# 整改办工作总结范文(精选22篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-02-08

*整改办工作总结范文1各地根据部局、总队部署，普遍加大经费投入，设计、制作、设置了大量永久性的交通安全宣传标牌、标语等各种宣传品，确保了反对酒后驾驶的宣传效果在时间和空间上的延伸。湖南总队拨出20万元专项经费，制作、下发了《湖南公安交警提醒您...*

**整改办工作总结范文1**

各地根据部局、总队部署，普遍加大经费投入，设计、制作、设置了大量永久性的交通安全宣传标牌、标语等各种宣传品，确保了反对酒后驾驶的宣传效果在时间和空间上的延伸。湖南总队拨出20万元专项经费，制作、下发了《湖南公安交警提醒您：开车不喝酒，酒后不开车》不干胶提示贴100万张、宣传挂图10万份，开发了拒绝酒后驾驶系列动漫宣传片，在全省娱乐场所、酒店等人群密集地广泛张贴、播放；高支队在高速公路大型服务区、加油站等人、车密集处，设置反酒后驾驶宣传咨询点56个，设立反酒后驾驶固定提示牌38处；湘西全州各县市大队在宾馆酒店、ktv、酒吧等娱乐场所的停车场出口，统一制作以“严禁酒后驾驶”为内容的醒目、永久性提示牌126块；张家界支队针对景区国庆黄金周期间自驾游车辆多、酒店行业旅游人员集中的特点，组织酒店从业人员开展交通安全座谈会，张贴宣传挂图、卡通提示卡，发放宣传手册；湘潭支队组织民警走访了53家企业，教育驾驶员达6500余人，受到了企业的热烈欢迎；益阳支队精选了近期发生在全国各地的恶性酒后驾车事故，制作宣传展版、录制录音带，组织宣传车队进行巡回宣传；邵阳支队把禁酒宣传提示语印制到了辖区餐馆一次性筷子的包装上面，收到了意想不到的宣传效果；怀化直属三大队在辖区酒店门口悬挂安全宣传横幅50条、在酒店内张贴“饮酒不开车、开车不饮酒”宣传画200张，确保辖区餐饮酒店的交通安全宣传率达到90%以上。总队把反对酒后驾驶作为今年全省交通安全宣传亮化工程验收的重要内容，指导各地迅速落实场所宣传措施，城乡各重点路段设置了大量永久性温馨提示标牌、标语，创造了持续宣传的效果。

**整改办工作总结范文2**

保持先进性教育的学习已接近尾声，这个阶段是真正体现先进性的阶段，此前的学习和分析评议是为了加强对教育活动重要性和必要性的学习，摆正自己的位置、找出问题。若前两个阶段进行的是思想和理论上的教育，那么这个阶段就是巩固成果，验证可行性的阶段。我在这个阶段的方案实行过程中，在取得一些进步时喜悦的同时，感受到更多的是压力。

首先肯定的是本阶段制定的方案是正确的、是有可行性的。同学们反映的我在交流方面能力不强，先锋作用发挥不充分及创新能力缺乏是客观存在的，自己对自身学习态度和精神状态上存在问题的剖析是中肯的。由于这段时间有了一个针对性的计划方案，明确了努力的方向，有意识的弥补一些薄弱环节，总体上起色是有的。表现在：

1）、做事时会不时的和对自身的要求加以对照，对自己的松懈有了“管制”。文武之道我是始终界限不明的，生活中随意性很强，少有具体明确的目标和计划，学习不能保证时间。这一点上的进步比较大一些，对学习的理解上是深入了，学习虽然是生活的一部分，但这是一个讲效率的事情。学习是对知识的获取，自己在时间上有了新的安排，必须保证一天六个小时的有效学习时间，相当于一天两次自习；有一件事要做时也能好好想上一想了，不会不管三七二十一就匆匆而行。

2）、从自我感觉良好中开始回过神来，也包括对自身的思想政治建设方面。正是由于自己以前生活的圈子是狭窄的，有时是应该是好多时候都是自己把自己封闭起来，往往将目光局限于周围的几个人、几件事，对于人是社会的，交流是一个人应有的才能只停留在感性的理解，总认为这种事情重要是重要，不过离我应该还远，不知不觉地就把它忽略了。正是“有些事情现在不做，什么时候做，你不做，还能期望别人帮你做？！”分析评议阶段真的是让我汗了好几回，不得不承认我的“夜郎自大”梦是可笑又可怜的。

3）、进行了一些尝试性的工作，放弃不求有功，但求无过的中规中矩心态。老好人就是这种思想工作的延续，一个\_员如果在大是大非面前观点不鲜明，那还有什么党性可言？做事的时候为什么又为什么要放弃自己正确的原则？有些事情你为什么不尝试一下，有了想法为什么不说出口？我一次一次的反问自己，发现自己在更多的时候是可以这么做的。

反观自己的表现，由于多年的理论和实践上的脱离，造成了我计划赶不上变化的局面。在执行过程中明显感到决心不足，定力不够，看来还是不能较妥当地处理自身存在和思维的关系问题，主观能动性得不到充分地发挥。是由于少有实践之故吧，很少有阶段性的成果让我欢愉有动力一直走下去，自信心也树立不起来。只有投入才会有热忱，自己的投入是不多的，没有积极的精神状态多半亦是与此有关，这种态度用在学习上，学习的态度是不会太扎实的，对自身的定位和目标不明确往往是少有持续的学习动力。

这次保持\_员先进性教育活动中，对于整改中的问题，我想在理论学习方面已不是主要的了，它的进一步的深化要求很发好的用实践去引发、触动，现在它们是一种严重的不平衡状态，不断的尝试和主动是解决问题的出路。无论是自信心的增强还是对理论认识的理性化只能由它来完成。

**整改办工作总结范文3**

我镇整改提高工作由于重点明确，措施得力，取得了积极的成效。全部整改的xx条意见建议，目前已整改完毕的有xx条，正在整改之中的有xx条，尚没有条件整改，已向群众说明原因的有xx条。

总之，我镇各村党支部这次先进性教育活动整改提高阶段的开展，严格按照先进性教育活动领导小组办公室的规定要求，逐一落实到位，扎实有效推进，达到了预期目的，实现了目标要求。今后一段时间，我们将继续把先进性教育活动取得的成效与推进我镇各项事业健康有序发展结合起来，，真正把开展先进性教育活动取得的成效扎扎实实地落实到工作和实践中。

20xx年12月23日，我园接到县教体局下达的《关于落实20xx年民办学校年审整改事项的通知》。经过这次年检，我园还存在部分受检项目不达标的问题。对此，我园领导高度重视，全体教职员工积极配合，立即制定整改措施，按照相关建园标准和各位领导的要求进行了整改，现将整改情况报告如下：

一、全面树立安全第一的思想，把安全放在首位

1、健全组织，加强领导。成立了以园长为组长的安全工作领导小组，统一组织安排学校的安全工作，做到分工明确，责任细化，一级抓一级，层层抓落实，形成学校无闲人，人人抓安全的良好局面。

2、制订了突发事故应急预案，建立了事故、传染病及时报告制度和安全预警制度，有计划地开展安全演练，让幼儿具备简单的防火、防电、防水、防病、防骗常识，并指派专人做好记录。

3、完善安全教育制度，经常有针对性地加强对师生的安全教育。一是学校利用每周一节的安全教育课对学生进行安全和健康教育，使学生牢固树立“安全第一，健康第一”的意识。二是要求各任课教师在上课中要积极渗透安全教育。三是积极开展交通安全、校内外活动安全、消防安全等专题安全教育活动，让学生在活动中达到自我教育的目的。

4、定期排查，及时整改。我校实行定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。对幼儿园每个角落进行大检查，发现隐患，及时整改，特别是教室的门窗、学校围墙、电路的布置、学生活动场地、大型玩具器械等定期检查，查找安全隐患，发现问题及时采取措施，从而确保幼儿安全。

5、加强疾病卫生防预。为防止传染病的发生，学校制订了《疾病预防报告与重大事故应急预案》，购买了84消毒液，为班级配备了体温表。每天两次对教室、厕所集中消毒，认真落实了晨检、午检制度，及时了解学生的出勤、健康情况，作好消毒记录和异常学生登记，并安排专人作为学校传染病疫情的报告人。

二、健全学校规章制度，做到有章可循

1、制订岗位职责，明确责任和工作目标：《园长岗位职责》、《幼儿教师岗位职责》、《保育员岗位职责》。

2、加强教师管理，规范办园行为：《教师一日常规》、《考勤值日制度》、《例会制度》、《学习培训制度》、《考核奖惩制度》。

3、加强学生管理，争取家长配合：《班级管理制度》、《家长联系制度》。

4、注重卫生保健，确保幼儿安全：《门卫管理制度》、《校舍安全管理制度》、《卫生防预与食品安全管理制度》、《学校疾病防治安全管理制度》、《学生晨检、因病缺勤病因追查与登记制度》、《新生入学预防接种证查验制度》、《卫生管理制度》《健康教育管理制度》、《学校消防安全管理制度》。

三、加强财务管理，提高办园效益

1、完善内部治理结构

建立由举办者、学校管理者、教师代表等组成的财务理事会，负责研究和审批幼儿园发展规划，财务预算和审核等。

2、完善财务管理制度

为规范民办幼儿园财务行为，加强财务管理，提高资金使用效益，我园根据相关法律法规，结合自身情况，制定了相应的财务规章制度。

3、夯实财务管理基础

严格按政府审批标准收费，合理编制预算，加强核算，提高资金使用效率，定期进行财务分析，对学校经济活动进行财务监督和控制，坚决杜绝资金使用的随意和浪费。

以上是我园针对年审中出现的问题进行的整改情况，恳请各位领导再次莅临我园进行检查指导。我们相信在各位领导的关心和要求下，我园一定能够以崭新的面貌为我县的幼儿教育作出新的贡献。

20\_\_年，我参加了瑶海区事业单位公开招聘工作人员考试，有幸成为了瑶海区市场监管稽查大队的一员。几个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法

论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。作为一名刚步入市场监管行业的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

三、认真学习法律知识。作为执法办案人员需要负责处理各种文件，另外作为基层一线执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。四、努力工作，认真完成工作任务。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室值班，还是在外出办案，不管在不久前的跨区打传行动，还是刚刚结束的冬雪行动，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好基础工作，当好参谋助手。

在过去的20\_\_年里，我通过实践学到了许多有关市场监管的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我将再接再厉，奋发图强，努力做一名让党放心、领导认可、同事信任、群众满意的合格的市场卫士!

