# 最新评估个人工作总结简洁模板(14篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-05-14

*评估个人工作总结简洁一1、 20××年项目立项持续跟踪：①钢渣综合利用工程项目因为钢渣建设场地被新建烧结占用，中信泰富暂缓审批该项目，考虑到原材料涨价以及引用新工艺，对项目重新进行梳理，做为20××年项目重新组织立项申报。② cd跨改扩建项...*

**评估个人工作总结简洁一**

1、 20××年项目立项持续跟踪：

①钢渣综合利用工程项目因为钢渣建设场地被新建烧结占用，中信泰富暂缓审批该项目，考虑到原材料涨价以及引用新工艺，对项目重新进行梳理，做为20××年项目重新组织立项申报。

② cd跨改扩建项目方案调整，项目费用增补4800万元，根据俞董“退回，重新立项申报”的批示，组织立项申报并已获集团批准。

2、 20××年工程技改项目立项情况

①向中信泰富申报工程项目立项2项。其中400m2烧结项目（6。35亿元）已获中信泰富批准实施，棒材深加工项目（即银亮材搬迁项目2。8亿元）在中信泰富审批中。

高炉项目立项报告已初步完成，目前正在等高炉的环评批复，待环评批复后组织项目立项报批工作。新建扁钢线项目因为规划调整立项终止报批。

②完成20××年度技改项目立项26项，合计投资预算为33076万元。

③当前兴澄20××年度技改费用剩余154万元。

3、 20××年技改项目立项情况

①组织钢渣综合利用项目、新建石灰窑项目、大烧结脱硫脱硝项目、焦炭料场建设筒仓项目立项工作，目前筒仓项目在集团审批中，其它3个项目在做前期可研编制中。

②向中特集团申报技改项目立项3项，均已获批准实施。

1、后评估验收工作

按照20××年后评估计划，已组织11项验收评估工作，仅1项（扁钢锯切项目）未通过验收，因为部分项目延期导致验收计划调整，计划4季度12月份组织13个项目的验收评估，目前正在准备验收资料中。

2、参加中信集团对大楼项目的预验收，组织该项目后评估的资料准备，为中信泰富对该项目进行后评估做准备。

1、组织兴澄20××年度技改项目的申报。

2、配合集团组织20××年度固定资产投资项目的专家论证会，根据专家论证意见对项目进行梳理报公司领导审阅及调整。

3、答复中信泰富关于烧结项目和钢渣处理项目、棒材深加工项目立项审批中的若干问题。

4、协调石灰窑专项讨论会议。配合领导组织花山扁钢线搬迁专项讨论。

5、梳理调整20××年4季度后评估项目计划

6、根据财务部要求完成兴澄20××年度拟建项目的预算填报。

7、配合财务的项目审计和军工认证的相关工作。

8、跟踪在建重点项目的进度，准备项目建设和发展规划月度视频例会和项目建设的汇报ppt材料。

9、参加集团及各下属企业500万元及以上项目的招标工作。

10、配合领导组织青钢二期续建、青钢电炉复产、冶钢和杨市扁钢线等项目论证。

11、完成集团项目管理系统项目的前期梳理工作。

**评估个人工作总结简洁二**

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。我来到贵公司上班已经半年了，贵公司良好的工作环境和工作氛围使我受益匪浅，也使我明白好工作难求，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我素质和技术水平，以适应新的形势需要。

现就个人半年来的工作情况做以下总结：

我于20xx年3月进入公司以来，在公司技术部工作。在公司领导及各位同事的帮助下，对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地认知，也从公司领导和其他同事身上学到了很多新的知识。刚进入公司的时间里，我进入了芹洋村拆迁评估项目，学习了整体项目的业务流程。参与现场勘测与资料的收集、及照片处理等工作。在公司领导正确的指导和各位同事密切配合下，我能按时完成领导布置的各项工作，同时参与和同事各项任务的交接与整合。在公司的这段时间，经过上半年的工作磨练，本人在项目现场的处理能力已经有一定程度的提高，但对于项目整体的把握度还是有所不足，与委托方的项目负责人沟通不够。在李总助的监督指导下，各方面都有所提高，也学到了很多在课本上学不到的知识。

第一，房地产开发这个行业对我而言是一个既熟悉又陌生的行业，很多工作的完成都是领导安排的合理，我得以顺利完成，自己对工作的思索能力还不够。

第二，有些工作做的还不够过细致，一些工作协调的不是十分到位，以至于有些细小的问题不能当天及时的处理完成。

第三，自己的专业知识及理论水平还有很多的不足导致有些技术上的问题不能及时的识别和改正。

在今后的工作里，自己会认真提高工作水平，积极向上，为公司的发展奉献自己的力量。我想我能做到：认真学习，维护团队的合作关系，拓宽知识面。努力学习房地产评估的有关专业知识和相关法律常识。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，争取得更大的工作成绩与平台。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，我们公司会有更美好的明天！希望接下来能接触更多不同的项目，提高自己的项目处理能力，提高项目整体把握度，在项目工作过程当中敢于与企业项目负责人进行政策、项目策划方面的交流，逐步改善与客户之间的沟通能力，并在与政府部门、事业单位书面往来中提升公文写作能力。20xx年，我希望能有较大进步的体现。

**评估个人工作总结简洁三**

过去一年，困难比预料的多，结果比预想的好。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、20xx年度工作完成情况

今年以来，按照王总工作部署和任务指示，依据《城镇土地估价规程》（gb/t 18508-20xx）、《城镇土地分等定级规程》（gb/t 18507-20xx）、《城镇地籍调查规程》（tdt1001-20xx）、《土地利用现状分类》（gb/t 21010-20xx）开展相关评估工作，内容涉及招拍挂土地备案，企业、个人房地产抵押，丹投土地收储，化治办土地整治、粮食局资产处置等方面。

