# 最新土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字(六篇)

作者：雾花翩跹 更新时间：2025-01-26

*土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字一一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素...*

**土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字一**

一、认真学习业务技能，用心投身预算工作。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，对所从事行业的认识也比较肤浅，为了提升自身的素质，快速适应企业环境和工作岗位，我能勤学好问，用心向同事学习取经，在公司领导和同事的信任和帮忙下，不断提高业务技能，尽快适应工作岗位需要，在短时间内迅速融合进了这个大群众，为以后的工作顺利开展奠定了基础。

二、严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮忙下，参与完成了邹城市泉兴家园工程的预算投标工作，独立完成了住宅楼工程、工程，以及其他各项工程的预算和投标工作;用心参与了公司的投标报名及开标工作。透过亲身参与预算工作的整个过程，使自我对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

(按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预(结)算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误;严格执行公司各个开发项目的投资计划，维护公司的权益。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场状况，熟悉北京市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。在实际的施工过程中，根据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本控制带给一些合理化的保证措施，为公司及时带给一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查意见。根据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是用心地配合项目经理进行合同管理，参与一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工

作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

三、服从公司领导的工作安排，用心做好领导安排的其他工作。在工作中，我能以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自我的本职工作的同时，用心主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

四、用心适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作职责感。三年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我能用心响应公司的各项规章制度，尊重领导，服从公司领导的管理，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则严格要求自我，加强工作职责感，及时做好本职工作。同时能主动团结同事，互帮互助，共同营造和谐的工作环境。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，用心、认真学习工程预算软件，从而提高自我的工作效率，真正使自我到达事半功倍的效果，为公司的健康发展做出自我应有的贡献。

虽然在工作中我获得了必须的进步，取得了必须的成绩，但仍存在一些不足，因此对自我在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自我在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自我的工作。加深对自我所从事岗位的职责的认识，尽快转变自我的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自我本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自我的工作不断地深入学习外，还要不断补充自我的课外知识，充分利用业余的时间，使自我的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我必须要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这三年来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的工作态度，做好自我的本职工作，发挥出自我的潜力，为公司的发展添砖加瓦。

**土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字二**

1、1994—1996作为项目负责人开发“7y—975型三轮农用运输车”产品

我自1985年开始作为项目负责人先后开发了cz—4型、cz—6型、cz—8型三轮农用运输车”产品。三轮农用运输车的生产给我厂带来了较大的经济效益，也给广大的农民带来了致富的交通运输工具。随着市场的发展，农民对栽货量大的三轮农用运输车有了需求，而且呼声不断提高，根据这一情况，我给厂领导提供生产栽货量大的三轮农用运输车可行性分析报告。该报告得到厂领导重视，并决定开发栽货量大的三轮农用运输车产品，并指定我为项目负责人。通过进一步工作，1994年5月在河北省经济贸易委员会获得立项。立项后，我组织我厂科技人员完成了产品图纸的设计。20\_年7月年完成了样机的制造，样机通过检验、试验，完全达到标准要求。产品当年12月通过河北省经济贸易委员会新产品鉴定。

2、pvc塑料窗项目技术工作

1997年完成“pvc塑料窗”工业产品生产许可证申报工作，当年获得生产许可证书，在该项活动中，自己完成整个活动的策划，控制过程文件的质量。

3、铝塑复合管项目工作

1998—20\_年我公司引进铝塑复合管生产设备生产铝塑复合管产品。我被公司领导指定项目负责人，我领导有关部门人员熟悉设备，消化生产工艺，在较短的时间内就生产出符合标准的产品，在以后的工作中，我们对产品的 1

产前、产中、产后都进行了质量控制。经过努力该产品20\_年通过iso90002质量保证体系认证。

4、20\_—20\_年作为项目负责人开发“可移动伸缩车库”产品

随着我国汽车工业的飞速发展，人民的生活水平和生活质量的不断提高，轿车已经悄悄的走进我们的家庭，成为新的消费热点。在这大好形势下，新的问题随之呈现在广大消费者面前：车库越来越紧缺。在过去的住宅区中大多数没有配套车库，爱车要停放在露天场地，这就避免不了要受到划伤、磕碰、挤压、高空坠物和风雨冰雹的危害，使广大爱车拥有者受到损害。

如果要建设固定性建筑车库，需要占用一部分土地及空间，造价相对较高，受到较多因素的限制，不宜实现，为此，我们以钢板等金属为原料，采用机械传动等原理制造了一种可移动伸缩车库。该车库可自由伸缩，灵活移动，外型为长方形，底部有园形滚动轮，可将其方便地置于路旁、楼间、墙角等闲置处，库门上可设置公益广告，美化环境，提倡文明，车库在缩回状态时仅占用场4.4平方米的土地,性价比高,使用效果好。通过努力，我们设计了普通型和豪华型两种款式、多种规格。当年就投入市场销售。