为了能更好的提高村卫生室服务能力，由院长通过和疾控中心、妇幼股等相关部门沟通，请出业务骨干对村医进行了培训（高血压、糖尿病、老年人、孕产妇、儿童、精神病档案），培训会后进行了座谈，讨论在服务项目xxx同存在的问题和难点。

按照《安国市开展“国家基本公共卫生服务项目整改月”活动实施方案》要求，并结合xx年上半年安国市卫计局对祁州镇卫生院考核结果，于xx年9月份在全镇开展了基本公共卫生服务项目整改月活动，现将活动总结如下：

**整改办工作总结范文4**

20\_年关于办公室文员个人总结范文   在局领导的领导下，各业务股的支持下，局办公室围绕全局的中心工作，充分发挥参谋助手、协调服务和督促检查落实作用，认真履行“办文、办事、办公”的工作职能，较好地完成各项工作任务。

  一、做好办文办会工作

  做好对内、外各类公文的协调、转办、处理等工作，根据上级主管部门和局领导要求，认真草拟各项工作计划、总结、领导讲话、工作制度等，完善了重要资料的收发、登记、借阅、立卷、归档工作。保证了时效强的来文来电及时报局领导批阅、传达，做到高效、无误，保证按时上传下达；做好上级领导调研及其他会议、会务工作，做到政令上下畅通，及时沟通内外。

  二、做好信息宣传工作

  抓住创先争优、四群教育、挂钩帮扶等活动之机，承担单位的宣传报道工作，制作了宣传板报，同时积极撰写和报送信息，对其他业务人员撰写的信息进行修改完善，及时进行报送，做好政府信息公开网站、政务办公系统等的维护更新工作，并将我局的相关信息上传到网站中，以确保单位各项工作顺利进行。

  三、做好档案管理工作

  一是检查业务档案，根据上级主管部门颁发的业务文书范本，对照我局业务人员整理的业务档案卷内文件材料进行逐一检查，针对其存在的问题，提出了整改意见，以达到规范。二是按照云南省\_的相关要求，对除业务档案以外的各种资料进行归档；三是规范档案的检索和编研。在使用计算机检索的基础上，及时编写了组织沿革等各种检索工具，方便了档案的查阅。

  四、做好财务和后勤服务工作

  坚持做好每年的财务预决算编制、报送及各类资产的登记工作，定期进行财务报账工作。做好车辆调配、办公用品采购发放、计算机和其他办公用品维护等后勤服务工作，保证了机关的正常运转；做好党建活动、学习培训的组织和后勤保障工作，确保活动顺利开展。

  五、存在问题及下步打算

  存在的问题主要是参谋助手作用和协调服务能力有待进一步提高；信息宣传力度不够；制度落实还有待加强。

  下一步，办公室将不断增强服务和责任意识，充分发挥参谋助手作用和协调服务能力；由于我局工作性质的特殊性，一方面在信息的选择上存在着的一定的局限性，另一方面所撰写的信息质量不高、采用率较低，将强化各种理论和业务知识学习，同时积极鼓励职工要多写多报，不断提高信息报送质量；近几年，办公室结合单位实际，建立了系列规章制度，但落实的力度还不够，主要原因是对部分制度没有及时进行清理和完善，导致其已不完全适应当前工作的发展需要，办公室将对局机关目前的制度认真进行清理，修改完善以更好地适应工作需要。

20\_年关于办公室文员个人总结范文   办公室文员工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。现在就20xx年的工作情况总结如下：

  办公室是企业运转的一个重要枢纽部门,对企业内外的许多工作进行协调：沟通,做到上情下达,这就决定了办公室工作繁杂的特点.每天除了本职工作外,还经常有计划之外的事情需要临时处理,并且一般比较紧急,让本人不得不放心手头的工作先去解决,所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间,经常是忙忙碌碌的一天下来,原本计划要完成的却没有做.但手头的工作也不能耽误,今天欠了帐,明天还会有其他工作要去处理,所以,本人经常利用休息时间来进行[补课],把一些文字工作带回家去写.

  办公室人手少,工作量大,特别是企业会务工作较多,这就需要部门员工团结协作.在20\_年里,遇到各类活动与会议,本人都积极配合做好会务工作,与部门同事心往一处想,劲往一处使,不会计较干得多,干得少,只期望把活动圆满完成. 过去的20\_年是企业的效益与服务年,而办公室就是个服务性质的部门,本人认真做好各项服务工作,以保障工作的正常开展.部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档,本人都会及时办妥;下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助,本人都会第一时间解答与解决.以一颗真诚的心去为大家服务. 二：尽心尽责,做好本职工作,以下是本人的办公室工作总结：

  1、文员工作严要求

  (1)公文传阅归档及时.文件的流转：阅办严格按照企业规章制度及ISO标准化流程要求,保证各类文件拟办：传阅的时效性,并及时将上级文件精神传达至各基层机构,确保政令畅通.待文件阅办完毕后,负责文件的归档：保管以及查阅.

  (2)下发公文无差错.做好分企业的发文工作,负责文件的套打：修改：附件扫描：红文的分发：寄送,电子邮件的发送,另外协助各部门发文的核稿.企业发文量较大,有时一天有多个文件要下发,本人都是仔细去逐一核对原稿,以确保发文质量,20XX年以来共下发红文XX份.另外负责办公室发文的拟稿,以及各类活动会议通知的拟写.

  (3)编写办公会议材料,整理会议记录.每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对,催收各部门月度小结：计划,并拟写当月工作回顾,整理办公会议材料汇编成册,供领导室参考.办公会议结束后,及时整理会议记录,待领导修改后,送至各部门传阅.

  2、督办工作

  强力度督办是确保企业政令畅通的有效手段,过去的20XX年以来,作为督办小组的主要执行人员,在修订完善督办工作规程,并以红文的形式将督办工作制度化后,通过口头：书面等多种形式加大督办工作力度.抓好企业领导交办与批办的事项：基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等,并定期向领导室反馈.

  3、内外宣传讲效果

  宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口.过去的20XX年在内部宣传方面,本人主要是拟写企业简报,做好[办公室报]协办的组稿工作,以及协助板报的编发,外部宣传方面完成了分企业更名广告：司庆祝贺广告：元旦贺新年广告的刊登,另外每月基本做到了有信息登报.

  4、完成办公室文员职责工作.

  办公室文员工作是一个讲责任心的工作.各个部门的比较多请示：工作报告都是经由本人手交给领导室的,并且有些还需要保密,这就需要本人在工作中仔细：耐心.20xx年以来,对于各部门：各机构报送领导室的各类文件都及时递交,对领导室交办的各类工作都及时办妥,做到对领导室负责,对相关部门负责.因为这个工作的特殊性,为了更好地为领导服务,保证各项日常工作的开展,每天本人基本上6点多钟才下班.有时碰到临时性的任务,需要加班加点,本人都毫无怨言,认真完成工作.

  5、企业文化活动积极参与

  20xx年以来积极参与了司庆拓展训练：员工家属会：全省运动会：中秋爬山活动：比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作,为企业企业文化建设,凝聚力工程出了一份力.20XX年以来,无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步,但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰,还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态,对自我的工作还不够钻,脑子动得不多,没有想在前,做在先;工作热情与主动性还不够,有些事情领导交代过后,没有积极主动地去投入太多的精力,办事有些惰性,直到领导催了才开始动手,造成了工作上的被动.

