# 2024年员工转正申请工作总结(通用14篇)

作者：琴心剑胆 更新时间：2025-01-22

*员工转正申请工作总结一一、刻苦学习，不断提高自身素质(一)刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质一年来，我认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、主席的中国梦论述以及党的、xx届三中、四中、五中全会精神...*

**员工转正申请工作总结一**

一、刻苦学习，不断提高自身素质

(一)刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

一年来，我认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、主席的中国梦论述以及党的、xx届三中、四中、五中全会精神，深入学习“八荣八耻”教育、社社会主义法制理念教育，深刻理解科学发展观、构建和谐社会和建设社会主义新农村的内涵，提高了自身理论素养，使自己争做一名与时俱进的青年。

同时，我还郑重的向党组织递交了入党申请书，自觉向党组织靠拢，希望党组织在实践中不断考验我、帮助我、引导我成为一个对社会有用的人!虽然我现在还只是一名预备党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

(二)、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在学习中，我坚持理论与实践相结合的方法, 结合自己的工作实际，认真学习了各种社会知识、科技知识、行政管理常识以及《人民警察法》、《刑法》、《行政法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》、《治安管理处罚法》、《公安公文写作》等业务工作法律法规规章规范，通读了《没有任何借口》、《细节决定成败》两本书，同时还经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，凡事多请示多汇报，认真总结工作中的经验教训，积极弥补作为一个新同志存在的不足。

通过学习，使我更加牢固地树立了正确的世界观、人生观、价值观，同时自身的政治理论水平、业务能力水平有了很大的进步，整体素质也得到明显提高，为以后更加有力地工作打下了坚实的基础。

二、积极努力,当好参谋助手

负责内勤工作后,我在所领导的悉心指导下，了解内勤工作结构,在杂乱无章的工作中渐渐理清头绪, 迅速进入工角色。一年中，我按要求上报各类工作材料、各类信息等,积极当好所领导的参谋助手, 按时按质完成了本年度各项本职工作,一年来没有发生因为自己工作没做好而让所上被扣分的情况。

三、严格遵守各项工作纪律

我平时严格遵守公安部的“五条禁令”和云南省公务员“八条禁令”，自觉遵守所里各项纪律，坚持按时上下班，上班着警服等,从没做过任何违规违纪的事情。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，服从领导、乐于助人、团结同事,顾全大局,严格保守工作秘密, 一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不计较个人得失，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

过去的一年中，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的成绩，在此我仅向所有关心我的领导和同志们表示衷心的感谢。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

**员工转正申请工作总结二**

我于20\_\_年3月3日进入公司成为试用员工，在行政部从事前台两个月以来，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力地要在这样的坏境中学习和发展，多亏了部门经理和同事们的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容和公司各个部门的职能所在，各方面也取得了一定的进步，现将我该期间的工作情况如下总结：

初到公司，我担任公司的行政前台一职，我仔细阅读了关于公司的员工管理手册，并参加了公司对新员工的培训，学习了公司的企业文化及整个公司在经营中的一些人员配置和岗位要求，员工工作中要注意的礼仪规范及工作流程，通过这些资料和培训，我对公司有了一定的了解，同时也了解了作为公司员工应该要有的工作规范。

在担任公司的行政前台的岗位期间主要从事以下工作内容：

1、来电的接听、转接电话。

2、收发传真、信件和报刊。

3、接待来访客人，并通报相关部门。

4、维持前台工作区域、会客厅、茶水间和会议室的整洁有序。

5、完成上级交代的事务以及配合及协助人事部门做好招聘工作。每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验。

行政前台的工作很繁琐，分析性思维也很重要，经常需要对自己的工作进行轻重缓急的判断我觉得自己在这方面做的还有所不足，在行政部门的工作中我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向同事领导请教，不断提高自己，希望自己能为公司作出贡献。在此，我要特地感谢行政部门的领导和同事对我的入职引导和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。今后的日子里我要努力提高服务质量，做事麻利有效率，不出差错。服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，给客人留下良好印象。尽量让每一个客户满意，加强礼仪知识学习，加强与公司各部门的沟通，努力打造良好的前台环境。

在这两个月的工作中，我体会到有一个和谐，共进的团队是非常重要的，有一个积极向上的公司和领导是员工前进的动力，公司给我这样的机会，我就要珍惜并为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为办公室工作的正常开展提供有效的。同公司一起展望美好的未来。