5、20\_—20\_年年3月起作为项目负责人开发“磁流体展示仪”产品磁性液体是由纳米级(10纳米以下)的强磁性微粒高度弥散于某种液体之中所形成的稳定的胶体体系。60年代美国首先应用于宇航工业，后来逐渐转为民用，现己成为很庞大的产业，在美国、日本、德国等发达国家都有磁性液体公司，全球每年要生产磁性液体器件数百万吨。

磁性液体中的磁性微粒必须非常小，以致在基液中呈现混乱的布朗运动，这种热运动足以下几点抵消重力的沉降作用以及削弱粒子间电、磁的相

互凝聚作用，在重力和电、磁场的作用下能稳定存在，不产生沉淀和凝聚。磁性微粒和基液混成一体，从而使磁性液体既具有普通磁性材料的磁性，同时又具有液体的流动性，因此具有许多独特的性质。

“磁流体展示仪”的技术原理是利用磁性流体这种纳米材料的磁化特性、流体力学特性、超顺磁性等特点，演示一种可流动的磁性流体，集声、光、电于一体，科技含量高，创意新颖，为科普事业增加了生机。

通过不断改进和努力，经过用户的使用，收到了良好的效果，20\_年4月产品顺利通过河北省科技厅科技成果鉴定。(产品鉴定证书附后)。

6、20\_年作为项目负责人开发“磁性流体密封装置”产品

磁性流体密封装置是由非磁性外壳、永久磁铁、环型磁极、轴承、导磁轴、磁性流体等组成，由于永久磁铁、磁极、导磁轴形成回路，又通过外壳和轴承定位，进而使具有超顺磁性的磁性流体在磁场的作用下形成“o”型密封圈，代替了常规的橡胶密封圈。

为使我们的产品更完善，综合考虑用户使用要求，我们进行了以下两方面的创新：

a、磁液润滑— 我们根据磁性流体的特点，将密封与润滑结合在一起，采用磁性流体作为密封装置内轴承的润滑“脂”，即解决了密封问题，又很好的解决了轴承的润滑问题，延长了磁性流体密封的运行寿命。

b、磁液的补充问题—为了延长密封装置的使用寿命可以在经过较长时间的使用后对密封装置补充部分磁性流体，在不影响密封能力的前提下，从操作方便、简单考虑，我们特别设计了一个补液孔，这样可通过该孔直接补充，不必进行拆卸，方便用户使用。

目前我公司已完全掌握了此项技术的各种原理及产品加工工艺流程、检测流程，生产出来的产品各项技术指标完全达到设计要求。

7、20\_作为项目负责人开发“gk2系列新型封包缝纫机”产品

⑴、该产品技术关键

本课题的技术关键是在同一机器上，在不大的改变原来的结构的基础上完成三项改进。

a、目前我国gk2系列缝纫机在国内处于准准化生产状态，设备上的大多数零部件各生产厂家都能互换，如果进行大的结构改进，以后势必给用户带来很大的不便，只能是作局部的或小范围的改进。在此前提下，建立一个全自动、全方位、全工作时间封闭润滑系统。

b、 针对主轴、曲轴输入端和曲轴上三个凸轮的安装定位，通过局部的设计改进，使机器运行更加平稳可靠。

c、 改进穿线和引线部件及弯针结构，实现机器单线链式缝制功能。 ⑵、创新点

a、全自动、全方位、全工作时间封闭润滑

我们再不改变原机械结构的前提下，在机座底部增加了一个储油底盘，再连杆的底部曾加了一个提油机械手，储油底盘安装在台板上，主机安装在储油底盘上。储油底盘有加油及过滤装置，侧面有放油孔，一定时间要放油一次，进行润滑油的更换，连杆上的提油机械手随连杆每运动一个行程便提一定量次油，送到机壳内的空间，主轴转速是\_00转/分，提油机械手侧提油、抛撒油\_00次/分。机壳内部形成油的喷淋状态，使机器的整个运转部件浸在油中，达到润滑目的。

对于机头及其他部位的润滑。则通过油的收集，采用管路送到润滑油分配器进行润滑：结构原理见润滑系统方块图1

b、皮带轮、凸轮定位局部改变设计。

为了减少设备的振动，延长无故障调整维修时间，我们将主轴输入端由直台定位改锥台定位。凸轮定位改顶丝定位连接结为锥肖定位连接。

c、实现机器单线链式缝制功能

8、20\_年2月作为项目负责人开发“纵剪线”产品

该产品主要用于薄板加工的行业，是将宽度在685mm以下的板卷料剪切成窄条的卷料专用设备。整条线包括开卷机、纵剪住主机、卷边收取机、导向拉紧机、收卷机5部分组成。各单机又有电器系统、液压系统。

