# 个人年度工作总结医院(优秀15篇)

作者：平静如水 更新时间：2025-06-19

*个人年度工作总结医院一1、班组建设与管理得到加强。众所周知，装订精装组可以毫不夸张地说，是工艺问题较集中，复杂，挑战难度最大的班组，因工单结构的变化，难度是越来越大。作为班组长，我和我们的团队还是做到了：1严格按照pmc的计划生产，保证了准...*

**个人年度工作总结医院一**

1、班组建设与管理得到加强。

众所周知，装订精装组可以毫不夸张地说，是工艺问题较集中，复杂，挑战难度最大的班组，因工单结构的变化，难度是越来越大。作为班组长，我和我们的团队还是做到了：1严格按照pmc的计划生产，保证了准时的交货期。2客户投诉有明显的降低。3工作现场有明显的改善。4完工数据，欠数数据的精准整理，跟踪及次废品的按公司流程报废比以前有了飞跃性的突破。

2、狠抓安全管理。

精装组相对于公司其他班组来说，机台类型复杂，班组人员较多，较容易出现安全事故。在20xx，我们班组没有一起安全事故。作为一班之长，肩负的不光是生产，还肩负着全班组几十名员工的安全，因此，对于工作的安全，我从来没有放松过，月月讲，天天讲，时时抓。

3、保证产品质量。

随着订单结构的变化，特别是圣经客户，对订单的质量要求是越来越严。我们针对客户的要求，对圣经书的生产流程及质量控制点加强了优化，尽量保证了产品质量的高标准，使客户得到的是满意的产品。比如：金边产品的生产过程中，加强质量抽检，佩戴手套以防止产品刮花，订单的在线查书，确保无残次品流到客户手中，等等。

加强安全培训，每天的班前5分钟，对于安全的重要性，天天强调，从不松懈。对于新员工，全部要做安全培训，并记录备案，方可上岗。

要求各机台每生产一订单之前，必须严格按照公司sop流程，找齐所有资料，核准无误后方可生产。

新的一年，意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我会再接再厉，努力提高工作水平，为公司，车间和班组的发展，贡献自己的力量。

我决心在接下来的一年中，做到以下几点：

1、加强学习，拓宽知识面，多见识学习精装书的工艺及生产知识。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达，下情上报，真正做好领导的助手。

3、加强与车间兄弟班组的沟通合作，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好气氛。

4、全面保质保量准时的完成生产任务。

最后，希望各位领导及同事一如既往的支持我的，我将以更加优秀的工作业绩回报给公司及各位领导，我相信，我能做到，因为我一直在努力！谢谢！

**个人年度工作总结医院二**

20xx年即将过去，在这一年来，既有收获也有失误，平凡忙碌中伴着充实，创新扩展中伴着快乐，院领导运筹帷幄，领导有方，及时为我科购进所需的手术和处置器械及办公用品，科室同事也给予我大力支持和鼎立帮助，使得我取得了一定成绩。

1、认真做好眼科医生门诊手术的协助工作。做好环境、器械消毒，积极准备手术所需物品并做好术后清理工作，保障门诊手术的顺利开展实施。全年无感染病例发生。

2、患者对眼科处置和手术有很大的恐惧心里，针对这一点做好患者心理护理，积极与患者沟通，最大可能的消除患者心里紧张。真正的把人性化护理体现到工作之中，同时提高注射技术，减轻患者疼痛，增强其治疗信心。

3、在实际临床工作中，我深知开展眼科处置业务的必要性，将眼科处置室的业务由原来单一的结膜下注射、取结石扩展到颞浅注射，半球后注射，沙眼滤泡打磨术，取异物。并通过自己的努力和虚心学习新增“泪道冲洗、泪道探通术、电睫倒睫、睑板腺按摩”填补我院的空白，增加了本科室的业务收入，得到了良好的社会声誉。20xx年仅新增项目开展xx千余例，在原来业务收入的基础上增收xxxx万余元，治愈率达xxxx%以上，总有效率xxxx%，得到了患者及临床医生的好评。