  20xx年有新的气象,面对新的任务新的压力,本人也应该以新的面貌：更加积极主动的态度去迎接新的挑战,在工作上发挥更大的作用,取得更大的进步. 本人将做好20xx年办公室个人工作计划，以求更大的进步。

20\_年关于办公室文员个人总结范文   20xx年已经过去了。通过一年来对公司情况的逐步熟悉，领导、同事的关心帮助以及自己的努力，现在已基本上融入到公司的氛围中，同时对组织架构、运作模式等各方面都有了一个了解。

  我的工作岗位是办公室文员和财务会计。主要工作内容是负责办公室日常文件资料的收集和整体；协助办公室主任日常工作；同时监公司财务工作。针对20xx年的工作总结如下：

  一、理顺工作思路，合理安排了各项工作的先后顺序

**整改办工作总结范文5**

一、学校食堂安全工作

我校食堂呈新建的高标准教工食堂，食堂在建造时，严格按照国家有关标准，设计建造，能满足食品卫生的基本要求，符合陌生安全的标准，硬件设施方面，没有安定隐患。

食堂安有防盗门，防护网，操作间非专职人员不准进入，灶具、餐具采用不锈钢系列、美观、耐用。

在食堂原料的采购方面，严格按照上级文件精神要求，采取定点，购的方式，肉类使用双汇冷鲜肉，炒菜用油使用汇福色拉油，米、面采用五得利等产品。菜类，调味品也使用符合国家陌生标准的合格产品。食品原料安全有了根本保证。

在食品的加工环节上，要求加工熟透，不做凉拌菜，不使用豆角类，韭菜等因加工不够容易引起食物中毒的原材料。因此，食品加工这个环节卫生也能得到保证。

餐具严格按要求进行消毒处理，采取高温蒸汽消毒和紫外线消毒方式，有消毒记录。

在整改排查中发现食品留样制度没按上级要求的保留72小时，而是只保留了48小时。在发现问题后，我们立即采取了改正措施，现在食品留样制度完全按规定办理。

对于食品卫生工和要把它看成工作中的重中之重，是我们工和的重点，只有搞好食品陌生工作，才能保证广大师生的安全和身体健康，保证正常的教学秩序。

对于食品卫生工作，我校要严格按照《教育系统后勤管理条例》《关于全市校内集体食堂的管理办法》《关于全市校内商店的管理办法》等文件的规定，搞好从业人员的培训工作，严把原料采购关、入库关、储存关、加工关、出售关、留样关保证食品安全万无一失。

二、其它安全工作

我校确定做好门卫安全工作，外来人员核实身份，查清事由，登记入校，严防破坏份子混入校园。

校园的其它安全问题，我校也进行了排查整改，由于是新建的校园，用电设施，用暖设施，用水设施、消防设施比较齐全，设备运转良好，不存在明显的安全隐患。

我校在楼梯转弯处，顶层楼梯栏杆处都贴上了警示语牌，提醒师生勿靠近，以免发生危险。另外在上下楼时间、上操、下操期间，在各楼层都安排有值日教师或深长值勤防止拥挤事故的发生。

总之，我校的安全工作目前做得很好，没有发生过一起安全责任事故，今后还要做得更好避免发生安全责任事故。

**整改办工作总结范文6**

一、成立机构，为保密工作建立组织保障

局领导高度重视机关保密工作，组织机关全体人员认真学习相关保密规章制度，切实加强涉密载体保密管理工作。建立保密领导小组，成立了由分管领导任组长，相关人员为成员的保密领导小组。学习了中央、省委及市委关于保密工作的重要指示精神，明确了公文和计算机网络保密工作面临的新形势和新任务，切实增强保密委成员的保密意识，确保涉密文件资料的安全。

二、多措并举，认真开展自查自纠

研究确定了宣传教育计划，做好涉密网络管理操作人员的保密教育，加强定密工作，加大对电子公文、计算机信息系统保密管理。目前，档案室有一名专职人员负责保密文件资料的管理，负责定期清理、检查，防止保密资料的遗失；对收到和发出的保密文件资料有详细的书面登记和签收、借阅手续；保密文件资料办理完毕后收集齐全并立卷归档；任何密件复印件视同原件管理，用完及时收回；连接互联网的计算机没有处理过保密文件资料；文件资料清退、销毁及时送交保密工作部门指定的单位进行；建立健全电子公文传输管理制度，指定专人使用和管理，做到专机专用，确保电子公文传输准确、及时、安全、高效。

三、存在问题和整改措施

通过此次自查，没有发现涉密文件资料流失现象。存在的主要问题是，保密工作人员的保密意识有待进一步加强。今后我局将进一步加强保密意识，完善管理制度，细化管理措施，彻底杜绝涉密文件资料流失，确保涉密文件的安全。

**整改办工作总结范文7**

为了推进师德主题教育月活动深入开展，实行立查立改，纠建并举，使主题教育活动不流于形式，取得实效，现将查摆整改阶段工作总结如下：

1、召开家长代表征询意见座谈会阶段伊始，学校即召开家长代表座谈会，每班2名家长代表参加，诚恳征询家长对学校管理方面的意见和建议，对学校班子成员和科任教师的意见和建议。与会家长本着对学校发展负责、对教师本人负责、对学生负责的态度，诚恳提问题和建议，印发家长征询意见卡30余份。学校办公室将家长的意见和建议进行汇总、整理，及时反馈各相关教师和直接责任人，明确改正时限，明确责任人。并向家长公布学校的邮箱，及热线电话，开门纳谏，广泛征询意见。

2、发放学生问卷调查表发放学生问卷调查表600余份，做到人手一份。学生问卷调查表以师德红线11条为主要内容，涵盖教师师德、常规教学等各方面的内容。为了真实的反映情况。学校让政教处等三处人员去组织、落实，最大限度的获取学生的真实诉求。

3、分层召开民主生活会学校分层召开民主生活会，深入开展批评与自我批评。真正做到照镜子，正衣冠，洗洗澡，治治病。让个别教师红红脸、出出汗、惊惊心。首先召开学校领导班子民主生活会，与会领导本着对同志负责的高度，摆问题，提要求，没有打击报复假公济私之嫌，有的是开诚布公，畅所欲言，帮助进步之实；分年级召开教师民主生活会，各位教师对照《中小学教师职业道德规范》、《中小学教师违反职业道德规范处理意见》进行自查自纠，自我发现问题，剖析根源，明确整改措施，各位教师之间互相提问题，以达到整改提高，促进工作的目的。

**整改办工作总结范文8**

第一，把整改提高与建立责任机制相结合。做好整改工作的责任在于党组织负责人，关键在于落实。我镇把整改措施的落实与建设立责任制相结合，对每一项存在的问题对应的整改措施，都根据工作归口，确定了责任领导和主办单位，并规定了整改时限，从而形成一级抓一级，层层抓落实的格局，确保真正抓出实效。在落实整改措施中，支部班子成员率先垂范，以身作则，对负责的整改内容不摆困难、想方设法、投入时间和精力做好整改工作，并加强具体指导。各支部书记都做到了切实履行直接责任人的职责，既抓好支部的整改工作，又以身作则，从自身做起，带头搞好整改，同时督促本支部党员落实整改。对于一些情况比较复杂、涉及面比较广、一时难以解决的问题，坚持上下联动，左右配合、齐抓共管，使整改工作环环相扣、整体推进。

第二，与建立长效机制相结合。第三阶段一开始，我们就把落实整改措施与建章立制结合起来，对过去已有的党的基层组织和党员队伍建设制度，进行了梳理分析和完善；对先进性教育活动中创造的新经验新做法，进行了概括提炼，对其中能够长期坚持、确有实效，党员拥护、群众欢迎的，以制度的形式固定了下来。各党支部结合实际，在深入调研，广泛听取各方面意见的基础上，科学地制定和规范了相关制度，如党员周学习月培训制度，党员结对帮扶工作实施办法等。同时，通过深入调研，创新了党员保持先进性的激励机制，计划实施xxx党员示范岗xxx创建活动，把保持先进性具体体现到党员岗位实践中，并把xxx示范岗xxx创建与党员评优树模相结合，促进党员先进性长效保持。

**整改办工作总结范文9**

8月14日，xxx交管局电话会议当天下午，总队立即下发了《关于集中开展反对酒后驾驶“十大劝诫”活动的通知》（湘公交传发【】50号），部署为期两个月的集中宣传活动。8月15日在郴州举行了声势浩大的“十大劝诫”集中宣传活动启动仪式，副总队长杨月光带领总队宣传中心主任李安娜出席，郴州市委宣传部、市公安局、市司法局、市城管与行政执法局等20多个市直单位负责人和驾驶人等各界代表参加，各市州县区党委政府率领宣教工程成员单位及各职能部门，积极参加当地开展的各种形式的集中宣传活动，接受媒体访谈、发表电视讲话、亲临执法第一线。充分体现了各级党委政府对反对酒后驾驶宣传工作的支持，确保了集中宣传的规格与力度。

岳阳市交安委专门下发通知，在全市部署拒绝酒后驾驶主题教育活动；自治州、娄底、高支队等支队在第一时间制定了宣传方案；高支队成立了以总队党委委员、支队长郭孟如任组长的领导小组，各大队集中宣传工作也全部由大队长亲自挂帅；岳阳、自治州支队成立了以支队长任组长的集中宣传活动领导小组，由一把手靠前指挥；衡阳支队党委成员分片包干，到辖区大队指导和开展禁酒宣传工作；常德支队召开宣传工作推进会，将反对酒后驾驶作为9月份集中宣传月的主题。在8月15日启动活动中，郴州市委常委、副市长陈社招、株洲市副市长李异建、衡阳市副市长邹文辉等市州党政领导亲自出席，参加宣传活动，岳阳县、临湘市政府主管县市长参加宣传活动，发表电视讲话；在9月25日全省“喝酒不开车，平安迎国庆”主题宣传日中，衡阳市委常委、政法委书记谢恒斌、副市长邹文辉等市级领导出席了衡阳市举行的“喝酒不开车平安迎国庆”承诺签名活动；岳阳市委常委、副市长韩建国等市级导，邵阳市委常委宣传部长赵丽莎、政法委书记鞠晓阳及八家单位负责人出席了当地的主题宣传日活动。

