# 月度工作总结汇报二十一篇(优秀)

作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-02-07

*月度工作总结汇报一1.在学习习惯上，有的幼儿注意力不易集中;有的幼儿乐意发言，但不爱动脑筋，依样画葫芦;还有的幼儿爱插嘴，回答问题声音不够响亮等。2. 在教育教学的方式方法上我们还应该进一步推敲，想方设法的让孩子学起来更快乐更喜欢。3. 幼...*

**月度工作总结汇报一**

1.在学习习惯上，有的幼儿注意力不易集中;有的幼儿乐意发言，但不爱动脑筋，依样画葫芦;还有的幼儿爱插嘴，回答问题声音不够响亮等。

2. 在教育教学的方式方法上我们还应该进一步推敲，想方设法的让孩子学起来更快乐更喜欢。

3. 幼儿对知识的理解以及运用上都有了明显的提高，在各方面的能力发展上都有了良好的表现，最为突出的是在日常生活中能够有秩序不乱的进行一日常规，而且幼儿的操作能力、动手能力、动脑能力、观察能力、表达能力都有了明显的提高。

1. 教师得引导下大部分幼儿养成了良好的卫生习惯，能正确使用毛巾，饭前便后能主动洗手。

2. 指导幼儿安全有序地取水，提醒幼儿不浪费水、不喝生水、喝水时不说笑，不边走边喝水。

3. 由于气候原因，对幼儿即时增减衣物，预防感冒与其他传染疾病的发生

班级里很多幼儿喜欢拖着或是推着椅子走路，这样的行为存在着很大的安全隐患。我通过谈话法给幼儿做了一个正确搬椅子的方法示范:一只手握着椅子背的上方，一只手握椅子腿下方搬椅子。并鼓励幼儿学做搬椅子的动作。这样幼儿有了一个正确的模仿对象，自然会很好的搬椅子，当然还有幼儿如何使用毛巾擦嘴、擦手;怎样洗手等等，都要给幼儿一个正确的方法。

教育小朋友平时走路时不乱跑，上下楼梯要靠右行，站队时不拥挤，玩玩具时不争抢，上下幼儿园要家长亲自接送，一个人不能到处乱跑，以防意外事故的发生。在教师的教育和督促下，小朋友们都能遵守要求，各个都平平安安 健健康康。

为了让家长更加放心，我们会经常给坐车的宝宝家去电话，及时向她们反馈宝宝在园情况，亲自接送的家长，我们也是利用家长来接宝宝的时间，即使向家长汇报宝宝一日在园表现，同时每周都会按时发放《家园联系册》，反馈宝宝一周在园表现，便于家长了解，做到真正的家园共育。

在下一个月里，我们应该更加努力的完成好工作，继续努力!

**月度工作总结汇报二**

时光匆匆，雪花飘飘，银装素裹的月即将过去，迎来充满希望的月。虽然天气寒冷，公司在逐步建立温暖的赛博大家庭，在大家一步步努力中迎来了岁末的十二月。20\_\_年的最后一个月，一定要为虎年画上一个圆满的句号。十一月份，我给自己在团队的配合中打了八十分，做为你们的领导，处理公司事务中还有一些不足，以后一定虚心学习，加以改正，协调好公司的一切事务。为创造优秀的业绩打下坚固的基础。首先就是肯定在团队建设方面，大家在经历失败的痛苦和成功的喜悦之后，才明白团队的力量远远比个人的力量要大得多。最近两周同事的配合都比较理想，希望我们能继续打造我们赛博的团队，在这个竞争激烈的市场中，要想长期存活，就要打造一支强大的团队，用我们的团队协作精神，做好我们的销售，让业绩遥遥，应对比较难缠、谨慎的客户，的办法就是群攻之~在这里我首先要表杨帅哥同志，在做销售的同时多次处理售后和装机问题，你所做的相信大家都看得到，在\_\_月份也希望你得到神牛的帮助，恢复元气，回到以前的张磊，谈起客户咄咄逼人，孰不知那时的你是心态好，是有底气，何时变的没有底气了，变得底调了，让我看看你\_\_月的表现，以销售为主，不要受任何的干扰，做出你自己，做出属于你的那份业绩，我们\_\_店的\_\_王子，哈哈我相信你一定会成功！

接下来表扬就是同志，刚刚到公司两月之余，就创下这个月在\_\_排名第的成绩，相信你的努力也得到了收获，谈起客户来眉飞色舞，唾沫横飞，我相信那时的你一定很认真、很真诚，所以才打动客户。有大家的配合，你在一点一点的成长，业绩才更上一层楼。在未来的十二月，我相信你一定会做的更好，继续发扬你的忽悠本领，积极配合同事，公司发展壮大的前景，也有你一份力量，责任同样也扛在你的肩上再来看看我们公司走背运大王：\_\_。进入月，你所有的霉运通通烟消云散，好运将会伴随你一生。刚从\_\_调来的两个礼拜，你竟然找不到自己的定位，也许是不太适应环境，在这里我想说的就是，你要学会去适应环境，而不是让环境适应你。不过最近看到你的努力还是倍感欣慰，其实在你销售的过程中出现的一些问题，（由于只剩一台样机，造成客户飞单）我也向我们的总学会了逆向思维。我觉得出现问题对我们来说，并不是一件坏事，出现问题恰恰反应出，我们的销售过程是有问题的，出现问题我们不能去责怪谁，埋怨谁！我们要吸取教训，努力改正，在以后的销售过程中避免类似的问题发生，或者更严厉的说是杜绝！这次处理几个售后，包括几个有无理要求的客户。有我们的配合，还算成功，另外你积极配合其他销售，我也看得到，大家也都看得到。年的最后一个月，希望你做出一个全新的\_\_，用你真诚的笑容打动客户，为公司业绩刷新历史新高本来是女士优先的，下面再来说说我们的骨感美女\_\_，以前同事们都曾暴料：你是个比较任性自私的小女孩，近一个月来，你在我眼里变化挺大的，你自身也在一点点改变，你的变化我都看到了，比如说别人卖机器，你一直坚守阵地，帮忙拆箱，填客户资料，忙里忙外，你的改变我们大家也都看在眼里，系列是你的主打，那就发扬你的风格，虽然年龄小，但每每利润都是公司第一，我为你感到骄傲和自豪。一份耕耘一份收获。十二月份，\_\_公主的名号非你莫属！

再下来就是重量级的人物粉墨登场：就是我们公司的财务和技术！我先说说\_\_吧，干起事来风风火火，这是你的风格，但是售后是个比较麻烦的活，要解决一些软件问题，还得应付无知的客户，耐心的讲解，相信你的性格在工作中也得到了磨练，相信这些磨练对你的人生也有很大的帮助。\_\_调往\_\_后，由于那边销售人员不够，所以两个店面的售后都落在了你一个人身上，看来你也肩负重任。比如说上次一个很无理的售后客户，进行了无理要求，我都想发脾气了，但是你还是在笑脸相迎，我为之振撼！更替你高兴。售后工作，关系到一个公司的信誉，无形之中，你也担当了公司一个任重而道远的责任，今天你休息，一个客户点名要你做售后，说你技术高，相信你的努力也得到了客户的肯定。希望你在以后的工作中精益求精！处理好每一个客户的售后，为我们公司赢得一个好的名誉和信誉。

下来就是最小的\_\_了，姐姐知道你是一个勤恳、重情义的小女孩，你的工作量也比较大，工作烦杂繁琐，但你一定要细心，小心处理财务，一个公司的财务就是公司的命脉，公司把你安排在这么重要的一个位置，看来老大也是对你极其的信任和肯定。库存一定要天天对，钱一定要天天数，哈哈总之不能有一丝一毫的失误和错误。细心和耐心中，历练你的人生，磨炼你的意志，人生的道路一定会更加宽敞。继续努力，一起加油！

