# 2024年中小学教务处工作总结汇报(优质23篇)

作者：风华正茂 更新时间：2025-01-20

*中小学教务处工作总结汇报一一、加强总务管理，提高总务服务意识随着学校教育事业的进一步发展，教育改革的进一步深入，学校对后勤管理工作的要求逐年提高，为了适应教育教学的需要，使学校后勤工作主动，保障有力。本学期用心组织后勤人员学习。透过学习，使...*

**中小学教务处工作总结汇报一**

一、加强总务管理，提高总务服务意识

随着学校教育事业的进一步发展，教育改革的进一步深入，学校对后勤管理工作的要求逐年提高，为了适应教育教学的需要，使学校后勤工作主动，保障有力。本学期用心组织后勤人员学习。透过学习，使全体后勤人员树立了为教育教学工作，为全体教师学生服务的思想，后勤人员工作主动、态度热情、效果明显、成绩显著。

后勤人员工作原则上定岗定位，任务包干，但又分工不分家，学校一有中心工作又要通力合作，共同完成。整个学期后勤工作保障有力，服务及时，保证教学工作的顺利进行。

二、学校后勤工作主动、总务服务超前到位。

“兵马未动、粮草先行”这句俗语在必须程度上是对学校后勤工作特点的高度概括。

开学前，为了保证全校师生能准时按课表上课，我们总务部门全体后勤人员提前几天就来校上班，打扫好学校环境卫生，分发好学生课本簿册，添置好必要的办公用品和教育教学用具。为开学第一天就能按课表上课做好了物质准备。

总务部门又能根据不同阶段学校的中心工作，提前清理好场地、布置好环境、准备好器材，为学校中心工作的圆满完成打好了物质基础。

如本学期我校成功举办了\_\_周年校庆系列活动之一展示课活动、六一儿童节游艺活动，以及各种教学公开、评优课活动等。由于我校校舍场地紧缺，，但我们总务部门为了配合学校中心工作的圆满完成，经常提前几天在学校现有设施的基础上出主意想办法，把活动场地布置得整整齐齐。对内使学生受到了校园文化的熏陶，对外树立了学校的良好形象，充分展示了学校的教学成果。

三、做好后勤服务，确保物品供应及时、到位

平时的日常办公用品和各部门做好沟通，加强联系，使所需物品按要求、按规格，及时到位。

四、抓好总务工作日常管理，使日常工作规范化

后勤工作比较杂、比较碎，如安装玻璃、维修门窗、修剪花木等，在平时的工作中明确职责、各负其责，在平时的工作时不等、不靠、不攀，齐心协力，共同搞好工作。

五、校园内外卫生整洁、教育环境精致幽雅。

校园环境是一个学校的外部面貌，校园文化是对学生的一种特殊的教育，是反映一所学校精神礼貌，管理水平的窗口。营造一个礼貌洁净，高雅幽静的校园文化氛围，让学生自觉品味，不断地领悟，持续地进取，这是学校教育的魅力所在，也是我们后勤工作的重点和目标。

本学期学校环境卫生，班级保洁工作均划片包干到班级。学校采取定期和不定期相结合的检查评比，每周公布评比成绩，使学校卫生做到制度化经常化。

六、关心师生物质生活，努力办好满意食堂。

食堂工作直接关系到广大师生的切身利益。对学校的正常教育秩序、师生的身心健康确实有着密切的联系，也是学校后勤工作的一个窗口，是师生意见的一个敏感点，说实话，也是学校后勤工作的一个难点。

为了办好食堂，我们首先从制订完善食堂的各种制度入手，对职工工作作了明确的分工，并对各种工作都作出了明确的职责要求，但又要求职工分工不分家，互相关心互相帮忙，通力合作共同完成工作任务。

为了保证师生饮食的安全，食堂从食品进入到加工制作都有一整套完整的规章制度，食品制作过程严格按卫生要求操作，隔顿过夜食品一律不准再给师生食用，在保证饭菜卫生的基础上，思考师生的口味，变换花色品种，尽量做到色香味形具佳。

做好学校后勤工作，我们既感到光荣、但又感受到肩上职责重大。但我们相信，有校长的大力支持，有广大教师的用心配合，只要我们扬长避短，采用更加科学的管理手段，实小的后勤管理工作必须能开出更加艳丽的花朵，结出更加丰硕的果实。

**中小学教务处工作总结汇报二**

一、规范教学行为，优化六认真管理

本学期，我们进一步规范教学行为，优化六认真管理，具体做法如下：

1、严格执行国家课程计划。

本学期，以“开齐上足教好”为要求，刚性执行国家课程方案。在日常教学中，由校长室和教务处安排人员，加强日常的巡课和抽查，做好记录，发现问题及时反馈整改，让教学更规范。严格执行“五严规定”，落实中小学减负的各项规定，努力减轻中小学生过重的课业负担。同时，进一步规范中小学学籍管理，建立网络学籍变动快速响应机制。

2、优化教师“六认真”管理。

本学期，我们进一步优化教师六认真工作管理，从教师个人、教研组、学校三个层面加强教师备课、上课、作业、辅导、考试、评价和反思的过程性指导和管理。积极落实教师自查，教研组月查，教务处抽查的三级管理制度。教务处对教师“教学六认真”情况坚持采用定期检查和不定期抽查、全面检查和专项检查相结合的方式，并及时认真总结，与教师交换意见，对部分存在问题的教师及时提出了限期整改意见和措施。并把检查的情况纳入教师绩效考核，有效地规范了教师教学行为，优化了教学过程，有效提升了教育教学质量。

二、推进教研转型，促进教师专业发展

1、加强主题教研活动。

各教科研组结合学校主课题，从“研究学生”出发，确定教科研组研究主题，以学情前测为抓手，深入开展主题教研活动。在教科研组长的带领下，各教科研组围绕主题，开展一次有深度的主题课堂观察或课例研究，为青年教师的课堂教学把脉，再构课堂。一课多磨的深度主题教研方式，切实有效地提升了青年教师的课堂教学水平。

2、搭建平台促发展。

为促进青年教师的专业成长，开学初，我们就为每位新教师指定了师父，开展师徒结对，发挥骨干教师的优势，做好引领示范作用;联合教师发展中心，为我校新上岗教师和非在编教师制定培训菜单，开展培训工作，促进青年教师的专业发展。组织青年教师积极参加“一师一优课，一课一名师”晒课活动、湖震分会赛课活动等。本学期，金怡婷、顾永丽等老师在湖震分会赛课中获一、二等奖;沈黎霞老师在吴江区优秀综合实践辅导教师竞赛中获一等奖;周静、钱丹红等老师在新教育论坛杯赛课中分获一、二等奖;钱丹红、庞静茹、张建华、金怡婷等老师在\_\_市小学教师专业素养竞赛中获一、二等奖;俞娟老师在江苏省杏坛杯赛课中获一等奖;孙建兵老师在\_\_市小学语文评优课活动中获一等奖;沈志浩、胡锦华老师在\_\_市小学体育优秀课评选中分获一、二等奖。孙建平老师获\_\_市小学第\_\_届青年教师教坛新秀双十佳称号;薛雅雯、张斌、朱珺等25位老师在\_\_\_\_年度一师一优课晒课评选活动中分获省级、市级、区级优课称号。

3.开展有效课堂研究节活动。结合区教育局的相关精神，我校积极开展第七届有效课堂研究节活动。10月26日下午，组织校级青年教师基本功竞赛，确定了校级教学基本功优胜者名单和区级竞赛名单，吴晓来等27位老师获校级教学基本功优胜者称号，潘\_\_等18位老师参加区级青年教师基本功竞赛;10月27日下午，英语特级教师潘开英老师来到我校开展有效课堂教学英语名师引领活动，张建华老师也同台上课;11月8日下午，钱校长开设了数学名师引领课，爱心小学的老师也参与了听课活动;11月21日~25日，我校分学科开展骨干教师示范课活动。一系列的活动，推进了我校有效课堂的研究，提升了青年教师的课堂教学水平。

三、加强课程建设，提升学生综合素质

1、优化社团建设。

本学期，我校以社团活动为依托，有效建设校级社团和班级社团，全面提升学生的综合素质。重点推进足球进校园工作，做好足球师资培训、课内课外足球训练等工作。推进艺术教育，开展传统文化进校园活动。积极组织学生参加省中小学生“金钥匙”科技竞赛和区级电子百拼等竞赛，成绩突出，金悦、吴致远等同学分获区级一、二等奖。跳绳社团在区级比赛中获团体第三名。篮球社团和科技创新社团在吴江区优秀社团评选中分获二等奖。《水韵山湖》小学生研究性成果集获吴江区二等奖。