1、把眼科护理工作规范化，做到细致入微。

2、加强业务学习，在原有开展项目基础上进一步向上级医院虚心学习泪道激光术。这样可以解决因泪道完全堵塞后探通术无法解决的难题，使这样的病例得以有效治疗，大幅度增加科室经济收入。希望院领导给予支持。

眼科门诊手术室亟待改善和提高情况：根据眼科门诊手术室流程要求，目前业务用房紧张，布局不合理，增加手术感染风险，为了避免医疗风险和医患纠纷，希望在我院新住院部大楼落成后，在业务用房上给协调解决。

**个人年度工作总结医院三**

20xx年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的一年。在总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20xx年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

东泰公司技术开发部在20xx年共进行新产品开发项，其中xx%实现了批量生产，xx%客户考证中，xx%待考证，xx%在研制开发。这些新项目中，国际客户占xx%，国内客户占xx%。

国际客户包括电气等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是哈电和上汽，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。例如锥环和支撑环的开发，需要缠绕车间协助我们缠绕试样、试验缠绕材料和工艺；新型层压板和单层匝间绝缘的开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制；绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢！但是，我们还期望得到你们更大的支持！

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等份，翻译转化alstom英文版材料、测试规程份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如百万锥环励端加工时开裂，alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好？这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。20年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现alstom转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

xx年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为东泰公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗！

**个人年度工作总结医院四**

20xx年，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将这一年来的工作情况总结如下：

为了体现从事酒店人员的专业素养，在针对管家部各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，经理和部长对新老员工进行了多次陪训。培训了如有关客房做房程序，规范了服务用语，对客服务等等。

严格执行《三级查房制度》。酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行“三级查房制度”，即员工自查、领班普查、主管抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。

客房部是酒店成本费用的一个部门，本着节约就是创利润的思想，我部号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象。加强员工的节能意识，主要表现在：

1、回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用。

2、查退房后拔掉取电牌。

3、做房时关灯关空调。

4、定时的开关走朗和电梯口的灯。这样日复一日的执行下来，为酒店节约了一笔不少的电费。

客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响酒店效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上房务部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。

为了做好客房的卫生和服务工作。今年总公司20xx年举行的第x届技能比赛中客房部均拿到了第一和第二名的好成绩。公司管家部20xx年从今年x月份起利用淡季，对楼层员工开展技术大练兵活动，对员工的打扫房间技能和铺床，铺台，和理论知识，从中发现员工的操作非常不规范、不科学，针对存在的问题，公司领导专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。公司今年通过一系列培训和比赛。员工的整体素质和工作技能取得了一定的成效。房间卫生质量提高了。

在下的一年里我会协助各位领导和部长做好客房部的日常工作。合理安排楼层服务员的值班、换班工作。做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。加强对设施设备的检查和维护保养，对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生，做好楼层的安全、防火、卫生工作。以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作，努力做好本职工作。

在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

**个人年度工作总结医院五**

弹指一挥间一年过去了，对照德能勤绩四项标准，在办公室班子成员和其他同志的关怀和支持下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好办公室各项工作打下了良好的基础。我是一名大学生，来xx乡年工作已经一年的时间了，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是感激，因为我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。现在，我对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

一年来，努力弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流；再是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习思考，提高，“腿勤、手勤、眼勤、脑勤、嘴勤”，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了明显的进步。

xx办公室是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。作为xx办公室一员肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾机关正常运转的多能手，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是办公室人员不可推卸的职责。一年来，协助领导建立健全各项制度，保持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等大量的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展提供了有效保证。我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，胜任工作。

在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对调查研究的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是全乡机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全乡工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是什么工作，在工作中，坚持做到“六个不让”。第三是注意形象。无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导安排，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，只注轻重大小，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的时间，做到自己的，自工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

通过一年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、学习掌握新政策、新规定还不够，政治理论学习虽有一定的进步，但还没有深度和广度，对新形势下的工作需求还有差距；二、调研工作不够深透，工作方法上还有待改进；三、工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，争取把自己的工作做得更好。总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的办公室工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，使自己当时也很丢面子，最后在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是处理方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的素质与休养，多学习为人处世的哲学，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

