# 员工工作总结实用(24篇)

作者：清香如梦 更新时间：2025-06-19

*员工工作总结一对于工作这个词，是潜移默化的理解的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干...*

**员工工作总结一**

对于工作这个词，是潜移默化的理解的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作。

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务专业，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，之后经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感性认识和学习，逐渐的对工作性质和工作资料有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是就应具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改善自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质。

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的职责重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的潜力，以提高自身的素质层次。

我平时也持续着读书的习惯，读中国古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**员工工作总结二**

前言：在新班级担任书记的第二个学期，虽然有些经验，但应对工作量、活动量巨大的科技文化艺术节系列活动，应对急迫改善班风学风的现状，工作压力依然不小。所幸在教师、科技部同仁的指导下，在本班各位同学的帮忙下，比较圆满地完成了学校学院及科技部的工作任务，为班级创新实践项目更好地发展作出了应有的努力。然而这一学期，有经验有提高也有失败与教训，却收获很多。因而适时地进行个人的工作总结，对于在改正不足的基础上争取更大的提高，对于本人能够在今后更加圆满地完成工作任务有着十分重要的意义。

一、工作回顾和总结：

(一)依旧延续上学期增强班级同学之间交流沟通的原则，开展了一系列例如班级聚餐、春游等等的活动，在每次班会上注重与大家沟通交流，有通知时不是生硬的下达，尽量在早读结束或班会上与大家应对面讲解沟通。平时进取为同学们解决难题，为班级服务。进取与教师班长和其他班委沟通，组织活动时及时征求大家意见，为同学们谋福利。

(二)将科技实践部工作与自我班级工作相结合，发掘班级的科技创新人才和重点项目。经历过创新立项和挑战杯等的活动，自我组织策划一些活动的同时，也会最大程度的参与其中。如本学期隆重举办的科技文化艺术节，既是一次锻炼同学们动手动脑本事的良好契机，也是对班级负责人组织协调本事的考验。本人结合自我在科技部内重点负责的科技活动，各种程序与条件都熟悉的优势，我与外班外专业同学组成团队参加“挑战杯”课外学术科技作品竞赛，找指导教师、找项目、申报并做调查，自我努力的同时也看到了团队内其他成员工作的勤劳与认真，深刻体会了团队意义的同时在班级同学中起到带动作用。不少同学进取参与活动，进取上交学术、科技作品，在创业类计划竞赛中也表现优异，为本班在科技实践方面优秀成果的涌现打下坚实的基础。

(三)其次，密切注意同学思想动态，把握整个班级思想方向。所以我在本学期一如既往地注意班级思想建设，在理论学习、活动和平常生活学习中时刻注意同学们的政治思想觉悟。一学期来，我班在团总支的号召下，定期展开政治学习活动。同时，在班级四六级考试的大前提下，重视班级学习氛围，对早读、上课迟到旷到的同学予以劝导并督促其改正，对于上课时间无课的时候，及时经过打电话或者走访宿舍的方式督促同学们上自习，对同学的成绩提高负责。以上成绩的取得，归功于教师对我们的出色领导以及时常善意的批评、提点，科技、成员的帮忙和全体同学的进取配合。

二、存在的不足：

(一)本学期一个核心的活动——科技文化艺术节。不论班级还是个人，本次艺术节活动的组织上都存在一个巨大的不足：缺乏对活动的前瞻性。虽然提前一个假期就明白艺术节要举行，可由于自我没有在平时多观察、储备班级有文艺科技方面的人才，没有鼓励他们进行作品储备，导致比赛开始时部分如科技创意作品、课外学术科技作品等因没有事先准备材料或者事先调研获得数据而在上交时手忙脚乱，影响了作品质量。因而，本人作为班级活动组织参与的主要力量之一，对于本班在本次艺术节活动中表现不够优异具有不可推卸的职责。对于科技文化艺术节个人及班级的不足，本人另外会进行全面整体的总结反思，在改正不足的基础上争取更大的提高。

(二)另外在组织活动时，个人主观能动性不足，很多事情没有提前想到、想好，不能在做活动前先计划好各种细节与问题后再行动，导致遇到情景后手忙脚乱，在事情完成的圆满性上打折扣。

(三)个人在工作中一些时候存在做事不能脚踏实地，浮躁，思维不够缜密，不能充分思考后再行动的缺点。

(四)接到任务后时常拖拉，不能及时着手去做，总是等到期限将至才匆匆忙忙的去“赶工”，结果时常导致工作质量大打折扣，更不能保证上述三点。

三、工作展望

在下学期甚至是以后所有的时间里，期望个人从细节做起，改正不足，脚踏实地，不浮躁;

遇事多思考，多做工作计划。下学期期望自我在各项活动的组织策划方面能够更进一步，活动前把有关事宜以及可能出现的问题和应对措施提前想到、想好计划好各种细节与问题后再行动，从而增强做事的逻辑性，增强自我对于各项组织策划活动的前瞻性，为活动的圆满完成做好铺垫;

班级步入大三，期望以自我和班级各班委的力量使同学们明白，校院各项活动不只是大一大二同学的事，大三同学也有权利、有义务去经过各项活动锻炼自我。鼓励大家不要脱离于校院活动，不要脱离于大学生应有的生活，进取锻炼自我、为自我负责。

同时期望个人在下学期的班级工作考评、班级四六级考试、活跃班级氛围、建设班风学风等等的工作中能够全力以赴，不管是组织策划还是自我参与，不管课业压力还是工作压力，把各项压力平衡好，保证自我有出色的表现。

\_\_专业\_\_级\_班

团支书

\_\_年\_月\_日

**员工工作总结三**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，感受到了\_\_人不经历风雨，怎能见彩虹的豪气。

20\_\_年\_月\_\_日，我荣幸成为公司的一员，在综合财务部从事行政文员一职，至今已满3个月的时间，在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理等方面都有了深刻的理解和认识。公司的人性化管理方式，大家积极认真的工作态度，形成了公司特有的文化。有这样一个工作环境，大家自然都能全心全意的投入工作。这也正是我所希望的一种工作环境。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

熟悉了公司的基本规章制度和员工手册，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也在我日后的考勤工作中起到相当大的作用。

20\_\_年\_月\_\_日早上，本人因故迟到，但未及时告知主管，而触犯了员工手册能力信任度禁区的第四条规定，为了以身作则，欣然接受公司的经济处罚，同时让我亲身感受了公司规章制度的约束力。

期间参与了公司各部门岗位职责的拟定工作，使我进一步了解了公司的组织架构及职能权限，为以后的工作做了很好的铺垫作用，同时也学到了很多可贵的经验。

对于办公用品及各个部门所需的基本设备的采购，都实行购置固定资产、低值易耗品的管理办法。对于其发放和领用，本人则采用办公用品领用登记表和电脑录入登记相结合的方法，所有物品的购买和领用都能在本人电脑上的办公用品清单上可以看出，方便了财务综合部对办公用品的盘点及库存的管理。

