# 最新收费员个人工作总结300字十六篇(优质)

作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-03

*收费员个人工作总结300字一一、通行费征收及交通量情况\_\_收费站开站至今已正常收费10天，截止到11月30日，共计征收通行费321489元，日平均收费额32148。9元;交通总量27086辆，其中入口 交通量13162辆，出口 交通量139...*

**收费员个人工作总结300字一**

一、通行费征收及交通量情况

\_\_收费站开站至今已正常收费10天，截止到11月30日，共计征收通行费321489元，日平均收费额32148。9元;交通总量27086辆，其中入口 交通量13162辆，出口 交通量13924辆，日平均交通量2709辆。

二、收费工作开展情况

开站以来，为使职工尽快熟悉收费业务，我站采用了住站式培训，以班组为单位组织开展业务培训，系统学习了《车道监控系统操作手册》、《mtc车道收费软件操作手册》、《收费站业务管理系统操作手册》、《图像稽核系统》相关内容，并学习了绿通相关政策等内容，职工队伍素质得到整体提高。期间，工作之余，组织职工对收费岛车道、收费亭、收费广场和站区及办公楼内卫生进行了彻底的打扫，并开站内务整理培训，积极创造了一个干净、整洁、温馨的工作生活环境，给司乘人员提供了一个干净畅通的行车环境。

三、后勤管理工作

开站前期，召集后勤人员购置办公急需品，给职工配发了洗脸盆、暖瓶等宿舍用品，积极联系相关部门将住宿用品配发齐全，初步达到了规范管理，统一摆放的半军事化水平;同时，及时开设了职工食堂，提前安排司炉工温炉，确保了楼内供暖;和收费处联系给职工配发了棉衣等服装，着装规范统一，为收费工作提供了坚固的后勤保障。

四、存在的问题

部分收费人员收费业务依然不熟，文明服务意识不强，对局站规定的规章制度了解不够，纪律性差，达不到收费人员“八不准”要求，后勤管理中暖气等房建设施存在较多问题，需要和相关部门联系维修;站各项规章制度需进一步制定完善。

五、下月工作计划

(一)制定完善站各项规章制度;

(二)加强职工培训力度，制定详细的职工培训计划，并以班组为单位组织培训，按步骤分阶段开展培训，达到提高职工队伍整体素质的目的;

(三)加大对文明服务、收费纪律的稽查力度，提高文明服务水平，提升窗口形象;

(四)进一步完善后勤保障体系，推动收费管理工作稳步运行。

**收费员个人工作总结300字二**

时光飞逝，转眼我已经在收费口愉快的工作了快两年了，在这两年的工作中，我们在站长，办事员，班长的带领下，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容准确的收费，熟练的操作设备。在高速公路的长龙上，在平整延绵、宽阔的路面上，在庄严的收费窗口，穿梭着无数的身影，形成了辽阔大地上一道独特、亮丽的风景线。他们来自不同的地方，但都是为了一个共同的奋斗目标——高速公路事业的发展，北京经济的振兴与腾飞，远离亲人和朋友。这里没有城市的喧嚣繁华、高楼林立、车水马龙、灯红酒绿、霓虹闪烁，有的只是边荒、艰辛与寂寞。

在外人看来，高速公路收费人员有着如意的工作岗位，有着很好的工作条件，体面又风光，令人羡慕而神往。殊不知他们也有自己的艰辛和不易，由于收费人员工作的特殊性，决定了他们的付出比得到的将更多。收费站实行的是半军事化管理，有着严格的组织纪律，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时；再者，收费站是服务窗口，是展示高速公路人良好职业形象的窗口。要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务，我们心甘情愿！

收费员日复一日地重复着文明用语、忙于收费和发卡等事务。每天呼吸着“大量”汽车尾气，面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着南来北往的司乘人员。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”的唱收唱付中度日。三尺岗亭就是我们的工作之所，奉献之地，里面所发生的就是我们工作的全部内容，工作简单、枯燥而乏味。但是为了高速公路事业的兴旺发达，“辛苦我一人，幸福千万家”，使我们有了奉献之心！当四周漆黑一片、万籁寂静，人们进入到沉沉的梦乡时，我们又连忙起床，匆忙洗漱完毕后，便排着整齐的队列，来到了三尺收费岗亭。星辰与我们做伴，日月伴我们同行。当大地像一位含羞的少女轻轻地揭开面纱，旭日从东方缓缓升起之时，我们才披着晨雾进入了甜甜的梦乡。一直以来，我们就在这种经常反复、昼夜颠倒中度过，但我们毫无怨言！

大多在高速公路收费站上班的收费人员，远离家人、远离朋友，更有缠绵的恋人天各一方，承受着相思的煎熬。尤其是“每逢佳节倍思亲”这种想家思人的感觉浸入肌肤，渗入骨髓。要知道，在收费站是没有法定节假日可言，就连大年初一也无一例外，可是我们都能忍受！我们把站当作自己的家，把站里的同事当作自己的兄弟姐妹，在这充满温馨与关爱的大家庭里，亲如一家人。我们在工作上相互支持、帮助，在生活中互相关心、照顾，遇到困难向站领导反映请求帮助，遇有烦心的事可以向兄弟姐妹倾吐。

我们每天在重复着简单而又繁锁、平凡而又伟大的工作。我们在努力践行着“态度和蔼、百问不厌、不急不躁、车道畅通、耐心解释”的服务承诺。以饱满的工作热忱尽最大的能力去做到“对年长者亲切、对暴躁者忍耐、对困难者帮助、对询问者细心”。以“服务人民、奉献社会”为宗旨开展工作，“以群众是否满意”来检验自己的服务工作是否到位。然而我们的辛劳、努力却让少数司乘人员不理解，换来的是有些司机无理的取闹与谩骂，委屈得泪水涟涟还要强露笑容，还要微笑服务、委屈服务、礼貌服务。可是，我们无怨无悔！