**员工转正申请工作总结三**

我于20--年--月成为公司的试用员工，初来公司，曾经很担心不知该如何做好工作;然则公司宽松融洽的工作气氛、连合向上的企业文化，让我很快适应了公司的工作情况。在本部门的工作中，我不停严格要求本身，认真实时做好领导部署的每一项任务。不懂的问题客气向别人学习请教，继续进步充足本身，希望可以为公司做出更大的供献。当然，初入职场，不免呈现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些阅历也让我继续成熟，在处置惩罚各类问题时斟酌得更全面，杜绝相似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和赞助，感谢他们对我工作中呈现的失误的提醒和指正。

从进入公司以来我不停从事事的赞助下，我从一个对成为可以自力进行工作的\'一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关切表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习环境作简要总结陈诉请示：

从来到公司接手导和部门司理的赞助指导下慢慢的对的知识有了加倍系统的了解，个人素质也获得了相当大的进步，然则，尽管如此由于本身的粗心大意照样在工作期间犯了许多差错，对此我必然会积极做出改正，不在犯同样的差错，争取尽本身最大尽力做好工作。

以下是我对这三个月的工作作出的总结：

1、积极完成领导支配的有关工作，做到工作上有问题实时向领导寻求办理问题的，不懂就问，尽力把工作做好;

2、工作与实际相相符，工作之前最洪水平做好查询访问，阐发工作的重点难点，做好详细的工作计划，做到知己知彼，能力百战不殆;

3、全面斟酌问题，对付工作做到从整体去把握不漏失落此中的每一个细节，遇到不知道的问题毫不一带而过，做到冲破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为未来的工作埋下隐患;

4、主动完成工作，对付领导支配的工作必然实时精确的去完成，对付领导没有支配的工作，要做到主动去发明工作，只有这样能力体现出本身的主看能动性，而不是成为一个执行命令的机械;

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个协调、共进的团队是异常紧张的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，观到公司的迅速成长，我深深地认为自满和自豪，也加倍坚信这里便是实现本身的奋斗目标，体现本身的人生代价的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造代价，同公司一起展望美好的将来!

**员工转正申请工作总结四**

我于二o--年-月进入公司，根据公司的需要，目前担任文员一职，负责办公室内勤治理工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部分负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用放工时间通过培训学习，来进步自己的综合素质，目前正在电大就读专科，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

两个多月来，我在王总、公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点。

不足

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的间隔;

四、业务知识方面特别是相关法律法规把握的还不够扎实等等。

在今后的工作计划和学习计划中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用职员在试用期满两个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。

因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我定期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情况，从20--年-月起，转正工资调整为--元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希看上级领导批准转正。

**员工转正申请工作总结五**

我是20\_年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多。

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**员工转正申请工作总结六**

作为毕业后的第一份正式工作，\_公司为我这个懵懂青年打开了走进社会的第一扇门。带着憧憬、忐忑又尽量平和的心进来，却还是因为环境和专业的差异，让我一开始乱了心智和步伐。性格倔强的我是否曾让同事们看见满身的棱角和叛逆，是否也让领导们有过疑惑和无奈。但在我最迷茫无助的时候，是领导的关怀和理解给了我新的力量和信心，让我有机会重新调整自己，去更适合自己的岗位上作为。以下是我的工作总结。

到轨道公司的这几个月，我已经完成了自身的角色转变，投入工作、融入公司的氛围里，和同事们友好和谐地相处更让我在\_\_这个陌生的城市收获了一份小小但特别的满足和快乐。我曾为自己的第一次加班而暗自高兴，很多人也许会不解，其实对于我自己来说，意味着真正融入工作的开始。因为可以在新岗位上忙碌起来，因为可以进步和充实，也因为能为公司做更多有效的事情。

在\_的岗位上，政治敏锐度不高、思想不够严谨的我，工作中似乎还不能尽善尽美，但我相信自己能勇敢地接受组织上的考核，因为我在用心、认真的完成自己的职责，并热切地希望能更大发挥自己的能量为公司做出贡献。感谢公司和组织上对我的培养，让我参加了档案管理培训，虽然处在试用期，但领导的关心和同事们的亲切让我早早地感觉到了公司给我的归属感。

现在在\_公室的岗位上，我的职责逐渐明确起来，主要负责人事、对外宣传还有后勤保障方面的工作，工作状态较为稳定，进入一个循序渐进的阶段。平时还协助、参与团支部、工会的一些事务和活动，而此类活动恰与我的爱好特长颇为贴近，所以表现得较为积极。