对于日常的办公事务处理以及领导交办的其他工作都能比较顺利的完成。

**员工工作总结四**

为进一步规范我区安全生产监督检查行为，按照我区随机抽查工作要求，现将20\_\_年第四季度工作开展情况总结如下：

一、建立行政执法人员名录库

以持有安全生产行政执法证的执法监察工作人员作为随机抽查的主体，结合年度执法计划开展随机抽查工作，建立了执法人员名录库，目前持行政执法证件的执法检查人员9名。

二、建立随机抽查对象名录库

以安全生产监管的危险化学品生产使用经营单位、烟 花爆竹企业以及我区规模以上工贸企业等为主体，建立随机抽查对象名录库，确定抽查对象83家。

三、编制随机抽查事项清单

依照有关法律、法规、规章和国家标准、行业标准及相关地方标准的规定，在认真梳理我局监管职责基础上，逐项明确执法主体、依据、抽查主体、抽查内容、抽查方式等，编制随机抽查事项清单7项，包括安全生产教育培训监督管理、安全培训机构监督管理、烟花 爆竹安全生产监督管理、金属冶炼等工贸企业安全生产监督管理、非煤矿山安全生产监督管理、危险化学品安全生产监督管理、安全生产应急管理。同时，我局结合20\_\_年度工作重点和监管执法发现的突出问题，及时更新随机抽查事项清单。

四、建立完善“双随机”抽查机制

从“两库”中随机确定待查对象和执法人员，实行“双随机”抽查，做到“双随机”抽查至少应由2名持有安全生产执法证件人员组成，年度安全生产监管执法计划中采用“双随机”抽查的比例一般不低于30%并逐年提高，抽查频次每个月1至2次。

五、“双随机一公开”覆盖面情况

按照“双随机一公开”工作要求，我局建立的随机抽查对象名录库中，已涵盖危险化学品生产企业1家，危险化学品使用、经营单位17家、烟花爆 竹企业2家以及工贸企业63家，已实现“双随机一公开”全覆盖。

六、执法抽查情况

我局严格按照20\_\_年监管执法工作计划，定期开展安全生产监察执法，对发现的事故隐患及时下达《现场检查记录》、《责令限期整改指令书》、《现场处理措施决定书》，督促企业认真整改。截至目前，共检查企业共抽查企业201家，下达各类执法文书425份，发现并消除各类安全隐患1127处，立案处罚8起，累计罚款12、5万。

通过执法检查督促企业进一步落实安全生产主体责任，推进企业安全生产标准化建设和风险分级管控和隐患排查治理双重预防体系建设，整改各类安全隐患，完善安全管理措施，有效促进了企业的安全发展，有力保障了全区安全生产形势持续稳定。

**员工工作总结五**

一方面，干中学，学中干。不断掌握方法积累经验。我注重以工作动力为牵引，依托工作岗位，学习提高，通过观察，摸索，查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面问书本，问同事，不断进步逐渐摸清工作中的基本情况，找到切入点，把握住工作重点和难点。1到4月份我在第一管理站工作，负责对苑等50多万平方米的供热任务，我们全站人员不负领导期望，圆满完成20\_\_的供热任务和各项经济指标，并积极配合收费人员收费，收费率达到90%以上。5月份我调入工程项目部工作，项目部刚开展工作时，在边经理、李经理的带领下我们十四个员工团结一心，在集团公司领导的精心指导下。

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(四)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

针对20\_\_年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在城投集团公司的正确领导下，公司发展的会更美好!

**员工工作总结六**

在这一季度中我进步很大，同事们很照顾我，在工作中给予了很大的帮助，我也很好的完成了工作任务，总是预期的达到目标，今天在做总结的时候我还是要感谢帮助过我的同事们，没有你们的帮助我还在原地走动，你们悉心教导才有我今天的成就，过去的自己是个怕事的，觉得工作压力大使我不敢去面对，逃避让我变得懦弱，我在这段时间里我也努力的丰富了自己，接下来就是我的总结。

1、计划落实早、措施实、抢占车险市场。

2、加大新工程、新项目的拓展力度，坚决的丢弃“垃圾保费”。

3、在竞争中求生存，在竞争中促发展。

4、以分散性业务为突破口，加大市场占有面。

5、狠抓理赔和防灾防损质量的提高。

今年来，我们把稳固车险和企业财产保险，拓展新车市场和新工程新项目作为业务工作的重中之重，在抓业务数量的基础上，坚决的丢弃屡保屡亏的“垃圾”业务。

一是确保续保业务及时回笼，我们要求各业务部门按月上报续保业务台帐，由经理室督促考核，并要求提前介入公关。一旦出现脱报，马上在全司公布，其他人员可以参与竞争，从而巩固了原有业务，大大减少了业务的流失，保证了主要险种的市场份额占有率。

1、深入老客户企业，在客户企业中聘请信息员、联络员，并从其他保险企业抢挖业务尖子加盟我司，赢得“回流”业务，使其他保险公司的工作处于被动状态。

2、服务更加人性化、亲密化。面对企业单位，公司经理室成员年初就对各大系统骨干企业实行划块包干，进行了多次回访，请他们对我司工作提出意见和建议，这一举措势必会得到了企业的充分肯定，让他们认为公司领导主动登门是人保财险的优质服务的充分体现，使客户对我司更加信任。面对个人业务，业务员也可以回访，平时保持联系。他们有什么需求，可上门拜访服务。

3、要求所有中层干部走出办公室，对所有中小企业必须亲自上门拜访，对所有新保客户必须当面解释条款并服务项目，与企业进行不断的联络，实行零距离接触，只要客户需要必须随叫随到，提供各方面服务。

下一个季度即将开始，我们要忘记过去，面对现在，展望未来，要有一颗斗志之心，大家团结一气，有狼性一样的战斗精神，在下一季度中创造奇迹。

**员工工作总结七**

20xx年转眼即逝，在这一年中我严于律己，积极学习、总结经验，终于成为了一个合格的煤磨操作工。今年很荣幸被评委优秀员工，应了那句话“一分耕耘，一分收获”。在这里我要感谢杨主任与李主任的帮助和支持，没有他们我不可能进不这么快！

水泥企业煤磨的作用是为熟料煅烧提高合格的燃料，煤份质量是否合格，直接影响着熟料煅烧质量，所以煤磨的运转不容忽视。煤磨岗位在别人眼中那是脏活，累活，有时候一天下来跟挖煤的没啥区别，但我热爱这份工作，因为在这里我体现了我的价值，获得了成就。现将这一年的工作情况汇报如下：

1、做好班前检查工作，了解最近几个班的设备运行，煤粉质量情况，在班前会中汇报生产运行状况，以便领导对本班工作制定合理的工作计划。班前检查要做好仔细，全面；无论是原煤水分，输送设备，设备自身及运转情况，要做到心中有数。只有全面了解了设备的情况才能干好本职工作。