这就是我们高速公路的收费人员，一群勇于献身高速公路事业，为了千万家的安宁、幸福，为了高速公路事业的蓬勃发展，北京经济的跨跃式发展而默默无闻、无私奉献的收费人员。

**收费员个人工作总结300字三**

在过去的一年里，本人以务实、开拓、进取、创新的精神，在领导和同事们的关心、支持下，坚持学习，完善自我，在各方面严格要求自己，爱岗敬业、廉洁奉公，努力工作，争创佳绩。较好地完成了各项工作任务。现就过去一年中的思想和工作情况汇报如下：

第一、在思想政治方面，努力提高理论修养，认真学习“三个代表”重要思想、xx大和xx届四中全会精神，自觉用理论指导工作。拥护党的领导，遵纪守法，廉洁自律。

第二、在学习方面，做学习型员工。一年来，不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关的法律法规。向先进人物学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

第三、在服务态度方面，我知道收费员的形象是代表了整个沪杭甬的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，也有的司机却一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊司机，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利交费。在工作的这段时间里，从来没有发生争吵的现象。

第四、在收费工作方面，在收费工作中我就勤学苦练，不懂就问，能熟练掌握操作规程。现在随着旺季的到来，过往的车辆也逐渐增多，尤其是在节假日，在这样的情况下我除了努力提高效率外，还做到每一辆车都认真核实车辆车型，仔细打票，仔细验票，仔细验钞，小心放竿抬竿，一丝不苟的做好，同时为了干好收费工作我时刻注意与班长，稽查配合，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效的降低了错误率，随着时间的推移，上岗次数的增多，工作的效率也大大提高了，业务更加熟练了。

第五、在日常生活方面，在班组里大家都喊我一声“老大”，作为大哥哥的我时时刻刻的关心着弟弟妹妹们，在他们面前无论在工作中还是在生活中，我都严格要求自己，多干活少计较，做出表率，而且热心帮助同志。如为了我们能有一个干净整洁的工作环境，每次清扫卫生我都不顾疲劳困倦，带头去做，认认真真地清扫卫生。

我知道，无论在哪个方面我离领导要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合班长工作，通过不断学习来提高自己业务水平和业务能力，提高自身素质。做一名领导放心，司机满意，爱岗敬业的优秀收费员。

**收费员个人工作总结300字四**

20\_\_年上半年的各项工作通过全站上下的不懈努力和艰苦工作，已经圆满完成了各项工作任务，下面主要就总结上半年取得的成绩的基础上，查找工作中的不足，安排布置下半年的工作任务，确保全面完成今年的各项工作。

一、上半年各项工作完成情况

截止到20\_\_年5月31日，共收取通行费18658410元，完成全年收费任务的34.34%，比去年同期增长2.64%，入口车流量为211587辆，出口车流量为220946辆，平均通行能力入口8.9秒，出口客车15.6秒，货车20.06秒，文明用语、礼仪手势使用率100%，顾客满意度：司乘人员对我站的文明服务情况满意率达100%;对收费站提供的便民服务设施和服务内容满意率达72%，收费站环境建设和卫生状况满意率达76%，设备完好率98%，未发生任何有理无理投诉事件。

二、上半年主要工作

(一)加强政治理论学习

组织政治学习6次，写学习心得2篇，重点进行了公司三星事迹材料和高管系统先进典型的学习。在进行学习时，要求在联系实际工作，解决实际问题上下功夫，使这项活动不流于形式。在开展创建五好党支部活动中，要求党员抄写《党章》，并能背诵主要章节，还组织职工学\_\_，清楚了解党的建立、发展过程。

(二)进一步落实员工评定工作

在员工评定工作中，站内上半年先后组织学习了相关的实施方案、考核细则等，严格按照考核规定对员工进行日常考核，做到公平、公开、合理，使工作成绩突出，业务精通的员工能够享受一定的待遇，使工作业务技能差的员工向工作成绩好的员工学习，业务技能不断提高，今年上半年通过考核达到申报一星的员工有人，申报二星的有人。4月15日，站长助理、办公室人员及各部门负责人和班长参加了公司费收部组织的对《忻州公司收费人员岗位级别管理试行办法》内容的闭卷考试，在答题中提出了一些合理化的建议。此项工作的开展有效的促进了员工的工作积极性，起到鞭策后进，激励先进的作用，形成了比、学、赶、帮、超的良好氛围。

(三)倡导文明服务，树立窗口单位良好形象

1、提倡文明、优质服务，保障车辆畅通。

上半年，根据收费站实际情况，站内召开多次站务会议，研究全年工作重点，在4月份制定了切实可行的打造具有本站特色的《现场管理实施方案》，方案的支撑点是以收费站的特殊地理位置(地处高寒地带，收费站车流量大，车道承载能力有限，且出口有两个丁字路口，丁字路口之间距离较近，常遇堵车现象)为核心，做到车辆保畅工作。方案中要求做到：首先，在深入贯彻落实精细化管理的基础上，形成一套新的考核管理办法，达到部门与部门之间，票证与监控、班组之间，监控与班组之间，班长与班员之间的联动制约，使其事前有安排，事中有监控，事后有跟踪，每件事都要问监控提示了没有，班长落实了没有，稽查跟踪了没有，这样收费站的整个工作就形成一种相互监管、相互促进、共同提高、积极上进的工作氛围。其次，开展站长体验日活动，通过站长体验日活动的开展来了解收费员工作细节，拓宽工作思路，正确把握工作方向，从另一角度感受基层管理者的工作职责和方法，一方面能促进班组管理水平，另一方面能够体验收费员的困难，实行温情化管理，既有利于工作衔接，又使管理工作充满了温情感，杜绝生硬的工作安排不易被大家接受的情况，同时听取职工对站务管理以及业务工作等方面的合理化建议，推动收费站管理工作的进步，创造和谐、奋进的工作氛围。再次，开展微笑在窗口、满意在窗口优质服务活动的同时落实前沿服务，前沿服务即提前预测车辆高峰时段，在容易出现堵车地段采取有效措施，杜绝在丁字路口出现车辆拥堵现象。

