# 后勤保育工作总结中班(推荐44篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-02-08

*后勤保育工作总结中班1本学期我们后勤组全体工作人员，在园部的直接领导下，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾，紧密围绕幼儿园的中心工作，以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，以“让幼儿拥有健康的身心，享受快乐童年”为宗旨，大家发扬...*

**后勤保育工作总结中班1**

本学期我们后勤组全体工作人员，在园部的直接领导下，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾，紧密围绕幼儿园的中心工作，以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，以“让幼儿拥有健康的身心，享受快乐童年”为宗旨，大家发扬团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现总结如下：

评价幼儿园环境的首要基本条件就是合乎安全、卫生与教育的要求。我园园舍所处的地理位置是比较安全的，所有投放的设备材料是符合卫生、安全要求的，也能发挥其应有的功能。今年暑假我园投资了一百五十万进行了强弱电改造，增设了机房，添置数码相机、摄像机等电教设备，同时对多功能厅进行了改造，添加了投影仪、幕布、小舞台。每班更换了地板，添加了空调、多媒体系统和广播系统，网络讯息覆盖全园。

安全工作：本学期我们一如既往地重视和加强安全防护和安全教育工作，实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全。开学前对幼儿园的大型玩具、各班门窗等进行一次大检查，平时每月坚持小检查，对各班报来的维修项目能够及时拿出处理方法，尽最大努力为幼儿安全活动提供保障。另外，在制订《幼儿园安全应急预案》的基础上，认真搞好“安全教育月”活动，对全园教职工进行防火、防震疏散应急演练，通过活动提高师生保护意识，确保幼儿的安全，杜绝安全隐患和事故的发生。

卫生保健：保健老师根据保健要求，加强幼儿一日活动的管理，每天晨检做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园，对服药的幼儿做好登记工作，并请家长签名，杜绝服错药物。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化。为防止病从口入，保健医生还定期组织保育员、食堂人员学习有关食品安全、卫生消毒等知识，并形成会议记录。通过学习培训，让大家明确安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责。

幼儿园大门的守护，是保证幼儿在园安全、健康、快乐生活的第一关口。保安人员时刻牢记自己的工作职责，“看好自己的门，管好自己的人”，平时能认真落实来客登记盘问制度，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园教学秩序的正常进行。

保洁员每天负责全园的整洁工作，班级保育员负责班级的卫生清洁工作，做到每天一小扫，每周一大扫。每周由副园长、保健医生等组成的检查小组检查各班卫生，并发放流动小红旗，这既增添了班级荣誉感，又为幼儿提供了一个清洁卫生、美观的生活环境。

我园是自收自支幼儿园，只有对经费进行合理的分配，才能科学经营幼儿园。园长和财务人员在预算时，遵循“瞻前顾后，统筹安排，保证重点，照顾一般”的原则，为下一年度的各项费用提供了依据和指导。在工作中财会人员严格执行《幼儿园财会制度》，认真履行各种审批手续，对幼儿园的资产能及时登记、建帐，每月能按时做好幼儿的伙食结算，按时统计上报各类报表。开学时与相关人员配合，顺利完成新生登记缴费工作。学期结束时，督促教师做好幼儿退货结算工作，并在规定时间内发放到家长手中。

幼儿园的事务性工作分为两大类，教务工作和档案资料工作。就教务工作而言，开学前的工作尤为重要。因此，我们后勤组人员除了参加幼儿园新学期招生登记、编班工作外，在学期结束前，能及时清点班级物品，同时认真制定下学期各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划。开学前在审核供货商的相关证件后，及时组织进货。在进货过程中，仓库保管员坚持验收制度，不验收不入库，同时对所有进出库物品进行归类登记摆放。总务主任每月月底认真对本部和两分园仓库进行库存盘点，为下个月的进货和统筹安排提供了一定的依据，从而有效地规范了幼儿园的后勤管理工作。

在新的一年里，我们将本着务实、勤俭的工作态度，加强学习，不断总结，与老师们同心协力，进一步提升服务水平，规范建立各类档案，为保持省示范性实验幼儿园的荣誉做出应有的努力。

**后勤保育工作总结中班2**

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

1、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。

熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

2、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。

一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地等。如有发现不安全的地方，马上进行整改,加强门卫的巡视力度，校警联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后。一年来通过一系列的安全工作措施，确保园平安有序的进行运转.

保健员勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过培训,加上实地操作，用心钻研，现在都能基本上掌握工作的大方向，能独立完成保健任务，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施.针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位;保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，品种数量有待增加等。

**后勤保育工作总结中班3**

20xx即将过去，本人今年的工作职责包括：司机及机动车管理、办公用品管理、固定资产核算以及办公室常规后勤工作，现将工作情况总结如下：

一、认真履行司机及机动车管理职责

在本年度的工作中，我严格遵守道路安全相关法规和有关章程，并在工作中不但学习新的车辆维护、维修技术和驾驶技能，在驾驶实践中逐渐树立起“严守规章、安全第一”的观念，在工作中要做到任劳任怨，在工作需要时不论早晚或节假日都要随叫随到，认真完成各项任务。此外，\*\*外出期间的服务工作，很大程度上就由司机来承担。一年来，在随\*\*外出过程中的食宿、对外联络等，我都不推委，认真去做，没有发生任何让\*\*不满意的事情。同时，工作中我认真学习车辆维修、保养知识，为单位解决了众多的车辆故障和疑难问题，节省了开支，保证了行车的安全。

二、认真履行办公用品管理职责

本年度，本人的工作职责增加了办公用品购买核算管理工作，对于这项相对陌生的工作，我一方面向以前的负责同志请教、学习相关经验，另一方面摸索出适合自己的管理模式。一年来，在及时响应同事需求的同时，对A4纸、水笔芯之类集中购买的办公用品按领取人归类统计，为部门核算提供了经得起考验的一手资料。

三、认真履行固定资产核算职责

除办公用品管理外，本人还接手了固定资产核算工作，在分管所长的带领下，我对各类固定资产进行的分类统计，并克服了理论基础不强的缺点，学习了固定资产电子管理系统，初步完成了年初既定的共走目标。

四、协助分管履行后勤管理职责

所办公室的工作繁杂，人员又相对较少，本人在今年有同事离职的情况下，协助分管\*\*承担了更多的工作。食堂就餐补助核算、车辆维修报销核算、超市购买用品报销核算、对外招待报销核算等等工作不仅博杂更要求数据精准无误，因此占用了我很大的工作精力，但是，本人非但没有怨言，反而以更高亢的工作热情积极投身到工作中去，力争圆满完成每一项\*\*交办的工作任务。

五、来年工作设想

我热爱质检工作，也一直勤勤恳恳，任劳任怨，遵章守纪，具有强烈的工作责任感、敬业精神和职业道德。来年，我一定从思想上、行动上与单位保持一致，团结同志，宽以待人，认认真真学习，踏踏实实工作，使所从事的工作一年一个台阶，不断向前发展。但我深知，取得的一点成绩，是在公司的正确\*\*下，在老同志的精心指导下，在同志们的帮助下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后的工作中，我将进一步加大工作力度，改进工作方法，更加努力地做好工作。

**后勤保育工作总结中班4**

本学期的后勤工作将紧紧围绕博思幼儿园中心工作务实创新，以园务计划为指导，以推进素质教育，创建省市名园为办园目标，以幼儿为本，特色立园，服务至上，追求卓越为办园理念，全方位提升后勤人员的服务意识、服务水\*、服务质量；根据幼儿园实际情况，搞好园容园貌建设，开源节流，加强财产的管理，采购管理，食堂的管理，校车管理，门卫管理，文印管理，卫生保健管理，努力使保育水\*再上一个新台阶，经过全体后勤人员的共同努力，圆满完成期初提出的各项工作。