\_\_月份\_\_的总量：\_\_。店面总利润：\_\_。这样的业绩我想每一个\_\_的兄弟看到，都甚感惭愧，包括我。我现在来算一笔帐，总利润—房租—税收—电费—员工工资，这样算下来我们的店面是亏损的，我想请赛博的兄弟们明白，如果12月份每个人都不努力，我们将面临困境，公司将面临困境，公司给我们这么好的地理位置，又给我们那么好的资源，给大家那么大的发展空间，为什么都没有好好利用起来，我相信我们需要自我检讨，自我反省。

\_\_月，我们需要注意的就是以下五点：

1、遵守纪律，无规矩不成方圆，公司的规章制度我们每个人都必须严格遵守。

2、搞好卫生，要让店面说话，一个店面的形象，关系到业绩和成就，让客户喜欢在我们的店面逗留。

3、积极配合，团队的精神是庞大的，同志的配合是必须的，让客户害怕我们的团队，要让他们乖乖掏钱。

4、了解库存，要对我们的库存了如指掌，如果一个销售连公司库存都不知道，我想那一定不是个好销售。

5、转市场、摆外场，知已知彼，百战不殆。

摆外场，放\_\_宣传主题片，让更多人了解\_\_，支持\_\_。（具体的工作安排在月计划中规划）\_\_月份的好与坏，对与错，足与不足，我们都不再去回顾，展望未来，昂首阔步踏入激情澎湃的十二月，我们要让客户进得来出不去，只要敢还价，关门！兄弟们，让我们一起努力！打造一个坚不可摧的精湛团队。此时期为甲流盛行期，所有同事必须饮食规律，常规作息。一定要爱惜自己！保护好我们革命的本钱。以上这些都是心心话，面对面有时尴尬说不出口，现在一吐为快，心中顿时爽快了许多。

**月度工作总结汇报三**

回首\_\_年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就\_\_年的工作情况，现将个人工作总结报告如下：

一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

三、接下来的个人工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！ 总的来说\_\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着\_\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信\_\_年的我，在这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

**月度工作总结汇报四**

三月份本部主要抓了大堂的电气改造和水、消防管、喷淋管、烟感等改造工作，并相继完成了先前拟定的三月份工作计划。

一、 管理方面：

三月份针对大堂改造任务重而对正常运行维修有疏忽现象召开了领班级以上人员会议，对疏忽的几个问题，分析原因，调整思路，统一思想;对近期出现的未按程序规程做的个别领班及员工做出适当处理;强调规范程序，主管加强巡回检查;同时，要求领班督促对员工的礼节礼貌：从本月开始，对仓库物资进行每月盘仓清点。

二、 维修改造方面：

1、 本月重点以大堂1~3层改造及周边区域电气线路的交割，临时大堂搬迁，营业场所灯光、电话、电脑线的布置等。其次为技改：楼层恒温控制、热交换站改造准备。

2、 完成了新保安室，投入使用;餐饮部的四张大圆桌及20多把红木椅子的维修;完成档案室大型资料柜、洗衣房各类货架的制作几各监控点的探头、电梯的修复。

3、 对大型升降机的修复及装修楼层的再次验收。

4、 本月完成各类联系单、工作请修单525张，项目共700多个，其中返修单子5张，返修率为0.95%。

分析：从维修量来看，与上月差不多。人为因素引起的有8项，其中本部门1项，餐饮部5项，前台1项，总机房1项。质量原因引起的有8项，其中装修质量引起有3项。要求餐饮部对设备设施的正确使用及维护加强培训教育。

三、 能源方面：

1、 三月份整个酒店维修费用为25820元(不包括餐饮部维修红木椅子费用，以后总算)，比上月减少17868.56元。技改费用为33334.4元(客房楼层恒温控制改造)，二项总计59154.39元，其中前厅部为261.16元，人力资源部为647.59元，康乐部为10920.88元，餐饮部为3560.12元，管家部为8181.40元，日本料理为80.34元，行政办为1529元，财务部为279元，销售部为15.5元，保安部为45元，酒店外围公共场所为300元。

2、 三月份

1)三月份酒店总的能源消耗费用为367549元(其中水为19019度，即41841.80元;电262820度，即231281.60元;用汽761吨，即73969.20元;煤气7407公斤，即19258元)。

2)三月份总的能耗费用比上月减少88561元(其中电减少17146度，即减少15088元;水上升1649度，即增加3627.8元;蒸汽减少75745元;煤气增加39公斤，即增加101.40元)。

3)能源费用下降原因中煤气存在价格下浮因素(0.2元/kg，共计1481.4元)。

4)能源费用总的下浮原因为热网的进入。

5)三月份总的能源费用比去年同期减少147067元(去年同期为514616元)。水下降11755度，即25861元;电上升15651度，即13765元;煤气上升643公斤，即2315元;油费199866元，汽费73969元，下降125897元。

6)三月份能源费用占营业额的5.64%，比上月减少1.2943%，比去年同期减少4.98%(去年为10.6283%)。

分析：20xx年三月份与去年同期相比，用能面积比去年增加，如各营业点各设备功率的增大，再加上近期施工用电的增加，但总的能耗费还是比去年同期减少。如果按去年同期的现状，能源费用远超14.7万，gop的下降主要为营业额增加166.55万元。总之，节能潜力还可挖，不断地进行技改及各部门节能意识的加强，能耗总体还会逐渐下降。但随着气温的上升，预计下月开始，用电量将逐步上升。

四、 环安卫方面：

近期因施工原因，卫生工作抓的不严，重视程度不够。外围形象方面基本尚可，对灯光进行了维修等，消防设施进行了检查，都完好。

五、 承包商方面：

1、 签订了发电机保养合同。

2、 签定了游泳馆健身房空调、电气安装合同。

3、 上月签订的一些合同还在继续进行中。

六、 各部门配合情况：

三月份配合前台部门接待电动工具会议、vip客人，配合管家部对改造房进行维修，配合情况良好，未出现大的投诉。

七、 建议方面：

加强员工素质培训，对iso程序执行加强检查力度。

八、 四月份工作安排：

1、 继续配合对大堂一至三层改造，大部分开始装灯。

2、 水系统继续技改。

3、 楼层恒温控制、电气部分开始安装，并完成。

4、 完成各部门的正常维修。

九、 能源浪费情况。

三月份返修单子清单

序号 请修单号 日期 维修内容 维修人员

1 0204617 3月2日 1006床脚坏 王文表

0204768 3月11日 1006床脚坏 陈伟江

2 0204628 3月3日 1208衣门脱轨 陈伟江

0204656 3月5日 1208衣门脱轨 王文表

3 0204631 3月3日 1102窗帘少滑轮 陈伟江

0204761 3月11日 1102窗帘少滑轮 陈伟江

4 0204762 3月11日 2903空调有噪声 沈颖强

0204819 3月21日 2903空调有噪声 徐立保

5 0204792 3月14日 1722衣门脱轨 王文表

0204817 3月21日 1722衣门脱轨 韩松苗

6 夜总会停电未处理，责任问题

人为因素引起维修的清单

序号 请修单号 日期 维修内容 维修人员 引起原因

1 0204730 2月28日 前台牌子掉 韩松苗 因碰撞引起

2 0009175 3月19日 总机房内墙面需做粉刷 黄柏灿 坐时椅子背擦黑 3 0204651 3月5日 大观园跑菜间漏水 韩春风 3f厨房冲地面所致

4 0204769 3月11日 冰箱门关不住 徐立保 人员损坏 5 0204838 3月23日 厨房水龙头坏 吕建宁 操作不当 6 0001201 3月26日 小便池堵塞 建筑垃圾堵塞 7 0204803 3月20日 线断(菜刀掉下) 陈建苗 被刀割断 8 电梯进水 人为引起

