# 公务员试用期转正工作总结5篇范文

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2023-11-26

*本人参加省公务员考试，被录用为公务员，正式参加工作，试用期一年。一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在机关领导的关心栽培和同事们的热心帮助下，始终坚持勤奋学习，履行好岗位职责，...*

本人参加省公务员考试，被录用为公务员，正式参加工作，试用期一年。一年以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在机关领导的关心栽培和同事们的热心帮助下，始终坚持勤奋学习，履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，工作能力有了一定程度的提高，同时也存在着欠缺与不足，现将一年以来学习、工作情况总结汇报。下面小编就和大家分享公务员试用期转正工作总结，来欣赏一下吧。

**公务员试用期转正工作总结1**

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的x大报告及x届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员性教育活动中，认真系统地学习了党的基本和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如生育、婚姻家庭、出入境、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职监督员、食品监督员、“千百”
办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系干部、经办人，帮其查看等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括x年政府、x年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**公务员试用期转正工作总结2**

我于200x年x月参加工作，至今已一年有余。一年多里，在局领导的正确领导和亲切关怀下，在同志们的热情帮助和支持下，我始终以一个国家公务员的标准严格要求自己，不断增强责任意识、大局意识、时效意识，埋头苦干，刻苦钻研，遵纪守法，无论在思想政治方面，还是在业务能力方面都取得了长足进步，较为圆满地完成了各项工作任务。现将一年来的工作、学习情况汇报如下：

一、与时俱进，坚持用“三个代表”重要思想武装头脑，推动工作实践。

身为一名机关干部，始终保持与时俱进的精神状态，努力践行“三个代表”重要思想，这不仅是个人成长进步的需要，也是实现x工作目标，做好x工作服务于全市经济发展和全面建设小康社会的现实需要。一年来，我主要是从以下几个方面加强学习的：

一是参加培训学。1、于200x年x月参加了市上组织的初任公务员上岗前培训。通过对党的x大精神、行政管理知识、党风廉政建设、机关知识、公务员条例及行为规范等条例课程的学习，充实了政治理论知识，提高了思想政治素质，为我们做一个合格的国家公务员，提供了理论上的指导。2、于x年x月底至x月初，在全局工作的安排下及局领导的关怀下，参加了全省x干部培训班，学习了x等6门课程，经过自己的努力学习，以优异成绩取得了岗位资格证书，学会了如何x，如何对x信息资源开发利用和档案编研的原则、特点与方法。3、200x年x月参加了市保密局组织的保密知识培训，认识到了x的重要性，掌握了保密技术安全知识，新形势下x管理等基本知识，具备了作为一名保密人　员应有的素质。4、学习了《走进甘肃》商务英语，取得了优异的成绩。5、于0x年x月参加了市委组织部、市人事局组织的项目管理与实务培训班，弥补了自己在项目相关知识上的空白和不足。

二是参加会议学。先后参加了x市学习贯彻“三个代表”重要思想报告会、全省抓项目、促发展武威报告会、解放思想、加快发展大讨论动员会等全市性大会，着力于深刻把握会议精神，推动工作落实这个出发点和落脚点，深入学习了x届三中全会和省委十届四次全委(扩大)会议精神，真正懂得了学习贯彻“三个代表”重要思想关键在坚持与时俱进，核心在坚持党的先进性，本质在坚持立党为公、执政为民;项目是投资的载体、发展的载体，有项目才有投资，有项目才有发展。“发展抓项目”是符合社会主义市场经济规律的科学决策，发展x经济、加快x发展的正确选择。

三是多种渠道学。积极参加了本局组织的“会课”学习，坚持每会必到，要求自己做到学习有笔记、有心得体会、有阶段小结。平时注意向领导及身边的同志们学习，学他们为人处事之道，学他们做好工作的宝贵经验。坚持自学政治理论和业务知识，认真学习了党的路线、方针、政策和中央、省市各项政策、决议及工作部署精神，广泛学习业务知识和经济、文化、法律等科学文化知识，累计完成学习笔记60多页。坚持在工作中学习，在学习中提高，学以致用，用有所成，通过学习，充实了自己，提高了自身素养，使自己更好的投身到了x工作服务机制的创新中。