2、煤粉是易燃物，在班中不仅要关注设备运行情况，还要时关注煤粉仓温度变化，温度高容易一起爆炸，灭火设备要勤检查，不能用，改期的灭火器要及时更换，有备无患。煤粉仓温度高一般是煤粉潮湿，或者是仓锥部煤粉结壁导致，要分清情况处理，节省时间。对于煤粉仓锥部结壁的处理要与中控员配合，将煤粉仓仓位控低，用锤子敲击锥部清楚结壁方可处理。

3、做好磨机预检预修工作。利用煤粉仓满停机时间，及时检查磨内设备磨损情况，在班中准备检查中能做到认真，负责，一丝不苟，及时发现及时通知班长组织人员，准备好工具，在不影响窑用煤的情况下，以短时间处理好故障。这样有助于降低磨机故障停机时间，保证窑用煤不受煤磨故障影响，同时增加磨机仓瞒停机时间，降低熟料电耗。

4、20xx年煤磨运行状态良好，在工作之余加强学习，向有经验的前辈需心请教，努力提高自身操作能力。在本年中能良好监控好设备运行，并且在故障发现与处理中积极主动，不怕累，不怕苦，遇事不逃避，得到班中同仁的一致好评。

5、干好本职工作的同时积极扩展知识面。在对于窑、预热器、篦冷机检查，维修，故障处理和窑投料中，我及时参与其中，配合好相关人员处理好窑上工作。在工作中沉默冷静，不懂及时问，努力成为烧成车间的全能岗。相信在我的不断努力下，理想终会实现。在工作中寻找满足，寻找乐趣，我热爱我的工作。良好的责任心是干好工作的前题，在接下来的工作中我会倍加努力，别人能干好的我也可能，我相信工夫不负有心人。我深知自己的操作技术有限，知识面还很窄，在以后的工作中我将努力学习，改善工作方式方法，提高工作效率，为公司的发现尽一份应有的责任。

**员工工作总结八**

在繁忙的工作中不知不觉就在销售部门做了一年有余，回顾这一年的工作历程，作为酒店销售人员在工作上取得了必须的成绩，基本上完成了酒店下达的任务，但也存在着不少的问题。

刚到销售部门时，对销售方面的只是不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在酒店以及部门、小组领导的帮忙下，很快的了解到酒店销售的性质及其销售市场，作为一名销售部中的一员，深深地感觉到自我身兼重任，作为酒店的门面，酒店的窗口，自我的一言一行也同时代表了酒店的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自我，在高素质的基础上更要加强自我的专业知识和专业技能。

此外，还要广泛的了解整个销售市场的动态，走在市场的前沿，经过这半年来的磨练，力争尽快成为一名合格的销售人员，并且努力做好自我的本职工作。

为了更好地完成酒店的营销工作，实现双赢，异常正对这半年的销售工作，从四个方面进行总结：

一、酒店各部门的配合

在酒店工作一年有余，以前在前厅，可能接触的面没有目前这么广泛，只是班组与班组之间的摩擦、协调与配合，同一个部门，有同一个领导出面那还好解决一些，但现如今不一样。此刻必须要和各个部门自行来进行协调，协调不了才回去找领导和组长，因为她们同为销售部门，同样有收拾不完的烂摊和杂事。

所以，只要是有客人有涉及到的营业范围也好，工作范围也好，都必须仅靠自我的一点私人情面，个人力量去解决。

二、酒店的管理推新

所谓营销为酒店的龙头，既为龙头，那么酒店的各种推新首要让酒店领导，相关部门领导明白，熟悉以外。也需要由销售人员去认知，去了解。我说的并不是文字类的解说，而是实质性的。

例如，推出新品新菜，能够供给一到两范文大全份给销售部试味，既能够方便销售人员介绍新品新菜，又能够有更多的人来为新品提出宝贵的意见。正所谓一个诸葛亮抵可是三个臭皮匠。

以上便是我一年来我在酒店工作的总结，新的一年即将来临，在新的一年里，我会更加努力地做好工作!

**员工工作总结九**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉间工作已有几年时间了。在过去的两年时间里，在各级领导和同事们的关怀、帮助下，通过自己不断的努力学习专业技术知识，严格按照规范规程来要求自己，使自己从一个充满抱负的学生成长为了一名工程技术人员，使我感受到了真真正正的成长。

从事技术工作，首先要有善于学习和钻研的态度。我们从事的是水利建筑行业，工程实际情况各不相同，没有现成的经验可以借鉴，这就需要提前对图纸进行详细的学习，在编制施工方案时尽量贴近实际，在脑海中应该对施工的全过程及各种注意事项都有所了解。作为一名工程技术人员，在工作中要做好计划，合理安排各个工序和生产要素。提前准备后续工程所需要的人力、材料设备、技术准备、外围关系等等。确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期。

在工作中，个人的工作态度也很重要，领导交代的任务必须按要求完成，不能拖拉敷衍。如果遇到特殊情况不能按时完成的要及时汇报。便于尽快解决问题。

技术人员的工作也是比较辛苦的，白天要在现场爬上爬下指导施工，晚上要对当天的内页资料进行整理并对第二天的工作进行安排。这就需要有吃苦耐劳的精神，当天的工作当天完成，绝不拖到第二天。在农三师48团20xx年农业综合开发土地治理项目中，主要工程量为土方工程，作为一名工程技术员，我白天认真测量，晚上回项目部整理测量结果，并利用计算机精确计算出填挖方量，能利用的土方尽量利用，减少土方外运和防止超挖超填。并准确地提供施工中的重要数据，为施工提供依据。同时对于检测出的不合格工序，必须责令其返工至合格后才可进行下道工序，在工作中坚持实事求是，不弄虚作假，不循私情，严格按规范进行实验操作。

技术人员是工作在施工一线的，对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任。及时汇报施工中需要解决和改进的问题，并向领导提出解决方案。在工作中要处理好与施工人员和监理业主的关系，一切以保证进度和质量安全为前提。在城市水源地改造工程二标段项目施工中，作为此工程的施工技术员，我深知此项工程是关系到图市人民安全饮水的重要项目，所以我们要在保证工程质量的前提下，争取早日完工，在各级领导和全体职工的共同努力下，图木舒克市城市水源地工程按时通水试运行，此项工程得到了当地人民的普遍好评。

此外，我还要对在施工过程中形成的各种内页资料及数量确认资料要及时找监理工程师签认，以免影响到后期计量。

企业的最终目的是盈利，所以在提供合格产品的前提下，应当追求利益最大化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序、人力、机械设备与材料计划，在保证进度与质量的前提下尽量降低工程成本。同时在施工过程中注意节约人力和材料。对于能增加的变更要及时向监理和业主争取。

在从事专业工作的同时，我也不忘加强政治学习，不断提高自身政治素养，始终严格要求自己，不断提高自己的政治理论水平。积极参加集团和公司组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容，使自身思想政治素质有了很大的提高，为自己完成本职工作打下了坚实的基础。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己所学知识和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

**员工工作总结篇十**

时光荏苒，转眼间我告别了大学生活，走上了工作岗位。去年的这个时候，还奔跑于学校的足球场上，穿梭于教室之间，而今已经是一个广电人了，实是感叹时间的飞逝。虽然参加工作只有短短一个多月的时间，但是感受颇多。在接受各种工作任务的考验、独立处理人际关系的过程中，不经意间发觉自己成熟了许多。