（一）招拍挂土地备案

根据《招标拍卖挂牌出让国有建设用地使用权规定》，本年度共完成招拍挂土地评估报告25份，其中备案报告10份（包括商业用地4份，商业、住宅用地3份，工业用地3份）。

（二）企业、个人房地产抵押

根据《中华人民共和国城市房地产管理法》、《中华人民共和国物权法》等相关法律、法规，本年度共完成企业、个人房地产抵押评估报告73份，其中企业抵押类报告52份（包括土地30份，房产22份），个人抵押类报告21份（包括土地9份，房产12份）。

（三）丹投土地收储

根据《关于印发的通知》，本年度共完成土地收储类报告31份，其中工业6份，商业25份。

（四）化治办土地整治

根据《关于印发的通知》，本年度共完成化工整治类土地报告32份，其中工业17份，商业15份。

（五）粮食局资产处置

本年度共完成资产处置类报告1份，用途为工业，使用权类型为国有出让，委托方为丹阳市粮食购销总公司。

二、20xx年度工作方式方法

（一）重点问题密切关注，难点问题及时讨论

20xx年下半年，招拍挂土地评估报告需要备案，因之前对这一板块未有涉及，在做土地技术报告出现不知如何选择合适案例、如何修改总公司批注等难点。坚持“不达目的，绝不罢休”的思想，充分利用业余工作时间与公司同事协商案例选择可比性并反复斟酌报告批注，做到最快、最优、最先完成国土局下达的招拍挂土地报告备案任务。

（二）实行“三检制”，直线降低报告错误率

一份评估报告出错，直接对委托方或使用方造成时间、利益损失，间接影响公司资质信誉。为了解决这一问题，实行“看第一遍，杜绝技术错误；看第二遍，解决表述不当；看第三边，深挖符号格式”的“三检制”，有效提高报告正确率。

三、20xx年度工作中存在的问题及解决方法

（一）锱铢必较，因小失大

房地产评估报告旨在为委托方做出决策提供实质性的价格参考，但在写技术报告时却不知及时变通，造成报告完成时间比降低，如：《（苏）苏地行dy（20xx）土估字第025号》中关于在使用评估方法的问题，总公司技术人员明确提出不可采用基准地价系数修正法，但我为了减少麻烦，却极力证明可以使用该方法，而因此拖延了报告完成时间，增加了后期工作压力。

以后工作中，将继续学习并灵活运用评估方法，提高写报告效率，减少写报告时间。

（二）林林总总,不一而足

20xx年10月底，总公司年度业务培训撞上了土地估价师年度学习。公司人手极度紧缺，但业务量却只增不减，此时需要处理好招拍挂报告、化工整治报告、银行抵押报告之间的先后关系。因没很好区分主次，工作不一而足。

以后工作中，将区别工作轻重，做到工作任务条理清晰，事半工倍。

四、20xx年度工作思路

在学习上，将继续学习评估业务知识，力争通过土地估价师实务考试和房地产估价师考试。

在工作上，20xx年工作不足之处将立刻改正，一丝不苟完成评估报告，敏而好学解决工作难题。

在生活上，与同事打成一片，在不降低工作质量的同时也能尽情享受生活乐趣，体验五味人生。

五、公司寄语

字里行间透露的是小朱对公司未来的希望和对工作的热情，希望王总秉承绿色生活的原则，少抽烟、少喝酒的同时对小朱20xx年度工作不足之处提出指导，并给予实质性肯定和鼓励。小朱会不遗余力的为公司的未来发展使出实实在在的一份薄力。

朱昌晴

二〇一四年一月三十日

**评估个人工作总结简洁四**

时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求本身，根据公司的要求，基本完成了本身的本职工作。在企业不停改革的鞭策下，我认识到不被淘汰就要不停学习，更新理念，提高自我的本质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

积极贯彻公司领导关于公司发展的一系列重要指示，忠于公司、忠于股东、诚实守信、爱岗敬业、团结进取，进一步转变不雅念，改革创新，面对竞争日趋激烈的房地产市场，强化核心竞争力，开展多元化经营经过努力和拼搏，使公司持续的发展。 全面加强学习，努力提高自身业务本质水平。作为一名宣传销售人员肩负着上级领导和同事赋予的重要职责与使命，公司的销售计划及宣传方案需要我去制定并实施。因此，我十分注重房产销售理论的学习和办理能力的培养。注意用科学的方法指导本身的工作，规范本身的言行，树立强烈的责任感和事业心，不停提高本身的业务能力和办理能力。

我于年初进入公司以来，在公司开发部工作。在公司领导，主管领导及各位同事及各位同事的帮忙下，我对公司各项规章制度和服务流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。 进入公司一个月时间里，我主要负责开发公司的有关文件的保管，收发登记及文字处理等工作，并参加了李培庄商住小区的拆迁工作及李培庄商住小区的图纸会审房产估价师评估助理个人工作总结房产估价师评估助理个人工作总结。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能定时优质完成领导安插的各项工作，同时积极的对李辉庄周边楼盘进行市场调查，为公司的售房工作垫定了基础，包管了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

5 月底开始李培庄商住小区的售房工作，在这期间我主要做了以下工作：

1、 按照公司各月的会议精神，制定销售的月销售计划。

2、 策划李培庄小区的宣传工作，制定出宣传方案，报领导审 批后实施。

3、 管理售房合同，负责开发公司的文件文字处理，保管资料 的收发登记。

4、 参加李培庄拆迁工作及合同的办理。

5、 进行社会调查，接待客户，对客户连结联系。

，我学到了很多房产估价师评估助理个人工作总结文章房产估价师评估助理个人工作总结作为公司 的售房宣传人员有以下几点设想： 首先，销售宣传人员的工作，销售人员必需做到对销售流程的遵守，并控制整个销售环节。

1、 销售控制表 可以直不雅的显示所有楼盘的销售进展情况，并以制度销售改进策略，做好保密工作，绝不克不及向客户透露;