在开发构成中，我组织工程技术人员到设备使用现场观看设备的运行，分析其工作原理，和现场操作工人交流沟通，把好的结构和技术参数记录下来，找出设备的不足，结合现场把我们的技术方案讲给操作工人听，让他们给我们的方案提意见。同时，对关键部位和结构我们又用现代科技手段记录

下来。除此之外，我们还听取用户意见。把用户的需求体现到设备上。经过

大家的共同努力，国庆节前夕，第一台样机试验成功，交付用户使用，效果反映良好。给我们的试制工作划上了一个圆满句号。

9、20\_作为项目负责人开发油田用“套管整型修复器”产品

我国目前有套管损坏油水井8400多口，损失水驱控制储量高达\_300多万吨，损失水驱动用储量高达28000多万吨。注采井网的破坏已经成为了实施油水井增产、增注措施的“绊脚石”。如何恢复井网，提高水驱控制和动用储量?

20\_年9月，我公司科研人员与中国石油勘探开发研究院、中国石油集团科学技术研究院科研人员通过有关程序全身心投入到科研攻关中，我们踏下心、埋下头，潜心常规开发井套管损坏因素分析与机理研究，针对不同地址结构的特点，建立了区块模型，通过对地应力、高压注水、腐蚀等多种套管损坏因素进行深入研究，取得了许多开创性研究成果。

根据油田套损井以缩径变形居多的调查结果，研究人员集中力量攻关，经过反复的研究实验，研制成功了“水力机械套管整形器”，并在冀东油田采油五厂胡5-89井试用，整形缩径变形一次获得成功。胡5-89井在2134.5米处套管缩径只有102毫米，无法下入井下工具进行生产，下入“套管整形修复器”后，经过两个小时的整形工作，整形变形段长度1.1米，下入1\_毫米通井规顺利通过。利用小修技术解决了油水井大修问题，这项技术有较高的推广价值。

目前，该项技术正在加强完善，进行科技成果申报和知识产权申报，为产品进入市场履行必要的手续。

**土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字三**

时光飞逝，转眼间20xx年即将结束,我们将迎来崭新的20xx年。 现将全年工作内容阐述如下：

第一部分：个人情况简介

5月~8月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

9月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

10月~12月，按公司的规定要求,每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告,对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制,并

打印全部的工料分析,定额材料作为器材部进行定额领料的依据。 在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

平时在工作中积极地配合项目经理进行合同管理,参与一些分包合同的分析,根据公司的规定并结合项目部的实际情况,计算一些分包合同的工程量,分包合同签订后,对分包合同进行跟踪管理,每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务,定额材料的统计,并向公司提交有关的报表,每月月底向公司提交下月的主要材料计划,预计下月的施工产值及各项的耗用成本,编制下月的成本保证措施。

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

平时注意收集天津市有关现行的定额资料文件,并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识,提高自己的工作效率。 以上为本人粗略的个人工作小结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。 项目部预算员:

**土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字四**

第一节 总则

第一条 为增强工程治理，确保工程按质按期完成，并最大限制地降低工程本钱，节省投资，完成工程投资目的，特制定本职责。

第二条预算员在预算部经理的指导下，主要担任进行工程招标报价、编制招标经济标、编制工程预决算、进行工程本钱节制剖析，经过对工程预决算任务治理及与各相关部门的协分配合，然后保证工程投资目的的完成。

第二节 详细职责

第三条 仔细贯彻执行公司的各项治理规章准则，树立健全工程预算任务治理规章准则。

第四条进修和贯彻执行有关国度及工程所在地的工程造价政策、文件和定额规范。仔细阅读了解施工图纸，参与图纸会审，搜集整顿并体会掌握与工程造价、工程预决算有关的技术材料和文件材料。

第五条依据国度司法律例及工程所在地的相关工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、现场实地勘探后果及招标设计方案内容编制工程招标商务标、汇总招标文件、参与招标。

第六条据国度司法律例、工程造价政策文件、定额规范、投标文件内容要求、投资方要求、现场实践状况及施工图设计内容编制工程施工图预算、并组织进行预算交底。

第七条对与甲方签署的工程施工合同、甲供材和谈、与供货商签署的公司自购大宗主材和谈、与施工队签署的施工和谈进行建帐并完成核算机治理，仔细研讨工程合同，依照工程合同、公司规则要求做好工程合同治理任务。

