# 2024年如何写个人工作总结报告模板(16篇)

作者：尘埃落定 更新时间：2025-01-20

*如何写个人工作总结报告一回顾这个学期，我们在一起生活学习，每个人都做出了一点值得骄傲的成绩，大家之间的感情也不断加深，互相团结，班级也蒸蒸日上。在本学期工作中我总结了以下几点：1.班级工作方面1)班级气氛和谐融洽，班委会成员工作比较积极，对...*

**如何写个人工作总结报告一**

回顾这个学期，我们在一起生活学习，每个人都做出了一点值得骄傲的成绩，大家之间的感情也不断加深，互相团结，班级也蒸蒸日上。

在本学期工作中我总结了以下几点：

1.班级工作方面

1)班级气氛和谐融洽，班委会成员工作比较积极，对班级的工作提出可行的意见和建议。同学之间互相帮助，互相促进。

2)班干部分工明确，都能够合格的完成自己的职责，班务工作有所提高。

3)班委工作逐渐步入正轨，同时班委会成员之间增添了不少默契。

2.学习方面

1)同学们出勤率较高，能做到不迟到、不早退，有事请假。课堂积极性较高，能够保质保量地完成老师以及班委交付的任务。

2)越来越多的同学为学习所投入的时间与精力大于以前，为了自己的目标去努力，尤其临近考试时最为突出。

3)由于学分制度的实行与深入，同学们都能在学习和纪律上严格要求自己，班级管理有了很大的改善。

3.班里的不足

1)有的同学在学习态度上暴露了不足，偶尔上课迟到或旷课，对于某些课程态度不积极，课下自主学习意识不强，成绩不理想。

2)一部分同学对网络投入了过多精力，导致学习不太认真。

3)个别班委会成员总体表现不太好，纪律和积极性不高，望得到进一步的改善。

4)班级里或多或少出现小集体，在某些程度上影响了班级的凝聚力和团结。

5)有些同学对班级活动出现抵触情绪，不愿参加。

4.个人感想

大家来自山东各地组成我们现在的班集体，大家经过一年半的接触和了解，逐渐成为朋友和知己。我们的班级还有很大的可塑性，我相信，只要通过我们的努力，我们会更加团结，更加热爱我们的集体。

做了一年多的班长我学到很多东西，学会了理解，学会了沟通，学会了提高。很感谢大家的支持和帮助，很感谢大家赋予我的这份光荣。我会一如既往的为了大家的班集体而努力，不会辜负大家和老师的期望，再次感谢大家!

**如何写个人工作总结报告二**

为全面落实“六五”普法规划，大力宣传现代法制理念，努力传播法律知识，提高公民法治意识和法律素质，创造良好的法治环境，我司在市委、市政府的领导下，紧紧围绕普法工作目标，密切联系实际，勇于创新，狠抓落实，普法和依法治理工作取得了阶段性成效。现将主要工作情况总结如下：

1.加强领导，精心组织

为保证法制宣传教育工作顺利进行，加强对法律知识学习和普及活动的管理，确保法制教育取得实实在在的效果，我司主要从以下几个方面狠抓落实：

(一)构建机构，加强领导，明确责任。

重新调整“六五”普法和依法治理领导小组，领导小组下设办公室，配备专(兼)职工作人员，全面负责普法工作日常工作，为“六五”普法顺利开展提供了有力的组织保证。

(二)按照“六五”普法计划要求制定普法规划。

结合工作实际，制定了“六五”普法工作规划，年度有计划，平时有检查。使依法治理及“六五”普法工作有目标，有步骤，工作稳步推进。

(三)狠抓制度落实，做到依法办事。

按照“六五”普法的要求，我司定期召开普法和依法治理领导小组会议，研究计划，通报工作开展情况，确定“12.4”重\_制教育活动安排——法制宣传日、宣传周、宣传月等活动。

2.围绕中心，开展普法宣传

为确保普法依法治理工作全面推进，不留“死角”，我司广泛开展法制宣传教育活动，在抓好全司员工普法的基础上，重点突出了领导班子成员、公司骨干、党员、入党先进份子的法制宣传教育。

第一，坚持“六五”普法宣传教育工作与做好本职工作相结合，促进我司的全面发展。增强领导班子成员的法制观念，依法办事，进行企务公开。

第二，坚持“六五”普法宣传教育工作与处理信访件，矛盾纠纷排查，调解工作想结合。在处理信访件工作上，做好件件有答复，不允许推办、托办、不办的现象发生。在矛盾纠纷排查调解方面，对可能发生的事件进行认真分析，并研究了预防矛盾纠纷和可能引发时间的处置措施。

第三，坚持“六五”普法与党员、入党先进份子相结合，不断提高群众学习法律法规知识水平、理论水平，增强法律责任意识，有力的促进积极份子参与普法工作的开展。

3.“六五”普法工作取得成效

(一)员工的法律意识和法律素质进一步增强。

“六五”普法期间，全司员工通过认真学习宪法等基本法律以及与自身工作、生活密切相关的法律法规，进一步提高了学法、用法、守法的自觉性和积极性，越来越多的人能够依靠法律解决各类矛盾，形成了依法守法、积极行使合法权利、自觉履行法定义务、运用法律武器同违法犯罪行为作斗争的良好习惯，也推动了我司依法办事的工作章程。同时，广大员工进一步明确了公民的法律地位，增强了依法纳税、依法履行社会义务的自觉性，增强了民主意识和监督意识。

(二)领导干部依法管理、依法办事能力明显提高。

提高了领导干部的法治理论水平，切实加强学法用法的制度化、规范化建设，依法管理、依法办事的自觉性和能力。领导干部坚持带头学法用法，积极参加各类法制讲座、普法考试，并做到依法决策。

(三)基层民主法制建设稳步推进。

我司基层民主法制建设随着“六五”普法教育的不断深化而稳步推进，并做到了有长远规划、年度计划、工作目标、具体措施，得到了我司全体员工的拥护，取得了令人满意的成效。

(四)为公司稳定内部管理奠定基础。

“六五”普法工作中，我司始终把普法教育与全司员工关注的“热点、难点”问题结合在一起，采取切实有效的措施，积极发挥法律的引导教育作用，稳定了我司内部管理。

**如何写个人工作总结报告三**

20xx年是我校更名大学、博建工作成功之后，进一步深化内涵建设，重点推进全员胜任力提升计划的开局之年。我作为组织部、机关党委的一名工作人员，深知自己的职责在于围绕中心、服务大局，抓好机关党建和思想政治工作。对此，自己是尽心的。现将20xx年的工作简要总结汇报如下：