**整改办工作总结范文10**

“三自六不让”学习教育活动整改纠正阶段时间为20\_年7月至8月，围绕查摆剖析阶段所发现的问题，全体党员干部认真贯彻落实整改纠正阶段实施方案，制定整改措施，细化整改目标，明确整改时限，落实整改责任。通过改进自身不足之处，全面提升执行力、创造力和战斗力，切实做到勤学勤思勤、高责高标高效、慎慎微慎友、清楚清廉清白、亲民爱民惠民、严教严管严守。

为使全体党员干部加强自身修养、提高思想道德素质、提升业务水平，我局主要从以下四个重点入手来深入实施整改纠正工作。

**整改办工作总结范文11**

小修作业是项目管理部的自营项目，对于作业队的管理，近期的工作：一是积极筹备三支队伍投产工作，与甲方对接，准备开工时需要软件资料及现场标准化施工要求；二是对现场井控设备进行检查，组织新职工井控实际操作演练，新入厂工人利用等停时间开展岗位练兵，包括正压呼吸器佩戴、安全带佩戴使用、工具识别、应急演练，提高井控意识，杜绝井喷事故的发生；三是待井控器到位之后，抓紧时间送井下作业公司井控中心进行检测；四是跟青海油田采油一厂工艺室要施工井号，进行现场勘察；五是对采油一厂污水排放地点进行调研，及审批程序进行摸底；六是对采油一厂跃进二号区块完井地面污染处理进行调研、油污泥处理排放地点进行调研和对审批程序进行调研。

下一步将建全安全生产规章制度，让干部员工做到“有法可依”。加强新员工的安全技能培训工作，做到每名员工“过筛子”，不合格的员工坚决不能上岗；完善应急管理体系，建立作业大队应急处置方案与应急管理制度，完善应急培训、演练相关规定；加强现场管控与检查工作，依照作业区规章制度对现场进行监督检查，做到“有法必依”，对查出的问题进行严格考核通报，警示员工减少失误，做到“违法必严”。

**整改办工作总结范文12**

在地区师德师风建设年活动中，我按照学校的统一安排部署，积极参加了学习培训活动，认真开展了“两查四反思”活动，切实查找反思了自身在师德师风上存在的问题，现结合自身工作和岗位实际，自查如下：

一、 个人师德师风基本情况

1、不断学习 依法执教

在工作中，我时刻牢记要“依法执教”。做到不侮辱学生、体罚学生。处处以教师“五条禁令、八不准”严格要求自己。勤勤恳恳工作，踏踏实实做人。

2、以爱育人 为人师表

我热爱孩子，热爱自己所从事的教育工作，更爱我们如家般的学校。常常把学校的事当做自己的事去做。每当有任务下达的时候，我就会仔细琢磨如何能把任务圆满完成?如何能在活动中尽自己的微薄之力，使活动搞得有色有色?平日里更是精心备课，认真批阅每一本作业。

3、热爱学生 促进发展

面对学生，我更是耐心细致，视如己出，希望能尽自己的全力使每个孩子得到更好地发展。积极开展各项活动，促进学生能力的提高。比如“雷锋就在我们身边”的综合实践活动，“佩戴笑脸胸章”的我能行活动，“美丽的春天”诗歌朗诵活动，“校园安全不放松”的自查活动……在每次的活动中，我都要以尊重孩子、热爱孩子为出发点。不讽刺，挖苦，歧视，不体罚和变相体罚孩子，使孩子们愉快茁壮地成长。

4、修身养性 为人师表

教师的一言一行，是孩子们效仿的对象。所以教育无小事，教师更应该关注自己言行。否则一个不禁意的动作或者一句话，就会给学生带来槽糕的影响。所以，我时刻铭记-——要为人师表，修炼人格。不说一句脏话，遇到学生出现问题，不乱发脾气，能及时调整心情。以自身良好的师德形象带动每一个孩子，为孩子的发展负责。

5、理解家长 提高服务

家长是孩子的第一位老师，他们对自己的孩子更了解，希望自己的孩子能得到更好的教育。对每一个老师都给予了深厚的希望，家长的这种心情我非常了解。因此，在工作中，我会及时与家长沟通，认真听取家长意见和建议，取得支持和配合，不指责、责备家长。每天早上将孩子作业的完成的情况通过QQ群与家长交流。出现问题时，我总是能站到家长的角度去思考，在交流中，增强家长对我的信任度，提高自身的服务质量。

二、 存在的问题及原因剖析

1、政治学习不够深入，思想认识不是很到位。

虽然我对于政治理论学习一直很积极，但是学习还不够深入。对于一些精神领悟得还不是很到位。总认为国家大事与自己一个普通老百姓关系部是很密切。我们生活的环境是比较安全的，所以有时警觉性不是很强。

2、班级管理还没有达到自主管理的程度。对于班干部的培训力度还不够，所以总觉得他们还不能达到最佳的理想状态。班级中已经出现了两极分化现象，这点虽然已经采取了一些措施却收效甚微。

3、语文 课堂如何做到高效，突破自己的教学瓶颈，还需继续努力。如何让学生学得轻松，掌握得扎实?一直是我追求的目标，但在操作的过程中总是觉的这个关系还很复杂。它们之间的结合点还需要我进一步探索。

4、工作时有时太谨小慎微，创新意识还不够大胆。在教学实践中有时顾虑太多，所以着力不够突出。对学生的思想动态了解得还不够及时，因此还需要和学生经常谈心。

一、专业发展意识不强。

二、缺乏坚持精神。

坚持是一种品质，绳锯木断、水滴石穿，并不是由于力量强大，而是能坚持不懈。可我正缺乏这种品质。我做事情总是忽冷忽热，属于“看了激动，听了感动，回去不动，想起来一阵子干几天，放下了长时间埋怨”的典型。每天坚持读书做不到，坚持写日志做不到……这都是不求进取的惰性思想在作怪。行动才有收获，坚持才有奇迹，道理最简单，可做起来却很难。

三、工作不够主动。

除了做好本职工作以外，我对学校的发展不够关注，工作缺乏主动性，常常是上完课改完作业就离开了，很少与领导、同事沟通交流，常常囿于自己个人的天地，追求一种平静而单纯的生活，倒也怡然自得。通过学习科学发展观，我知道这是一种自私的本位主义思想。

四、工作不够深入。

理想主义思想常占据我的内心，使我对一些不合理的现象深恶痛绝，导致我只能“冷眼向阳看世界”。在对学生的教育管理上，对于一些行为习惯较差、品行不端的学生，我有些缺乏耐心，做学生的思想工作不够深入，转变后进生的工作还需继续努力。

五、缺乏反思精神。

曾子曰：“吾日三省吾身，为人谋而不忠乎?与朋友交而不信乎?传不习乎?”教学中的反思是十分重要的，可让我们尽快成长起来，而一个人，不经过不断的反思，就很容易盲目，容易自大，他的思想，只能是别人思想的跑马场。教学反思，的方法是勤写教学日志。遗憾的是，自己在现实生活中忙忙碌碌，并未做到。

鉴于以上不足，在以后的工作中，我将从以下几方面严格要求自己：

1、加强学习，提高素质。以科学发展观武装自己的头脑，注重专业发展，多读专业书籍，多反思自己的教学，勤写教育随笔，让发展落到实处。

2、确立楷模，锤炼坚持的品质，逼迫自己去努力，坚持不懈，坚持到底!

3、工作更加积极主动，积极关注学校发展。

4、对待学生力求“以人为本”，播种爱，收获爱。

5、永远不忘记最初的梦想，努力去过一种幸福完整的教育生活。

按照局党委要求，我院紧密联系工作实际，认真组织实施活动。有针对性地查找了我院职工中存在的突出问题，要求全院各级进一步转变思想作风，进一步增强工作责任心，进一步提高队伍整体素质，进一步优化服务环境，进一步提高工作效率与质量，进一步好转行业作风，进一步推动业务工作，为我院医疗卫生事业的发展提供坚强保障。

一、提高了对开展作风整顿的认识

医疗卫生行业在作风建设方面还存在一定的差距，群众对医疗卫生机构有怨气和情绪，尤其是在技术水平不高、服务态度不好、部分患者负担过重方面。

二、通过认真学习，深刻分析，确定了今后努力的目标要求

1、要增强政治意识和工作纪律性。加强政治理论学习，思想观念、理想信念必须与时俱进，提高政治敏锐性和前瞻性。要认真学习xxx理论、三个代表重要思想、科学发展观的精辟论述，学习xx大精神和中央重要决策精神，认真学习各项法律法规，熟悉了解时事政治，关心国家大事，了解掌握卫生法律法规、部门规章，提高依法办事的能力。牢固树立共产主义理想信念，加强党性煅炼，提高党性修养，学习中努力做到理论联系实践，学会运用马克思主义立场、观点和方法分析问题、解决问题，特别是解决当前工作中遇到的实际问题，提高政治敏锐性和前瞻性。争强对日常工作和突发事件的处理能力。要注意在改造客观世界的同时，努力改造自己的主观世界。