1、师资情况：本学期共有园长2名；教师18名，保育员9名，其中外教1名，英语老师3名，武术老师1名，美术老师2名，舞蹈老师1名，钢琴老师1名；司机2名；厨房2名；后勤（安全保卫）2名；园医1名，虽然由于自身原因中途流走1名教师，1名保育员，1名园医，但及时补缺并没有给保教工作带来影响。

2、班级情况：本学期由220名小朋友增加到了230名，学费已经全部交清，截止目标前，新生报名已近20名，参游的家长已百名有余。

3、部门情况：本学期共分教学处、德育处（安全办）、后勤处、厨房、门卫等五大部门，为了促进教学工作，又在教学处增加了2名年级长，经过了一个学期的努力，每个部门基本上都能做好本职工作。

4、硬件设施：在原基础上，学期末又增加了演讲台，正在扩建校园场地。

（一）安全管理

（1）开学初召开全体教职工安全工作会议，布置本学期安全工作，修改有关安全\*\*，并和所有教职工签署安全责任书。

（2）安全工作人员经常对设备、教室、宿舍等地方进行检查，发现有损坏的现象及时进行维修。

（3）加强司机、跟车老师的安全防范意识的培训与学习。

（4）门卫人员做到了，对外来人员的、盘问、登记、探热手续。

（5）加强夜间值班，确保园内的财产安全。

（二）卫生保健工作

1、食堂管理

（1）食堂工作是学校后勤工作的一项重要工作，根据家长们的反映的问题，\*\*行政及有关人员进行研究，提出整改方案：

a、增加营养含量，调整菜谱；b、改变购菜方式。c、餐前做好菜价的合算工作。做到：公开、公正。d、每天把菜谱通过园校通的方式发送给每位家长，并将菜单公布在黑板上，经过一系列的\*\*，取得了明显的成效。

（2）其次严格把好各种肉类、蔬菜等验收关。做到每天对所购进的菜进行验收，并做好相应的记录。

（3）认真做到各种餐具的消毒、保洁工作。

（4）保健教师认真做到对食堂操作人员进行严格的健康及环境卫生检查，并做好记录。

（5）做好每天留样记录，确保规定的数量合留样的时间。

（6）管理员定期对操作人员进行卫生知识培训。

（7）对食堂的帐务进行核算。

2、保健管理

（1）认真做好晨检工作，发现幼儿有发热等现象，应及时去医院就诊。

（2）每天提供足够饮用水，保证每个幼儿饮用。

（3）对幼儿视力、体重、身高进行检测，并做好记录。

（三）生活管理

（1）教师每天提前十分钟到校，做好班上的`卫生、消毒、通风的工作。

（2）定期让家长清洗幼儿的被褥。

（3）对生病的幼儿及时处理、就诊、并及时做好汇报工作。

（四）财务管理

1、做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作；

2、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事；

3、做好学年度的预算、决算的审核、检查\*\*工作，严格财务\*\*和财经\*\*；

4、严格财务\*\*，一切财经支出都必须在园长的\*\*安排下进行，每张\*\*都必须由园长签字，学期末对财务账目\*\*一次；

**后勤保育工作总结中班5**

在每天忙碌充实的脚步声中，转眼间一学期又过去了，在上级\*\*的关心\*\*和园\*\*的指导带领下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现将总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学年，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的\*\*思想和业务学习，保健老师参加了由晋江市托幼机构、晋江市医院\*\*的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、加强后勤管理，严格执行安全防范\*\*。

1、为了更好地做好安全工作，后勤人员定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

2、为了确保保健工作的有效开展，定期对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。

3、坚持执行《食品安全法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品操作间，严禁外来人员出入厨房。

三、建立和完善各项管理\*\*，确保校园安全\*\*。

1.切实加强\*\*，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作\*\*小组，专门成立了安全工作\*\*小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、信息老师和各段段长组成。【幼儿园20\_—20\_学年度后勤工作总结】幼儿园20\_—20\_学年度后勤工作总结。形成园长直接\*\*，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并\*\*全体教职工认真学\*\*级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作\*\*\*\*，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、\*\*、健康的学习和工作环境。

2.以创建安全校园为抓手，把综合治理、安全生产工作深入到全园教职工心中，引起教职工的重视，我园在日常学习中，利用\*\*学习期间和宣传栏、LED、横幅、标语、网络、家园共享栏、并请消防大队教导员来园进行消防知识培训等宣传\*\*，向全园教职工进行宣传教育，积极引导全园教职工提高对综合治理、安全生产工作的认识，同时，把安全教育融入幼儿的一日教学计划中，因幼儿年龄小，\*\*能力和安全意识差，我们就通过形式多样的教育\*\*，把安全教育融入教学活动中，使幼儿从小牢固树立起安全意识，增强幼儿的法制意识，培养幼儿养成讲文明、守纪律的良好素养，努力提高他们战胜困难和经受挫折的能力。另外，深入开展《清剿火患战役行动方案》，\*\*全园师生开展灭火逃生演练活动，请消防大队教导员来园讲授如何灭火逃生自救知识，教会每一位教职工如何正确掌握各类灭火机的使用等一系例措施，提高全园师生应对突发事件的能力和处置能力，和《第二个晋江市学校安全教育周》的要求，向全园幼儿发出“珍爱生命，预防溺水”的主题，通过家园联系栏、《致家长的一封信》与家长签定《防溺水安全承诺书》，利用早会、\*\*下讲话、LED、网络、宣传栏加大防溺水宣传力度，加强对隐患水域的排查，悬挂宣传标语，设置安全警示牌，扩大巡视范围，严防幼儿利用双休日私自到危险水域玩耍，利用“网络QQ”群发预防溺水安全温馨信息，\*\*全园师幼观看预防溺水安全度夏微电影《殇》，让全体师幼了解到生命脆弱、生命可贵，并将此视频发送到班级QQ，让家长在家与幼儿一起观看，共同来注意防溺水安全，做到家园共育的实效性。同时及时掌握内部信息和教职工的思想动态，制定切实有效的计划和措施，有的放矢的开展工作，保证校园的安全稳定，使各项安全保障措施扎扎实实的推进，取得实实在在的效果，确保校园安全无事故。

3.加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在一个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全保卫工作的一系列规章\*\*，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行安全检查巡视，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过\*\*\*小时，一时不能解决的问题，马上\*\*力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

四、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水\*。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记\*\*，坚持每日上午九点半前报送《传染病防控工作日报表》、《晨检登记及汇总表》，做到传染病疫情早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，园内制定了一系列的卫生消毒规定，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。班级保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾定期清洗，定期晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂饮食管理方面，为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

4.认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员\*\*\*\*传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室出宣传报，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

5、环境卫生管理方面，我们始终以园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

总之，一学年来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。

在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理\*\*阶的幼儿园。

**后勤保育工作总结中班6**

作为后勤人员，将保教工作的需要及幼儿的安全以及其身体健康置于后勤工作的头等重要位置。不断改善幼儿的生活条件，对教职工的后顾之忧予解决。下面是我个人工作总结：

1、把后勤工作与幼儿园整体规划相结合，加强计划性。 加强后勤工作的计划性、长计划、短安排，将各阶段的工作作为实现总目标的一个个实际步骤，又使平日及各阶段的各项复杂琐碎工作均能按一定程序有条不紊地进行，保证整个幼儿园的正常运转。

2、加强队伍与制度建设，防止“见物不见人”的倾向，加强队伍建设，做到机构简，人员精。人员精，抓好各项事务，保证服务工作全面周到。

3、勤俭建园、财尽其效、物尽其用。不为艰难，力求节 俭，创业发展。提高教育资源的有效利用率，为园所的生存和发展创造良好的条件。并使有限的财物发挥更大的效益。

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：

1、新装修了多功能活动室;

2、食堂增加了消毒柜等设备;

3、对园内的大型玩具进行了整修;

4、各班电器设备进行查修。

总之，一学期来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的发展做出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃，以后的后勤工作也将鼓足干劲，再创佳绩。