质量因素引起维修的清单

序号 请修单号 日期 维修内容 维修人员 引起原因 1 0204635 3月3日 女宿舍210水龙头关不住 赵立权 质量问题 2 0204687 3月8日 1220洗脸盆下漏水

3 0204693 3月9日 1122洗脸盆活塞坏

4 0204698 3月9日 1115洗脸盆活塞坏

5 0204856 3月15日 1602衣门脱轨

6 取暖灯爆裂

7 自来水声音响 减压阀质量问题

8 8f新风机房阀门质量不好引起总管放水更换 赵立权 装修质量问题 赵立权 装修质量问题 赵立权 装修质量问题 韩松苗 质量问题 质量阀门质量问题

**月度工作总结汇报五**

一、以踏实的工作态度，适应办公室工作特点。

办公室是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此，我经常利用休息时间来进行“补课”，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是公司会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在这一月里，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把活动圆满完成。

二、尽心尽责，做好本职工作。

一个月来，我主要完成了一下工作：

(一)文书工作严要求。

1、公文轮阅归档及时。

文件的流转、阅办严格按照公司规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办、传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档、保管以及查阅。

2、下发公文无差错。

做好分公司的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，同时协助各部门发文的核稿。公司发文量较大，有时一天有多个文件要下发，我都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，共下发红文份。同时负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3、编写办公会议材料，整理会议记录。

每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结、计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供总经理室参考，办公会议结束后，及时整理会议记录，待总经理修改后，送至各部门轮阅。

(二)督办工作强力度。

督办是确保公司政令畅通的有效手段，今年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好公司领导交办和批办的事项、基层单位对上级公司精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向总经理室反溃。

(三)内外宣传讲效果。

宣传工作是公司树立系统内外社会形象的一个重要手段和窗口。今年在内部宣传方面，我主要是拟写分公司简报，做好《\_\_报》协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分公司更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，同时每月基本做到了有信息登报。

(四)秘书工作。

秘书岗位是一个讲责任心的岗位。各个部门的很多请示、工作报告都是经由我手交给总经理室的，而且有些还需要保密，这就需要我在工作中仔细、耐心。对于各部门、各机构报送总经理室的各类文件都及时递交，对总经理室交办的各类工作都及时办妥，做到对总经理室负责，对相关部门负责。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

(五)企业文化活动积极参与

积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划和组织工作，为公司企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。

面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**月度工作总结汇报六**

时间飞逝，转眼间，十二月份已经远走。对于教师而言，如何写好当月的工作总结呢?如果你不知道十二月份教师工作总结怎么写，可以参阅以下这篇十二月教师工作总结，希望从中掌握工作总结写作技巧。

在不知不觉中，冬天的脚步已向我们走来，回顾一下这个月的点滴，我们收获了许多，也体会了许多!现将十二月份个人工作总结报告展开如下：

一、把保育工作放在幼儿园的首位

只有孩子们天天上幼儿园，我们的工作才能顺利的开展，由于最近再次流行的“手、足、口”病，贵老师特别注意并加强了班级卫生消毒工作的密度，每天严格按照要求做好自己份内的工作，而且还积极主动的帮助我们开展教学。在入园和离园时，我们热情主动的接待家长，认真倾听家长的嘱托，对每个孩子做好排查工作。入冬了，课间活动时带领大家跑跑步，锻炼身体，午睡时，给孩子们盖好被子，让大家在寒冷的冬天更是要身体棒棒的，总之，一切活动都在教师的默契配合下顺利的进行，确保班级工作顺利的开展。

二、做好教学工作计划，令教育教学有声有色的开展

每天，我们严格按照一日作息制度，开展好各项教学工作，在进行晨间活动、集体游戏、课件活动时我们让幼儿有自由、轻松的环境快乐的玩耍。对于每天幼儿的蒙氏工作，是我们最关注的焦点，我们每天要记录孩子们工作中的表现，当孩子们的工作遇到困难了，出现问题了，我们都会及时给予知道和帮助，孩子们在自由工作中逐渐形成了一些好习惯，有序的摆放物品，轻声的与同伴对话，专注的做自己的工作，看着他们每天的变化，也是我们的骄傲。在月末举行的“民族特色课程”竞赛活动中，孩子们思维活跃，语言表达能力得到了锻炼，增强了幼儿对于土家族的了解，更是拉近了家长与我们之间的距离，让家长走进我们的课堂，关注幼儿教育，发现孩子的另一面，同时也让我和李老师得到了许多的经验，吸取了更多的养分，对于我们以后的工作会有许多帮助。

三、做好家园工作，让家长满意放心。

1、做好卫生工作计划，为了预防“手、足、口”病的流行，必须家园的配合，提醒家长做好孩子在家的管理，并宣传了一些防护措施。

2、填写好本月的家园联系册，让孩子通过另一个渠道了解到孩子在园的表现。

3、邀请家长参与我们的教育教学，直观的了解老师和孩子。让家长看到孩子在幼儿园是快乐的，是懂礼貌的，是聪明的。

4、每天做好孩子喂药、垫毛巾的工作，并在入园和离园时做好交接。

四、不足之处

1、通过教研活动的开展，我们发现了自己需要努力的地方，应该继续学习，争取进步。

2、对班级常规管理还需要坚持一致性和一贯性。

综上所述，我们会在下个月继续努力，争取克服自己的不足，把工作做的更好。

**月度工作总结汇报七**

12月份的生产任务不是很紧,开线不多,质检站的工作量也相对较少,在人员比较富于的情况下工作主要以学习为主。因此,上旬主要是学习彩涂覆膜线的生产工艺及相关检验知识,中旬以出差处理质量异议及学习覆膜板检验为主,下旬主要是根据公司推行“三化”管理要求对自己科室进行规程流程的全面梳理.现将一个月来的工作做以下总结:

1、根据市场反馈的板面发黑、氧化问题,对生产线钝化工艺进行调整,同时使用两组钝化辊保证钝化的均匀性;另外,涂镀厂将钝化配液做集中配置处理, 保证钝化液的各项参数符合技术要求(铬酸点、严格控制钝化烘干温度等).经过实践证明,通过整改调整后,钢板的钝化效果有明显的改善,铬层的均匀一致性得到了有效的保证,大大减少了因钝化问题造成的质量问题。

2、覆膜线知识的学习.由于覆膜线的生产及检验知识对我们来说是一个崭新的知识领域,以前没有深入系统的学习,借着这次覆膜线安排生产任务的时间,将覆膜线的生产知识及专家讲课内容结合实际问题深入系统的学习了一遍,出去在合肥做家电板的各大生产厂参观学习后,使我们真正明白了覆膜线产品的质量该怎样做,怎样才能保证其质量达到最好的要求.目前覆膜线正进行设备改造中,期待能早日生产出优质的覆膜板产品.

3、确认产品边浪质量异议真实情况.涂镀厂、质检站安排相关人员通过现场开卷查看,确认我们的产品确实存在一部分的问题,但边浪的问题在现场并没有前期客户反馈的视频中那样明显.另外就是南京的划伤问题,经过现场的查看检验,经过分析得出:由于厚板的卷头确实有存在凹凸不平的现象,在加上本身钢卷层间留有一定的间隙,在长途的运输过程中极有可能产生层间摩擦而造成轻擦伤现象,此现象根据板面凹凸不平的程度而定,有的轻微,有的比较严重,使之最终用户就会认为是生产时就产生的质量缺陷,针对上述问题,已结合生产方进行整改,质检对此方面需要加强控制.