我在大学中专修的是电气自动化专业，与现在的工作可以说是风马牛不相及，来到广播局之后，我开始学习总编室的工作。初次接触这些工作，真的有点不知从何下手，在几位同事的耐心指导帮助之下，我逐渐掌握了一些工作技巧。工作也由开始的力不从心转变为现在的得心应手。在以后的工作中，

认真、务实、创新、激情是我为自己确定的岗位关键词。

不积跬步，无以成千里。在这一个多月里，由于工作经验的欠缺，我在实践中暴露出了一些问题。虽然因此遭遇到了挫折，但与此同时也得到了不少锻炼和磨砺的机会，这些机会对于我来说则是最为珍贵的。有了这些宝贵经验，和刚开始工作的业务水平比较起来，现在的我工作起来明显感觉到轻松了许多，工作效率自然也提高了。所谓的厚积薄发就是每天都要尽可能的累积一点儿进步，时间久了这也将是一笔极大的财富。在以后的工作中，我要更加的努力。

**员工工作总结篇十一**

20xx年这一年的时间很快过去了，这一年里，在领导的关怀和同事的帮助下，使我的仪表维修水准有了新的提高，班里的同事在生活上互帮互助，在工作上相互配合，让我们攻克了一个又一个难题，为了更好的完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的业务技能。

这一年里我具体做了如下几方面的工作：

1、按时巡检，现场仪表动、静密封点是否有泄漏并及时紧固、换垫；仪表空气、保温伴热是否正常供给，消除缺陷，保证正常供给；检查现场控制电缆有无破损、露线并及时消除不安全因素。保证仪表设备的正常运行，及时发现不安全隐患，及时处理，做到防患于未然，从而保障生产安全稳定运行。检修及改造方面，主要工作为维护和维修对已经损坏的伴热管线进行维修及更换，冬季处理仪表保温，消除导压管漏点，维修阀门定位器；对电缆槽盒上的废弃物进行清理，对装置平稳一次开工成功做出了自己的贡献。

2、深化安全意识，只有具备较强的安全生产意识，才能有效地预防事故的发生，只有自觉地参与安全管理，自觉遵守安全操作规程，才能实现安全生产的目标。车间积极组织员工系统进行安全培训，强化安全生产意识。贯彻执行国家“安全第一、预防为主、综合管理”的安全方针，加强检修施工现场安全管理工作，强化自我保护意识，坚持把安全工作放在首位。

随着事物的发展规律与时间的推移，在我们的日常工作中会暴露出许多新问题，新矛盾，因此就要求我们要与时俱进，不断开拓。为了更好地吸取经验和教训，我对工作中存在的问题进行分析，作出以下总结：

工作经验有待提高，对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多，要学会不懂的问题虚心请教，努力丰富自己、充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高，也希望公司领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要，在以后处理各种问题时考虑得更为全面、慎重，对待问题更加严谨。

在20xx年我会继续保持旺盛的工作热情，全身心地投入到工作中去。

20xx年工作计划如下：

1、做好仪表的安装、调试、日常维护、维修、校验。

2、定期效验计量表计确保计量的准确。

3、加强安全学习，保证自身及设备安全。

4、加强自身的学习，提高自己的业务水平。

**员工工作总结篇十二**

本人作为业委会第二期轮值执行主任的任期届满，特向大家汇报朝阳园业主委员会\_\_季度的工作情况总结如下：

一、积极筹备并圆满结束了对朝阳园业主第二届业主大会书面征求意见函发放及回收的各项工作

1、与物业管理处针对《朝阳园物业管理临时委托服务协议》中的物业费价格问题进行多轮谈判，最终就此问题达成一致共识，出台新《朝阳园物业管理临时委托服务协议》供园区业主进行表决。

2、顺利召开朝阳园第二届业主大会，提出四项决议案：《朝阳园物业管理临时委托服务协议》、《关于实施朝阳园延长低温供暖方案的决议案》、《关于实施朝阳园楼宇、会所门禁安保系统改造方案的决议案》、《关于继续保留朝阳园会所信息栏的决议案》面向园区全体业主投票表决。

3、顺利完成朝阳园业主大会书面征求意见函的发放及回收工作，严格按照朝阳园业主大会书面征求意见的办法，邀请居委会业主志愿者监督委员会等人员共同参与统计投票结果并对整个过程进行监督，在对书面意见函的回收情况进行了缜密的统计后，已将统计结果公告园区业主。

二、与物业针对园区业主关心的事宜进行充分的讨论，主要有：

1、关于取消班车问题与物业进行多次开会讨论，业委会要求物业管理处把在部分班车暂时停运期间因此所节省的费用单独列支，并且将运营车辆的预算费用列明，并多次向物业声明保持原有服务品质不变的明确态度。

2、底商与物业的租赁合同将于年底陆续到期，督促物业尽快出台底商管理方案，对园区底商的经营行为进行规范管理。

3、随着《朝阳园物业管理临时委托服务协议》的表决通过，会所管理方案的修改成为当务之急，业委会建议物业按照新委托服务协议的要求修改会所管理方案，并加强该方案的执行力度，让会所在合理有效使用的基础上，成为大家休闲娱乐的中心。

三、其他工作情况

1、进一步完善业委会工作结构，按照各项工作分别由委员专人负责并交由委员讨论执行的原则开展、本季度共收到业主到业委会来访反映情况约32件，其他通过电话咨询沟通等若干件，对业主提出的各项问题，业委会都热情接待并耐心解释，在每周的例会上均及时向物业反映业主投诉信息，督促物业尽快给业主答复并解决、

2、建立了业主参加会议制度业主投诉登记制度业委会会议议题表决制度等

3、针对业主对绿化、卫生、养犬等方面投诉较多的问题，重点进行监督，主要协调解决以下问题：

3、1园区绿化：就园区目前绿化工作的基本情况及存在的问题，约请物业分管绿化工作的主任、外包公司负责园区绿化工作的负责人座谈，大家就园区绿化工作的诸多问题作了充分的讨论。

3、2园区卫生：在此期间物业将朝阳园保洁外包的两个保洁公司调整为一家公司，调整后分别与被调整离开及留下的保洁公司负责人沟通，了解园区保洁工作具体情况与问题。

**员工工作总结篇十三**

转眼间入职\_\_\_公司工作已一年多了，根据公司经理的工作安排，主要负责餐厅楼面的日常运作和部门的培训工作，现将20\_\_年度工作情况作总结汇报。

一、厅面现场管理

1、礼节礼貌要求每天例会反复练习，员工见到客人要礼貌用语，特别是前台收银和区域看位服务人员要求做到一呼便应，要求把礼节礼貌应用到工作中的每一点滴,员工之间相互监督,共同进步。