二、刻苦钻研业务，努力提高自己的工作能力。

只有具备良好的业务素质，才可以很好的胜任本职工作。作为一名x工作上的新兵，面对各种不同特点的x，我在局领导的正确领导、科室领导的精心指导及同事们的帮助下，刻苦钻研、认真学习，虚心向老同志请教，较好的完成了各项工作任务。x年x月底至x月底，学习了对x的管理及领取分发，在同志们的帮助下，做到了保管妥善，账目明确，分发清楚，没有出现损坏及丢失现象。在年度文书立卷归档期间，学习了档案归档整理的原则和方法，学会了对文件的归档整理及保存，按时按量的完成了交给自己的任务，并与今年上半年在同志们的帮助下基本完成了交给自己的文档立卷工作。在办公室主任的精心栽培下，了解了机关工作的内容、性质及要求，初步接触了一些机关公文方面的知识，顺利地完成了从一名大学毕业生到机关工作人员的角色转变。x年x月份，参与了整理三楼长期档案库房及档案转架的工作。协助本科室完成接收档案进库工作，对编错号的档案进行了重新编号，对文件目录错误的档案重新整理抄录并装订，还对接收进馆的档案建立了台帐。参与了现行文件阅览室的建设，完成了将现行文件目录录入微机，为广大群众提供了快速便捷的服务。协同科长研究并完成了民国档案著录工作。学习了抢救档案，通过抢救福利院的濒临灭亡的档案，认识到了档案保管的重要性、艰巨性和紧迫性，增强了工作的责任感和使命感。在科长的悉心指导下，熟悉了库存档案，协助科长为社会提供利用档案800多卷(册)，接待查阅人员200多人(次)，使自己从一个对档案工作一无所知的门外汉叩开了档案事业的大门，掌握了如何将文书归档，如何对档案保管利用，如何及时地为利用者提供更好的服务，从而为今后的工作奠定了坚实的基础。

三、存在的不足及今后努力的方向

一年的工作即将结束，回顾过去既是为了寻找差距，也是为了取长补短，改进工作。一年来，虽然努力地在干好工作，但由于经验欠缺，水平所限，在工作中还有一些做的不好或者不到位的地方：

一是由于刚参加工作，说话做事不够严谨、不够细致，今后自己要努力改正，也请领导及同志们及时地给予批评指正。

二是刚刚接触档案工作，在工作方法、业务知识方面还有差距，工作中有疏忽、缺乏工作思路、顾及不到的地方，今后努力改进提高。

在今后的工作中，我将再接再厉，以做好本职工作为出发点，以档案事业的发展为己任，改正工作中的不足，进一步加强学习，加强沟通交流，顾全大局，树立新形象，取得新进步。

**公务员试用期转正工作总结3**

我于x年8月正式到x局工作，至x年8月试用期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、坚持以德为先，注重提高政治品质和道德品行

自毕业后，我在x工作过三年，通过公务员招录考试成为了x局的一员，要适应新的环境、新的工作，就必须进一步提高自身思想政治素质和道德品行。

(一)结合创先争优活动，加强政治理论学习

第一，自觉学习最新政治理论和重大会议精神。始终把学习科学发展观、x届五中全会、财政部工作会议精神和市、x各级领导讲话精神作为业余学习的重要内容，这不仅提高了我的政治理论水平，还使我进一步加深了对当前国家的发展形式和我x发展前景的理解，从而更加拥护党的各项政策，不折不扣的贯彻执行党的路线、方针，坚定了为社会主义事业奋斗终身的信念。