第八条 对工程劳动力需求、机械设备需求进行剖析测算。依照公司相关部门的要求，精确、实时上报相关测算报表。

第九条配合公司和项目部做好施工义务单的施行任务，做到实时、真实、精确，实时搜集工程各施工工种和项目部治理人员的考勤进行整顿，参照工程量进行施工队用工及项目部治理人员本钱剖析。

第十条实时调查掌握工程资料和施工周转资料运用状况数据，做好各分局部项工程的用料剖析和本钱剖析。监视反省工程施工资料耗用和施工劳务用工状况，有效地对施工进程中的本钱进行节制。第十一条 深化工程施工现场调查现场实践状况和施工进度，实时处理工程施工进程中呈现的各类改变洽谈、资金调整审批的商务签证。

第十二条 按准则要求做好工程各类合同及工程预决算保护秘密任务。

第十三条搜集工程相关的材料，实时编制工程决算书，配合公司相关部门做好工程决算书的送审和审计任务。按公司的要求，做好对内及外包单元的工程结算任务。

第十四条 深化实践实时调查掌握有关资料价钱转变状况、国度定额规则及相关工程造价方面的信息。 第十五条 协助配合公司及本部门进行相关业务性任务。

第十六条 完成指导交办的其它任务。

本钱治理中间预算员岗位职责:

1、 依照各专业本钱工程师要求完成各单元工程的预(结)算任务。精确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规则;

2、 熟习图纸及设计改变，实时编制和搜检各单元工程的预算，工程完工后按各专业本钱工程师要求

进行单元工程的结算;

3、 依照各专业本钱工程师要求搜检施工单元工程月进度报表，核算其完成的工程量、任务量及付款额度;

4、 掌握和调查市场状况，对项目中所用的设备、资料、半成品订货价钱，进行常常的询价任务;

5、 与地皮各专业人员亲密联络，调查和掌握所担任单元工程发展状况，调查工程签证状况，以积聚处理工程结算的各类根底材料;

6、 调查定额及取费方面政策及其转变，实时调整防止发作不应有的错误;