按照学习型党员的要求，坚持学习的日常性与系统性，坚持一切皆有学问，向领导和同事学习，在工作和实践中学习，利用工作之余学习。作为校党委中心组成员，积极参加党委中心组的学习讨论活动。认真组织机关党委中心组学习，积极指导各党支部的政治理论学习。全年重点学习了党的xx届三中全会精神、《中央八项规定》及河南省、校党委的实施办法等。在作风上努力做到扎实、踏实、务实，讲实话、办实事、求实效，讲大局、讲风格、讲奉献，维护了和谐的工作环境。

坚持工作第一的原则，能够踏踏实实、尽心尽力地对待每一项工作，不断探索新情况、新问题和新的解决办法，注重工作的前瞻性、计划性、持续性，较好地完成了岗位职责和领导交办的任务。主要情况如下：

1.党委组织部工作。我在组织部任正处级组织员，分管党管人才和党校工作。我积极协助部长工作，起草了校党委《关于加强党管人才的意见》初稿，几易其稿后，目前已基本定稿;摸清了处级后备干部和科级干部受培训情况，为党校今后有针对性地培训打下了基础;实施了院系二级党校工作，明确制度措施，将入党积极分子培训等工作交由院系自主管理;参与了全省干部自主选学党建党务培训班的会务和接待工作。

2.机关党委工作。重点是围绕学校中心工作，积极做好服务。

①理论学习：按照创建学习型党组织的要求，认真组织机关党委中心组学习，指导各党支部组织生活和教职工政治理论学习。重点学习了党的xx届三中全会精神、《中央八项规定》及河南省、校党委的实施办法、“高教十三条”等，编印工作简报6期。

②队伍建设：根据人员变动情况，严格按照规定程序，及时对个别机关党委委员、党支部书记和机关工会委员、工会小组长进行了调整。

③精神文明创建：积极配合学校进行省级文明单位创建工作，在原有省级文明单位资料基础上，补充更新最新支撑材料，圆满完成了分配给机关党委的任务。积极组织机关人员参加文艺体育活动，均以良好精神面貌参赛，并取得优异成绩。

④迎“七一”系列活动：组织机关党委委员、各党支部委员和近两年入党的新党员，进行新党员入党宣誓、老党员重温誓词活动;组织机关党委委员和各党支部委员进行集中理论学习，并进行学习效果测试及评奖活动;进行党内评先推优工作;举行党员生日祝福活动，发送祝福短信200余条。

⑤评先推优：充分发扬民主，尊重基层意见，确保把真正优秀的人员推选出来，同时又兼顾适当的平衡。为此，每次推优工作，我们都让各党支部或者工会小组先推荐出候选人，然后在机关党委委员暨工会委员联席会议上进行推荐，以无户名投票方式选出最终的当选者。全年组织了党务系统的优秀党员、优秀党务工作者、先进基层党组织的评选，组织了工会系统的优秀工会干部、工会工作积极分子、工会工作先进个人、优秀女教工、优秀教育工作者、师德先进个人、模范教师的评选，组织了年终考核先进教育工作者的评选。可以说做到了事前、事中和事后的公开、公正、公平。

⑥组织活动：组织机关人员对《构建和谐师生关系的意见》、《新校区乐贤园民主管理办法》、《全员胜任力提升计划》等制度进行讨论和征集意见工作;组织机关代表参加了学校教代会、举行了二级教代会，组织机关人员参加 “三重一大”检查、《高校基层党组织工作条例》贯彻落实情况检查座谈会及问卷调查、测评工作;组织推选了新校区乐贤园民主管理委员会机关人选以及校领导和离退休老同志所在各楼的楼长、单元长人选。

⑦文体比赛：春季运动会团体总分第1名;男子排球第1名; 男子篮球第2名;男子乒乓球第2名;男子羽毛球第2名;女子排球第1名;女子羽毛球第1名;女子乒乓球第1名。同时，我们也克服经费困难，在机关部分单位的大力支持下，为每一位机关工作人员购置一套运动衣。

在此需要特别说明的是，机关党委的工作得到了许书记和苏部长的悉心指导和大力支持，机关各单位负责人给予了大力支持，机关党委委员、各党支部书记和机关工会委员做了大量工作，最辛苦的是各党支部书记和工会小组负责人，他们都是兼职义务工作，非常不容易。在此，一并表示感谢!

认真落实党风廉政建设责任制，自觉进行反腐倡廉教育，坚持大事多请示、多汇报，职责范围内的事做到公开、公正、公平，对涉及人、财、物等重大事项，充分发扬民主，坚持按制度办事，充分信任和依靠机关党委委员和工会委员的集体力量，规范使用机关党委和机关工会经费，妥善组织了评先创优、福利发放、困难补助等与职工切身利益密切相关的事宜，没有出现任何违法、违纪、违规现象。

20xx年，虽然我在主观上尽了最大努力，但客观上仍存在很多不足，突出表现在：对各党支部的政治理论学习督促检查不力、机关党委及各党支部和工会小组自行组织的活动偏少，等等。20\_年将细化对党支部的考核评比办法并加强督促检查;机关党委将列出计划增加自行组织活动的次数，同时加大对各党支部和工会小组的支持，增强他们自行组织相关活动的积极性。

**如何写个人工作总结报告四**

回顾这一年来的工作，我在单位领导和各科室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质。

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行。

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求

四、重视日常财务收支管理工作。

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作。

认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作。

预算及年结合我所的部门财政预算，根据我所的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工件。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我所各项工作的顺利完成。本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作。

对各类会计档案进行分门别类的的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作。

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度。

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，并在其中成长和进步。

我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进在新的一年中但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我所的建设和发展贡献自己的微薄之力。