其实，我知道我仍不能掩饰自己的不成熟和不足，但我相信自己真诚而善良，豁达而上进，是一个对生活充满热情和期盼的有志青年。我有梦，它会一直鞭策着我踏踏实实的工作，勤勤恳恳的为公司服务，为着更美好的明天去奋斗。

试用期间，我认识到机会难得，仍然需要加倍努力，截至\_年6月29日，储蓄余额为2600万元，理财累计销售600万，白金卡信用卡累计开卡6张，白金卡3张，黑金卡1张，理财卡\_\_张，实习期间我坚持去航空动力有限责任公司进行代发工资存款提升活动的驻点宣传，活动不仅仅收获了与客户交流的宝贵经验，而且锻炼了我组织活动能力，更加重要的是让我提高了应变及沟通技巧，让我对银行营销工作有了新的认识!我也一直兼顾西安市第九医院及西北电监建理代发工资的日常维护工作，同时四月份开始协助张如君行长办理泰富西玛电机公积金转移工作，目前单位已在我行开立公积金账户及对公账户，现正办理职工转移核对工作，预计转移工作将在七月中旬完成，届时将为我行带来公积金存款2470万元，新开立公积金联名卡2343人。

虽然目前取得一定的成绩，但作为一名初入银行岗位的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真的学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守我行各项规章制度和各项要求，注意自己的形象，养成良好的工作作风。

银行工作有其特殊性，它要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读行里所发的各项规章制度文件外，我还自费购买各种银行金融类参考书。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，兴业银行这个大家庭才会整体的提高。

自入行以来，由于专业对口等问题，一时很难不太适应，造成工作学习的耽误。通过1年的体验以及在领导同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不仅能够弥补自己耽误的工作学习而且能够有所成就，不辜负大伙的期望。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。

**员工转正申请工作总结七**

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

四、存在问题及解决办法：

1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

工作一月来在院领导和科室主任护士长言传身教、关心培养下在同事支持帮助、密切下我加强思想政治学习对工作精益求精圆满地了所承担工作任务个人思想政治素质和工作能力都了进步为今后工作和学习打下了基础现将工作和学习情况总结如下：

一、政治思想：

以病人为中心以质量为核心护理服务理念新护理模式社会发展新参加一切政治活动以服务病人奉献社会为宗旨以病人满意为标准全心全意为病人服务

二、法律意识:

学习《护士法》及其法律法规让我意识到法律制度法制观念依法办事、依法自身合法权益已人们共识现代护理质量观念全方位、全过程让病人满意这人们对医疗护理服务更高、更新需求这就要求我法律知识安全保护意识使护理人员懂法、用法依法医疗事故

三、工作学习

在工作中遵守医院和科室规章制度,查对制度及护理操作规程制度差错事故,无菌操作孕产妇新生儿安全“以病人为中心以质量为核心”服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率;对缺点、差错总结、分析、查找工作隐患防患于未然。

在工作过程中我深深感到自身传染病知识很少感到自身学习、自身素质紧迫性一向书本学习每天挤出充实汲取“营养”;二向周围同事学习谦虚谨慎、虚心求教向同事请教参加医院和科室组织传染病知识学习班;三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气从一点一滴小事做起;工作中严以律己忠于职守防微杜渐牢固全心全意为病人服务宗旨我在医院试用期来感受到医院向上朝气对未来充满信心愿意为六院一份微薄力量请和同事们监督和支持!

**员工转正申请工作总结八**

本年度担负后勤总公司总司理助理一职，主要帮忙公司领导处置惩罚公司的一些日常事务，具体分管饮服中心的工作并兼任饮服中心主任一职。

作为中层治理岗位的下层干部，仅管在具体的工作措施、工作经验上还存在很多的不够之处，但我始终兢兢业业地履行着本身的工作职责，把每一项工作作为对本身的挑战，作为本身进一步学习进步的动力，作为继续完善自我的大好机会，客气学习，在列位领导同行的感召带动下，顺利完成了本年度的各项工作任务，通过具体的工作开展，在做人服务等到方面获得了必然的进步。

在往后的工作中，我将一如既往地尽力工作、认真真学习，学习列位领导、同仁总揽全局的工作气度，游刃有余的工作才能，宽以待人的工作胸襟，继续进步自身的工作才能和综合素养。

