# 贷后检查报告总结5篇

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2023-11-21

*在写报告总结中都能发扬优点，改正自身的缺点，大家在平时的工作中一定会遇到写报告总结的时候，下面是小编为您分享的贷后检查报告总结5篇，感谢您的参阅。根据省住房和城乡建设厅《广东省住房和城乡建设厅关于组织开展20\_\_年\"质量月\"系列活动的通知》...*

在写报告总结中都能发扬优点，改正自身的缺点，大家在平时的工作中一定会遇到写报告总结的时候，下面是小编为您分享的贷后检查报告总结5篇，感谢您的参阅。

根据省住房和城乡建设厅《广东省住房和城乡建设厅关于组织开展20\_\_年\"质量月\"系列活动的通知》(粤建质函〔20\_\_〕2333号)要求，围绕\"提升供给质量，建设质量强国\"的主题，结合我市实际，我局将在\"质量月\"活动期间组织开展以下活动：

一、开展工程质量系列宣传

\"质量月\"期间，全市住建系统要围绕\"提升供给质量，建设质量强国\"的活动主题，充分利用网络媒体等手段，以建设工程质量法律、法规、技术规范标准等为主要内容，开展各类宣传教育活动，切实提高建设各方主体的工程质量管理意识，营造质量强国的社会氛围，使质量强国理念深入基层，确保宣传教育取得实效。

二、组织开展工程质量现场观摩活动

\"质量月\"期间，我局将结合省住建厅的工程质量观摩活动召开一至两次工程质量现场观摩会，组织各市(区)住房和城乡建设行政主管部门、工程质量监督站和部分建筑施工、监理企业人员现场观摩。通过树立学习标杆，加强学习交流，推动施工企业比学赶超，以点带面提升工程质量水平。该项工作委托市建筑业协会和市质监站承办。

三、组织开展专项检查，继续推进工程质量常见问题治理

\"质量月\"期间，全市各级住房城乡建设行政主管部门、工程质量监督机构和工程建设五方参建主体要根据省住建厅今年相关工作要求，稳步推进住宅工程质量常见问题专项治理示范工程创建活动，与样板观摩活动相结合，将工程常见问题治理措施和成效作为其中的重要内容。全市各级住房城乡建设行政主管部门要了解掌握今年以来开展工程质量常见问题专项治理情况，认真剖析问题、难点，召开专题研讨会，研究制定有力措施，重点治理新建住宅工程特别是保障性安居工程中涉及渗漏、裂缝、给排水、电气、节能等方面影响使用功能的质量常见问题。同时，我局将组织各市(区)开展工程质量专项检查，开展对部分市(区)在建工程质量终身制的\"两书一牌\"落实情况的随机抽查行动。

四、开展建设工程质量安全监督机构及人员考核工作

根据《广东省住房和城乡建设厅关于对全省建设工程质量安全监督机构及人员进行考核的通知》(粤建质函〔20\_\_〕2405号)工作要求，我局将按照文件要求开展建设工程质量安全监督机构及人员考核工作，于9月上旬至10月中旬对各市(区)监督机构及人员进行考核。

五、开展房屋市政工程质量检测工作专项检查

根据我局《转发广东省住房和城乡建设厅关于开展全省房屋市政工程质量检测工作专项检查的通知》(江建函〔20\_\_〕946)工作要求，我局将根据各部门按照《通知》进行自查自纠的情况，于9月上旬重点检查各级住房城乡建设主管部门对工程质量检测工作的管理情况和工程质量检测单位的资质资格及其经营行为情况。

六、开展建材打假专项行动执法检查

按照我局联合市工商局、市质监局印发的《关于印发的通知》(江建〔20\_\_〕171号)，深入开展建材打假专项检查，进一步巩固我市建材打假专项行动成果，确保我市工程质量安全。

七、开展预拌混凝土生产企业质量监督检查

为加强对预拌混凝土生产企业及混凝土产品的质量监管，采取随机抽查方式对我市辖区范围内已申领预拌混凝土专业承包资质的搅拌站进行监督检查，检查内容包括企业基本条件、混凝土试验室、原材料管理与生产过程控制、质量管理与产品质量、人力资源、企业文化和安全文明生产情况以及对于主管部门监督检查反馈意见的整改情况等，通过监督检查，切实规范行业管理，确保混凝土实体质量。

尊敬的领导及各位同事：

大家好！

今年x月，我通过公开、公平、择优的城管协管面试考核，考入青川县城管局办公室工作。作为城管战线的一名新兵，在这短暂而紧张的三个月中边工作边学习，如果说对自己这三个月的工作，做一个总体评价的话，可以概况为：较快地熟悉了情况，适应了环境，进入了角色，在局领导的统一指挥下，在同事的配合与支持下，较好地完成了办公室工作任务。通过履行工作职责，也使自己对办公室业务更加熟悉，工作水平有了进一步的提高，为今后更好地开展工作打下了基础，现将三个月以来工作情况和自身建设情况作如下总结：

