# 宿舍管理员年终工作总结报告汇编 宿舍管理员年度工作报告(通用五篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-03-06

*宿舍管理员年终工作总结报告汇编宿舍管理员年度工作报告一转眼间一个学期结束了，这一学期来在校领导和老师的关心重视下、在宿管部全体成员的共同努力下、在广大同学的大力支持下，工作开展的井然有序，完成了学校交予宿管部的各项任务，承担起了我们这个部门...*

**宿舍管理员年终工作总结报告汇编宿舍管理员年度工作报告一**

转眼间一个学期结束了，这一学期来在校领导和老师的关心重视下、在宿管部全体成员的共同努力下、在广大同学的大力支持下，工作开展的井然有序，完成了学校交予宿管部的各项任务，承担起了我们这个部门应尽的职责。

回顾本学期的工作，既有成功也有不足。

日常工作方面本着协助学校和老师、服务于同学的理念有条不紊的开展各项日常工作。

内务卫生方面：每天上午下第二节课进行内务抽查、周四下午放学后进行内务大检查，抽查结果与检查完后贴到宣传栏里，本学期加以改进是在检查结果后面标明了如有疑问找谁去了解情况，以便老师和同学及时了解自己班里宿舍的情况。避免了出现问题不知道第一时间找谁了解情况的弊端。并加强对同学们把垃圾放到走廊和厕所的管理，提升了宿舍整体精神风貌。

晚间纪律方面：本学期我们加强对非住校人员入住宿舍、吸烟喝酒打牌的检查力度，并每天晚上熄灯后安排部内成员检查纪律情况出现问题及时反映，及时解决，让同学有一个更加安全舒适的住宿环境。

工作中存在着优点的同时也难免存在着缺点：

查房时部内成员还有因为不细心出现一些我们没有发现的问题，下学期将加强部内的奖惩力度，使我们更好的服务于同学。

时因为检查人员不够现象，所以会出现一定的困难，下学期将制定具体方案，尽量减少解决个人私事时间，顾全大局。

周末请假回家存在许多同学请假不回家现象，下学期我们将改进假条的方式，制定具体方案。

平常工作缺少和每个班每个宿舍之间的交流，导致一些问题出现，下学期加强部内成员与各班的联系，及时了解情况有助于我们更好的开展工作在下个学期，我们将继往开来，为同学们创造一个舒适、良好的住宿环境，使之成为我校校园文化新的增长点。在工作中继续认真总结和吸收好的建议和意见，本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务于同学。”的宗旨。使我们的工作能更加卓有成效的开展。

**宿舍管理员年终工作总结报告汇编宿舍管理员年度工作报告二**

一、首先是领导思想重视，认识清楚工作。

扎实把宿管工作当作学校的一次重要工作来抓，把宿管员当作一个教育工作者，学生管理者来看待，从竞聘工作、培训上岗、制度管理、组织督察，环环相扣，有力地保障了宿管工作的顺利开展。

二、从源头抓起，宿管员的“聘”“管”年年有新意，届届有提高。

过去我们也和多数学校一样，从教工家属选拔宿管员，因选择面窄，容易落入论资排辈的窠臼，工作积极性不高，难于管理。从06年起，我们顶住压力，发挥鲇鱼效应，引入竞争机制，预留20%的名额引进校外下岗工人，参与竞聘，搞活了一塘水，带动了一班人，宿管员危机意识增强管理变得容易了，工作责任心得到了强化。

在管理上，过去选用后勤人员管理，限于工作能力和古今，经常吵吵闹闹，领导费心多，工作难推动。前两年，我们把宿管工作改为政教处主管，总务处和年级协管，从前勤抽调专人管理，工作大有起色，各项管理规章制度得已健全、落实。今年我们更进一步，从宿管员中选拔责任心强，能力突出的同志，管理日常工作，工作方式从“给我冲”变成了“跟我来”，由于管理者也是参与者，心贴得更近，联系更紧，各项工作抓得更实在，更细致，更完善了。宿管员和学校、宿管员与宿管员之间关系更融洽了。