曩昔的一年中，忠实贯彻学院领导的精神意图，在公司领导的`直接领导和全院各相关部门的密切协作下，坚持三办事、两育人的宗旨，忠实履行本身的工作职责。

从以下五个方面开展本部门的工作：

1、以平安为本;始终把平安工作作为食堂工作的生命线，思想上高度看重，步伐上保障得力，树立卫生平安责任制和就餐值班制度，发明问题，实时处置惩罚，同时规范采购法度模范，严格遵守采购索证制度，从源头上杜绝劣质原料流入校园。

2、以进步质量为核心;增强对采购环节的监控，尽力低落炊事本钱，增强内部的核算治理，勤俭运行本钱，尽力做到提供的饭菜质价符合，继承开展了炒好每一个菜，烧好每一锅汤，做好每一个点心，蒸好每一板饭，办事好每一位同学的五个好主题教导运动。

3、以确守卫生为重点;日常工作中狠抓食品、个人、情况三大卫生环节，并将责任明确到人，层层落实，有效防止了食堂食品中毒事故的发生。

4、以优质办事为宗旨;制订了食堂办事许诺制度，要求中员工在办事历程中要以人为本，想学生所想，急学生所急，提出办事从点滴做起的口号，要求员工从细小处做起，从规范化做起，有效化解了食堂就餐历程中呈现的各种矛盾。

5、以步队扶植为保障：颠末近风年的尽力，目前已初步形成一支风格过硬、素质精良的稳定的员工步队，分外是今年和南师经营食堂易位经营以来，f1一楼自营食堂的日均营业额超过跨过二楼南师食堂6000余元，而以往一楼南师食堂仅比二楼自营食堂高1000—20\_\_元;f2二楼自营食堂日均营业额和一楼南师经营食堂基础持平。

环抱上述五个方面的内容，曩昔的一年中，本人做了一些具体锁碎的工作，具体陈诉请示如下：

1、包管了近万名在校师生的就餐保障工作，全年完成总营业额870余万元，返还教职工餐补3.8万余元，上交公司净利润70万元。

2、业心筹备，积极操持，顺利完成了省教导厅文明食堂陈诉工作，并顺利通过了相关专家组的初评验收，同时被专家组肯定为来岁的省文明食堂先进集体入围单位。

3、积极应对下半年度原料价格上涨给食堂经营带来的冲击，严格本钱节制，增强内部治理，树立了规范的核算制度，开展向垃圾桶要一个点的主题教导，包管了供应价格的稳定，有效维护了校园的协调。

4、通过召开师生座谈会、系部走访、树立就餐值班制度等多种形式，谛听师生呼声，继续转变办事质量，进步办事程度。

5、积极介入创建卫生城市的各项工作及学院对外的各项款待工作，展示优越的窗口形象。

6、胜利举办了新一届优质办事月，展示了食堂的整体实力，拉近了和师生间的间隔。

7、做好新生款待及军训的各项办事保障工作，发放新生饭卡3000余张，并胜利实现了售饭系统和银行账户的对接。

8、完成了食堂售饭窗口的隔断、校园主蒸汽管道的改造、浴室热水供应管道改造、二期食保温管道铺设等多项工程。

9、完成了假期加班教师及补课同学的餐饮保障工作。

10、完成了伙食员用工治理法子、食堂目标责任制度及伙食员薪资发放法子的制订和实施工作。

11、完成了餐饮治理的各项日常工作，增强了对各食堂日常工作的监控力度，配备专职人员，准时定点对各食堂的平安、卫生等各项工作进行全天候反省。

12、完成了食堂卫生、平安、采购、帐务治理等各项规章制度的树立健全工作，并实现了仓库结算电处化。

本年度个人工作的缺点：

1、下层岗位呆的光阴较长，锁碎的事情处置惩罚的较多，全局问题思考的较少，有些工作短缺前瞻性，主动性，统领全局的才能不强。

2、忙于具体事务，归纳总结不敷，没有形成一套规范的治理体系，工作有时有随意性。

**员工转正申请工作总结九**

首先感谢您们给我到公司工作的机会，对此，我感到无比的荣幸和激动。我一定会珍惜这来之不易的机会，在今后的工作中，好好表现自己，全身心地投入到公司的工作中去，为公司明天的发展，贡献自己全部的力量。

