# 最新交易中心个人工作总结6篇(汇总)

作者：落花无言 更新时间：2025-06-19

*交易中心个人工作总结一针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务于全区改革开放和经济建设，强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了...*

**交易中心个人工作总结一**

针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务于全区改革开放和经济建设，强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了全年任务。主要表现在以下几个方

一、加强沟通，规范运作，做好经营性用地的上市交易。

今年举行了两期国有土地使用权挂牌出让，共办理了6宗地，全部位于乡镇，土地面积公顷（合亩）,收取土地出让金8522万元,平

均达到万元/亩,其中最高的地价已达到万元/亩。

由于市政府对经营性用地入市交易实施计划管理，给我区的指标仅有900亩，而且必须在补偿安置与附着物和青苗补偿到位、房屋拆迁到位、债

权债务到位和企业搬迁到位的情况下才能进行上市交易，这给我们的工作增加了很大难度。由于新区长期以来对被征地农民的补偿不针对具体的项目逐宗地补偿安置，而是对整组整村安置，明细帐很难算清。经过多次沟通和协商，与市局有关部门取得一致意见，六宗地面积亩,将在11月初安排上市交易,四宗违法用地面积亩,公示后出让。

二、密切合作、积极主动、不断加强土地市场建设。

1、强化宣传增强土地市场意识。8月份，我中心与区电视台出了一期宣传节目，充分利用新闻媒体，大力宣传\_《招标拍卖挂牌出让

国有土地使用权规定》和省政府《国有土地使用权招标拍卖挂牌出让办法》等土地市场管理法律、法规、配套政策和规范性文件。

2、做好农民

宅基地的办理工作。6月份开始，农村村民宅基地的审批由办文窗口受理。截止目前，共受理了258件,其中新建27件,翻建210件,不符合条件退

回的21件。

3、加强土地二级市场管理。今年我中心办理了两宗国有土地使用权转让,收取土地交易费万元。

4、对99年以来经省厅批准农

用地征、转用而没有供地的28宗经营性用地，面积1160亩，进行了清理归类，对没有上市交易的原因进行了分析，对如何处理提出了建议。

5、做好局领导交办的工作。我们在做好本职工作的同时充分发扬了互相协助、吃苦耐劳的精神，先后抽调人员参加了先进性教育大量事务性工作、第十五个土地宣传日的前期准备、迎接“四五”普法验收的整理工作、地籍档案的整理归档工作等，为全局各项工作的顺利完成贡献了一份

力量。

三、加强学习，改善作风，提高服务水平。

我中心十分注重学习。

1、结合保持\_员先进性教育的契机，加强政治理论的学习，提高自身素质，紧紧围绕“为党旗增辉，做时代先锋”

主题活动，按照“三做、四有、五好”的要求，把“两个坚持不动摇，三个转变见成效，四个提升上水平，五个心系真落实”的先进性要求贯

彻到平时的工作中。主动接受廉政教育，做到警钟长鸣。

2、加强业务知识学习，认真领会各项方针政策。上半年我中心又有两位同志顺利通过

了全国土地登记代理人资格考试。

3、加强内部管理，严格管理制度和工作制度。作为窗口部门，我们不断增强主动服务意识，提高服务效率，增强贯彻“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，增强做好国土工作的责任感和使命感，勤政廉政，树立良好的国土卫士形象，建设好一支

优良的干部队伍。

四、依法行政，服务经济，进驻行政服务中心。

为切实加强投资服务环境建设，转变服务观念，提高服务水平，自觉接受社会各界的监督，全面提升国土资源管理整体水平，全力服务全区经

济和社会发展,9月26日，我中心搬至区行政服务中心工作，对办公设备、文件材料进行了整理，对工作人员进行了明确分工，责任到人。每名

工作人员对涉及业务的办事程序、业务流程再次进行了强化学习，并主动跟相关科室进行了衔接，设计了相应业务的表、帐、册，承办受理业

务的准备工作基本到位。

总结一年的工作，我中心在工作方面取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还有不小差距。主要表现在：土地政策调研不够深入、不够全面