2、要改观精神面貌，改进工作作风。努力学习亲民、敬民、爱民、助民的崇高思想境界和工作作风;努力学习视工作如生命，视病人为亲人，乐于助人的高尚品质和情系人民健康的无私奉献精神;努力学习爱岗敬业、恪尽职守、求真务实、坚忍不拔的崇高精神，大力弘扬白求恩精神，增强救死扶伤，全心全意为人民服务的宗旨意识。践行科学发展观思想，解放思想，开拓创新，实事求是，扎实工作，把自己的干劲和热情积聚到保障人民健康、实现富民强县的目标上来，为医院的建设和发展做出自己应有的贡献。

三、努力维护医院良好形象

增强“以病人为中心”的服务意识，努力做到心系病人，知患所虑，解患所愁，排患所忧，温馨服务献爱心。以“正风肃纪、提高效能、改善服务、优化环境”为主题，强化使命意识，服务意识，和谐意识，以病人为中心，尽职尽责，精益求精。用正确的方法分析和解决工作中存在的问题，切实改进工作作风，改善医德医风，最大限度地减轻病人痛苦，最大限度地减轻病人负担，最大限度地提高诊疗技术水平。

通过这次思想纪律作风整顿，我院职工在工作中积极地去落实、去创新、去突破，全面贯彻落实科学发展观，以更加自信的姿态积极主动地应对挑战，自觉地把差距看做潜力，把压力当作动力，努力完成工作任务。树立强烈的时间观念、效率观念、质量观念，明确奋斗目标，全力以赴，绝不退让。

**整改办工作总结范文13**

整改措施落实情况报告()

第一篇：落实整改措施情况的报告落实整改措施情况的报告 尊敬的党支部：

20\_年工厂保持\_员先进性教育活动的开展，使我在思想、党性修养、政治觉悟、学习等方面有了很大的提高，在此基础上，针对自己存在的问题和不足，制定了个人的整改措施，现向党支部汇报近一年来落实整改措施的情况。

第二篇：整改措施落实情况报告表×整改措施落实情况报告表 填报时间：××年月日 ×需要整改的 ×问题与不足

×政治学习、业务学习欠主动，不到位。 ×采取的整改措施

**整改办工作总结范文14**

企业办公室20\_年度工作总结一

2\*\*年,在公司领导的关心和支持下,在各部门的积极配合及大力协助下,办公室以\_理论和三个代表重要思想为指导，紧扣中心和办公室全年工作安排，围绕参与政务、治理事务、搞好服务的要求，团结一致，真抓实干，勤奋努力，使得工作稳步发展。尤其下半年中心实行全员聘用制以来，办公室经过重组，各岗位人员以崭新的工作风貌、高昂的工作热情和敬业的工作态度投入到办公室各项工作中，从小事抓起，从服务抓起，进一步强化内务治理和后勤服务，为整体推进公司改革和事业发展，提供基础，为中心年度整体工作目标的实现发挥了应有的作用。向剑办公室工作总结如下：

一、加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务

做好办公室工作，争创一流业绩，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。办公室全体工作人员都能够通过各种途径进行培训学习，有3人参加了自治区区信统计员、会计等培训班;积极参加公司内部组织的各类培训、学习，并利用网络、报刊学习各项有关法律、法规，及时了解、把握国家及自治区政策新动向、新经验，不断提高了办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力。尤其实行全员聘用制之后，进一步明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清楚。树立高度的服务意识，为中心领导和各部门提供了良好的服务。今年在落实各项工作的时候，大家都能自觉注重工作方法，与各部室和谐配合，气氛融洽，工作顺利。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。

二、分工明确，密切配合，突出重点，工作到位

公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。在20xx年的工作中，我们加强了办公的规范化程序化工作，在文件的收发、打字、复印、车辆调用、物品的领用方面都强调了程序和规范，使这些工作与上年相比都有所加强。

1、在公文处理上，坚持从严、从精、及时、实效原则，严把时效关、公文体制格式关、文字关和校核关，力求达到传达信息准确、格式规范、准确及时。一年来，共收到各类文件50余件，都得到了及时传阅和办理。制发各类文件近60余件。

2、在人事劳资工作中，办公室圆满地完成了全年各种工资报表的编制、人员情况变动后工资的调整、调出调入人员档案传递和工资确定、人事档案的整理、住房公积金的核算等项工作，一年来办公室无一起工资迟发及计算错漏事件发生。

3、加强固定资产治理，细定消耗用品使用数量。办公室在去年全面清查资产的基础上，按照管局要求对公司固定资产进行了再次彻底地梳理，果断做到家底清、制度细，并且借鉴其他单位资产治理经验，结合公司实际，制定下发了细致、可行的《个人资产治理清单》，进一步明确了部室、职工的责任，使公司固定资产治理到人，责任到人。同时严格控制日常办公消耗用品使用数量，认真统计办公用品日常领用情况并核定使用量，厉行节约，作好管家，节省一张纸、一支笔，用好每一分钱。

4、加强公司车辆治理，确保用车安全。在上级领导的重视下，积极向管局争取资金，在减免了20xx年度上缴款后，新购进了一辆公务用车，并办好了牌照等相关手续，改善了公司用车条件。同时办公室按照因地制宜、灵活机动的原则安排车辆，有效保障了领导工作用车要求。对司机注重加强道路交通安全教育，实现了全年安全用车，较好地养护了车辆。非凡是司机的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成，

三、为深化公司人事分配制度改革做好基础服务工作。

1、全面、严谨地完成全员聘用制实施工作。按照中心年度工作部署，公司8月全面实施了干部竞聘上岗、员工双向选择的全员聘用制工作。在政府办公厅和机关事务治理局直接领导下，在全体干部员工的支持配合下，历经了19天的时间，顺利完成改革任务，并取得了较好的效果。这次全员聘用制工作内容多、涉及面广、任务重、时间紧，我们办公室大人员作为聘用小组成员，根据人事制度改革方案，实施调研、统筹分析、细致筹划，认真而细致完成全员聘用工作的具体操作，做好三定工作(即定编、定岗、定机构)，办好合同签订手续，实现人事治理由身份治理向岗位治理转变，加强全员聘后治理，确保这项工作计划的顺利进行，保证平稳过渡。

2、修改、完善结构工资制。全员聘用制全面完成之后，根据公司全员聘用情况，公司事业发展实际情况，在总结去年结构工资实施基础上，按照中心安排，对结构工资制度进行了调研、修改和完善，进一步细化、量化，从宏观到微观操作上作了一系列有益的补充和完调整，使方案实施更切合公司当前实际，更能带动职工工作积极性，修改、计划于明年1月份结合自治区工资改革方案正式执行。

四、多方协调，及时督查，工作合力得到进一步增强

积极协调各部门关系，充分调动全体员工的工作积极性，为中心各项工作开展创造良好的内外部环境，是办公室的一项重要工作。一年来，办公室始终从实际工作需要出发，谦虚谨慎，排难而进，较好地协调了上下和内外关系。一是加强了上下级业务协调。对公司开展的各项工作，能积极主动向管局办公室报告，并坚持将公司形成的文件、重要材料等上报政府办公厅和管局，使之及时了解了公司工作动态，对公司各项工作进行有效地监督和指导;二是坚持重要工作汇报制。对办公室及其他部门开展的重要工作，能坚持向领导班子沟通汇报，便领导班子随时了解、把握各部门工作动态，使办公室工作更好地服务和服从于公司整体工作大局;三是加强与各部门的沟通协调。办公室作为后勤服务部门，勤勉扎实做好了与各部门联系协调工作，先后配合服务部、保安部完成新进人员招聘工作;协助经营部联系专业人员对三楼出租厅室壁画的修改维护;配合党、团、工会作好各类活动的组织工作;配合经营部、公司，做好公司宣传文字及审核工作，通过广播、电视等媒体，大力宣传公司，为公司业务拓展创造了较好的外部环境，同时对各部门承办领导班子布置的工作进行了及时督促，进一步增强了各部门工作人员的工作合力和凝聚力。

五、完善各项治理制度，创新按章办事，科学治理的新理念。

为了加强对人、财、物的治理，我们完善了过去的各种治理制度，突出制度治理，严格照章办事，以此来贯彻公司领导提出的按章办事，科学治理的新理念。我们进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、请假等各种常规治理，重新修订了办公电话治理办法、各类证照治理办法，充分体现了对事不对人的治理思想，各项工作井然有序。财务治理工作日渐规范化，坚持财务收支两线，做好财务票据的治理，从源头加强收入的治理，进一步加强财务支出的审核工作。按已收定支，先收后支，收支略有结余的原则控制、使用好有限资金，使每一分资金都发挥最大的财务益处。当好局领导的财务参谋。

六、脚踏实地，做好公司后勤事务的治理。

办公室的工作，诸如办文、办会、印信治理、收文、发文、采购、保管、通知、考核、迎来送往及财务工作等等，大部分属于常规性工作，一次次解释、一遍遍重复，须要工作人员有较高的素质，有耐心、有信心，耐得住乏味，顶得住压力。在今年，我们倡导在确保常规工作有效开展的同时，力争实现脚踏实地，常干常新，促进政务和事务工作的全面、有效开展。6月份\*\*\*人民公司主持实施全国公司协作网第一次年会工作计划，并于18、19两日接待了广西柳州市《八桂大歌》来银演出。按照中心的安排，办公室在做好后勤协调工作的同时，首次全面承担演出票务治理工作，各岗位同志全力配合，加班加点，对门票的领用、销售以及后期统计都采用电子文档治理，做到了合理调配，无错漏，统计结算迅速，为公司自办活动的票务治理工作积累了宝贵的经验;9月份全员聘用制工作结束后，根据中心安排，办公室克服人员岗位调整面广，工作任务繁杂的实际困难，合理、迅速地安排了二楼集中办公搬迁工作，完善了各类指示牌及集中办公制度;10月为全员聘用制工作中成功聘用的10位合同人员办理了养老及医疗保险手续，进一步规范了非在编人员的劳动关系，并理顺了政府理发室工作人员的工资待遇事项;11月经过前期扎实、细致的工作，完成了保安员、礼仪服务员的新工装款式设计和定做工作