4、公司推行精细化三化管理,按贯标的要求系统完善的梳理规程流程,整理适用于本科室的各项规章流程内容,针对目前质检站的实际情况,已经初步的整理出质检站相关规程内容.

5、根据公司领导安排,质检站实行四班三倒制,各方面的工作已经在本月末做好安排.具体实施的情况有待于下个月汇报.

6、针对三车间镀锌线质检人员看板面不好看的情况,下个月将结合涂镀厂、大修厂拿出可行的具体实施方案.

下月工作计划:

1、完成三车间关于检验平台的实际方案.

2、质检站四班三倒日常工作管理.尽快理顺.

3、不开线的情况安排各班主管对其班组人员进行相关知识培训,另外安排喻杰对其各班轮流进行理论培训.

4、准备下月中旬质检站人员的实际操作考试内容.

**月度工作总结汇报八**

一、重视宽带业务，努力做好市场调查

20\_\_年5月份，针对电信对移动宽带的优惠政策，他们根据不同的角度抢我们的客户。这一消息传开后，我积极的做好了市场调查，并且写出了市场报告，征求市场部的意见，并且得到了分公司领导的高度重视。我利用业余时间，主动帮助他们解决难题，让他们的损失达到最小，上网速度达到最快。并且联系到市公司相关维护人员，对传输机房的.交换机进行升级，让下载速度达到3m/s。让上网速度达到最快。对于刁钻的用户，我总是最先站出来，从不同的方面解决他们提出的问题，反复解释。让用户满意，服务态度做到第一。

二、做好本职工作，刻苦钻研业余知识

在办公室里，我每天很早来，积极做好卫生工作。接待各种客人，态度热情周到。对于我的本职工作，就是对档案进行很好的整理，配合其它部门查询各种资料。对于文件，按密级分为密、一般存放。对于合同，先填写好合同审批单，得到公司领导同意后才存档和发放。对于公章，认真遵循管理手册上面的条文管理，填写好用印审批单。在业余时间里，我能从不同资料上面学习到有关移动方面的知识。比如上网、学习全球通资料等等。

三、积极配合公司其它部门工作，学习好管理提升

对于公司领导的不同要求，方方面面的问题，我总能配合好公司其它部门的工作。不怕苦，不怕累，能按照领导的要求做好工作，并做好个人工作总结。

对于管理提升，认真做好笔记，对于不懂的问题能主动提出，刻苦钻研。

总之，在下月里我会尽努力弥补不足，做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

**月度工作总结汇报九**

\_\_月份我们的任务是\_万元，实际上完成了\_万，离任务额还差\_万，由于负责门迎工作，对于客户流量还是了解的比较多，本月新客户不多，老客户购买降低。在工作中，由于本人向来性格开朗，乐观，所以担任门迎的时候并无不妥，有客户说过我们这的姑娘，小伙态度都特别好，但是业务能力需要提升，我回答确实我们需要终身学习。

一、20\_\_年\_\_月销售总结

1、上月的活动一下子顾客买的都很多，老客户只能从别的产品，渠道入手。一般就是关联产品开发多一些，但是推介有限，同时有的产品如温阳通络饮，\_\_\_店种类有限，不能满足个性化的需求。

2、新客户开发的少，有的还处于了解阶段，对于他们现在就是重点的培养对产品的信心和认知度

3、我们的销售技能欠缺，中医功底薄弱，要加强学习和引导。

4、在23号边老师来\_\_讲课的时候，那天打开销量不错，加之之前良好的造势的原因，完成了\_\_\_\_多的销售，总体来说我们店里现在还缺乏一个有威信的个人品牌。但是“不找借口找方法”，这个是我们店也是我个人一直崇尚的，也许我的能力现在还不足，所以我也一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。米卢说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，对于自己喜欢的事情付出的努力，在这段工作中，我不认为工作是一种负担，所以可以每天投入那么大的热情，这样喜欢可以保持激情和源动力。

二、\_\_月工作计划

\_\_月份我们将迎来一个新的促销高点，上次由于先期\_\_老师铺垫的好以及及我们的努力超额完成了任务，这次希望再上一个新的台阶，所以我们每个人也都在努力做好准备。

对于这月我希望自己工作中需要提高的主要有以下几点：

1、先做好8月4号边老师来\_\_进行仪器检测和砭石使用的讲解的宣传工作和统计预期的订购数额，这样可以有利于更好的准备砭石，希望不要像上次那样断货好几次。

2、加强对于砭石的了解以便在有客户咨询的时候可以做到游刃有余。同时重点加强学习全面综合的理论知识和销售技能

3、老客户有的家里别家产品也很多，他们对于健康的需求迫切，但是有些盲目，我们可以很好的利用这点，做好我们的口碑宣传和产品推介。

4、做好新客户的开发吸引工作，虽然不一定就每一个都抓住销售，起码应该慢慢培养，成为我们的铁杆，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5、做好大客户的维持工作，上学的时候在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自20%的客户，我们80%的销售来自20%的产品，就像是先天精气宝，上次活动主要就是靠宝，虽然比例不是完全如此，但是大概如此。所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6、做好店长安排的工作，尽我们的努力希望可以再接再厉发扬我们\_\_的武术精神，百折不挠，勇往直前。上次做的是门迎，店长说我适合做门迎，其实我还是很希望尝试其他工作的，而且同样希望都可以干好，所以几次讲师不在的时候常常代讲，虽然不希望永远做别人的替补，但是起码这是一种锻炼，因为起码有需要的时候你替补的上，而不是需要你的时候，你什么也干不了。

总而言之，我们希冀这次又更好的结果。并且可以得到更多客户的认可。

**月度工作总结汇报篇十**

十一月份是一个紧张忙碌且充实的一月,经过这个月的磨练,让我切身体会到作好一名幼师需要付出艰辛的劳动,同时也感受到了作为幼师的快乐和满足.

一. 教育教学:

教育教学涉及到语言领域,社会科学领域和健康领域,其中语言领域里着重于英语,经过九月份幼儿英语课程学习的进展来看,大多数幼儿能够很好的完成教学目标,在授课中,发现部分幼儿存在英语基础薄弱的现象,目前教学范围是在现有教材基础上进一步的扩充,教学方法结合了小彩虹及南京教材的多种方法,吸引了幼儿学习英语的兴趣,达到一定的效果,但仍有不足的地方,需要不断的改进.

对于社会科学的教育教学,幼儿表现出浓厚的学习兴趣,基本上掌握了教学目标,尤其是本月有很多的节日,让幼儿的课上的充实丰富,在教师节里,不但让幼儿加深了对节日的理解,更增进了师生间的感情,增强了幼儿对于中秋节,国庆节的浓厚节日意识.

本月进行数学优质课评选活动,初次体验优质课评选,心情十分紧张,经过精心的准备,课上得却不太理想,对于数学我是个门外汉,存在很多问题,课后杨老师和其他老师对我的课进行了评价,提出了很多建议,给了我很多指导和启发.

二. 一日常规:

通过我们教师和保育员的共同合作,在一日常规方面,幼儿有了明显进步,由于我们班的幼儿在一日常规中存在明显的问题,我们特别注重这方面,洗手在一日常规里占了很大的比重,因此我不断的强化幼儿的洗手步骤,对于一些在洗手上有不良习惯的幼儿,这个月通过我们不断的矫正,有了很大的改善.在吃饭方面,我们经常使用鼓励的语气,使一些挑食吃饭慢的幼儿有了很大的进步.