2、 来电、来客的登记 填写客户资料表。无论成交与否，每接待一组客户后，立刻填写客户资料表。填写的重点是客户的联络方式和个人资讯。客户对产品的要求条件，成交或未成交的原因。按照客户成交的可能性，将其分类为：a、很有希望 b、有希望 c、一般 d、希望渺茫，以便日后有重点地追踪询访。

3、 销售登记 办理和登记销售的情况，包孕认购资料认购合同，产权资料，付款资料。

4、 换、退房办理 在销售过程中换、退房的原因，理由以及处理措施和结果。

5、 催交欠款 处理销售过程中的楼款催交处理。

6、 成交客户资料办理 登记已成交客户详细资料，方便公司营销人员有第一手资料，对客户进行分析，从而最大限度提高对客户的办事。

7、 换户 需换户者，在定购房屋栏内，填写换户后的户别、面积、总价，并注明何户换何户，收回原定单;应补金额及签约金若有变化，以换户后的户别为主;其他内容同原定单房产估价师评估助理个人工作总结房产估价师。

8、 退户 遇到退户情况，应分析退户原因，明确是否可以退户，报现场办理人员或更高一级主管确认后，管理退户手续，结清相关款项，将作废合同收回留存存案，有关资金移转事项，均须由双方当事人签名认定;若有争议无法解决时，可提请仲裁机构调解或人民法院裁决

9、 加大宣传力度通过以下几种方式：

1)、传播媒体 报纸 电视

2)、户外媒体 户外看板(位置：李辉庄的主要干道，主要客源钢司职工、中加职工、银龙职工及乡镇生意人和在市区工作的人员) 网络、出租车、公交车、公交站台(可在其车体做喷绘广告，或车内显 ，内容主要以开盘注位置做小张的粘贴广告，站牌上小型海报宣传)为主。

3)、印刷媒体

第一，售房销售对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不克不及游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不敷过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，本身的专业知识及理论水平十分有限不克不及很好完成本身的工作任务。 在今后的工作里，本身决心认真提高业务、工作水平，为公司经济的发展，贡献本身应该贡献的力量。我想我应努力做到：加强学习，拓宽知识面努力学习房产专业知识、物业专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。

**评估个人工作总结简洁五**

20xx年在公司领导的关心、帮助、指导下，使我在工作中取得了很大的进步。桌上的一摞客户资料，真实记录了我在公司的成长过程。现将年度工作情况汇报如下。

去年我主要是在评估部从事房产抵押评估工作，在工作中做到严格按照《房地产估价规范》认真执行估价程序，在评估过程中做到如实做好现场记录，充分调查周边房产情况，认真、坚持做好每一个房产评估报告，使其反映估价对象对象真实价格。在工作之余同时积极学习房产评估、土地评估等相关评估知识，及时了解国家相关政策，努力使自己业务水平更上一层楼。

虽然做房产评估工作也一年有余了，但对于房地产评估方面的知识掌握和运用还不是很精通，所以除了在做好本职工作的基础上更加强自己的专业知识和专业技能外，同时更要提高自身的素质，以高标准的要求自己。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，提高自己的业务水平。在新一年的工作中不但要继续努力学习评估专业知识，同时要时刻树立服务的意识，与客户建立良好的关系，公司作为服务性企业，我们自身的一言一行也同时代表了公司的形象。努力使自己的本职工作做得更好。

公司与员工不仅是雇佣关系，更是相互相承的关系。公司的发展关系着员工的发展，员工的进步同时促进公司的发展。一个好的企业要培养员工的归属感、集体荣誉感、认同感，让员工以公司的利益为自己的利益，能与公司共进退，同荣辱。同时公司也给员工提供良好的成长空间。

**评估个人工作总结简洁六**

转眼间，我进公司已经三年了，在公司领导的带领下，各同事积极配合，努力工作，正恒在市房屋评估公司中的专业优势也越来越强。在即将过去的20××年，我认真完成领导安排的各项任务，做好本职。

1.遵守交通安全管理规章，遵守公司员工管理，安全驾车。

2.爱惜公司车辆，平时注意车辆保养与检修，确保车辆正常行驶。

3.服从出车执行任务，从不抱怨路途偏远；加班加点，毫无怨言。

除此之外，我积极配合公司其他同事工作，评估过程中，与同事分工明确，认真细致，客观，公平的进行丈量，登记，评估，得到客户的理解和认可，我个人也通过实际工作学习到了很多相关专业知识。作为公司的老员工，我认可公司领导的新部署，赞成将评估工作划分成单独小组，这样一来，分工合作，\"一人一点即成面\"，易激发同事间私下良性竞争的好势头，我们努力工作，也希望公司可以回馈我们，鼓励我们的工作势头，适当合理得提高员工生活补助，愿与公司共进步。

新的一年即将开始，我会脚踏实地，勤勤恳恳，按时保质保量的完成公司评估任务，把自己工作做的更好。

**评估个人工作总结简洁七**

尊敬的领导：

有幸进入贵公司，成为公司一员。根据公司的需要，目前担任评估员一职，负责拆迁征收工作。本人工作认

我叫，于20xx年5月2日真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，按时完成领导交付的工作，和同事关系相处融洽而和睦，积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。

在本部门的工作中，我勤奋工作，参加了xx沟南工业园旧城改造项目和xx金狮地块征收项目，获得了本部门领导和同事的认同。现将工作和学习情况简要总结如下：

1、能够独立丈量房屋，用3dhome绘图软件绘制房屋平面图、立面图。

2、能够制作拆迁评估报告。

3、学习了《xx市xx区人民政府第95、96号文件》、《xx市国有土地上房屋征收与补偿文件》等。

4、能够按时完成领导布置的工作任务，积极配合项目现场的调配工作，从而促进项目顺利完成。

当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结共事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的大家庭中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这3个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。贵公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。因此，我特向唐总申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并期望公司从20xx年8月起为本人缴纳社保，本人目标转正工资为2300元/月。来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致敬礼