2、班前坚持对仪容仪表的的检查，仪容仪表不合格者要求整理合格后方可上岗，岗上发现仪容问题立即指正，监督对客礼仪礼貌的运用，员工养成一种良好的态度。

3、严抓定岗定位和服务意识，提高服务效率，针对服务人员在用餐高峰期的时候进行合理的调配，以领班或助长为中心随时支援忙档的区域，其他人员各负其责，明确各自的工作内容，进行分工合作。

4、提倡效率服务，要求员工只要有客人需要服务的立即进行为客人服务。

5、物品管理从大件物品到小件物品不管是客损或者自然损坏，凡事都要求做到有章可循、有据可查、有人执行、有人临督、跟单到人、有所总结。

6、卫生管理公共区域，要求保洁人员看到有异物或者脏物必须马上清洁。各区域的卫生要求沙发表面、四周及餐桌、地面、无尘无水渍、摆放整齐、无倾斜。

7、用餐时段由于客人到店比较集中，往往会出现客人排队的现象，客人会表现出不耐烦。这时就需要领班组长人员作好接待高峰前的接待准备，以减少客人等候时间，同时也应注意桌位，确保无误。做好解释工作，缩短等候时间，认真接待好每一桌客人，做到忙而不乱。

8、自助餐是餐厅厅新开项目，为了进一部的提升自助餐服务的质量，制定了《自助餐服务整体实操方案》，进一步规范了自助餐服务的操作流程和服务标准。

9、建立餐厅案例收集制度，减少顾客投诉几率，收集餐厅顾客对服务质量、品质等方面的投诉，作为改善日常管理及服务提供重要依据，餐厅所有人员对收集的案例进行分析总结，针对问题拿出解决方案，使日常服务更具针对性，减少了顾客的投诉几率。

二、员工日常管理

1、新员工作为餐厅人员的重要组成部分，能否快速的融入团队、调整好转型心态将直接影响服务质量及团队建设。根据新员工特点及入职情况，开展专题培训，目的是调整新员工的心态，正视角色转化，认识餐饮行业特点。使新员工在心理上作好充分的思想准备，缓解了因角色转变的不适应而造成的不满情绪，加快了融入餐饮团队的步伐。

2、注重员工的成长，时刻关注员工的心态，要求保持良好的工作状态，不定期组织员工进行学习，并以对员工进行考核，检查培训效果，发现不足之处及时弥补，并对培训计划加以改进,每月定期找员工谈心做思想工作，了解他们近期的工作情况从中发现问题解决问题。

3、结合工作实际加强培训，目的是为了提高工作效率，使管理更加规范有效。并结合日常餐厅案例分析的形式进行剖析，使员员对日常服务有了全新的认识和理解，在日常服务意识上形成了一致。

三、工作中存在不足

1、在工作的过程中不够细节化，工作安排不合理，工作较多的情况下，主次不是很分明。

2、部门之间欠缺沟通，常常是出了事以后才发现问题的存在。

3、培训过程中互动环节不多，减少了生气和活力。

四、20\_\_年工作计划

1、做好内部人员管理，在管理上做到制度严明，分工明确。

2、在现有的例会基础上进一步深化例会的内容，提升研讨的深度和广度，把服务质量研讨会建设成为所有服务人员的沟通平台，相互学习，相互借鉴，分享服务经验，激发思想

3、将在现有服务水准的基础上对服务进行创新提升，主抓服务细节和人性化服务，提高服务人员的入职资格，提升服务员的薪酬考核待遇标准，加强日常服务，树立优质服务窗口，制造服务亮点，在品牌的基础上再创新的服务品牌。

4、在物品管理上责任到人，有章可循，有据可查，有人执行，有人监督。

5、加大力度对会员客户的维护。

五、对餐厅整体管理经营的策划

1、严格管理制度、用工培训制度，划分明确岗位考核等级，增强员工竞争意识，提高个人素质及工作效率。

2、增强员工效益意识，加强成本控制，节约费用开支。培训员工养成良好的节约习惯，合理用水用电等，发现浪费现象，及时制止并严格执行相关处罚制度。

3、加强部门之间协调关系。

4、重食品安全卫生，抓好各项安全管理。

5、开展多渠道宣传，促销活动并与周边各公司相互合作，增加会员率。

**员工工作总结篇十四**

一、加强学习，提高素质

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

二、进入角色，认真履职

作为一名营运主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

(1)强化优质服务理念，提高柜台服务质量

(2)加强团队建设，发挥激励机制的积极作用

为进一步提高员工的工作积极性，员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。

(3)、积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成

一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。

二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

三、廉洁从业，树立形象

本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务水平，提高加强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营运主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

四、存在的不足及20\_\_年工作计划

本人在一年中虽取得了不少成绩，但同时也存在诸多不足之处，如工作创新能力不足，在管理上缺乏经验，考虑、处理个别问题不够周到。综合素质有待提高，业务水平不够全面，管理能力仍需加强。在20\_\_年的工作中，我将做到以下几点：

1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长

优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。

一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展“三多”服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。

二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提升营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。

三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

2、加强优质客户的维护与营销

**员工工作总结篇十五**

进入公司至今，已有xx个多月的时间，回首x年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就xx年的工作情况，做如下总结：

能够较好地完成本职工作（如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等）；懂得事情轻重缓急，做事较有条理；与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

工作细心度仍有所欠缺；工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信xx年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色！

**员工工作总结篇十六**

我叫，20xx年自学院工程造价专业毕业以来一直从事工程预决算工作，从业两年半来，工作上我一直兢兢业业，认真的对待每一个细节，从基层工作中收获了很多。我慢慢的从理论知识结合实践经验，不断学习，不断总结，不断摸索，自身从专业技术知识到工作能力都有了不小的进步，现总结如下：

1。思想意识有了很大提高。初出校门就进入了工程预算部，预算工作，经常是时间紧，项目多，要求细致，思维清楚，接到预算工作，经常要加班加点，甚至常常熬通宵，很是辛苦，也有想过要退缩，也有想过要转行，可是我还是一路坚持了下来，直到现如今，有了困难，我不再退缩。工作思想上已完全独立，能力很好的处理一般的突发事件。碰到难题不再仰面叹息，学会了沉稳，和利用自己所学知识和经验分析每一栋楼在预算上的不同，工作效率也有了进一步提高。自己的能力有了很大进步，做工作不再有半途而废的想法，针对时间紧，任务中的工作，也能够顺利完成。

2。不断学习专业知识，提高专业技能。在工程上一步一个脚印的在每一个细节处留下了汗水，学习到的却是专业知识，不断的钻研，使书本上的知识结合实际，在做预算的过程中也发现了自己的很多盲点，这样自己一个台阶一个台阶在不断进步，xx年刚刚毕业就报考了西安交通大学成人教育土木工程的专升本学习，不断的丰富自己的理论知识，这时候我永远不会忘记感谢我的师傅和领导们对我的指导。

