# 医务人员年度工作总结8篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-01-19

*工作总结的写作一定要做到与个人的实际情况结合，无论从事什么职业，小伙伴们一定都会写工作总结的，以下是小编精心为您推荐的医务人员年度工作总结8篇，供大家参考。医务科在全院医疗活动中起主持、管理、组织、协调之责。今年医务科围绕全院医疗工作做了一...*

工作总结的写作一定要做到与个人的实际情况结合，无论从事什么职业，小伙伴们一定都会写工作总结的，以下是小编精心为您推荐的医务人员年度工作总结8篇，供大家参考。

医务科在全院医疗活动中起主持、管理、组织、协调之责。今年医务科围绕全院医疗工作做了一些工作，使全院医疗业务活动规范、有序，医疗业务工作完成很好。截至11月底，全院总接诊门诊病人47131人次，住院患者4316人次，住院手术近一千人次。

积极调解医疗纠纷，保障医疗工作秩序。

在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。今年大的医疗纠纷没有发生，但小的摩擦难免存在，它可能直接导致正常医疗秩序的破坏。面对医疗纠纷，医务科总是全力以赴，认真做好协调工作。

开展医疗培训，提高医务人员素质。

医疗技术是医院生存与发展的根本。医务科组织每月一次的全院医疗业务讲座，要求临床科室每月举办业务技术讲座1次，今年通过请进来、送出去的方法进行了多种多样的学习形式，增强了学习的氛围。选派各科业务人员参加市医学会组织的各种各级学术年会，推进了医务人员学术交流。通过培训、进修及学术交流等活动，提高了医务人员的医疗业务整体素质。

组织健康体检，造福学生、居民。

今年，我院对本地区5所学校一千多学生健康体检。对本院职工、悦来中学、离休干部、建行、邮局等进行了健康体检，并配合卫生所做好60岁以上老人体检，受到人民群众的一致好评，取得了社会效益和经济效益的双丰收。

树立整体意识，配合中心工作。

树立整体意识、大局观念，积极配合医院中心工作，是医务科的工作准则。年初医务科制订了传染病管理制度，有关防治预案及细则，积极组织全院卫技人员做好相关传染病知识的培训与考试，建立了发热门诊与发热预检分诊处.

本人所取得的这些成绩离不开院部的领导、科主任的支持和全院职工的积极配合。20xx，医务科在取得了一些成绩的同时，也还存在者一些不足和问题。如：医务管理组织不够完善，制度不够健全，本人理论水平、素质能力还不能适应形势发展的需要;工作作风上有时不够严谨、怕得罪人;思想观念更新不够快。这是在今后的.工作中必须努力改进和完善的地方。

让我们在院部领导下再接再厉，努力工作，不断克服前进中存在的问题和困扰。我们相信，有医院的正确领导，有全体医务人员的共同努力，医院的明天会更好!

20xx年参加工作，一直于我院检验科工作。秉承“质量第一、服务临床”的理念，坚持以病人为中心，高质量、高效率地为临床提供快速、准确的诊断依据，踏踏实实，勤奋工作。尤其近几年来，我对自己的工作有很多的思考和感受，在这里作简单的陈述：

一、政冶思想方面

认真学习党的各项方针政策，法律、法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党同组织保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。几年来，自己不断加强思想道德和业务技能的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨，积极配合主任的工作，不计较个人得失，加班加点按质按量完成任务。始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。严格遵守危急值报告制度，及时与临床医生联系，提供有利的诊断依据。在完成临床检验工作的同时，还承担本科室进修与实习生的实习带教工作，坚持以理论联系实际，做到学以致用。

二、工作学习方面

本人不仅具有较高的政治思想水平，同时也具有很强的业务学习和工作能力。面对专业知识的日新月异，更加注重专业知识和新技术的学习。每年订阅《中华检验医学杂志》《临床检验杂志》《检验医、学》经常上网浏览；《中华流行病学杂志》《中华医院感染杂志》、《中国抗生素杂志》《临床输血与检验》《中国实验诊断学杂志》等相关、专业杂志；同时特别关注《中华检验医学杂志》开设的“继续教育园地”拦目学习；参加各种提高培训班、学术交流会。20xx年参加xx研讨会；20xx年5月参加xx培训班。7月被当选为xx市医学会第二届检验专业委员会的常务委员。为了更进一步提高自己的综合素质，除在业务技术方面努力学习外，也加强相关知识英语与计算机应用知识的.学习。xx年参加了自学[卫生事业管理]本科的学习，今年年底毕业。从中学习了许多管理方面的知识，获益匪浅。

