急停止的时间。我建议采购其他品牌同一型号的急停开关将安全继电器控制回路正常恢复，让安全继电器起到保护设备保护人员的作用。

4电控柜、钢化炉风机、空压机散热器的清灰除尘工作要正常进行通过前一个月对工作的不断熟悉与锻炼，对玻璃行业设备的基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也将有了一定的改善。

为了以后能更好的处理设备管理设备及解决设备故障。我希望公司能为我提供关于工控方面的（PLC、变频器、触摸屏、伺服驱动器）编程软件及通信电缆。将这些程序做个备份（以免这些程序日后丢失）。也能将这些程序在电脑上模拟仿真而对电工程序上的培训，使电工能在最短的时间内解决设故障。还可以通过这些软件在线监控查找设备故障。

时光流转间，我已到公司工作一个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；对维修整改方面，感觉自己对有些知识溃缺，如专业知识和玻璃行业方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考核。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、设备管理与维修素质、工作能力都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。为了飞鸿辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同飞鸿公司一道努力！努力！！再努力！共同飞翔鸿伟的蓝天。

**设备运行工作总结范文模板12**

时间一晃而过，弹指之间，20-年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20-年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司，从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20-年x月份至20-年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20-年设备管理主要工作如下：

1、对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。

2、编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。

3、配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20-年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存在很多问题。但是我有决心，会在20-年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作，创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。

**设备运行工作总结范文模板13**

一、这一年中的工作情况：

①储运部的货运车厢进行改造，把原先长的车厢割短，焊接，刷油漆，重新装回。

②生产七线的搬迁，因生产需要，把原先安装好的七线拆除，装车运到北京。

③因安全隐患，一到六线集罐机到缠绕膜机两边的护栏安装。

④做宿舍堆放东西的架子和质检部放样板的架子。

⑤安装储运部新隔板清洗机的气路、水路。

⑥安装二线新的光检机和做光检机打罐出来的辅助罐路。

在这一年里，我除了车间生产线的正常巡检和因机械故障意外停机的抢修工作，和完成领导、领班安排的各项工作。这期间还多次参与了因放假生产线停机的大型检修工作，为确保车间生产线的按时开工，我们克服了重重困难按时完成。

二、思想认识：

在20XX这一年，作为一名机修工，我在思想上严格律己，热爱自己的事业，严格要求自己、鞭策自己，不嫌脏不嫌累，认真工作。一年来，我能圆满完成领导和领班安排的各项工作，我相信在以后的工作中，在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的不懈努力，克服缺点，下一年，我将更加努力工作，勤学苦练，争取的进步。

三、安全方面：

安全是重点，不管是工作也好，生活也好，人身安全，机械安全，都需要我们时时刻刻高度重视。在工作中也有个别安全事件，一些轻微的手脚磕碰，出现一些小的问题，证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意细节过程，安全意识还是不够全面的，没有考虑到细节。在以后的工作中，要认真学习条例，安全生产、安全注意事项，注重安全，为更好做到无设备安全事故，无人身安全事故，排除一些存在的安全隐患。

四、不足之处：

①工作经验少，工作进展吃力。没有具备良好的专业知识、经验，当设备出现问题时，自己应该有一个好的办法来解决问题，而不是一头雾水。

②遇事不能沉着应对，思考问题不是太全面，对设备结构、维护保养记录知识的困乏，就不能有效及时的作出全面判断，更不要说提高工作效率，我还需要努力学习，弥补自身不足。

③工作进展慢，思路方法缺乏创新，在处理日常的工作中经常因自己的疏忽，造成了工作的被动，工作方法及思路上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，工作上的大胆创新表现得不够。

④车间生产设备利用率高，持续动行时间长，特别是润滑不到位，配件磨损和更换周期加快。对生产人员和对设备的保养及润滑没有监督，跟踪落实不到位。

五、来年计划：

①将继续围绕安全生产为中心，认真执行公司、车间下达的各项工作任务，把安全生产放在首位。

②努力维护好车间所有的生产设备，使它随时都能保持一种高效的运转能力。

③合理安排机修房，继续推行“5S”，实现清洁生产，加强内部工作环境，使我们能在一个干净、整洁的环境中工作。

④认真学习周董20XX半年会上的讲话精神：

A、转变思维方式：技术不断创新，思维的转变，学会用新的方法做事。

B、责任：不管在工作中或是生活中，不管做什么事，都要善始善终，在做事时一定要注意不要影响到别人。

C、做好身边的事：无论做任何事情，不管成与不成都要尽力去做。认定了一件事，就要执着一点，认真一点，只有把认定的事做好了，也就成功了一半，所以要执着做事，从身边的小事做起，从自我做起。