三、自x校长来后，抓卫生工作是我校一大特色，老师们戏称为“没钱吃饭，有钱洗面”，卫生工作是天天查周周抓，月月评比。

首先，每天早上宿管员要督学生室内卫生要打扫，床铺要整理，卫生间要冲洗，物品要摆放整齐，并在宣传栏公告，情况严重的一个电话到年级办，学生停课也要马上回来返工，搞了一两次以后，形成了习惯就好办了。其次，每天上午把公共场所、楼梯、过道、厕所、洗漱间卫生，由宿管员全面细致地打扫一遍，学校管理人员作一次巡查纪录，下午再做一次保洁工作，或对卫生死角加以突击一下，再次，每周六抽出一到两节课，把宿舍、教室里里外外冲洗一遍，由相关处室进行检查评比，最后一关，每月或节假日放假，天上要扫，墙上抹，地下要洗，床上桌上要整理，卫生工作搞彻底，全体党委成员行政放子亲自检查、评比，结果与工资挂钩，几个环节下来舍得、时间、精力、卫生自然能搞得可以。

四、学生管理方面

第一，学校从领导到学生，都叫宿管员为某某老师，不叫某某师傅，把宿管员当老师看待，树立她们的威信，支持她们的工作，培养她们的责任心。每学期结合学校教育工作会议对她们进行培训，使她们敢管、能管。

第二，要求宿管员熟悉情况，对所管理的学生要全面了解，给制好住宿图，某栋住的是那个年级某层住的是那几个班，某班住那几个寝室，每个寝室室长是谁，每个床铺住的是那个学生，每个学生对应的班主任电话、年级管理人员的电话，问题学生名单，位置都要心中有本帐，发现问题能按图索骥，纲举目张，马上能落实到人、到班。由于社会不良风气的腐蚀，留守学生比例大，问题学生不少，家庭疏于管教，社会上的一些不良风气，如抽烟、喝酒、抹牌、赌博、外出上网等现象在学生中时有发生，宿管员白天加强巡视，晚上逐室清理，学生会加强配合，每个年级学生会有宿管部，每栋楼有楼长，每层有层长，每室有室长，每班有安全委员、宿管委员，发现问题及时处理。凡宿管员报上来的严重违纪的，报一起重视一起，处理一起。

第三，大事积极管，小事不放松，每天早上督促学生起床，一到早操时间立即锁门，未出门的学生作迟到处理，由年级办或班主任来领取。白天严防异姓同学窜门，对请假回寝室的学生需挂班主任的批条，方能放进，对来访、送东西的家长、亲友进行登记，晚上对归寝情况及晚寝纪律进行督导。对学生突发疾病等情况及时协助处理，辛勤的耕耘，获得丰厚的回报，寝室员对学生的关心，也获得了学生和家长的支持、肯定。

五、我校宿管工作在学校领导重视、班主任的支持、学生的配合和宿管员的努力下取得了很好的成绩，得到了学校比较一致的肯定。

第一，几年来我校宿管工作从未发生重大安全事故。

第二，卫生工作一天也没松懈，学生宿舍天天干净、整洁。

第三，晚寝纪律较好，保证了学生充足的休息时间。

第四，宿管员与老师配合较好，楼栋之间既竞争，又协作，有一个健康向上的工作氛围。

第五，保障工作及时到位，水电、床安全隐患发现问题立即上报，专人负责及时处理，从未年皮推诱现象。

六、存在的问题。

第一，由于学生发展较快，从中师的400多人发展到现在的5000多人，学生人数10年间翻了10倍，住房设备没有翻10倍，学生住得比较挤，条件达不到现学要求。

第二，由于设备老化，用水用电负荷集中，人数多，加上外部条件的限制，发生故障在所难免，一但出问题，小事也能造成很大的不便，弄得管理人员精神高度紧张。

第三，宿管员待遇不高，每天工作十几个小时，特别是有三栋楼，每栋只有一个宿管员，基本上只要不放月假，就一天接一天24小时连轴转，学校领导也很关心很同情，但问题只能一步步、慢慢解决。

