# 酒店办公室部门员工年终工作总结 酒店办公室年度工作总结(三篇)

作者：繁花落寂 更新时间：2025-02-08

*酒店办公室部门员工年终工作总结 酒店办公室年度工作总结一在过去的一年里，我主要负责的是酒店的办公室工作。我来到酒店的办公室工作已经有三年的时间了，但是今年和往年有了些许不同，我由一名普通的办公室员工升为了办公室的主任。这个身份的转变让我觉得...*

**酒店办公室部门员工年终工作总结 酒店办公室年度工作总结一**

在过去的一年里，我主要负责的是酒店的办公室工作。我来到酒店的办公室工作已经有三年的时间了，但是今年和往年有了些许不同，我由一名普通的办公室员工升为了办公室的主任。这个身份的转变让我觉得很有一些惊喜，因为这意味着，领导看重我，领导肯定了我过去两年的工作。但是同时，我也面临着我事业的新挑战。我的工作量增加了，我的工作任务变重了，我的工作压力也变大了。这个也成为了我过去一年里最深的感受。

首先，我来说一说我的完成的办公室工作。在过去的一年里，我完成了酒店布置给我的档案管理工作，重新制定了酒店的.员工考核制度，做好了重要领导到酒店的迎接工作，组织了xx场大大小小了会议和活动，完成了下一年的工作计划的制定工作等。这些还不包括其他的一些杂碎的办公室事务工作，所以这一年，我都根本没有时间空闲下来。

为了把今年酒店办公室的工作做的更加圆满，为了带领我办公室的人员发展的更好，我在20\_年基本上都没有休息过一天。但是看到今年年底，我们酒店的营收创下了历年来的最高收入，看到今年年底，我们酒店被评为了xx市的五星级酒店，我就觉得我做的一切都是值得的。

我们酒店能在过去的一年里，发展的这么迅速，收获这么多的成就，我觉得离不开我们办公室人员的辛苦工作。我能带领我们办公室的员工完成这一个又一个艰巨的任务，也离不开他们对我工作的配合，离不开酒店领导对我工作的支持和信任。所以总结这一年的工作上的成就，我最应该要感谢的人就我们xx酒店的领导，是他们给了我这个新职位的挑战，给了我进步的机会和空间。才能让我带领办公室的员工发展的越来越好。

在接下来的一年里，我要再接再厉，不仅要做好办公室里的工作，还要做好员工的管理工作，争取在明年把我们酒店办公室的工作做的更加完善，更加的让领导满意和放心。

**酒店办公室部门员工年终工作总结 酒店办公室年度工作总结二**

作为一名酒店办公室的员工，在这一年里我不曾有丝毫的懈怠，一直矜矜业业的工作，只为更好的回报酒店。酒店给予了我这么好的一个工作机会，我当然也不能辜负领导的厚望要努力的工作下去。但不得不说一年的时间过得真快，长大之后一年过得比一年要快，一转眼我在酒店也待了一年了。

虽然在这一年里我并没有做出什么很大的业绩，但是我也算得上是尽忠职守了，也没犯过任何错误。以前总是向往着长大，这样就没有人能管我了，想去干嘛就干嘛，现在长大了却发现好像没自己以前想的那么好。要独自面对生活的压力了，虽然暂时还没有娶妻生子的压力，但也要不了多久我就会面对这个问题。但事实已经如此不得不面对了，我以前面对一些问题的时候我总会选择逃避，后面慢慢的发现逃避是没有用的，只有面对解决才是正确的。

在这一年里我也遇到过很多的问题，很多的挫折，受到了一些打击，但这一年我也坚持了下来，还活着在这里写工作总结这说明了只要不死就没有什么解决不了的问题。

当然那些问题在刚刚遇到的时候我也会感到很是头痛，特别是如果那个时候的我正好被好几个事情一起烦恼着，那种感觉真的是很绝望，想要什么都不干爱怎么样就怎么样去。但这种也只能想想，该做还是要做，还是要一件件的去解决，当然，那种问题解决之后的成就感也让人感觉很满足。虽然我现在也还没有成长到能够独当一面的地步，但是也能够解决大部分的事情了，我相信在我自己的努力学习下，我能够一步步的越走越好。

当然在这一年中我也犯下了很多错误，比如因为粗心大意导致一些资料的出错，虽然无伤大雅，但是也说明了我还是不够细心。这是工作态度的问题，我没有一个良好的工作态度去面对我的工作，没有摆正自己的位置。而我的个人思想问题也在这一年来被领导给教育了，让我知道了应该抱着怎样的一个态度去面对工作，去面对生活了。