现场管理实施方案的实施，上半年我站除交通事故、自然灾害等特殊情况下实行的交通管制外，未发生由于自身原因出现的堵车现象，且文明服务、优质服务方面也收到了不错的社会效益。在五一小长假社会满意度调查中，我站的顾客满意率达到了95%，真正做到了一切为了行车人，一切为了行路人。

3、全面迎接全国干线公路大检查。

全国干线公路大检查是今年上半年工作的重中之重，如何搞好此次检查，站内在三月份做了详细的安排部署，制定迎接全国干线公路大检查实施方案，并按公司、管理处要求，五月份确定为文明服务月，站内制定了《文明服务月实施方案》，严格按照方案要求开展各项工作，从4月28日到6月4日实行三班两运转，开启了全部车道，美化亮化了站容站貌，规范的窗口形象，对迎检准备工作落实情况日日报送，随时排除工作中的纰漏，真正做到内业不失分，外业不丢分。

(四)支部建设工作

1、加强领导，明确职责。由于工作需要，年初公司对部分中层领导进行了岗位调动，新广武收费站党支部原支部书记刘晓峰通知变更为贾郁芳同志，调离党员4名，新增党员4名(包括2名预备党员)。支部在3月份召开了支部会议对支部成员进行了公布，确定了支部委员会成员极其职务。在具体工作中，认真落实了一课三会制度，开展了三帮一谈活动，即：党员帮扶、党员帮学、党员帮困和谈心活动;每月定性定量开展了三有一好评比活动，为评先评优提供了很好的依据。

2、进一步开展创先争优活动。今年初，对领导班子创先争优工作进行了点评，明确了创先争优活动中的不足，进一步组织党员、亮牌示范、党员帮扶、党组织送温暖、学习教育、技术比武等活动。在收费员和党员六比六看活动中推出先进，形成学习先进，争做先进的比、学、赶、帮、超氛围。

3、精神文明建设工作。在日常工作中，我们充分发挥党、工、团的作用，积极开展各项工作，全面贯彻落实\_\_\_重要思想和xx大四、五中全会精神，创办了员工天地、学习园地和作品展示栏等，让一些学有所长的职工发挥自己的长处，鼓励他们多发表作品，并把这些作品张贴于作品展示栏里，上半年我站共向省交通报发表稿件1篇，朔州日报发表稿件1篇，公司简报发表稿件2篇，先锋园地2篇。通过组织不定期的学习座谈会，学习培训会等多样化的学习交流活动，了解职工心声，鼓励大家谈思想、谈想法、谈建议，对工作建言献策，发挥主人翁的作用，营造了良好的工作氛围。四月份，选派2名优秀团员参加了公司团委组织的五四演讲比赛;五月份，选配4名青年参加了公司工会、团委联合组织的登山活动，取得了优异成绩;六月份，收费站党支部组织举办了职工之家职工运动会，活跃了气氛，营造了团结、积极、向上的站去氛围。5月28日我站以良好站容站貌，规范的文明礼仪迎接全国干线公路大检查。

4、党分廉政建设工作。根据公司政风行风评议工作领导组办公室的统一安排部署，我们制定了《政风行风评议工作实施方案》，完善了政风行风评议责任制度，完善了社会监督体系，并向社会各界聘请政风行风监督员3名，制定了政风行风监督员工作职责，定期联系，及时取得监督反馈意见及建议;严格兑现，在收费站设立监督台，举报箱，公布举报电话，主动接受社会各界的监督;加大纠风力度，有力地促进了行风的持续好转。在具体工作中，我站将政风行风建设工作与青年文明号创建有机结合，切实转变职工服务态度。在原来过硬的队伍中进一步强化收费数十亿，不倒一个人的思想理念，避免收费舞弊事件和违法违纪行为的发生。4月份，收费站各岗位都制定了风险防控台帐;5月份，根据公司党字16号文件制定了新广武收费站治理庸懒散问题实施方案及台帐。

**收费员个人工作总结300字五**

时光飞逝，转眼我已经在京包收费口愉快的工作了快两年了，在这两年的工作中，我们在站长，办事员，班长的带领下，我从最初的不安和紧张，到现在能够每天从容准确的收费，熟练的操作设备。在高速公路的长龙上，在平整延绵、宽阔的路面上，在庄严的收费窗口，穿梭着无数的身影，形成了辽阔大地上一道独特、亮丽的风景线。他们来自不同的地方，但都是为了一个共同的奋斗目标——高速公路事业的发展，北京经济的振兴与腾飞，远离亲人和朋友。这里没有城市的喧嚣繁华、高楼林立、车水马龙、灯红酒绿、霓虹闪烁，有的只是边荒、艰辛与寂寞。

在外人看来，高速公路收费人员有着如意的工作岗位，有着很好的工作条件，体面又风光，令人羡慕而神往。殊不知他们也有自己的艰辛和不易，由于收费人员工作的特殊性，决定了他们的付出比得到的将更多。收费站实行的是半军事化管理，有着严格的组织纪律，上班期间自由度极小，不能随意离开征费岗位，上厕所不能超时；再者，收费站是服务窗口，是展示高速公路人良好职业形象的窗口。要求优质文明服务，唱收唱付，文明用语，微笑服务，我们心甘情愿！