第四，管理工作是一个踢皮球的过程，施加的力度越大，反弹也就越大，学生宿舍的问题反映到年级班主任，大多数能及时处理，有时，班主任不在校内或正在上课，沟通起来有难度，次数多了也厌烦。

第五，留守学生、问题学生、心理有毛病的学生，工作难做，既要严格管理，又要人性化处理，对一般宿管员来说确实难度太大，超出了她们能力范围。

第六，宿管员有统一要求，各年级有不同的安排，班主任各有个性，学生更是千差万别，如何统一、协调，确实是一个值得深入探讨的问题，也是现实中最难的一个问题，在这方面，我们将借鉴外围经验，深入研究，逐步提高管理效益。

**宿舍管理员年终工作总结报告汇编宿舍管理员年度工作报告三**

在当宿管委员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下状况，谈点粗浅认识和体会。

一、提高宿管员的工作水平

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读校园所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，\"师傅领进门，修行在个人\"，要掌握这些资料，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

二、增强工作潜力

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。那里重要的是潜力。增强工作的潜力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到\"四勤\"：\"嘴勤、手勤、脑勤、腿勤\"。\"嘴勤\"，对学生的问题尽力帮忙解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别大声喧哗不礼貌行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。\"手勤\"，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。\"脑勤\"，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。\"腿勤\"，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

三、做到“人到心到”

是坚持以\"职责\"之心工作。人的潜力有大小，但一般来说只要有事业心职责感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的职责，做到\"四心\"即\"细心、耐心、苦心、尽心\"，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在校园领导的支持下，我做了一些工作，取得了必须的成绩，但我明白自己工作时间短，状况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

**宿舍管理员年终工作总结报告汇编宿舍管理员年度工作报告四**

（3）食堂服务态度差，饭菜量少，经常花了钱而吃不饱吃不好；

（5）宿舍区偷盗事件频繁严重，学生财产没有安全保障；

（7）学校对辅导员入住学生宿舍重视不够，相应的规章制度不够完善。

**宿舍管理员年终工作总结报告汇编宿舍管理员年度工作报告五**

寄宿制学校就是为学生提供饮食和居处条件的学校，目的在于为外出打工或双职工这类因工作原因无暇照顾孩子的家长们解除后顾之忧。大致可以分为：教学、活动、饮食、住宿四个部分，在学生住宿这一部分，除了需要比较完善的硬件设施作为优质生活的保障外，更需要优质的服务让家长们放心，让孩子们住的舒心。优质的服务从何而来，这就得依靠规范而科学的管理。

我校是一所全封闭的以寄宿学生为主的私立小学，住校生人数约占全校学生的90%。寄宿制既是学校办学的一个优势，也是学校生存与发展的一个关键所在。所以，寄宿制里生活部管理的优劣，对整个学校的发展起着十分重大的影响。下边就我对xx学校生活部的管理谈谈自己的一些体会。

一、组织健全，领导有方，为工作的顺利开展提供了有力保证

学校有一个善于学习、勇于改革、务实创新、作风民主的“四好”领导班子，成立了下属德育处的生活部，并从生活教师中选聘工作责任心强、业务素质好的生活教师担任生活部主任。由于学校规模较大，为了把管理工作做的更细，生活部还实行分楼层管理，由每层楼的生活教师内部推荐一位工作能力较为出色的生活教师担任本层楼的楼长，由该楼长直接参与对本层楼宿舍的管理，而生活教师则具体负责自己宿舍的管理、卫生、安全工作。生活部主任、楼长、生活教师各有各的工作职责，各施其职，井井有条。