2、创建书香校园。

为营造浓厚的书香校园和全员读书的良好氛围，本学期，我们组织人员编写了校本阅读课程，共六册。举办了第\_届校园阅读节，扎实开展经典诵读、故事比赛、现场作文竞赛、整班课外阅读等读书活动，帮助学生形成扎实的语文素养、丰厚的文化积淀、健康的审美情趣和积极的人生态度，让学生在书香中成长，在书香中成才。梁\_\_等同学的作文发表在《开发区通讯》《吴江日报》等报刊杂志上;沈邵菡、赵钰萱等几十位同学在江苏省小学生诗歌竞赛中获市级一、二、三等奖;王\_\_、罗\_\_等同学被评为吴江区阅读之星;六(1)班被评为\_\_市书香班级。宋\_\_同学在江苏省小学生诗歌竞赛中获省级二等奖。

3、抓好水文化特色建设。

围绕学校特色——水文化建设，积极开展水文化教育，举办了第六届水韵山湖科技节活动，开展了丰富的竞赛活动，引导学生学习水品质，展示水文化，建构水文化特色课程，进一步培养了学生的实践能力和创新精神。

四、关注核心素养，全面提升教学质量

1、把握课标，研制核心素养训练单。

期初，我们分学科按年级组织语文、数学和英语老师参加课标解读和教材把握培训，由我校骨干老师负责培训和解读，引导老师关注各学段各学科的核心素养，加强学科核心素养训练单的研制，在日常教学中进行核心素养训练。

2、培养教师试卷编制能力。

12月份，我校以教科研组为单位，组织期末制卷培训，指导老师根据课标，围绕年段的核心素养和学情，编制出规范的期末试卷。在此基础上，我们组织了期末制卷竞赛，在教师全员参与的基础上，形成了具有一定质量的期末试卷，并评选出优秀试卷，一等奖39份，二等奖54份。

3、强化教学质量监控。

建立教学质量三级监控机制，从教师、教研组、教务处三个层面进行教学质量监控。教务处有针对性地加强教学质量的专项调研和常规调研，开展诊断式调研和督促式调研，注重监控反馈，查漏补缺，跟踪监控，9月29日，教务处组织第一次质量监控“整班写字”专项调研，二年级的整班铅笔字、三年级的英文书写、四年级的钢笔字。三(11)班在区级整班英文书写比赛中获二等奖，四(2)班在区级整班钢笔字竞赛中获三等奖。10月底开展第二次质量监控——一年级汉语拼音过关。10月24日上午，完成四年级学生学业质量测试工作。11月，组织了语文和数学、英语期中质量调研。1月份，开展了期末质量调研。通过三级质量教学监控，切实有效地提高了学校教学质量。

本学期，教务处工作虽然取得了一定的成效，但也存在一些不足，由于新教师和代课教师颇多，在日常巡课和检查中，个别教师的课堂教学出现不够规范、课堂效率不高的现象。深度教研活动的质量也有待提高，在今后的工作中，要进一步发挥教科研组的引领作用。

**中小学教务处工作总结汇报三**

贯彻以上精神，本学期主要开展了以下几项活动：

一、首先鼓励老师们开展互听课活动

从同一学科同一年级开始，到同一学科不同年级，甚至在不同学科之间开展这个活动，通过这个活动老师们分享了彼此的.经验，反思了自己的不足，真正去思考怎样落实有效课堂的措施。对开学的教学计划到期末的复习计划都作了进一步的规范。尤其是对学生一头的情况要进行客观、详细的分析，通过一个学习的学习，对照计划看学生的变化，教务处对各班的学困生跟踪、记录。每个月不同侧重点检查了老师的备课，随笔，作业，听课。狠抓六年级毕业班的教学质量，每个月由教务处组织一次质量调研，召开一次任课教师会议，分析每个学生每个阶段的学习情况，召开家长会。本学期全体教师，全体学生全力以赴，在学业测试中成绩很好。

二、开设好活动课程，充分展示学生的各项特长

既重视学生学业水平的提高，同样也重视学生能力特长的培养，当然更要关注学生身体素质的发展。

音乐组：开展好了形式多样的韵律活动，参加了大合唱比赛获。

体育组：积极参加各类比赛，组织形式多样的阳光体育活动，使绝大部分学生爱运动、会运动，美术组：积极参加各类比赛，多名学生获得了各级各类比赛的奖杯。

三、家校紧密联系，共同关注孩子成长教育

好学生不仅是学校的责任，也是家庭的责任。本学期以二年级、三年级、五年级三个年级为抓手，本着学生身心和谐发展的宗旨，贯彻学生全面发展的指导思想，这几次开放日活动我们不仅向家长展示了语、数、母语课，而且还展示了音、体、美课。

通过意见反馈所有的家长都很支持学校的这项工作，他们感觉到：学校的讲座让自身受益非浅，在一定程度上掌握了教育孩子的有效方法，课堂的展示活动让自己亲眼目睹孩子的学习状况，通过和老师的交流更对孩子有了全面的了解，不仅看到了孩子的长处更看到了孩子身上存在的不足。

三、利用本校教师资源，成功改进教研方式

每个月召开一次教研组长会议，布置本月的工作重点，交流组内开展的各项活动情况。组长制定好教研活动计划，在做好定内容、定人员、定时间的基础上更上一层楼，做到定主题。本学期的教研课由教务处成员和教研组长带头上。同时继续在教研课的内容上作大胆的尝试，教学内容不局限于课文内容，可以针对教材中的一个知识点归类展示，可以总结学生不容易掌握的内容攻克难点语文教研组的作文教学研究已经在三年级和四年级成功推开，老师们不断总结和反思实践过程中的心得体会，提出新的建议，完善新的策略。

四、认真做好“教坛新秀”、“教学能手”、“学科带头人”的申报工作

如何培养好青年教师是学校教务处的一项重要工作，这个学期我们教务处对每个老师的基本情况都作了摸底工作，及时、细致地做好了申报工作，鼓励老师们积累资料，给老师们提出新的奋斗目标。通过这项工作，本学期，有多位老师积极参加观摩课活动，都取得了好成绩：

五、资料整理规范、齐全本学期，教师的各类证书均先交教务处登记，收好复印件，再由教研组发放原件。

开展的各项活动均能及时进行资料的整理，有一项工作，就有一套资料，期末资料齐全、规范。

**中小学教务处工作总结汇报四**

紧张而有序的一学年即将过去，回顾过去的这一学年，总务处根据学校对总务工作的具体要求，结合学年工作计划和学校实际状况，在学校领导和全体教职工的用心支持及配合下，透过总务部门全体同志尽心尽责、共同努力，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。一学年来，我们始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理、安全卫生管理等方面的工作，圆满地完成各项工作，到达计划要求，现将本学年总务工作做如下总结：

一、财务财产管理方面

财务工作在学校领导带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的经费预算。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行上级主管部门制订收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行上级主管部门制订收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉理解社会、学生家长的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学带给良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育教学服务。

二、校园绿化美化方面

1、本学年，总务部门对校园花木用心护理，组织学生和教师定期地浇水、施肥、修剪。美化了校园，营造了氛围。

2、本学年总务处对校园保洁工加强了教育和监管，保证校园每时每地的干净、整洁，给师生带给一个较舒适、愉悦的学习和生活环境。

三、后勤常规管理方面

学校是培养人的场所，是礼貌的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，务必营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，做好后勤服务工作，实际是对学校打造“健康校园、平安校园”的无形支持。为此，做好以下几方面工作：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的准备工作。开学前夕，总务部门对个年级教室的教学设施、教师办公室教学设施及生活用品进行全面的整修及部分设施的更新，保证教育教学工作顺利开展

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、运动会、期中、期末考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情能够说天天都在发生，我们都潜力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

四、存在问题和改善措施

1、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。需加强学校卫生保洁工作的管理，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年持续洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

2、后勤各部门要加强内部管理，合理分工，明确职责，协调好其他部门工作。

3、加大对电、用水、消防、食品卫生的检查、抽查力度，把各项工作做实，做细、做到位。

4、增强后勤服务保障意识，努力提高服务态度、服务档次，力求在最短的时间内大家的问题及困难，为教育教学做好后勤保障。

5、加大对文印室、图书室的管理，节约开支。

以上是总务处一学期的工作总结，我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠总务处全体工作人员的共同努力，我们必须会把工作做得更好。

**中小学教务处工作总结汇报五**

学期已经接近尾声了，我校取得了一定的成绩，得到了上级视导组肯定。不管是常规管理方面、教育教研组工作、教师专业发展等方面都取得了进步，并且圆满地完成了学期行事历安排的各项任务，现将一学期来，教导处工作总结如下：

一、教学管理

1、重视教学常规检查管理

教学常规管理，是教学管理的基本内容，是提高教学质量的基本保证。本学期，我们依然遵循此规律，狠抓教学常规管理，向管理要质量。

为了规范教学行为，我们根据教学常规的流程，从教师的备课、上课、听课、作业批改与评价、质量监测分析和差生转化等六个方面提出了具体明确的要求，克服了“重结果，轻内容”，“重教学成绩，轻教法”的弊端。