**如何写个人工作总结报告五**

本人自----年--月份参加工作至今，已经两年光阴。在这两年中，在领导和同事们的悉心关心和指导下，通过自身的不懈尽力，我各方面都取得了很大的提高。

记合适初卒业的时候，我刚刚来到北站大药房时，照样个对社会完全不了解的生活。俗话说：“活到老，学到老”，本人不停在各方面严格要求本身，尽力地进步本身，不懂就学，是一切提高取得的前提和根基。做好全面工作。我在北站大药房学到许多知识。例如：药品的分类、分处方和非处方、还有药品用法用量、药品的配伍禁忌。怎样懂得给顾客介绍药品了。还有东西是怎样的用法。这样能力介绍给顾客怎样使用。

在往后的工作中，我将继承尽力把工作做好。朝着以下几个偏向尽力：

1、学无止镜，时代的成长变化无穷，我将锲而不舍地尽力学习各类关于药房知识。并用于指导实践，以更好的适应社会成长的必要。

2、纯熟的控制各类东西的装备和使用措施，还有药品的用法用量，我将通过多观、多学、多练来继续的进步本身的各项技能。

3、实践是继续取得提高的根基。并进步本身办理实际问题的才能，并在实践的历程中慢慢降服暴躁情绪，积极、热情的观待每一位顾客。

4、总之，在这两年里我学到了不少知识使我继续发展。我做的已经是最好的了。我相信在往后的工作中，我照样会继承继续的尽力下去。固然这两年来，我的工作是有点瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，失足是在所不免的所以我不会过多的苛求本身。不过我相信，只要我在北站大药房一天，我就会做出本身最大的尽力，将本身所有的精力和才能用在工作上，相信本身必然可以或许做好!

**如何写个人工作总结报告六**

一年来，在县委、县政府、镇党委的正确领导下，在镇主要领导和同志们的关怀、帮助、支持、配合下，我的政治思想和工作能力得到了很大的提高，圆满地完成了本年度的各项工作，现总结如下：

政治思想方面：坚持以“三个代表”重要思想为指导，进一步解放思想，用科学发展观武装自己的头脑，进一步深入学习实践科学发展观，特别是党的xx届四中全会精神，坚持理论联系实际，贯彻落实党的方针政策，加强学习适用于农村的法律、法规和所分管工作的业务知识，积极参加各种学习培训，遵纪守法，清政廉洁，从不以权谋x，通过学习和实践来不断提高自己的理论水平和工作能力，以及驾驭工作和解决问题的能力，摆正自己的位置，服从领导，加强团结协作， 凡事做到请示汇报，思想上始终与县委、镇党委保持高度一致。

工作方面：对自己所分管的工作和所联系村的工作以及平时抓的每一项工作，我都任务明确，思路清晰，对每件工作都认真调查，细致分析客观上，主观上存在的突出问题，并且积极主动向党委政府及主管部门汇报，与同志们相互交流意见，共同探讨解决存在问题的方法，制定好工作方案，使每件工作都能顺利地开展，总结起来，自己做了如下几方面的工作。

(一)主要工作指标全部完成

我镇下辖23个村民委(社区)，总人口129747人，已婚育龄妇女25205人，今年区间总出生1299人，符合政策生育1219人，符合政策生育率93.84%，比县下达的年度考核指标90%高出3.84个百分点，长效避孕节育率81.87%，比县下达的年度考核指标75%高出6.87百分点，政策外多孩率0.31%，控制在考核指标1.1% 以内，几项主要工作指标都排在全县前列。

(二)加大投入加强计生服务所业务综合楼的建设和宣传教育工作来提高优质服务。

1、镇财政从征收的社会抚养费中投入近30万元，配套国债资金建设新服务所业务综合楼，现已全部完工可以交付使用。

2、投入2万元建立健全五大社区人口台帐。

3、投入近万元制作5000份计生育龄群众宣传服务承诺卡，向广大育龄群众宣传政策法规、生殖保健、奖励扶助等知识，使广大群众达到优生优育和自觉实行计划生育。

4、投入5000多元做好十里亭小康村“和谐”计生试点工作。

(三)依法行政，文明执法，坚决落实各项优惠政策

20\_年到20\_年全镇共有70位老人获得国家计生奖扶。20\_年有155人获得自治区奖励，全面兑现独生子女保健费，全年违法生育84起，立案84宗，立案率100%。全年没有因执法不当引发恶性案件和群体上访事件。

对自己联系的群众，我能耐心细致地做其思想工作，通过晓之以理，动之以情，把矛盾化解在萌芽状态，积极参与调处纠纷工作，从而维护我镇社会稳定。

与四排乡政府领导一道做好柳东延长线龙渡屯的征地工作，完成征地416.9亩。

与镇工作组、村两委干部一道做好龙坪村的计划生育、甘蔗生产、林改、沼气、农村合作医疗收费等工作，全村总计生率96.2%，区间长效避孕节育率77.7%，统计合格率100%。甘蔗新种植706亩，沼气新建8座，林改全面完成任务。

以上工作的取得，是镇党委、政府的正确领导和高度重视，是广大干部的共同努力，更是每一位领导和同志给予我大力的支持、帮助和配合，我只是做自己应该做的工作。

1、学习不够深入，不够全面。

2、跟领导、同志交流、沟通得少

通过一年的工作锻炼，自己积累了更多的工作经验，工作能力得到了很大的提高，在新的一年里将会遇到更大的挑战，但我坚信有党委、政府的正确领导，有同志们的大力支持和帮助，我的工作会做得更好。

**如何写个人工作总结报告七**

我自1996年取得小学高级教师以来，以“服务学生，培养学生各有所长”为工作宗旨，坚持理论联系实际，更新教育教学观念，团结教师，热爱学生，用知识和智慧尽心尽责奉献自己的光和热，现将任现职以来的专业技术工作总结如下。

一、政治思想、工作态度方面

始终做到忠诚党的教育事业，遵纪守法，认真学习国家有关教育的方针政策，热爱教育事业，不忘人民教师根本职责，严于律己，宽以待人，以真挚的事业心，务实求真的态度，履行本职工作，并通过政治思想，学识水平，教育教学能力等方面的不断提高来塑造自己的行为。