；上市交易的前期工作虽然有了较大进步，但仍然不够细，容易产生后患，对上市后的交地造成困难；在与上级的沟通和信息反馈方面不够及

时。这些不足，有待在明年的工作中加以克服和改正。

对明年的工作我们提出以下工作思路：

第一、加大宣传力度。不失时机地运用一切宣传工具，采用多种形式，加强宣传教育，着力推动观念转变，在全社会形成依法用地的意识，尤

其提高各级领导干部依法用地的意识，正确处理经济发展和规范用地的关系，提高市场化配置土地资源的水平。

第二、大力推进净地上市，对上市交易的前期工作进一步细化，特别是涉及地块上的附着物、建筑物的产权、债权债务要明晰，在征地、拆迁、上市交易、交地的程序上进一步与相关科室沟通协调，做到合理、规范。

第三、加强土地使用权转让管理。对拍卖企业

**交易中心个人工作总结二**

旺苍县公共资源交易服务中心 20\_年工作总结暨20\_年工作要点

20\_年，县公共资源交易中心在县委、县政府的坚强领导下，始终以服务全县经济发展大局为宗旨，不断加强内部管理，强化廉政勤政建设，深入推进资源交易改革，努力争创全省一流的交易中心。1—12月，累计完成各类交易项目158个（宗），实现交易总额亿多元，节资增收7720余万元，同比增长；公共资源交易改革经验先后受到钟勉、底瑜、王菲等省市领导的肯定性重要批示，两次被省政府主要信息刊物刊载，并全省转发；中国纪检监察报、四川日报等主流媒体先后10余次对中心工作进行宣传报道，赢得了全市依法治市工作现场会参观点，省内外20多个市、县组团前来考察交流。

一、20\_年工作

㈡创新思路，推行公共资源交易流程改革。一是以廉政风险点设置股室，斩断利益链条。选取招标文件制作、开评标活动组织、投标人涉密信息接收等交易过程中“易做手脚”、可能发生廉政风险的关键环节进行提升，定格为独立的“管理单元”，把原招标投标股、政府采购股、产权交易股改为交易受理股、交易组织股、交易信息股，增加综合股

㈢优化服务，进场交易项目呈现多元化。一是创新建立公共资源交易监督机制。强化效能建设，将限时办结制贯穿于交易项目运行的各个环节，纳入对相关工作人员的岗位目标考核，精心制作政府采购工作效能监督牌并上墙公示，让中心领导、业主单位、投标企业可实时了解项目进展情况，引入社会监督，促进了服务提速、提质、提效。二是不断拓宽公共资源进场交易领域。一年来，中心进场交易项目在工

程招标、政府采购、地矿出让、产权交易“四大板块”的基础上，日渐呈多元化发展趋势，县交通局公交车特许经营权出让、县文体局物业管理采购、县林园局监理服务、大中坝及孙家坝片区市政工程勘察设计等项目纳入中心统一进行，成功组织实施了普济粮库国有资产废旧设备所有权拍卖以及罚没车辆、楠木和led广告位拍卖。三是全年公共资源交易成效显著。20\_年，累计完成各类交易项目158个（宗），同比减少76个（宗），实现交易总额亿多元，同比增长80%，节资增收7720余万元，同比增长265个百分点。其中：完成政府采购项目90个，成交金额万元，节约资金万元，节资率；建设工程项目进场交易49个，完成招标代理机构比选项目22个，预算总额63524万元；完成施工比选项目27个，中选金额万元，节约资金万元，节资率；完成产权交易项目19宗，成交金额万元，溢价万元，溢价率。兴旺西路汇通加气站西侧一宗国有建设用地使用权由挂牌转现场竞价方式出让，成交价万，溢价750万元，溢价率高达475%；木门镇水磨河小流域治理项目施工比选项目参与投标企业达165家。

㈣培育队伍，亮化提升“中心”形象。一是扎实开展党的群众路线教育实践活动。按照县政务中心的统一部署，紧密结合交易中心实际，坚持问题导向改革，广泛征求交易各方主体的意见和建议，认真分析研究交易过程中存在的问题，建立整改台帐，明确责任人员，实行限期销号管理。同

20\_年，县公共资源交易中心各项工作在县委、县政府的坚强领导下，在有关部门的大力支持配合下，取得一定成效，但离上级的更高要求和群众的更大期望尚有一定的差距。一是部分零星政府采购项目、砂石开采权出让项目流标、流拍现象时有发生；二是诸如政府购买服务等进场交易项目有待进一步拓展；三是电子化交易平台建设有待进一步完善；四是中心专业技术人员较少，专业素质有待进一步提高。