本学期教学常规检查采用集中检查方式，共进行了3次，分别对每位老师的教学计划、备课、作业、质量监测、差生转化情况等进行检查，先由老师自评，再由教研组分学科进行检查，这样有利于进行横向对比。经过检查，发现大部分的老师都能自觉贯彻新课程的课堂教学理念，重视学生的思维过程，关注了学生的学习过程;许多老师都能及时认真地批改学生的作业。同时，通过检查也暴露出了一些问题：部分备课教学过程较简单尤其对于学生活动预设不够全面。并通过教导处在例会上反馈，及时吸取精华，弥补不足。

2、考勤管理

不管是一天的出勤情况，还是平时的会议情况，我校大部分教师时间观念强，工作认真负责，极少出现懒散现象。教导处也对教师出勤情况、上课情况、会议情况、教研活动情况等进行记录，并存入档案。本学期，学校加强早读、中午教师值班的管理。大多数班级都能利用早读时间进行古诗词背诵、口语交际、语言积累等，中午也有值班教师进行值班和辅导差生。

二、教育教研

1、积极开展校级教研活动

本学期，在吴义顺、方汝贵2位教研组长的带领下，我校各教研组在学期初就制定好了教研活动计划，开展了多种形式的教研活动方式，利用本校教师的教研活动课、外出观摩课，既检验教师新课程理念的领悟程度，又能摸清我校的课堂教学的现状，并推动了同伴互助互学，不断提高自己的执教水平。如夏春燕和方汝贵两位老师执教了校级公开课，为我们提供了非常好的学习交流平台，给了我们许多启迪与思考。

2、不断学习，更新教师的教学理念

(1)、坚持教师的外出培训学习，积极的将学习回来的新理念传授我们学校的所有教师，努力使我们的教师的业务水平达到同一个水平。本学期，结合中心学校的安排，派出方汝贵老师去安庆师范大学听课学习;派出语文组全体教师去铜陵市杨家山小学参加语文组教研活动;派出吴义顺、吴志国和朱小云三位老师参加“20\_\_国培送教下乡”;其他老师参加了\_\_学年度小学教师全员网络研修项目培训。全体教师积极参加义务教育统编教材小学语文及道德与法治网络培训”。经过这些培训之后，教师的教学面貌都有一种焕然一新的感觉。所以我感觉参与培训，对教师的继续教育是最有力的一种方式。

(2)、加强我们教师的自学范围和自学方式。目前教师的外出学习仍然是进化教师的最有效的途径。但不是唯一的，也不是最好的。作为一个乡村学校，我们的教师获得外出学习的机会并不是很多，而且涉及教师的面也不广，那怎么办呢?让老师通过网络自己参加“小学道德与法治和小学语文”义务教育统编教材培训。将所学的新理念，结合自己的感受让自己的业务水平都能得到有效的提升。

三、开展教师教案、学生作业评比活动

本学期，学校组织教师积极参与教案的撰写和学生作业的评比，全体教师都参与了这次评比活动。此外学校还组织教师开展学科命题评比比赛。在各类评比活动中，教师的专业水平不断地得以提高。

四、教育教研成绩

1、在教研成绩方面：本学期认真组织教师参加各项评比活动，通过各位教师的努力工作，取得了很好的成绩：

(1)我校教师方汝贵老师荣获铜陵市优秀少先队辅导员，同时获得“一师一优课”市级二等奖。吴金花老师论文获得县级2等奖，微课获得县级2等奖，“一师一优课”获得县优。

(2)加强教师的培训和继续教育工作。本学期教导处鼓励、支持青年教师参加高一层次学历进修，不断提升我校教师学历和知识结构的层次。

五、今后工作的设想与反思

教导处的中心工作是教学，提高教学质量不是一句空口号，它需要以扎实而创新的日常工作为基矗立在工作中，同时我们也感到一些问题的存在，如教师的业务提高问题;怎样促使“问题学生”的转化;怎样才能更扎实地进行培优补差工作，使学生得以全面发展;怎样使教师备课落到实处等。下学期我们的设想是把日常教学工作的开展再扎实一些，教研活动更富主题化，创造性更多一些，创新求实，继续构建教师发展平台，加强校际的交流和合作，稳步提高教师素质和教育教学质量。

成绩留在了过去，学会总结提升。我校会在新的学年度开创教导处工作的新天地，争取取得更好的成绩。

**中小学教务处工作总结汇报六**

本学期本部教务处在中心校各部门的正确领导下，在本校同事的大力协助下，积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，努力培养和提高学生的创新精神和实践能力，全面提高教学质量。一学期来取得了一点成绩。现就以下几方面加以总结。

一、培训学习求实效

本学期，我们一如继往抓好校本培训。培训的主要形成有集体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等。

1、集体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，组织了教师参加了市教研研讨会活动，以提高学校教学研究和管理;配合教科室开展了\"名师课堂观摩活动\"，以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的能力。同时，加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时，不忘给自己\"充电\"：读读专着，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学网页，并在业务学习时间交流感想;组织教师围绕\"如何提高课堂教学效率\"讨论主题展开了课堂教学大讨论。从而提升了自身的文化品位、业务水平和教师自身的职业道德。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了\"一人一节好课活动\"、\"信息技术赛课活动\"\"名师师范观摩活动\"等，所有上课教师都能做到精心准备，课后主动对自己的教学行为进行反思，根据上课情况认真写好自我诊断，真正实现理念的刷新，行为的改变。

二、教学管理求细化

教育、教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了张庄小学学生的电子学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据《中心校教学常规管理制度》在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂\"七不\"规定等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时，加强了教学常规检查的力度。开学初，教务处结合中心小学教导处要求，针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化，以教务处全面检查和抽查的形式对我校三十九位一线的任课教师进行了检查和考勤、考课，并及时面对面向被查教师反馈检查情况，指出不足和整改措施，从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初，虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求，始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量，提高课堂效率成了口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查，检查结果与教师教学教师考课相挂钩。在一定程度上改善了活动课堂松、散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初，我们继续抓好此项工作，积极探索转化途径。

做到对象明确，内容落实，辅导到位，记载详尽。本学期，结合濉溪县\"教学效率提高年\"活动，教务处把提高教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求全校各教研组，对照自己所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校均比一比自己在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好《后进生转化方案》和《学法指导方案》。同时，开展了\"如何提高课堂教学效率\"研讨会，让各任课教师畅谈自己的做法，实现经验共享。会议的召开，在全体教师心中引起了极大的震撼：素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

特别是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、能力的养成教育。在课表中，每天早上开设了快乐晨读，让学生每天读经典，诵美文;中自习开设了20分钟的写字课，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。

教务处配合教科室，期中对本学期语文、数学、英语、科学、思品等进行了质量调研测试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的调测结果，分析课堂教学中存在的问题，形成试卷分析报告，提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低，直接关系到人才培养的质量，关系到学校能否持续发展的大事。因此，构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度，切实把思想统一到中央关于加强和改进未成年人思想道德建设的要求上来，牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念，提高教师廉洁从教的意识;以教师基本功展示、家校通培训活动，提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动，例如：卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、黑板报、班级文化建设、手抄报的评比等，在一次次竞赛活动中不仅规范了学生的行为，更丰富了班主任的工作经验，提高了班级管理的水平。此外，我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验，反思自己的教育工作，以便找到进取的切入点，尽快提高自己的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度，取消了副班主任一职，班主任是班级管理的第一责任人，每月进行一次全面的班主任工作检查，并适时给与物质上的奖励。

五、活动竞赛求佳绩

9、10月份我校开展了一系列的庆祝活动，组织全体学生观看了《走进新中国》专题片，组织参加了县级组织的红色经典合唱比赛，通过这些活动的开展，学生的切身参与，进一步加深了对祖国热爱之情。10月份组织学生参加了兴华杯小学生汉字录入比赛，并获得了县级三等奖和优秀奖等名次，以学校现有条件，成绩的.获得实属不易。在11月份，组织师生观看了《春风化雨》影片并撰写了观后感等活动。

六、其他工作：

1、配合中心小学整理了学校督导评估资料;

2、学生体质健康信息上报工作;

3、完善上报了学生的电子学籍。

4、检查并发放了综合素质报告册及学生成长记录袋，完成电子学籍卡输入工作。

以上是对本学期教务处工作的不完善、不成熟的工作总结。这一学期，可以说是本人学习、适应、反思得过程。工作存在着许多的不足：

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用;(比如说教研组、专用室管理不够细化，人员安排不够合理、分工不够明确。)

2、随堂听课的力度还不够大;

3、班主任工作考核还不够科学;

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

5、家长会召开较少，大部分只有方案，没有落实，班主任在家校联系上还不够热情。

6、体育等活动课程、大型综合实践活动、大课间活动组织松散，开展不够扎实。

7、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

8、教师业务水平整体还不是很高，特别是计算机应用水平亟待提高。

9、教师在参加教研，辅导学生学业，指导学生参加竞赛活动等方面整体积极性不高。

**中小学教务处工作总结汇报七**

本学期教务处充分发扬团结协作精神，不断加强理论学习和研究，努力提高自身素质和管理水平，经常深入课堂，深入学生，发现问题及时解决问题；牢固树立抓好教学管理，为师生搞好服务的思想。最大限度地发挥了教务处的协调组织作用，基本做到了上通校长，下连学生，中间依靠广大教师的教学管理网络。现将工作总结如下：