在新的一年将开始之际，我将发扬优点，再接再厉，克服不足，勇闯难关，虚心学习先进经验，在20XX年的工作中再造辉煌。

**设备运行工作总结范文模板14**

一年来，按照上级领导的有关要求，围绕安全生产这条主线，以保障生产、压缩成本、增收创效为核心，扎实推进各项工作，在20xx年实现了甲供物资招标采购签订合同30多家，总金额一亿六千万，自购物资，大型设备招标采购8千多万，创下了物资设备部的历史新高。其主要工作如下。

采购是决定企业生存与发展的重要一环，实施采购战略更是规范采购流程、压缩采购成本、拓宽采购渠道、降低采购风险的核心和生命。物资设备部做为采购大户，每年采购资金过亿，采购价格降低一个百分点，就能够节省1000万的采购成本。只有低成本的原材料采购，才有高利润的市场回报。为此，我部把“集中管理、统一采购”做为将采购的基本原则和方法，下大力气在采购上做文章，并吃透采购战略的内涵，把战略采购引入到我部了的运营中来。并为此，进行了四个方面的设计。一是加强采购的归口管理。严格执行集权下的物资采购分级管理，做到计划、财务源头把关，资金结算控制。二是完善和规范招标采购。建立采购供应双向报价制度，供需双方相互推动降低采购成本。并利用网上询价，扩大招标采购范围，扩大集中招标采购分别订货的范围。三是理顺财务核算渠道。按实际采购单价向用料单位结算，实行最高限价管理。四是建立科学投资取向。坚持把有限的资金用在事关企业生存发展的重要环节上。在投资取向上明确了“先，后，其它”的次序，对非生产性项目严格控制。包括严格了立项审批。不论是何种款源的购置项目，必须统一纳入计划管理。严格了控制投资规模。从计划的编制、审批、下达到执行，各个环节严格把关，坚决反对擅自做主，无计划施工；反对大手大脚，乱支乱列；反对铺张浪费，讲排场、比阔气。严格了审计监督。计划、财务、审计、监察等部门要切实发挥作用，重点在建设程序、资金使用、工程质量等方面，严格把关，全面加大审计监督力度。

施工单位节约一分成本，替换的就是一分收益。因此，我部按照“适度与适量，实际与实用”相结合的原则，严把物资进料验收关口，用质量的物资保障生产。不论以何种渠道进料，物资人员都要按合同条款进行验收。并依据订货合同、物资采购计划或申请单（含甲供）核对随车料单（发票）中的物资名称、规格型号是否与订货合同、物资采购计划或申请单相符。不符时拒收，并通告供方。相符时对物资的数量、外观、包装、材质证及合格证、装箱单逐一进行验证，合格时点收并进入物资复试程序，不合格拒收并通知供方。在严谨的进料验收把控下，保证了料场的原材料质量，为施工质量提供了又一层基础性的保障。与此同时，还根据不同物资的要求按规定进行计量、换算等工作，一般物资验收在24工作小时内完成，新验收完毕的认真填写《物资验收记录》。大宗物资，如水泥、钢材、大堆料等，为便于结算，均填写《物资验收单》，一式两份，项目物资部门和供方各一份，作为结算的依据。大堆料都指定专人进行现场验收，收方两人参加，一人收方还必须经过项目经理同意，大堆料进场做到随到随收。在现场验收完毕后，对不需复试的物资，验收合格后入库或现场存放，并进行标识，以备投入使用。对钢材、水泥、大堆料除按要求验收外还要进行复试，物资人员填写《复试通知单》并传递到项目试验人员为准，再由试验人员组织物资的复试工作。物资的复试要求按《施工技术管理规范》执行。通过层层把控，确保了每一批物资的质量合格，符合标准。

物资设备部门作为企业成本控制的关键部门，正确分析物资管理的各个环节，抓住影响工程成本的重要过程，实施监控，是实现降低工程成本的关键。为此，我部不断加强内部管理，对物流进行精准控制，实现物资库存管理、现场管理的实时化和精准化，最终达到了物资供应好、周转快、消耗低、费用省、浪费小，降低材料费支出。同时积极从推广使用新技术、新材料、修旧利废等环节入手进行综合管理，降低材料用量，保证工程施工顺利进行，实现效益最大化。并重点做好了五个方面工作。一是精确筹划，使物资投入与工程施工计划动态平衡。二是加强物资的统计及核算和盘点，按月根据收、发、领、调拨单核算材料收支情况，编制《材料物资动态表》《材料物资消耗情况表》，并定期或不定期的组织抽查、盘点，防止材料物资的毁损和流失，确保材料物资的安全和完整。三是重视和加强非主要物资采购成本的控制。四是加强周转材料管理，重视修旧利废、废料回收等工作。五是不断提高物资管理人员思想素质和业务素质。通过一系列管控措施的落实，全年各项成本实现了不超有权，较去年相比又压缩10个百分点。