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，治理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大;办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入;与各部门之间的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重成效等等。

七、明年工作打算

1、创建学习型办公室，加强业务学习，提高办公室工作水平。明年我们将针对办公室的工作特点，开展有针对性的学习，以业务技能学习和政治理论素质培养为主，借助公司现有的条件，例如阅览室、网络和开辟学习周等方法突破性地实现工作促进学习，学习促进工作的目标。

2、继续做好结构工资制度修改工作。进一步完善\*\*\*人民公司结构工资制度的补充修改，并结合自治区工资改革方案，做好各类工资调整工作，并促之实行。

3、按照中心安排，从明年开始实行考勤打卡治理。积极做好打卡机购买、使用、治理工作，使其发挥真正效应，严厉考勤纪律，进一步促进公司治理工作规范。

4、统一形象，创新开展员工换装工作。根据公司着装有关规定，xx年年底全体人员将更换新式工装，提前做好工装设计定做工作，力争把这项工作办成公司的精品工程。

5、公司建立了自已的内部网站，但网站内容比较单薄，没有发挥出应有的作用，20\*\*\*年，我们将加大对网站的维护力度，定期更新内容，加强宣传力度，体现公司形象。

6、为促进公司各项工作有序、规范的开展，在整理完善全员聘用制中制定的各岗位工作职责的基础上，出台员工守则。

在新的一年来临之际，我们办公室全体成员将在中心领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

企业办公室20\_年度工作总结二

XX年，公司办公室在总经理室正确领导下、在各单位和部门密切支持配合下、办公室全体同事心往一处想，劲向一处使，办公室工作有条不紊，在这一年里，我们公司办公室切实抓好干部管理工作，做好人力资源管理和培训工作，以员工满意为目标搞好后勤服务，以树立企业良好形象为目标做好验厂、接待以及安全管理工作，所承担的各项业务工作均能圆满完成，为企业全面实现年度各项经济指标作出本部门应有的贡献。。

一、抓目标管理推动企业各项工作的开展

做好人力资源管理和培训：年初，总经理室经过深入研究讨论，制定了XX年度经营目标。办公室按领导要求，围绕厂部总目标认真进行目标分解工作，并及时落实到全厂各部门和车间，组织并隆重召开了由全体管理干部、技术人员参加的目标责任书签约会议，各部门和车间第一责任人与总经理签订了XX年度目标责任书。部门和车间按要求把本部门的目标指标进一步细化，分解和落实到每一个岗位。通过目标管理大家明确了方向、鼓舞了斗志，在各自的工作岗位上能有意识地、主动地朝着目标努力去完成。每个月通过目标的考核，促进各岗位不断地改进工作、不断地取得成效。通过目标管理将企业年度总目标变成了全厂各部门、每一个员工的自觉行动，使企业的各项工作有条不紊、朝着同一个方向形成了合力。

企业要实现战略目标，人是关键因素，人力资源是企业核心资源。抓好人力资源管理为企业经营目标的实现提供坚实的人力基础是办公室的一项重要职责，必须时刻关注和及时满足生产经营工作需要，配置合适的、高素质的管理人员和各个生产岗位工人。针对企业人员流动情况，我们与各个车间管理干部一起，一方面做好稳定现有员工工作，另一方面紧抓招聘，采取发动员工带人，多次不辞辛劳出差外地，积极与学校联系洽谈，落实招聘员工，及时补缺充实生产流水。

我们注重抓好对员工的教育培训，在做好对员工厂规厂纪、行为规范教育以及跟踪要求车间班组做好新员工技能培训的同时，注重利用各种形式引导员工树立正确的人生观、职业道德、敬业精神，增强了企业的凝聚力。1～6月份新进员工xxx人，新员工培训和教育管理任务十分繁重，各个车间也都对他们做了大量培训工作，办公室对新员工加强跟踪和考核，通过新员工的实结了解到他(她)们的真实思想，针对个人的情况做好他(她)们的工作，使新员工尽快成熟起来，自觉按工厂严格的管理规范要求做事。

二、以员工满意为目标搞好后勤服务

上半年本厂生产任务十分繁重，员工工作很辛苦，因此，作为后勤部门，理所当然的应该做好我们的后勤服务工作，改善服务质量。年初，办公室领导提出了加强后勤食堂、服务部、宿舍的管理，将提高满意度作为重点，让员工吃的卫生吃的满意，能够在舒适的环境中愉快的生活、精力旺盛的投入到工作中去。办公室分管领导对食堂后勤人员提出工作要求，食堂管理人员会同厨师每周排好菜谱，在市场物价不降、公司标准不变的情况下精心操作尽量在口味上下功夫。

服务部人员提倡微笑服务，不卖过期食品，保证员工的安全。宿舍严格执行宿舍管理制度，每天检查，每月评选，好的表扬，不好的限期整改，贴红星、每天公布，每月通过召开宿舍长会议对员工遵守制度进行教育，员工遵守制度的自觉性有了提高，每天关心公布出的小红星的多了。上半年在员工中进行了对后勤服务满意度问卷调查，测评满意度76，员工对后勤工作给予了认可。通过调查我们也找出了后勤服务中的不足之处，使得在今后的工作中有了改进提高的方向。在车间生产交期紧需要突击时，保洁人员到车间帮忙，到车间手工翘边、串圈、喷水、出货等等，需要做什么就做什么，为全厂生产任务的完成承担起了应尽的责任。

1、以is09001：XX管理体系为手段，加强干部管理，强化各种考核，管理进一步细化，促使各级干部把提高工作质量和产品质量、减少无效劳动，为提高经济效益实现全年的经营目标而扎实工作。

2、下大力气，做好员工稳定、招聘及员工的培训工作，全面提高员工的综合素质，有针对性的进行宣传教育，对不同岗位进行培训，不断完善激励机制，为企业全年各项经济指标圆满实现提供人力资源保证。

**整改办工作总结范文15**

一、严格程序，先进性教育活动取得实效

按照中央和省、市、区委部署，我们从今年月开始，利用个月的时间，较好的完成了先进性教育活动各阶段任务。

（一）周密部署，认真搞好学习动员

为了使学习教育活动不流于形式，真正取得预期的效果，切实做到了早安排，早动手，务求让活动取得实效。

一是加强领导，落实责任。切实将学习“三个代表”重要思想作为主线贯穿始终，把进一步调动党员的积极性贯穿始终，把抓落实、求实效贯穿始终，把加强组织领导贯穿始终。建立了领导责任制成立了政府办先进性教育活动领导小组，切实形成了一级抓一级，层层抓落实的体制。在活动中充分吸收群众参与，主动接受群众监督，真正将学习效果置于群众的监督之下。同时，合理安排好本职工作，切实做到“两不误、两促进”。

二是制订方案，认真搞好思想发动。为了使活动落到实处，我们结合办公室工作实际制定了《八道江区政府办公室保持\_员先进性教育活动实施方案》。并于月日召开了办公室保持\_员先进性教育活动动员大会，对此次学习活动提出了具体的要求。在动员大会结束后，全体党员进行了重温入党誓词活动。

三是务求实效，合理制定学习计划。为了使学习活动有计划、有成效的进行，我们根据办公室工作性质，对学习内容、学习时间、学习形式都进行了合理安排。确定每周一、周五下午为集中学习时间，并要求每名党员在参加集中学习的同时，合理安排好自学时间，每周自学时间不少于小时，集中学习时间达到课时。党员学习笔记全部超过万字。同时，根据党员的实际情况，采取了个人自学、专题辅导、典型报告、领导上课等多种形式，确保了学习培训的效果。

四是主题突出，形式多样。为突出活动主题，使全体党员在学习过程中充分体现\_员的先进性。办公室制定了《八道江区政府办公室保持\_员先进性教育主题活动实施方案》。本着务实的精神，共安排了重温入党誓词、“党旗飘飘”献爱心送温暖、党员在我身边、为全区经济发展谏言献策、体会交流、“党在我心中”、交心七项主题活动。为办公条件较差的东兴街道林丰、东庆、河口三个社区送去了价值余元的办公桌椅及办公用品，切实改善了社区的办公条件。同时，办公室全体党员主动捐款，为九中名贫困学生送去了约元的学习经费和学习用品，解决了他们学习和生活上的实际困难。月日，由办公室名党员组成的合唱团参加了全区“党在我心中”歌咏比赛，获得三等奖。

（二）对照标准，认真开展好分析评议工作

在这一阶段，我们严格按照区委先进性教育活动领导小组的要求，紧紧抓住七个重点环节开展活动，并把学习贯彻这一阶段的始终。

一是广泛征求意见建议。通过召开座谈会、设置征求意见箱、发放征求意见表，到基层和部门走访、个别访谈等多种形式，向全区多个单位和部门以及机关党内外群众广泛深入收集征求各方面意见。根据反馈信息并整理，共梳理出征求上来的意见建议条。对能够马上解决的条意见和建议立即制定了整改措施，做到了立整立改、边整边改。

