# 最新部门下半年工作总结结尾汇总(5篇)

作者：心上人间 更新时间：2025-06-17

*部门下半年工作总结一20xx年是稳步、持续发展的半年，在本次技术部半年工作中，将体现我们秉承“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的原则，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发项目中，发挥了技术...*

**部门下半年工作总结一**

20xx年是稳步、持续发展的半年，在本次技术部半年工作中，将体现我们秉承“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的原则，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发项目中，发挥了技术部技术支持的工作职责。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题；另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

质量管理方面，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。通过一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

①技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合；

③加快提升部门综合水平，需加强培训工作；

④编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚。

上述总结中展现了我们近半年的工作改革以及出现的一些不足，下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

**部门下半年工作总结二**

今年下半年，尾砂工段在厂党政的正确的领导下，在各职能的科室的大力的支持下，在兄弟工段的帮助下，上下一心，团结拼搏，锐意进取。在安全生产的方面取得了良好的成绩。

一、安全环保的管理

今年上半年，我工段紧紧围绕“安全方面：一是继续实行“分级的管理，分级的负责，分级的把关”的安全管理的办法。年初工段同厂里签订安全责任合同书，班组同工段签订安全责任合同书，在班组中建立安全互保机制,使全工段员工都能明确自己在安全生产中所肩负的责任。

二是加强危险点、源的管理，在硝酸的管理上，严把入库关，为员工配备了实用的取酸小车，实行早班取酸的管理模式，在取酸、转运及倒酸作业时指定工段领导跟班监护。三是强化了对钳工班的安全管理，我工段钳工班担负着全工段管道、设备的检修、维护工作，是工段安全工作的重点和难点。

为此我们坚持工段领导派班及工作全过程安全监控的安全管理办法，同时在周四的安全学习中推行每人必须发言的模式，以提高维修人员的安全意识。四是认真抓好安全标准化工作，通过对安全标准化工作的完善和学习，员工的安全意识有了很大的提高。五是加强日常管理，我们认真进行安全自检、自查活动，听取员工的意见，对员工们反映的隐患及时进行整改。

今年上半年，我们完成了硝酸房的搬迁、全尾砂过滤机刮料口的改造、自动排液装置排料口的改造等工作。这些工作的完成有力地促进了安全生产。除此之外，一方面我们还加强了现场的安全管理，工段领导每天多次深入现场，巡查各岗的生产情况，对于安全难度大的工作工段领导全程监管，对于安全难度一般的工作也不放松，做到生产无小事。同时抓好领导的值班工作，值班领导接到报警电话以最短的时间赶赴现场指挥处理;另一方面加强了全段员工的责任心，为了更好地加强本工段的管理，首先是完善管理制度，然后狠抓制度落实，对于“三违”现象严查，严抓，严管。通过这些措施的落实我们取得了比较好的效果，确保了安全生产。

环保方面我们以is14000标准严格要求，以厂每月的厂区工业环境检查为契机，大力整治现场卫生，抓好清洁生产，对全工段的环境卫生进行了大力整治，严格各项工艺操作，认真抓好尾砂的回收利用，减少废渣的排放，降低了选矿废渣排放对周边环境造成污染的可能，对于本工段的危险化学品我们严防泄漏，严格按照is14000的要求去做。不仅如此，我们还积极进行技术革新以减少废油的排放，如对全尾四台过滤机加装集油装置，从而避免了过滤机轴瓦的润滑油落地的现象，通过我们的努力，我工段的工业卫生环境有了很大的改观。

二、设备管理方面

积极推行精细化管理，全面提升管理水平，提高设备的检修质量，使工段的生产设备持续稳定地为尾砂的生产服务。我们着重从以下几个方面着手：一是力争从源头消除隐患，在抓好设备检修质量的同时，我们进一步全面提升管理水平，不断地完善钳工班对设备的点、巡检制度，形成规范的设备管理体系。在设备保养方面，根据设备运行工况以及设备部件使用周期及时对设备零件进行定期更换，详细填写设备部件更换记录，建立档案，针对每台设备制定严格的量化指标，使其运行始终处于受控状态。

不仅如此，我们还对操作班的点检作了要求，规定每班的班长负责本班设备的巡检工作，且要把发现的问题详细的写在交接班本上，由设备段长负责处理，避免每次交班时，出现设备维护的盲区，使维护工作更持续、更有效。让工段领导能够更直接、更清晰的了解每一台设备的运行情况，适时采取维护措施，这些均有效地提高了设备的运转率。二是积极推行机长制的实施，为了把这项工作做得扎实，我们把机长同班组挂钩，机长所在的班组共同承担机长的责任，通过这项措施的实施对设备的日常维护保养得到了加强。