申请人：

推荐人：

**评估个人工作总结简洁八**

1、开展行业自律检查工作。

根据中评协业务检查工作的统一布置及全国检查工作会议的精神， xx年省评协抽调14位注册资产评估师与协会工作人员组成2个检查小组，自7月4日起至10月14日止，现场对我省48家专兼营资产评估机构的内部质控、管理情况、执行评估准则、职业道德准则的情况、内部治理情况、涉讼业务情况以及机构外部干预执业、收费等情况进行了检查，共抽查192 份报告。

xx年全省的执业质量检查工作，在指导思想上，以帮助、教育、规范、提高为主，以必要惩戒为补充，既对存在普遍问题的机构和评估师进行教育、指导、整改，又对存在严重问题的机构和评估师进行必要的行业惩戒;在确定检查对象上，以近2年未接受过检查的评估机构，当年新设立并出具报告的评估机构，专营机构，被投诉举报的评估机构为主;在检查内容中，把重点放在企业价值评估、无形资产评估项目上，检查机构和评估师是否履行了适当的评估程序，是否形成了能够支持评估结论的工作底稿，评估报告披露的信息是否充分恰当，是否存在故意或过失出具了虚假、不实的评估报告;在检查方法上，采取现场检查、重点复查、与项目整改相结合，突出检查重点;在检查结果处理方式上，从疑难项目汇报、安排外出跟班培训到检查处理、惩戒工作，分阶段分步骤地进行。

检查表明，大多数评估机构和评估师的执业质量较以往年度有所提高，执业风险意识有了所增强。但也明显发现：部分评估机构办所指导思想不端正，无序竞争现象严重，执业能力参差不齐，执业质量有待提高。

2、做好来信来访、举报投诉受理工作。

xx年，省评协共办理人民来信来访、举报投诉案件 12件。其中经调查处理，办结5件、已经调查完毕的5 件，正在调查处理的1 件，移交省财政厅企业处1件。配合省财政厅调查机构评估股权纠纷案件1件。

3、开展行业治理商业贿赂专项工作。

搭建了治理商业贿赂的工作机制。我们积极按照《关于在全省资产评估行业开展自觉抵制商业贿赂的通知》精神，要求全省评估机构扎实开展自查自纠，坚决纠正资产评估过程中违反执业准则和职业道德，影响公平竞争的不正当行为。为使我省资产评估行业治理商业贿赂工作落到实处，主动接受社会监督，我们开设了治理商业贿赂举报电话，并以协会秘书处领导牵头，各部门负责人具体抓落实，建立健全了我省资产评估行业治理商业贿赂的管理体系。从目前了解的情况看，尚未发现重大问题。

1、完成xx年度注册资产评估师年检工作。

为完善我省注册资产评估师注册、年检管理工作，我们制定了《江苏省注册资产评估师注册管理工作实施细则》、《注册资产评估师注册有关事项》、《注册资产评估师注册日常管理有关事项》、《注册资产评估师转所转会有关事项》以及《江苏省注册资产评估师年检工作实施细则》，等程序化、规范化程序的制度。经审核，我省238家资产评估机构，1547名注册资产评估师通过xx年度年检。27名注册资产评估暂缓或不予通过年检。xx年我们对年检工作采取电话预约的形式，对符合条件的上报材料，随到随办。对报送的年检材料细心审查，发现问题及时解决，积极为会员提供良好服务。既体现了服务，又方便了会员。在年检工作中，我们还要求资产评估机构提供从业人员情况表，为今后注册资产评估师严格准入，提供了可靠依据，为注册管理工作奠定了良好基础。

2、完成资产评估师注册管理等工作。

xx年我省注册资产评估师有关注册材料每双月集中及时上报中评协。根据《注册资产评估师注册管理办法》等有关规定，已受理注册申报6批次,目前已批准新注册资产评估师共82人,尚有16人正在审理之中;办理转所转会业务150人次。按照财政部《资产评估机构审批管理办法》的规定，配合企业处加强对资产评估机构的管理，在严格审查的基础上，协助企业处做好机构的管理和审批工作，新批资产评估机构9家;按照有关规定，建议省财政厅企业处终止经营的资产评估机构25家，最终办理撤销资产评估机构20家。同时，向省财政厅企业处提供《关注函》共20份，根据审批结果办理资产评估机构变更信息《公告》7件。对新批注册人员和新设立的资产评估机构，均按规定进行公示，及时将有关信息录入资产评估师注册管理系统，并进行后续的刻章、证书下发等工作。同时做好批准文件及相关资料的报备工作。

3、完成注册资产评估师日常管理工作。

截止目前，全省共有注册资产评估师执业会员1597人，目前尚有许多资产评估师正在申报。资产评估机构241家，另有2家新申报资产评估机构待批。其中专营机构45家。对新批注册人员和新设立的资产评估机构，均按规定进行公示，及时将有关信息录入资产评估师注册管理系统，并进行后续的刻章、证书下发等工作。同时做好批准文件及相关资料的报备工作。我们还利用注册资产评估师日常管理工作的时机，对历年基础信息不够完整、准确的基础资料再次进行仔细校核，并将正确数据收集整理重新提交给中评协。一年多来，通过人事、公安等有关部门的大力支持，密切配合，全省76名注册资产评估师出现的各式各样的错误，经过9批次的核查纠错，确保了信息资料的准确完整。撤销资产评估师238人，其中6名因兼职而查处的人员、113名执业会员转非执业会员的人员、119名未参加年检去向不明并由协会代管超过两年以上的人员。

**评估个人工作总结简洁九**

区局：

20xx年以来，税源管理科按照区局工作部署和工作要求, 在

区局的指导下，认真贯彻落实省局、市局对税收风险应对工作部署，以税收风险管理系统应用为依托，不断提高税收管理质量，强化税源管理，进一步夯实了税收管理基础，有效的带动了纳税评估工作的开展，不断的促进纳税评估工作的科学化、专业化和精细化发展。现将20xx年上半年的主要工作开展情况总结如下：