**个人年度工作总结医院六**

不经意间，x年已悄然离去。时间的步伐带走了这一年的忙碌、烦恼、郁闷、挣扎、沉淀在心底的那份执着令我依然坚守岗位。

从x月至x月末的十二个月里，销售业绩并不梦想，x共销售住房x套，车库及储藏间x间，累计合同金额x元，已结代理费金额计仅x元整。

x月份忙于年度总结、年度报表的核算工作;x月份接到公司新年度工作安排，做工作计划并准备x号楼的交房工作;x月份进行x楼的交房工作，并与策划部x教师沟通项目尾房的销售方案，针对x的尾房及未售出的车库、储藏间我也提出过自我的一些想法，在取得开发商同意后，x月份x分别举办了“x县小学生书画比赛”和“x县中学生作文大赛”，在县教育局的协助下，期望经过开展各项活动提高x房产的美誉度，充实x的文化，当然最终目的还是为销售起推波助澜的作用，遗憾的是在销售方面并没有实现预想中的效果，但值得欣慰的是活动本身还是受到了业主及社会各界的肯定。

x月份接到公司的调令，在整理x收盘资料的同时，将接篇——x项目工作，我觉得公司给我一个圆梦的机会，那段时间我是心是飞扬的，多么令人不愉快的人，在我眼中都会变得亲切起来;为了能在规定时间内将x的收盘账目整理出来，我放弃休假，甚至通宵工作，可收盘的计划在开发商的坚持下还是无疾而终。x月份我游走在x项目和x之间：x的尾房销售、x的客户积累、x的二期交付……我竭尽全力做好两边的工作，虽然辛苦但我觉得一切都那么令人愉快。我不明白该说意想不到，还是该说意料之中，项目另换他人的变化令我从峰顶跌到谷底，总之我花了许多时间来调整自我的状态，来理解这个事实。x份持续尾房销售工作，培训员工，与开发商协商收盘，解决客户投诉。

1、x一期产权证办理时间过长，延迟发放，致使业主不满;

2、二期虽已提前交付，但部分业主因房屋质量问题一向拖延至今，与工程部的协调虽然很好，可就是理解反映不解决问题;

3、年底的代理费拖欠情景严重;

4、销售人员培训(专业知识、销售技巧和现场应变)不够到位;

5、销售人员调动、更换过于频繁，对公司和销售人员双方都不利;

在与开发商的沟通中存在不足，出现问题没能及时找开发商协商解决，尤其是与x总沟通较少，以致造成一度关系紧张。

期望明年我能有更好的发展，能为公司带来更大的贡献!

**个人年度工作总结医院七**

xx年度个人工作总结日月如梭，弹指之间，自三月份从贸易发展部调到工会已经有九个月了，就在此时，需要回头总结的时候，从心底里感到日子的匆匆。从刚来时对工会工作认识熟悉又陌生，到现在成长为一名工会干事，自己努力了很多，学到了很多，也进步了不少，对工会的发展充满期盼，也对自己与工会的共同发展满怀憧憬。在这充满了新鲜与挑战的日子里，在公司领导和靳主席的正确领导下，在工会所有成员的共同努力下，工会的各项工作任务都取得了较好的成绩。

作为工会的一分子，我心里也感到无比的欣慰和自豪，为了更好的总结经验，鞭策自己，在此回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，并就前段时期的工作做如下汇报：

一、加强对工会业务知识的学习，不断提高业务能力为了尽快适应工作，更快地掌握工会业务知识，提高工作能力，我深入学习了《工会法》、《劳动法合同法》、《中国工会章程》等法律法规，有关工会工作的文章和论述，以及工会相关的业务知识，认真履行工会干事职责。身为工会一员，我清楚的认识到和谐的员工关系、和谐的干群关系和和谐的劳动关系对企业的发展至关重要。积极发挥工会组织的作用，必须全面履行工会的各项社会职能，密切联系职工，以职工为本，共建共享和谐开发区，坚持与时俱进、开拓创新，不断加强自身的道德修养和综合素质，要切实为广大职工办实事、做好事、解难事。