本学期，教务处强化抓教学常规管理，强调过程管理和评价，措施行之有效，各项工作均取得了一定的成绩。

1、组织年级开展对备课、上课、批改作业、辅导、考试等环节的各种检查和评估活动三次，教务处集中检查一次。

2、注重对新进教师的培养，为3名新进教师举行了拜师仪式，导师作表态发言，校长作重要讲话。

3、充分发挥学科主任、学科组管理作用，召开学科主任、组长会议五次，通过培训学习，四个方面有提高：一是学科主任组长的思想素质和专业知识水平得以提高；二是学校常规教学管理水平得以提高；三是教师的课堂教学效率得以提高；四是教师教研能力辅导学生积极性得以提高。

4、组织了一次学生评教活动，召开了两次学生座谈会和一次教师座谈会，及时掌握了教情学情，为教学水平的提高，为师生的互动做出有意义的工作。

5、精心组织了高一高二期中考试，“以严考促严教，以严教促严学”目的达成，仅两名教师因迟到受通报批评；组织了5次社会化大型考试，有序的组织、优良的校风、优美的环境得到社会各界一致肯定。

6、召开了期中考试质量分析会，对考试成绩优异的教师、学生进行了表彰；统计印发了期中考试的各项数据并进行了横向纵向比较，各年级分别召开教师会议，使广大教师在教学中做到了心中有数，有的放矢。

7、开展了“人人讲公开课活动”，全面提升了我校的教育教学水平，全促进新教师的成长发展。

8、召开体音美信通教师专题会议二次，规范教学行为，打造活力校园。较好地指导了上好示范体育课、艺术欣赏课和“两操活动”的开展，体卫艺教学有了较大的改观.

9、课堂教学督导常抓不懈，学科主任组长实地督导和教务处视频监控双管齐下，实行零通报制，课堂效率明显提高。

10、教务日常工作做到了创造一流管理，提供一流服务的要求，集中整理了教学、教研、学籍管理等各类档案资料。

11、全力支持高三年级，在备考的宣传鼓动、考试分析、信息搜集、学籍管理、高考报名等方面做了大量而又细致的工作。

12、出色完成了秋季高一招生工作。为录取招到高素质的新生，教务处加大宣传力度，认真总结上年招生情况，精心组织新生报名，整个招生工作井然有序，保质保量完成了学校招生计划。

13、强化了功能室督导管理，召开了专题会议2次，强化八个字：责任、义务、担当、荣誉。教务处工作人员经常深入功能室了解情况，提出要求，目前各功能室服务态度和服务水平有了很大的改观和提高：实验室、图书阅览室、电子阅览室加大了对师生的服务的领域；信息技术组在发挥信息技术资源上动脑筋、下功夫，建立了录播室，教室配置了一体机，日常维护细心周到，得到师生好评；体艺馆不仅对学生开放，社会各界也慕名前往，成功承办了全国青年女篮9-16名分区赛、十堰市第七届城区高中篮球赛和郧阳区各级各类比赛、汇演等。

我校师资队伍建设发展不平衡，教师年龄结构老化，教研氛围不太深厚，这是一个不争的事实，我们认为只有扎扎实实地开展好校本常规教研活动，促进学科整体水平提高，才能为教学质量的提高提供动力，从而促进学校学校的可持续发展。本学期，教务处始终坚持以常规教研为突破口。以各种教研活动为载体，教育和引导广大教师自觉更新教育理念，改革课堂教学方式，改革学生学习方式，努力探索研究性学习，收到了较为明显的效果。

为进一步转变教师的教育观念，让所有教师的教育理念提升到一个新的层面，本学期我们采用集体与自学相结合的办法，让先进的教育思想牢牢扎根于每位教师心中，从而更有的放矢地指导自己的教学实践，更快更好地提高教师的专业知识。

一是每位教师除配备教学教辅用书外，还人手一册《中共中央关于全面推进依法治国若干重大问题的决定》辅导读本，中层干部人手一册，利用业务学习时间，广泛学习。

二是通过师德培训，学校组织教师观看有关师德理论录像资料，通过学习笔记、网络交流等系列活动，用身边的榜样、道德模范的事迹陶冶人，用学校教师毁人的教训教育人。

三是走出去，请进来。本学期，我校先后赴其他学校学习十余次，教师五十多人次，先后邀请北京、省委党校、市委党校专家3人次集中培训，让教师的观念得到更新，知识得到长进，理论得到提升，真正做到学以致用，学有所长。

四是大力弘扬团结协作，荣辱与共的集体主义精神，教务处同年级组、备课组共同努力，对集体备课活动严格要求，登记考勤，纳入评估系列，强化了备课组的作用。

回顾本学期的工作，我们认为教务处工作虽取得了一定的成绩，但也清醒地认识到与学校的发展和要求有一定的差距：一是如何高效落实教学常规；二是如何创设浓厚的教研氛围；三是如何引导教师坚定不移推行课改；四是如何调动教师的工作积极性；五是如何有效组织校本培训。在今后的工作中我们将针对这些问题，力求主动和创新，采取切实有效的措施，为我校教育教学质量的提高，为我校创建省级示范高中的目标继续努力。

**中小学教务处工作总结汇报八**

本学期在教研室、学区、中心校的正确领导和关心支持下，经过全体教师的勤奋工作，全校学生的共同努力，已顺利完成各项教学工作任务。现将本学期工作总结如下：

一、认真落实常规教学。

1、落实完成计划总结。

学期初，全体教师认真制订了本学期的教学工作计划，任课教师制定教学计划，各教师能对本期的教学任务详细分解、安排，着重提出对学生、教材的分析及提高教学质量所采取的方法与措施;班务工作中各班主任能详细分析本班情况，针对本班的学生品德养成、安全、班级管理工作进行了扎实安排。在平时的工作中，既重工作的安排，更重工作的落实，每次活动做到有安排有总结，有登记有通报和整改措施。使教师养成了从细小着手，一点一滴做起，既重平时的工作安排更注意积累总结。

2、落实常规教学检查

对教师的教案、作业、班务工作定期检查和抽查相结合。对检查中存在的问题及时提出，点到事、说到人，有力地促进了工作，让检查起到真正督促提高的目的。本学期以来，我校的教师在备课上有了新的认识，提高了课堂的驾驭能力，既注重了新课程改革的理念，也体现了对学生的知识与技能、教师教学的过程与方法及学生情感态度价值观的培养。

二、教研工作

1、坚持“科研兴教”的指导思想。我校建立健全了校本教研制度，制订了《校本教研制度建设实施方案》，教研活动开展扎实有效，把教师从单纯的“教”引导到“研究”的层次上来，改变了认识，提高了工作效率。

2、开展教师上课听课活动。

开学初学校统一安排教师上公开课，做到定时、定人、定主题，要求全体教师参与听课评课，达到共同探讨共同提高。

三、进一步深化教育教学改革

上学期以来，首先利用校本培训活动学习新课标，学习课改理论，不断更新教师观念，用新理念武装头脑，促进教学。二是要求教师认真钻研教材，精心组织好教学语言，精心设计课堂练习、作业，强调备好课是上好课的前提。

四、重视学困生转化工作。

学困生是全面提高教学质量的难题，我校建立了学困生转化档案和转化记录，学校重点检查学困生的作业完成情况，对学困生的学习进行跟踪检查，要求各位教师不能歧视放弃差生，使他们学有所得、有所提高。

总结本期工作，我认为还存在以下不足：

在学校的教研工作上要进一步加强，特别是如何形成浓厚的教师听课评课氛围，使每位教师都能积极的参与评课。

**中小学教务处工作总结汇报九**

本学期，学校工会在坂田街道工会的正确领导下，在学校党支部和学校行政的大力支持下,在全体工会会员的共同努力下，坚持以科学和谐理念为指导，以发展和谐劳动人事关系促进和谐校园创建为目标，团结动员广大教职工生动活泼地为构建和谐校园作出努力。学校工会长期以来，一直关心职工生活，坚持教代会制度，充分发挥教代会的桥梁、纽带作用，增强教师的主人翁精神，参与学校的民主管理。现将本学期的工作做一总结：

第一、坚持校务公开。

在校党支部和行政领导的大力支持下，工会能够顺利开展工作，学校工会全面贯彻、执行市、区教育工会关于“校务公开”的意见精神，积极组织实施学校校务公开。校务公开使教职工对学校发展前途、改革的目标、管理的方法、工作的程序进行了全面的、深入的了解，全面调动了广大教职员的积极性，增强了广大教职工参与管理学校的意识，加强了学校的民主建设和廉政建设。

第二、积极参与学校民主管理，切实维护教职工的合法权益。

根据《工会法》、《教师法》、《劳动法》等国家法律法规，我校工会能够认真行使对学校行政的监督权，积极参与学校的民主管理工作，不断地提高参政议政水平，切实维护广大教职工的合法权益。这主要体现在：一是充分发挥教代会作用，如聘用教师和在编教师的绩效工资改革等涉及教职工利益的问题，最后都是由教代会讨论通过;二是评优、评先、评职称，需要实行校务公开的公示制度。