一、20xx年上半年主要的工作

1、坚持风险管理为导向，做好风险应对工作。税源管理科

依托税收风险管理系统，积极开展日常评估、专项评估和重点评估，20xx年上半年，已完成各类风险应对任务计 户（次），发

现有问题户（次），评估入库税款 元，征收滞纳金元，抵顶留抵 元，弥补亏损元，合计增加税收 元。

2、有效开展纳税评估，化解税收执法风险。在纳税评估过

程中我科严格要求按照现行文件规定、规程展开工作，确保文书资料齐全，程序合法有效；强化评估人员的内功提升，熟练掌握纳税评估工作流程，坚持两税联评，扎实提高评估质量；强化对纳税人的申报数据的梳理、分析，利用第三方的情报信息，发掘问题，找准疑点，促进纳税评估工作有重点、有计划，做到有的

放矢；强化纳税评估建议的应用，针对发现的问题，向企业和税源管理部门提出合理化建议，促进企业财务、税收核算水平和征管质量的提升。

3、完善风险应对规章制度，制定并实施《台儿庄区国家税务局纳税评估操作规程》。20xx年，我们根据《中华人民共和国税收征收管理法》及其实施细则和国家税务总局《纳税评估管理办法》、山东省国家税务局《纳税评估管理操作规程》，结合我区税收征管工作实际，制定并实施《台儿庄区国家税务局纳税评估操作规程》。通过制定本规程，详细梳理纳税评估工作流程，明确纳税评估中的工作流程、岗位责任、工作衔接及流转文书等事项，使各环节的工作范围更明确，职责更清晰。

二、当前工作中存在的问题

1、人员不足问题突出，纳税评估工作是一项系统的工作，需要对评估对象进行详细的、全方位的分析，这些工作不是一个人两个人可一完成的，需要一个完整的团队来协同作战。我科专职纳税评估人员少、工作量大，实际纳税评估工作中存在一些不严谨、不规范的情况，满足于浅层次解除预警信息，存在应对数量多、应对不深不透的问题。

2、现有的从事纳税评估工作的人员专业能力存在欠缺。目前，税务评估人员虽然有一定的业务基础和工作经验，但未进行过相应的专业学习和培训，评估没有技巧，加上评估人员平时不了解企业生产经营情况和财务状况，在评估时很难抓住企业的关

键点，造成了评估工作费时费力，达不到理想的效果。

3、纳税人提供的财务资料不完善，利用价值很低。纳税评估应该通过对纳税人的各种财务指标，结合各(转载于:)税种申报情况进行案头分析，发现疑点。目前，税务机关对企业财务人员疏于管理，财务人员队伍混乱，水平参差不齐。许多会计人员责任感不强，给税务机关报送的数据不完整、不真实。这种情况导致评估人员在案头分析阶段得出的结论无法反映企业的真实问题，发现的疑点也不好落实。

4、在评估过程中，存在企业不配合、阻挠、躲避等现象，造成评估工作被动，特别是当前评估部门缺乏有效的强制手段，更加凸显了评估部门“身单力薄”“孤军奋战”的工作局面。

三、下半年工作打算

20xx年下半年，我科仍要以年初确立的指导思想、基本思路和总体目标为基准，切实抓住税收风险应对工作为根本，为提高评估质效作出积极努力。我们认为应该从以下几个方面入手做好风险应对工作：

1、健全税收风险管理体制，加强风险应对过程控制。制定风险应对规范，做好风险应对事前监控；规范风险应对流程，加强风险应对事中管理；加强风险应对复审，实现风险应对事后监督；建立风险应对评价体系，加强风险应对绩效考核。具体说来，就是制定风险管理各个环节切实有用的、具体的操作规程和工作标准，并落实到日常工作中。

2、完善评估企业的后续管理，争取做到“评估一户、处理一户、规范一户”，做好被评估企业的跟踪服务，在处理企业问题的同时，规范企业财务制度，杜绝同类问题的再次发生。加强风险联动各部门之间的信息共享，堵塞管理漏洞。

3、加强纳税评估方面的知识培训与学习。从当前干部队伍的现状来看，干部的知识结构、适应能力、管理水平与当前征管改革的要求、信息化应用的要求还不相应，税务干部的管理理念、知识结构、管理技能需要加快更新，干部素质需要进一步提高。这就需要加强纳税评估方面的知识培训与学习，让每一名国税干部职工都“懂评估，会评估，能评估”，从而使纳税评估成为日常税收工作的重要手段。

总的来说，今年上半年取得了一些成绩，在某些方面有所突破和创新。但有些工作做得还不够，如建立风险管理联动工作机制方面落实不够，风险管理联动机制配合有待加强等等。20xx年下半年，将把这些工作作为重点加以突破，力争取得更好成绩。

特此报告！

**评估个人工作总结简洁篇十**

时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求本身，根据公司的要求，基本完成了本身的本职工作。在企业不停改革的鞭策下，我认识到不被淘汰就要不停学习，更新理念，提高自我的本质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

积极贯彻公司领导关于公司发展的一系列重要指示，忠于公司、忠于股东、诚实守信、爱岗敬业、团结进取，进一步转变不雅念，改革创新，面对竞争日趋激烈的房地产市场，强化核心竞争力，开展多元化经营经过努力和拼搏，使公司持续的发展。

全面加强学习，努力提高自身业务本质水平。作为一名宣传销售人员肩负着上级领导和同事赋予的重要职责与使命，公司的销售计划及宣传方案需要我去制定并实施。因此，我十分注重房产销售理论的学习和办理能力的培养。注意用科学的方法指导本身的工作，规范本身的言行，树立强烈的责任感和事业心，不停提高本身的业务能力和办理能力。