二、脚踏实地，虚心学习，做好自己的分内工作

1.负责区内企业职工劳动法律咨询和劳动争议调解，并做好记录、整理和归档工作；

2.“安康杯”竞赛活动及总结和检查评比工作；

3.“拥抱城市”促进农村富余劳动力转移就业服务，建立就业台帐、档案和空缺岗位通报工作；

4. 区内企业新签和续签集体合同和工资集体协商工作；

5. 区内困难职工核查统计上报和归档工作；

6. 女职工工作及职工互助保险工作；

7. 职工书屋借阅登记工作。

由工作之初全面参与各项工作，到现在单独负责上述几项工作，我深知这几项工作的重要性，所以一直勉励自己要脚踏实地，向同事和领导虚心学习，按照“六好”工会的考核标准做好分内的工作。

三、开展各项活动，与同事们团结协作，互相配合今年，在市总工会和区总工会的领导下开展了一系列的活动：

工会会员“京卡互助服务卡”的办理、“北京联通杯”红绸操舞比赛、与顺义电大协调筹备的职工素质教育《实用文体》课程等，同时我们部门还组织了公司全体员工参加了延庆拓展训练活动。在千头万绪的工作中，我的工作定位在靳主席的领导下，做工会各项活动的组织者、协调者、配合者。工作中努力做到严于律己、以身作则，根据任务的轻重缓急，合理安排工作的调度或自己承担部分任务，如：积极参与各项工作的同时，我还单独承担了职工素质教育工程通用能力培训，培训大纲和培训计划材料的撰写，全国总工会职工书屋征文活动征文的撰写，以及xx年区内36家基层工会调查系统的录入和归档任务。同事们互相帮助，使工会成为一个团结协作、互相配合的整体，大大提高了工作效率。

四、做好迎接上级工会领导对服务站的各项参观、检查工作4月份石景山区总工会主席一行16人对服务站进行了实地考察借鉴经验；5月份北京市总工会副主席王玉英等对服务站进行了实地调研；9月份北京市总工会党组副书记、副主席王北平带队的北京市工会三级服务体系建设调研组对我服务站的基础设施建设、工会助理员的履职情况进行实地检查和座谈；以及12月份由市总工会党组副书记、副主席王北平带队的“区县（开发区）总工会考核互检”考评小组莅临现场考评，在靳主席的具体部署下，我们的工作做得扎实、到位，每一项检查都得到了市区级工会的认可和肯定。

五、做好工会信息记录及联系录的更新和整理为贯彻落实北京市工会努力建设服务型工会的目标，市总工会为每一位工会会员办理实名制会员服务卡，我对全区各家企业都进行了走访，并与同事们共同做好区内企业1.7万工会会员信息的采集、统计和上报任务，通过此项工作，实现了区内企业的摸底盘查，我及时地更新、整理了企业的联系录，建会情况，以及人数统计等，为以后各项工作的开展做好了准备。

六、积极参加与工作有关的各项讲座、培训，收获颇多除了协同工会其他同事认真完成了一些日常工作和领导安排的临时性任务外，我还积极参加了与工作有关的讲座和培训，珍惜学习充电的机会，如：经济技术创新讲座、劳动争议协调员培训、工会女职工工作干部培训等，通过学习使我对工会工作有了新的认识，使自己的业务知识水平有了进一步的提高。通过九个月的工作实践，我在思想上、学习上、工作上都取得了进步，但我也清醒地认识到自己的不足：主动学习的意识还不够，理论运用到实践还未做到更好的结合。在接下来的日子里，应该更加耐心的向同事们学习，更加努力的做好工会工作，不断的创新和发展提高个人能力。最后我想说的是：感谢领导和主席对我的信任和鼓励，使我有足够的自信迎接新的挑战；感谢工会团队给予我的关心、帮助和支持，使我能够完成各项任务，我将在不断的总结中成长，在不断的审视中完善，在总结和审视中脚踏实地地做好本职工作，争取下一阶段的工作更上一个台阶。

xx年工作计划xx年工作重心是：在北京市总工会和区工会及开发区党委的正确领导下，认真贯彻落实上级交办的各项任务，紧紧围绕中心工作、服务大局，为开发区和社会各项事业的快速健康发展做出新的更大的贡献。