3。己所不预，勿使于人。工作的同时，我学会了做人。在同一个办公室，我们都有很多同事，同事们在一起工作免不了碰到矛盾的时候，这时候我学会了，自我反思。同一件事要求别人做时，先想想这件事自己能不能做到，如果自己都做不到，这样肯定不能要求别人去做。对待自己周围的人，要多一份宽容，多一份笑容，那样我们的工作才更加愉快，效率才能更高。做事之前先做人，只有良好的人格，才会让别人更容易接触你，工作才能更好的协调沟通，问题才能在相互帮忙中解决，只有永远的团队，没有永远的个人。

工作两年多年以来，我从工程预算的每一个清单，定额和当地的市场价中，详细的分析工程预算的价格，务实的工作态度，使得的已接触多种结构形式的大大小小的工程预算，每一次都能够按要求出色的完成工作。

我会不断学习提高自己的综合素质，多锻炼个人品性，不断提高自己的专业技术能力，提高自己的现场管理能力，做一名技术全面的管理者。

**员工工作总结篇十七**

20\_\_年元月份以来，\_\_市交通局深入贯彻落实科学发展观，紧紧围绕全年工作目标，突出重点，创新举措，扎实工作，较好的完成了预定工作任务，20\_\_年一季度交通局工作总结。现将一季度工作简要总结汇报如下：

一、交通建设稳步推进

元至3月份，我市共投入资金1600多万元，采取有力措施，推动交通建设。

一是量化目标促进度。临鸭公路、铁桃公路、京珠高速羊楼司连接线、鸭栏码头等项目，迅速制订工作方案，将建设目标进行分解，量化到月到周。为了确保工作成效，全面推行目标管理绩效考核，逐级签订责任状，做到层层有压力，个个有指标，人人有职责，形成了“各负其责、齐抓共管”的工作格局，有力的推动了交通建设。元至3月份，临鸭公路共建成水泥路面3公里，路面建设基本完成;完成绿化3公里、边沟2公里，培路肩10公里。铁桃公路s201段建成水泥路面公里，路面建设基本完工;s301段完成路基建设公里、水稳层2公里。京珠高速羊楼司连接线路基建设和收费站建设征地拆迁全线开工。鸭栏码头建设各项前期准备工作全部就绪，5月底将正式动工。

二是广辟渠道筹资金。为确保交通建设顺利推进，我们创新举措，多渠道、多方式筹集资金。鸭栏码头巧打“项目牌”，开展项目招商，经多方努力，与中国发展银行初步达成了投资金额高达5000万元的建设合作意向。临鸭公路、铁桃公路、京珠高速羊楼司连接线等项目认真做好工作汇报，努力争取上级支持。同时多方发动，广泛动员，通过社会借、职工集、施工单位带等多种方式，筹集交通建设资金，为加快交通建设提供了坚实的资金保障。

二、行业管理不断加强

一是安全管理成绩突出。我们以确保春运生产安全为重点，切实加强领导，强化职责，严格落实安全管理措施，大力开展安全生产隐患排查，圆满完成了春运等安全生产工作目标。一季度共安全运送旅客73万多人次，未发生一起交通安全事故。

二是行业管理不断创新。运管部门以作风建设为抓手，不断创新工作方式，深入企业、站场、车队和园区，实行上门送服务、送，着力打造绿色通道，为服务对象排忧解难，得到了社会好评。

三是农村公路建设管理得到加强。为了确保农村公路建设质量，3月25日和26日，局党委书记、局长李征雷带领公路所、质监站等人员，分赴全市20多个乡镇，对农村公路建设质量进行现场检查。同时深入乡镇村组进行座谈，开展农村公路管理养护调研，为推进和完善农村公路管理养护改革打下了坚实基础。

在全局干部职工的共同努力下，交通改革、社会综治、文明创建、作风建设等其它各项工作扎实开展，齐头并进，都取得了新成绩。在今后的工作中，我们将进一步加大力度，推动交通工作全面、协调和持续发展。

**员工工作总结篇十八**

我于xx年参加工作，曾从事表计校验、用电检查等工作，现任经营部副部长，负责线损管理、计量管理、用电检查等工作。在几年的实践工作中，我虚心学习、刻苦锻炼，将书本知识与实践工作相结合，专业技术水平有了明显提高，现将我个人工作情况汇报

我们常说计量表计是电力企业经营活动中的“秤杆子”，那末标准计量设备则是校准“秤杆子”的工具，对电力企业具有非同一般的重要性。我局共有标准设备19套，为保证这些设备稳定健康运行，我主持建立了标准计量设备台帐，明确专人管理，定期送检，避免超期服役。

对性能不太稳定的便携式单相表校验台，我们每年由生产厂家维护一次，不定期与其它标准做比对，出现问题及时解决，以免造成严重后果。xx年我们共送检标准设备12套，由于工作到位、措施得力，送检合格率达100%，深受电研所领导的好评。

通过营业性普查，我们建立了表计台帐，将计量表计纳入规范化管理。我们确定了电表校验工作流程，由专人对台帐实行动态管理，以保证台帐与实际相一致。表计在校验前先核对台帐，登记工作记录，校验中由微机自动记录误差资料，校验后由专人更改表计台帐；若需换表则出据《计量装置更换记录》，并根据实际情况出据《计量装置退补电量报告书》。

这样做的后果，有效的遏制了个别人通过电表做文章、为个人谋私利的不良行为。为保证电表校验质量，我们实行电表校验终身负责制，电表只要被确定为人为调整不合格误差，不论时间多久，都要追究校验人的责任，决不姑息。xx年，我们共校验电表4741块，电流互感器4814块，超出计划任务，为全局降损节能提供了技术支持。

一般说，线损由高压线损和低压线损构成，这两级线损均有严格的考核制度，受到普遍的重视；介于高低压线损之间的母线平衡则很容易被忽略。而实际上，母线平衡是不允许被忽略的，如我局xx年全年完成供电量亿kwh，若全局母线平衡率由上升到1%，全局全年择要多损失电量149万kwh。

母线平衡率的高低，主要取决于计量装置的准确性。为保证站内计量装置的准确性，xx年7月份，我们将站内计量电表全部更换为多功能电子表，并按照计量规程的规定每季度现场校验一次，确保表计稳定运行。通过此项工作，母线平衡率大大降低，米北、板东两站平衡率由原来的以上降到以内，效果尤为明显。为及时准确了解站内平衡情况，我们设专人每天都关注各站的平衡情况并每周核算一次，只要发现某个站连续两天平衡率超过，便立即赶赴现场查找原因。

对各站上报的计量故障，我们保证在12小时内人员到位，以最快的速度解决问题。xx年，我们共换表46块，现场校验146块次，处理站内计量故障3起，确保全局全年母线平衡率在以内。为完成供电量指针，确保经济效益，更换电子表的工作我们凌晨即出发，尽量在用电低谷期工作，首开我局“零点工程”先河。

现场管理包括定位、验收及多种形式的现场调查等方面的工作。每一次定位或验收，我都要求班组成员认真负责，不能局限于做记录，而要真正参与进去，该把关的严格把关。xx年9月份，在对四宝革塑有限公司1000kva增容工程进行验收时，我们仔细检查接线，发现了厂家的计量接线错误，防止了一起严重计量事故的发生。