我于年初进入公司以来，在公司开发部工作。在公司领导，主管领导及各位同事及各位同事的帮忙下，我对公司各项规章制度和服务流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司一个月时间里，我主要负责开发公司的有关文件的保管，收发登记及文字处理等工作，并参加了李培庄商住小区的拆迁工作及李培庄商住小区的图纸会审。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能定时优质完成领导安插的各项工作，同时积极的对李辉庄周边楼盘进行市场调查，为公司的售房工作垫定了基础，包管了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

5月底开始李培庄商住小区的售房工作，在这期间我主要做了以下工作：

1、按照公司各月的会议精神，制定销售的月销售计划。

2、策划李培庄小区的宣传工作，制定出宣传方案，报领导审批后实施。

3、管理售房合同，负责开发公司的文件文字处理，保管资料的收发登记。

4、参加李培庄拆迁工作及合同的办理。

5、进行社会调查，接待客户，对客户连结联系。

我学到了很多，作为公司的售房宣传人员有以下几点设想：首先，销售宣传人员的工作，销售人员必需做到对销售流程的遵守，并控制整个销售环节。

1、销售控制表可以直不雅的显示所有楼盘的销售进展情况，并以制度销售改进策略，做好保密工作，绝不克不及向客户透露;

2、来电、来客的登记填写客户资料表。无论成交与否，每接待一组客户后，立刻填写客户资料表。填写的重点是客户的联络方式和个人资讯。客户对产品的\'要求条件，成交或未成交的原因。按照客户成交的可能性，将其分类为：a、很有希望。b、有希望。c、一般。d、希望渺茫，以便日后有重点地追踪询访。

3、销售登记办理和登记销售的情况，包孕认购资料认购合同，产权资料，付款资料。

4、换、退房办理在销售过程中换、退房的原因，理由以及处理措施和结果。

5、催交欠款处理销售过程中的楼款催交处理。

6、成交客户资料办理登记已成交客户详细资料，方便公司营销人员有第一手资料，对客户进行分析，从而限度提高对客户的办事。

7、换户需换户者，在定购房屋栏内，填写换户后的户别、面积、总价，并注明何户换何户，收回原定单;应补金额及签约金若有变化，以换户后的户别为主;其他内容同原定单房产估价师。

8、退户遇到退户情况，应分析退户原因，明确是否可以退户，报现场办理人员或更高一级主管确认后，管理退户手续，结清相关款项，将作废合同收回留存存案，有关资金移转事项，均须由双方当事人签名认定;若有争议无法解决时，可提请仲裁机构调解或人民法院裁决。

9、加大宣传力度通过以下几种方式：

1)、传播媒体。报纸，电视。

2)、户外媒体。户外看板(位置：李辉庄的主要干道，主要客源钢司职工、中加职工、银龙职工及乡镇生意人和在市区工作的人员)网络、出租车、公交车、公交站台(可在其车体做喷绘广告，或车内显，内容主要以开盘注位置做小张的粘贴广告，站牌上小型海报宣传)为主。

3)、印刷媒体。

第一，售房销售对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不克不及游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不敷过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，本身的专业知识及理论水平十分有限不克不及很好完成本身的工作任务。在今后的工作里，本身决心认真提高业务、工作水平，为公司经济的发展，贡献本身应该贡献的力量。我想我应努力做到：加强学习，拓宽知识面努力学习房产专业知识、物业专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。

**评估个人工作总结简洁篇十一**

为促进我校教学督导评估工作，式教学评估工作按计划、有秩序、有成效的开展，圆满完成教学督导评估工作，现对此项工作作如下小结：

1 .和环卫站合作修建教职工水冲厕所已经破土动工。

2.和县绿化办合作投资17万元修建校园绿化带，整体规划已经完成，现正在施工进行中。

3.校园硬化方案已经完成，计划硬化操场4000平米，改造更新硬化面积300多平米，施工硬化工程将进行。

4.二小和雅幼儿园教室粉刷、班级文化布置已经完成。

5.教学楼楼道和教室初步保洁和维修、班级文化建设、班级绿化工作已经完成。

6.各层楼楼道小展厅吊顶工作已经完成。

7.楼道文化建设各楼层文化主题确立，总体设计已经完成，现正在制作中。

8.完成自主班级建设。

1. 建立书香之家，图书室电子图书管理程序安装完毕，现已投入使用。

2.阅览室改造装修完成，现已投入使用。

3.完成一个多媒体教室的装修

4.完成学术报告厅主席台地面更换，完成小会议室地面更换。

5.科技园区陶艺室建设已经完成，现已投入使用。

6.科技园区总体设计完成，现正在施工中。

7.科学综合活动室建成，现已开展活动。

8.舞蹈室、音乐教室、美术室、少先队活动室、德育展室设计已经完成。

1.在原有图书的基础上，购置图书 8000册

2.购置13台电脑

3.和雅幼儿园购置幼儿桌椅100套。

4.购置学术报告厅桌椅150套。

1.以学校“自主教育”文化主题为核心，积极开展自主学习、自主课堂的实践研究，确立了小组合作学习实验班级，凸显学生的主体地位和自主能力的培养。

2.加强集体备课，以集体备课质量的提升促进课堂教学效率的提高。本学期我校在语文、数学学科实行了“教学通案+个案补充”的集体备课制度，定时间，定内容，定主备人，实行学科领导教案审批制，提前一周备课制，并保存电子备课教案，以提高集体备课的质量，实现资源共享，不断改进完善。

3.以集体备课为依托，开展主题“说观议课”校本教研活动培训与演练。并制定了《滦平县第二小学关于开展校本研修活动的基本要求》，下发到各个教研组。自4月份起，每周安排两个学科上课及课后校本研修活动，并及时指导反思每次研修活动的得失，不断提高校本研修的质量。