收费员日复一日地重复着文明用语、忙于收费和发卡等事务。每天呼吸着“大量”汽车尾气，面露微笑迎接着五颜六色、各式各样的车辆，迎来送往着南来北往的司乘人员。在每天的“您好”、“再见”等用语及“收你多少钱，找你多少钱”的唱收唱付中度日。三尺岗亭就是我们的工作之所，奉献之地，里面所发生的就是我们工作的全部内容，工作简单、枯燥而乏味。但是为了高速公路事业的兴旺发达，“辛苦我一人，幸福千万家”，使我们有了奉献之心！当四周漆黑一片、万籁寂静，人们进入到沉沉的梦乡时，我们又连忙起床，匆忙洗漱完毕后，便排着整齐的队列，来到了三尺收费岗亭。星辰与我们做伴，日月伴我们同行。当大地像一位含羞的少女轻轻地揭开面纱，旭日从东方缓缓升起之时，我们才披着晨雾进入了甜甜的梦乡。一直以来，我们就在这种经常反复、昼夜颠倒中度过，但我们毫无怨言！

大多在高速公路收费站上班的收费人员，远离家人、远离朋友，更有缠绵的恋人天各一方，承受着相思的煎熬。尤其是“每逢佳节倍思亲”这种想家思人的感觉浸入肌肤，渗入骨髓。要知道，在收费站是没有法定节假日可言，就连大年初一也无一例外，可是我们都能忍受！我们把站当作自己的家，把站里的同事当作自己的兄弟姐妹，在这充满温馨与关爱的大家庭里，亲如一家人。我们在工作上相互支持、帮助，在生活中互相关心、照顾，遇到困难向站领导反映请求帮助，遇有烦心的事可以向兄弟姐妹倾吐。

我们每天在重复着简单而又繁锁、平凡而又伟大的工作。我们在努力践行着“态度和蔼、百问不厌、不急不躁、车道畅通、耐心解释”的服务承诺。以饱满的工作热忱尽的能力去做到“对年长者亲切、对暴躁者忍耐、对困难者帮助、对询问者细心”。以“服务人民、奉献社会”为宗旨开展工作，“以群众是否满意”来检验自己的服务工作是否到位。然而我们的辛劳、努力却让少数司乘人员不理解，换来的是有些司机无理的取闹与谩骂，委屈得泪水涟涟还要强露笑容，还要微笑服务、委屈服务、礼貌服务。可是，我们无怨无悔！

这就是我们高速公路的收费人员，一群勇于献身高速公路事业，为了千万家的安宁、幸福，为了高速公路事业的蓬勃发展，北京经济的跨跃式发展而默默无闻、无私奉献的收费人员。

**收费员个人工作总结300字六**

\_\_\_\_年来，我站以“全心全意为顾客提供优良服务”的经营理念和“不断进步驾车职员和乘客的满意程度”的质量方针为指引，积极参加组织的“三看”活动和“优秀站所五十家”的评比活动，依照目标管理考核细则全面展开工作。截止本日，已提早顺利完成了管理初下达的全年征稽任务，得到了上级领导的一致好评。

现将今年工作总结以下：

一、在服务态度方面

我知道收费员形象的重要性，他不但代表了整个收费系统的形象，更是城市的面子工程。所以每次我都依照要求着装整齐的上岗，工作时时时刻刻留意自己的服务态度，规范使用文明用语，微笑服务。收费工作是窗口行业，接触的司机可谓五花八门，良莠不齐，固然，绝大多数司机是理解和支持我们的工作的，由于我站所处的特殊地理位置，距前方高速公路收费口进数千米，造成有重复收费的假象，对此有的司机是满腹怨言，怪话连篇，更有甚者是骂骂咧咧。碰到这些出口不逊的司机，我都尽可能忍住，克制住，一遍又一遍的耐心细致的解释，做到以理服人，自觉缴费。尽可能不发生争吵现象，避免长时间梗塞道口，维护正常的收费秩序。

二、收费工作方面

不可否认，收费员的工作是单调而枯燥的，年复一年重复着一样的工作：收钱、打票、找零┈，年复一年重复着一样的话“您好、请缴费、再见”，面对单调的工作，我们更需要有一种爱岗敬业、无私奉献的精神，更需要有一种“主人翁”的服务意识，了解熟习周边环境及路况，为驾乘职员当好指路牌。在收费进程中保持微笑服务，做到以理服人，仔细认真核对票号、车辆吨位及型号，确保收足费、收好费，尽可能不带情绪上班，规范操纵设备，同时平时留意设备的整洁和维护，尽可能避免故障的发生，从而从根源上减少抵减票和卡纸现象的发生。

三、卫生方面

每月两次工作例会中都会提起，做到留意上放工途中、过道口的安全，做到钱票的安全，加强安全意识，真正意义上做到警钟长鸣，紧绷安全弦，使“安全责任重于泰山”不再成为一句空谈!卫生方面，上班期间留意保持收费亭、收费区域、包干区的整洁，做到工作台上无杂物、收费区域无纸屑，不留卫生死角。

\_\_年是布满挑战的一年，也是收获的一年，我们在取得成绩的同时，也存在着很多需要改进的地方，在新的一年行将到来之际，我将总结经验，克服不足，力争在明年更上一个新的台阶!