再则我们还充分利用停产检修等有利时机积极进行技术改造开展小改小革等革新活动，比如自动排液装置排料口的改造，解决了排料时砂浆溅出地面的现象。三是在确保正常生产的同时要求生产班班中加强巡查;维修班班每天进行一次设备巡查;工段领导每天两次巡查，发现问题及时处理，在工段的领导下维修班组尽心尽力地抓好设备的维护，生产班组认真的抓好设备的保养，为设备的正常运转打下了良好的基础。

三、生产管理方面

流程，为今后尾砂根据新要求进行生产打下了良好的基础，在此过程中，我们严管理、细操作，操作工时时对每班的产量进行监控，主动进行细节的调控，生产管理逐步向安全高效稳定发展，生产技术状况不断得到优化，力求效益最大化，使尾砂的回收处在了一个较高的水平，截至今年五月份，分级尾砂开机2644小时，生产分级尾砂干砂78833.41吨;全尾开机11281.10小时，生产全尾砂干砂76201.48吨，立式砂仓取砂23395.48吨，总共完成尾砂干砂178330.37吨,尾砂回收率达到了77.66%，确保了充填用砂，也为矿里的环保工作做了一些贡献。

四、技术探索方面

为了抓好尾砂的生产，探索适合尾砂生产的最佳工艺，减轻尾砂生产的劳动强度，我工段在厂行政的领导下，在生产技术科的大力支持下。我们大胆探索，开拓创新，取得了较好的成绩，提供了宝贵的技术依据。今年上半年，我们主要参与了以下几项试验和改造：一是提高分级尾砂产能优化工艺调试试验，确定了今后尾砂生产的工艺流程。二是对二号泵站缓冲池内的尾砂进行二次回收的改造工作，此举，为今后提高尾砂的回收率进行了技术储备。三是全尾砂系统四台自动排液装置滤液水管路的改造，此项改造，对提高尾砂的回收，具有一定好处。

五、成本节约方面

我工段积极响应选矿厂领导的号召，贯彻中金岭南公司、凡口矿《关于切实做好应对经济危机的紧急通知》精神，始终坚持把节能降耗工作贯穿于生产工作中去，制定了严格的成本控制措施，加强对各种物资消耗的精细化管理工作。我们主要做了如下工作：一、建立并严格实行班组材料消耗台帐，做到日清月结，帐面清晰，将材料的领用、消耗直至终结能全过程接受监督。从而推动班组材料消耗管理向制度化、规范化迈进。

二、广泛宣传、发动全工段员工发扬艰苦奋斗、吃苦耐劳、乐于奉献的精神，树立勤俭节约的思想，身体力行，“立足岗位，挖潜增效”积极做好增收节支工作，严格遵守操作规程和各项规章制度，将各种工艺参数控制在最佳值。

三、加强内部管理，激发全段员工的热情，实现成本最小化、效益最大化。加强生产组织，向节能降耗要效益，切实做好精细化管理工作。加强过程控制，提高设备的检修质量，向质量要效益。在设备的检修时，由设备段长跟班作业，对要更换的备品备件实行严格的检查制度，能修复的尽量修复，尽可能地减少浪费。加强对设备的日常维护保养工作，严格执行设备的点检、巡检制度，减少工艺、设备事故，延长设备的使用寿命。加强备品备件以及材料的申报工作，作好节能降耗，向管理要效益。加强对仓库的管理，对一些可用可不用的物资一律不得申报。

同时，对工段所属设备进行严格管理，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，对一些可以不开的设备，一律禁止开机，如水泵仅在打扫卫生时方可开机 。

四、加强修旧利废方面的工作，工段不定期组织钳工班对工段以往更换下来的备品备件进行修复，积极进行技术改造，开展小改小革等创新创效活动。实际工作中，尾砂回收新工艺流程管路改造时，充分利用了一条原废弃的十寸钢管，节约十寸钢管六十多米;修复了以往换下的闸阀;对￠30米浓密池絮凝剂添加系统和制药系统进行了改造，此项改造，不仅可以使一台7.5千瓦的水泵每天减少开机时间二十一个小时，使尾砂工段絮凝剂的使用量从原来每天30kg减少到15kg，减少絮凝剂的浪费，减少钳工的维护量，每月不仅可节约用电五千多千瓦，每年还可节约絮凝剂使用成本五万多元。

六、其它方面

在思想党建方面，积极落实厂党总支下达的各项工作，建立好各种台账，认真开展好“三会一课”的学习活动，积极协助厂工会、女工委开展好各种活动。密切联系群众，关心群众，采取私下谈话、召集员工聚会交流思想、多为员工办实事等多种形式的工作方法，认真做好各方面的工作，掌握、了解员工的思想，做深入细致的思想工作，及时化解工段员工之间的矛盾，教育群众远离各种不良习性，对工段的特殊群体进行了调研，对周四安全学习活动的程序、目的、和要求做了进一步的要求，使工段的安全学习活动走向规范，工段没有出现黄、赌、毒等违法乱纪的现象。