一、提高了办公室综合服务的水平和能力

1、加强了办公室日常工作的制度化、规范化、程序化和科学化，完善了办公室日常开支的审核记录，有效衔接了领导与执法队员，执法队与当事人的联系，确保了办公室内各项工作的正常运转。

2、接待和处理电话、邮件信访20余件，对来局办事的单位和个人礼貌接待，有效缓解了个别来访人员的激动情绪。三是完成了各个审批项目的档案审查、收集、整理和归档。

二、建立、完善城管大队各项制度、表格和文书

1、协助领导完成了执法大队各类受理表、决定书、通知书以及许可证的编写与制定。

2、起草并细化了执法大队的工作和学习、着装、办公室职责等制度。

3、起草城管局审批事项制度和处罚流程。

4、建立收费台帐，详细记录每笔收费单帐与总帐。

5、编写县、局、大队会议记录二十余篇。

6、编写、发放、存档《青川城管》简报二十二期，有效宣传了城管局最新动态和执法队伍的工作和形象。

三、工作中存在的不足和进一步打算

1、对相关法律法规，处罚条款，处罚金额标准的学习不足。

2、对机关公文写作要求掌握不到位，对机关办公流程不熟悉。

3、对县城区各条街道名称、重要单位及商铺位置不熟悉。

4、对办公室工作熟练程度不够。

针对自身存在的问题，在未来的工作当中，我要做到“三个加强”，

1、加强相关法律法规的学习和运用。

2、强加公文写作能力，提高公文写作质量。

3、加强与执法队伍及相关单位的联系，进一步提高案件办理效率。进一步健全各项规章制度，确保办公室的各项工作快速高效运转。进一步严肃纪律，严格执行各项制度，明确各个岗位的职责和权限，按规定办事，按程序运作。

四、工作体会及下年度工作思路

分析总结三个月以来的办公室工作，深感有以下几个方面体会。

1、要搞好办公室工作，领导的重视和支持是关键。领导无论在思想上，还是在行动上都能给予高度重视、支持和关心，经常过问和指导办公室工作。

2、要搞好办公室工作，加强责任考核是动力。重点建立和完善办公室工作责任机制和工作绩效考核机制，在规范各个岗位的职能、职责、目标与标准的基础上，通过制定切实可行的检查考核方案，对工作人员的工作绩效进行严格的检查考核，形成制约和激励机制，做到奖优罚劣、赏罚分明。

3、要搞好办公室工作，健全管理制度是基础。办公室工作的有效开展，离不开一套完善的工作制度和规章。建立相对应的工作目标管理制度，使各项工作有章可循，有规可依，可促进办公室工作的规范化，保证办公室工作的高效运转。

五、具体工作建议

通过总结多年的办公室工作经验，为进一步提高城管办公室工作效率，现提出以下建议：

1、建立执法大队公示宣传栏，将各执法中队分管区域、街道负责人、每月工作目标、每周工作重点、每天工作行程等情况完全透明公开化，一方面能监督工作质量，有效提升工作效率，另一方面也能提升城管工作在市民心目中的印象。

2、利用网络有效宣传城管工作亮点、难点，由专人负责城管专题、专栏的监管与维护。开设青川城管网页，收集民意，通报工作情况，上传下达工作内容，既能大量节约办公经费、精力，也能提升工作效率，达到事半功倍的效果。在青川城管网页上，每周更新城管工作内容，上传文明执法照片、视频，曝光违法、抗法行为，一方面能有效宣传城管工作，扩大城管影响范围，得到更多人群的理解和支持，另一方面也可以借助社会舆论打击违法、违规行为。设置专人监督网络信访，及时发现及时处理，把信访案件控制在局级，既能高速有效解决市民所反映的情况和问题，又能提升执法队伍在领导与市民眼中的形象。

3、设立投稿小组，每月向县级、市级、省级相关部门、单位的报刊、期刊投稿，并对有突出表现的投稿人进行年终奖励，既能树立青川城管形象，又能达到推进城管工作和提升工作人员工作激情的良好效果。四是建立执法中队竞争机制，采取表扬，奖励等形式，有效刺激各中队的工作积极性。

短短三个月的工作经历，我深知自己对城管工作的了解和认识还远远不够，在工作思路和创新理念方面还显稚嫩，建设妥否，还希望领导和同事提出宝贵意见。最后希望大家和我一起在新的一年里共同创造愉快的工作氛围，团结进取，把我局建设的更加美好。