三、道德品质

（一）有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神我来自农村，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。上中学时，生活的艰苦及一直步行于十几里之外的学校，磨砺了我吃苦耐劳，锲而不舍的品质性格。参加工作后，一直与血、尿、便、细菌、病毒打交道，虽然有点脏、苦、累，但我从未为自己选择的专业而后悔。使我自豪的是为临床医生提供了科学翔实的诊断依据。特别是为呼吸科、重症监护室、康复科等提供的药敏试验报告取得了非常好的治疗效果，得到了信任和好评。

（二）有严于律己、诚信为本、乐观向上的优良品质我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。以感恩的心面对世界；以包容的心和谐自他；以分享的心回报大众。从未与同事产生过矛盾纠纷。我自知还有许多缺点，但我是一个修正主义者，时刻在完善自己。

四、今后的工作计划

今年有幸被当选为检验科副主任，今后的工作，不仅在业务上，而且在管理工作中，也要提高自己的水平。在院长的领导下，配合好主任，努力把我院检验科带入良好的学习氛围，进一步提高检验技术质量，早日使我院检验科各专业实验室，通过iso15189实验室质量管理体系的认可，建立与国际接轨的质量体系，更好地为临床各科室服务；加强与临床科室的联系，开展临床需要，特异性较强的检验项目，增加科室经济效益；激发科室每一个人员的积极性，为科室的发展献计献策，将检验科建设成团结向上的一流科室，为医院发展贡献自己一份微薄之力，等到退休回首时无遗憾。

20xx年即将过去，回顾这一年，取得了很大进步，但也有不少缺点，现总结如下：

一年来，在实际工作中，以荣辱观来指导自己的日常行为。

我知道，要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和坚定。只有在前进的道路上始终保持清醒的头脑、科学的认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。我始终把对共产主义事业的忠诚同坚决贯彻执行基本路线和各项方针政策统一于建设有中国特色社会主义的实践之中，坚定地站在改革开放和现代化建设的前列，解放思想，更新观念，勇于开拓，大胆创新，积极认真地、保质保量地完成交给我的各项工作任务。我始终牢记自己的誓言，时刻提醒自己要矢志不移、孜孜不倦地为工作，以实际行动表明自己的要求是真诚的，对事业是忠诚的。

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质和条件。努力提高自身的`业务水平，不断加强业务理论学习，通过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，即时写下了相关的读书笔记，丰富了自己的理论知识。通过各种培训和业务专业讲座，并多次参加医院组织的，新的医疗知识和医疗技术以及相关理论，从而开阔了视野，扩大了知识面。已能独立完成诊治过程，并能处理相关并发症，以及从病人就诊、住院至出院期间的相关病历文书。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在程度上避免了误诊误治，尽可能的避免了差错事故的发生。

在过去的一年里，我取得了一些成绩，但离组织的要求还有一定差距。

一是自身素质需要进一步提高，特别是到新的工作单位后，需要进一步加强学习，增强知识；

二是工作的协调能力需要进一步加强。为适应新形势下健康教育工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在平凡的工作岗位上尽自己的努力，做的自己，不辜负组织对我的期望。

一、医院日常工作

1、协助院领导做好医院行政管理工作，做好院长办公会、院周会等各种会议的准备和会议记录工作，认真执行会议决议，并进行检查监督，及时把落实情况向领导反馈。

2、认真做好材料的打印、信息上报等工作，确保及时上报。做好各种文件的收发，复印等工作。机要文件及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置。规范文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3、认真完成医院工作计划、总结以及各种请示、报告等文件材料的起草工作；认真做好医院印章的管理和使用工作，做到严格管理，正确使用。

4、在本职岗位上发挥应有的作用，积极协助院领导筹办各类会议和接待上级领导、兄弟单位来院视察参观，做到服务热情周到，尽最大努力让“客人”有“宾至如归”的感觉。

5、认真做好考勤工作，为保证医院工作秩序，对考勤纪律所给出的考勤记录进行认真核对，保证考勤的严肃性和正确性。组织科主任以上人员进行行政值班工作，做好值班工作管理有关记录、登记事项，保证通讯联络畅通，确保了值班人员落实，安排职工的节假期值班工作，有效的维持了医院的正常工作运转。