二、教育教学方面

本在实际的教育中，积极转变思想观念，探新课程理念的教育教学方式，深入研究理论课和学生实训课，改进教学方式方法，尤其近年来职业教育的飞跃发展，作为职业教育的教师，要与时俱进，要培养学生适应社会，适应经济发展，我把理论教学作为有利于学生主动探索现代科学知识的学习环境，把获得知识结合在实操训练课上，提高学生的动手能力和社会适应力，在情感、态度价值观等方面都充分发展作为教学改革的基本指导思想，把教学看成是师生之间、学生之间交往互动，共同发展的过程。目前学生的来源多渠道，思想复杂，素质水平差异很大，给职业教育带来很高的难度，我根据学生的各种特点，精心设计教学过程，利用各种教学设备，先进行教材试讲，请同教研组的教师反复听评，从研、讲、听、评中推敲完善理想的教案，在教学中还注重创设生活化的教学情境，以丰富多彩的形式展现给学生，激发学生的学习兴趣。在教学中不但要教书，还要育人，经常深入到学生去，了解各种不同观念，不同要求，不同目的的学生，通过谈心，用我的行动体现我热爱、信任、关心、爱护每一个学生，让师生之间的关系处于一种民主和谐的状态，建立起新型的师生之间平等、民主关系，把学生引导到统一认识，对自己充满信心，对未来充满希望，立志自己成为有用之才，所以必须有一技之长而主动学习。

三、教学改革和继续教育方面

我积极参加校内组织的校本培训及各项校本教研活动，观摩多节的优质课，学习先进的教育理论，经常和优秀教师、教学骨干进行面对面得交流，在教学过程中我能够将在培训中学到的新理念、新方法运用到教学中去。我虚心向一些经验丰富的老教师请教，汲取他们的经验，在教育教学中发挥更好的效果，我积极参加教研组的教研活动，不论自己或是他人的公开课，我都参加集体备课活动，使教研组的每一节公开课都上得圆满成功，公开课后还参加评课活动，使我从中领悟一些新颖的教学方式，启迪自己的课堂教学。为了进一步丰富自己专业理论知识和专业技能水平，我还坚持进修学习，1997年10月通过高等教育自学考试，取得大学专科毕业学历，20xx年6月通过高等教育自学考试，取得大学本科毕业学历，通过专业技能的学习和训练，考取了多本技能操作证，使自己的教育教学水平不断提高，既有知识上的积累，也有教学技艺的增长。

四、德育教育工作

在任现职以来，自觉履行教师职责和职业道德，教书育人，教育学生热爱祖国，热爱集体，分清是非，使学生学会学习，学会做人，学会生活。积极深入学生了解学生的思想状况，注重学生的个性发展和能力培养，从点滴和细节方面入手，综合评价学生，让学生都能成为一技之长的有用之人，还注重情感培养和心理健康教育，让学生养成严于律己，不断上进的良好习惯，对后进生从不歧视，不放弃，给予他们更多帮助和关爱，找个别谈心，参与他们的活动，引导他们改变厌学情绪，由后进变进步，在班主任工作中，深入了解学生，因材施教，调动他们的积极性，培养学生的集体荣誉感，利用班级干部管理班级。我尊重学生、以诚相待、真诚守信、表里如一，以慈母严父般的关爱去点燃他们心灵的火花，以“许人一诺，千金不移”的工作作风滋润着学生的心田，身体力行，言传身教，为学生铺就通往成功的道路。

总之，我勤勤恳恳，任劳任怨，在教学、科研和学生思想工作等方面都取得很大成绩，使很多学生走进社会后，成为社会主义现代建设的得力干将，为社会创造的了不少的财富，使我得到的安慰。今后，我将一如既往地继续努力，争取在工作和学校取得更大的成绩和进步。

**如何写个人工作总结报告八**

时光如梭，光阴就像流水一样从我的指尖溜走。不经意间我来到央行已经工作一年了，这一年这是我人生中弥足珍贵的经历;也是我人生中最美好的回忆;更是我人生发生转折的一年。这一年，在各级领导的带领和培养下，在同事们的关心和帮助下，我在思想、工作、学习等方面都取得了一定的进步，个人素质也有了一定提高。在对央行肃然起敬的同时，也会自己能够成为央行的一员而感到欣喜。现将本人这一年的工作情况总结如下:

三年的工作经历，让我深刻的体会到，学无止境，为了顺应时代的变化，我将坚持不懈的学习银行各方面的知识在思想、专业能力文化诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，保持一渠清泉。1.在思想上，我始终坚持以党的十八精神和“三个代表”为精神指导，全面落实科学发展观，坚持四项基本原则，自觉树立高尚的价值观和人生观，用先进的思想武装自己，认真学习中央银行的工作会议精神，按照“解放思想求真务实提高争创佳绩”的总体要求，不断提高自己的政治理论素质，一适应社会经济发展的客观要求。2.在工作中，我始终保持积极向上的心态，努力开展工作。3.在生活上，我始终保持一颗积极向上的心。严格遵银行各项规章制度，准时上班、下班，有事请假，不在公共场所吸烟、喧哗等，注重提高自己的职业素养。

在这一年的时间里，我热爱我的本职工作，并能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体现在工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，积极主动地开展工作。

1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。

一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，积极主动地做好本职工作。

2.强化会计意识,发挥会计职能

这一年，通过学习，了解了会计是行使中央银行职能的重要工具和手段，既有核算作用，又有管理职能。工作期间，严格遵守会计制度和会计原则，认真执行财经纪律，通过参加行里提供的各种培训和同事们的帮助，现在我已经能独立的进行会计核算。

在央行实习的一年，是我不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐渐成长的一年。感谢各位领导和同事们给我在央行工作的机会。但我深知自己还存在经验不足，考虑问题不够全面等缺点，以后工作我将在不断夯实专业技能的前提下，不断加强自己的学习能力，提高自己的专业素质和技能，以满足更新换代的新时期，我会努力克服自身缺点，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**如何写个人工作总结报告九**

不知不觉，新的一年又将来临了。回顾这一年的工作历程，作为x公司广告部的一名销售人员，我深深的感到公司的蓬勃发展的热情，x公司人为之拼搏的可贵精神。下面，我就将我202x年的个人工作情况进行如下总结：

一、20x年销售情况

我是x公司销售部的一名销售人员，主要负责跟进x区域广告代理公司媒介策划专员和购买专员的媒介排期与投放工作，推荐合作，以下单业绩为工作任务量。202x年，我积极与部门员工一起在x地区推广我公司的业务，并以公司的战略目标为指导，与相关的合作客户就媒介排期与投放工作进行了良好的合作。x的销售是我公司广告销售部门工作的重点，销售形势的好坏很大程度上影响着公司的经济效益。这一年来，我销售部门坚持巩固老市场、培育新市场、发展市场客户、挖掘潜在市场，利用我公司的\_\_带动产品销售，并取得了较好的效果。