预祝大家春节快乐，万事如意！

精选阅读

光阴似箭，岁月如梭，新的一年正迈着矫健的步伐向我们走来！为了让上司和其它部门更全面地评估，现在我们就要开始准备岗位的年度总结材料，只有作好上一年的回顾，我们才能在下一年轻装上阵。怎么才能写出一篇专属自己的岗位个人年终总结呢？工作总结之家的编辑经过搜集和处理，为你提供城管局年终结尾市容巡查总结，请阅读后分享你的朋友！

为切实贯彻省安委会苏安电(20xx)1号文件精神，在开发区管委会的统一部署下，我公司组织相关人员对厂区内所有车间(部门)进行了安全大检查，对查出的问题和隐患及时下发整改，从而大大改善了我公司安全生产状况，杜绝了各类安全事故的发生，现将我公司安全生产大检查状况汇报如下:

一、领导重视，全面部署企业安全生产检查工作

我公司接到通知后，立即开会组织学习，充分认识到企业安全生产关系到人民群众的生命财产安全，是全面落实科学发展观，打造平安泰兴，构建和谐社会的重要组成部分，是深入贯彻、等法律法规的载体。成立了以总经理张家东为组长的安全检查组，分现场、机电仪设备、工艺三个专业小组，对整个公司进行拉网式的安全检查。

二、精心组织，全面排查安全生产隐患

x月x日，公司安全检查组分三个专业小组对现场、工艺、设备运行、重大危险源、剧毒品、防汛物资、消防器材配备、防雷接地等进行全面细致的检查，共查出隐患22处，针对查出的隐患，立即下发隐患整改通知书，并跟踪督查整改状况。

三、加强隐患治理，确保当前xx安全生产

目前已经进入xx，针对化工企业xx安全生产工作的特殊性，可能产生的高温、多雨、雷电、大风等特点，我公司将组织专业人员人员对危险工艺、重点设备、重点岗位认真排查治理安全隐患，搞好各类设备和安全设施的维护保养，加强防雷电设施的检查，对厂区内的排水系统进行了重新规划建设，检查了应急排水泵，提高了防汛潜力。严格加强化学品储罐、仓库和露天存放化学品的管理，防止因高温、压力升高导致罐、桶、钢瓶等破裂导致发生安全事故，尤其加强对重大危险源和剧毒品的监控，采取有效措施，防止化学品泄漏导致火灾、爆炸和中毒事故。

总之，透过这次安全大检查，暴露出了我公司安全生产中的一些薄弱环节，对于今后进一步提高安全生产水平有着很好的促进作用。安全工作只有起点，没有终点，我们将以这次安全大检查为契机，将这项工作常态化，认真进行隐患治理工作，真正把事故消灭在萌芽状态，以到达全年无事故的目标。

(一)加大市容整治，确保市容环境得到提升。

一是集中整治加强市容管理。今年，共开展专项整治行动150余次，出动8000余人次，出动1000余车次；在桂阳公路雁山段沿线发放1500多份限期整改通知书，清除不规范广告及招牌21000 余条；整治超门槛经营、占道经营2000余处；查处违规渣土车辆300辆次。

二是与辖区商铺、企事业单位100%签订“门前三包”责任状，城管、环卫分段包干，定点管控、清扫。

(二)依法行政，顺利完成“两违”工作任务

截止目前，查处并上报违法建筑共计39户，面积为18万平方米。在“两违”工作中，解决群众来访90多次，下发调查通知书320多份，停工通知书186份，遭受阻工4起，拆除房屋共计230户，面积116753平方米，100%完成市级任务数。

(三)开展数字化城管网格管理

2017年我局积极开展网格化精细数字管理工作，配备了15台“城管通”，完成上级下派案件3312件，完成率达到99.8%。

(四)加强环卫各项工作，确保辖区环境卫生的干净、整洁。

一是日收运处理垃圾80吨(含村收县处理生活垃圾)，全年共处理垃圾29200吨。

二是每天进行降温除尘8次，每月洒水里程1200公里，全年完成洒水186万公里，超额完成市级 “6洒1冲”工作指标。

三是辖区4个垃圾中转站全部使用，日处理垃圾200吨，做到全区农村垃圾处理全覆盖；完成勾臂移动垃圾箱配备166个，分布在68个自然村，完成农村垃圾集中收集设施配备46.3%，农村生活垃圾有效收集处理达93%。