6、严格管理好医院车辆。加强对车队的管理，严格车辆管理制度，合理调派用车。

一年来，我们虽然较好地完成了工作任务，做了一些应该做的工作，但与上级和医院的要求，还有一定差距，在工作的`高标准、零缺陷、创新上有待再下功夫，决心在新的一年团结奋进，开拓进取，争取新的进步。

二、医院基本建设工作

本年度，医院在领导的重视与支持下，基本建设取得了显著成效，完成了x区医院x平米干部病房的改扩建工程。新建成x套间x张床位的干部病房，新建干部病房全部朝南，宽敞整洁，配套有沙发、空调、电视、淋浴设备等生活用品，为我离休干部、保健对象在医院住院提供了物质保障。我院将定期聘请x医、省医的专家来院会诊、查房、手术，为在本院干部病房住院的患者提供技术保障。干部病房的建成投入使用将会在我的医疗保障工作中发挥很好的社会效益和经济效益，本年度招标采购了xx高频摄片机，xx系统，使我院的放射科装备水平上了一个大台阶，在全国高处于先进水平。实现了从模拟图像到数字图像转换，大大提高影像清晰度，将为我市患者提供优质的服务。

三、20xx的工作的思路

1、在院长办公会议上明确提出医院上等级评审为医院重中之重，我们办公室创建小组按照评审标准进行指标分解，分工明确、责任到人、调动全科室员工的积极性，步调一致、上下齐心、通力合作，扎扎实实地做好创建工作。

2、没有规矩，不成方圆。办公室特殊的岗位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗科室。要本着从严、从细、可行的原则，在原有各项制度的基础上进一步完善办公室工作规范、保密制度、文件管理等制度，从而使各项工作的开展更加规范有序。

3、办公室是院内调度科室，工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我们的工作不足进行批评指正，使我们的工作能够更加完善。

在本次考核期内，作为一名门诊医生，在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，并且在管理岗位上也认真负责，做好科室管理工作。现对今年的工作总结报告如下：

一、执业道德

本人作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。坚定正确的政治方向，坚持四项基本原则，忠于社会主义医疗事业。遵守医院规章制度，遵守卫生局下发的.各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

二、业务水平

作为年轻的医师，业务上有待于提高，因此在临床工作中认真虚心向上级医师请教，同时结合书本知识来巩固自己所学。在平时的工作中，经常上门诊上认真学习高年资医师坐门诊如何处理患者，并经常请教不能理解的地方，做到不耻下问。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提高自己。注重平时的业务学习，按时参加卫生局、医院组织的各项学习活动，保持知识的持久更新。

三、管理岗位

在平时工作中分管xx，与下属各个科室负责人通力合作，分院的业务每年都有一定的提升，同时注意协调好科室之间、同事之间的关系，让大家在愉快、融洽的环境下工作。

作为一名年轻医师，将来的道路还很漫长，我将在自己的岗位上对待管理工作认真负责、对待临床工作兢兢业业、恪尽职守，努力做好一名合格的门诊医生。

从20xx年x月x日开始，本人继续担任口腔科总住院医师工作。一年来，在医院医疗质量管理科及口腔科领导的关心支持下，忠实履行住院总工作职责，在努力提高自身业务及综合素质的同时，踏踏实实工作，在临床、教学及科研等各方面取得了一定成绩，现汇报如下：

一、继续建立和完善各项，有效保障医疗及病人安全

病人安全及医疗安全是医院生存的生命线，也是患者和医生所追求的最终目标。如何保证病人安全是每个医务工作者也是每一个医院管理者共同关心的话题。对患者安全管理，程度的保证患者安全也是实行住院总制度的预期目标。保障病人安全归根结底要靠制度建设。我院口腔医学院刚刚成立，许多制度需要完善。在本人担任总住院医师期间，协助科室领导先后制定了各种制度，如下：

1、恢复晚查房及危重病人床边交接班制度。

2、坚持月阶段及周阶段总结汇报制度。

3、实行主任每周主题查房制度。

4、制定口腔肿瘤病人的随访及登记制度。

这些制度的建立，规范了各级医生的职责，使大家有章可循，工作规范了，许多医疗隐患杜绝了，更好地保障了医疗安全，全年口腔颌面外科病房未发生过医疗事故及差错事故。

二、积极参与口腔医学院(系)的各项建设及宣传工作

情系口腔，积极参与我院口腔医疗事业的各个里程碑式的事件诸如：建立口腔医学院、口腔医学硕士点评比、博士点申请、承担xx市口腔执业医师技能考试等。在硕士点评比中，连夜加班加点撰写、协助整理资料、联系评委等具体琐碎工作;在口腔执业医师技能考试工作中，担任考官，严格执行考试标准，圆满地完成了考试任务。我院口腔医学系成立刚刚一年，许多同仁还不了解。口腔医学的分支日渐精细，口腔临床科室分工也日渐专科化，口腔各分支学科的知识需要普及，住院总是联系各科室的桥梁也是科室的宣传员。我平时积极写稿件，对我科新开展的新技术，新业务及时总结，在《xx简报》及《xx简报》上发表简报多篇。