生活部的整个建设与管理工作纳入了学校整体发展与管理工作的总体规划，列入了学校学年工作计划，工作有目标、有计划、有总结、有考核。在学校的整体规划下，生活部主任再根据生活部的实际情况，拟定出具体可行的实施方案，然后经过楼长会议讨论通过，最后定稿、推行。这样便有力的保证了工作开展的可行性和实效性。

二、师资队伍素质优良，为工作的顺利开展奠定了基础

寄宿制学校中的生活教师具备双重角色，既要照顾学生的饮食、起居，还要承担起培养学生自理能力、生活习惯、文明礼仪等各种习惯的艰巨任务，所以可以说生活教师既是体力劳动者，也是脑力劳动者(教育者)。所以，我们的生活教师除了要求较强的责任心外，还应具备过硬的生活辅导教育技能。

学校的生活老师全部是面向社会公开招聘而来。在招聘时都要求具备高中以上文化，会说普通话，有教育小孩的经验，有爱心、有耐心、有责任心。招聘程序经过了网上发布招聘信息、老师们报名、笔试、面试，本着“公开公平公正”的原则，层层考核，择优录取。新招聘的生活教师先进行规范而严格的培训，达到相关合格要求才予上岗；而且还有一个月的试用期，试用期满经考核合格，才能签订聘用合同。

为了提升生活教师的业务素质和管理能力，力争把工作做的更细、更好，学校经常组织对生活教师进行各级各类培训。首先，每个周周四第二节课时间定期召开由分管校长组织的全体生活教师工作例会；其次，管理员根据工作中出现的具体问题不定期召开楼长会议；第三，楼长根据学校安排或者具体某一问题对本层楼的生活教师进行相应的培训和经验交流。培训内容范围广，涉及了各种法规、制度、职业道德、安全教育、卫生知识以及职业技能等等。通过这些规范、严格的培训，使得我们的生活教师都具备了较高的素质，为更好的辅导学生、教育引导学生奠定了坚实的基础。

三、以制度引领管理，做到工作开展有章可循

生活部针对寄宿制的特点，制订了各项管理制度。例如：考核教师的《生活教师管理制度》、《学生宿舍管理制度》；评价宿舍的《先进宿舍评比制度》、《文明宿舍评比制度》；规范学生的《寄宿学生一日常规》、《学生就餐制度》等等。生活教师们也结合自己宿舍的学生情况，制定本宿舍的制度。所有的制度都力求规范到每一个细节，比如：就餐时，要安静，加菜加饭都比手势(1个指头表示加饭，2个指头表示加菜，3个指头表示加汤)；再比如，为了杜绝安全隐患，要求上铺学生上下床时面向扶梯上下，叠被子时背靠着墙壁叠等等。通过这一系列的规章制度加强对生活教师的管理，规范了寄宿学生的日常生活行为。教师们的工作变得很有条理，学生们也养成了很多的良好的生活习惯。走进学校的学生生活区，到处是一抹抹“亮丽”的风景。

寄宿制学校最重要的就是学生的安全问题，当然这也是最令每一个老师头痛的。学生之间难免追逐嬉戏，有些意外事故防不胜防，作为校方，主要任务就是落实责任，尽量排除一切可能的安全隐患，尽可能的减少不必要事故的发生。

为此，学校成立了“公寓安全保卫机构”，设立了“门卫监督制度”和“录像监控制度”，制定了“安全工作细则”、“意外事件处理预案和报告制度”，确立了相关负责人，落实相关的安全工作职责，颁发了一系列的“关于加强安全工作的规定”。如：遇到学生生病、受伤等情况，由生活教师陪同去医院(原则上是县级医院)，并同时通知执勤领导和班主任，直到就医结束方可回校。生活教师是宿舍安全的第一责任人，学校跟每一个生活教师都签订了“安全责任书”，落实责任，明确义务。生活教师平时注意加强对学生的安全教育、健康教育，开展了消防演习，防震演习，加强疏散训练，提高学生的安全意识和防范能力。

