# 最新会计主管年终工作总结简短(大全五篇)

作者：青苔石径 更新时间：2025-02-11

*会计主管年终工作总结简短一一、工作回顾1、加强学习，提高业务能力。近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知...*

**会计主管年终工作总结简短一**

一、工作回顾

1、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

2、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

(1)认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

(2)完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即x月份和x月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

(3)配合有关部门做好相关工作。

今年，配合创新部完成了托管银行开立托管户的工作，对资金的管理进行了认真复核后，按照要求划转至项目方，使该项目及时按照预定的计划成立。我多次与托管银行以及公司的各个相关部门进行协调和沟通，实现该项工作的有序推进，为公司的业务开展奠定的基础。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达\_\_亿元，为公司创造收益\_\_万元。

(4)做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了20\_\_年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

(5)做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

(6)其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年x至x月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由x月其它工作的需要，移交至其他同事。

二、存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

三、明工作打算和计划

20\_\_年，将是我公司经营发展新的历史时期，也是新的关键阶段，作公司一名财务系统的工作人员，应该有自己责任感、使命感和紧迫感，努力做好工作。因此，我对自己在20\_\_年的工作进行了认直仔细的规划，我将在上级的正确领导下，在同事的帮助协作下，创新性的做好财务资金监督管理工作，为企业的持续健康发展做出更大的贡献，具体的工作计划及建议如下：

1、加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。

随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

2、更加认真负责的做好自己的本职工作

在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核前台交易系统复核中央国债系统复核，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

3、做好一些重大项目的投资核算。

重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续相关，特别是20\_\_年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在20\_\_年召开受益人大会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

4、加强会计档案的管理工作。

我们虽然在20\_\_年对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在20\_\_年，我将在20\_\_年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

5、加强与公司各部门的沟通协作。

通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

6、加强应急管理的研究和分析。

资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

四、建议：

应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上;其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内;第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

**会计主管年终工作总结简短二**

我是一名金融行业的基层员工。20\_\_年1月进入银行后，我先后做过储蓄柜员、对私客户经理、综合柜长，20\_\_年7月开始担任营业部的会计副主管。从那时起，我全心全意投入日常工作，尽己所能为客户提供优质的金融服务，努力在平凡的工作岗位上创造不平凡的工作业绩。

一、认真学习业务知识，带领团队好学上进

记得刚分配到营业部时，为了让自己能尽快融入这个优秀集体，成为业务素质高、业务知识全的能手，我虚心的向老员工学习业务知识、苦练技能，在短短不到一周的时间里就达到了上岗要求，开始对外办理业务。在工作中，我秉着吃苦耐劳、严谨求实的态度严格要求自己，别人不愿意做的复杂业务我从不拒绝、违规业务从不触犯。

做综合柜长时，我的职责是和其他柜长积极配合，共同管理好营业部储蓄柜组的日常工作。带领营业部16名储蓄柜员、每天面对数百的客流、处理全行网点中业务量最大、品种最复杂的储蓄业务，管理的难度和压力可想而知。

要想带好团队，我相信自己首先要努力成为业务标杆，为员工树立榜样。为了提高业务知识技能水平，我经常利用下班时间刻苦钻研业务文件，周末积极参加分行培训，别人休息时也苦练技能;遇到疑难业务，更积极向分行会计部甚至总行老师请教学习，解决问题后将业务处理流程及要点记录下来以便开展后续培训。

仅仅自己成为业务能手是远远不够的，更重要的是带领柜组员工提高整体业务水平。我与其他柜长经过讨论，创办了会计知识学习园地，每周通过板报张贴的形式摘录重要业务提示，确保业务要点的强化巩固。我们将园地分成不同板块内容，相应内容每周由不同员工负责收集信息，形成了全员学习的浓郁气氛;每周我们都组织集中学习，针对新的制度要求、新的业务品种、容易出错的风险点进行提示和培训。

营业部业务量大而新员工占比高，给业务培训带来不小压力，但通过持之以恒地开展测试、培训和帮扶结对，新员工很快成长起来，其中还涌现出一些业务尖子，令我们深感欣慰。

二、积极开展技能练兵，一举夺得分行冠军

开展创先争优活动期间，正值全行百日大练兵活动和技能比赛准备阶段。去年我部在分行上、下半年的技能比赛中，都只获得团体第六，无一个人获奖。今年虽同样面临新员工多的困难，但我相信“只要功夫深，铁杵磨成针”，经过刻苦练习，我们一定会取得好成绩。

凭着力争优胜的牛犊冲劲，我与其他柜长积极研制练兵计划：采用小组强弱组合、组间pk的练习模式，执行组长负责制，营造竞赛氛围。就这样，柜组新一轮技能练习热火朝天的开展起来了。白天工作饱和挤不出时间，我们柜长带头每晚加班练习并总是最晚离开，周六日的休息时间也经常用来苦练;为了督促大家不断进步，我以身作则，率先争当技能“高手”;为了提高柜组整体水平，我与其他柜长分别对后进者加强督导，帮助他们不断改进。“天道酬勤”，经过几个月的辛苦奋斗，营业部最终在分行技能比赛中一举夺得团体冠军，同时还有两人夺得一项第一、两项第三。看着大家洋溢着骄傲的笑容，我在激动欣慰的同时对我们会计团队更充满了信心。

三、不畏困难敢挑重担，积极探索勇于创新

20\_\_年，柜组内人员流动较大，业务骨干青黄不接，柜组内急需一名柜长开展工作。当时我作为个金营销团队的一员，营销工作刚刚小有成绩，当领导动员我回到储蓄柜组代理柜长时，我的内心波澜起伏。