一、认真做好37家企业“京卡·互助服务卡”的办理与发放工作，积极与银行配合，确保办卡工作的顺利、有序开展。

二、要认真总结前阶段的工作经验，广泛开展法律宣讲活动，加强调研，化解矛盾，依法维权、情系职工，努力营造和谐、稳定的劳动关系。

三、监督企业按照《劳动合同法》等规定，依法降薪、减员，切实推动企业健康平稳发展、维护职工正当合法权益。四、抓住劳动合同和集体合同两个关键环节，推进企业集体合同的新签和续签。五、促进农村富余劳动力转移就业，做好区内困难职工核查统计上报工作。六、切实做好安全生产、劳动保护的宣传和检查工作，要为“安康杯”竞赛活动提供良好的平台。七、实现女职工组织与建会同步组建，做好女职工劳动保护和职工互助保险工作。

**个人年度工作总结医院八**

这一年过得很快。当我们迎接新的一年时，我们将总结过去的一年。展望充满希望的一年，我加入公司以来，在新的工作中积累了一些经验。我的心态在工作中很重要。工作中需要激情，保持阳光的笑容，这样可以缩短人与人之间的距离。积极的思维，平静的心态，充足的精力，才能促进工作的进展和顺利。<

为了让自己在新的一年有一个新的起点，我不断的总结和学习！在过去的一年里，作为一名领班，我几乎每天都在现场颠簸，忙着在楼层之间奔跑。虽然很辛苦，但回想起来很充实。首先对自己和同事今年的工作说一句：辛苦！

对你今年的成功和失败说声谢谢！感谢我成功时的喜悦，珍惜我失败时的开悟。非常感谢领导们的信任。在过去的一年里，我在领导的关心和批评的指导下配合了所有的工作，忠实地履行了我在领班岗位上的职责。努力和泪水并存，也让我看到了自己的不足。同时也让我改变了很多，思考了很多。这些变化都是无意识积累的。过去那些工作的日子，充满了激情，泪水，甚至挣扎。在老员工的指导和同事的帮助下，我学会了如何做好自己的工作。

x年将会很遥远。面对x，的工作，在这里我就从个人的角度谈谈我的努力工作：敬业的人要认真、虔诚、全心全意地投入到工作中去，这一点我深深地知道在我的鲁老师和鲁大师身上。他在工作中永远都是那么的精力充沛，热情洋溢，尽职尽责，坚持自己的工作理念。无论寒暑，他都会始终坚守自己的质检岗位，绝不放松，绝不怠慢；在质量控制方面，我总是不厌其烦的对一批批的工人进行技术交底，一批批的送走，这样下去，每次都感慨万千。从他身上，我看到了自己的不足，这也是一种进步。任何改变对一个人来说都是困难的。比起我自己的态度和思想，陆师傅改变了很多。在工作方式上，有时我会根据老同事提出和建议的新的工作路径，尝试改变一些态度或想法。比如：与各部门、同事的工作合作、工作流程、采用的方法等。首先提醒自己认识问题的第一步，其次是行动。在行动上，提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，如何做的更好。这是一项持续的工作，完全不能忽视。

通过这一年，我认识到了团队的强大，也认识到了自己的不足。我想改变我原来的一些工作方法，要求自己在团队的帮助下达到最佳状态。有时候我默默的看着自己的言行，像个旁观者一样看着自己。这些都不是我以前的工作经验。

我在工作中有很多优势，但还是需要提高。比如：我有很强的沟通能力！人与人交流最重要的是真诚，相互理解，和平沟通，真诚地表达自己的想法。关键是你能不能用真心打动对方，让对方接受。我相信这句话是对的。以前也以为有了亲和力和诚意，就可以和同事顺利沟通，但是没有认真思考同事心态的多样性。