二、20\_年工作要点

20\_年，县公共资源交易中心工作的总体思路是：继续围绕创建全省一流交易中心的目标，坚持以“转变作风，提升服务，促进发展”为主线，以服务标准化建设和信息化建设为抓手，进一步完善机制强管理，努力推动公共资源交易在提质、提效等方面不断取得新突破。重点抓好四个方面的工作：

㈠进一步规范交易行为。大力推进招标采购文件标准化建设，规范编制各类示范文本，切实杜绝倾向性招标采购；通过市场化方式择优选择招投标中介服务，建立拍卖机构比选库，提升服务质量，降低交易成本。

**交易中心个人工作总结三**

xx交易中心工作总结4篇

时间飞逝，转眼间我在镇海区公共资源交易中心已有一年的时间了。我于09年6月份进中心工作，开始接触以前从未接触过的事物。

在业务上，我第一次听闻了“政府采购”这个新名词，并且一开始的工作就是政府采购，那对于我来说是一个挑战，因为本身自己学的和这个完全不相干。所以刚开始首要的事情就是学习与政府采购有关的法律法规，要对政府采购有一个基本的了解。从一个完全对其陌生到慢慢熟悉。在参加某项目开标的时候，从一个完全不知道开标程序，到渐渐明白，跟着其他老同事一步一个脚印学习业务，摸索着前进。让自己在工作中有所清晰。在做这个工作的时候，碰到的问题还真是不少：1、要写招标文件，这个是多大的挑战，因为没有接触过，基本上来说拿到采购需求根本就是无从下手，只能借鉴别人的招标文件来进行学习，而且政府采购师比较杂的，基本上采购的东西是比较多样化的，所以在写评分标准的时候真的是非常伤脑筋。2、抽专家。抽专家的时候不知道什么专业的专家抽几个，而且要回避同一体系的专家，当时不知道是怎么回事，只能在同事的帮助下进行。3、在开标的时候经常会碰到难缠的供应商，那真的得随机应变，然而自己在这个方面就是初出茅庐，不懂得如何去应对。

除了政府采购工作，后来又从事了国有资产转让。这个是比政府采购更加有难度的工作，因为国有资产是刚刚开始进中心，很多地方都存在不足及不成熟，所以在工作中出现过很多五花八门的问题，而且又是甚至不知道如何去应付。但是在领导的带领下，在自己的努力下，把问题逐一突破。

目前我做的是建设工程，在刚开始接触建设工程的时候，发现很难应付，因为这个和之前的工作又完全不一样，建设工程有自己固定的套路，需要学习它的业务知识。有不懂的地方就问问做过的同事，他们给了我很大的启发。在做的过程中也发现有不少问题。做建设工程最先接触的就是那个开标一览表，因为这个表格是由公式组成的，并且这张表格式由我来做的，不象政府采购中的开标一览表，是简单的加减乘除，要看懂花了我很多时间，必须要把其中的问题给解决了。所以那时我基本上就是在为这个事情发愁，因为对于投标单位来说，这个表格式何等的重要，假如计算结果错误那是会造成很大的影响的，而且自己都觉得在开标现场时非常紧张的。为了避免这种情况发生，我积极向同事学习，力求在最短的时间里把这个表格搞明白。现在做起来就顺手多了，而且建设工程在服务领域有了新的突破，减少了人工及时间。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

回顾一年的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，和有经验的同事比较还有一定差距。针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注意收集各类和业务有关的信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立交易中心的良好形象。

2、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，自觉地把自己置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，努力让自己成为在业务上有突破的人。

土地交易中心度工作总结xx交易中心工作总结 | 返回目录

今年以来，在局党组和上级\_门的正确领导下，在各科室的大力支持下，土地交易中心认真贯彻执行上级关于土地市场建设的各项方针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务于全区改革开放和经济建设，强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了全年任务。主要表现在以下几个方面：

一、加强沟通，规范运作，做好经营性用地的上市交易。

今年举行了两期国有土地使用权挂牌出让，共办理了6宗地，全部位于乡镇，土地面积公顷,收取土地出让金8522万元,平均达到万元/亩,其中最高的地价已达到万元/亩。

由于市政府对经营性用地入市交易实施计划管理，给我区的指标仅有900亩，而且必须在补偿安置与附着物和青苗补偿到位、房屋拆迁到位、债权债务到位和企业搬迁到位的情况下才能进行上市交易，这给我们的工作增加了很大难度。由于新区长期以来对被征地农民的补偿不针对具体的项目逐宗地补偿安置，而是对整组整村安置，明细帐很难算清。经过多次沟通和协商，与市局有关部门取得一致意见，六宗地面积亩,将在11月初安排上市交易,四宗违法用地面积亩,公示后出让。更多经典尽在.二、密切合作、积极主动、不断加强土地市场建设。