今年也已经接近了尾声，我会保持完美的状态解决今年剩下的工作业务。用更加饱满的状态去面对明年的工作，让自己在明年发挥的更加出色，让自己散发出我的光芒，为酒店贡献我的一份力量。

**酒店办公室部门员工年终工作总结 酒店办公室年度工作总结三**

今天，我们在此召开总结大会，更应反思我们自己工作上的不足和缺点，居安思危，未雨绸缪，为新的一年做好准备。总结过去的一年，在我们酒店办公室的工作中还存在以下有待加强和改进的几个方面：

这个问题已经是个顽疾，是个老问题，去年开总结会的时候，曾经强调过，但是到时目前为止，并没有多大的改善，现在酒店往往存在这样一种现象：一个部门发生的事，与其相关的部门却不知道；部门内领班、主管知道的事，部门经理却不清楚。整个酒店是一具相互联系的有机整体，各个部门的运作构成了整个酒店的运行机制，在工用上，任何一信息环节的不通畅，都会导致工作上的脱节，都有会影响到酒店的其它部门的正常运转，我们前段时间出现的结帐漏单现象，引起客人的不满，客观上就是由于工作人员工作时不细心，

我们某些管理人员在工作作风和领导作风上存在严重的官主义倾向，眼睛长在头顶上，眼睛向上看，不好学、不好问、不好研究，单凭一点工作经验吃老本，在工作上喜欢做表面文章，摆官老爷架子，凡事发号施令，吩咐下面员工去完成，过后也没有认真去检查、监督和落实，我们的实际工作中还存在着好人主义、好好先生，纪律不严明，该管的不管，该处理的不处理，在工作上过于感情用事。对本部门的人员和物资配备情况也是满足于一知半解，没有做到心中有数，了如指掌，没有一套在工作上如何调动，支配本部门的人力和物资，从而实现利益最大化的有效可行方案。

管理人员中个别经理责任心不强，敬业精神欠缺，工作未做完就提前下班，对员工的培训太过于草率，未有很好的把握培训的方向和解决问题的培训方法，也有个别管理人员在工作时间与私人聊天及蒙骗上级的行为，对工作监督不力，走过场，乱批评，推卸责任，在管理上强调过的事情是犯重复错误，这种现象归根到底是管理人员工作太过于轻率，对工作事业不忠诚，有机会就瞒天过海，这种行为既不忠诚于自己的事业，又是对自己的不负责；前厅人员整体素质未有很好的提高，尤其是前厅收银服务态度差，没有笑容，处理问题的方法不当。大堂茶吧工作人员纪律松散，服务不主动。

各级管理人员的思维普遍存在一种惰性，思路不灵活，创新活力严重欠缺，大多是凭经验办事，小到一件装饰品的摆设，某些管理人员都没有去思考如何才完美。现在市场竞争日益激烈，一本皇历念到底的方法是行不通了。面对新形势新任务的要求，各级管理人员要不断学习新知识，积累新经验、增长新本领。

在大报告说得好：创新没有止境，我坐冷板凳突破前人，后人也必然突破我们。这是社会前进的规律。我们必须从目前市场竞争的现状和未来着眼，进一步增强生存危机感，加强市场竞争意识，这样，我们的事业才能不断从胜利走向胜利。

经过前三年的大发展，我们已经胜利地实现了当初制定的第一次部署三年分三步走的战略目标，第一年，打基础；第二年，起步走；第三年，大发展。这为我们实施第二次部署战略计划打下了很好的基础。

20xx年是我们实施第二次部署战略目标的第一年，是抓管理，树品牌的一年，也是关键的一年，在这一年，如何加强、完善我们的管理，突破我们在服务工作中的盲点，如何打造我们的品牌，对能否实现我们的第二次部署战略目标有着非常重要的意义。

所以在面对新形势、新任务的要求，\_\_人要坚持与时俱进，坚持创新，时刻保持清醒的市场头脑，既要继承、发扬\_\_人的优良传统，又要在服务上有创新，有突破，从而建立自己的服务品牌。全体员工务必立足本职工作，注重每个服务环节，在管理工作上要做到“三个加强”，在服务工作中要做到“三逐步形成突破”，在投资方向上要做到“三个有利于”。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找