参与协调制作我科宣传活页，口腔科的不同科室如牙体牙髓科、口腔颌面外科、口腔修复科、口腔正畸科、牙病科、口腔黏膜病科等选出本科室最常见的1-2种疾病制作成宣传活页，普及口腔。有意识的进行临床资料收集及保存分类整理工作，遇到有典型病例总会亲自拍照片，留资料。尤其是术前术后的资料对比，典型病例的影像、病理及手术照片都要收集。凡是我独立管床的.病人都保留各项资料。按疾病的不同分类、姓名及住院日期建立不同索引，有利于查找。典型病例制作光盘，单独保留。临床资料的收集整理及分类工作是一项系统的繁杂的工程，我经常牺牲周末节假日整理资料，希望为我院口腔医学系的建设和积淀做自己的一点贡献。在今年七一前夕被口腔科支部推荐为xx医院“优秀共产党员”称号。

三、参与口腔科病房各种手术及口腔科的急诊及会诊工作

口腔科病房目前开房床位26张。我科病房分三组，分别为肿瘤组，创伤组及唾液腺组，我参与了三个小组几乎所有手术。在肿瘤组中担任一助，在另两组中任二助。不同主刀医生的不同风格，高强度及大量的手术机会使我的业务能力、手术技巧大大提高。在病房三位教授的培养及关心下，目前已经能独立完成各项常规中小手术，手术操作日渐规范和熟练。急诊及会诊工作是每个住院总的主要工作，和兄弟科室的住院总一样，遇到急会诊，我总是及时到达，与相关科室医师一道积极处理病人，参与危重病人的急救。有许多许多忙碌的夜晚，有许多病人转危为安的时刻，有许多许多可以回忆的惊心动魄，许多许多的历历在目，正是这种辛勤劳动为住院总赢得了荣誉，为病人挽回了生命。同时，去相关科室会诊及和各位住院总的合作使我拓展了知识，开阔了视野。

四、口腔颌面外科学的带教及教学工作

我科承担有全校口腔科学及口腔系的各项专业课程的教学任务，同时我科有许多实习医生、轮训制医生及新参加工作的医生需要培训。我参与了口腔颌面外科的临床带教及教学工作，如为xx级预防医学系讲授口腔颌面部感染;为xx大学的口腔本科实习医师讲解病历书写规范及医疗核心制度;多次为住院医师及护士讲解口腔颌面外科诊疗常规及基础理论知识;参与制定口腔医学系口腔颌面外科的临床课程计划制定工作。在xx年度的口腔医学系的本科教学中担任口腔颌面外科的教学秘书工作，承担了大量的理论课及实践课的教学工作，协调来自xx医科大学各附属医院的口腔外科教员，共同高质量地完成了口外的教学工作。在本年度末口腔医学院的评比中，获得“第一名”的好成绩。

五、质控员工作

从xx年7月份起，我开始担任口腔科第三届质控员，参加质控员岗前培训，参与质量管理科各种有关质控员会议，承担起口腔颌面外科病。

在本次执业医师定期考核期内，作为一名内科医师，在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，并且在管理岗位上也认真负责，做好医院管理工作。现总结如下：

第一点：执业道德

本人作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者。坚定正确的政治方向，坚持四项基本原则，坚持共产党的领导，忠于社会主义医疗事业，以一名合格党员的要求来严格要求自己。遵守医院规章制度，遵守卫生局下发的各项行医规范，坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利。不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

第二点：业务水平

作为一名主治医师，业务上有待于提高，因此在临床工作中认真虚心向上级医师请教，同时结合书本知识来巩固自己所学。在平时的工作中，经常上门诊，认真学习高年资医师坐门诊如何处理患者，并经常请教不能理解的地方，做到不耻下问。在病房中认真管理床位病人，及时观察，及时调整用药等，学会在实践中提高自己。注重平时的业务学习，按时参加卫生局、医院组织的各项学习活动，保持知识的`持久更新。