**收费员个人工作总结300字七**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

二、新农合、医保方面的工作

我院从20xx年3月份成为医保定点单位，20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、xx年的工作计划

xx年已将要翻过，12年的脚步就在耳畔，xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖；

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作；

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

**收费员个人工作总结300字八**

1、在收费发卡方面

本人时刻提醒自己，收好每一笔款，发好每一张卡，尽量减少不必要的错误发生。据初步统计，截止\_\_年\_月份，本人共发出通行卡\_\_张，其中车牌不符的有一辆，车型不符的有两辆;共收回通行卡\_\_张，收取通行费\_\_元，且没有差错。虽然在每年度拿到了双百千亿无差错技术能手的称号，但是在发卡方面还存在着差错，不能因为拿到了百万元无差错的称号就有所骄傲，我将会在原有的基础上再努把力，争取在发卡发面也作出无差错。

2、在思想方面，本人以;

今天工作不努力，明天努力找工作;的精神，较好的完成了上级安排的各项工作任务。同时在站领导和同事们的关心、支持与帮助下，不断的完善自己，在各方面严格要求自己，勤奋敬业、廉洁奉公，努力进取，用实际行动捍卫了中交翼候的荣誉。

3、在工作纪律方面

本人严格按照站内的各项规章制度，干好自己的本职工作，并能够完全做到收费秩序管理八禁止和十五不准规定的内容，在站区内周一至周五周六周日就不注意了吗?和上班时能够保持统一着装，标志齐全，出入岗亭戴帽子，进入收费岗亭能够保持桌面整齐，门及时反锁，并能够对发现的问题及时上报，保证车道的畅通无阻。

4、在学习方面

本人不断加强对法律法规、安全生产、收费业务进行学习，并在每个月的月底进行一次摸底考核，如有考核不合格时，将会再次对其巩固学习，为下次考核做好充足准备，争取做一名业务精堪，既有法律意识又有安全意识的好员工。

**收费员个人工作总结300字九**

一、主抓征费管理，严堵各种征费漏洞，杜绝违纪违章行为的发生。

截止6月30日，我站共完成征费任务627万，占全年任务的52%，做到了时间过半，任务过半。完成上半年的征费任务，我站主要做了三方面的工作：1、狠抓私放人情车现象和非正常变档现象。通过加强征费员的责任心教育，提高征费员拒腐防变的能力，强化各项违纪违章行为的处罚措施，堵住收费漏洞，严明征费纪律。2、抓好各种免票车辆的核实工作，严查假军车现象。对于免票车，加强与处业务主管科室的沟通协调，严格按规定程序处理好绿色通道车辆、救护车辆、邮政车辆免票问题。\_\_年上半年我站共核实不符合免票车辆20余次，补收通行费千余元。3、加强站监控室的监督、控制作用，在处理冲关、变档以及征费员上岗情况的监控方面，严格按照局、处有关规定执行，发现问题，及时上报。使监控真正成为管理工作的眼睛，耳朵

二、强化征费员文明服务意识，做好迎接今年瀑布节的各项准备工作。

我站为迎接即将到来的瀑布节，制订了瀑布节期间的应急预案和具体措施，包括：

1、着重抓好征费员的微笑服务和使用普通话进行唱收唱付工作。通过推广学习关兴处服务标准活动，以站上参加服务学习培训的同志为基础，以点带面，在全站职工中大力推行服务活动，强化窗口服务意识，使我站文明服务的形象有个大的改观。

2、进一步加强征费员的业务技能培训，使我站征费员在瀑布节期间能够拉得出，用得上。做到判断车型准确，售票迅速，确保瀑布节期间车辆的快速通过。瀑布节期间，收费车道全部打开，提高车辆的放行速度。

3、进一步贯彻落实局、处整脏治乱精神，以迎接瀑布节准备工作为契机，按整脏治乱的要求查缺补漏，查找问题，及时整改。站上将首先从整治站区环境卫生入手，特别是厕所和收费亭周围卫生的整治，清理站区内、外各个卫生死角，以安、畅、舒、洁、绿、美的环境迎接瀑布节的召开。

三、开展安全生产月活动和部署安康杯竞赛活动。

安全工作重于泰山，我站始终把安全工作放在首位，对安全工作严防死守，把各种安全隐患消灭在萌芽状态。通过全站职工的共同努力，我站在\_\_年上半年的安全工作方面未出现任何问题。

根据处党委的安排和要求，站上分别建立了安全生产领导小组和安全生产月活动领导小组，站长挂帅，各班组长参与，全站职工共同行动。紧紧围绕安全发展，国泰民安这个活动主题，开展形式多样的学习活动和安全生产教育。站上多次组织全站职工学习相关的安全法规，包括《安全生产法》、《公路法》、《高管条例》等，特别是组织学习了关于安全生产方面的重要指示精神。站上还把安全生产月活动与安康杯竞赛活动有机结合起来，鼓励职工就安全生产工作写心得，谈体会。在安全生产万里行‘西南行活动中，我站为《经济日报》记者提供了安全生产方面做法的材料和案例，已被采纳。

四、我站存在的问题和下半年工作打算。

我站上半年的各项工作虽然取得一些成绩，但也存在着征费工作时紧时松，部分职工工作自由散漫，文明服务有待进一步提高等问题，为解决存在的问题，站上将在下半年主要抓好以下工作：

1、结合学习八荣八耻，结合整脏治乱和迎接瀑布节的准备工作，进一步加强劳动纪律，规范文明服务，按服务标准为社会各界提供优质服务，争创文明收费站。

2、加强职工的政治、业务学习，特别是按服务标准的相关要求对职工进行岗位培训，逐步建立一套行之有效的定期学习、培训制度。

3、巩固上半年各项工作取得的成果，特别是安全生产方面的成果。强化内部管理，苦练内功，着重把各项规章制度和规定抓细，抓落实，争取全面完成\_\_年的各项工作目标。

**收费员个人工作总结300字篇十**

紧张，充实的20xx年即将结束，在这一年的日子里，我和大家一起学习工作。彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平有了较大的提高，当然这与上级领领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！

一年来，在局和站领导的带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。为我站完成全年征收任务，促进收费工作持续，快速，健康发展做出了我应有的贡献。一年来，在思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳，任劳任怨，在作风上艰苦朴素，务真求实，较好地完成领导和班组安排的各项任务。为收费事业尽心尽力，努力工作，主要情况汇报如下：

俗话说“活到老，学到老”，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势，通过阅读书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。首先在思想上，主动加强对政治理论知识的学习，同时加强对外界时政的了解，通过学习，提高自己对政治的敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。其次是在行动