随着x产品在x地区日趋严酷的市场竞争局面，信息在市场销售过程中有着越来越重要的作用，信息就是效益。我部门时刻密切关注市场动态，把握商机，向信息要效益，通过不断的市场调研和信息收集、分析、整理，将其制度化、规范化、经常化。我销售部门通过市场调查、业务洽谈、计算机网络等方式和途径建立了比较稳定可靠的信息渠道，密切关注行业发展趋势。与此同时，我们建立了客户档案，努力做好基础信息的收集，并根据\_\_市场情况积极派驻业务员对销售市场的动态进行跟踪掌握。202x年度，我销售部门定下了x的销售目标，年底完成了全年累计销售总额x，产销率x%，货款回收率x%。202x年度工作任务完成x%，主要业绩完成x%。

二、个人能力评价

广告销售部肩负这公司产品的销售工作，责任重大、任务艰巨。一支能力出色的高素质销售队伍是完成公司的年度销售任务的重要保障。作为公司的员工，我时刻都感觉到自己身上的重任。我的言行代表了公司的形象。因此我时刻不断以严谨的工作精神要求自己，不断加强自身的能力修养，广泛的了解广告市场的动态，时刻做好自己的本职工作。对于公司的各项销售政策，我都认真贯彻执行，并在工作中发挥刻苦工作的精神，努力完成销售目标。在工作中，我努力做到与同事友好相处，面对工作任务，我们积极进行沟通协调，对于有利于完成销售目标的意见和建议，我认真分析研究，并虚心接受。

三、工作建议及努力方向

回顾这一年来，我与销售部全体业务人员发扬吃苦耐劳、敢于进取拼搏的精神，团结写作取得了良好的业绩。但是，仍然没有百分之百完成任务，这是我应该认真反思的地方。不管怎样，成绩都是属于过去的。展望未来，摆在我面前的路还更长、困难还有很多，任务也很艰巨。但是，作为x公司的销售人员，我不应该畏惧困难，反而应该迎难而上。我一定会在202x年更加出色的发挥自己的工作积极性、主动性、创造性。履行好自己的岗位职责，全力以赴的做好20x年度的销售工作，要深入了解x的动态，要进一步开拓和巩固x市场，为公司创造更加高的销售业绩。

**如何写个人工作总结报告篇十**

20\_\_年，在公司领导的正确领导及大力支持下，在兄弟部门的大力协作下，面对激烈的市场竞争形势，行政部紧紧围绕管理、服务、培训、招聘等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极贡献。现将一年来的工作情况总结汇报如下：

一、认真履行职责，抓好内部管理。

一是建立健全了各项规章制度。我公司今年6月开始运转，各项管理工作从零开始，为保障公司的正常有序运转，行政部制定出台了考勤、着装、资产管理等一系列规章制度，使公司管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

二是狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

二、强化服务意识，为公司和客户提供优质保障。

行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为客户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

一是积极完成总经理交办各项工作任务，当好公司领导的参谋和助手，主动为公司领导分忧解难，对领导交办的临时性工作任务基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。

二是想方设法搞好员工的工作、生活、娱乐等各项保障，对公司部署的重点工作，力求考虑在前、服务在前，特别是采购、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，计划周密，措施到位，保障有力。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

三是认真做好客户联谊会准备和组织工作，保障了每期联谊会的圆满成功，协助理财部门搞好客户跟踪，保障客户及时续签合同或按约解除合同。每月底对每位客户进行一次电话回访，保障了客户与公司的充分沟通。

三、加强人事管理，为公司搞好人才招聘和培训。

一是积极为公司招聘人才。为解决公司发展的人力需求，今年以来，行政部按照公司领导的指示，多次参加人才市场招聘会，为公司招聘员工。

二是扎实搞好员工中。为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合，把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工的思想和专业技能等方面的培训，每周组织公司员工进行各种业务学习和培训，使员工的业务水平得到有效提升，保障了各项业务工作的正常开展。

四、存在的不足。

过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

五、\_\_\_\_年工作打算。

\_\_\_年即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法;深入调研，掌握实情;加强管理，改进服务;大胆探索行政部工作新思路、新方法，促使行政部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献!下面根据本年度工作情况与存在不足，结合目前公司发展状况和今后趋势，行政部计划从下几个方面开展\_\_\_\_年度的工作：

1、努力提高行政办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据。

3、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置。

4、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

**如何写个人工作总结报告篇十一**

20--年，在公司领导及同事的关怀和支持下，--厅基本完成了县公司年初安排部署的相关考核任务，现将我工作总结如下：

在20--年重点加强了--厅内部岗位管理，严格执行--厅各岗位职责范围，严格考勤、考绩与--厅内各岗位人员薪酬进行挂钩，严格营业员前台操作规程，积极推行奖优罚劣制度，做到了无重大工作失误的良好成绩。强化“执行力”在具体工作中的贯彻，使北大街营业厅各项管理制度和工作方面在原有基础上大胆突破，勇于创新，将现有管理制度更加细化。在注重提高自身素质的同时，积极创造条件、采取多种方式，通过对营业员业务、服务的定期培训全面提升窗口客户服务水准。日常工作中要求所辖北大街营业厅营业人员爱岗敬业，无私奉献，引导员工树立“严格、规范、谨慎、诚信、创新”十字行风，为客户提供优质高效的服务，在北大街营业厅内逐渐形成了一只凝聚力较强的营业员队伍。

一、一流服务，真诚奉献

--厅全体人员精益求精，不断拓宽服务领域，充实丰富服务内容，创新服务形式，树立移动服务精品，把的、优质的亲情服务奉献给每个客户。

首先做好员工的思想工作，增强主动服务的意识，不断提高服务标准，拓展服务领域，增强服务功能。其次，切实落实“首问责任制”，实行微笑服务、站立服务、低柜台服务和服务，公布并严格执行社会服务，着重落实服务的即时性。再次，将营业员的照片、工号上了监督岗，设立用户意见薄，以加强客户及社会对我们服务工作的监督和评议。