第三点：管理岗位

在平时工作中主管医务工作，与下属各个科室负责人通力合作，业务管理每年都有一定的提升，同时注意协调好科室之间、同事之间的关系，让大家在愉快、融洽的环境下工作。

作为一名主治医师兼医务科长，将来的道路还很漫长，我将在自己的岗位上对待，管理工作认真负责、对待临床工作兢兢业业、恪尽职守，努力做好一名合格的内科医师。

按照上级卫生主管部门要求，我院及时申请了20xx-2025年度医师定期考核考核机构，并制定了《新乡医学院第一附属医院医师定期考核管理办法》。河南省医师定期考核工作会议后，我院领导高度重视，立即组织召开专题会议，制定实施方案，按照相关规定要求对执业医师进行考核。具体实施情况如下：

一、领导重视、健全组织。

成立医师考核委员会，由院长担任主任委员、副院长为副主任委员，各相关科室负责人为成员，办公室设在医务科，医务科长兼任办公室主任，强化领导责任制，加强对医师考核工作的组织管理。

二、完善制度，加强管理。

制定医师定期考核工作制度和考核方案，制定考核标准，组织相关人员培训。

三、统一标准、严格考核。

考核委员会成员严格按照卫生厅相关标准考核。明确三基培训和医师定期考核与进修、职称晋升及医师执业注册挂钩。

1、工作成绩评定由医务科、人事科和继续教育科负责。

2、职业道德评定由医务科、监察室和纪委负责。

3、业务水平测评由医务科负责组织考核。

四、向全院各科印发医师定期考核相关文件

要求全院执业医师认真学习，积极配合医师定期考核工作的顺利开展。

五、考核内容

1、工作成绩：包括医师执业过程中遵守有关规定和要求，考核周期内完成工作数量、质量，执行政府及职能部门指令性工作情况，继续医学教育完成情况。

2、职业道德：包括医师执业过程中坚持救死扶伤，以病人为中心，及医德医风、医患关系、团结协作、依法执业状况等。

3、业务水平是考核的重点。由考核委员会根据对医师有关法律法规、专业知识、技术操作的考核或考试，结合对其本人书写的医学

文书的检查情况和业务技术水平能力及患者、同行评议情况综合评定。

六、考核方式

1、具有5年以上执业经历，考核周期内有良好行为记录的医师，参加简易程序考核。

2、具有12年以上执业经历，考核周期内无不良好行为记录的医师，参加简易程序考核。

3、其他医师参加一般程序考核。

4、简易程序医师考核：

（1）本人书写述职报告（工作成绩、职业道德和业务水平）。

（2）医师定期考核办公室做出综合评价并签署意见。

（3）医师定期考核委员会进行审核。

5、一般程序医师考核：

（1）本人书写述职报告（工作成绩、职业道德和业务水平）。

（2）参加医院组织的业务水平测评。

（3）工作成绩和职业道德由医务科组织相关部门进行考核。

（4）医师定期考核办公室做出综合评价并签署意见。

（5）医师定期考核委员会进行审核。

七、具体考核办法

1、业务理论考核、技能操作考核：符合一般程序执业医师参加。（卫生部《医师定期考核管理办法》第二十三条，“医师在考核周期内按规定通过住院医师规范化培训或通过晋升上一级专业技术职务考试，可视为业务水平测评合格，考核时仅考核工作成绩和职业道德）

2、技能操作考核重点为医师从事专业的临床常见技能操作，其中单人徒手心肺复苏为医师必考项目。

3、医务科组织对一般程考核的医师进行业务水平综合笔试考试和技能操作考试，成绩记入医师定期考核表。

4、由研究生与继续教育科按照医院相关规定，对一般程序考核的`医师进行继续教育学分认定，认定结果记入医师定期考核表。

5、由纪委和监察室按照意的考核制度对进行定期考核的医师进行核实评定，结果记入医师定期考核表。

6、考核结果由医师定期考核委员审核通过后，在医师定期考核表上签署意见并盖章，由医务科统一保存。

八、考核结果

按照《河南省医师定期考核培训资料汇编》相关文件执行，20xx-2025年度医师定期考核，参加考核人员562人，考核合格562人，考核合格率100%。其中一般程序366人，简易程序196人。

新乡医学院第一附属医院医师考核委员会

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找