第二，利用局内专题培训、网络在线学习、网上公告等形式进一步接受思想政治教育。一是参加了两场红色讲坛活动，深入学习了党史和领会了x的“七一”讲话精神。二是通过网络平台积极学习党建理论，观看了北京党员电教课程——《机关党建》等内容。三是结合局内宣传板报、墙报学习当前宣传热点，丰富理论知识。
第三，积极参与党支部各项活动。一是参加支部集体组织学习《党章》活动，通过参观北大红楼和三一八惨案旧址，重温入党誓词，接受革命传统教育。二是在庆祝建党九十周年华诞之际，党支部组织了参观纪念建党x周年大型展览活动，回顾了共产党的建党史、革命史、建设史，感受了共产党人在战争年代为国家和人民浴血奋战，不惜献出宝贵生命的崇高精神。

(二)结合精神文明创建活动，不断提高个人修养
第一，参加全局组织的主题参观活动。一是参加了以“x”为主题参观活动，我们看到了x的最新风貌，进一步激发了自身“爱祖国、爱北京、爱x”的强烈情感。二是参加了x活动，参观了x等，表达了对革命英雄的无限哀思和崇高敬意。

第二，参加纪念建党x周年系列活动。一是主持了团支部组织的以“学党史、忆先烈、颂榜样、展风采”为主题的知识竞赛。二是参加了x举办的“颂歌献给党”歌咏比赛，在参赛队员的共同努力下，我局代表队荣获特等奖。三是观看一场革命题材电影《建党伟业》，追忆先烈，让我们更加珍惜今天的美好生活。

二、坚持在实践中学习，不断提高履职能力

公务员这个职业对个人的要求同学校或企业对个人的要求有较大的差异，它在政治素质、沟通协调、应急处臵等能力上有所侧重，我尽可能利用一切机会，加强这些能力的训练，尽快实现从“x人”到公务员的转变，

(一)积极参加初任培训，掌握基本履职能力

我参加了x委党校组织的以“如何做一名人民满意的公务员”为主题公务员初任培训，在2周的培训过程中，主要学习了政治理论知识、基本工作技能、x情概况、依法行政相关法律知识等，并实地参观了x市廉政教育基地，通过此次培训，我的思想认识得到不断提高、工作能力得到全面提升、协调沟通得到有效强化、终身学习理念和廉洁自律意识得到不断深化，受益匪浅。

(二)认真学习规章制度，迅速熟悉局务局情

进入x局初期，我在x科见习，有机会学习了x局内部工作制度(办法)汇编，对我局领导班子建设和党风廉政建设制度、干部管理制度、党群组织建设制度、行政政务管理制度、行政执法制度、财务管理制度、物业管理制度等都有了一定的了解，通过对这些制度的学习，我对全局的职能职责、运转情况以及日常工作纪律有了初步认识，为进一步融入新集体，适应新环境打下了良好基础。

(三)做好基础业务工作，逐步适应新的岗位

在x科见习初期，我从简单的工作入手，做一些数据统计、文件归档、宣传板报张贴、宣传资料发放、信息报送等工作，通过这些工作，我对x科的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

一段时间后，我主要协助宣传及教育培训工作，随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

三、坚持兢兢业业工作，保持积极向上的心态

在过去一年的工作中，我始终有着高度的敬业精神，工作积极主动、尽职尽责，注重落实;同时也有着刻苦钻研的劲头，努力创新工作方法，精益求精。

(一)严格遵守工作纪律，有严谨的工作作风

一是严格遵守上下班和考勤制度，不迟到、早退，因病、因事请假以及长时间休年假都遵循请销假制度。二是严格办公秩序，在日常办公中做到文明办公、文明用语，保持办公场所的安静和工作环境整洁有序。三是严格在岗制度，在岗期间，集中精力用于工作和学习，不串岗聊天，不在电脑上玩游戏，炒股票等。

(二)踏实做好自身工作，有强烈的责任意识

一是按时完成本岗位的各项工作以及领导交代的其他工作，做到领导、相关科室及人员都满意。二是树立强烈的责任意识，对自己经手的工作，做到认真、细致，完成之前认真检查，对下一个环节负责。三是严格首问负责制，对于自己经办的事项，要做到事无巨细，有问必答;对于科室其他同事经办的事项，要做到有初步了解，以便协助局内其他科室或局外相关单位、人员找到接洽渠道。