二是深入开展谈心活动。领导班子成员之间、党员领导干部与所分管科室负责人之间，党员和党员之间、党员和群众之间都普遍进行了多层次交互式交心谈心活动。通过交心谈心，党员们之间坦诚相见，沟通思想，征求意见，提出问题，开展批评与自我批评，提出希望与建议，达到了帮助党员提高认识、查找问题、修正错误、互相帮助的目的。

三是切实做好党性分析。在多层次征求意见基础上，全体党员对照“三个代表”重要思想、《》的规定、“两个务必”、“八个坚持、八个反对”、\_提出的“六个坚持”及学习阶段提出的党员先进性具体要求，在理想信念、宗旨、作风、遵守纪律和立足本职发挥作用等方面存在的问题进行了认真查摆，并从世界观、人生观、价值观上剖析了思想根源，提出整改措施和努力方向，认真撰写了不少于字的党性分析材料，并分层次进行了严格审查。全体党员的党性分析材料平均修改三稿以上，个别同志修改了两稿。

四是召开专题组织生活会和专题民主生活会。月日—日，政府办党支部利用三天时间共召开了五次专题组织生活会，办公室共有名党员参加了民主生活会并全部做了发言。月日政府办党组召开专题民主生活会。全体党员分别按照认真准备好的发言提纲进行了深刻的批评与自我批评，在查找问题时，都紧密联系各自工作的实际，没有空泛的去谈，切合实际，没有停留在事物的表面上，深挖了产生问题的根源。通过这次专题组织生活会和专题民主生活会，全体党员不仅查摆出了自身存在的问题，更进一步交流了思想，明确了今后的努力方向，达到了预期的目的。

五是全面开展党员民主评议活动。专题组织生活会和专题民主生活会结束后，支部于月日下午召开支委会分别对名党员提出初步评议意见。月日对初步提出的评议意见以局面形式向党员个人进行反馈。每名党员都认为评议意见中肯、贴切，既没有夸大成绩，问题提出的也很到位、客观存在，整改意见有操作性，切合自身实际。征求党员个人意见并对评议意见调整后，支部对每名党员分别填写了党员评议表。月日，召开全体党员大会通报了评议党员情况。

（三）务求实效，认真进行整改

在总结前两个阶段工作成果和不足的基础上，结合工作实际，明确了要解决的突出问题。

一是加强领导，明确责任。在这一阶段，我们进一步建立严格的责任制，一级抓一级，层层抓落实，真正抓出实效。要求办公室领导班子成员率先垂范，以身作则，既抓好办公室的整改工作，又以身作则，从自身做起，带头搞好整改，同时也督促办公室党员落实整改。对于一些情况比较复杂、涉及面比较广、一时难以解决的问题，坚持上下联动，左右配合、齐抓共管，使整改工作环环相扣、整体推进。

二是组织再学习，提高思想认识。在前两个阶段深入学习的基础上，紧密结合党员的思想实际和整改提高阶段的工作要求，坚持不懈地把学习放在首位，在深化学习上下功夫。制定了办公室建设学习型机关三年规划，确定了每周一早：—：为办公室集中学习时间，并根据工作需要随时开展集中学习。通过加强学习，进一步统一思想，提高认识，为广大党员搞好整改提高阶段的工作奠定了较好的思想基础。

三是认真研究分析，制定切实可行的整改方案。研究制定整改方案，是“整改提高”阶段的首要任务和关键环节。办公室要求每位党员都要根据前阶段对照检查中找出的突出问题和党组织的评议意见，进一步制定整改措施。领导班子和支部也按照“符合实际，扎实具体，有针对性和可操作性”的要求，制定了整改方案并提出了条具体整改措施。

四是搞好结合，狠抓整改措施的落实。在这一阶段的活动中，我们注意与当前区委、区政府的中心工作紧密结合，全面落实区直机关“五不准”规定，及时研究新情况，解决新问题。坚持边整边改，对存在的突出的问题，特别是群众普遍关心、反映强烈的突出问题，能改的马上改，确定了明确的期限，不推诿扯皮、敷衍了事；应该解决但一时解决不了的，向群众说明情况，并采取措施逐步加以解决。目前，按照班子整改方案制定的四个方面条整改措施全部得到落实，取得了阶段性成果。

五是加强制度建设，从长远和根本上解决存在的突出问题。办公室把整改与建章建制结合起来，把整改措施制度化。通过这次整改，结合办公室工作实际，认真研究制定和修改完善相关制度。一是对于以前行之有效的制度而没有得到认真执行的，在整改时认真进行总结，制定好落实的保证措施；二是对制度本身不够完善的，认真总结经验，进行完善；三是对缺乏制度保证的，认真研究建立起相关制度。在这一阶段，办公室共完善和制定了项规章制度并印制成册，下发到每个科室和代管部门。通过完善常抓不懈的工作机制，队伍整体素质提高到一个新水平，进一步巩固和扩大了保持\_员先进性教育活动的成果。

六是确保实效，认真开展群众满意度测评。为确保先进性教育活动取得实效，真正成为群众满意工程，结合办公室工作实际，制定了《区政府办先进性教育活动群众满意度测评工作实施方案》。并于月日召开群众满意度测评会，办公室在职党员、基层群众、派和无党派人士、离退休干部职工的代表以及服务对象代表共人参加了测评会，对办公室领导班子和党支部进行了民主测评。共发放测评票张，测评满意率达到。

二、开展先进性教育活动的主要收获

（一）通过先进性教育活动，进一步提高了理论素养。全体党员经过集中学习培训，接受一次内容丰富、全面系统的政治理论学习，提高了对\_理论、“三个代表”重要思想的认识，加深了对我党的基本路线、基本方针、基本政策和基本经验的理解，增强了贯彻中央一系列重大部署和重大决策的自觉性，同时也增强了作为一名\_员的使命感和责任感。我们坚持把提高党员的政治素质和科学文化素质工作长抓不懈，制定了三年学习规划，努力营造“全员学习，终身学习，学习工作化，工作学习化”的良好氛围，增强党员干部的自我学习意识，使丰富知识、开拓创新、追求发展和自我完善成为党员干部内在的自觉要求，确保党员队伍的先进性与时俱进。

（二）通过先进性教育活动，进一步增强了宗旨观念。通过学习培训和开展党性分析、民主评议及制定和落实整改措施，全体党员进一步明确了开展先进性教育活动的目标、任务和要求，加深了对“三个代表”重要思想时代背景、科学内涵、精神实质、历史地位的认识和理解，党员的宗旨意识有了明显的增强。在开展党员先进性教育中，我们把党的宗旨教育放在第一位来抓，要求每一个党员干部深刻理解“全心全意为人民服务”的宗旨，增强服务意识，切实做到为群众所想，为群众所急。坚持任何时候都要以群众满意不满意作为党员干部先进的衡量标准，增强了办公室干部全心全意为群众服务的意识。

（三）通过先进性教育活动，进一步融洽了党群关系。在活动中，党员干部加强对口联系单位帮扶力度，密切了领导干部与普通党员群众的关系，增进了相互交流和相互了解；同时，实实在在为基层单位和群众解决困难和问题，得到了群众的认可与好评。密切了干群关系、党群关系，增进了队伍的团结。

（四）通过先进性教育活动，进一步明确了努力方向。全体党员干部从有利于自身修养、有利于全局工作出发，总结成绩，提炼经验，找出差距，反思问题，认真开展批评和自我批评，进一步明确了今后工作的努力方向。通过认真查找党员和党组织存在的主要问题，深刻认识到自身存在的不足。同时，全体党员彻底改变了过去那种对党员先进性的模糊认识，进一步明确了各自岗位党员先进性的具体要求，从而更加明确了今后的努力方向。

（五）通过先进性教育活动，进一步促进了各项工作。进一步增强了政治责任感和历史使命感，把整改提高工作与办公室的实际紧密结合起来，始终坚持“两手抓”，做到“两不误、两促进”。顺利完成了区党政班子主要领导交替期间的各项服务和协调工作，确保了党委和政府工作的有序运转。

（六）通过先进性教育活动，进一步树立了较好形象。通过开展先进性教育的活动，推动我们进一步更好地履行办公室工作的职责，努力为全区经济建设和社会发展服务，有效促进了办公室职能的充分发挥。推动我们进一步加强了与基层群众的沟通，加强了服务工作，有效增进了与人民群众的血肉联系。推动我们进一步加强了机关日常工作考核，并通过党员的先进性教育带动了全体同志的工作，有效促进了办公室机关的作风建设。

三、围绕三个服务认真抓好巩固提高

办公室作为政府机关的综合工作部门，服务决策、落实决策的参谋助手。工作中率先带头践行“三个代表”重要思想，树立和落实科学发展观、正确的政绩观和群众观，努力建设学习型、服务型、落实型、创新型的机关，更好地服务经济建设是办公室工作在新形势下面临的新课题。这次开展先进性教育活动，是加强办公室建设的一次重要机遇。我们不能满足于已取得的成果，还必须把解决当前存在的突出问题与做好经常性工作结合起来，把集中教育与制度建设结合起来，深入实践“三个代表”重要思想，高标准、高起点推进机关自身建设。