1、强化宣传增强土地市场意识。8月份，我中心与区电视台出了一期宣传节目，充分利用新闻媒体，大力宣传\_《招标拍卖挂牌出让国有土地使用权规定》和省政府《国有土地使用权招标拍卖挂牌出让办法》等土地市场管理

法律、法规、配套政策和规范性文件。2、做好农民宅基地的办理工作。6月份开始，农村村民宅基地的审批由办文窗口受理。截止目前，共受理了258件,其中新建27件,翻建210件,不符合条件退回的21件。3、加强土地二级市场管理。今年我中心办理了两宗国有土地使用权转让,收取土地交易费万元。4、对99年以来经省厅批准农用地征、转用而没有供地的28宗经营性用地，面积1160亩，进行了清理归类，对没有上市交易的原因进行了分析，对如何处理提出了建议。5、做好局领导交办的工作。我们在做好本职工作的同时充分发扬了互相协助、吃苦耐劳的精神，先后抽调人员参加了先进性教育大量事务性工作、第十五个土地宣传日的前期准备、迎接“四五”普法验收的整理工作、地籍档案的整理归档工作等，为全局各项工作的顺利完成贡献了一份力量。

三、加强学习，改善作风，提高服务水平。

我中心十分注重学习。1、结合保持\_员先进性教育的契机，加强政治理论的学习，提高自身素质，紧紧围绕“为党旗增辉，做时代先锋”主题活动，按照“三做、四有、五好”的要求，把“两个坚持不动摇，三个转变见成效，四个提升上水平，五个心系真落实”的先进性要求贯彻到平时的工作中。主动接受廉政教育，做到警钟长鸣。2、加强业务知识学习，认真领会各项方针政策。上半年我中心又有两

位同志顺利通过了全国土地登记代理人资格考试。3、加强内部管理，严格管理制度和工作制度。作为窗口部门，我们不断增强主动服务意识，提高服务效率，增强贯彻“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，增强做好国土工作的责任感和使命感，勤政廉政，树立良好的国土卫士形象，建设好一支优良的干部队伍。

四、依法行政，服务经济，进驻行政服务中心。

为切实加强投资服务环境建设，转变服务观念，提高服务水平，自觉接受社会各界的监督，全面提升国土资源管理整体水平，全力服务全区经济和社会发展, 9月26日，我中心搬至区行政服务中心工作，对办公设备、文件材料进行了整理，对工作人员进行了明确分工，责任到人。每名工作人员对涉及业务的办事程序、业务流程再次进行了强化学习，并主动跟相关科室进行了衔接，设计了相应业务的表、帐、册，承办受理业务的准备工作基本到位。

总结一年的工作，我中心在工作方面取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还有不小差距。主要表现在：土地政策调研不够深入、不够全面；上市交易的前期工作虽然有了较大进步，但仍然不够细，容易产生后患，对上市后的交地造成困难；在与上级的沟通和信息反馈方面不够及时。这些不足，有待在明年的工作中加以克服和改正。

对明年的工作我们提出以下工作思路：

第一、加大宣传力度。不失时机地运用一切宣传工具，采用多种形式，加强宣传教育，着力推动观念转变，在全社会形成依法用地的意识，尤其提高各级领导干部依法用地的意识，正确处理经济发展和规范用地的关系，提高市场化配置土地资源的水平。

第二、大力推进净地上市，对上市交易的前期工作进一步细化，特别是涉及地块上的附着物、建筑物的产权、债权债务要明晰，在征地、拆迁、上市交易、交地的程序上进一步与相关科室沟通协调，做到合理、规范。

第三、加强土地使用权转让管理。对拍卖企业拍卖房地产涉及的土地使用权转让的，实行前置审查制度。对不按规定申报的，不予办理土地使用权转让等相关手续。同时加大存量土地挖潜力度，规范土地二级市场，加强土地市场建设。