营业班组的每一个组员，通过自己不懈的努力，在各自的岗位上体现自身的价值，以优质、高效的服务，赢得用户的认同及赞赏，“用我的真心，换你的信任”，搞好服务工作。

二、一流管理，以人为本

为培养一支高素质的营业队伍，提高窗口服务水平，岢岚移动营业班组不断自我加压，加强内部管理，增强竞争力，以管理促服务，以管理促发展，从内部管理模式入手，建立起一整套有效的管理制度并加以落实，使班组的各项工作得到很好的开展。

首先，从规范管理入手，我们根据目前移动业务的发展趋势结合我县的具体情况，对人员管理、岗位责任、服务、服务用语、业务流程等各方面都进行了严格的规范，使营业人员在工作中有纪可遵、有错可究，形成了管理严格、纪律严明的管理风格和标准高、效率好、节奏快的工作作风。其次，为了使各项规章制度落到实处，使管理具体化，可操作化。每月通过细化、量化的考核进行评比。第三，建立完整的员工交流制度及考核机制，同时让企业奋斗目标、企业使命、企业价值观、企业宗旨、企业精神、企业核心理念、企业形象深入人心，增强与公司共荣辱的意识，使--厅全体人员做到互相帮助、共同促进、共同监督，增强了集体的荣誉感和凝聚力，使管理的具体措施得到很好的落实，促进了--厅整体业务水平和服务质量的不断提高。

我们在发展固定数据方面，从发展、录入、到派工与--公司的沟通协调工作中，紧密配合，较为顺利的完成了既定目标。集团业务的发展过程中，和客户经理的相关工作进行了有效的配合，较好的完成了相关工作。营业厅具体管理工作中，与--分工明确，卡账分管，每月结束及时上报卡账数据。做到内控管理工作的准确无误。

一年来，--厅按照年初县公司的统一安排部署全面开展工作，全体成员团结一致，开拓不止，辛勤耕耘，换得累累硕果，上下团结一致，自觉担当起企业的营销任务，充当一线社会营销员，强化营销工作，积极做好--新业务及优惠政策的宣传，群策群力，促进移动业务全面发展，出色地完成上级下达的各项经营指标，取得了较好的业绩，确保了经营任务的顺利完成。在20--年的新增客户市场挖掘的工作较为不力，但是在客户服务工作中取得了较好的成绩。在已经到来的20--年我将带领--全体人员，实现业务服务的双，同时圆满完成县分公司安排部署的各项阶段性的工作，确保县分公司相关经营服务指标的全面完成。

**如何写个人工作总结报告篇十二**

一年来，我在县财政局的正确领导下，在镇党委、政府的大力支持下，紧紧围绕20xx年工作目标责任书，以科学经济发展观、服务于人民群众为宗旨，认真履行职责，现就一年来工作任务完成情况汇报如下：

一、提高自身素质、贯彻国家惠农政策

财政所做为支农服务的基层窗口，和广大群众的利益密切相关，为此，我们严格要求自己，从我做起，从一言一行做起，规范道德意识，强化服务态度，每周二进行财政资金安全管理的教育和培训，不定时与资金管理人员进行交流，及时了解并掌握资金收付管理工作人员的思想动态，以及可能对资金安全构成潜在风险的不良嗜好，把一切不安全隐患消灭在萌芽状态。在工作中，对来我单位办理业务的工作人员，热情接待，从实际出发，及时办理，尤其是对农户百姓，更是讲究文明用语，热情服务，既是遇到不能办理的业务，更是做到耐心解答，说明原因，真正做到来有迎声，去有送声，使老百姓深切体会到财政部门良好的工作作风。

二、贯彻国家惠农政策，输送党的温暖

一年来，为了汽车下乡补贴能及早下发到群众手中，我们针对古城农业人口多，相对工作量也就较大的实际问题，安排专人值守确保补贴及时申报。工作中，由于农户忙于农活，一般都在上地之前和收工之后办理补贴手续，也只好是下班时间，并且他们从不分什么节假日，所以来办事的农民对我们会造成误会和不良影响，为此，鉴于此情况，讨论决定，必须保证单位随时有人值班，受理补贴业务，不受时间限制，确保全天轮流值班，从而解决了农户实际问题，为农民提供了方便，对一些农户补贴手续不健全证件姓名不一致，以及外省购置等问题，做到耐心解答和政策宣传，尽可能服务于农户，使百姓真正体会到党的温暖。

三、加强财务管理，确保惠农资金专款专用

(1)提高了专款专用能力，有效地防止截留挪用、乱收滥支。

我镇核算中心制定了资金流程图，各种资金根据用途，定向拨放，如：民政定补等资金原则上实行统发;村级资金直接拔付给各村级管理专户;对财政扶贫资金等的拔付，实行直拔到工程方及受益者等，减少了资金的中转环节，避免了中途的截留挪用。对收费也进行了规范，规范了票据的领销制度等，从源头上制止了乱收费。

(2)乡镇财务管理得到有效规范。

乡财县管实施后，我镇的财务管理得到了进一步的规范。如：工程类资金的支付，以前只要有发票就能入账，甚至白条也入账，乡财县管改革后必须附有预算、合同(协议)、进度报告单，工程结束后，还要有工程决算、相关部门的验收单等。

(3)保证收支平衡，缓解了乡镇财政困难，遏止了债务的增加。

通过实施乡财县管工作，我镇收入全部纳入预算管理，财政收入及时缴入国库，严格控制支出及支出顺序，先保工资发放，再保运转和重点支出。严格职务消费，严禁随意举债，管住了收入的“袋子”，扎严了支出的“口子”。

通过清理债权债务，锁定了以前债务，实行“先刹车，后消肿”。实施乡财县管后，各乡镇均未出现新增债务，实现了“先刹车”的预期目标。严格的预算管理，辅以“账户统设”，对乡镇乱上项目、乱挪专项资金起到了约束作用。

(4)遏制了乱收费行为，减轻农民负担得到保证。

县对乡实行统收统支的管理体制，乡镇各项运转支出由县财政统一保障，堵住了向农民乱收费、乱推派的口子，使减轻农民负担真正得到了保证，促进了“三农”发展。

(5)提高了工作效率。

乡财县管工作，全部采用计算机管理，规范了工作流程，输入凭证后，审核、记账、结账、报表等工作都由计算机自动完成，提高了工作效率，保证了数据的准确性，方便了审计。

(6)规范了会计核算，确保会计信息质量。

乡财县管实施后，乡镇总预算会计账由县会计核算中心运用财务软件统一管理，规范了会计核算程序，统一了核算口径，确保会计信息质量，对会计档案资料的规范和保管都起到了积极的促进作用。