(三)始终贯彻服务理念，有热情的工作态度

有一句名言“管理就是服务”，x局的工作从某种意义上说，就是为了更好地为x经济社会发展服务、为x委x政府做出正确决策服务，为全x各单位服务，在日常工作中，我本着服务至上的原则，热情、准确地解答来访、来电的单位或个人以及局内各科室所提出的相关问题，为办事者提供满意的服务。

四、坚持强化执行力，努力做好各项本职工作

我在各位领导和科室其他同事们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，重在执行，逐渐进入了工作角色，

(一)x科工作

我在x科主要协助做好宣传工作、干部职工教育培训工作、相关文字工作。宣传工作方面：一是组织局内各科室学习《北京日报》名为《自觉维护社会和谐稳定》和《维护稳定从每个人做起--再谈自觉维护社会和谐稳定》两篇署名文章。二是完成了6期板报、2期墙报的制作张贴工作;三是完成了各类宣传刊物的发放工作。教育培训工作方面：一是做好了x委宣传部对中心组理论学习巡听的前期准备工作;二是完成党组中心组及各业务科室的学习计划安排和检查工作;三是完成《建设低碳城市，实现可持续发展》公共知识讲座全局范围内的学习及考试工作;四是完成网络在线学习台课件更新工作。文字工作方面：一是协助起草完成x年x局人才工作总结、市x局网络培训工作交流会会议发言稿、x年宣传思想工作总结及x年工作要点等。二是报送科室信息，被局内刊物采用。领导交办的其他工作方面：一是协助完成x年第一次人民内部矛盾排查工作;二是协助完成单位处级干部信息采集及核对工作，三是协助组织老干部秋游活动。在x科的工作实践中，自己的对全局整体情况有了更深入的了解，逐渐掌握了机关工作了基本工作方法，同时文字写作能力有较大的提高。

(二)办公室工作

我在办公室主要负责全局信息(新闻)报送工作和局长办公会、局务会组织工作。我在办公室工作的时间较短，至今只有4个月，很多工作都处于摸索学习阶段，但一直是尽自己最大努力把现有负责的工作做到最好，完成的主要工作如下：一是通过深入科室调研和组织召开科室信息员工作交流会，收集了各科室对原有信息报送任务和考核方式的意见和建议，结合局实际情况，新修订了《x市x局信息(新闻)工作目标管理考核评比办法》，自新办法实施以来，各科室写信息的积极性被调动起来，我局的信息市采、x采量势头向好。二是组织局长办公会3次，涉及议题13个，通过会前精心准备以及会后对会议内容的整理，保证了局长办公会各项组织工作的顺利运转。

五、坚持工作廉洁自律，自觉做到防范于未然

从成为公务员的那一刻起，廉政教育就不能放松，通过自身的感悟和系统的廉政知识学习来在自己心中筑起一道拒腐防变的思想防线，使我们坚定最初的理想信念，提高廉洁自律的自觉性，主要接受了以下几方面的教育：

一是在公务员初任培训班上，集体参观了北京市反腐倡廉警示教育基地，通过一起起真实案例，为我们敲响了反腐倡廉的警钟。

二是组队参加了x纪委组织的《廉政准则》知识竞赛，经过2个多月的准备，透彻理解了廉政准则的各项规定和精神内涵，并在知识竞赛中代表x局荣获二等奖。

三是通过参加全局党风廉政建设工作大会，认真学习廉政建设各项文件、会议精神，保持思想与时俱进。 六、工作体会

在x局一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来的工作历程，主要有以下两点体会：

(一)要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，x局是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。过去的一年，是x划调整后两局深度融合的一年，更具有特殊的意义，自己的一言一行都要紧紧围绕这个大局，讲政治、讲和谐、讲团结，为打造和谐财政新形象贡献自己的一份力量。

(二)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，主要表现有：一是对局情了解还不够深，同各科室和同事沟通还不够;二是工作中缺乏细致的心，在工作细节方面注意得不够;三是要进一步适应新的工作环境，有待改进现有的工作方法。因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