三. 家长工作:

这个月我们进行了多次家访,通过家访,进一步加强了教师与家长的沟通和联系,促进了家园工作,在家访过程中,我真实的体会到每位家长对于孩子的无私贡献的心情,同时也看到

幼儿在生活的另一面,与父母一起和在园时表现截然不同,进一步加深了对幼儿的全面了解,这对于我日后工作有很大的帮助.

四. 卫生保健:

由于气候的异常,正是病毒性流感盛行时期,为了确保幼儿的健康,在卫生保健方面我们从未懈怠,我们密切协作保育员定期对班里餐具,毛巾,橱柜,玩具进行消毒,时刻提醒幼儿注意卫生.

通过工作经验的不断积累,我会把工作做得更好.十二月工作计划如下:

一. 进一步提高教育教学水平,重点突出教学,让幼儿增强对英语的学习兴趣.

二. 继续培养幼儿在一日常规中的良好习惯,加强幼儿常规意识.

三. 加强与家长的沟通和联系,定时进行家访,及时了解幼儿现状.同时,确保家长能够随时清楚幼儿在园情况.

四. 定期召开家长会和家长开放日.

五. 积极开展户外活动,加强幼儿身体素质锻炼.

六. 积极筹备文化节节目.

七. 配合保育员继续做好卫生保健工作.

**月度工作总结汇报篇十一**

12月份的生产任务不是很紧,开线不多,质检站的工作量也相对较少,在人员比较富于的情况下工作主要以学习为主。因此,上旬主要是学习彩涂覆膜线的生产工艺及相关检验知识,中旬以出差处理质量异议及学习覆膜板检验为主,下旬主要是根据公司推行“三化”管理要求对自己科室进行规程流程的全面梳理.现将一个月来的工作做以下总结:

1、根据市场反馈的板面发黑、氧化问题,对生产线钝化工艺进行调整,同时使用两组钝化辊保证钝化的均匀性;另外,涂镀厂将钝化配液做集中配置处理, 保证钝化液的各项参数符合技术要求(铬酸点、严格控制钝化烘干温度等).经过实践证明,通过整改调整后,钢板的钝化效果有明显的改善,铬层的均匀一致性得到了有效的保证,大大减少了因钝化问题造成的质量问题。

2、覆膜线知识的学习.由于覆膜线的生产及检验知识对我们来说是一个崭新的知识领域,以前没有深入系统的学习,借着这次覆膜线安排生产任务的时间,将覆膜线的生产知识及专家讲课内容结合实际问题深入系统的学习了一遍,出去在合肥做家电板的各大生产厂参观学习后,使我们真正明白了覆膜线产品的质量该怎样做,怎样才能保证其质量达到最好的要求.目前覆膜线正进行设备改造中,期待能早日生产出优质的覆膜板产品.

3、确认产品边浪质量异议真实情况.涂镀厂、质检站安排相关人员通过现场开卷查看,确认我们的产品确实存在一部分的问题,但边浪的问题在现场并没有前期客户反馈的视频中那样明显.另外就是南京的划伤问题,经过现场的查看检验,经过分析得出:由于厚板的卷头确实有存在凹凸不平的现象,在加上本身钢卷层间留有一定的间隙,在长途的运输过程中极有可能产生层间摩擦而造成轻擦伤现象,此现象根据板面凹凸不平的程度而定,有的轻微,有的比较严重,使之最终用户就会认为是生产时就产生的质量缺陷,针对上述问题,已结合生产方进行整改,质检对此方面需要加强控制.

4、公司推行精细化三化管理,按贯标的要求系统完善的梳理规程流程,整理适用于本科室的各项规章流程内容,针对目前质检站的实际情况,已经初步的整理出质检站相关规程内容.

5、根据公司领导安排,质检站实行四班三倒制,各方面的工作已经在本月末做好安排.具体实施的情况有待于下个月汇报.

6、针对三车间镀锌线质检人员看板面不好看的情况,下个月将结合涂镀厂、大修厂拿出可行的具体实施方案.

下月工作计划:

1、完成三车间关于检验平台的实际方案.

2、质检站四班三倒日常工作管理.尽快理顺.

3、不开线的情况安排各班主管对其班组人员进行相关知识培训,另外安排喻杰对其各班轮流进行理论培训.

4、准备下月中旬质检站人员的实际操作考试内容.

**月度工作总结汇报篇十二**

十一月份是一个紧张忙碌且充实的一月,经过这个月的磨练,让我切身体会到作好一名幼师需要付出艰辛的劳动,同时也感受到了作为幼师的快乐和满足.

一. 教育教学:

教育教学涉及到语言领域,社会科学领域和健康领域,其中语言领域里着重于英语,经过九月份幼儿英语课程学习的进展来看,大多数幼儿能够很好的完成教学目标,在授课中,发现部分幼儿存在英语基础薄弱的现象,目前教学范围是在现有教材基础上进一步的扩充,教学方法结合了小彩虹及南京教材的多种方法,吸引了幼儿学习英语的兴趣,达到一定的效果,但仍有不足的地方,需要不断的改进.

对于社会科学的教育教学,幼儿表现出浓厚的学习兴趣,基本上掌握了教学目标,尤其是本月有很多的节日,让幼儿的课上的充实丰富,在教师节里,不但让幼儿加深了对节日的理解,更增进了师生间的感情,增强了幼儿对于中秋节,国庆节的浓厚节日意识.

本月进行数学优质课评选活动,初次体验优质课评选,心情十分紧张,经过精心的准备,课上得却不太理想,对于数学我是个门外汉,存在很多问题,课后杨老师和其他老师对我的课进行了评价,提出了很多建议,给了我很多指导和启发.

二. 一日常规:

通过我们教师和保育员的共同合作,在一日常规方面,幼儿有了明显进步,由于我们班的幼儿在一日常规中存在明显的问题,我们特别注重这方面,洗手在一日常规里占了很大的比重,因此我不断的强化幼儿的洗手步骤,对于一些在洗手上有不良习惯的幼儿,这个月通过我们不断的矫正,有了很大的改善.在吃饭方面,我们经常使用鼓励的语气,使一些挑食吃饭慢的幼儿有了很大的进步.

三. 家长工作:

这个月我们进行了多次家访,通过家访,进一步加强了教师与家长的沟通和联系,促进了家园工作,在家访过程中,我真实的体会到每位家长对于孩子的无私贡献的心情,同时也看到

幼儿在生活的另一面,与父母一起和在园时表现截然不同,进一步加深了对幼儿的全面了解,这对于我日后工作有很大的帮助.

四. 卫生保健:

由于气候的异常,正是病毒性流感盛行时期,为了确保幼儿的健康,在卫生保健方面我们从未懈怠,我们密切协作保育员定期对班里餐具,毛巾,橱柜,玩具进行消毒,时刻提醒幼儿注意卫生.

通过工作经验的不断积累,我会把工作做得更好.十二月工作计划如下:

一. 进一步提高教育教学水平,重点突出教学,让幼儿增强对英语的学习兴趣.

二. 继续培养幼儿在一日常规中的良好习惯,加强幼儿常规意识.

三. 加强与家长的沟通和联系,定时进行家访,及时了解幼儿现状.同时,确保家长能够随时清楚幼儿在园情况.

四. 定期召开家长会和家长开放日.

五. 积极开展户外活动,加强幼儿身体素质锻炼.

六. 积极筹备文化节节目.

七. 配合保育员继续做好卫生保健工作.