对其他现场工作，无论是用电普查、还是重点调查某些线路、台区，还是调查公用配变的负荷情况，我都坚持实事求是、力争将真实的第一手资料调查清楚，为领导的决策提供可靠的依据。此外，我还将现场调查作为自己深入基层、接触第一线的难得机会，通过现场调查，为供电所的同志们解决实际问题，同时也丰富自己的阅历，补充缺少的知识。xx年，我们共调查线路30条，台区8个，纠正错误接线11处。

无功管理是线损管理中的一个重要环节，对于无功管理，我不满足于供电所报几张表、填几个数字，而是全身心的投入到这项工作中去。我一方面深入实际、多次到北沙、东阳、大步村等地，从改正无功表接线入手，帮助供电所人员测量用户的无功状况、为用户确定无功补偿方案、检察无功补偿效果。

另一方面查阅相关数据、了解无功补偿最新动态，不断补充自己的头脑，为我局无功补偿工作寻求切实可行的工作方法。通过不懈努力，供电所的同志们及不少用电户对该项工作的认识不断提高，去年共增无功补偿量近10000kvar。

**员工工作总结篇十九**

一、回首这一年

刚加入的时候正好是旅游\_\_的旺季。由于毕业之前在凤凰沟实习过半年，因此对园区比较了解，在非常短的时间就适应了工作。主要负责景区团队的安排以及咨询电话的接听。在3～5月每天非常忙碌，可以说是累并快乐着。我非常积极的去迎接每天，那时候感觉状态特别好。

6～8月，相对来说是园区的淡季。突然之间忙完旺季，不知道每天该做些什么。一开始很没有方向感。这种消极的态度，被领导及时发现，受到了严厉的批评。于是及时端正态度，和同事增加了拜访合作社的频率，去了解行业的最新动态，夏季线路，多次向合作社取经，在所谓的淡季景区应该怎么做?怎样让淡季不那么淡?如何挖掘自身良好的资源优势?

于是我们和其他景区串线，推出套票、做特色活动产品线路，景区间相互宣传。虽然最后的旅游人数增长量不是很理想，但至少去努力了很充实，也积累了一些经验。

9～12月的重大活动就是11月的音乐节了。首届草地音乐节总体来说还是很成功的。从9月开始宣传造势，最后在11月初点

燃爆点，一周内演唱会门票售罄。在这中间，跑组团社、高校、大型企业、合作单位，最终结果很理想。努力都获得了应有的结果。很庆幸自己能加入了这个年轻且睿智的市场部团队，跟随团队一起努力一起成长。在这一年，非常感谢领导们的教导、同事们的帮助，让我不断成长。

二、存在的问题

虽然已经在旅游业工作一年，但依然还是行业的新兵。在工作中也发现自己存在一些不足之处：

1、游客和团队经常会有一些突发问题。有时候明显感觉处理非常吃力，不能迅速娴熟的处理。主要原因有：处理突发事件经验不足，缺乏锻炼;不能顾全大局，考虑不周全;因此在今后须要多向同事以及领导请教，同时自己多思考。每次要及时总结经验，在总结中不断提高。

2、在旅游业淡季的时候，有时候思想会松懈。没有用积极的心态去对待工作。很多时候做事也比较马虎，做旅游日常的工作比较杂细，有时候会遗漏。后来每次就随身带纸笔或者用手机备忘录。后来类似事件也就少了很多。

3、在带团过程中，会遇到各种各样的游客。面对游客的疑问，时常感觉专业知识的匮乏。在游客的心中，我们导游就是他们的百科全书。在接下来的日子里，我会在工作之余一如既往的丰富自身的知识储备，拓宽视野，做一名合格优秀的园区讲解员。让游客在旅途中，收获知识、收获快乐，满意而归。助力景区宣传，成为我们景区良好的宣传员。

三、对于工作的几点建议

1、希望公司建立完善的培训系统，加强旅游从业者的服务意识以及服务技能系统的培训;

2、丰富旅游从业者的学习方式，不仅要引进来，也要走出去，向其他景区取长补短。

3、公司内部各部门一线人员定期的组织交流会，能更好的发现工作中的问题，有利于部门之间更好的协调工作。

以上几点拙见，如有不足之处，还望领导批评指正。

四、展望未来

旅游业是朝阳产业，随着人们经济水平的提高、出游\_\_的不断增加、国家政策的大力支持、未来旅游业将会具有远大前景，我对自己现在所从事的事业深信不疑。

**员工工作总结篇二十**

弹指一挥间，我在安检的岗位上又平凡地走过了一年。追忆往昔，这一年来的工作自己没有取得太大的成绩。但是，在领导和同事们的帮助下，我的工作能力有了很大的提高。展望未来，为了总结过去，扬长避短，使自己站得更高、走得更好，寄望明天的工作更为进步，现将xx年度的工作情况总结如下：

我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。与每位同事团结合作，能够正确处理好同事之间，特别尊敬老员工，把他们作为自己学习的榜样。一年来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。遵守部门各项规章制度，服从部门的各项工作安排。

不断向先进同事学习，以他们为榜样，做到爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项工作。一年来，在部门领导及同志们的关心帮助下。

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一次上下班，每一次接待旅客，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

回顾这一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以便捷交通为基础的民航事业迅速发展，新情况新问题层出不穷。面对严峻的挑战，自己缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

针对以上的问题，我为明年确定了努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下安检工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用徐总的话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，虚心向先进同事学习，不断丰富与旅客之间的关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名优秀的安检员。

每个人的生活总在执着和付出中精彩。我知道，任何事情都是在不断的反思—改进—再反思—再改进的过程中不断的发展完善的。相信在大家的帮助下我能不断地加以克服缺点，我也将一如既往地尽自己所能努力工作，不断攀登新的高峰！

**员工工作总结篇二十一**

20xx年即将过去，回顾一年来的工作，虽然本人在一年的工作中没有为单位做出多大贡献，但也还是有许多值得总结的地方。工作中再苦再累，绝不叫苦叫累、勤勤恳恳、任劳任怨。在本单位各项业务工作中，能积极团结其他同事和有关人员，抓好本部门的本职工作，在今年即将结束之时，现对本人一年来的工作总结如下：

我努力做到在思想上、认识上同公司保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，以及进一步学习自己的业务知识。

在今年的工作中，我接受公司组织安排，出差到甘肃及广西两个月，认真学习业务知识，受益匪浅。在这一年里能够自觉遵守公司的规章制度，能够在工作中任劳任怨。圆满完成了各项任务，得到了领导的肯定。

服从公司安排，始终如一跟着公司的脚步走。尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强学习，不断提高业务技术水平。

**员工工作总结篇二十二**

过去的20\_\_年是充实忙碌而又快乐的一年。在这新年到来之际，回首来时的路，在来到我们\_酒店的差不多一年了，作为一名刚入职的员工，在我们前厅部部门领导及同事的关心帮助下，我从对于酒店前台接待工作的一无所知到现在能够独立当班。从不敢开口说话到能够与客自如的交流!在此我由衷的感谢给与我帮助的部门领导和同事们，谢谢!现在我对前面一年来的工作做一个总结。