我是xx年12月14日进入公司的，至今已有3个多月的时间了。这3个多月来，是我人生的重大转折。非常感谢我的领导和同事们，他们给了我很多无私的帮助和指导，让我能够在工作上迅速入手。

虽然3个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

根据公司的需要，接下来开始做关于流程模块的工作。总结3个多月来的工作：

/12/14—/1/1 刚开始的半个月时间，主要是熟悉工作环境，融入bs开发团队，试着开发一个模块(奖金管理)并完成。在学长手把手的教导，如何代码不规范，变量名不规范，模块的业务逻辑怎样，功能如何实现，让我在工作初始收获不少。

/1/1—/2/1 1：主要就是模块的开发——奖金管理、出差管理、角色管理的开发。过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，模块的开发也越来越得心应手。

/2/15—/3/1 这一个月应该是技术方面收获最大的一个月，新年来，组长让我协助他整理后台，将近一个多星期的学习，对后台类的结构有了更一步认识以及树和表格的框架。然后，接下来的一星期看了前台对树的解析和主页面的设计，确实很精彩。

/3/1—/3/15 职位管理，员工待遇，标准待遇 模块的开发。重写json封装工具类，重写后较之前的的优势：处理的数据量增加100倍左右，处理速度增加10倍左右; 缺点：封装后的对象里各个字段不会排序(debug时会有影响)。反复测试、完善后开始使用。

/3/15—至今 公司搬迁后，由于eli服务连不上无法做开发。主要的工作就是协助组长写开发文档。

工作之余，我也会为自己充电，阅览一些技术网站和看电子书(《重构-改善代码的既有结构》《javascript王者归来》...)。努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。

我深知一名程序员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己所属的工作负起全部责任，并在工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，我深信我本人一定能做到这些。

我本人工作认真，注重团队的合作协调，责任感强。我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。成功地完成各项工作。

基于以上所述，我申请转试用，希望早日得到领导的认同，以便更积极深入地开展工作。

**员工转正申请工作总结篇十**

我是20\_年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多。

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**员工转正申请工作总结篇十一**

我于20\_\_年7月10日成为公司的试用员工，到今天已经三个月了。加入公司的这三个月来，感触颇多，受益匪浅。在这里做一个小结，把我的真实感受记录下来，让我时时温习它，激励自己前进。刚刚加入公司的我们，最主要的任务就是学习，学习基本的业务知识，学习培养良好的团队合作精神，学习如何更加愉快的工作，学习如何从一个无忧无虑的学生尽快转变为一名认真尽责的好员工……我们要学的太多太多，而这些，公司为了我们早有准备。感谢的话说过太多，但到了这里还是难免落俗，真的很感谢公司花这么大的心血和精力为我们提供这样好的学习机会。

首先，我们到培训中心与新代理人们一同上课，在初步了解公司主打产品的同时去体验公司营销大军的工作模式，对保险行业渐渐有了比以往在书中所学习到的更深刻的认识。

然后便是紧张充实的南澳封闭培训。十天的时间里，八天的授课让我们系统的学习和了解了分公司各渠道及各职能部门的工作内容与职责，加强了对公司基本情况和战略目标的了解以及对公司文化内涵的认同;两天的拓展训练让我们看到了团队的力量，从而培养了我们良好的团队合作精神，还让我们在不同的项目中找到了挑战自我，超越极限的勇气。时间虽然不长，但留在心中的感触将会一直深深的影响着我们。

轮岗实习工作的开始又是新一轮的学习。我们被分成不同的小组，奔赴公司各个的岗位，在实践中去更好的掌握自己学过的知识和完善自己拥有的各项技能。我先后在银保部、个险部、95519中心、团险部、理赔岗、契约岗实习了一段时间。这些部门的业务是以前我基本不曾接触过的，只是在公司的培训中刚刚有了一个大概的印象。但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的.时间内适应了公司的环境和工作氛围，也熟悉了公司的整个操作流程。