以上，是今年工作的主要做法，并列举了几项主要成效，在实际工作中，我还不断的创新管理，拓展思路，在物资供应链的连接、设备维修养护等方面均实施了一系列行之有效的措施，也取得了一定效果，在新一年的工作中，我将总结经验，分析不足，在物资设备的合理调配运用上多下功夫，做到即节约成本，又保证质量，用高质量的工作，来实现我局更高的经济效益和社会效益，力争达到双丰收。

**设备运行工作总结范文模板15**

20xx年上半年在公司的正确领导下，以科学发展观为指导，牢固树立安全发展理念，全面贯彻落实《公司20xx年安全生产工作重点》，以公司安全生产“三个专项监督”活动为主，对我站人员思想、设备、运行管理进行全面检查、排查，强化各项规程、制度、反措的有效执行和落实，深化隐患排查治理。

一、运行管理。

1、3月初按公司春安检查文件精神要求，我站成立了春节安全大检查及春安风险评估领导小组，及时完善和修编风险评估标准，认真对照我站生产设备、生产环境、人员素质、现场管理、安全综合管理等方面进行每项打分评估，对查出的问题我站有能力整改的全部进行了整改，不能整改的都已上报公司。

**设备运行工作总结范文模板16**

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了202x年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部202x年的总结和20\_年的计划。

202x年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心合力顺利完成设备搬迁任务。截止到-年x月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到202x年-月-日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共x台》，另外又自行设计，自行制造了一台-t压弯机。

下半年在-老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出-厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

**设备运行工作总结范文模板17**

一、设备综合管理主要工作

1、建立健全设备综合管理体系，加强设备综合管理的组织领导。公司成立了以总经理为组长，分管生产、机电、安全的副总为副组长的设备管理领导小组；玻纤公司、热电公司、卓意公司也分别成立了设备综合管理领导小组，具体负责指导、组织、协调、监督设备管理工作。各车间明确了分管设备的兼 职副主任，各班组班长为班组设备管理负责人，形成公司、车间、班组三级设备综合管理网络。

2、完善各项设备管理制度，建立健全设备管理台账和各种设备运行、检修记录。重新修订完善了各项设备管理制度，针对去年检查存在的问题和不足，三个单位的设备管理部门将机电设备资料进行分类、重新整理归档，查漏补缺，统一进行编号，并与财务资产台账对应，完善各类设备的责任标志牌、警示牌，明确设备包机责任人，使设备管理工作逐步走向规范化、制度化、标准化。

3、加强设备基础管理，严格执行各项设备管理制度。玻纤公司、热电公司、卓意公司、天炬公司的新增设备前期调研、论证、招标、合同签订等工作，设备管理部门均全程参入，设备到货后及时组织供应、财务及相关车间对设备进行验收，及时收集技术资料归档，严格控制设备安装、调试质量，并及时组织竣工验收；设备运行中严格监督执行定期维护保养制度，加强设备日常巡检，及时掌握设备运行状态，巡检中发见设备缺陷，及时下达整改通知单，及时组织消缺，保证设备安全经济运行。

4、提高机电设备质量标准化管理工作。公司下发了关于开展机电质量标准化车间和标准化机房考核评比活动的通知，制定了机电质量标准化车间标准和机电质量标准化机房标准，目前机电质量标准化工作已经全面渗透到各项设备管理工作中，玻纤公司机电设备部安排专人负责标准化检查考核，每天对设备轮流检查，每周进行1次对标检查，每个月末对设备系统进行月度标准化考核，严格按考核办法进行奖罚。通过对机电质量标准化工作的推行，有力保证了机电设备系统的稳定运行。

5、加强职工业务技能的培训工作。特别是对设备维修人员的培训学习，各车间按计划组织设备操作工和维修工认真学习操作规程、岗位责任制、设备定期维护保养周期和检修标准。热电公司四季度开展了针对锅炉、汽机、供配电和化水专业专题培训，通过一系列培训，有效提高了职工的业务水平，保证了设备系统的稳定运行。

6、严格执行和落实设备定期检修、维护保养和巡回检查制度，限度地降低设备故障率。玻纤公司、卓意公司机电设备部和热电公司生技部每月都召开设备检修计划会，下达检修计划，根据计划严格落实，凡是进行大型设备检修，设备管理部门均制定安全技术措施和检修质量标准，并派技术人员到见场落实和监督，严格监督检修过程和检修质量。从八月份开始，热电公司大修了4台锅炉，1台汽轮机；小修了2台锅炉，2台汽轮机，对10KV配电系统、35KV升压站和2条上网线进行了全面的清扫、检修和试验。玻纤公司对35KV和段母线进行了检修。