**后勤保育工作总结中班7**

一、事务工作

以勤俭节约作为我们后勤工作的准则，在一些工具的处理上，没有过多损坏的用品及时地修理，使其能够二次使用，同时合理的运用资金，将一些物品采购添加。

在日常工作上检查教学用具、幼儿的玩具以及办公用品是否有缺失，及时地更新资料，做好登记。

做好卫生的检查工作，对于整个幼儿园保持干净，在幼儿每天上学时都能看到一些整洁明亮的学校，同时做好幼儿园内一些幼儿经常使用的比如玩具、碗筷等物品的消毒工作，并且记录下来。

做好安全检查工作，时常巡查幼儿园内，观察是否有安全隐患，水电的部分及时地检修，确保不会发生事故。

深入食堂的管理，将每天的事物做到营养健康，卫生安全，让家长对幼儿园的饮食能够放心安心。

上半年的各项活动中积极配合园内的安排，做好万无一失的准备。

二、管理工作

在其他方面加强员工的思想建设，时时宣讲，我们是幼儿园的一份子，要为幼儿园做出贡献，要让幼儿园做出风采。

严肃制度的管理，经常组织一些培训，关于安全、卫生等各个方面，将后勤的服务工作做的更好，追求更高的品质生活。

虽然在上半年的工作里没有出现什么纰漏，家长对于我们的工作也有充分的理解，但是我们自己却不能放松对于自己的要求，而是要看到自己有什么地方还需要改进，将下半年的工作做的更加的出色。在这个烈日炎炎的七月里，我们要挥洒我们的汗水，细心呵护每一棵幼苗的成长。

**后勤保育工作总结中班8**

转眼这个20xx年的下学期又接近尾声，本学期在园领导指导和帮助下，以保证安全为工作基础。以优化服务为工作重点。以促进幼儿发展为工作目标。在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤工作人员素质，提高办事的实效性。回顾一学期的后勤工作，现将工作总结如下：

1、本学期新进xx名保育员，我们组织以老带新的方法，由保育组长带头指导新成员一日生活环节操作，并按照《保育员一日生活工作手册》进行各环节工作，帮助新保育员快速熟悉工作内容，适应本岗位。

2、我们始终把后勤人员的培训工作摆在后勤工作的首位，不断加强业务学习，食堂人员本学期进行的了“膳食营养知识培训”、“什么是健康生活方式”、“如何平衡膳食”、“食品安全知识学习”、“食堂人员岗位技能实操”、“如何使食品加工制作规范”等业务知识培训。保育员是“如何套叠被子与整理床铺”、“保育员操作细则”、“桌子清洁、消毒的方法”、“保育员技能实操”、“保育员知识知多少测试”等业务知识培训。保安为“安保设备操作”、“外来人员盘问与登记”、“保安精神风貌”等培训。每月定期召开后勤会议，总结优点和反馈近阶段工作中的不足以便提高工作质量。

3、为提高后勤人员的整体业务素质，增强大家对保育工作的认识，我们开展了后勤岗位练兵活动，增强后勤人员的责任意识，提高他们实践操作能力，从而更规范更优效的为幼儿服务。活动中后勤人员用他们精湛的手艺进行包粽子活动，同时保育员还向大家展示了如何套叠被子和整理床铺，并对她们进行了保育知识知多少测试。通过活动，相互间取长补短，提高专业技能和服务意识。

1、每天坚持认真晨检，严格执行晨检制度，晨检时注重“一问、二看、三摸、四查”，发现问题及时处理，并做好记录。及时掌握生病幼儿的情况。做好药品登记，按时为幼儿服药。每天进班仔细观察幼儿，照顾每位患病幼儿吃药。发现有病情变化的幼儿，及时与家长联系，并作好适当的护理工作，如帮助测量体温等，同时做好相关的记录。坚持晨检与一日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施，努力以微笑的服务、热情的工作态度，赢得家长的信任。

2、加强各类卫生传染消毒工作规范化管理，严格开展消毒程序、消毒时间的控制、消毒制度的建立，并做好记录。具体要求是：幼儿常用物品的消毒工作按“幼儿园常用物品消毒常规”和“幼儿园消毒制度”执行。传染病流行季节按传染病消毒方法进行。消毒之后做好开窗通风工作。食堂每天对各种容器、货架、操作台进行消毒，并防止再次污染。保健医生经常进入班级进行卫生检查，保证幼儿们有一个整洁而安全的环境。

3、每月按照幼儿年龄及生长发育特点，设计适合本班的健康教育活动，并由保健部门统一整理，形成幼儿园各年龄段的健康教育活动集。每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

4、加强膳食管理，做好膳食的营养计算。保健医生每周做好带量菜谱的制定，细化肥胖幼儿、贫血幼儿、体弱儿等特殊幼儿的菜单，并督促食堂、保育员做好特殊幼儿的管理，保证不同类型的幼儿膳食营养的均衡。我们为这些特殊儿童增加主食的花样，点心的干湿、软硬搭配，增设提高了饭菜制作的精细度，并做好每月的营养分析，特殊儿童所占的比例有所下降。

5、做好幼儿和教职工的体检工作，学期初对插班生和新入园教职工要求体检合格才能入园。在六一期间配合妇幼保健院做好了幼儿的体检和护齿工作，筛检出特殊儿童并建立个案管理。本学期体弱儿有xx人，肥胖儿有xx人。每月进行生长发育指标的测定与评价，采取相关措施进行矫治，同时与家长取得联系进行宣教。同时对上学期的特殊儿童继续进行管理直至转归。

为进一步优化食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，继续深化“六T实务”管理，为此，xx位食堂人员按照“六T”规范操作，使工作质量得到了提升。

1、指导、检查食堂人员规范操作。

个人卫生、健康日检等。生熟分开—标记清楚、操作规范。清洁消毒—餐具、抹布的清洗消毒。食品留样—时间、数量、标记。

2、加强食堂管理。

做好食品质量验收、出入货台帐记录、原料加工、餐用具清洗消毒、食堂设施、设备工具规范使用等工作。

3、食品安全突出一个“严”字。

保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。杜绝食物中毒事故的发生。

4、加强检查、考核。

平时对食堂人员进行月考核，日日检查，实行每天巡视检查制度，发现有不规范的地方及时指出、改进。一年来，由于管理严格，我园无食物中毒事故发生。

五月初在迎接创爱国卫生城市的考核中，省考核领导小组对我园的食堂进行了各项检查，由于我们工作做的细致到位，检查后得到了领导小组的一致好评。并在六月初迎来了健康食堂领导小组的考核，考核后也得到了领导小组的肯定。

1、幼儿园将继续建立健全的由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组。

安全小组中，园长为组长，后勤主任为副组长，组员由保健老师、安保员和各年段组长组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、为了加强我园师生的安全防范意识。

我园每月进行一次安全知识培训，提高教职工在遇到安全事故时的应急能力。并把安全教育融入幼儿的一日教学计划中，各班每个月开展安全教育主题活动，本学期的主题活动为“春季饮食安全”、“交通安全”、“尖锐物品有危险”、“地震了怎么办”、“防溺水安全”和“暑假假期安全”。

同时利用家园栏、LED、横幅、网络等宣传教育手段，敲起大家的安全警钟，让幼儿从小牢固树立起安全意识，增强幼儿的法制意识，努力提高他们战胜困难和经受挫折的能力。另外根据局里文件要求，向全园幼儿发出“珍爱生命，预防溺水”的口号，通过家园栏、《致家长的一封信》与家长签订《防溺水安全承诺书》，利用魔豆广播、LED、网络、宣传栏加大防溺水宣传力度，组织全园师生进入安全教育平台观看预防溺水视频，让全园师生了解到生命脆弱、生命可贵，切实推进教育效果，确保校园安全。