第四、以行政服务窗口为平台，塑造良好的国土形象，更积极、更主动、更优质的提供服务。尽快适应行政管理体制和施政方式的改革，把分散式、封闭式、串联式的审批，改为集中式、开放式、并联式的审批。按照“依法行政、服务经济、方便群众、塑造形象”的服务宗旨，紧紧围绕提速工作过程、提高服务质量这一主题，进一步改进机关作风、提高办事效率。进一步加强与各科室的沟通与协调，对国土资源管理的体制改革和工作程序、审批方式进行重大尝试和有益探索。

资源交易中心员工年终工作总结xx交易中心工作总结 | 返回目录

在业务上，我第一次听闻了“政府采购”这个新名词，并且一开始的工作就是政府采购，那对于我来说是一个挑战，因为本身自己学的和这个完全不相干。所以刚开始首要的事情就是学习与政府采购有关的法律法规，要对政府采购有一个基本的了解。从一个完全对其陌生到慢慢熟悉。在参加某项目开标的时候，从一个完全不知道开标程序，到渐渐明白，跟着其他老同事一步一个脚印学习业务，摸索着前进。让自己在工作中有所清晰。

在做这个工作的时候，碰到的问题还真是不少：1、要写招标文件，这个是多大的挑战，因为没有接触过，基本上来说拿到采购需求根本就是无从下手，只能借鉴别人的招标文件来进行学习，而且政府采购师比较杂的，基本上采购的东西是比较多样化的，所以在写评分标准的时候真的是非常伤脑筋。2、抽专家。抽专家的时候不知道什么专业的专家抽几个，而且要回避同一体系的专家，当时不知道是怎么回事，只能在同事的帮助下进行。3、在开标的时候经常会碰到难缠的供应商，那真的得随机应变，然而自己在这个方面就是初出茅庐，不懂得如何去应对。

除了政府采购工作，后来又从事了国有资产转让。这个是比政府采购更加有难度的工作，因为国有资产是刚刚开始

进中心，很多地方都存在不足及不成熟，所以在工作中出现过很多五花八门的问题，而且又是甚至不知道如何去应付。但是在领导的带领下，在自己的努力下，把问题逐一突破。

目前我做的是建设工程，在刚开始接触建设工程的时候，发现很难应付，因为这个和之前的工作又完全不一样，建设工程有自己固定的套路，需要学习它的业务知识。有不懂的地方就问问做过的同事，他们给了我很大的启发。在做的过程中也发现有不少问题。做建设工程最先接触的就是那个开标一览表，因为这个表格是由公式组成的，并且这张表格式由我来做的，不象政府采购中的开标一览表，是简单的加减乘除，要看懂花了我很多时间，必须要把其中的问题给解决了。所以那时我基本上就是在为这个事情发愁，因为对于投标单位来说，这个表格式何等的重要，假如计算结果错误那是会造成很大的影响的，而且自己都觉得在开标现场时非常紧张的。为了避免这种情况发生，我积极向同事学习，力求在最短的时间里把这个表格搞明白。现在做起来就顺手多了，而且建设工程在服务领域有了新的突破，减少了人工及时间。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做

事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

回顾一年的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，和有经验的同事比较还有一定差距。针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，在向书本学习的同时注意收集各类和业务有关的信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立交易中心的良好形象。

2、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，自觉地把自己置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，努力让自己成为在业务上有突破的人。

土地交易中心度工作总结xx交易中心工作总结 | 返回目录

今年以来，在局党组和上级\_门的正确领导下，在各科室的大力支持下，土地交易中心认真贯彻执行上级关于土地市场建设的各项方so100

针政策，进一步适应职能调整，紧紧围绕全局中心工作和“目标责任状”，开拓创新，积极进取，主动服从和服务

于全区改革开放和经济建设

强化土地有形市场的职责和功能，有力地推动了我区土地市场建设，维护了土地市场秩序，较好地完成了全年任务。主要表现在以下几个方

一、加强沟通，规范运作，做好经营性用地的上市交易。

今年举行了两期国有土地使用权挂牌出让，共办理了6宗地，全部位于乡镇，土地面积公顷,收取土地出让金8522万元,平

均达到万元/亩,其中最高的地价已达到万元/亩。

由于市政府对经营性用地入市交易实施计划管理，给我区的指标仅有900亩，而且必须在补偿安置与附着物和青苗补偿到位、房屋拆迁到位、债

权债务到位和企业搬迁到位的情况下才能进行上市交易，这给我们的工作增加了很大难度。由于新区长期以来对被征地农民的补偿不针对具体的项目逐宗地补偿安置，而是对整组整村安置，明细帐很难算清。经过多次沟通和协商，与市局有关部门取得一致意见，六宗地面积亩,将在11月初安排上市交易,四宗违法用地面积亩,公示后出让。