第三、服务为本，构建平安和谐型校园

1、关爱教职工生活

关心教师，千方百计为教师排忧解难，深入开展送温暖、献爱心、为教师办实事活动是我们工会工作的一项重要内容。校工会时刻把群众的冷暖挂在心上，为教职工排忧解难。坚持做好慰问工作，帮助困难职工解决一些实际问题。工会对涉及教职工婚丧嫁娶都进行了慰问或祝贺，平时老师们生病请假了，工会总不忘前往探望，打电话问候，使老师们感到被关心、被重视，感受到集体的温暖。平时的一些节日，工会都会细心的准备一些礼物，东西不多，情意却重。今年的教师节、中秋节、元旦节，学校工会在资金紧缺的情况下，为每位教职工准备了丰富的礼品，让老师们体会到学校的关怀。

2、开展丰富多彩的教职工活动

为了陶冶情操，锻炼教职工的体魄和意志，使教职工能有一个积极向上，奋发进取的良好心态，工会在每周三下午组织开展了教职工体育活动，成立了篮球组、乒乓球组、瑜伽组和羽毛球组。每到这个时刻，老师纷纷卷袖上场，或打一场激烈的篮球赛，或是挥舞球拍，或是在瑜伽教练的教导下舒展身心。老师们都反映这些体育活动有效地舒缓了身心的疲劳，锻炼了体魄，增进了同事之间的情感。每次体育活动结束后，学校食堂还提供了免费的晚餐，解决了老师们的后顾之忧，赢得了老师们的赞赏。

3、成功组织了学校教工运动会、教师节庆祝活动。教工运动会中，教职工们踊跃参加袋鼠跳接力、障碍接力、同舟共济等娱乐体育运动，一片欢声笑语，较好的促进了教职工之间的交流;教师节活动则体现了街道领导和学校行政对教职工生活的充分关心和重视。

第四、搞好工会的建设，努力提高工会干部的业务水平。平时的工作中，要求我们的工会成员能够深入群众，和职工打成一片，倾听大家的呼声，积极做好教职工的思想工作，真心实意为群众说话办事，在职工群众中树立了良好的威信。

总之，我校工会在上级工会的领导学和校党支部配合下，认真的履行自身的职能，做好本职工作。在新的一学年里，学校工会将会以开拓创新的工作精神，不断提高工会工作水平，更好地发挥工会的职能作用，为学校的发展做出更大的贡献。

**中小学教务处工作总结汇报篇十**

在这一学期里，总务工作开展取得比较顺利的有序，在此我要感谢后勤全体同志的用心配合和全校师生充分的理解。

总务工作其实是里应外合的过程，大家的支持和配合，给了我很大的动力和信心。在学校领导直接指导、调控下，后勤人员用心开展工作，全力服务教学，充当教学一线的坚强后盾，基本上按学校要求完成了该年度任务。

为发扬成绩，更好的开始今后的工作，现将本学期末工作总结汇报如下：后勤工作下分几个小组，分头作业：保安组、生活部、厨房组、财务组、卫生组、水电、维修组。

保安组：我们加强了门卫工作人员的职责，和过去相比，门卫工作天翻地覆：

1、严把师生出入校园关，该项工作实行出入登记法，做到凡出校者，一律凭条，否则，不得进出，并且设立了“进入人员登记表”进出人员严把进出关，进出人员一律按规定办事，严格控制每一个出入人员，有力维护了学校正觉教学秩序，净化了学校环境，教育了学生，基本上已构成不迟到，不早退，无随意离岗的良好局面。

2、充分利用空余时间，搞好花草树木管理工作，做到了各尽其职，为所能及，在值班的同时对花草树木的修剪和管理都很及时。

3、协助生活老师和值班人员管好住校生的就寝，起床，安全，财产等工作。

生活部：学生住宿得到了加强，个性是后期工作，就从参观了海天住宿生管理和卫生之后，得到了明显改观，为了确保学生安全制定了严格的作息和交接制度，值班人员分工轮流，加强职责巡查检查，发现问题及时处理，对学生发育状况进行正常体检。预防和控制传染病的发生和蔓延，提高学生的预防潜力和自我持续意识，真正做到了学生在校住校安全，家长放心。

厨房：改善师生生活是我们的最大心愿，兵马未动，粮草先行，厨房是学校的核心，也是生产的重地，务必有细致的管理和过硬的管理队伍，我们实现统一标准规格、程序，提高工作效率，降低成本，确保菜肴标准，质量，提高服务态度，让可口的饭菜和微笑带给师生们的好情绪和食欲。

财务：认真做好预算和决算工作，使经费更合理，做好一切的收费和追缴费工作，个性是后勤的追缴费工作十分艰巨，基本上到达了预期的目地。

卫生：校园环境卫生直接影响师生的情绪，能有一个好的情绪应对工作和学习。在成效上不胜一筹，在这方面我们的清洁区不畏坚苦，起早摸黑，给全校师生营造一个良好的生活环境。

水电、维修，为彻底管好用好学校内的水、电、各种教学用品及设施，制定了一套完整的财产管理办法，实行谁用谁负责，谁保管，如有损坏照价赔偿的原则，进一步加强，完善了财产的领用制度，因此，保证了学校水电畅通无阻《停水、停电除外》各种教学设施的完好无损。到达我们的预期目的。

当然，我们存在的问题也不少，由于各方面差异，苦乐不均，干多干少一个样的状况存在，甚至越做事，弊病越多。只谋人，不谋事的局面时有发生。

综合上述各方面，我们要大力发扬优点，扬长避短，增强团结，不断调整思路，发奋务实，加倍努力，争取在平凡的岗位上作出不平的成绩。

**中小学教务处工作总结汇报篇十一**

教务处在上级相关部门的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

一、教学检查常规化，切实促进教学质量提高

1、狠抓教学“五认真”。一年来教务处严格执行扬中市教学规范，对全校教师的导学案审批、听课笔记和作业批改、辅导、上课进行了定期和不定期检查，并进行了及时的总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过年级和教研组进行指导并限期改正，有效地促进了青年教师教学业务的成长。我们始终把教学“五认真”作为平时教学工作的目标和规范，从高处要求、细处入手，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。在一年来的教学中尝试了高效课堂的实施，取得了不错的成绩。

2、为了使教学常规得以更好地贯彻落实，一年来我处严格安排新课程实施方案要求，加大了课堂教学改革力度，对课前预备、教师拖堂、不按时进课堂、随意调课、早读课等各项常规性检查，以表扬优秀、纠正不足。教学常规的规范实施促使广大教师更加重视研究课堂教学技艺，实施教学改革，提高课堂教学效益。课堂教学素质化、教学过程优质化已成为我校教师共同的追求目标。

3、多方收集信息，及时进行教学总结。

教务处一年来召开了多次教师教研座谈会和两次送课下乡活动，全面充分发挥小学语文名师工作室示范引领作用，通过名师送课、课后研讨交流，教师之间相互取长补短，共同提高处理教材、安排教学、

备课教研、驾驭课堂、灵活处理课堂突发事件等专业水平，并以此为契机加快提升教师队伍的教学、教研能力，促进我乡教师专业水平整体提高，听取教师相互听课评课及对教学的反馈意见，定期进行家访，并不遗余力地作好答复与落实，以更好的改进和完善我们的教学工作。

4、加强督导力度

一年来，我们专门对各备课组电子备课的教学案及各人的个性化教案进行了检查，对各班级的学生作业进行了抽查。对检查情况逐一登记备案，对发现的问题及时找相关人员沟通了解，促其整改，受到了明显的效果。对做得较好的备课组及个人我们及时通报，公开表扬。

二、深化教学改革，加强师资队伍建设

教学改革是一个学校发展的源动力，师资队伍建设事关学校的未来和发展。我们在加强常规管理的同时，采取多种措施，为提高教师的业务水平和教改能力搭建学习、展示、提高的平台。

1、校本培训与外出轮训相结合。学期初在学校统一安排下进行了教学人员新课标培训学习，并组织了全体教师参加“新课程、新动向、新标准”的课堂教学比武，组织教师参加教学反思、案例、论文、课件等的评选活动，合理安排教师外出学习、进修，这些活动促进了教师的教学水平的提高，极大的推进了我校的教育教学质量。

2、“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。

“青蓝工程”正由点向面，由表层向纵深发展。“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。一年来初，开展了一次骨干教师人人公开课活动，期中还进行一次青年教师能力测试，很大程度上锻炼了青年教师，有效地深化了教学改革，掀起了教改教研的高潮，促进了师资队伍的快速发展。。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。

3、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师一年来必须参加的教研活动作出了明确规定。通过定期教研及时掌握最新的最权威的教学信息，同时校内也加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。目前积极参加校内外教研活动已由学校要求逐步转变为教师自觉行为。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，我们要求35岁以下老师每人写一篇教学论文，并鼓励他们参加全市、省论文评比。我们共组织了数十篇论文参加省蓝天杯论文大赛，有近一半的论文获得了一二三等奖励,极大地鼓舞了青年老师参加教学研究的积极性。同时在广大老师中开展了教学基本功比赛。

三、重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效

一年来我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间;加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。

四、狠抓师德建设，提高教师师德修养

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。一年来，教务处依托班主任例会、校本培训等形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

五、存在问题和不足

1、“老带新”工作还有待于进一步加强实效性。

2、备课组活动的效率还需进一步提高，个别教师的合作意识、教学行为还需要进一步加以引导和规范。

3、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

一年来即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为把我校打造成名校作出更大的贡献!