3、加强防控措施，力争三防工作实效化。

人防：大门有保安，每天有教师护园，有效减少意外事故的发生。物防：注重幼儿园设施设备的检查与维修，特别是幼儿体育器具和大型玩具的检查，一旦发现有隐患，及时请人维修。注重小环境的安全，经常检查幼儿区域角游戏材料情况，确保幼儿游戏的安全性。技防：给保安人员配置了必备的防护用具，有防割手套、辣椒水、橡皮棍、抓捕器、手电筒等等。保安人员负责做好周界报警设备和视频监控设备的检查，并做好记录。保证技防设备电源通畅，24小时属于工作状态。另外，加强幼儿园周边的综合治理工作，经常与街道派出所取得联系，协作做好校园周边治安整治工作。

1、认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。加强财务管理，严格执行财务制度，做好经费审计，规范收费，落实幼儿伙食账目的公示制度。

2、认真做好物品的出、入库登记。努力探索财物管理的科学性，进一步完善固定资产的管理，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

3、实行固定资产信息软件系统管理，资产登记及时，帐实相符，设备、设施的使用、保管、报损规范，园舍建设、维修按规定申报，设备采购及其他资产增添按规定程序招标、采购、登记、入账。规范资产档案整理工作。

本学期，后勤部门在园长领导下，圆满地完成了各项工作，但还存在着不足之处，有些工作有待在下学期中不断完善。在以后的工作中，使后勤真正起到绿叶作用，配合前勤部门把三幼儿建设的更好。

**后勤保育工作总结中班9**

本学期我园的后勤工作紧紧围绕新区幼教中心工作要求，对照香花幼儿园园务工作计划，以完善后勤管理\*\*为切入点；以保证安全为工作基础；以优化服务为工作重点；以促进幼儿发展为工作目标。立足本园，加强日常管理，有效开展幼儿园后勤工作。回顾一学期的后勤工作，总结如下：

1、本学期的重头放在关注新香花园舍的`建设工作，园行政人员从每二周去工地一次，到后来坚持每周去工地一次，及时发现建设进程中不合理的地方，及时与相关\*\*沟通，能圆满解决的最好，不能的上交上级\*\*\*\*协商解决。比如，卫生间的室内安排、萌芽保健室的装修色彩、护墙材料、墙纸图案、围墙式样、卫生洁具、办公家具、电器设备等等，均参与一起选择、把关。

2、做好老园舍的物品整理，结合幼儿园今后对相关物品的利用情况，分类整理，利用放假阶段进行梳理与打包，为新园搬迁做好一切准备。

3、家长参与新香花建设。6月里，部分家长\*\*在两位园长的带领下，来到新香花建设工地，大家一起实地感受了孩子们宽敞的活动室、午睡室、多功能室、阅览室、科探室、结构室、图书室等，家长们对于配套的设施、装修设计一致赞许，还不时地与老园相对比，频频点头、笑意溢满脸颊。最后，家长\*\*们还详细询问了配套桌椅的材料品质，还从家长的角度，对新园的布局、安全措施等方面，提出了可行性的意见，为新香花的建设出谋划策。

4、做好教育教学服务工作。购买好教育教学所需物品，多听教师的合理化建议，在能力范围内为老师解决工作中的问题，添置好相关物品。同时要求老师们，需要什么要早作打算，早申请，有计划申购，使后勤管理逐步走向规范。

5、努力做好维修工作。老香花园舍陈旧，小坏小修的层出不穷，我们总是坚持能自己解决的自己解决，能坚持的就坚持，虽然工作环境比较差，但老师们的心齐，工作开展都比较顺利，一学期来维修少之又少，真是难能可贵。

6、结合幼儿园重大活动，做好后勤保障。

（1）定期召开后勤人员工作例会。从开学初开始每月一次，雷打不动，例会有学习相关的卫生保健安全知识，也有日常工作问题研讨，也有如何针对幼儿的特点做好配合工作，更有后勤人员的职业道德教育。通过每月例会，逐渐提高他们的后勤保育业务知识，防病控病能力，也使他们知道要干一行爱一行，明确了后勤就是服务，必须服从\*\*安排，不折不扣的完成相应的服务工作。

（2）加强了后勤工作调研。以前一直比较重视对保育员的督察，本学期我们兼顾到了对食堂人员的督察，特别注重日常工作的调研，每月制定调研主题，如：2月、3月开展遵守作息时间的调研，就是保育员和食堂人员在什么时间做什么事情；4月、5月开展规范性操作调研。调研中发现，有的人员工作认真、不偷工减料、不折不扣地完成份内工作；也有的人员积极配合老师，兼顾到幼儿的学习指导、习惯培养等；更有大多数保育阿姨能利用午休时间，积极参加幼儿角色游戏材料的制作，无怨无悔，值得赞扬。

1、完善了\*\*管理。

在学期初，成立幼儿园安全工作\*\*小组，层层签订了安全工作责任书。全员动员起来，把安全工作职责落到每个人的头山，要求做到安全警钟长鸣。

组建家长晨迎护园队。在开学初，我们召开好了家长委员会，并让委员们带头成立家长护园、礼仪晨迎队伍。一学期来，不但参与的委员们能够坚守岗位，与老师、孩子一起进行礼仪晨迎，还带动了部分家长自愿报名参与到了此行列中，让家长参与幼儿园的安全管理，形成了安保、教师、家长联合护园的安全管理模式。

在学期中期，做好了新一任的法制副校长聘任工作，对新区板桥派出所副所长赵金元，做好了前期摸底、联络、信息采集等工作，并上报到局里，由局里\*\*发放聘任书。

2、积极开展宣传教育。

面对幼儿：首先，继续每月安全一主题，每周安全一话教育活动，内容涉及交通安全、日常安全、自然灾害防控安全自救等等。在幼儿园内布置了安全小脚印，教育幼儿行走、上下楼梯的安全，让安全工作可见、可做。其次，\*\*开展安全教育大课活动：有小班的《别把异物放入口中》、中班的《马路上的陷阱》、大班的《雷雨的日子里》等内容，均由保健老师和年级组长负责开展，让孩子时刻记得安全是第一要素。第三，进行了安全主题周活动。开展了防震系列活动，有防震科普知识学习、防震小知识讲座、进行了一次全园性的防震安全演练。

面对家长：我们利用家校路路通、告家长书、给家长的一封信、橱窗宣传栏、班级网页等等联系、宣传方式，与幼儿安全教育内容同步开展，号召家长配合幼儿园，提高安全的警惕性，做好孩子的安全教育。每次发下安全告家长书后，我们均会让家长进行阅读签字，目的不是为了应付检查，而是为了督促家长提高安全的警惕性，防患于未然。另外，我们还利用家长会、家长授课活动向家长传授安全知识。

面对老师：我们重在提醒，\*时利用各种集合机会，对老师们进行安全提醒，做到警钟长鸣。另外，\*\*教师学习了安全的相关法律法规，从安全责任事故的承担去了解法律知识，懂得如何保护孩子，如何保护自己。最后，我们还依托一日三巡，加强了对安全的检查力度，与教师的月考核挂钩，把安全工作落到了实处。

面对上级：我们按时完成安全工作周报和月报表，结合每周、每月的安全教育工作，认真填写，及时上交。做好了交通安全、环境教育等安全创建工作。包括幼儿接送车辆的宣传、统计、排查工作，我园无非法车辆接送孩子，确保幼儿的上下学安全。完成了上级部门要求的“关于交通安全”创建的相关资料整理并上交。

3、沉着应对突\*\*况。

幼儿园的电路出现严重问题，在4月5月相继出现事故，中心\*\*与园行政\*\*\*\*，一方面及时向上级\*\*\*\*上报情况，另一方面联系用电站人员来园进行检修，另外还教育全园的教职员，一起提高警惕，一旦发现问题，及时汇报，确保师生生命、幼儿园财物的安全。

4、坚持重视三防工作。

人防：我们加强了门卫的安保工作。陌生人一律不放进校园内，中午有家长接孩子的也由保安人员代为领出来，在大门口进行交接；成立教师护园队和家长护园队，安排好了老师和家长的值班名单等；对来访者全部做好相关的来访登记，确保万无一失。