上落实。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，针对自己的本职工作进行了学习，注重加强对理论知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全，进一步加强自己的业务知识。

本人严格遵守站的规章制度，坚守征费条例。认真做到“应征不漏，应免不征”的工作原则，在工作上不迟到，不早退，有事主动请假，尊敬领导，团结同事，在收费过程中对司乘人员实行微笑服务，主动为司乘人员排忧解难，遵守服务规范，严格按照内容，把收费工作与文明服务紧密结合，在社会上树立良好的收费形象。平时，勤俭节约，任劳任怨，对人真诚，人际关系和谐融洽，从不闹无原则纠纷，处处以一名收费员的要求来规范自己的言行，毫不松懈的培养自己的综合素质和能力。

尽管经过一些努力，我的业务水平比以往提高了不少，但还需进一步提高，在以后的工作中，我将加强理论和业务学习，不断提高业务水平，以后我会更加努力工作，在站领导和班组的带领下使自己的工作达到一个层次。

20xx年，我的收费工作取得了一些成绩，但我们深知这些成绩的取得是上级领导关心支持的结果，是同志们的配合，协助的结果。但是在工作中还存在一些问题：在文明收费，礼貌服务，百万元误差上，个人能力还需进一步加强，这些还需要我在今后的工作中不断去实践和思考，去改进和加强，去创新并加以理解。在今后的工作中，我将加倍学习各项业务知识，充分发挥自己的特长为站多做一点贡献，坚决服从领导指示要求和安排，认真做好自己的本职工作，将工作做得更好，让屯留收费站的明天更加辉煌！

**收费员个人工作总结300字篇十一**

xx年就快结束，回首xx年的工作，在硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。

我对自己收费处的工作做了如下回顾：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在门诊我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

我更要在此过程中身先士卒、勇于奉献，用自己的实际行动践行当时“为人民服务”的入党誓言，用自己的一言一行体现着应有的面貌与风采。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们门诊正一步一个台阶的稳步向前发展，实行药品零差率以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。一要要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎;二要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务;三要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。随着门诊收费价格的不断规范，领导为我们更换了一套更加科学合理的收费程序，凭着在微机应用方面的刻苦学习、认真钻研很快便熟悉了新程序的操作。随着处方的规范化要求大夫要写药品通用名，因为自己所学专业不同，在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，在这段时间里，我认真学习了很多药方并从网络上摄取了大量的有用素材，并做下相应的笔记，以便自己回家巩固温习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概的了解。慢慢地，我清楚的意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。因此，唯一的办法就是多看医生开的处方.让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。反复背诵，强迫记忆.很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

这一年，由于工作的需要，接受领导安排我有收费处兼任财务工作，领导从卫生科请来专业老师帮我们把帐建了起来。在这xx年无论从技术能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了中心领导、单位同事的正确引导和帮助，使我在工作能力上得到提高，服务方向上得到明确，服务态度上完全有所端正。回顾这一年，因中心发展、工作的需要服从领导的组织安排与调配。与中心共同繁荣，艰苦奋斗，以自己的责任心勤学习、勤反思方式来使自己的技术水平不断提高。工作中我们同事之间互相交流，总结经验共同进步。因不断地努力和进取，这为我以后的工作发展打下了良好地基础。

从一开始我就谨记张主任说的，要求我们严格执行医院财务制度，遵循财务工作为医疗工作服务的原则，统筹兼顾。较好的完成了张主任及上级主管部门安排的财务工作，促进了门诊各项工作的开展。

所有收入、支出项目严格要求符合医院财务运行规律。加强财务管理，各项工作较以往均有较大提高， 资金使用更趋合理，财务预算执行情况正常，圆满完成了领导确定的工作任务。现在，无论从财务收支还是财务管理方面，都有了长足的进步，但这些成绩还是初步的。今后需要深化管理，使财务管理、预算管理真正深入人心，为更迅速地提高我院整体财务管理水平奠定基础。

1 .深入贯彻以财务管理为中心的管理原则，总结上一任的经验教训，提高管理水平和执行能力，逐步完善各项财务管理工作，加强对资金的管理和对项目的财务管理，加强成本控制，真正形成良好的财务管理秩序，以良好的财务管理促进我院的健康发展。

2 .为了门诊长期发展打下更好的基础，在完善财务管理制度建设的基础上，逐步建立一 整套预算、核算、分析、监督、数据信息传递、财务与其他系统间良好的管控体系。

新农合的工作：围绕新型农村合作医疗办公室职责做好各项工作。

1、按规定审核、补偿参合农民的医疗费用。按时上报定点医疗机构和医院医疗费用基金补偿汇总表和财务报表，按规定填报各种统计报表;

2、按照新农合基金财务管理办法和会计制度，搞好财务管理和会计核算，做到基金专户储存，专账管理，专款专用，封闭运行，保证基金安全和合理有效使用，规范管理新农合档案资料，建立参合农民登记台账，及时整理立卷，装订成册并妥善保管。

3、强化服务窗口管理，为参合农民提供优质服务。热情耐心地接待每一位来访者，首先，把参合的手续和报销制度、程序、报销范围、报销比例等相关制度作口头宣传，并坚持以人为本，努力做到准确、及时。并定期向社会公开农村合作医疗住院补偿情况，接受群众监督。实现了全年的无差错报销。

每当出现倦怠、懒散的情绪时，我的脑海中就总会浮现出那忘我工作、艰苦奋斗的一幅幅画面;那掷地有声、舍我其谁的一段段话语。不自觉间，以 “ 辛勤劳动 ” 为荣的观念已根深蒂固于我的思想中，并化为我的实际行动、体现于我工作的点点滴滴。 对病人实行 “ 首诊负责制 ” ，碰到题目多与相关执行科室沟通，做到尽量让病人少跑冤枉路。