二、密切合作、积极主动、不断加强土地市场建设。

1、强化宣传增强土地市场意识。8月份，我中心与区电视台出了一期宣传节目，充分利用新闻媒体，大力宣传\_《招标拍卖挂牌出让

国有土地使用权规定》和省政府《国有土地使用权招标拍卖挂牌出让办法》等土地市场管理法律、法规、配套政策和规范性文件。2、做好农民

宅基地的办理工作。6月份开始，农村村民宅基地的审批由办文窗口受理。截止目前，共受理了258件,其中新建27件,翻建210件,不符合条件退

回的21件。3、加强土地二级市场管理。今年我中心办理了两宗国有土地使用权转让,收取土地交易费万元。4、对99年以来经省厅批准农

用地征、转用而没有供地的28宗经营性用地，面积1160亩，进行了清理归类，对没有上市交易的原因进行了分析，对如何处理提出了建议。5、做好局领导交办的工作。我们在做好本职工作的同时充分发扬了互相协助、吃苦耐劳的精神，先后抽调人员参加了先进性教育大量事务性工作、第十五个土地宣传日的前期准备、迎接“四五”普法验收的整理工作、地籍档案的整理归档工作等，为全局各项工作的顺利完成贡献了一份

力量。

三、加强学习，改善作风，提高服务水平。

我中心十分注重学习。1、结合保持\_员先进性教育的契机，加强政治理论的学习，提高自身素质，紧紧围绕“为党旗增辉，做时代先锋”

主题活动，按照“三做、四有、五好”的要求，把“两个坚持不动摇，三个转变见成效，四个提升上水平，五个心系真落实”的先进性要求贯

彻到平时的工作中。主动接受廉政教育，做到警钟长鸣。2、加强业务知识学习，认真领会各项方针政策。上半年我中心又有两位同志顺利通过

了全国土地登记代理人资格考试。3、加强内部管理，严格管理制度和工作制度。作为窗口部门，我们不断增强主动服务意识，提高服务效率。

增强贯彻“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，增强做好国土工作的责任感和使命感，勤政廉政，树立良好的国土卫士形象，建设好一支