技防：门卫人员每天做好幼儿园的巡查工作，按照要求做好技防设施设备的检查和维修，并做好相关的记录，发现问题及时上报。

物防：注意经常检查幼儿园的设施设备，幼儿玩具，用水用电等，切断一切安全隐患。

（1）做好了防病控病工作。在传染病高发阶段，我园出现了6例手足口病，在疾控中心的协助配合下，对发病的班级进行了关班处理，在幼儿园其他班级加强了消毒、通风等工作，使得手足口病得到及时\*\*，没有蔓延\*\*。

（2）做好了慢性非传染性疾病的防控工作。根据上级的要求，我们合理制定了防病控病的计划与活动落实，利用教师会、校园网站，对全体教职员工开展了防病知识学习；利用家长会，对家长也进行了面对面的授课活动；还邀请了新区板桥卫生院的口腔科陆洁医生来给全园教职工和中小班的家长做了“关注幼儿口腔健康”知识讲座。转变了家长认为“乳牙反正要换掉”的错误意识，并让她们掌握了幼儿牙齿护理的基本常识，更坚定了要关注孩子口腔健康的信念。

（3）协助上级相关部门做好了幼儿龋齿筛查的相关工作。包括登记、统计、筛查、通知家长填补等等。还进一步加大了预防接种的宣传力度，协助做好了幼儿预防接种的补种工作。

（4）做好特殊儿童的管理。保健老师经常性指导老师和保育员，关注体弱儿和肥胖儿的饮食和日常活动情况，如对待肥胖儿，吃饭先喝汤，有效\*\*其过多的摄入量；锻炼活动中，有意加大其活动量，消耗其体内多余脂肪。而对与体弱儿，则鼓励其每天多吃一点点，做到不挑食不偏食；运动的时候适量，不超负荷锻炼。同时，定期与家长沟通，力求得到家长的\*\*配合，家园同步，尽力使每一个孩子都能健康成长。

（5）做好晨间，尤其是对于带药的孩子，保健老师对药品严格把关，对于上级部门不允许的药物品种坚决予以拒绝，并让带药家长签名，以示委托。

（6）做好了各类人员的卫生知识培训。有食堂人员的《合理膳食与防病关系的学习与研讨》、保育阿姨的《传染病的\*\*与预防》、教职工的《合理膳食与慢病的关系》《食品安全，预防中毒及处理办法》等等。每一次学习均认真\*\*、有记录可寻。

5．立足食品安全，优化食堂膳食管理。

（1）完善食堂相关\*\*。加强了食堂的管理，对食堂的食品采购进一步监管，本学期有行政人员与年级组长轮流进行食堂食品的验收和检查。

（2）成立了食品安全\*\*小组，设立了食品安全管理员（分管园长担任）、\*\*员（保健老师担任）等。园长还参加了卫生\*\*所的食品安全培训，过后，食品安全管理员对全体教职工，进行了食品安全知识培训，内容为“食物中毒的处理”，让大家了解相关的法律法规，了解食物中毒的原因与预防原则，让大家全员参与，做好幼儿园的食品安全管理工作。

（3）抓好食堂卫生。包括食堂地面、餐台、灶台、餐饮用具等等，也包括食堂人员的个人卫生。定期检查、不定期抽查，禁止食堂人员有抽烟现象，一旦发现，初犯警告、扣除当月考核奖50元，再犯辞退。

（4）做好食堂常规工作，把好各关。如索证关、进货关、验收关、加工关、烹饪关、消毒关、留样等等。并定期开好膳食委员会会议，多方听取意见，合理调配幼儿膳食，确保幼儿膳食的合理、安全、健康。

一学期来，我们均本着认真负责的态度努力工作着。特别是在幼儿园有老师请假，又有老师出了事故的情况下，老师们和保育阿姨一起肩负去了代课等工作，无怨无悔、难能可贵。我们坚信，不管能否取得成绩，付出了总会有收获的。

**后勤保育工作总结中班10**

一学期来,我们总务处在学校\*\*的关心\*\*下,经过全体后勤人员的共同努力、广大教师的积极配合，顺利地完成了学校后勤服务于教学、师生的任务。为了积累经验，吸取教训，现对一学期来的总务工作小结如下：

一、注重职工思想教育、努力提高服务意识。

随着学校教育事业的进一步发展，教育\*\*的进一步深入，学校对后勤管理工作的要求逐年提高，为了适应教育教学的需要，使学校后勤工作主动、保障有力。本学期来，我们经常\*\*后勤人员学习教育\*\*理论，学校后勤工作的特点，各岗位的职责技能要求。通过学习，使全体后勤人员树立了为教育教学工作、为全体教师学生服务的思想，本学期后勤人员工作主动、态度热情、效果明显、成绩显著。

我校后勤人员工作原则上定岗定位，任务包干，但又分工不分家，学校一有中心工作，多要通力合作，共同完成。几年来没有误过一次事，为我校后勤工作作出了一定的贡献。

二、学校后勤工作主动、总务服务超前到位。

“兵马未动、粮草先行”，这句俗语在一定程度上是对学校后勤工作特点的高度概括。开学前，为了保证全校师生能在九月x日准时按课表上课，我们总务部门全体职员提前五天就来上班，打扫好环境卫生，分发好学生课本簿册，添置好必要的办公用品和教育教学用具，统计好外来民工子女入学数，及时为他们添置好课本簿册。为开学第一天就能按课表上课做好了物质准备。

总务部门又能根据不同阶段的中心工作，提前清理好场地、布置好环境、准备好器材为学校中心工作的圆满完成打好了物质基础。

三、校园内外卫生整洁、教育环境精致幽雅。

校园环境是一个学校的外部面貌，校园文化是对学生的一种特殊的教育，是反映一所精神文明、管理水\*的窗口，营造一个文明洁净高雅幽静的校园文化氛围，让学生自觉品味，不断地领悟，持续地进取，这是学校教育的魅力所在，也是我们后勤工作的重点和目标。

本学期学校环境卫生安排专职人员打扫卫生，教师办公室、多\*\*教室等。窗明地净，无灰尘。班级保洁工作均划片包干到班级。学校采取定期和不定期相结合的检查评比，每周公布评成绩，使学校卫生做到\*\*化、经常化。学校卫生做到了六个“无”，既窗明几净无灰尘，地面光洁无纸宵，厕所保洁无臭味，食堂卫生无蚊蝇，校园卫生死角、房前屋后无杂物。校园绿化充分发挥了后勤人员的积极性，定期拔草、除虫修剪枝叶，使花小校园一年四季常青。为师生工作学习创造成了一个幽雅的环境。

四、重视安全工作、加强安全管理。

学校的安全责任重于泰山，师生的人身安全牵动千家万户。本学期总务处又指定了安全\*\*，应急预案，教师签定了“安全责任书”。使全体教师明确责任，相互\*\*。本学期加强门卫护导，更换\*\*\*、报警器等。在工作中，总务处经常巡视，每周都进行水电设备的安全检查，发现问题立即解决不留后患。同时，对食堂工作人员加强安全\*\*\*，工作人员定期检查身体，做到持有效健康证上岗，严格食品卫生\*\*，经常性对食品进行检查，严防事物中毒及传染病的蔓延，确保了学校的安全工作。

五、加强校产管理工作。

开学初，总务处仍做好对班级财产造册登记工作，明确了班\*\*对财产保管使用职责，学期中分两次（开学初、期末）对班级进出清点，发现问题一律按财产管理\*\*进行追赔。本学期学校安装了一套资产清查管理软件，使学校更加安全、有序进行财产管理。

六、关心师生物质生活、努力办好满意食堂。

食堂工作直接关系到广大师生的切身利益。对学校的正常教育秩序、师生的身心健康确实有着密切的联系，也是学校后勤工作的一个窗口，是师生意见的一个\*\*点，说实话也是后勤工作的一个难点。