**月度工作总结汇报篇十三**

回顾这一个月，感慨良多，作为一名刚进入职场的菜鸟，懵懵懂懂、不知所谓，但在行政部各位前辈的帮助下，一路磕磕绊绊的走过。通过这一个月，我也学到了很多，快速的融入到行政部这个小家庭中，个人的工作认识和工作能力也有了相应的提高。 现总结如下：

一、以诚实的工作态度，严格要求自己，适应办公室工作特点

行政部作为公司主要的后勤工作地点，它的性质也就决定了办公室工作的繁杂性质。但是，行政部的人也相对的比较少，我作为一个新人，能够主动的去帮忙，遇到不懂的就去请教，积极的配合各位前辈，快速高效的完成各项工作。

在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己还是新人，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向同事学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高自己的业务素质。我时刻会提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做到完美。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、从注意清洁卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

二、加强学习的力度，注重自身修养的提高

在中联，企业文化相当的特别，除去第一条的诚实，我最欣赏的就是：终身学习。而这一点正是我想要积极做到的。也因为这样，我不断的通过网络、书籍等学习人力资源相关的案例分析，利用下班时间学习语言知识，不断提高自己的业务水平和个人能力。工作中，虽然没有什么特别大的贡献，但是能够配合同事完成各项指标，从中学习，以便以后自己能够更好的独立完成工作。

另外，我也特别注重从工作中吸取教训，不断的总结，认真的学习写作、人事相关的政策、档案管理等相关的知识。也虚心向前辈请教，取长补短，增强自己的服务意识。希望能够尽快的融入到这个大家庭中去。

三、坚持做好每一项日常工作，快乐工作，自我肯定

1、出勤方面：每天都能提前至少三十分钟到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时检查各个办公区域的清洁、设备的完好等，并更新好sps，方便蒋花查询。

2、纸张文档、电子文档的归档整理方面：在工作中，我注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我也在个人电脑中建立了工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

四、存在的不足

1、在本职工作中我还不够认真负责，岗位意识还有待进一步的提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在业务能力方面，我还有很多不足，比如在整理会议纪要时，没有抓住重点，记录不全，不能突出主要内容，给领导的会后工作也带来了不便。

2、对工作程序掌握不充分，对公司业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。致使对自己有了些许的怀疑和不确定性，对未来也有了些许的灰暗情绪。

3、偶有缺少细心，办事不够谨慎，显得有些许毛躁。工作是相对简单但又繁、杂、多，这就要求我必须细心、有良好的专业素质、思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况，有时也会比较毛躁忘记一些事情等等。

五、下个月工作及学习计划

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，从大趋势、大格局中去思考、去谋划、取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力;在办事过程中，做到没有根据的话不说，没有把握的事不做，不轻易许愿，言必行，行必果。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，以便为景区的明天奉献自己的力量，为本职事业做出更大的贡献。

**月度工作总结汇报篇十四**

此时已至10月月底，都说金秋10月丰收的季节，可就我本人而言，却觉得本月做的非常不好，可以说碌碌无为，在即将开始的11月希望自己重新认清目标、制定目标、达成目标！现就本月工作做出总结，下月工作展开计划：10月工作总结：

1、熟悉并掌握了前台所有岗位职责，并保质保量完成。

2、及时与领导沟通反映遇到的问题困惑，及时予以解决，能按时不打折扣完成领导交待的任务。

3、在完成本岗位工作职责的前提下，整理自己的客户资源，维护老客户，争取尽早帮助客户，与公司共同成长、进步！

4、利用闲暇时间为自己充电，随时提升自身能力，强大自己方能帮助别人。

11月工作计划：

1、在做好原有的前台工作的基础上，进一步完善前台工作。

2、为自己定下当月业绩目标10万，并付诸行动，最终达成甚至超额完成。

3、充分安排自己的时间表，多向老同事学习请教，让自己不论外在或实质的专业化，以促进业绩目标的达成。

4、及时保证质与量的完成领导交代的各项任务。

5、利用空闲时间多看视频、多读书，不断补充大脑，完善自身，跟上公司前进的步伐！

**月度工作总结汇报篇十五**

回顾这个月的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自己的职责。现将月工作总结如下：

一、主要工作情况

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和党的xx大精神，积极参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，进一步明确“三个代表”要求是我党的立党之本，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、加强业务学习，提高工作能力，努力开展实施工作计划，做好本职工作。

重视学习业务知识，积极利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自己的业务能力。紧紧围绕本职工作的重点，积极学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，积极进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足进步。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了一定成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自己的工作能力。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作。

**月度工作总结汇报篇十六**

作为一名应届毕业生，我一直保持着对自己所学专业的热情。一心要做个优秀的财务人员，起初认为出纳的工作没有技术含量。但是试用一个月下来，发现还是有很多需要学习的地方。而且出纳作为财务中的基础的岗位，实则在公司的财务方面也起着很大的作用。

◆出纳在公司的角色

首先，从《会计基础规范》来看，出纳必须是一个独立的岗位，领导不得兼任，会计不得替代，会计机构负责人或会计主管人员的直系亲属，不得在本单位中担任出纳职务。企业内部牵制制度也要求不相容职务分离、钱账分离、账务分离，可见看出纳是财会工作中必不可少的岗位。

其次，从出纳日常工作内容来看，出纳不仅要掌管公司现金、银行存款、有价证券、负责现金收支、银行结算、代发工资，还要登记日记账、审核费用报销单据等相关事宜。这些除了涉及一些保密事项，还影响到会计核算、财务预算，在公司财务起着重要的作用。

◆在公司的收获

这一个月的实践让我知道我必须继续加强自己的专业理论知识，并与将其实践相结合，一边工作一边学习。这段期间有不少收获：

第一，上班第一时间要清点现金及存款，日记账要日清月结，做到账实相符。

第二，所有的现金收入要明确来源、金额，付款人及其性质；所有的现金支付要明确金额、用途、收款人并必须有合理合法的票据及相关领导人审批。

第三，出纳工作一定要细致，在现金收付中要核实清楚单据的合法合理性，并与当事人当面点清款项。

第四，财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事,做出表率。

◆今后的计划

首先，根据新的制度与准则结合实际情况，做好财务工作。

其次，在工作中，坚持不断更新知识库，继续参加会计专业的考试，继续加强自己的实践工作能力。

再次，在做好本职工作的同时，也要处理好同其他部门的协调关系，共同协作努力，构建良好的工作氛围。

然后，每天下班前都写一份工作日报表，监督自己不断改进不足之处，督促进步。最后，做好出纳核算工作，严格按照国家及公司的财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力做到开源节流。

还要感谢公司各位同事的相互帮助相互关照，在良好的工作氛围和工作环境下，我一定再接再厉！

**月度工作总结汇报篇十七**

\_\_月各项安全保卫工作已圆满落下帷幕，我们将满怀信心、齐心协力地开创\_\_月的新篇章。我部肩负着\_\_公寓各区域的治安、消防、物业秩序维护管理及公司财产、人生安全等多项工作任务，在\_\_月\_\_日我部进驻\_\_公寓以来，在公司及项目各级领导的亲切关怀、强有力的带领及其各部门全体员工的帮助和大力支持下，通过我部全体保卫人员团结一致、共同努力，为项目顺利实现各项经营目标提供了强有力的安全保障，圆满完成了\_\_月度项目赋予我部门的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对我部进驻\_\_公寓的工作进行回顾，总结经验，查找不足，以利于在来月的工作中扬长避短，再创佳绩，现将我部具体工作情况总结

一、坚持预防为主，狠抓安全防范。

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行\"重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控\"的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改;定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