工作一年后，我意识到同事的心理很不确定，尤其是工作中有分歧的时候，我会对自己的想法犹豫不决。这时候我需要沟通，达到相互理解和支持。但是我在这方面做的还不够，沟通方式也比较直接。我觉得这和我浅薄的专业经历和个人性格有关。我个人比较喜欢比较直白的沟通方式，不善于拐弯抹角的表达自己的意愿和工作想法。在以后的工作中，我想加强自己的沟通能力，适当的表达自己的想法，让对方愉快的接受，用合适的方法，越来越好的完成自己的工作！

**个人年度工作总结医院九**

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

作为一名营运主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

(1)强化优质服务理念，提高柜台服务质量

以网点转型、标准化服务导入为契机。通过组织员工学习、观看流程及各岗位的服务标准及营销术语、技巧，进行讨论、写观后心得体会、让员工通过游戏中感悟等形式，使员工对优质服务有更进一步的理解，强化优质服务理念，并将服务理念贯彻到工作中，规范柜台服务标准，掌握如何化解客户的不满、得体解答客户等服务技巧，柜台服务水平有较大的改观。营销人员在大堂进行业务分流，客户引导，引导客户使用自助设备。业务咨询，产品宣传。优质客户识别和推荐，潜力客户的拓展。个人金融产品营销与服务，处理客户异议及投诉。维护营运环境和秩序。各岗位协调配合，有张有弛。多名员工因工作敬业、服务周到受到多数客户的赞扬。

(2)加强团队建设，发挥激励机制的积极作用

为进一步提高员工的工作积极性，员工的绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。

(3)、积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成

一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。

二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

本人在职期间，一直响应并贯彻执行上级行的有关方针、政策，认真学习支行文件领会精神，不断转变观念，提高服务水平，提高加强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营运主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着“公开、公平、公正”的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的\'业务及管理水平，努力做

本人在一年中虽取得了不少成绩，但同时也存在诸多不足之处，如工作创新能力不足，在管理上缺乏经验，考虑、处理个别问题不够周到。综合素质有待提高，业务水平不够全面，管理能力仍需加强。在20xx年的工作中，我将做到以下几点：

1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长

优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。

一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展“三多”服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。

二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提升营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。

三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

2、加强优质客户的维护与营销

网点功能转型，核心在于实现客户分层、业务分流、功能分区，让20%以上的.中高端客户享受到建行最好的服务，以此提升优质客户的忠诚度，进而增进产品、服务的销售机会，建立建行自己的品牌。针对优质客户在优化客户结构、提升业务发展质量方面进一步加强对优质客户的服务和拓展。在加强网点建设规范柜面服务的基础上，结合优质客户信息管理系统和贵宾窗口的开设，通过自助设施、网上银行何电话银行为优质客户提供多渠道、全方位、多样化的服务。加大优质客户资产、中间业务产品的创新力度，促使优质客户服务逐步由单一产品向多功能产品服务转变，让其使用我行产品的种类和比例不断提高。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时刻刻变化着，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履职能力，把自己培养成为一个业务全面、思想合格的营运主任，做好上级的助手和参谋，工作上到位不越位。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

**个人年度工作总结医院篇十**

20xx年10月，这是我来柏年工作的第四个月。在前面三个月里，我经历了总监助理、到代理总监再到计划部经理的三种工作角色的转变。这些让我深刻体会到生产急需一位德才兼备的生产总监来领导这个团队改善生产状况!