为了办好食堂，我们首先从制订完善食堂的各种\*\*入手，对食堂后勤人员的工作作了明确的分工，并对各种工作都作出了明确的职责要求，到月底对每个人员进行考核。但又要求分工不分家，互相关心互相帮助，通力合作，共同完成工作任务。

做好学校后勤工作，我们既感到光荣，但又感受到肩上责任重大。但我们相信，有校长的大力\*\*，有广大教师的积极配合，有广大职工的共同努力，只要我们扬长避短，采用更加科学的管理\*\*，花小的后勤管理工作一定能开出更加艳丽的花朵，结出更加丰硕的果实。

**后勤保育工作总结中班11**

7月10日，在深圳市XX幼儿园音乐厅召开后勤工作总结大会。

小四班保育老师XX分享了“一日生活保育工作流程和工作细节”，彰显了一日生活皆教育的理念。吴老师从幼儿入园晨检、值日生工作指导等一日生活各环节讲解保育老师如何给予幼儿感知、学习的机会，如餐前值日生餐台的布置、餐中鼓励幼儿自己动手剥鸡蛋、撕牛奶盒、将牛奶盒压扁、收拾整理桌面等等，既锻炼幼儿手部小肌肉、手眼协调能力，又培养孩子的自主性和自理能力；通过引导幼儿学习正确洗手、饮水、就餐的方法，培养幼儿养成良好的卫生习惯和生活习惯。

吴老师的分享点燃大家的智慧火花和教育灵感，将保教结合、保中有教、教中有保的理念深入到每一位保育老师心中。

8位保育老师分享了日常消毒工作：如消毒水配置、口杯消毒、毛巾消毒、餐桌消毒、玩具消毒、图书消毒等。几位保育老师从语言表达到技能展示，无不落落大方、有条不紊，体现了我园保育老师队伍良好的综合素养和实战技能。

**后勤保育工作总结中班12**

繁忙而紧张的一年过去了，我们总务处的成员在校长室的\*\*下，在广大教师的\*\*下，积极做好本职工作，履行自己的职责，下面把这一年来的总务工作做个总结。

一、加强\*\*理论学习，提高思想认识。

我们总务处的成员能明确各自的任务，认识到学校总务工作是学校工作的重要组成部分，同时具有鲜明的服务保障性，在贯彻当前的教育方针，推进教学\*\*中起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，做到吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、落实分工，明确职责。

今年四月底由于工作需要\*\*要我负责学校的总务后勤工作，作为这个岗位上的新兵，我边学边做，首先认真协调布置各后勤人员的分工，让每个人各司其职，各尽其能，并要求每位后勤人员忠于职守，坚持原则，认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。我自己也首先做到以身作则，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心，保障学校教学工作正常运转。在用物理财过程中能为学校严格把关，精打细算，开源节流。

三、明确责任目标，积极做好后勤工作。 。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少，工作内容上对财务、校园建设与维修、水电、绿化、饮食卫生、卫生防疫等样样要管，服务对象上有80多位教职工和近1000位学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发性、任

务多的特点，尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理\*\*，实行了购物、领物、登记\*\*，实物台帐\*\*，校产教具管理\*\*，各类财产专人负责，专人保管。对固定资产逐一进行了登记，对新添置的财产及时登帐。为了确保教学工作正常按时开展，

学期初，我们后勤人员提前就做好课本和簿本的领取、分发、调剂和补差工作，因新学年学校扩班，学生数变化大，课本数误差大，但我们千方百计想办法总能在最早的时间内把所差的书本联系到位，因教室和办公室调整，我们总务处\*\*人员及时做好合理安排，还有就是各种办公用品的准备到位、校园环境的整治、学生校服的征订和调换等，总之，我们基本保证了第一天能正常上课。为了确保教学工作正常按时开展，重大修理项目都安排在节假日进行，如对老师使用的电脑进行布线、安装等；对于\*时课桌椅、电灯、窗帘、窗玻璃安装等则能及时进行维修。根据现在教师使用电动车较多的情况，我们就安排人员在停车棚安装了电源，方便了广大的教师。

四、排查安全隐患，创建\*\*校园

在校园安全工作方面，我们配合学校\*\*找差距、查隐患、订措施，今年无重大事故发生。今年我们学校的操场进行了改造，新建了塑胶跑道，使学校环境更为清洁，对教室电器开关等安全隐患进行了修整和改造，每月进行安全检查，不定期对教室、办公室用电设备和学校运动设施进行检查，并及时作好登记与措施整改。在传染病多发期，配合医务室认真做好宣传汇报工作，同时我们对饮食、饮水方面做好\*\*检查工作，对厕所、垃圾箱做好消毒清理工作，确保师生身体健康。

五、尽责尽力，保证各工程队在学校的工程顺利完工

去年开始教育局投入了很大的资金帮助我们进行校园的翻修改造，重建食堂，增建教学楼和综合楼，改建操场，增添学校绿化面积，因此这个暑假先后有多个工程队来施工，作为总务处我们放弃了几乎所有的休息时间配合各工程队负责具体事物的实施，另外还要配合学校\*\*时时与施工队沟通，与他们交流，督促他们保证工程的质量。由于大家的一致努力，九月份新学期开学，一个全新的西门小学矗立在人们面前，看到学生在这舒适的环境里学习，在绿树掩映、曲径通幽的小花园中散步、读书、下棋，在红绿相间的塑胶操场上游戏、滚翻、追逐，我们觉得自己的付出是值得的。

以上仅是我们总务处应该做的一些工作，在看到成绩的同时，我们的工作和教育发展形势还存在着差距，和学校的发展有差距，如对于焕然一新的校园环境管理水\*不高，预见性不够，工作上缺少创新等。在新的一年里，我们决心以饱满的热情投入到工作中去，严格自律，提高服务质量和效益，大家齐心协力，使总务工作上一个新台阶。

**后勤保育工作总结中班13**

我园后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，坚持\_以人为本，服务育人\_的思想，树立服务意识，提高服务质量，规范后勤管理，为幼儿园的教育教学活动提供有力的后勤保障。在园领导的领导下，围绕幼儿园的园务工作，务实创新、脚踏实地开展各项后勤工作，现将后勤工作总结如下：

通过每周后勤例会，组织全体后勤人员有计划的开展政治思想和业务培训，进一步提高思想认识和责任意识，同时提高了业务技能和服务意识。将各项后勤工作进行细化、量化，具体责任到人，保障了各项工作的顺利开展。每日巡查发现问题时，能及时分析症结，并与有关人员交换意见，发挥较好的指导功效。根据日常工作的监督和检查情况，对后勤人员进行业月考核，奖优罚劣，促进后勤人员工作的主动性和积极性，不断提高保育保教工作质量，更好的服务于每一位幼儿、教师和家长。

督促保健老师严把新生入园关，确保入园体检率和预防接种证查验查验率均达100%;5月份协助组织本学期新生进行身高、体重复查，复查率达100%;6月6日协助安海卫生院儿保科医生为在园幼儿进行五官、身高、体重等各项体检，并进行健康分析和评价，及时掌握全园幼儿生长发育动态及健康状况，建立每位幼儿的健康检查档案。保健老师能针对体检中存在齨齿、视力低下等疾病缺点幼儿进行矫治指导工作，并对在园1名体弱儿建立个案跟踪管理，进行有针对性的干预，使其逐步达到正常标准。

保健老师、教师和保育员能共同配合严把每日\_三关\_（即晨检关、午检关、消毒关），认真做好常见病、多发病、传染病的预防工作。在手足口病等传染病流行期间，加强消毒的密度和强度，有效预防幼儿园传染病的发生。平时监督各岗位后勤人员认真做好幼儿园卫生消毒常规工作，每周通过后勤会议对卫生检查结果进行公布，提出亮点，指出不足，使卫生消毒工作做得更细致更到位，共同维持校园整洁，为每位幼儿提供一个温馨、舒适、健康的成长环境。学期末对卫生消毒工作一贯表现突出的人员进行表彰，能促进后勤人员工作的积极性。