二、狠抓保安服务质量，树立企业形象\"窗口\"。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以限度地适应保安服务行业对安全防范方面\"多层次、多形式\"的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务;抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象\"窗口\"。

三、工作中存在不足：

在这一月里，我部工作取得了一定成绩，但在很多方面仍有不足之处，离项目要求还差一定距离，部分保安队员工作责任心不强，服务意识差，我部门对部分违规违纪较重、累教不改的保安人员进行了辞退处理。

**月度工作总结汇报篇十八**

九月，这个忙碌而又丰收的月份，一个新学期的开始，我们能让新生老生安定情绪，通过家长交流了解孩子生活情况的同时，也让孩子感受到我们老师的关爱和亲切，平时加强班级常规、稳定幼儿情绪、孩子们很快适应了大班的集体生活，现在我将本月工作总结如下;

本月中，孩子们学习了新的早操，孩子们学习的非常认真， 简单、可爱的动作得到了孩子们的喜爱，特别是《亲自恰恰恰》这个舞蹈，孩子的积极性很高，他们都能很好的和自己的舞伴配合，虽然刚开始做的有点乱，但每个孩子都在很女里的参与，很快便掌握了动作。

教学中，我们以亲切的姿态对幼儿进行教育，建立起平等、宽松的教育环境，教学活动中，发挥良好的教育教学方式、锻炼幼儿自主操作、自由想象力，加强师生互动，为幼儿提供了更多更新的知识，使每个幼儿都能积极的参加教学活动。每天早上利用幼儿来园时间让幼儿读书，进一步培养了幼儿自主阅读的能力，同时鼓励个别幼儿给小朋友当小老师，为幼儿领读，这样不但锻炼了孩子的领导能力，还引起了幼儿的高度兴趣，为幼儿营造愉快的阅读气氛。

一日活动中，我们逐渐对幼儿提出各种常规要求，组织幼儿进行集体化的常规教育和个别化常规教育。尤其是加强了课堂学习常规教育和日常行为习惯教育，大班幼儿运动量大，特别是天热容易出汗，所以我们教育幼儿懂得适时休息，口渴及时喝水，每天做好班里的卫生工作，对幼儿进行了多方面的安全教育，让幼儿在幼儿园形成自我保护的意识

字啊我们两位老师的密切配合下，我们顺利完成了自己本月的工作，但也存在着一定的不足，在下月中，我们定会再接再厉、取长补短、更好的工作，信心百倍的迎接下月的挑战。

**月度工作总结汇报篇十九**

进入xx公司已有2个月的时间，回首往事，有过紧张，几多的欢乐。我和我的团队拼搏过，努力过，在东阁公司我经历了从以前的一个玩世不恭到公司总监转变，感谢公司对我的培养和信任。现将工作中出现的情况及下个月的工作打算总结如下，以期能有指导日后工作推进之意义。

一、总结过去这一月来工作中的不足，现剖析如下，以自勉：

1、个人工作方面：

(1)在20xx年5月底我被任命为公司总监，在个人工作方面由于事务性工作和与部门之间协调性工作量的加大，日常下小区的次数有所下降，对小区的实际真实情况没有认真了解，对小区的情况反馈没有掌握真实性，导致回传信息失真。

(2)另外一个体现就是在一些具体的个人业务养成方面，对新接待客户的回

访深度剖析和老客户的维护上面做得不够精细。对竞争对手的产品分析不够深入，对市场情况的了解不够主动不够认真。

2、设计部内部管理上的疏漏

(1)设计部人员专业培训和课外知识不到位。

虽然在前期，对到岗的设计师进行了系统的培训，但在后续的专业培训跟进方面没有做到位，导致设计师你说什么他都知道(因为培训过)，你说什么他又不知道(因为他忘了)，所以持续的、不间断的学习和培训将是后期工作的一大重点。加大力度搭建专业人才培训、考核。

(2)业务信息渠道狭窄，市场拓展能力不足

我们的业务量没有大的发展，体现我们业务拓展的不足：信息范围局限，渠道单一狭窄，缺乏规范管理;信息甄别随意，跟踪手段简单，缺乏系统策划;市场拓展思路不宽广、手段不丰富，单兵作战能力不强，综合技能有待提升。

(3)工作细节控制不足，导致综合效益不高。

通过2个月沉淀，企业治理日益完善，企业文化不断积累。但是今天的东阁人，还没有专业操守和责任心，没有工作热情和拼搏精神，虽然到处都是他们忙碌的身影，也拉来了客户，但是由于我们的工作精细度不够高，细节控制尚有不足，导致综合效益不理想。比如：拉来业务单子，但是前期品牌导入意识和脱节的现场配合;交了定金等出图，但是图纸的理念和方案又打动不了客户;等等。

3、客服中心

(1)前台接待对客户不够认真，导致客户第一印象不深入

前台礼仪接待不够专业，没有对公司企业文化进行深入理解，对客户的前期引导不到位，导致客户对公司品牌不够了解，没有品牌信任度和品牌附加值。比如：对公司的成立时间、公司所获得的荣誉、公司的实力、公司在目前市场的认知度及竞争品牌的不了解、不熟知等等。

(2)老客户维护工作滞后，导致老客户推介率下降

培养一个老客户的忠诚度，是一个企业长久发展的法宝，开发一个新客户的难度和成本大于维护老客户的反复购买力和推介率。而往往我们疏忽了这一点，而导致客户的推介率大大的降低。施工过程中严把着质量关，售后维修要积极妥善。日常对老客户要做好维护，比如：日常的祝福短信、天气提醒、节日的祝福贺卡等等一些细节营销，维系老客户与公司关系，也可以第一时间得到老客户样板房的提供。

4、我自身的缺陷

(1)不细心

考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，不该考虑到的问题多考虑了。遇事没有系统的分析，而盲目的来下定论。这种性格会对个人威信的自我树立相当不利，亟待改之!

(2)脾气太急躁不够沉稳

个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度有所欠缺，语言语气不够平和。办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，甚至导致激化个人矛盾和部门之间矛盾，亟待改之!二、8月的工作计划

我想在月底出个“蓝海战略”418套餐和320套餐，专门针对世纪中央城业主并且在8月份实施，何为蓝海意指夏天的天空，也许，使我们向往的不仅是蓝色这种色彩，而是那片碧蓝，广阔，无边无际的天空!我们想化作大雁飞向那片向往已久成功的天空;我们愿变成小鸟，在风儿的歌声中，在白云的衬托下，偏偏起舞，自由飞翔!是的，真正使我们向往的是那片美丽的蓝色天空!我相信我们能够做到

具体工作业务部计划如下

1、注重企业人才建设，增强企业竞争力

设计部拟建立健全绩效考核体系，拟编制完善《设计部员工手册》，初步形成业务部激励机制，努力形成“公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力”的用人机制。实现“吸引人才、留住人才”的人才战略，逐步增加企业竞争力。设计部人员需采用大浪淘沙制度，金子都留下来为我所用

制定完善的公司品牌文化说辞，加强前台接待和设计部全体人员的学习，使公司品牌价值充分体现在日常的接待中。首先培养员工对企业的忠诚度，再用他们的激情和对公司的热爱来培养客户的忠诚度。

2、合理利用经营资源，加强经营配套服务意识

为了更好地服务客户，提高客户签单率，客服中心拟制定《客户管理制度》，针对新老客户的实际情况和工程的特点，和设计部从不同风格设计师安排、设计方案、项目经理安排等方面给予专业的建议和相应的服务，做好每一个细节使客户充分满意。