银保部是公司业务发展的重要渠道，在为公司抢占市场份额方面立下了汗马功劳。在银保部的轮岗，主要学习了银保业务的运作和客户经理队伍的日常管理，并跟随客户经理到银行实际驻点，了解他们的工作方式。个险部是我司业务发展的核心渠道，公司7000多人的营销大军都统属个险部麾下。在个险部的轮岗，主要学习了个险基本法和收展基本法，并了解业务人员的签约解约流程以及相关的日常管理规定，安排在轮岗最后四周的支公司实习，就是对这里所学习理论的实践检验。95519中心是客户了解公司的一个平台，全天候24小时的贴心服务要求95519的伙伴们全天24小时都有人在值班，辛苦不言而喻。在95519中心，主要学习了国寿鹤卡的制作，客服保全等基本操作，还上线体验了基本的离司回访技能。在这里，我真切的体会到语言是一门艺术，如何用更专业贴心的话语，将我们的意思传达给客户，功夫不是一朝一夕就可以练成的。团险部也是公司业务发展的重要渠道，在这里，我主要学习了团险销售管理制度、实务和短期险业务管理流程、实务。还曾致电代理人沟通新上线旅游险系统的结算问题，充分运用了刚刚在95519中心学习到的知识。随后我来到了业务管理中心的理赔岗，理赔是公司非常重要的一个部门。理赔岗的孟姐曾经说过，对客户来说，在他们心中保险公司只需要有一个理赔岗就够了，无论之前我们的服务多么好，多么完善，如果理赔出现一点问题，那之前的一切就都是白费。在理赔岗我们主要进行的工作是理赔案卷的归档和理赔资料的初审。接下来的是契约岗，由于正好赶上八，九联动，公司推出了金箔纪念保单，我也有幸亲手定制了一些极具纪念意义的金箔保单。同时我还在工作的过程中学习了解了个险新单处理流程以及投保资料影像的质检，为后来在柜面的支援打下了基础。

在八，九联动的最后一周，是公司业绩冲刺的高峰。由于《新保险法》的实施，公司原本的主打产品康宁险种会在十一之后停卖，所以在九月末就引起了客户的抢购。为了在新系统上线前能及时的将新单生效，我们从各个部门被集合起来，分派到不同的柜面和岗位，进行最直接的支援。在这里，我体会到了一个集体最温暖的地方。我们是一家人，大家为了同一个目标共同努力着，我们不分彼此，我们相互扶持，每个人都拿出自己百分之百的力量去完成每一项工作。也许工作很辛苦，但是没有人抱怨，也许单量很大，但是大家只会加倍的努力。而我们也在一项一项，一点一滴的工作中不断的学习着。从开始只会简单的质检，到个险新单录入、意外险新单录入、团险保全等等，此时，我与公司一起飞速的成长着!

在工作中，我严格要求自己，认真及时的完成领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向前辈同事们请教，不断充实自己，完善自己，希望早日独当一面，为公司做出更大的贡献。由于初入职场的我们还不够成熟，会在工作中遇到了这样那样的困难，出现一些差错需要领导指正，但这些经历也让我不断成熟，化压力为动力，从内心改变自己的态度，随时以最好的状态迎接新的工作。

20\_\_年，恰逢祖国和公司的六十年大庆。六十年，在时间的长河中不过是短短的一瞬，但对于我们人类来说，却意味着太多太多。六十年，足够让一个人从牙牙学语、蹒跚学步的稚童变为一名垂垂老矣、白发苍苍的老翁;六十年，足够让祖国发生翻天覆地的变化，从贫穷落后，吃不饱穿不暖的弱国变为今天在世界上占有一席之地的大国、强国;六十年，公司经历了草创期的摸索和成长期的飞速发展，事业蒸蒸日上，在发展的路上稳步向前……很幸运能够在这样一个有纪念意义的年份加入公司，而更光荣的是能够正式成为这个大家庭中的的一员，为公司的发展贡献自己一份微薄的力量。在此入司试用期已满三个月之际，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，实现理想的机会。我会在以后的工作中努力学习，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色!不管在哪个岗位工作，都会尽自己最大的努力!

**员工转正申请工作总结篇十二**

我于20xx年12月28日正式参加工作，转眼到单位工作已有一年。这一年中，我在领导的培养帮助、同事们的关心支持下，各方面素质均得到提高，工作能力也得到显著增强，成功实现了从大学生到公务员的角色转变。回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况简要总结如下：

一、刻苦学习，不断提高自身素质

(一)刻苦学习政治理论，不断提高思想政治素质

一年来，我认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、主席的中国梦论述以及党的、xx届三中、四中、五中全会精神，深入学习“八荣八耻”教育、社社会主义法制理念教育，深刻理解科学发展观、构建和谐社会和建设社会主义新农村的内涵，提高了自身理论素养，使自己争做一名与时俱进的青年。