手足口病等传染病的高发季节，向家长下发有关传染病的告家长书，并通过每月跟新保健宣传栏、微信群等平台，定期向全体师生和家长宣传卫生保健知识，增进家园互动，共同做好幼儿的保育保教工作。

我园本着保教并重的方针，制定与《幼儿园作息时间》相匹配的《育员一日工作流程》，将保育工作细化、量化，规范了保育员的操作，增进与教师之间的协作配合，共同完成保育保教任务。

每周后勤例会组织保育员进行保育等方面的业务培训，针对存在的实际问题，开展互帮互学、交流、谈体会等活动形式，突出以老带新的作用，扎扎实实做好各项保育工作，不断提高保育服务质量和参教意识，努力为孩子们创设安全、健康、卫生的教育环境。

协助园长做好幼儿园经费的收支管理，合理安排资金，提高资金使用效果，把每一分钱都有用在刀刃上。严格执行财务管理制度办事，坚持由经手人—验收人—园长签字的原则，购物账单需有收款收据方可报销，否则一律不给予报销。

物品进出库的管理和登记由专人负责，定期清点库存物品、按时盘结，减少仓库物品积压，及时申购短缺物资，保障物资供应。定期检查各室资产，督促加强保管，各室物品保管责任到人，因丢失及责任损坏由使用者负责赔偿。学期末协助保管人员对全园各室的固定财产进行清点，清点后交由保管室统一保管。

平时监督管理好幼儿园基础设施设备，做好维修保养工作，确保财产的使用安全，更好地为教育服务。对小型维修工作尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费的开支。平时倡导全体教职工节约用水、用电、办公用品等，有效地做到物尽其用，减少资源浪费。

学期初与各岗位教职工层层签定安全责任书，明确各自的职责，我园安全工作实行网格化管理，建立以园长为安全第一责任人，各岗位教职工划分相应的责任区域，每日上下班对管辖区域进行安全自查，形成人人齐抓共管的良好局面。每月定期和不定期的对全园大型玩具、设施设备、消防器材等进行安全检查，及时反馈上报存在的安全隐患，立即指定专人负责整改，复查形成闭环，安全工作做到防患于未然，确保全园师生的安全。

平时督促门卫严格执行园门开关制度、幼儿接送制度等，确实做好校园安全保卫工作。对外来人员要详细询问并登记，经允许后方可入园，谨防不法分子入园，同时做到在学生离园期间对校园进行巡查工作。行政人员每天加强巡视检查，保证幼儿在园和离园的安全。

每周通过例会组织全体教职工学习各类安全文件，使大家在思想上对安全工作高度重视；根据上级安全文件的要求部署相关工作，积极推动交通安全、防溺水、反恐防暴、防火、防震、防灾减灾、安全教育日（周）、食品安全、国家安全法、禁毒、防范电信网络新型违法犯罪等各类专题的安全宣传教育。高度重视幼儿的安全教育，平时主要通过一日活动贯穿安全教育、每日离园前5分钟安全教育、每周国旗下讲话、各类安全主题活动课等形式，使幼儿从小牢固树立起安全意识和防范意识。本学期向家长发放了交通安全、防溺水、禁毒、防新型诈骗、五一、端午节假日等方面的安全告家长书，通过每月更新安全宣传栏、每周安全短信、微信平台等形式，促进家长在家对幼儿的安全教育，不断增强安全责任意识和防范意识，实现家园共育，保障幼儿安全。

本学期组织全体师生开展了3次演练活动（即学生寝室火灾逃生疏散演练、地震应急演练和反恐防暴演练），通过实际演练，使全体教职工和幼儿掌握安全知识及正确的逃生方法，同时提高面对突发事件的应急能力。本学期开展了亲子秋游活动、家长开放日暨母亲节亲子活动、六一文艺汇演等大型活动，后勤人员均能全力以赴，做好后勤保障工作，保证各类活动正常有序的进行。

为保障幼儿膳食均衡，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定每周带量食谱，力争做到每周食谱不重复，努力做到配餐营养科学化、食谱合理多样化，保证幼儿每日的营养量达标。同时我们还将每周食谱进行公示，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。对每月食谱进行一次营养分析，通过营养分析及结合召开膳委会，讨论改进措施，广泛听取教师、厨房人员、家长的意见和建议，适当调整幼儿食谱，保证幼儿各类营养素摄取更加均衡合理。幼儿伙食帐专人负责，与教师伙食严格分开，每月向家长公布幼儿的伙食盈亏情况，自觉让家长监督。

严格执行食品卫生管理制度，每日入厨房监督食品的验收—加工—分餐—用餐等环节，确保每个环节的食品安全，每天做好样品48小时留样以备查。仓库保管人员要定期检查食品仓库货物，发现过期食品及时进行处理，确保仓库内无变质、过期食品。经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作食品加工流程，同时加强厨房工作人员的培训力度，增强食品安全的意识，杜绝因卫生、质量、烹饪问题而引起的不良事故的发生。 为提高炊事员烹饪技术，还组织厨房人员学习尝试新菜肴、新点心的制作，努力为幼儿制作色、香、味俱全的饭菜，保障每位孩子吃好、吃饱，让家长放心。

进一步抓好幼儿用餐管理，培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生；进餐时，为幼儿创设愉快宽松的进餐环境，要求幼儿保持安静吃完自己的一份饭菜，正确用餐姿势等等；进餐后，要求幼儿能进行自己桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放；并且培养幼儿饭后漱口、擦嘴等的好习惯等。

在卫生保健方面，我园幼儿疫苗的补种完成率较低，将进一步增加疫苗接种的宣传力度，引导家长认识到接种疫苗是预防传染病最有效的途径，自觉带幼儿按时完成预防接种。

在保育方面，部分保育员的理论知识水平和参教意识有待提高，将进一步引导保育员主动协助教师、指导幼儿完成教育教学活动。

在安全方面，校园周边仍然有2处废品收购站，经过园领导的多次沟通与协调，无明显成效，且问题日益突出，严重影响校园周边的治安和威胁全体师生的生命财产安全，我园将继续加强校园周边的巡查力度和整治工作，保障幼儿园的安全稳定。

本学期在全体教职工的共同努力下，顺利完成各项后勤工作，确保了校园无食物中毒事件和无重大安全责任事故的发生。在今后的后勤工作中，将不断提升后勤服务质量和后勤管理水平，为幼儿园保教工作和幼儿生活提供更优质的后勤保障，努力开创后勤工作新局面。

**后勤保育工作总结中班14**

20XX—20XX年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在连园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货。

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前各班班主任进行清点登记，期末进行清点后交后勤处统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查并及时维修了户外幼儿大型玩具、监控系统、刷卡系统、厨房电器设备等，保证了本学期物品的安全使用。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。这一年来，我们逐渐的建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》、《食物中毒处理方案》等。食堂炊事员真正做到每天幼儿食谱多样化，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等，严格坚持餐餐按照食谱做，不私自调菜单。我们始终树立“安全第一，一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见。

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

3、对厨房储物室的食品至少半个月进行一次全查，对食品的生产日期、保质期、合格证等一一进行落实，对于过期和即将过期的食品立即处理，杜绝了食物中毒的隐患因素。所以，本学期师生饮食无一事故发生。

定期对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。门卫室及时购买了狼牙棒、橡胶棒、防刺手套、钢叉、保安工作服等安全保卫器械，保障头道关卡的安全。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度、安全巡逻制度、以及安全救援小组，明确部门职责，避免事故发生。把安全工作放在全园工作的首位，对来园来访人员做了认真登记，严格执行幼儿接送制度，本学期没有发生一起幼儿走失事件，保证了幼儿在园的安全。本学期五月中旬，在中心校的组织下，完成了全园灭火器年检充粉工作，保证了灭火器能够随时正常使用。