(7)按照国家有关财政资金管理和会计核算的要求，制定资金安全管理制度，实行内部稽核制度，建立岗位的考评制度、轮岗制度;制定资金收付管理的回避制度。

以上所述这些实际上还是我们在日常工作中应该做得本职工作，工作成绩不必多论，只是还存在着许多不足之处，在今后的工作中努力克服解决，切实转变工作作风，自加压力，提高工作效率，力争各项工作上台阶，还请领导和同志们给予批评指正。

**如何写个人工作总结报告篇十三**

今年以来，本部门在邱总、肖总的领导下，以“安全第一，预防为主，规范管理，系统控制”为指导方针，以工艺安全、工程建设安全、环保安全为工作重点，努力履行好本部门工作职责，确保全年未发生一例重大安全伤员事故。现将工作情况总结如下：

一、日常工作的有序开展

1、加强安全管理的组织建设，建立了“横到边，竖到底”的安全管理网络。定于每月最后一个周一上午召开安全会议，明确安全工作重点，强化安全生产责任制。

2、按消防、安全、环保、及iso9001质量体系的要求，建立和完善了各类台帐、文件，并按规范要求开展工作并进行记录。

3、坚持对消防设施的每日巡查和维护保养，确保消防设施时刻处于备战状态。

4、按规范要求管理好危险化学品的储运工作，指导和监督装卸工对邻二苯甲苯的储运操作，确保了危险化学品的储运安全。

5、督促车间环保设施的运作，三废的达标排放，确保全年未发生环保事故。

6、加强对外来人员的管理，认真执行《外来作业安全管理规程》，编制《外来作业施工协议》，从制度上明确了具体管理要求，并按规程做好了外来施工队伍的安全管理工作。

7、编制苯酐安全技术说明书和安全标签，成功上报国家危化品登记中心的审批。

二、加强安全、消防、环保的源头预防管理

1、坚持对厂区开展安全、消防巡查工作。全年共下发“隐患整改通知单”30于次，将事故扼杀于萌芽状态。

2、每周四组织所有职能部门对厂区进行设备、电气、工艺、防火等方面的检查。同时，在10月份邀请南通安泰安全技术管理咨询公司的有关专家对厂区进行了一次安全评估并对检查出的隐患及时进行了整改，有效保证了厂区的生产安全。

3、对罐区的安全设施和消防设施定期进行检查和确认，消除发生事故的源头，保证了危险化学品的安全。

4、加强与班组、宿舍成员的联系、沟通，实施厂区保卫的流动监督，及时发现和制止治安事件的发生。

三、积极开展以安全消防为主题的各类活动，通过培训和安全考核，强化员工的安全素质

1、做好新进员工的厂级安全教育工作，并进行闭卷安全知识考试，坚持不合格不予上岗的原则。

2、组织了全厂消防知识、安全生产管理制度、安全知识的培训和考试，对考试不合格者进行了二次教育，合格率达100%。

3、按国家安监局《危险化学品事故应急救援预案编制导则》的要求，同时结合企业实际，完善修订公司现行应急救援《应急救援预案》，并在6月份组织了一次应急预案消防演练和全员消防技能实战训练，使全体义务消防队员都得到了实战锻炼，提高了技能战术水平。

4、编制《动土作业证》、《登高作业证》、《吊装作业证》、《盲板抽堵作业证》、《设备检修作业证》，规范作业要求，确保作业安全。

四、确保工程项目的顺利施工和验收

1、按《外来作业安全管理规程》，与外来施工单位签定《施工安全协议》，规范外来施工队伍的安全作业，确保了施工安全无事故。

2、认真做好罐区及生产装置防腐期间的现场安全监督管理，及时纠正违章行为，确保施工在安全规范要求之下圆满完成。

回顾20\_\_年，虽然取得了一些成绩，但也存在一些不足。各级人员的安全素质普遍有待提高，各车间、各部门要更有效的开展安全管理工作，各项规章制度和规程需要进一步落实下去，安全生产制度和规程的适用性，消防安全如何进一步规范和持续改进以及在安全管理上如何更深、更细、更扎实、更有效等等，这些都是20\_\_年本部门作进一步改进的重点。

**如何写个人工作总结报告篇十四**

即将过去的x年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就x年在公司工作期间的工作情况总结如下：

一、服从上级领导

作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

二、遵章守纪，注重礼貌礼节

遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

三、正确树立服务意识

目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

四、不断学习进取，提高业务水平

要想做好保安工作，必须了解掌握保安工作的职责、要求和工作内容。对于上岗不久的我来说，在这些方面还比较欠缺，为了做好保安工作，我一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求;二是向有工作经验和知晓保安工作的同志们学习，力争将工作做得更好;三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。

通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。本人工作中还存在不少不足之处，如沟通、协调能力还有所欠缺，执行力还有待加强等。

x年，我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**如何写个人工作总结报告篇十五**

从加入公司成为公司的成员已经整整两个月的时间，虽然只是试用期，但心态总是以公司的一名正式员工来对待，使得自己尽快的融入到公司这个大家庭。在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，现将我的工作情况作如下汇报。

这两个月的时间里，一方面是适应兰州的工作环境，适应公司的工作状态，另一方面也是我自己心态不断调整、成熟的过程。 相比于刚参加工作，现在对自己的定位以及发展方向相对比较明了，在此，非常感谢公司给予这个继续从事房地产行业的机会。除了公司对于个人的要求以外，自己的理想与公司的发展同步也是非常重要的，基于此我想最好的表现就是充分的发挥自己的特长，把自己的才能以及知识充分的应用到工作上。