我们虽然做了一些工作，但也存在着一些问题有待我们进一步去解决，比如员工串岗的现象，如何寻找更适合提高分级尾砂产量的方法等。今年，我们有信心有能力把各方面的工作做的更好。

**部门下半年工作总结三**

时光如梭，转眼间xx半年工作即将结束，自入职项目以来，在项目领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了年初预期工作目标及各项工作计划。客服部围绕收费工作，加强了部门内部管理工作，强化了服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷、赔偿事件，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作用心性得到大幅提高，业主满意率有了显著提高。现将x半年工作总结如下。

自加入项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表此刻员工职责心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门职责制，明确了部门员工的职责及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作职责心。目前，部门员工工作用心性较高，由原先的被动、有条件的工作转变成此刻的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费用心性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，透过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保证了收费的效率。收费措施服务化，透过增进业主满意，促进业主交费意愿。收费工作是服务水平的体现，服务水平是收费的基础，因此，服务是提高收费水平的根本。今年，我们将项目成立以来一向未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮忙解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因无微不至的感动服务，逐步提高自愿缴费的用心性。收费工作绩效化，透过激励员工收费用心性提高收费水平。收费工作一向是客服部难度的工作，员工收费一向用心性不高，且会附带条件的加班收费。

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员持续良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自我的事情去对待。

透过部门半年的工作和实践来看，客服员—业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表此刻处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工职责心和工作用心性受到必须影响。协调、处理问题不够及时、妥善。在投诉处理、业主意见、推荐、业主求助方面的信息反馈不够及时、全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥。

回顾20xx半年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望未来，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

**部门下半年工作总结四**

一、基础数据

㈠应急联动处置平台：1月至6月共受理派发案事件430件，结案400件。其中受理市“12345”市民热线207件，结案200件，处置中7件；受理区“96xx”民生热线223件，结案200件，处置中23件。

㈡社区巡管信息采集平台：1月至6月居委工作站共采集社区巡管基础信息398条，其中，重点安全隐患信息116条、违法建筑信息58条、房屋群租信息115条、无证照经营信息104条、社会治安信息2条、农村违法建筑3条。现场查处信息385条，查处率96.7%；确认信息381条，确认率99%；办结信息223条，办结率56%。

㈢城市网格化管理平台：1月至6月网格化管理监督员共上报立案2603件，其中，部件立案210件，办结185件，处置中25件；事件立案2393件，办结2375件，处置中18件。

二、上半年工作回顾

㈠重绩效，紧扣一条主线

1.稳妥处置平台案件。根据区委、区府指示精神，按照区联动中心工作要求，开展大联动平台未办结案件处置工作。一是全面梳理超时案件。镇大联动中心全面梳理出大联动信息平台上所有各类超时未办结案件，根据职责分工和管理职责进行案件分类统计，并将超时未办结案件分别打包发至各职能部门、执法单位进行核查确认。二是制定案件处置方案。结合本镇实际，制订《关于xx镇进一步加强大联动平台超时未办结案件处置工作的实施方案》，使各职能部门、执法单位明确工作目标、工作原则和主要任务。三是召开专题部署会议。5月31日，召开超时案件处置工作专题会议，重点听取各部门、单位超时案件处置进展情况工作汇报；部署下阶段大联动平台超时红灯案件处置工作。

㈡重提升，夯实两项基础

1.提升队伍业务素质。一是为提升大联动各支队伍的业务能力，提高基层各类案件的发现率，3月初，分中心集中组织培训，对居委56名信息员及12名网格监督员开展业务培训；二是5月，按照“12345”市民服务热线转入城市网格化管理系统进行案件处置的工作要求，分中心组织镇相关职能部门开展平台对接业务培训，在规范平台操作流程的同时，实现有效衔接；三是分中心平台操作员定期对信息采集数排名靠后的居委进行日常联系、沟通与业务指导，信息采集完成率有一定提升。

2.提升案件采集效率。一是常规性采集。强化社会前端管理，以“查隐患、防事故”为重点，完善“应发现、尽发现”工作机制，今年以来，我镇工作站共上报涉及各类违法搭建、房屋群租、无证照经营、重点安全隐患等信息共计398条。二是专项性采集。按照区联动中心工作要求，分中心制定下发《关于组织开展公共安全隐患排查与整治专项行动的工作方案》，组织街面网格监督员、居委大联动工作站，在社区、街面、厂房全面开展安全隐患专项排查行动。三是突击性采集。根据镇禽流感防控工作要求，自4月3日起向街面网格监督员、居委大联动工作站部署禽流感排查上报工作。