本学期的后勤工作能够圆满完成，离不开董事会、连园长的正确指导，离不开班级教师们的积极配合，离不开厨房、保洁的辛苦付出，离不开两位富有责任心的保安人员，离不开晓蓓这位好搭档，更离不开我们梦得利尔大家庭的团结一致。在此，向大家表示真诚的感谢。在以后的后勤工作中，我将提高自身修养，积极进取，持着将安全放在首位的工作态度，更好的将后勤工作开展下去。谢谢大家！

**后勤保育工作总结中班15**

学校的后勤工作是保障学校各项工作能够顺利完成的一个重要因素，后勤工作为学校能够顺利开展各项教育教学活动提供强大的\*\*，后勤工作一直坚持着必须服务于教学工作中心的基本原则来执行。这个学期在学校各位\*\*的指引下，按照学期刚开始的时候制定的各项工作计划和要求，团结所有的老师和学生们，为学校的后勤工作做好各种服务。

我们认真贯彻着师生就是上帝的精神思想，让每位后勤员工都明确各自的职责，强化后勤员工的思想和心里素质，让大家一定牢记并树立服务意识，确保每个人的服务形象都很到位，努力提高后勤职工的道德水\*，保证能够最大限度地调动每位后勤员工的工作积极性。

采购的物品，先交保管入库。出库时，须先办理领发、签字手续，严格把握了价格关、质量关、数量关，并建立了完整的实物明细帐。班级校产管理也井井有条。期初，后勤处负责配齐各班学生学习生活用品，并作好登记，与各班班\*\*签订财产管理责任状，每月检查一次，责任到班，班级责任到人，并逐月公布检查情况，做到了无故意损坏、失窃现象，使校产损失降到了最低限度。

1、对学校的校舍、校产进行安全检查，并将检查记录汇总起来，对查出的问题及时处理，确保了师生的生命财产安全。

2、对学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电杨福\*老师和王文峰老师做到了及时维修，保证学生正常上课，并经常巡查校园及时发现问题，及时采取措施解决。

1、强化班级财产管理，使财产管理逐步走上规范化，明细化，落实财产责任制管理。在全体班\*\*的努力工作下今年好于去年。

2、做好对固定资产增减工作的登记， 定期定时进行固定资产的核对工作， 做到帐、物相符， 严防学校财产的流失。

3、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条理，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。

4、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

学校\*\*一班人团结协作，奋力拼博，在李校长带领下，在教育局大力\*\*下，国家免费划拨800套桌凳改善办学条件。

总之，在过去后勤处做了大量工作，当然离\*\*的期望还相差甚远。在新的学期，我们将继续发扬团结协作、勇于拼博精神，始终把好服务于教学、服务于师生这一宗旨，百尺竿头，更上一层楼。

**后勤保育工作总结中班16**

望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感，一个学期转眼过去，耳边仿佛还是孩子们刚入园时的热闹声。近半年的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错，这里，我也该整理一下我的思绪，总结过去了的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水\*。

只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于\*的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。本人在本学期中，积极参加各项时事、\*\*学习，坚持把理论同实际相结合，从我做起，从身边的小事做起，用正确的思想引导幼儿，做好保教工作。

本学期中，充分发挥自身的\'凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。在狠抓班级常规中，真正做到工作有目的、行动有\*\*、实施有计划，使班级的吃饭常规、收拾玩具、排队等常规初见成效。做为>班\*\*，我深知自己在班中的位置。

在课改活动中，能积极参加课改的理论学习，转变自身的教育理念，带领其他教师认真探讨、领会《幼儿园教师教育用书》的内容意图，在立足本班幼儿的特点，积极开展主题活动和领域活动相辅相成，在选择中思考，在思考中选择，建立有利于本班幼儿发展的课程。如：“我是好宝宝”、“花儿朵朵”、“马路上”、“有趣的水”、“夏天的水果”、“夏天的蔬菜”、“\*\*\*\*”等活动，为幼儿创设了大量的生活环境，物质环境，利用社会、幼儿园、家长资源，使活动开展得活泼生动、丰富多彩，使幼儿在“玩”中“学”，去演绎活动中的主人。幼儿在课改活动中获得知识面更广阔，活动

中班学期后勤工作总结3篇扩展阅读

中班学期后勤工作总结3篇（扩展1）

——学期后勤工作总结10篇

**后勤保育工作总结中班17**

围绕着卫生保健工作计划，在园领导的正确的指导，关心、支持下，进一步完善卫生保健工作制度，加强安全卫生保健常规教育，取得一定的进步。现将卫生保健工作总结如下：

一、努力学习业务技能、提升保育能力。

1、副园长、保健医生参加晋江市20xx年春季保健工作会议，学习20xx年春季的工作要点及防控春季传染病的知识。

2、保健医生参加晋江市卫生局、计生局、教育局联合主办的学校卫生重点监督工作培训班。

3、组织教师、保育员学习上级传达的各类卫生保健文件，贯彻落实卫生保健工作。

4、开展保育员岗位练兵，提高保育员操作能力，规范操作流程。

二、严格执行健康检查制度，把好新生入园体检关。

1、新生入园体检率达100%。

2、对全园幼儿防疫接种表簿进行查验，对有存在漏种、未种的幼儿通知补种。

3、新入职的教职工，到晋江市妇幼保健医院进行检查，体检率达100%。

4、五月份，与安海卫生院联系对幼儿做好健康体检。

三、严把晨、午检关、谨防春季传染病。

1、保健医生在晨检，实行“一摸、二看、三问、四查”的晨检制度。在手足口病的传染高发期时，配备手电筒，以便检查。每天做好晨检记录。每天做好带药幼儿的带药记录工作，并按时发药、喂药，做好幼儿的全天观察记录。

2、各班教师、保育员做好全天观察，注意观察幼儿的卫生情况，精神状态，特别是午间休息时，对幼儿进行体温测试。

四、合理安排幼儿饮食，做好饮食卫生管理工作。

1、根据明威营养软件来制订幼儿一周带量食谱，荤素搭配，营养调配。

2、采购人员到定点商家购买食材，采购人员不买劣质、过期的食材，食堂工作人员不做变质的饭菜，严把食品关，本学期无发生食物中毒事件。

3、保健医生对食堂进行卫生检查，要求食堂人员按照食堂卫生、消毒制度，对食堂的用具、餐具、炊具进行清洗、消毒，确保幼儿的饮食卫生。

4、每日专人负责食物的留样工作，并做好记录。

五、净化、美化学园的卫生环境。

1、实行卫生工作责任到人，每个角落都有专人负责，落实到位。

2、严格按照消毒制度，对环境进行清洗、消毒。对教玩具定期清洗，消毒。

3、落实每天一小查，每月一大查的工作。加大检查力度，公布检查结果，卫生工作存在的问题的部门，及时通报，责令整改。对卫生工作做得好的部门，给与肯定与表扬。

4、定期对学园进行紫外线消毒。

六、培养幼儿良好的卫生习惯，体格锻炼习惯。

1、重视幼儿良好的卫生习惯的培养，加强日常生活中的巡检与指导。培养幼儿注意个人卫生情况，勤洗头、洗澡、使幼儿做个讲卫生、爱卫生的好孩子。

2、学园坚持让幼儿每天阳光体育一小时，利用晨间、体育课程、下午活动，让幼儿增强体育锻炼。

3、实行“我们一家的阳光锻炼”的方案，让家长参与孩子的体育锻炼计划。督促幼儿体育时间，体育动作，得到更好的锻炼。

七、坚持宣传，重视卫生保健。

1、利用家园联系栏、宣传栏，通过图文并茂的刊物进行宣传，有效提高教职工、家长、幼儿的卫生保健意识。

2、利用入、离园时、家访时间，与家长沟通，了解幼儿的饮食、起居生活习惯。指导并要求家长配合幼儿园共同做好幼儿的卫生保健工作。

**后勤保育工作总结中班18**

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是剪不断，理还乱。但本学期在园长和保教人员的配合下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照福安市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

本学期在园领导的重视下，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每周定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找