（一）创建学习型机关、学习型组织、学习型党员队伍。要引导广大党员形成勤奋学习的浓厚空气。既要持之以恒、坚持不懈地学习“三个代表”重要思想和\_精神，又要努力学习和掌握发展社会主义市场经济、全面建设小康社会的基本知识，还要努力学习和掌握现代科技知识。办公室干部尤其要学在前面、用在前面，不仅要作持久学、深入学的表率，而且要成为学以致用、用有所成的模范，成为勇于探索、善于思考、敢于实践的模范。通过坚持不懈的学习，不断提高科学判断形势的能力、为市场经济服务的能力和应对复杂局面的能力。

（二）创建服务型机关、服务型组织、服务型党员队伍。为领导服务，为机关服务，为基层服务，说到底都是为经济建设服务，为加快经济发展服务。因此，我们必须带头鼓实劲、办实事、求实效。对那些棘手的热点难点问题，对与人民群众生活休戚相关的生产生活问题，不能无动于衷，要主动地去发现，深入地去研究，满腔热情地去解决；要敢于负责，敢于碰硬，敢于攻坚破难。要坚持科学态度和求实精神，兢兢业业地做好各项工作。

**整改办工作总结范文16**

这次集中宣传活动，湖南各地近两年创建起来的100多个交通安全警示教育基地充分发挥了作用，各支队、大队依托警示教育基地，对重点人群开展了有针对性的宣传教育。怀化支队依托警示教育基地，邀请市财政、税务、环保、银行、医院等46家市直机关办公室主任、车队队长召开禁酒宣讲会，市政府副秘书长、支队政委、副支队长等出面宣讲酒后驾驶危害；湘潭支队以警示教育基地为宣传教育平台，以对查获的酒后驾车驾驶员，组织到基地进行警示教育，通过现场说法，说危害，分析教训；长沙支队组织小教员在各大队警示教育基地授课200多场次，驾驶人、学生等代表共2万多人次接受了酒后驾驶危害性的教育；衡阳各大队依托驾驶人协会，组织重点人群特别是酒后驾驶违法者、客运车辆驾驶人到警示教育基地参观、学习，并逐一签定酒后禁驾责任状；永州各大队通过警示教育基地，组织了交通违法行为人（特别是酒后驾驶违法行为人）、驾校学员、车属单位驾驶员集中进行了交通安全法律法规的学习，共开办了30次专项学习班，培训人员1000余人。目前，全省已通过警示教育基地开展反酒后驾驶宣传2400多次，10多万人接受了教育，宣传效果得到了强有力的彰显。

**整改办工作总结范文17**

为了把安全教育工作真正落实到学生一言一行中去，为实现校园“无安全隐患，无安全事故，无违法犯罪xxx的要求，学校把安全工作作为学校重点工作来抓，形成了“人人讲安全，事事看安全，安全无小事”的良好局面，通过宣传教育极大地提高了广大师生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。具体做法是：

1、加强校风校纪建设，学校利用学校大会，班会、每周星期一的升旗仪式及多种形式进行爱国主义教育，诚信教育、崇尚科学教育、尊师敬长、学生的行为规范的教育。

2、做到安全教育天天讲，周周抓。充分利用社会力量协助学校做好安全教育，市司法局局长周恭友、市法院副院长邓月云为学校法制副校长，每学期组织师生听取法制教育讲座；在每周的升旗仪式上，由值日的行政领导对安全工作进行专题讲解和安全知识宣传，针对部分偶发安全事件进行剖析，对学生进行安全教育，以此来带动全校师生讲安全的良好氛围。

3、安全教育纳入班级教育计划。充分发挥班主任和课任老师的作用，抓好学生安全专题和渗透教育。各个班级开展丰富多彩的教育活动。利用班会、团队活动、活动课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育，并通过举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式，进一步增强了师生的安全意识。

4、运用宣传媒体、学科竞赛活动开展教育活动。充分利用学校广播、黑板报、图片展、悬挂横幅、张贴标语等宣传工具全方位宣传安全工作的教育活动。

5、继续做好xxx的危害宣传教育，组织师生观看了多部如“珍爱生命”等题材的xxx危害题材的教育的电影或专题片；组织开展了在校学生“让xxx远离学校，让学生健康平安”的主题教育活动，还开展了“拒绝xxx，珍爱生命’’的全校师生的签名活动。

6、开展消防安全教育活动，我校邀请了县消防中队官兵来我校进行了消防知识的学习讲座，并进行了消防器材的使用等实践操作演练，让学生亲身体验了一堂生动、形象，实践操作的消防课，同学们学到了消防知识，也受到了教育。

自开展三第批保持xxx员先进性教育活动启动以来，我镇在旗委的正确领导下，在旗委督导组的精心指导下，严格按照旗、镇《关于开展第三批保持xxx员先进性教育活动实施意见》的总体部署，以xxx目标要高、方案要细、工作要实、针对性要强xxx为标准要求，扎实安排，积极推进。进入第三阶段后，全镇参学的18个支部，554名党员按照整改提高工作的具体要求，进一步理清思路，突出重点，强化措施，狠抓落实，注重实效，取得了初步成效。下面将整改提高阶段工作的进展情况总结如下：

**整改办工作总结范文18**

两个月来，湖南各级交警部门广泛动员和引导社会各界，深入开展“开车不喝酒，酒后不开车”亲情劝诫活动，形式新颖，深入人心。郴州支队把酒后驾驶整治内容纳入到了“中小学校交通安全常识漫画册”中，让小学生在学习的同时劝诫家长；邵阳支队结合邵阳党政机关干部“大走访”活动，与15家社区联手，把交通安全资料5万余份发放到各社区居民手中，劝诫大家不要酒后驾驶并要求大家劝诫自己的家人和朋友不要酒后驾驶；岳阳支队组织了流动宣传车深入到社区和集镇，开展面对面地宣传教育，把反酒后驾驶整治内容告知到每一位居民；张家界、湘西、株洲把“十大劝诫”亲情提示编写成《十张机》等山歌和顺口溜，在农村广为传唱；湘潭支队聘请餐饮服务员担任“劝诫酒后驾车义务宣传员”，开展亲情提示活动；常德、郴州、娄底、永州、长沙、怀化、岳阳、高支队、邵阳等支队通过招募、组建交通文明志愿者队伍，在全社会广泛开展反对酒后驾驶劝导活动；高支队醴潭大队与江西高速交警开展执法与宣传联合行动，株洲石峰大队组织辖区机关单位公务车驾驶人进行饮酒后的体验活动，收效良好；常德、自治州、湘潭支队各印发《致驾驶人的公开信》10多万份；长沙支队与移动公司联合以温馨提示的形式向移动手机用户发送公益宣传短信20余万条，引导全社会开展“珍爱生命，拒绝酒后驾驶”友情提示、亲情提醒活动，起到了很大的推动作用，一时间，出门前、就餐时，相互劝诫提醒蔚然成风，qq群、论坛上、节日问候的短信里，相互提醒成为时尚。

**整改办工作总结范文19**

一、加强领导，高度重视

为了开展好这项工作，教育局成立了以分管领导为组长的义务教育阶段学校基本办学标准自查领导小组。领导小组深入学习上级文件精神，制定自查方案，安排自查人员，依据标准认真开展自查活动，并针对自查情况制定了整改措施。

二、全县办学条件情况

通过自查发现，我县各乡镇学校办学条件总体良好，没有D级危房。课桌凳能满足所有学生需要，但部分学校存在课桌凳陈旧现象，需要进一步更新。各校饮用水安全，中小学学生每天能够喝到安全、干净、健康的饮用水。我县滕庄中学在饮用水方面表现突出，安装了“天天一泉”自来水净化系统，保证了学生的用水安全。我县含有中学的三个乡镇，学生宿舍床位率100%，食堂基本能满足学生就餐，但部分中学生均面积不达标。目前，我县乡镇学校学生厕所仍为旱厕，蹲位能满足学生需求，个别镇中心小学蹲位略有不足。各校都有取暖设施，初部分学校安装了采用秸秆锅炉供暖，有的小学为学生安装了空调，但仍有个别学校采用煤炉取暖。我县各乡镇学校舍门窗基本完好，部分学校门窗陈旧，需要维修更新。各学校周边环境治安稳定，秩序良好，没有突出的安全隐患点。各乡镇镇严格实施一费制管理，严格报账程序，没有乱收费现象，公用经费接受率为100%。各学校严格执行《课程标准》，认真落实《武城县教育局关于进一步加强普通中小学管理规范化的指导意见》，努力开全课程，开足课时，但是因为小学教师不足，尤其是缺乏音体美和微机教师，课程开齐存在一定困难，边远学校发展迟缓，教学质量需要进一步提高。

三、整改措施

1、积极筹措资金，加大教学设施投入。

坚持勤俭办学的办学理念，合理使用公用经费，勤俭节约，将资金投入到教学设施更新和校舍的维修改造上，积极改善办学条件。

2、加大教师培训，提高教师素质。

目前，乡镇教师年龄偏大，多数教师临近退休，年轻教师较少，音体美和微机教师匮乏。为了更好开展教学，提高教学质量，下一步要加大教师培训力度，尤其是开展以课堂为中心的业务技能比武活动、基本功比赛和以计算机使用为中心的现代化教学手段培训，全面提高教师业务技能。

3、加大边远学校管理和建设，促进均衡发展。

在教学管理上发挥龙

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找