这短短的两个月时间是紧张的，忙碌的，充实的。公司里举办了一次大型的周年庆活动，这个活生生的案例让我切身体会到了这个团队的凝聚力，同事们工作的热情、积极的工作状态，刘总的执着，精益求精，让我真正理解了公司理念的涵义。除了周年庆活动以外，我庆幸在年前能有一次参与提案的机会，这次的提案集体的展现了我们公司的工作状态，不仅仅是对甲方的一次提案。也是对公司每个员工的一次提案，同事们对待工作的认真态度让我明白所有员工之所以执着的理由，公司有这样一个平台，让每个人都展示自己才华横溢的一面，除了自己的分内工作以外，还可以学习房地产其他相关的知识，加强个人的综合素质，提高专业技能，并能和公司一同彰显一个专业的姿态。通过这段时间也意识到了公司在兰州房地产行业举足轻重的地位，公司的发展对于推动整个兰州房地产策划代理行业的发展有着巨大作用。同时，公司拥有比较系统的管理体制和企业化标准运作的行政机构。这一切都让我对公司的发展充满了信心和憧憬。

根据岗位职责的要求，我的主要工作任务是负责完成组长分配下来的设计工作指令;根据项目推广的需要，及时完成设计工作。参与相关项目的讨论;通过完成上述工作，使我认识到一个称职的设计师应当在具有相当的美术功底、熟悉的设计软件操作能力的同时，要具备良好的设计心态，并且要敢于多提出自己的想法和方案，敢于创新!当然，良好的语言表达能力是向领导和同事提出自己创意想法的必不可少的。

目前我在专业上存在个别不足之处，还需要多向设计团队及其他部门的各位资深领导和同事多求教、多学习。(在此,特别感谢我的直接领导冯总监，是他教我如何让设计更完美。)为了让自己做一个更专业的房地产设计师，除了在网上看一些专业的广告以外，也不会放过每一个参与讨论方案的机会，争取在工作中学习更多的知识，并应用于工作。

\_年对于我们来说都是个充满挑战的一年，房地产市场政策连连，对策不断，变化莫测，对于我自己来说更是应该克服自身的不足，根据市场的要求不断的提高自己的综合素质，大胆创意，精益求精，唯专唯精。对于此以下是我对自己20\_年的一些要求：

一，大胆的说自己想说的：

在多次的会议讨论上或者是培训课上，明显的意识到自己的语言表达能力的这个弱点，尤其是对自己不专业的地方，应该通过学习，和大家的交流和沟通，通过自己的分析和判断，准确的表达自己想要表达的意思。

二，大胆的做自己想做的：

创意是设计的灵魂，创意也是设计师用来最直白的表达自己工作能力的方式，各个项目都有它自身的特点和项目优势，准确的表达项目所要传达给受众的信息是设计至关重要的，所以设计最重要的就是设计对象本身的功能性，这个功能性要通过我们新颖的、有创意的、并且准确的传达给受众是我们经常会考虑的问题，同时这点也是在设计领域里一个围绕产品不变的准则，在这点上，我想也是我今年要继续坚持学习的重点，大胆创意，大胆的表现。

三，克服自己的惰性，学自己应该学的：

都说知识学得越多越好，就像刘总说的，策划行业是个杂的行业，博学多才，懂的越多思考问题的时候就可以面面俱到，更能做到准确性及专业性，虽然只是设计人员，但是设计也是来源于生活，看的多，想的多，悟的多了，创意的来源也就更广，发散思维就更不用说了!

四，不断地创新求进，提高工作效率：

快速的有效的完成工作任务是每个公司都希望员工能够做到的，也是我个人认为比较重要的，两个小时能完成的工作如果可以在一个半小时内完成，剩余出来的时间就可以自己支配用来学习自己没有时间学习的相关知识了。工作应该都是认真负责，速战速决!在战场上，生命攸关，自己一点忽视有可能造成不可预料的结果，每一个任务都应该像一个战士对待战争一样。

展望20\_\_年的工作，希望能够再接再砺，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融

**如何写个人工作总结报告篇十六**

我叫\_\_\_，是分管\_\_\_保洁工作的副主管。今天，公司召开\_\_年度保洁工作总结表彰大会，借此机会，向各位领导汇报一下，我在\_\_年一年的工作情况，对于在工作中发现的问题和不足，请各位领导加以批评和指正。

\_\_年是不平凡的一年，第29届奥运会在北京顺利召开，使我们感到无比的光荣和自豪。作为保洁员，我们担负着\_\_\_镇各村的环境净化工作，深知自己的责任重大。公司领导及镇村主管环境工作的领导对此极为重视，这就要求我们严格按照公司制定的各项规章制度，认真负责的做好本职工作。

我本人是\_\_镇\_\_村人，自\_\_年5月至\_\_年8月担任村保洁小组组长以来，我团结同事，对工作认真负责，服从领导。我本人也有自己的卫生责任段，在完成本职工作的同时再检查其他保洁员工作。能够严格按照公司领导的工作安排，完成村保洁员的保洁区域划分及清扫工作。\_\_年8月底，由于我在工作上的良好表现，我被公司领导提升为副主管，安排分管\_\_\_镇东片13个村及镇府前公路卫生保洁的管理工作。岗位发生变化，责任随之加重，在公司领导的鼓励下，我克服心理压力走上这个工作岗位并逐步进入角色。在工作中，我努力做到如下几点：

1.努力向老领导请教工作经验，认真学习公司的各项规章制度，掌握了解各村的环境卫生情况，发现问题及时整改并向上级汇报。

2.与组长及组员及时沟通，了解保洁员的心理和工作情况。

3.定时在各村分别召开保洁员会议，宣传公司制定的各项规章制度，安全生产责任制度等。要求保洁员认真执行，特别是保洁小组组长要带头执行，严格管理。把卫生保洁工作提升到一个新的层次，为我镇创建环境优美做出应有的贡献。

在公司领导的正确带领和大力支持帮助下，通过近4个月的努力工作，\_\_\_镇各村卫生保洁状况发生了根本的变化，保洁员的工作积极性提高了，责任意识和安全意识明显加强。这当中，我本人也付出了很大的努力，为了能每天多到几个村检查卫生保洁工作，我专门购买了一辆电动自行车，每天早出晚归。有的时候，个别同事不理解我的工作，会在背后有些小议论，加上家人的不理解，我曾经一度想要放弃，但是我坚持住了。对于工作，我不能辜负领导和同事对我的信任和厚爱，我也只有更加努力的工作，来回报他们。事实证明，我的工作得到了大家的认可，就算是辛苦一些也是值得的。

新的一年里，在公司的领导下，我要更加努力的工作，认真负责，严格要求，团结同事，把保洁工作做好，为我镇争创全国文明生态镇做出一份贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找