优良的干部队伍。

四、依法行政，服务经济，进驻行政服务中心。

为切实加强投资服务环境建设，转变服务观念，提高服务水平，自觉接受社会各界的监督，全面提升国土资源管理整体水平，全力服务全区经

济和社会发展,9月26日，我中心搬至区行政服务中心

工作，对办公设备、文件材料进行了整理，对工作人员进行了明确分工，责任到人

工作人员对涉及业务的办事程序、业务流程再次进行了强化学习，并主动跟相关科室进行了衔接，设计了相应业务的表、帐、册，承办受理业

务的准备工作基本到位。

总结一年的工作，我中心在工作方面取得了一些成绩，但与上级的要求相比，还有不小差距。主要表现在：土地政策调研不够深入、不够全面

；上市交易的前期工作虽然有了较大进步，但仍然不够细，容易产生后患，对上市后的交地造成困难；在与上级的沟通和信息反馈方面不够及

时。这些不足，有待在明年的工作中加以克服和改正。

对明年的工作我们提出以下工作思路：

第一、加大宣传力度。不失时机地运用一切宣传工具，采用多种形式，加强宣传教育，着力推动观念转变，在全社会形成依法用地的意识，尤

其提高各级领导干部依法用地的意识，正确处理经济发展和规范用地的关系，提高市场化配置土地资源的水平。

第二、大力推进净地上市，对上市交易的前期工作进一步细化，特别是涉及地块上的附着物、建筑物的产权、债权

债务要明晰，在征地、拆迁、上市交易、交地的程序上进一步与相关科室沟通协调，做到合理、规范。

第三、加强土地使用权转让管理。对拍卖企业拍卖房地产涉及的土地使用权转让的，实行前置审查制度。对不按规定申报的，不予办理土地使

用权转让等相关手续。同时加大存量土地挖潜力度，规范土地二级市场，加强土地市场建设。

第四、以行政服务窗口为平台，塑造良好的国土形象，更积极、更主动、更优质的提供服务。尽快适应行政管理体制和施政方式的改革，把分

散式、封闭式、串联式的审批，改为集中式、开放式、并联式的审批。按照“依法行政、服务经济、方便群众、塑造形象”的服务宗旨，紧紧

围绕提速工作过程、提高服务质量这一主题，进一步改进机关作风、提高办事效率。进一步加强与各科室的沟通与协调，对国土资源管理的体

制改革和工作程序、审批方式进行重大尝试和有益探索。

土地交易中心xx年度工作总结

**交易中心个人工作总结四**

交易中心工作总结3篇

本文目录

交易中心工作总结

土地交易中心年度度工作总结

资源交易中心员工年终工作总结

一年来，工程建设交易工作在政管局的正确领导下，各相关成员单位的大力支持与配合下，按照“政府引导市场、市场公开交易、交易规范运作、运作统一管理”的工作要求，紧紧围绕“阳光交易、规范管理、依法办理” 的服务宗旨，坚持“公开、公平、公正”为原则，严格执行公共资源交易有关法律法规，牢固树立服务意识，优质高效地完成了各项工作任务，现将一年来的工作汇报如下：

一、开展工作情况

1、一年来的交易情况

一年来，xx县交易中心共组织建设工程招投标、政府采购、医疗器材、土地交易等项目xx个，实现交易总额xxxxx元，其中，工程及政府采购xxxx元，通过招标节约资金xxx元，分项看，建设工程招投标xxx项，拦标价xxxx元，中标价xxxx元，节约资金xxx 元，节约率为；乡镇公共资源交易中心上报工程建设交易项目xx个，交易总额xxx元。

2、加强对招标代理机构管理。

加强代理机构管理，净化交易市场秩序。对于进入xx县公共资源交易中心的招标代理机构进行认真的资格审查备案登记，备案通过方能进入中心开展项目交易代理活动，目前已经备案登记了10个公司；对于代理公司在招标代理工程中出现与招投标纪律不相符合的行为进行当场指出并要求及时整改。

3、稳步推进电子招投标工作

为保证电子招投标的稳步推行，2月20日在张主任的带领下到楚雄州交易中心跟班学习一周，系统学习工程建设招投标流程和电子询评标的使用方法。xx年3月26日正式使用电子询评标系统配合专家评标，成功开启了27个标段，到目前为止已经熟练掌握了电子询评标系统，能够解决电子评标过程中出现的突发情况。

4、严格招标程序。

1）我县工程建设项目（包括国家投资）招标严格按以下程序进行：招标事项核准—确定招标代理机构—场地预约安排——发布招标公告（邀请招标发出投标邀请书）——出售资格预审文件——组织资格预审会——开标时间约定——制定招标文件——招标文件备案审查—出售招标文件（电子光盘）——开标、评标——评标报告备案—评标结果公示—定标—发出中标通知书—签订合同。

2）加强评标专家管理。加强评标专家抽取工作管理，开标会或资格预审会前xx开始抽取专家，防止专家信息外泄。评标专家抽取前与行政监管、县纪检\_门、招标主体到专家抽取室，保证规范抽取，依法保密参评。

4、加强信息管理工作。

一是加强对招标单位申请入场交易的资料进行严格审查，资料不全或信息有误的一律不予进场，材料齐全完备方可入场交易。

**交易中心个人工作总结五**

总结一：交易中心个人工作总结

光阴荏苒，日月如梭，转眼间一年又要即将过去。回顾20\_年度，我主要做了以下几个方面的工作：

一、围绕大局，服务大局，重点工作重点推进、确保高质量完成任务。

1、中兴街道社区卫生中心作为区、街为民办实事工程高质量、高品位建设。从选址、改造到设施设备、经费、人员、开办等各个环节，协调建设局、社会事业局、规划房产局、财政局等部门，保持与市卫生局的联系，加强与瑞慈医院的沟通，学习、研究并拿出可行方案，在取得领导同意或在领导指示精神下做好推进工作。目前，土建、装潢和改造工程接近尾声，设备政府采购基本到位，人员招录工作方案已上报，整个工作紧张、有序、高质地往前推进。

2、奥运及火炬接力安保任务如期完成。领导重视、组织有力、措施细密、安排到位。对610及信访重点人头重点帮教管控，对社会面的不稳定因素逐项排查、逐项落实，整体联动、责任到人，确保万无一失。