**公务员试用期转正工作总结4**

20x年x月，我通过上海市公务员录用考试被招录到x区x局，成为一名光荣的国家公务员。一年来，在局领导的关心培养下，在同事的帮助鼓励下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较好地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将具体工作情况总结如下：

一、坚定信念，筑牢坚实的思想政治基础。

作为一名刚参加工作的公务员，尤其要注重提高自己的思想政治水平。为此，我积极参加公务员初任培训和区、局举办其他培训班，通过各种渠道深入学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，指导自己树立坚定的共产主义信念;并坚持运用马列主义的立场、观点和方法论，坚持树立正确的人生观、价值观和利益观，坚持群众路线，用于指导自己的学习、工作和生活实践，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致。

二、加强学习，不断提高自身的综合素质。

认真思考，努力学习，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径。首先，加强政治理论学习，认真学习党的重要精神，深入领会国家、省市区各类会议精神。其次，加强法律法规知识学习，结合自己的工作实际和特点，自觉加强学习《中华人民共和国安全x法》、《中华人民共和国行政处罚法》、《中华人民共和国行政许可法》等工作相关的法律、法规。通过学习，我的政治理论水平得到提高，政治修养得到加强，法律意识和观念得到增强，在办文、办事、办会过程中，直接运用法律法规解决相关问题，在实际工作中消化吸收运用。

三、踏实工作，确保完成各项工作任务。

按照职责分工和岗位安排，我主要负责安全生产培训工作，这项工作要求以高危行业的各类人员安全生产培训教育为重点，以区、街道两级安全生产监管人员的业务能力和执法水平的培训提高为关键，认真开展对生产经营单位主要负责人、安全管理人员、特种作业人员以及其他从业人员安全培训和持证上岗的监督检查。这项工作对于刚刚步入工作岗位的我来说还是有一定的难度的，但是我本着虚心向领导和经验丰富的同志请教的态度，认真努力掌握辖区内各类企业的人员培训情况，在工作中积极主动，努力做到自己的最好，平时注重多看、多听、多问、多想、多学，较好的完成了今年组织的安全培训工作。

四、注重细节，塑造良好的个人形象。

一个人的形象有时候可以代表一个单位的形象，我时刻注意自己的言谈举止，坚持以格言“上善若水，永不言弃”作为自己的言行准则,
在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊敬领导，团结同事，以诚待人，爱局如家，勤俭节约，力求成为一名合格的机关公务员，为局机关的建设和安全生产工作的发展尽自己所能。

回顾一年来的工作，我在领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但也深知自己还存在很多缺点和不足。在理论学习上，政治理论基础还不扎实，学习还不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中的能力还比较欠缺。在工作上，工作经验尚浅，业务知识不够全面，工作方式不够成熟，文字方面的锻炼仍然需要进一步加强。在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自己，克服自身不足，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，使自己成为一名合格的公务员。

**公务员试用期转正工作总结5**

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。x镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我用心参加单位组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了国家领导人重要讲话精神等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党持续一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，透过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和资料。同时，作为经贸科科员，我还自觉学习北京市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排我参加了x区公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军事化管理磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。透过x区经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了x经济发展战略，看到了x经济腾飞的巨大潜力，增强了对x的了解和热爱;透过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;透过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理潜力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在经贸科(招商部)工作的一年中，透过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

第一，做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科用心开展工作，布置并督促各村及企业进行调查汇报，根据各单位的汇报状况，我们先后对我区汽车零部件企业基本状况和项目状况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区“x”规划带给了强大的项目支撑。

第二，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。透过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心窗口的工作职能。今年以来，我们共协助80余家企业完成工商税务审批，四家征地企业完成农转用审批，同时十家企业在办，总投资18亿元，建筑面积4.5万平方米。

第三，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。一年来，我先后参与起草了经济工作座谈会议材料、服务业发展状况汇报材料、经贸科20x年工作要点》等多篇文章。我从20x年8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作潜力。

第五，协助科室同事完成20x年经贸科和招商部的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

第六，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作潜力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，期望领导和同志们对我进行监督指导:

1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务潜力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找