7、 完成部门经理及专业本钱工程师所交办的其他任务。

预算员岗位职责

1、工程项目开工前必需熟习图纸、熟习现场，对工程合同和和谈有一定水平的了解。

2、编制预算前必需获取技术部门的施工方案等材料，便于准确编制预算。

3、参加各类合同的洽商，掌握材料作出单价剖析，供项目经理参考。

4、实时掌握有关的经济政策、律例的转变，如人工费、资料费等费用的调整，实时剖析供应调整后的数据。

5、准确实时编制好施工图(施工)预算，准确核算工程量及套用定额，做好工料剖析，并实时做好预算主要实物量比照任务。

6、施工进程中要实时搜集技术改变和签证单，并顺次进行注销编号，实时做好增减帐，作为工程决算的根据。

7、协助项目经理做好各类经济猜测任务，供应有关测算材料。

8、准确实时编制完工决算，随时掌握预算本钱、实践本钱，做到心中有数。

9、常常性地结合实践展开定额剖析运动，对各类资本耗费超越定额取定规范的，实时向项目经理汇报。

预算员岗位职责

1、熟习施工图纸、设计施工方案、施工改变、施工文件及施工合同、相关律例法则，充沛掌握

项目工程承包合同文件的经济条目和分承包文件，并做好合同交底任务。

2、担任工程预算的编制及对项目月目的本钱的复核任务，并依据现场实践状况，比照实践本钱与目的本钱差别，做出剖析。

3、配合公司做好项目方案本钱的编制任务，并能依据施工方案及现场实践发作状况等相关内容提出合理化建议。

4、仔细阅读施工图纸，实时发现相关问题，参加图纸会审。

5、依据现场实践发作状况实时提示技术员处理工程签证，并结合预算相关知识到甲方处理经济签证最终审核后果。

6、熟习施工现场生产进度，每月\_日前编制本月施工生产计算报表;每月\_日前依据下月生产进度方案编制下月施工预算。

7、参加分包工程承包合同的草拟任务方案书，依据分包合同包括的任务内容和单价，编制分包工程方案书。

8、参加劳务结算的审核。

9、搜集工程各阶段、节点根底经济数据，并归类整顿，汇总剖析。

10、担任与业主实时处理工程结算，平常留意搜集、整顿相关材料。

11、配合其他部门的任务，实时为其供应有关的材料。

预算员岗位职责

1、可以熟习掌握国度的司法律例及有关工程造价的治理规则，通晓本专业理论知识，熟习工程图纸，掌握工程预算定额及有关政策规则，为准确编制和审核预算奠基根底。

2、担任搜检施工图纸，参与图纸会审和技术交底，根据其记载进行预算调整。

3、协助指导做好工程项目标立项申报，组织招招标，开工前的报批及完工后的验收任务。

4、工程完工验收后，实时进行完工工程的决算任务，并报处长签字承认。

5、参加收购工程资料和设备，担任工程资料剖析，复核资料价差，搜集和掌握技术改变、资料代换记载，并随时做好造价测算，为指导决议计划供应科学根据。

6、具体掌握施工合同条目，深化现场调查施工状况，为决算复核任务打好根底。

7、工程决算后，要将工场决算单送审计部门，以便进行审计。

8、完成工程造价的经济剖析，实时完成工程决算材料的归档。

9、协助编制根本建立方案和调整方案，调查基建方案的执行状况。

预算员岗位职责： 1、具体担任本部门的治理任务。2、对公司所下达的预算义务实时进行布置，辨别布置到各预算员手中，并催促、协调其任务，确保按质、按量、按时地完成各项预算义务。3、执行并审核公司内外规范定额，审批本部门预算员所做工程预算和施工改变的相关预算，出具工地工价联络单。4、亲密配合各有关部门的任务，维护公司好处和形象，耐性、仔细地进行协调沟通，确保客户资本的稳定,节制预算毛利点。5、随时搜集并申报市场资料价钱和新产物信息，掌握施工工艺及流程，树立和完美预算数据库。如需求调整，应实时向工程总监和执行总经理申报，经审批后调整预算报价。6、严厉执行保护秘密准则，做好各项预算文件的保护秘密任务。 7、协助公司制订新的预算定额，制订分歧规范的预算定额。8、审核《工程预算书》、《主材委托代办预算书》编制任务，严厉实行审批手续。 9、担任组织布置小区分歧户型第一套、复式、别墅的复尺任务。 10、参加工

地的内部验收任务，审核内部工地的结算。 11、组织对预算人员和设计师进行概预算培训与审核。 任职资历： 1、大专以上学历，工程造价等相关专业;2、从事工程概预算岗位2年以上;从事家装预算岗位3年以上; 3、三年以上室内设计任务经历，本行业或邻近行业企业任务经历;4、熟习工程造价、工地治理、施工工艺等专业知识; 5、纯熟运用预算软件及word、e\_cel等常用办公软件，具有根本的网络知识，具有较强的文字表达才能等。6、可自力展开任务，较强的指导力、组织与筹划才能、剖析评价问题才能、协调力，任务仔细、仔细。7、掌握工程造价专业知识，任务仔细，仔细，责任心强，能?苦耐劳。

**土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字五**

大家好!不知不觉20xx年已经接近尾声了，细细回味这一年令我感受颇深。回顾我在xx地产走过的路，感觉自己受益匪浅。现在我将我今年在本公司的工作情况以及下一年度的工作计划总结如下：

一、作为一个房地产公司的预算员，我能按照公司及工程部的各项规章制度，按时按质地完成各项工作

1、对内的工作情况

按领导的规定要求，完成了接待中心的土建、装修、安装及综合楼x座地下一层的土建预算，综合楼x座地上部分土建预算正在进行中，预计在明年元月中旬完成;在此同时还完成了各项资料的整理归档工作，资料方面的工作已基本完善。

平时在工作中积极地配合土建工程师进行现场核量，并对施工单位的资料进行不定期检查，严格要求施工单位的资料按相关规范规定要求进行。及时参加项目部及公司的会议，按公司的规章制度进行工作等。

2、对外的工作情况

已完成了接待中心土建、装饰专修、安装工程等的结算;同时广告围挡、广告喷绘、土方工程、现场签证也都已结算完毕。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感

本人总是积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的工作。

三、 20xx年工作计划

1、 在来年积极做好各专业工程的招标预算工作。

2、 根据现场施工情况完成综合楼x座的土建、装修、安装预决算工作。

3、 严把资料关，使各项资料更加完整完善。

4、 努力学习，不断进取以提高自己的业务水平。

以上为本人粗略的个人工作总结及来年的工作计划，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。在此还要感谢领导们一直以来对我工作的支持和帮助，谢谢你们!

一年来，我们在市建委的领导以及省造价总站的具体指导和帮助下，认真贯彻国家、省工程造价管理部门制定的有关方针、政策，遵循市场经济规律，积极探索我国加入wto后工程造价管理方面的新路子，抓住机遇，迎接挑战。

**土建预算员工作总结 预算员工作总结3000字六**

20xx年又过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找