(五)推进城市管理项目，夯实辖区基础建设

1.做好201x年8个城中村工作。目前，8个城中村工作均已完成公开招投标施工单位；雁山临时市场已基本完工，下一步将做结算审计；柘木污水管网建设项目已基本完工；

2.做好“爱心驿站”建设。已在雁山辖区新建“职工爱心驿站”6处，目前已建成投入使用。

(六)加强宣传工作，营造良好的工作氛围

加大对城市管理工作宣传的力度，截止目前，在桂林电视台、桂林广播电台、桂林日报等市级媒体城市管理工作进行宣传报道140篇。

按照《教育厅关于开展网络安全检查工作的通知》要求，我院高度重视，立即对网络安全工作进行了全面检查，现将自查情况报告如下：

一、网络安全情况

学院网络建设运行以来，一直对安全工作十分重视，成立了专门的网络安全领导小组，积极完善各项安全制度，严格落实有关网络安全的各项管理规定，采取了多种措施防范网络安全事件的发生，从总体上看，我院网络安全工作做得扎实有效，近年来未发生安全事故，保障了网络安全、稳定、高效运行，为学院各项工作的开展奠定字坚实基础。

1.组织管理

我院高度重视网络安全工作，成立了由主要领导任组长，分管领导任副组长，各处室、各系院负责人为组员的网络安全领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在教务处。召开了由分管领导、网络安全职能部门和重点部门负责人参加的会议，对上级文件进行了认真学习，对自查工作做了周密部署，确定了自查任务和人员分工，真正做到了领导到位、机构到位、人员到位、责任到位。为确保网络安全工作顺利开展，学院要求全体教职工充分认识网络安全工作的重要性，认真学习网络安全知识，都能按照网络安全的各种规定，正确使用计算机网络和各类信息系统。

2.日常管理

针对网络安全工作的特点，结合我院实际，重新修订了《校园网管理办法》、《网络中心管理规定》、《网络中心机房管理规定》等一系列网络安全制度和规定。网站信息发布由专人负责，并进行登记;杀毒软件和防火墙均为国内产品;网站上传前均在本地进行病毒检测;禁止携带移动存储介质进入网络机房;服务器等设备均按规定拆卸硬盘后再进行维护或报废处理;网络安全相关工作人员离职后对网络设备和信息系统密码均进行相应修改。

3.防护管理

学院网络架构合理，网络设备、服务器等均运转正常。学院购买了硬件防火墙及上网审计设备，从网络入口和出口进行安全防护;服务器安装了防病毒和防火墙软件，增强了防篡改、防病毒、防攻击、防瘫痪的有效性;所有网络设备、服务器、信息系统等按规定设置高强度密码并定期进行更换;开展经常性安全检查，主要对sql注入攻击、跨站脚本攻击、弱口令、木马病毒检测、端口开放情况、系统管理权限开放情况、访问权限开放情况、网页篡改情况等进行监控，认真检查保管系统安全日志;对重要服务器上的应用、服务、端口和链接都进行了安全检查并加固处理。

4.应急管理

进一步完善了网络安全应急预案，明确了应急处理流程，落实了应急技术支持队伍;对重要文件、数据进行定期自动备份。

5.教育培训

针对我院网络安全管理人员实际情况，以提高网络安全专业知识和增强实际操作能力为目的，制定了详细的培训计划，确保取得实效。

6.安全检查

对系统和软件等及时更新补丁;对防病毒软件和防火墙升级病毒代码特征库;定期对网站进行后门查杀、漏洞扫描、检测和修复。

二、2016年网络安全工作情况

成立了学院网络安全工作领导小组，全面负责学院网络安全工作;修订完善了《网络安全管理规定》等一系列制度;新增3名网络工作人员，充实了技术队伍;与\*\*电信公司签订协议，将于近期安装新的防火墙设备;在服务器上安装了微点主动防御软件;架设了新的备份服务器;开展了网络安全应急处理培训;举办了一次信息安全教育讲座。

三、检查发现的主要问题及整改情况

通过这次自查，我们也发现了当前存在的一些问题：

1.很多教职工网络安全意识不强，日常运维缺乏主动性和自觉性。

2.专业技术人员较少，网络安全知识、技术、经验欠缺。

3.网络安全经费投入不足，软、硬件设备需要进行改善。

4.规章制度尚不完善，未能涉及到网络安全的所有方面。

针对自查过程中发现的问题，结合我院实际情况，将在以下几个方面进行整改：

1.进一步加强对教职工和网络工作人员的安全意识教育，提高做好安全工作的主动性和自觉性，增强对网络安全的防范意识。

2.多参加相关部门和专业机构举办的网络安全技术培训，增强安全防范意识和应对能力，提高工作人员的水平和能力，提高网络安全管理水平。

3.创新工作机制，完善网络安全制度，同时安排专人，密切监测，及时发现网络安全隐患。

4.加大投入，继续完善网络安全设施，从边界防护、访问控制、入侵检测、行为审计、病毒防护等方面建立起全方位的安全体系。

四、对网络安全工作的意见和建议

1.经常组织召开专家讲座和座谈会等形式多样的经验交流活动。

2.经常组织网络安全方面的专门培训，增强安全防范意识，提高网络管理人员的专业水平。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找