同时，我还郑重的向党组织递交了入党申请书，自觉向党组织靠拢，希望党组织在实践中不断考验我、帮助我、引导我成为一个对社会有用的人!虽然我现在还只是一名预备党员，但我始终以党员标准严格要求自己，自觉学习共产党员先进性教育活动的相关内容，做到思想上始终与党中央保持高度一致。

(二)、认真学习法律、法规，努力钻研业务知识

在学习中，我坚持理论与实践相结合的方法, 结合自己的工作实际，认真学习了各种社会知识、科技知识、行政管理常识以及《人民警察法》、《刑法》、《行政法》、《公安机关办理刑事案件程序规定》、《治安管理处罚法》、《公安公文写作》等业务工作法律法规规章规范，通读了《没有任何借口》、《细节决定成败》两本书，同时还经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，凡事多请示多汇报，认真总结工作中的经验教训，积极弥补作为一个新同志存在的不足。

通过学习，使我更加牢固地树立了正确的世界观、人生观、价值观，同时自身的政治理论水平、业务能力水平有了很大的进步，整体素质也得到明显提高，为以后更加有力地工作打下了坚实的基础。

二、积极努力,当好参谋助手

负责内勤工作后,我在所领导的悉心指导下，了解内勤工作结构,在杂乱无章的工作中渐渐理清头绪, 迅速进入工角色。一年中，我按要求上报各类工作材料、各类信息等,积极当好所领导的参谋助手, 按时按质完成了本年度各项本职工作,一年来没有发生因为自己工作没做好而让所上被扣分的情况。

三、严格遵守各项工作纪律

我平时严格遵守公安部的“五条禁令”和云南省公务员“八条禁令”，自觉遵守所里各项纪律，坚持按时上下班，上班着警服等,从没做过任何违规违纪的事情。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，服从领导、乐于助人、团结同事,顾全大局,严格保守工作秘密, 一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不计较个人得失，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

过去的一年中，我在学习和工作中逐步成长、成熟，取得了一定的成绩，在此我仅向所有关心我的领导和同志们表示衷心的感谢。但我清楚自身还有很多不足，比如政治理论水平有待提高，工作方法有待改进，从事业务工作时间短，实践经验还不多等。我将正视自己工作中存在的问题，并在今后加以改正。衷心希望领导和同志们继续给予关心和帮助。

**员工转正申请工作总结篇十三**

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢!

1、流程方面：建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依;

2、人员方面：通过各种渠道建立临时点数人员、临时包转人员的资源池及相关人员的情况说明，并定期维护更新;对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响;

3、物料方面：通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率;

4、 设备方面：建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展;

5、成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整，减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本;同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

**员工转正申请工作总结篇十四**

我于20\_\_年7月10日成为公司的试用员工，到今天已经三个月了。加入公司的这三个月来，感触颇多，受益匪浅。在这里做一个小结，把我的真实感受记录下来，让我时时温习它，激励自己前进。刚刚加入公司的我们，最主要的任务就是学习，学习基本的业务知识，学习培养良好的团队合作精神，学习如何更加愉快的工作，学习如何从一个无忧无虑的学生尽快转变为一名认真尽责的好员工……我们要学的太多太多，而这些，公司为了我们早有准备。感谢的话说过太多，但到了这里还是难免落俗，真的很感谢公司花这么大的心血和精力为我们提供这样好的学习机会。

首先，我们到培训中心与新代理人们一同上课，在初步了解公司主打产品的同时去体验公司营销大军的工作模式，对保险行业渐渐有了比以往在书中所学习到的更深刻的认识。

然后便是紧张充实的南澳封闭培训。十天的时间里，八天的授课让我们系统的学习和了解了分公司各渠道及各职能部门的工作内容与职责，加强了对公司基本情况和战略目标的了解以及对公司文化内涵的认同;两天的拓展训练让我们看到了团队的力量，从而培养了我们良好的团队合作精神，还让我们在不同的项目中找到了挑战自我，超越极限的勇气。时间虽然不长，但留在心中的感触将会一直深深的影响着我们。

轮岗实习工作的开始又是新一轮的学习。我们被分成不同的小组，奔赴公司各个的岗位，在实践中去更好的掌握自己学过的知识和完善自己拥有的各项技能。我先后在银保部、个险部、95519中心、团险部、理赔岗、契约岗实习了一段时间。这些部门的业务是以前我基本不曾接触过的，只是在公司的培训中刚刚有了一个大概的印象。但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的.时间内适应了公司的环境和工作氛围，也熟悉了公司的整个操作流程。