**中小学教务处工作总结汇报篇十二**

本学期，教务处在校委会的正确领导下，全面落实原州区教育工作会议精神,按照学校教学工作总体部署，以创新为动力，以管理为主线,以全面提高教育教学,办人民满意的教育为主旨,以“创新、发展、质量”为主题，以“强化校本教研，走创新发展之路”为策略，以培养学生创新精神和实践能力为重点，推动我校义务教育优质、稳步向前发展。一个学期以来，教务处针对本部门工作职责，圆满的完成了本学期教育教学工作任务，现将本学期工作总结如下：

一、组织教师认真学习新课程改革理论，狠抓教学调研，推动新课程改革主管教学的马校长组织全体教师深入学习新课程改革理论，就各教研组开展大教研活动和广大教师进行了广泛深入的研讨。

研讨会上，广大教师热情参与，踊跃发言，对我校新课改献言献策，提出了许多宝贵意见。我校教师单兵作战能力较强，如何发挥其规模效益?答案只有一个：通过教研活动，大家相互交流、相互学习，取人之长补已之短，共同提高。各室教研组长认真组织教研活动，做到了时间、地点、人员、内容、主持人“五落实”。每次教研活动人人谈心得、谈体会、人人有记录。对于组内开设的常规课、汇报课、示范课、研讨课等公开课，人人参与听课、评课，并形成了良好的教研氛围，促进了教研活动质量的提高。针对研讨意见和出现的问题，校长亲自挂帅，与各位教研组长及全体教师一道，深入课堂第一线，对全校语、数教师进行课堂调研，并及时和任课教师探讨、交流，激励广大教师在行动中反思，在研究中提高，在课改中成长，进一步明确拥有新课程理念的前沿思想。在听评课活动中，听评课人数近100余人次。在课堂上，广大教师更新了教育教学观念，转变了教学方式，真正体现了学生是学习的主体，学生充分表现了乐学、好学，敢于发表自己独特的见解，敢于提出问题和会提出问题，学生们通过提出问题、自由探究、交流等，获取了广泛的知识。

在每节听课后，主管校长及时组织教师坚持集体评课，落实了我校制定的“课堂教学评价方法”，从教师教、学生学，教学内容目标的确立，到教学方法、手段的运用及教学成果诸方面进行了科学的具有指导性的评价，讲课人、听评课人共同反思、在反思中共同提高，对于指导广大教师“教无定法”上课起到了积极作用。

二、继续加强教育教学常规检查、监督、指导等管理工作

1.常规检查.本学期教务处两次进行教学常规检查，教师工作认真，学生作业能做到全批全改，并对作业中的错题要求学生及时改正，学生订正后有回批。评价中有日期、分数和等级。

2、教师的教案，经过两次检查，大部分教师的教案备课认真、教学反思比较深刻。

三、积极探索全面提高教学质量的有效途径1、为了切实提高教学质量，教务处的具体做法是：

①完善教学质量奖励制度。

在原有期末量化奖的基础上增设中期水平测查奖。教务处继续推行《逸夫小学中期语文、数学知识水平测查奖励办法》，并形成一套行之有效的长效机制，按教务处活动计划，有条不紊的检查、督促各年级语文、数学教师中期阶段性教学情况，共奖励各年级15℅的优秀学生共计495人，奖励语文、数学教师杨继琴64名教师。从测查结果显示，全体教师为逸夫小学的教育教学质量的提升付出了艰辛的劳动，教学成绩较上学期稳中有升，此项活动的开展，极大的调动了广大教师的积极、主动地参与拼搏精神，提高了广大教师主人翁意识，深受学生、家长的赞赏。

**中小学教务处工作总结汇报篇十三**

首先感谢全体教职工和学校领导对总务工作的支持和配合，感谢你们对我本人的信任和诚肯的帮忙.

在一年里，总务处的同志与全体教职工一齐，用辛勤的劳动换取了康城学校的种种荣誉，虽然总务处工作是复杂，而又繁琐服务性工作，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的必要条件.我们在做好日常各项后勤保障工作的同时，在暑期做好学校的校舍维修和学校扩班设备的接收，安装，验收，保证学校的安全和教学工作的顺利开展，虽然我们做了一些工作，但离学校领导对我们的要求还有很大的差距，还要更加努力工作，现将本年度的总务工作总结如下:

一、后勤保障工作

本学期有许多教师开公开课，和区的教研活动，总务处总是用心配合教务处作好各项接送和接待工作，准备好教学物品，教室，桌椅以及教具，有些还需要自己动手做，这给我们的工作带来了必须的难度，但我们总是想方识法安排人员尽最大的努力满足教师的要求，本学期学校有许多的大型活动，如学校的开学典礼;运动会;植树活动;英语节活动;我们也尽可能按政教处的要求提前做好各项准备工作，使每次的活动顺利举行.

二、校舍维修建设

我们学校虽然是一所新开办的学校，但由于建造单位在设计上的不合理和用材，施工等方面的原因，学校成立至今才两年多就有许多问题暴露出来，尤其是学校的多功能教室，能够说几乎没有使用.总务处去年对其改造方案，工程量等报教育局审批申请对其进行改造，今年区财政同意拨专项，暑期总务处在教育局基建站指导下进行了多功能教室的改造.当然那里有许多不为人知的辛苦，因为到目前为止我们的学校还未真正的验收，所以也没有任何的建筑图纸和材料，所以光为图纸就来回跑了好几次广厦建筑公司，协和房产，高校设计院.施工期间更是每一天到校对施工单位的施工要求，施工质量进行监督，另外我们还对三楼的301，302办公室的屋顶进行了改造，整个阳台也全部贴瓷砖，410，411铺了木地板;油漆全部教室门及更换所有的门把手，整个面貌有了很大的改变。

另外韩国学校搬走后，遗留下许多问题，如墙壁的重新涂刷，损坏门窗的修理，更换，教师和办公室的清理，一些不必要的隔断的拆除，整个小学部的打扫，还有费用的结算等等.透过几个月的努力，更换教室门15扇，油漆所有的123扇门，整个教室，办公室2米以下以及走廊绿色涂料重新滚涂2遍外加一层保护膜;整个消防管系油漆焕然一新，目前已基本做好了小学部搬移的准备工作。

另外我们按照心理老师的要求对心理咨询室进行了分隔，布置，购置了办公橱柜和务必物品，安装了空调;档案室加装了防盗门窗，安装了空调，添置了必要档案柜和办公用品;对行政楼东面整个墙壁进行了防水处理;为了迎接幸运星俱乐部的学生，在学生宿舍安装了8台空调，电风扇及洗脸池;在风雨操场改造了男女厕所和改建了可供8人同时洗澡的浴室，大大地改善了学生的生活环境;安装了十套多媒体投影仪;调整了部分教室和教师办公室，保证了开学后学生的正常上课和教师办公。

三、校园文化建设，绿化建设

今年是我们学校建成的第三年，第一年所有的绿化都是由开发商种植，由于开发商在学校绿化上的投入较少，再加上种植时期天气较热，管理及浇水没有及时跟上，造成了树木花草的死亡，尽管我们也一向要求开发商及时补上，但还是未能很好地改善学校的绿化环境.\_年学校开始投入较大的财力种植各种树木，学校开展的植树节活动得到了全体师生的用心响应和学生家长的大力支持，使学校绿化的整体面貌有了一个很大的改变，透过这样一个活动也增强了学生自觉爱护绿化的良好习惯。

今年，总务处在王校长的直接领导和参与下，对学校的绿化建设加大了力度，区财政给我们学校的全部绿化专项费用为95200元，其中我们绿化的购置费57054元，学校的绿化养护费为36000元，另外我们还购置了超多的花盆及其他花卉，同时还得到了学生家长的大力支持。今年的具体种植状况如下;在学校的南大门处种植了一棵树经为35cm和二棵为28cm的香樟树，4棵合欢树分别种于体育场的南面和中学部的庭院内，在庭院内还种植了一棵树经达20cm的桂花树及三棵红枫树，给庭院的景色增添了许多生机，也散发着迷人的幽香，在学校的主干道东侧，我们克服了地方小，地质差，不易成活的种种困难，自己动手用木板做成围栏，不仅仅起到了泥土流失的作用，而且也起到了美化校园的作用，此外在学校南面约200米的围墙边种植了高度为1.2米的800棵珊瑚树，起到了阻隔灰尘和美化校园的作用。与此同时我们加强了办公区域的绿化建设，购置了几十盆的散尾葵，国王叶子等一些热带植物，使走廊充满了生机。

四、食堂管理

学校的食堂好坏直接关系到每一位师生身体健康，关系到整个学校的正常运作，随着学生人数的不断增加，对食堂的管理工作提出了更高的要求，虽然学校的食堂是由其他单位承包的，但作为总务主任而言，首先要确保学校食堂的安全这是致关重要的，所以我总是尽可能的对食堂的进货质量加以检查，强调质量的重要性，加强对食堂卫生和个人卫生方面的要求，严格按照食品卫生操作要求进行操作，对教师和学生提出的合理推荐及时告知食堂操作人员;.一年多来，由于食堂工作人员的努力，师生普遍认为食堂伙食令人满意，同时也得到了上级有关部门的肯定.