前台是展示酒店的形象、服务的起点。对于客人来说，前台是他们接触我们酒店的第一步，是对酒店的第一印象，是酒店的门面，是非常重要的。所以前台在一定程度上代表了酒店的形象。同时，酒店对客人的服务，从前台迎客开始，好的开始是成功的一半。有了对其重要性的认识，所以我们一定要认真做好本职工作。所以，我在过去的5个月我一直都严格依照酒店的规定。总结起来可以用以下的五个方面来说：

一，像所有其他的服务行业一样，礼貌，礼仪：怎样保持微笑，怎样问候客人，如何为客人提供服务，在服务中对客所要用的语言等。

二，注意形象，前台是酒店的第一印象，是酒店的门面。所以，我们前台的工作人员一定要求淡妆，着工装上岗，用良好的精神面貌对客，从而维护酒店的形象，让客人了解并看到我们亿邦的精神面貌。从而留下深刻的良好印象!并且，也有利于我们自身的形象和修养的提高。从而，影响我们以后的人生。

三，前台业务知识的培训。主要是日常工作流程，前台的日常工作很繁琐，客人入住，退房的办理，电话的转接，问询，提供信息，行李寄存，接送机信息的查询与核对。订单的检查与核对，排房，交接班时的交接工作等。所以，我们随时都要保持认真，细致工作作风和责任心!以免给客人和自己的同事带来很多的不便。

四，前台英语，一些前台英语能力的具备是对我们每个前台接待员的基本要求，这样才能好为来自外国的客人服务。对于英语的接待方面，我本以为对于像我一个英语专业的人来说不是问题，可是，后来在接待外国客人的时候，好多问题出来了，对于我已经一年多没有接触英语这才明白我好些单词都已生疏，还酒店的好多设施设备的名称都是以前没有接触过的。还好我们酒店组织了前台接待的英语培训，使我对以前学过得到单词到了温习和巩固。也学到了很多以前没有接触的单词，比如好多的设施设备名称。通过这样的培训使明白这样一个道理就是不管什么时候都不要忘记了学习，给自己不断充电!唯有不断的学习才能使自己有更好进步，才让自己各个方面的能力不断增强。

五，以大局为重，不计较个人得失。不管是工作时间还是休假时间，如果酒店有临时任务分配，我将服从安排，积极去配合，不找理由推脱。作为亿邦的一员，我将奉献自己的一份力量为酒店。平时积极参加酒店组织的活动，加强同事之间的感情和部门之间的沟通。并且多了解我们酒店的基本情况和经营内容。为了往后能更好的工作不断的打下基础。

在过去的五个月里我好多方面的不足，比如和领导和同事的交流有些不足，还工作上也有些不足，同事和我提的建议就是客人多时候我会紧张，在新的一年到来之际，在往后的工作上我一定会克服这种心理。我也很感谢给我提意见的同事!因为你们我认识到自己的不足，才有机会去改正。对我也有很大的帮助!虽然前台的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门领导的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作。

**员工工作总结篇二十三**

20\_\_即将过去，20\_\_已悄然走近。不知不觉我已来到公司一年之久，在这一年的时间里，我进取投身到工作中，服从领导安排，虚心向同事学习，努力完成领导安排的各项工作任务，在取得成绩的同时也存在一些不足之处，先将具体工作情景总结及明年计划如下：

一.20\_\_年度工作总结

在今年的工作中，我认真学习业务知识，在本职岗位上，按照领导的要求准时安全完成各项出车任务，努力做好本职工作。作为一名行政司机，除了正常完成公司安排的出车任务外，还进取参加协助完成其它各项工作。为开源节流，在日常行车、洗车及车辆保养方面降低能耗、亲自洗车，减少控制车辆方面费用。在公司领导和行政人事经理的带领下，我出色的完成了20\_\_年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和公司需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬，从无怨言。

平时，做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能坚持状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，进取参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，礼貌驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故，连续四个季度拿到了司机安全奖。

尽管今年较好的完成了工作任务，但仍然存在些许不足，对车辆的基本故障确定有待加强理论知识的学习，学习不够主动进取，在以后的工作中应当更加努力，不断完善自我。

二.20\_\_年度工作计划

20\_\_年又是崭新的一年，随着公司发展的步伐加快，沈阳康芝将迎来业务增长新的高峰。现将明年工作计划如下：

1.做好本职工作，加强自身技能学习，使驾车技术进一步提高;

2.树立终身学习理念，不断提高自身素质;

3.工作进取主动，配合各位同事，营造良好的人际关系;

4.支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。

**员工工作总结篇二十四**

时光荏苒，20\_\_年已悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在公司领导及各位同事的帮助下，作为装订精装组的班组长，我严格要求自己及班组，按公司及车间的要求，较好的完成了本班组的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式及思路有了较大的改进。现将20\_\_年的工作情况总结如下：

一、主要完成的工作

1、班组建设与管理得到加强。

众所周知，装订精装组可以毫不夸张地说，是工艺问题较集中，复杂，挑战难度最大的班组，因工单结构的变化，难度是越来越大。作为班组长，我和我们的团队还是做到了：

1、严格按照pmc的计划生产，保证了准时的交货期。

2、客户投诉有明显的降低。

3、工作现场有明显的改善。

4、完工数据，欠数数据的精准整理，跟踪及次废品的按公司流程报废比以前有了飞跃性的突破。

2、狠抓安全管理。

精装组相对于公司其他班组来说，机台类型复杂，班组人员较多，较容易出现安全事故。在20\_\_，我们班组没有一起安全事故。作为一班之长，肩负的不光是生产，还肩负着全班组几十名员工的安全，因此，对于工作的安全，我从来没有放松过，月月讲，天天讲，时时抓。

3、保证产品质量。

随着订单结构的变化，特别是圣经客户，对订单的质量要求是越来越严。我们针对客户的要求，对圣经书的生产流程及质量控制点加强了优化，尽量保证了产品质量的高标准，使客户得到的是满意的产品。比如：金边产品的生产过程中，加强质量抽检，佩戴手套以防止产品刮花，订单的在线查书，确保无残次品流到客户手中，等等。

二、工作中出现的问题及解决方法

加强安全培训，每天的班前5分钟，对于安全的重要性，天天强调，从不松懈。对于新员工，全部要做安全培训，并记录备案，方可上岗。

要求各机台每生产一订单之前，必须严格按照公司sop流程，找齐所有资料，核准无误后方可生产。

三、今后努力方向

新的一年，意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，努力提高工作水平，为公司，车间和班组的发展，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中，做到以下几点：

1、加强学习，拓宽知识面，多见识学习精装书的工艺及生产知识。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达，下情上报，真正做好领导的助手。

3、加强与车间兄弟班组的沟通合作，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好气氛。

4、全面保质保量准时的完成生产任务。

最后，希望各位领导及同事一如既往的支持我的，我将以更加优秀的工作业绩回报给公司及各位领导，我相信，我能做到，因为我一直在努力!谢谢!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找