银保部是公司业务发展的重要渠道，在为公司抢占市场份额方面立下了汗马功劳。在银保部的轮岗，主要学习了银保业务的运作和客户经理队伍的日常管理，并跟随客户经理到银行实际驻点，了解他们的工作方式。个险部是我司业务发展的核心渠道，公司7000多人的营销大军都统属个险部麾下。在个险部的轮岗，主要学习了个险基本法和收展基本法，并了解业务人员的签约解约流程以及相关的日常管理规定，安排在轮岗最后四周的支公司实习，就是对这里所学习理论的实践检验。95519中心是客户了解公司的一个平台，全天候24小时的贴心服务要求95519的伙伴们全天24小时都有人在值班，辛苦不言而喻。在95519中心，主要学习了国寿鹤卡的制作，客服保全等基本操作，还上线体验了基本的离司回访技能。在这里，我真切的体会到语言是一门艺术，如何用更专业贴心的话语，将我们的意思传达给客户，功夫不是一朝一夕就可以练成的。团险部也是公司业务发展的重要渠道，在这里，我主要学习了团险销售管理制度、实务和短期险业务管理流程、实务。还曾致电代理人沟通新上线旅游险系统的结算问题，充分运用了刚刚在95519中心学习到的知识。随后我来到了业务管理中心的理赔岗，理赔是公司非常重要的一个部门。理赔岗的孟姐曾经说过，对客户来说，在他们心中保险公司只需要有一个理赔岗就够了，无论之前我们的服务多么好，多么完善，如果理赔出现一点问题，那之前的一切就都是白费。在理赔岗我们主要进行的工作是理赔案卷的归档和理赔资料的初审。接下来的是契约岗，由于正好赶上八，九联动，公司推出了金箔纪念保单，我也有幸亲手定制了一些极具纪念意义的金箔保单。同时我还在工作的过程中学习了解了个险新单处理流程以及投保资料影像的质检，为后来在柜面的支援打下了基础。

在八，九联动的最后一周，是公司业绩冲刺的高峰。由于《新保险法》的实施，公司原本的主打产品康宁险种会在十一之后停卖，所以在九月末就引起了客户的抢购。为了在新系统上线前能及时的将新单生效，我们从各个部门被集合起来，分派到不同的柜面和岗位，进行最直接的支援。在这里，我体会到了一个集体最温暖的地方。我们是一家人，大家为了同一个目标共同努力着，我们不分彼此，我们相互扶持，每个人都拿出自己百分之百的力量去完成每一项工作。也许工作很辛苦，但是没有人抱怨，也许单量很大，但是大家只会加倍的努力。而我们也在一项一项，一点一滴的工作中不断的学习着。从开始只会简单的质检，到个险新单录入、意外险新单录入、团险保全等等，此时，我与公司一起飞速的成长着!

在工作中，我严格要求自己，认真及时的完成领导布置的每一项任务，不懂的问题虚心向前辈同事们请教，不断充实自己，完善自己，希望早日独当一面，为公司做出更大的贡献。由于初入职场的我们还不够成熟，会在工作中遇到了这样那样的困难，出现一些差错需要领导指正，但这些经历也让我不断成熟，化压力为动力，从内心改变自己的态度，随时以最好的状态迎接新的工作。

20\_\_年，恰逢祖国和公司的六十年大庆。六十年，在时间的长河中不过是短短的一瞬，但对于我们人类来说，却意味着太多太多。六十年，足够让一个人从牙牙学语、蹒跚学步的稚童变为一名垂垂老矣、白发苍苍的老翁;六十年，足够让祖国发生翻天覆地的变化，从贫穷落后，吃不饱穿不暖的弱国变为今天在世界上占有一席之地的大国、强国;六十年，公司经历了草创期的摸索和成长期的飞速发展，事业蒸蒸日上，在发展的路上稳步向前……很幸运能够在这样一个有纪念意义的年份加入公司，而更光荣的是能够正式成为这个大家庭中的的一员，为公司的发展贡献自己一份微薄的力量。在此入司试用期已满三个月之际，我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己，实现理想的机会。我会在以后的工作中努力学习，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色!不管在哪个岗位工作，都会尽自己最大的努力!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找