可以说xx年中，对于门诊是全新的一年，人事更发生了翻天覆地的变化，在张主任的带领下我深知，在创先争优的活动中，我们还有很长的道路需要前行。 但我坚信：

只要让我们共同行动起来，借着全面建设小康社会的东风，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，遇到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”，假如我是一名患者，在此种情况下最需要的是什么呢?是耐心细致，不厌其烦，热情周到的服务，还是漠不关心，冷语相对，甚至讽刺挖苦的话语呢?当遇到再多的委屈、埋怨、甚至无理取闹时，换个角度，我们的心绪往往就会豁然开朗。“我们都是只有一个翅膀的天使，相互拥抱才会展翅飞翔。”人与人之间，最为可贵的就是彼此的信赖与真诚。因此，无论是在工作还是生活中，我们都要学会服务人民，为他人着想，用我们的真心和博爱，浇灌出那一朵朵美丽的和谐之花!作为一名老同志，收费处的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，为人民服务不止，为国家建设不辍。

在此总结经验、查找不足、增进团结、的目的，为20xx年工作的开展奠定了良好基础。

我亦相信在张主任的带领下我们就一定能把我们的门诊建设的更加美好：让我们人人争当践行创先争优的模范，知荣辱、树新风，在构建和谐社会的征程中，写下我们绚丽夺目的一笔!

**收费员个人工作总结300字篇十二**

我院对收费一直坚持认真贯彻上级指示精神，狠抓政策落实，广大人民群众对我院收费工作非常满意。为推进我院收费工作，从大局着眼，小处着手，经常进行自检自查。

一、贯彻精神，树立形象。

我院认真贯彻学习上级各部门下发的各种文件和规定，提高对收费的认识水平，坚决贯彻“从严治教，规范管理”的方针，从落实党的精神、“三个代表”重要思想和讲政治、讲大局的高度，不折不扣贯彻落实党中央、国务院及地方政府关于医院收费管理的各项规定，并按照上级部门统一部署，认真查摆我院收费行为，没有发现存在问题。医院对收费工作的总体要求是：“严格标准、强化管理、从严查处、狠抓落实”，逐步完善关于收费的监督制约机制。

一、 齐抓共管，防范于未然。

按发改委要求，除按规定的项目和标准收费外，对于收费严格按照上级的要求进行收费。医院始终按照“谁主管谁负责”的原则，形成了“党政统一领导，各部门齐抓共管”的领导体制，在我院形成了层层检查和整改的责任制，加大了从源头治理和预防的力度。由于我们掌握政策，注重方法，无乱收费和搭车收费现象，进一步采取有效措施，巩固医院收费工作取得的成果。

三、建章立制，狠抓落实。

我院在深入学习，树立形象，广泛宣传，突出重点，齐抓共管，防范未然的基础上，能及时完善规章制度，有力地促进这项工作的落实。

1.不准擅立项目、擅自提高标准和扩大范围收费，必须严格按照《云南省收费许可》执行。

2.不准教师向病人推荐推销商品。

3.不准以其他形式强制性收费和杜绝“搭车收费”。

5.医院收费公开、透明，制订书费公开一览表，让广大人民群众放心。

总之，我们将继续认真学习贯彻“三个代表”重要思想，树立医院良好形象，广大人民群众做实事，加快医疗事业发展。

**收费员个人工作总结300字篇十三**

一、认真检查收到的各类相关票据手续、审批流程等是否符合相关政策及公司规定;在这半年来的实际工作过程中，常会出现相关手续不齐全，相关报销单据不合规就拿过来报销的情况。对于这类情况，必须做到细心谨慎避免，防止出现虚报、假报，损害公司利益的情况的发生。

二、每月及时、正确无误录入相关费用凭证(管理费用、制造费用、销售费用)，并于每月2日之前将上月费用凭证录入完毕，遇节假日顺延;在录入相关凭证时需认真核对相关发票，确保费用归集到正确的科目下，在录入研发费用时，根据年初制定的新产品项目表，准确把费用归集到各具体新产品项目。每月10日前及时打印上月凭证粘贴完毕交送财务主管审核。

三、正确办理相关费用冲账补借手续;各费用冲账需要有预算会计，相关部门领导，财务部领导及公司授权领导签字都齐全的情况下方可冲账。对于销售公司，国际业务部人员应注意冲账，借款分开并行。原则上不允许直接冲账补借。对于其他部门冲账后需补借的，应填列补借单，写明原欠款额，本次报账额，申请补借额，经财务领导签字后交出纳补借出来。对于各部门需要借款的，应先查明个人欠款额并在借款申请单上注明。

四、根据人力资源部送来的社保发票及社保费用分类明细表记账，并与电气、物业、技改核对;在做社保费用时，常会出现其所给出的分配表与银行付款额上不一致的情况，需要核对除分配错误的地方并与人力资源部相关负责人沟通后确认正确后更正然后入账，由于每次做社保账时都是根据谭跃红提供的社保分配表先行做账，发票送达会有较大延迟。所以要在发票送达后及时附在分配表后，作为原始凭证。

五、每月26日左右催众业抄水电汽表，催众业公司及时开具当月的蒸汽费发票，根据他们送来的水电汽发票及抄表明细进行正确分摊(主要是分摊电气分公司、众业分公司、新疆特变衡阳电气分公司应该承担的水电汽费)，并将分摊表呈报财务部长审批、加盖财务专用章之后交销售会计对三家单位开票即可;并正确录入本月水,汽,费用凭证，对于向这三个单位的列出分摊额应通过其他业务支出科目分摊。

六、对于上月已经做账但税抵扣未通过的专用发牌，运输发票本月需要进行调账纠正，编写调账说明、复印发票作为附件记账;对于调账应根据规范的调账格式进行编制并经财务主管签字后方可调账。