3、以经营为核心，整合资源，推行全面营销模式

根据“蓝海战略“的定位，我们应采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽视野，使双套餐产品在市场上能够打响。

4、落实教育培训工作

在补充建章立制后，利用早班会、培训课等各种方式狠抓教育培训工作通过教育培训，使员工按制度办事、遵纪守法的观念要有质的提高。从而实现了全体员工接到任务后都能满腔热忱、任劳任怨的努力完成。8月份目标，完成5个单，量房率达到30户，意向客户18户，完成13万的任务。

回顾过去的一个月，我们做的不好，但是也使我们认识到了市场不公平的竞争激烈性，我们在过去的一个月里有一点失败，也是我深切认识到我工作的不足。在新的一个月里我会严格执行公司的工作标准，配合好周副总及所有部门领导的工作，认真做好设计部和客服中心的工作制度制定和完善，并认真督促和完成。全力以赴在新的一个月里完成公司的目标任务。

**月度工作总结汇报篇二十**

一、抓好班级常规管理，培养良好班风

抓班风，要从每一处细节入手，所以我从军训开始，根据中学生守则，强调并引导学生学习学校的日常行为规范，并制定了我们一(2)的班级规定，要求学生严格按照学校及班级的规定去要求自己，在穿着、仪容仪表、文明礼貌、就餐，住宿，行为习惯、课堂和宿舍纪律、做操、打扫卫生等方面严格要求自己。进入横中，对于初一新生来说，既新鲜又陌生。几乎在学校里的每一件事，大概几点做什么事情，甚至每一个细节，我都会告诉并指导他们。比如：就餐后怎样清理餐桌。在宿舍里，物品该如何摆放。到班后，读书以及上课的坐姿。打扫卫生应该打扫到什么样的程等等。作为班主任，每天都尽早到班，早饭后去检查宿舍情况，再去班级查看卫生等一系列情况，遇到问题及时处理。通过这一个月的管理和监督，感觉到学生已经渐渐适应了初中生活，已经形成了比较好的班级风气。

二、培养并发挥班干部的作用

建设一个和谐上进的班级，需要全班学生的共同参与，其中班干部的选拔尤为重要。俗话说：火车跑得快，全靠车头带。班干部正是这种角色的最好演绎，他们班主任与学生之间具有桥梁的作用。所以，我根据他们直升表的信息以及观察，在军训时就先安排好座位，选定了班干部，课代表，小组长，桌长，舍长等。通过开班干部管理会议，告诉他们每个人的职责是什么，具体应该怎样去实施，遇到问题该怎样处理等。在班上和学生说，哪怕小到小组长，在老师眼里你都是班里的干部，班级的管理者。这样也是希望每个人都有份责任，因为班级是每一个人的共同努力，缺一不可。当然在管理中也测定能够遇到过困难，一开始，有些宿舍晚上总是说话，我就让每个成员都写了总结，并在班会课上做了保证，并要求每个舍长将宿舍的情况每天记载交给老师看，遇到情况，及时处理。通过这样，发现宿舍的纪律情况明显好了。当然我都尽量在班级上表扬班干部，私下去指出他们的不足，来树立班干部的威信。同时也会让一些班干部定时的给我回馈一些班级的信息，便于我更好的了解学生并管理他们。

三、和学生一起经历，增强班级凝聚力和感情

新学期的九月，每年都有很多活动，我尽量抓住这个机会，和学生一起把班级活动搞好。比如，黑板报，一开始我就说相信他们，放手让学生去完成，只是在他们的过程中给予建议和指导。还有在艺术节活动中，让全班一起参加，全班一起练习，不仅增加了学生之间的情感，其实也是让他们感受到集体的力量。在这样的一些活动中，如果他们做的不好，我经常会鼓励他们，下次每个人再努力会更好的，也会表扬他们为班级做出贡献的每一个人。目的就是想通过一些具体的活动，增强班级的你凝聚力。

四、做好学生思想工作，努力创造好的学习氛围

初一的学生对初中生活还不能完全适应，很多同学由于学习内容的加深、增多，产生了畏难心理，成绩起伏不定，对学习会失去信心。所以我常常利用他们七点之前，班会或其他的时间找学生谈心，了解他们在小学里德状况和水平，以及现在的学习状态及思想动态，尤其在打练习之后，或帮他们分析进步或腿部的原因，告诉他们一些好的学习方法，让每一个人树立学习目标及学习榜样。另一方面，我主动与各任课教师进行交流，不仅了解学生各学科的学习状况，还将学生方面的信息传递给他们，强调主课的重要性，要全面均衡的发展。对于班干部，更要提醒他们，只有把自己的学习管理好，才能去管理别人，给别人树立榜样。

班级管理是一项长期而又复杂的工作，需要不断地摸索和不断地改进，不可能一朝一夕就有大的成效，关键在于坚持、坚持和再坚持。不过我还会在今后的工作中继续努力、虚心求教。因为我相信只要坚持不懈的耕耘，肯定会有收获的一天。

**月度工作总结汇报篇二十一**

期末临近，孩子们各方面的能力都有很大程度的提高，这令我们感到欣喜，但难免也存在一些不足之处，我们就孩子们一月份的各方面表现作一下小结，以便调整培养目标及相应措施。

一、教育教学方面

本月我们开展了《冬天来了》的主题活动。

冬天是寒冷的，是令人难忘的。在《冬天来了》这个主题中，我们通过各种活动，带领幼儿去观察、体验、探索和尝试。通过“冷冷的冰”体验到了冰块的变化过程。“香香的被子”、“阳光抱抱你”让幼儿体验到了在阳光下的舒适。通过“怕冷的大恐龙”等一系列活动，使孩子们初步了解了冬天的气候特征与人们穿着等环境的变化，知道要做个不怕冷的宝宝。

活动一方面让孩子了解冬天的特征，和大人在冬天的生活以及动植物在冬天的变化，另一方面，要孩子天天早睡早起，天天坚持来园，坚持锻炼，学会一些简单的自我保护方法，如注意运动前后的自我保健教育，知道热了要\*服，冷了要及时增添衣服，帮助他们养成良好的卫生习惯和生活习惯。活动中，我们通过多种渠道，来加深幼儿对冬天的认识，促使幼儿多多地体验冬季的活动，增强幼儿的体质。

二、保育工作方面

本月又是流行性感冒的高发期，所以我们把保育工作放在首位，平时密切关注孩子冷暖、随时增减衣服、加强午睡管理、每天注意开窗通风，天天坚持户外锻炼，增强体质，还提醒孩子多喝开水。

孩子们穿的衣服都多起来了，因此反复提醒幼儿注意运动前后的自我保护非常必要，如知道热了要\*服，冷了要及时增添衣服，出汗了主动到老师处擦汗等。

三、家长工作方面

幼儿园的好多工作都需要家长的支持和配合，如让家长引导幼儿观察冬天周围环境和人们衣着的变化，多带孩子到阳光下活动。和孩子自制冰块，带到班上放置科学区内。鼓励孩子天冷也要坚持早起上幼儿园，并坚持参加户外锻炼等。因为天气的关系，经常出现孩子身体不适不能按时来园的情况，我们及时与家长沟通，了解幼儿不来幼儿园的原因，如果身体不好，就好好在家休息。除此之外，“宝宝成长记录”也是我们和家长的一个沟通的桥梁，我们认真填写，将孩子在园情况准确及时地反馈给各位家长，让家长了解他们在园情况，以便更好的跟老师沟通，并将孩子在家的一些情况及时告诉老师。

相信在下学期中，我们会更努力的做好班级工作，使我们的孩子变得更自信、更活泼、更能干!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找