4.开展各种主题培训，加强教师队伍建设。先后开展了“有效集体备课的实施”、“说观议课的实施”、“如何开展小组合作学习”主题培训，并在教学实践中督导实施。进行了电子白板使用技术培训。

5. 开展主题交流研讨活动，根据教体局教研室通知精神，组织本校全体数学教师围绕“如何提高教育教学质量”展开大讨论，并写出经验汇报材料，集中开展经验交流会。

6. 努力提升教育教学质量，突出抓好毕业班教学管理工作。先后召开了毕业班教师研讨会，分析现状，提出问题，讨论具体措施；分层组织召开了毕业班学生会，通过学习方法学习经验交流，自主表达心声等方式，激励学生勤奋学习的热情，营造良好的学习风气；组织了本学期第一次月考，并对优秀进步学生给予表彰奖励。

7.细化分解教学评估档案工作。根据《滦平县中小学教学评估档案分类表》，及教研室朱瑞忠来校指导建议，细化档案建设与管理。我校将按照教学管理、课程管理、校本研训和评价研究、教育科研、教师评估过程和结果、学校基本情况几方面进行归纳整理。

8.根据上级文件精神，合理进行课程设置，开足开启课程。学校校本教材编写组编写了学生行为习惯培养的校本教材3册，目前已送到印刷厂打印装订。心理健康校本教材正在编写中。

9.加强各专业教室建设并充分发挥实效性。学生实验室新配备大量实验器材，各年级实验课按时正有序进行。

10.学习20xx版各科新课标，学校分学科下发了新课标基本理念，提高教师的专业素质及评课议课水平。根据新课标要求，严抓学生书写习惯和书写能力的培养，各年级开展了写字比赛并展出学生优秀作品。

1.对和雅幼儿园教室外墙进行粉刷。为幼儿园各教室购置小厨。

2.楼道文化建设、个专用教室建设需要抓紧，争取在四月底完成。

3.操场硬化、绿化工作要按计划施工。

5.科技园建设在五月初完成。

6.档案整理要全面、规范、细化，按档案整理要求逐项落实。

7.继续开展自主班级、自主课堂的研究。

8.近期完成学生行为养成方面的校本课程印刷，并付诸使用。

9.继续开展学习新课表活动和观课议课活动，培养教师理论思考能力。

10.通过校会、班队会加强学生养成教育，加强值班检查力度，规范学生行为习惯。提高管理水平。

以上是我校教学工作的小结，在今后一段时间里，我们一定要团结协作，发挥“白加黑”“5加2”的精神，重规划更注重实施，有实效的开展好评估工作，以饱满的热情和信心迎接检查评估的到来。

**评估个人工作总结简洁篇十二**

1、教学大纲编写：国际物流与货运代理、供应链管理、商品包装装潢设计、物流运输组织与管理、采购与供应。

2、实训大纲编写：国际物流与货运代理实训大纲、drp分销系统实训大纲、物流运输实践实训大纲。

3、实训指导书编写：国际物流与货运代理实训指导书、drp分销系统实训指导书、物流运输实践指导书。

4、教学计划编写：xx级物流管理专业教学计划、xx级物流管理专业教学计划

5、物流管理专业教学xx级计划校外专家意见书

6、物流实验室首次使用：20xx年11月21日带xx级2、4班学生实验室参观。

7、专家听课：11月27日国际物流与货运代理科目

8、专家查阅试卷：xx级供应链管理试卷专家查阅

9、评估期间自习课监督：11月27日一、二、三、四节课xx级物流2班、11月29日五、六节xx物流2班自习课监督。

10、评估期间课间楼道监督：11月27日上午课间f座一层楼道卫生监督。

这次评估，准备的材料非常多。由于原有的资料有限，很多资料都是在这次评估之前准备好的。时间紧、任务多是事实，对个人的促进发展更是事实。作为一个专业课教龄不长的年轻教师，备好每一节课，上好每一节课是本职工作。按照学校已有的教学计划准备课堂内容，按照课程表的编排上好每一节是正常的日常工作。学校为了迎接评估，完善补充现有的资料，使我有机会接触到编订教学计划、编写教学大纲这样的工作。在编写教学大纲的过程中，我接触到了更多的课程，对每一门课程的内容更加熟悉，对教材认识加深，对课程的实际开设意义，对学生的影响感受很深，专业知识水平在编写教学大纲的过程中提高了。教学计划的编写使我认识清楚了学校专业设置的地位和实际意义。从办学的角度出发，以社会对人才的实际需求来合理、科学安排配置课程，同类课程的开课先后顺序、核心课重点课程的选定，理论教学时间、试验教学时间、实训时间的比例安排都作了科学合理的规划。校内实践教学、校外实践教学、集中实践教学环节、综合实训、顶岗毕业实践的优化设置。科学合理的论证了在当前的形式下学生就业范围及工作岗位、学生的培养目标以及学生的基本要求。在校期间资格证书的取得。xx级物流管理专业教学计划是在xx、xx、xx级物流专业管理计划的基础上，根据三级计划实施过程中的反映出来的实际情况的基础上，结合当前的形式和社会需要制定了xx级新计划书。为了使xx级计划更能满足教学需要，和企业联系的更为紧密，也本着对学生负责的原则，请了海通物流公司物流项目部专家对本计划作出评价、提出整改意见和建议。海通物流是北京乃至全国知名国际物流企业，顺义李桥保税物流是公司的重点项目，对于进出口物流、国际货贷业务的运作比较先进，在培养目标、就业岗位、课程设置等方面提出了中肯和宝贵的意见，根据这份意见书，重新对教学计划作了修正。