7、明确设备管理主体责任，强化责任落实。按照谁使用，谁管理原则，明确车间为设备管理的主体责任单位，对所管辖范围内的设备负总责，车间主任为车间设备管理的第一责任人，车间分管设备的负责人为车间设备管理的主要负责人，各车间将设备严格包机到人、责任到人，严格按设备管理考核办法见场检查考核。

8、加强对特种设备、压力容器、易燃易爆设备的安全管理，确保安全可靠运行。对锅炉、煤气炉、压力容器、压力管道、电梯、起重设备、天然气、制氧设备等进行重点管理，定期检测，校验和维护，确保安全保护装置齐全、灵敏、可靠。

9、树立设备是完成产量和保证产品质量的基础和保障的理念，逐步推行设备零事故目标管理。健全以设备点检为核心的分级管理、分级负责体系，落实管理责任，提高设备运行质量，明确规定各级、各类人员的设备管理责任，达到重点控制、全员参与的目的。生产线每个岗位工作职责都包含对设备的操作、点检、维护与保养的考核要求，使设备基础管理各环节得到具体落实，大大减少设备故障率。

10、积极开展雨季工作，确保设备系统稳定度夏和安全过冬。重点加强对供水、供电、供气（汽）、供暖等系统的管理。

11、加强设备技术管理，注重技术改造和节能改造，取得较好效果。热电公司10月中旬征集各岗位技术改造及合理化建议，有15项可行性高、节能效果明显的技改项目被采纳，如凝汽器列管改造、锅炉飞灰返烧改造、汽轮机出口增加减温器节能、4#机射水系统改造、锅炉除尘系统改造等；玻纤公司ECR一线和中碱二线余热利用等；卓意公司窑炉节能改造、窑炉烟气余热利用等，极大的改善了设备运行状况，提高设备效率，节约能源，降低成本，促进了公司经济效益的提高。

二、存在的问题和不足

20XX年在设备管理方面虽然做了一些工作，但由于水平有限，经验欠缺，设备管理工作还存在很多问题和不足，离集团公司设备综合管理的要求还存在很大的差距，主要表见在：

1、专职设备管理员缺乏专业培训，业务水平较低，见场管理经验较少，同时近几年公司快速发展，设备种类繁多，相应技术管理有较大差距，职工对设备性能原理还没有很好的消化和吸收，离设备管理的要求有较大的差距

2、设备技术档案、图纸图册等内业资料和各种管理制度还不健全、不规范，设备台账和资产台账由于前期配合脱节，有的对应不好。小型辅助设备入账不及时，台账信息不完整；卓意公司收购格赛博后，由于原设备资料欠缺，管理方式的差异，与集团公司考核标准要求差距较大。

3、有生产性质和人员素质的因素，设备维护保养和定期检修跟不上，维护人员不足、维修力量薄弱，很多检修计划没有很好的执行到位，检修的频次和检修质量不高，设备的运行状况和设备卫生较差，在一定程度上影响了设备系统的安全稳定运行。

4、由于人员流动性大、年轻人较多，员工的业务水平和操作技能较差，影响了设备的正常维护和稳定运行，设备状态检查不全面，考核措施不到位。

三、设备综合管理重点

1、继续在集团公司的领导下，进一步加强设备综合管理，做到合理选购、正确使用、精心维护、科学检修，不断改善和提高企业的技术装备水平，进一步加强对设备系统的定期检修和科学维护，以保证设备长期稳定运行，杜绝重、特大设备事故的发生。

2、坚持设计制造与使用相结合，维护与计划检修相结合，修理、改造与更新相结合，专业管理与群众管理相结合，技术管理与经济管理相结合的原则，不断提高设备的科学管理水平。

3、加强对专职设备管理员和员工的业务培训，提高设备管理水平和实际操作技能，加强设备基础管理，严格落实各项设备管理制度。

4、重视完善小型设备台账信息，做到具体、全面、准确，及时掌握小型设备运行状况。

5、继续完善和推进机电质量标准化标准和考核管理，以此促进设备综合管理工作逐步走向标准化、规范化。保证设备完好率达到95%以上，设备待修率不超过2%，设备事故率为零，设备检修计划完成率100%；确保达到设备综合管理标准化一级标准。

总之，设备综合管理是一个长期的系统工程，需要我们不断学习探索设备管理新思路和新方法，我们将以积极、向上的心态投入工作，不断提高自身的管理能力和创新能力，促进企业设备管理水平的进一步提高，为公司的安全、经济、稳定、快速发展提供有力的基础保障。不当之处，请各位领导给予批评指正。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找