七、每月结账之后1天内按照主管要求上报费用分析给财务主管;每季度结束结账之后根据财务主管要求上报季度附表给财务主管。对于上报的财务分析，应重点突出预算执行情况、差异分析、费用成本控制情况、效果、改进措施。分析各项项目占收入比重情况与去年同期相比存在的差异说明主要原因。

八、协助预算会计做好每月个人欠款的清理，对于尚有欠款人员在报账时一律先冲账，不允许账未冲平的情况下直接拿款。每月清理运输费用挂账情况，防止出现误挂单位往来情况。

**收费员个人工作总结300字篇十四**

\_\_年，我在领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，现将一年来的工作总结如下：

1、工作业务方面。

从我来到收费站的近2个月里，我和大家一起学习和工作，彼此建立了真挚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务水平又有了较大的提高。当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢!一年来，在局和站领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要思想为指导，紧紧围绕文明收费，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己收费工作的能力。

为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了工作。我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。认真、按时、高效率地做好工作，积极配合其他同事做好工作。

2、工作态度与服务态度方面。

我知道收费员的形象是代表了整个成南高速收费站的形象，所以每次都按照要求着装整齐的上岗，工作时我时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，收费工作是窗口行业，接触的司机形形色色，良莠不齐，当然有很多的司机是理解和支持我们的工作，由于我站流通性大与今日来的真假救灾车处理问题，不可避免会有延长正常收费时间或者堵道的情况发生，对此有的司机是满腹牢骚，怪话连篇，更有甚者是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的司机，我都尽量忍住，礼貌地向他解释整件事的原因。以及积极配合班长与站级领导，快速、正确地处理好事件，并有效地恢复好交通，使收费站的工作能够顺利进行。

3、工作质量成绩、效益方面。

20\_\_年，我站以“全心全意为顾客提供优质服务”的经营理念和“不断提高驾车人员和乘客的满意程度”的质量方针为指引，积极参加组织的各种活动和“厅级青年文明号”的争创活动，按照目标管理考核细则全面开展工作。在管理处领导的正确带领下，我们在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步。

4、新一年的个人工作计划方面。

收费站是成南高速与市的窗口，每位收费员的工作态度、工作效率，甚至一言一行、一举一动都直接影响到成南高速与市的形象，这就要求我们加强职业道德教育，增强“窗口”意识，做到爱岗敬业、无私奉献;在具体工作中，就是要以“服务人民、奉献社会”为宗旨，把收费工作同文明服务结合起来，想车主所想，帮车主所需，按章收费，做到“应征不漏，应免不征”，热情服务，以自身的良好形象、用优质服务来感化车主，争创文明窗口。

收费工作是简单、机械、枯燥的，如何成为一名出色的收费员，更好的服务人民，奉献社会?我觉得以下几点非常重要：

一、要有过硬的收费技能。我们要熟练掌握各种车型的交费性质，在收费过程中点钞、识钞、找钱、给票动作迅速快捷。

二、要有严明的纪律观念。收费员在小小的收费亭里面临的不单单是机械枯燥的工作，有时还会面临金钱的诱惑，人情的困扰。在面临金钱诱惑时，我们要把好个人关，不准只收钱不给票或少给票，不私吞车主扔下的不要手工票据的现金。在面临人情困扰时要严格收费标准，切实做到“应征不漏，应免不征”，按章收费，不放过一辆人情车。

三、要有高度的工作热情。在征缴矛盾仍然存在的今天，如何化解征缴矛盾是我们每位收费员都要面临的问题。高度的工作热情是化解征缴矛盾最有效的方法。当我们在收费过程中与车主接触时，必须使用文明礼貌用语，实行微笑服务，要有耐心、诚心、对每一位车主都要做到来有迎声、问有答声、走有送声。有时你做好这些的时候还是会面对一些人的不理解，甚至污辱谩骂和威胁，这时我们要做打不还手，骂不还口。用我们亲切的话语感化车主。要做一名出色的收费员，不但要有过硬的收费技能、严明的纪律观念，优质的工作态度及高度的工作热情，还要有一种奉献精神，要通过自己的实际行动更好的服务人民奉献社会。是窗口，就要擦亮，是大门，就要树好形象，我决定在站领导的带领下，以严明的纪律约束自己，以真诚耐心的服务对待工作，让我们收费站这个窗口形象更加明亮起来。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，做出更大更多的贡献!

**收费员个人工作总结300字篇十五**

辉煌的20\_\_年即将过去，将20\_\_年取得的成果和成绩将在20\_\_年发扬下去，发扬我们不怕吃苦，不怕奉献的.精神，创造更加辉煌的20\_\_年，而奋斗吧!总结20\_\_年的优点和过失，规划20\_\_年工作思想和动向。

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

一、防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。

1、松散现象对个人和集体危害很大。

2、影响了团队和集体当前重大任务的完成。

3、损坏了收费人员良好的形象。

4、危害个人的成长进步。

二、自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。

1、重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

2、正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

3、安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧!

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：

1、心放细，手放快，眼放亮。

2、调整好心态，平常心面对“一切”。

3、不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

4、干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

5、记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。

6、认清自己的工作技能操作能达到标准吗?只有更好，没有最好。

7、上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

8、戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。

9、服从命令，听从指挥，坚决完成任务。

以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，20\_\_年我们共建和谐水沟，20\_\_年我们共建文明水沟和三无水沟，为明天的梦想而努力。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

**收费员个人工作总结300字篇十六**

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢!

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在xx年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

二、医保方面的工作

我院从xx年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了

医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、his系统更换时的工作

医院为了适应医保要求在xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作;认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

四、xx年的工作计划

xx年已将要翻过，xx年的脚步就在耳畔，xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖;

2、认真的学习医保知识，掌握医保政策，按照院内要求配合医保办做好实时刷卡工作的准备工作;

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐;加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢!在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找