㈢重引导，着力三件要事

1.注重常态宣传引导。一是日常宣传。为进一步宣传大联动工作机制，利用小区宣传栏、电子屏幕等宣传阵地，依托楼组会议、党员会议等资源，深入宣传大联动工作机制。二是集中宣传。今年上半年，分别参加在南广场举办的综合治理宣传活动和禁毒宣传活动，向广大市民积极宣传民生热线96xx，并发放《城市公共安全隐患举报奖励办法》220余份，拓宽市民群众投诉问题的反映渠道，提高老百姓参与城市和社会管理的积极性。

2.加强隐患整改力度。根据年度平安家园—社区公共安全机制建设的工作要求，继续按照普查、复查、督查、抽查四个进度开展一系列巡查工作，对存在公共安全问题的小区，继续督促物业公司整改，针对疑难案件由派出所社区民警牵头督促落实整改，确保居民生活安全。

3.加强联合整治力度。根据《关于xx镇进一步加强大联动平台超时未办结案件处置工作的实施方案》，针对前期遗留的一些难点、重点问题（如无证照经营、房屋群租、违法建筑等问题），镇大联动分中心统一汇总，进一步加强执法整治力度，有计划地开展专项联合执法行动，依法打击各类违法违规行为，有效提升全镇事件处置的办结率。

㈢长效管理有条不紊

1.加强分析研判力度。对遗留下来的存量疑难案件进行梳理、分析、研判，并上报镇主要领导、分管领导，召开专题协调会议；个别疑难案件镇层面无法解决的，提交区层面协调解决。

2.加强联勤巡管力度。深度整合街面巡管力量，巡管工作要围绕街面上的重点、难点问题，进一步加强执法整治力度，有针对性、有计划地开展一系列的联合执法行动，有效提升街面事件处置效率，实现联勤巡管常态化运行。

3.加强考核激励力度。按照区大联动推进办的考核要求，要进一步完善各“大联动”工作站推进工作绩效测评方案，结合平台数据和日常工作，确保绩效考核结果具有客观性、公正性。

**部门下半年工作总结五**

20xx年是稳步、持续发展的半年，在本次技术部半年工作中，将体现我们秉承“履约守信，追求完美，为用户提供期望的工程和服务”的原则，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发项目中，发挥了技术部技术支持的工作职责。

在技术、质量人员培训与管理上，一方面加强对技术质量部技术人员的培训，单人负责一个工号或一个区域的施工计划、质量控制、工程量的核算以及与监理、业主沟通处理施工中产生的问题；另一方面加强对施工作业人员的培训，安排作业人员参加相关考试，要求特种作业人员持证上岗。通过有计划的培训，加强了相关人员的质量意识，减少了质量问题的出现。通过精细化的质量管理，项目部各施工队在成品保护的质量上有了进一步的提高，更重要的是，技术质量部各专业技术人员认识到精细化管理的重要性，自觉努力地学习和运用精细化管理知识，这必将为项目部的长期发展带来不可估量的作用。

质量报表及资料管理方面，进一步完善分专业分区域，专人负责质量报表的填报、跟踪和反馈情况，保证质量报表的完整性和真实性。强化资料室的作用，由资料员收集、分类、编号、呈送、反馈、归档所有项目资料，保证所有工序有据可查，提高项目竣工资料验收效率。

质量管理方面，要求管理人员和施工队一起努力完成这个目标。督促施工队认真自检，各技术负责人对自己负责的工号或区域每日不间断检查。细化系统试压包管理办法，严格要求执行，从而避免试压后出现割口、焊缝返修、设计变更等情况的出现，提高工程质量和施工进度。为了加强施工队长对质量的重视，每周四安排一名施工队长或技术质量部技术人员带队进行质量巡回检查。通过一种不间断的检查方式，争取尽早发现和及时整改相应的通病及质量问题。每周六通过例会形式，反馈检查结果，要求各施工队认真对出现问题的地方进行整改。促进质检员不断的增强质量意识，及工作的主动性和积极性得以提高。

①技术人员应继续加强现场学习，使得理论与实践进行碰撞性的结合；

②继续加强考虑前后工序的相互影响，应综合考虑，采取合理施工工艺；

③加快提升部门综合水平，需加强培训工作；

④编制合理科学可行的质量奖罚制度，根据工程的施工质量情况，按制度奖罚。

上述总结中展现了我们近半年的工作改革以及出现的一些不足，下一步，我们将加大精细化管理的贯彻执行力度，促使技术质量部的每一位人员自觉学习和运用精细化管理理念。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找