四、重过程，严检查，把工作真正落实

详尽的制度不仅仅是写在纸上，更重要的是落实在过程中，才能为营造温馨家园保驾护航。生活部根据制度要求制定了相应的考核方案，考核宿舍的《五星级宿舍评比制度》，考核教师的《生活教师考核方案》，考核学生的“良习星牌”、“美习银行卡”等等。每天楼长检查，生活部主任随机抽查打分并公示，周末汇总颁发“宿舍管理流动红旗”，月末考核摘星，争创“五星级宿舍”。其间如果发现某些个别问题就立即跟相应的生活教师交流，并让楼长督促检查改正；如果是一些普遍都需要提高的，就在每周的例会中进行重点培训学习。另外，学校还开通了网上评价平台，家长和学生可以通过这个平台对生活教师的工作进行打分。通过这些手段，把平凡而又充满意义的工作落到实处，努力地提升生活部的服务质量。

五、讲原则，重人性，营造融洽的工作氛围，激发员工的积极性、创造力

我们的生活教师平时工作十分琐碎而辛苦，还不能有半点的疏忽(比如：学生的健康，学生的安全)，必须对学校负责，对班主任负责，对家长负责，所以他们自身也背负着相当大的压力。“制度是死的，人是活的！”在不违背原则的情况下，生活部尽量为每一个生活教师着想，注重人性化管理，重视人文关怀。生活教师犯错了，不是一味的谩骂批评，而是采用交流谈心的方式让其领会、改正。生活教师过生日时，我们鼓励其他同事给她庆祝。教师节、感恩节，生活部主动为她们庆祝，还鼓励学生们为辛勤照顾她们的生活教师送去祝福和感谢。通过这一系列的关怀，让老师们的压力得到充分的释放，让她们感受到生活部就是她们的家，生活部管理员是她们的家长，虽然工作很辛苦，身体很累，但心是轻松的、是温暖的。在这种氛围中工作，生活教师们都会自觉的为生活部着想，从学校的大局考虑，有的教师还主动的为生活部的管理献计献策，充分的调动起了她们的工作热情、积极性和创造性。

六、强建设，争创牌，营造温馨家园，提升服务档次

寄宿的学生年龄小的才4岁，他们的生活自理能力差，依赖性强，刚入住初期，情绪极不稳定。为此，我们提出了“三心”“四陪”原则。“三心”指：爱心：在生活管理上像妈妈一样重视他、关注他、爱护他，把每个学生都当成自己的孩子来看；细心：指的是关注孩子的一举一动，包括孩子的身体、心理、生活、言行举止；耐心：指对孩子出现的问题，要友善，要耐心细致帮助、教育，及时引导。“四陪”指：陪孩子一起活动、和孩子一起用餐、指导低年级小同学洗漱、跟孩子们一起睡觉。我们充分强调“孩子至上”理念，要求生活教师增强“服务”意识，提高服务质量，千方百计让孩子们开心，让家长放心。

由于长期寄宿在学校，缺乏家庭的温暖，生活部根据这个特点十分重视宿舍的文化建设，努力给学生营造“家”的感觉，体验“家”的温馨——生活教师就是家长，宿舍就是孩子们的家。过道上随处可见的各种文明用语，宿舍内每天的温馨提示，无不包含着教师们对学生的爱。孩子们也把宿舍当成了自己的家，精心的打扮着自己的小天地，快乐的享受着那一份单纯的幸福。

为了检验一下我们的工作成效，也为了给我们指明一个工作目标，生活部积极开展创牌活动，如今我们已经成功的实现了“泸州市中初等学校示范公寓”的创牌，这既是对生活部工作的肯定，也激励着我们往更高的方向奋斗，那就是——以优质的服务，让入住的每一个学生舒心，让每一个家长朋友们放心。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找