五、财务，财产管理

本学期我们严格按照严格根据上级的规定，执行收费标准，规范收费程序和使用票据，规范一切收费行为，与校长室一齐做好各项消费开支，杜绝浪费.财务人员在规范工作的同时，要加强与结算中心的联系，保证学校财务贴合上级工作要求。

本学期在校产管理方面，严格按照教育局的ete管理软件做好对学校财产作好登记，编码等工作，确保学校财产帐账相符，帐物相符，使学校的财产管理工作能够顺利完成。

总结本年度的工作，确实还有许多的不足之处，比如在服务方面未能很及时的满足教师提出的要求，管理方面也有存在一些松懈，有些制度还不够完善，也需要改变自己较为生硬的工作态度。同时也期望各位老师提出宝贵意见，在今后的工作中加倍的努力，不断地提高自己的管理潜力和管理水平。

**中小学教务处工作总结汇报篇十四**

本学期来，我们认真贯彻落实区局和学校的工作安排，立足学校实际，全面深化素质教育，以育人为根本任务，以教学质量为主要目标，积极推进课程改革，充分发挥“协调、组织、检查、管理”等功能，切实加强各学科的教学研究和业务上的指导与检查，努力提高课堂教学效益，促进我校的教学水平有了进一步的提高。现将工作总结如下：

常规教学永远是教学管理工作的重点，是提高学校教学质量的重要保障。本学期，教导处科室人员深入一线教学，一如既往加强教学常规管理，着眼于教师课堂教学的督管与引导，促进学校教学质量稳步提高。

1、更新设施，服务教学

本学期，经学校多方努力，信息处老师实现教室多媒体设备班班通，为老师课堂教学带来了更优质的课程资源，为我们的优质课堂带来了新的活力与生机，老师们不用再为更多的课程资源而东奔西走，丰富有趣的课程资源让孩子们学的快乐、充实。

2、深入课堂，交流引导

一学期来，教导处每天对各班级进行课堂日巡，查看老师的课堂管理、专业素养；查看学生的课堂听讲，学习兴趣。对教师在教学中好的方法及时肯定，予以推广；对出现的问题，及时指出，协助纠正，并指导教师们规范教学行为，有效提高教学质量。

3、落实考评，科学管理

在这学期里，由教导处牵头，各年级具体组织实施，严格落实教师教学考核工作。组织了学生作业、备课检查、月考、期中、期末考试、家庭作业日汇报和各项能力测试，做到不断完善考务工作，及时分析，及时评价，及时总结。

4、规范流程，服务家长

开学一个月是老师最忙的时候，除了每天完成本职工作之外，就要接待更多的家长办理转学关系。经过培训学习，她熟练地掌握了转学的各项手续，热情细心的为每一位家长服务，话语柔和，耐心细致，深受家长好评。

5、课程调配，全面周到

我们紧密结合国家课程设置，立足学生发展。面向全体学生，开足开全课程。8月30日我们加班加点排课表，确保正常开学。期间由于人员的调整，又对课表进行大的调整，虽然每次课表调整不用汗流浃背，但却让人绞尽脑汁。每面临学校检查或大型活动，安排班主任看班又是一大令人头疼的问题，但我总是以大局为重，尽快协调老师，确保学生安全。

6、午托汇总，细致及时

开学初，我们及时组织年级组长排好午托课表。每天及时安排午托检查，及时汇总各教师午托节数，做到每周一公布，每月汇总公布，确保每一个教师午托节数准确无误。

7、双高双普，资料完善

为迎接“双高双普”检查，确保我区顺利过关，我们组织中层管理人员完善各处室的资料，各管理人员加班加点，补充完善各自的资料，做到认真仔细、及时准确，我们又抽出晚上和周末时间及时归档，确保我区“双高双普”顺利过关。

“注重特长，全面发展”是学校为发展特色，创立品牌，培养“合格+特长”学生，全面提高学生素质而规划的特色校园活动。在本学期的汉字听写大赛、科技节、数学学科活动、语言文字规范化活动中，教导处认真制订活动方案，精心组织，为广大学生提供了展现个性的大舞台。

1、数学学科活动

为了激发学生学习、钻研数学的兴趣，发展学生的思维能力，提高学生的数学素养，使学生逐步养成勇于实践、敢于创新的良好品质。六年级学生中开展了“快乐学数学，扎实用数学”学科竞赛活动。

2、竞赛活动

竞赛以年级组为单位进行，面向全体学生。竞赛中孩子们满怀信心，个个神情专注，比准确、比速度、比思维、比智慧，分秒必争。竞赛结束后，任课教师认真仔细评卷，并对卷面做了整体分析。

本次活动，大大提高了学生的计算能力，体现了数学的趣味性、灵活性和实用性的特点，也使学生在活动中品尝到学习数学的成功喜悦。

一学期来，教导处在学校领导下，明确分工，精诚团结，任劳任怨，付出很多，收获颇丰。当然，工作之中也有不尽人意之处，如进一步加强教学常规管理，更有效、高质量的提高成绩等。这些教导处将在下一步工作中逐步落实，以促进整个学校健康良性发展。

**中小学教务处工作总结汇报篇十五**

第一部分

主 要 成 绩

一、切实加强老师队伍建设

学校的发展重在教师，本年度，在加强教师队伍建设方面主要做了以下几方面工作：

1.引领工作

⑴发挥校优秀教师的示范辐射工作，各年级组成教学案审核组，由审核组成员负责教学案的编写和审定，确保教学案的质量，并由审核组成员开设微型课，提高教研活动的实效性。

⑵组织市、县学科带头人在校内开设公开课、研讨课引领课堂教学改革，并组织骨干教师去兴化楚水中学进行同课异构活动，去县内东沟中学、陈集中学上示范课。

⑶组织青年教师积极参加市组织的名教师、学科带头人选拔活动，共有张锦洲、顾乃春等五位老师被评为盐城市名教师、学科带头人。

2.积淀工作

①元月份组织教师参加高三年级的市调研考试，八月份组织老师参加全国高考试卷和江苏省高考考试说明测试，让每位老师都能够了解最新的命题形势，掌握新考纲对每个知识点的具体要求，进一步提高广大教师研究高考、研究教材的自觉性。许多老师高度重视这项工作，认真参考，成绩良好。

②重视青年教师的“苦做千题”和“读书学习”活动，本年度，我处对青年教师“苦做千题”和“读书学习”活动的情况进行了两次认真检查，绝大部分老师对这项工作是重视的，从题目的选取到解后的反思，以及读后感都很认真，尤其是徐晓华、周红芹、姜必青、李新军、邓海霞、江风芹、陈海燕、余中飞、周金金、余莉、皋春等老师解题数量较多，过程完整，且绝大多数都有解题心得。认真安排好各年级的青蓝结对工作，组织教师观看南通名校网站，学习南通名校的成功做法，多数老师能结合自己的本职工作撰写体会。

二、积极实施课堂教学改革

1、课堂教学监控机制情况。课堂是学生接受知识的主阵地，也是教师传道、授益、解惑的主场所，提高课堂45分效益，是提高教学质量的关键。新学期，教务处围绕下列几个方面努力为提高课堂质量服务。一是完善修定分年级、分学科课堂教学基本要求，在三微课堂的基础上，完善“6543”高效课堂模式，二是组织推荐已合格的老师在校内和县内三星级高中开设示范课，共有黄爱华、刘佐、曹晓芹等三十多位老师在我县东沟中学、陈集中学以及兴化楚水中学开设公开课，发挥我校在课堂教学改革示范辐射作用;三是通过分年级、分学科、分期、分批的课堂教学达标活动，今年下半年我处组织骨干教师对高三年级近130位老师课堂教学进行了验收，让课堂教学基本要求内化为老师们的自觉行为;四是通过中层以上干部参与的以点带面，先少后多的同课异构活动，配以教学效果验收，推动高效课堂建设。