这次评估对于我本人来说是个锻炼的机会，在参与的过程中，在很多方面也暴露出不足之处：

1、讲课方面：教学内容基本完成，但在语言的运用上还不够自如、在案例的举例中还不是很有说服力，表现出了对社会物流的运作不是很熟悉，缺乏企业实践经历。

2、在试验课环节，由于对硬件、软件不熟悉，还不能独立的教学

3、知识体系还有待进一步完善。

评估虽然过去了，教学工作依然继续。自己存在很多不足，最好的办法就是自我改进、自我提高。

一个教师的知识拥有量是有限的，它能满足一时之需，但不能维持到老。必须适时适量的学习新知识、补充相关知识，扩充原有的知识体系，是它始终有新鲜的血液，，满足长期的教学。可以通过阅读专业书籍、参加继续教育实现。

理论知识是教学的基础，但不能保证扎实的理论能吸引学生。生动的案例分析、真实的情景再现能激发学生的兴趣。职业教育的教师应该有实际岗位工作的经历，提高教学水平。

**评估个人工作总结简洁篇十三**

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。我来到贵公司上班已经半年了，贵公司良好的工作环境和工作氛围使我受益匪浅，也使我明白好工作难求，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我素质和技术水平，以适应新的形势需要。现就个人半年来的工作情况做以下总结：

通过集团党委组织的集中学习、自学和听课等多种形式深入学习马列主义的理论知识、邓小平理论和“三个代表”重要思想，及时了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的

指导方针。为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的指导方针等。一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的完善。今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消化理解。

通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了08年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮燥情绪。

个人工作存在的不足：

1、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。

2、工作经验不足，常有急功近利及浮燥情绪。

3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

明年的工作计划：

1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。

2、根据发行公司的特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。

3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的工作效率。

**评估个人工作总结简洁篇十四**

学习先进技术 积极开展自主评估

20xx年初，按照所领导安排，由我负责我所的税政员岗和纳税评估员岗。起初接触纳税评估工作是新鲜和陌生的，经过长期的学习和摸索逐步有了一些粗浅的认识。下面就我对纳税评估的一些做法和经验向各位领导和同事们汇报如下：

一、结合日常征管，采集评估基础数据。纳税评估需要借助大量的信息资料和经济指标来进行科学地测算，全面采集和掌握涉税信息是纳税评估工作的基础。在日常管理中，我特别注意对纳税人各项涉税资料的采集，保证系统资料库的动态更新。今年4月，区局要求重新维护纳税人基础信息，面对大量繁琐的工作，我不嫌烦不嫌累，按户发放基础信息采集表，收回后逐项核对录入，保证信息的完整准确。此外我特别注重督促纳税人按时填报真实完整的财务报表，杜绝弄虚作假敷衍了事。8月份在进行纳税评估时，发现个别纳税人申报的每一期财务报表均只是在一些必录项上填写0.1，针对此情况我严肃告知纳税人报送虚假涉税资料触犯《征管法》的严重后果，并及时督促其补报了往期财务报表，为后续的评估工作打下坚实的基础。

二、在工作中学习业务，积累经验。今年4月，区局评估科两次下发印花税核查通知，共涉及我所437户企业。根据所长按标准评估流程办事的指示，我和所里的同事们一起研究国税总局《纳税评估管理办法》和《天津市地方税务局纳税评估工作规程》等文件，按照规范的评估流程统一向纳税人出具评估文书，并根据不同情况采取书面回复、约谈、实地核查等不同的方法开展核查。最终106户企业查补税款及滞纳金55万余元。今年7月，评估科下发对纳税人新购置土地缴纳城镇土地使用税情况的核查通知，共涉及我所67宗土地交易。我所利用机会再次熟悉评估的流程及规范，共查补16户企业税款及滞纳金60万余元。在日常的工作中，我和同事们不仅熟悉了评估的规范和流程，更加学习了评估的技术和经验，掌握了对印花税、房产税、土地税等批量评估的方法。为今后定期自主开展此类评估奠定了坚实的基础。通过日常评估工作的开展，我更加深刻的认识到全面扎实的业务素质是做好纳税评估工作的保障，为此我坚持注册税务师的学习全面提高业务水平，并且注重对我局网站和互联网上经典评估案例的搜集，学习先进的经验和方法。

三、积极实践，科学开展自主评估。按照区局和所领导的要求，我积极主动的开展自主纳税评估工作。前期主要对房地产开发企业和领购发票企业开展评估。在工作中，我通过津

税系统、税管员平台、契耕系统和数据回放系统等软件的配合使用，按不同的需求调取入库税款、开票明细、财务报表等大量数据，再对各种数据之间的勾稽关系，税负与财务报表数据间的逻辑关系，或对比评估指标、同行业指标、历史同期指标等方法，发现了大量的疑点。我和同事们一起对发现的疑点逐户逐项排查。截至目前，房地产开发企业中对4户企业纠正了不能按项目申报营业税及土地增值税的问题，追缴了6户企业税款及滞纳金1266万元，向3户企业下发了土地增值税清算通知书。领购发票企业中，对30户企业已缴销发票未取消领购资格信息进行了清理，对18户企业发票开具项目不明确等不规范行为进行了纠正，追缴了9户企业税款及滞纳金2.65万元。

四、评管结合、促进纳税服务。在开展评估工作的过程中，我通过发放资料、约谈等形式向评估对象宣传税收法律、法规的有关规定，宣传诚信纳税的必要性及认真做好自查自纠的重要性。对纳税评估中发现的纳税人计算和填写错误、政策和程序理解偏差等一般性问题，及时给予辅导建议，提出纠正措施，并督促企业根据建议及时改正，为纳税人提供及时而有效的预警服务，降低其税务风险。促进了征纳关系更加的稳定和谐。

10月份我所先行先试“税源管理专业化征管改革”，根据所领导的统筹安排我加入了“纳税评估组”，肩上纳税评估的责任更重了，我深知自己在纳税评估工作中还有很多需要学习和改进的地方，我将继续钻研和探索纳税评估的新方法新思路，以更好的服务纳税人。以上是我对纳税评估的一些体会，有不妥之处请指正，谢谢！

征收所：刘亚奇

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找