经过几年的共同努力，营业部储蓄柜组面貌焕然一新：在今年以来分行神秘人检查中，“柜面服务”一项连续取得满分成绩;客户满意度和部门内的协作满意度都得到明显提升，为营业部连续两年荣膺分行“会计业务示范行”称号做出了贡献。我也因为在管理工作中取得的这些成绩连续在部门季度考核中荣获“组织管理优胜奖”。

四、积极践行服务理念，不断提升服务质量

“服务是商业银行的核心竞争力，而服务的真正标准就是提升客户满意度。”几年来，营业部一直宣导的这一理念已深深的铭刻在我心中。柜台是体现银行服务最直接的窗口，而营业部又是深圳分行标志性窗口，我们的服务水平、服务质量将直接影响客户对交行的满意度和忠诚度。作为柜面服务的直接管理人员，我深感肩上的压力。

在部门领导的组织下，我和其他柜长一起积极协助主管，组织开展了一系列工作。我们以分行检查标准为基础进一步完善细化了服务规范，并将提升服务质量融入到日常管理中来。按月、按季评比服务明星并张榜表彰，确定示范窗口和重点督导对象，促进大家不甘落后、改进服务。通过坚持开展些工作，柜组的服务意识不断加强，服务水平也得到明显提升。

在领导的培养指导和同事们的信任帮助下，我在工作中取得了一定的成绩，也收获了很多肯定与鼓励。在20\_\_—20\_\_年年终部门员工绩效考核中，我被评为一次a等、两次b等，20\_\_年年中考核再次被评为a等员工。荣誉和成绩既令我深受鼓舞更感到压力巨大，我深感自己要学习的知识、需提升的能力都还有很多很多，还需要不断地努力，加快前进的步伐。

在今后的工作生活中，我会进一步加强学习，严于律己，不断提高自己的思想觉悟、业务水平及管理能力，为成为“四优党员”而不懈努力，为我行事业的蓬勃发展多做贡献!

**会计主管年终工作总结简短三**

20\_\_年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在14年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他g股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

五、鉴于以上问题以及个人的一些想法

计划在20\_\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**会计主管年终工作总结简短四**

回顾即将过去的一年，我单位财务会计工作在总经理领导和上级财务部门指导下，根据财政部会计年度工作思路和财会工作要点精神，在如何做好资金收付，费用控制的同时，本年度做了以下几方面工作：

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的\'奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

明年工作计划：

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育,了解新准则体系框架,掌握和领会新准则内容,要点、和精髓。全面按新准则的规范要求,熟练地运用新准则等计划,进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后,汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理,做好日常核算。

1、根据新的制度与准则结合实际情况,进行业务核算,做好财务工作。

2、做好本职工作的同时,处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度,办理现金的收付和银行结算业务,努力开源结流,使有限的经费发挥真正的作用,为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐,编制出纳日报明细表,汇总表,月初前报交总经理留存,严格支票领用手续,按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则,秉公办事,做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人建议措施

要求财务管理科学化,核算规范化,费用控制全理化,强化监督度,细化工作,切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化,更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里,我会借改革契机,继续加大现金管理力度,提高自身业务操作能力,充分发挥财务的职能作用,积极完成全年的各项计划,以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

**会计主管年终工作总结简短五**

这一年来的工作结束了，做这份工作我感觉非常的充实，在过去的一年里我不断的在提高自己能力，作为管理层，我希望能够做到这一点的，在这个过程当中能够在很程度上面锻炼自己，现在回想起来的时候我感觉非常的充实，对于过去的一年我也需要总结一下。

在工作方面我一直都比较认真的，过去的一年当中每天做好统计，认真的对好公司的每一笔账，这是作为会计的基本工作，保证每一笔支出都是应该要有迹可循，这非常的重要，在过去的一年当中我深刻的认识到了这一点，我们部门的人虽然不是很多，但是在工作方面一直都是非常认真的，我知道在这的环境下面才能够把工作做的更好，认真的落实好公司的规章制度，每个人分工明确，年初的时候配合人事制定好公司的绩效，这是一个非常大的任务，通过年初的这次工作我们部门都是在不断的制定实行方式，公司对于这是非常重视的，所以我也是应该要认真一点去对待，现在回想起来的时候我还是觉得这是我应该要有的态度。

作为一名主管我觉得领导能力是非常关键的，在工作当中我认真的落实好公司的规定，严格的要求部门的成员，我觉得会计的工作是需要很细心的，绝对不能够松懈，不然就会出现大问题，同时我需要树立一个好的威信，这一点是一定的，在这个过程当中我对自己的要求还是比较高的，我也能够在这个过程当中去了解更多，这一点是非常明确的，我相信这是我应该要去做好的，一个好的管理模式对于工作绝对是有很大的帮助的，这毋庸置疑，我相信我能够在接下来做的更。

在工作当中锻炼提高自身，这也是我一直以来的方向，我朝着这个方向努力，我希望把这份工作一点点的做的更好充实好自己日常的工作，在这方面我对自己是非常有信心的，在以后的工作当中我也会做的更好，首先我是一名\_\_的会计，然后再是管理人员，我认为我在这方面是需要调整好自己的心态的，在做好自己本职工作前提下，再去管理好团队，这一点是没有问题的，希望在接下来的工作当中可以一点点的去处理好相关的工作，这一点是毋庸置疑的，我也在不断的落实好相关的制度，现在回想起来的时候确实还是感觉非常有意义的，在这方面我也是做的比较认真的，新的一年继续努力。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找