2.走出去，请进来。拓宽教师的视野。本年度，我们共组织近150位老师参加市、县组织的专业培训工作，同时积极组织教师参加兄弟学校的教研活动，共派出近200人参加近20所四星级高中公开教学活动，尤其是一些苏南名校开展的一些大型教研活动，让广大教师来感受名校的教研氛围，亲身感受名师的风采，另一方面积极延请市、县研究部门的领导，本年度，市教科院四次、县教研室近十五次深入我校课堂，参加我校的教研活动，为我校的教学教研问诊把脉，着力提高教师的教研水平和教学能力;同时通过与大丰中学、建湖中学的联考及交流，促进教学质量的提高。

三、加大教学管理力度

1.加快管理节律。着力抓好教学六认真，进一步完善和修订教学常规要求，以加强教学六认真常规管理为重点，不断规范教师的教学行为，对教师的教学六认真实行定期检查和不定期检查相结合，送查与抽查相结合，课外查与课上查相结合。本年度，我处会同督导室、教科处对教师的教学常规每月定期检查一次，不定期抽查一次，要求每位教师每课时精心进行教学设计，实施高效课堂，精心确定教学内容，精心编选例题和练习题，严把作业量关。同时加强学生自习管理，班主任、教师辅导要落实到位。同时科学合理安排课时，充分利用一切可以利用的时间组织教学与测试。进一步规范老师的教育行为，定期进行学生民意测评与问卷调查，坚决杜绝体罚与有偿家教等不良行为。

2.每次学校组织考试后，教务处会同相关处室对薄弱班级、薄弱学科、薄弱备课组进行教学视导，以听课、检查常规、问卷调查为主抓手，及时发现教学过程中存在的有关问题，对共性问题大会通报，对个性问题及时交流，突出问题发放通报，使教学视导实现从“暴露问题”到“解决问题”的实效意义的转变。

3. 校本资料及校内命题情况。教务处不断完善考试的各个环节。

对校内组织的命题考试将成立学科命题组，加强对命题的研究，确保教、考的对位。认真做好各项考务工作，各环节做到周密安排，确保零失误。

4.严格考课、考勤管理。严格检查课表的落实情况，进一步规范调课工作，对各种不正常情况，认真记载，及时通报反馈，每周汇总考课的反馈检查情况，学期结束时严格兑现奖惩。

5.继续响应县局提出的打造“听课特色校”的号召。对每个老师听课情况提出了刚性要求，中层干部听课情况上网公示，老师听课按周汇总，及时反馈听课工作的落实情况，从一学期的检查和汇总情况来看，绝大多数老师都能认真地完成这项工作，不仅听课节数足，而且随感详细、记录具体，其中秋学期听课在80节以上的有刘迎会、朱敏;70节以上的有邹颖芳、薛学民、裴志华、何海霞、徐开波、掌胜国;听课在卢晶晶、李天赐、徐颖、张明凤、孙雪雪、邓海霞、刘盟、徐波、张擎华、张永林等。

四、认真做好各项考务工作

本年度，各种考试十分频繁，从月考、期中、期末考试到英语口语测试、高二学业水平测试、高考、中考、市、县组织的各种学科竞赛、读书竞赛，每一次我们都认真组织，一丝不苛，尤其是几次大型考试，各个环节我们都周密安排，未雨绸缪，行动步步到位，督查环环紧扣，严防死守，做到零失误，这项工作我们的工作受到了市、县领导、考生、家长及社会的一致好评。其中王军、徐国荣、曹恒祥等老师为各次考试的顺利开展做了大量的具体工作。

五、加强调查研究工作

本年度，我们高度重视调查研究工作，通过听课、问卷调查、信息反馈、常规检查等方式多渠道了解教师的课堂教学情况，了解学生的需求和希望，及时和有关部门或个人交流与沟通，为有关部门的正确决策提供了有效依据。

六、加强服务意识，提高服务质量

学期初，我们在人手很紧的情况下，尽快地发放了各年级的书籍和簿本;理、化、生实验老师都能与课任老师密切配合，做好实验的各项准备工作;根据省“五严”规定与素质教育的要求，实验工作被摆到越来越重要的位置，各位实验老师都能根据教学大纲的要求，用足用全现有的实验设备，最大限度的做好实验工作。刘玉香等老师为此做了大量工作，高考报名工作，烦琐复杂;各种考试工作，程序多要求高，蒋守培主任能做到：细之又细、慎之又慎、严之又严，从未出过一点点差错;为保证学校的教学工作有序，王军老师排各年级课表和监考表时，经常加班熬夜，从没有过半句怨言。

第二部分

不足之处与整改措施

一、不足

1. 由于部分老师对实验工作的认识不足，做实验的积极性不高，有时存在以讲代做的情况，致使学生的动手能力不强。

2. 部分青年教师教学责任心不强，办公时间偏短，教学技能欠缺，导致教学实绩相对滞后，为学生的后续学习带来严重隐患，成为整体升学人数提升的“瓶颈”。

3. 部分老师的教研激情不高，个人的研修工作不实。

二、整改措施

1.进一步加强青年教师的师德师风建设，切实做好对他们的课堂教学、教学常规的引导、指导、督查、考核工作，努力使他们尽快适应学校教学质量跨越提升的发展要求。

2.加大校内视导的力度和频度，在执行好教学常规的基础上，不断寻求提升教学质量的增长点和突破口，优化管理方法，提升管理绩效，从而推进教学质量平稳、快速的提升。

3. 加强实验教学的考核力度，想方设法增添教学仪器和设备，特别是电脑房的装配，努力提高学生的动手能力，把素质教育工作抓到实处。

**中小学教务处工作总结汇报篇十六**

本次的年度工作汇报，因为张主任请假，委托我汇报教务处年度的工作。教务处上半年的工作，张主任之前已向学校做过详细的汇报，我参与教务处管理仅半年，所以重点汇报本年度下半年的工作，如有疏漏，敬请大家批评指正。

一、团结协作，分工配合，做好教务处日常管理工作

开学初，张主任对教务处四位副主任的工作做了安排，张主任全面负责教务处各项工作;王梦玲分管教学目标考核、教师教学情况、学生学习情况调查;刘艳分管文科教学、迎检、计划总结等文字撰写工作：王鹏分管理科教学、考务、课时编排工作;张丽分管教学档案、学生学籍管理。

各位主任团结一致，各司其职，主持日常教务工作。大家制订日课表、任课表和作息时间表;合理安排教师请假、代课工作;分年级组织好转学插班工作、和六年级学生的毕业、升学工作。精心组织学校教学档案资料和各项统计工作;组织好学生参加各项竞赛活动，并作好获奖情况统计及奖状存档工作;传达上级各类通知，安排好学校的教学各项活动。

这些细小而繁琐的教务日常管理，在大家的通力合作，分工协调下，变得井井有条，忙而不乱。

二、了解教师的业务专长和教学水平，妥善安排教师的教学任务，科学安排教学工作

暑期教师培训期间，张主任和王鹏主任一起，利用休息时间，加班一周，对全校教学人员进行了合理调整安排，在教学人员极度缺乏、又突增3个教学班的情况下，千方百计、数次跨年级，跨学科调整，保证教学人员到位。10月份，在病事假多人，教学人员缺岗5人的情况下，协助办公室选用顶岗实习生、组织岗前培训、认真指导他们上岗教学。合理的教学安排，保证了全校69个班教学井然有序。

三、制订并实施学校的教学工作计划，明确教学工作方向。

8月25日新学年开始，由刘艳起草，张主任审稿，邓校长审核，报校办审阅，确定了教学工作方向。即以先进的教育理念为指导，以年级管理为着力点，以落实“五抓五促 ”为重点，以“探索高效课堂”为切入点，以特色课程创建为亮点，加大教学改革力度，全面提高教学质量。

各年级在认真学习学校教学工作计划后，根据各年级各学科的特点，分别制定了年级、学科教学计划，保证了学校的教学工作有目的、有计划的进行。

四、检查并总结学校的教学工作，总结教学工作管理经验

本学期，除了每月一次向学校总结汇报教学工作外，重点迎接了市教科院的两次大型教学工作检查。9月20日，迎接了市教科院在我校举行全市的常规教学管理经验交流及调考质量分析会，我校的教学管理经验《规范教学管理 引领高效教学》在全市小学校长教务主任会上交流，赢得了上级领导和与会各学校管理同行的好评;12月21日，迎接市教科院教学常规检查，我们所作的《立足常规 科学管理 提高质量》的教学管理工作汇报，得到教科院专家的肯定，已发送到教科院邮箱，在全市交流。注重教学经验的总结和积累，不仅能提高教务处教学管理的水平，还能在全市推广我校的教学管理经验，提高了学校的声誉。

五、建立科学的教学管理制度，规范常规教学管理

本年度教务处将原有的教学管理文件、方案进行了整理，修订，在保留原有的行之有效的文件的基础上，设计、打印了《孝感市实验小学课堂教学巡查记载本》、《孝感市实验小学教学人员请假、代课安排登记本》、《孝感市实验小学常规教学检查综合结果汇总记载本》《孝感市实验小学单元检测制度》、《孝感市实验小学教师监考规则》、《孝感市实验小学学生考试守则》等，使教学管理的制度更健全、更规范、更精细。

六

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找