3、老小区安全防范改造建设全面到位。老小区改造工程是市实事工程，区高度重视，我们积极参与，在方案制订修正、人员招录管理等方面扎实工作，成效明显。通过努力，三年三大步，在本辖区建成区、街道、社区三级技防监控平台，在全市率先实现技防监控的全覆盖，极大地提高了治安防范的科技化水平和成效，为连续第四年成为“南通市平安法治街道”打下坚实基础。

二、坚定信心，攻坚克难，难点工作求得新突破。

1、认真做好信访工作。对老上访户、重信重访、涉法涉诉等难点信访工作不推不让，积极开展工作、努力化解矛盾。刘志刚四次赴省、李翠芬进京上访、强拆户李秀英、涉法涉诉的施菊芹，我们都一一化解钝化矛盾，努力争取将问题解决在基层。

2、超拽qq分组攻心为上，做好防范和处理\_工作。主动关心，为下岗对象想办法找工作，充分体现关心关爱，确保稳定。

3、落实各项措施，创建“无毒社区”。加强宣传、落实责任，禁种、禁吸、禁贩，成效明显，在年度考核中名列全市第一。

三、开拓创新，乘势而上，亮点工作走在全区乃至全市最前列。

1、市容环卫责任区工作扎实开展。全面部署、突出重点，整合保洁员队伍、义管员队伍、河道保洁员队伍，市容环卫责任区管理工作在全市走在前列。

2、以“四海家园平安服务中心”为代表的外来人员“三集中”服务管理新模式受到国家、省、市政法综治领导的肯定和表扬。外来人员信息社会化采集工作有序开展。

3、技防建设走在全市前列。辖区内有优山美地、爱玛、星湖、富新等四种类型分别代表新老小区不同技防特点，成为在省检查市技防工作的亮点和样板。

**交易中心个人工作总结六**

交易中心工作总结3篇

一年来，工程建设交易工作在政管局的正确领导下，各相关成员单位的大力支持与配合下，按照“政府引导市场、市场公开交易、交易规范运作、运作统一管理”的工作要求，紧紧围绕“阳光交易、规范管理、依法办理” 的服务宗旨，坚持“公开、公平、公正”为原则，严格执行公共资源交易有关法律法规，牢固树立服务意识，优质高效地完成了各项工作任务，现将一年来的工作汇报如下：

一、开展工作情况

1、一年来的交易情况

一年来，xx县交易中心共组织建设工程招投标、政府采购、医疗器材、土地交易等项目xx个，实现交易总额

xxxxx元，其中，工程及政府采购xxxx元，通过招标节约资金xxx元，分项看，建设工程招投标xxx项，拦标价xxxx元，中标价xxxx元，节约资金xxx 元，节约率为%；乡镇公共资源交易中心上报工程建设交易项目xx个，交易总额xxx元。

2、加强对招标代理机构管理。

加强代理机构管理，净化交易市场秩序。对于进入xx县公共资源交易中心的招标代理机构进行认真的资格审查备案登记，备案通过方能进入中心开展项目交易代理活动，目前已经备案登记了10个公司；对于代理公司在招标代理工程中出现与招投标纪律不相符合的行为进行当场指出并要求及时整改。

3、稳步推进电子招投标工作

为保证电子招投标的稳步推行，2月20日在张主任的带领下到楚雄州交易中心跟班学习一周，系统学习工程建设招投标流程和电子询评标的使用方法。xx年3月26日正式使用电子询评标系统配合专家评标，成功开启了27个标段，到目前为止已经熟练掌握了电子询评标系统，能够解决电子评标过程中出现的突发情况。

4、严格招标程序。

1）我县工程建设项目（包括国家投资）招标严格按以下程序进行：招标事项核准—确定招标代理机构—场地预约安排——发布招标公告（邀请招标发出投标邀请书）——出售资格预审文件——组织资格预审会——开标时间约定——制定招标文件——招标文件备案审查—出售招标文件（电子光盘）——开标、评标——评标报告备案—评标结果公示—定标—发出中标通知书—签订合同。

2）加强评标专家管理。加强评标专家抽取工作管理，开标会或资格预审会前xx开始抽取专家，防止专家信息外泄。评标专家抽取前与行政监管、县纪检\_门、招标主体到专家抽取室，保证规范抽取，依法保密参评。

4、加强信息管理工作。

一是加强对招标单位申请入场交易的资料进行严格审查，资料不全或信息有误的一律不予进场，材料齐全完备方可入场交易。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找