回顾这段时间的工作，收获颇多。新来总监不仅带来了新的管理思想，而且横刀立马急时调整生产计划部、工艺部的工作重心。厂区规化布置、组织架构调整等都在第一时间进行优化和改良。生产目前比我刚进公司那会儿有了很好的生产气象。

记得刚进公司的那会，我负责生产计划与品质这两块工作，结果是计划没有太大改变，品质也没有提升。心中明确知道问题在哪，可是却不知从何下手开展工作。后来在新来梁厂长的指点下思路豁然开朗，针对问题所在集中突破改善。

于是，我慢慢的调整好自己的心态去重新审视生产计划的问题，也渐渐的明白，计划只所以无法推动首要原因是进度无法掌控、工序工时没有标准，甚至无法了解产品到底要经过哪几道工序。梁长厂告诉我首先要做一份统一的工单汇总跟踪表，工序工时同时进行测评核定。有了跟踪表就能清楚知道产品进行的状况，有了工时测评就能方便计划排单。现经过多次的改良，计划跟踪表已经初步可以体现生产进度状况。部份产品的工序工时也有了些数据可供计划参考。目前公司erp也在按生产要求进行优化，技术bom表也在整改当中。渴望会在12月份上线实行，这样会更加给生产带来方便。

三个月来针对计部工作中发现的问题

一，经常性的停工待料：因为无生产、物料计划或计划不合理，造成物料进度经常跟不上，以致经常性的停工待料。因为经常停工待料，等到一来物料，交期自然变短，生产时间不足，只有加班加点赶货，结果有时饿死，有时撑死。物料计划的不准或物料控制的不良，半成品或原材料不能衔接上，该来的不来，不该来的一大堆，造成货仓大量堆积材料和半成品，生产自然不顺畅。

二、生产计划表仅起形式上的作用，生产计划与实际生产脱节，计划是一套，生产又是一套，生产计划根本不起作用，徒具形式。

三、制造部门生产指令不明确，造成自由式生产。计划部无法了解生产进度，只能被动式接受项目订单而无法给出确切生产周期。更加无法协调物料进度状况，等到交期迫在眉睫时才提出请购计划。给采购部带来很大的被动，无法与供应商协调周期进度。

四、基础数据不准、产能分析无从可依从而又无法对项目销售预测进行评估，无法针对产能进行合理安排，没有空留余地，生产计划的机动性不强，生产计划变更频繁，紧急订单一多，生产计划的执行就成了泡影。五、生产经常紊乱，品质跟着失控，造成经常性的返工，经常返工又影响生产计划的执行，造成恶性循环。

六、技术资料不全或经常性变更生产工艺。产品生产资料信息不全的状态下为不影响交期先行生产，结果因稿件或工技术临时变更造成反复返工或是报废重新生产。不仅时间来不急而且成本损耗利害。

七、计划、生产及物料进度协调不强，影响交货期，无法准确回复项目交期严得影响或降低公司声誉。

针对以上问题谈谈个人的改善想法：

一，计划部下设专职的物控计划人员。主要职能是物料计划、请购、物料调度、物料的控制(废料控制和正常进出用料控制)等。

根据生产制定物料合理管制要求：

1，制定产品标准的bom表、且bom表能够体现合理的工艺路线。

2，针对不同产品对供应商的交期进行统计和品质改善，并有效的进行材料跟进。

3，加强生产过程中待料、退料、补料和借料以及订单更改的管理，制定合理的管制流程。

4，定期处理呆废料。

5，有效对物料进、销、存的核实与控制。

6，针对销售订单或生产进行物料使用状况统计和分析，为成本控制提供数据。

7，准确统计库存，做到账物卡相符。

8，做好合理安全库存、库存周期、有效期和边脚料的回收利用。

二，制定合理的生产计划标准数据，包括制造产品所需的各种材物的准备过程和材料、机器、设备、夹具、工具、工艺路线定额工序工时等。然后根据此数据进行生产计划的编排。

编排原则：

1，交货期先后原则：按交期越短，交货时间越紧急，越应安排在最早时间生产。

2，客户分类原则：客户有重点及常期稳定的客户，一般客户之分，越重点的客户，其排程应越受到重视。如有的公司根据销售额或销售利润按abc法对客户进行分类，a类客户应受到最优先的待遇，b类次之。c类更次。目的是有相对稳定的客户、稳定的产品品质等，能够更加有效的发挥和利用公司的资源，减少经济投入风险。

3，产能平衡原则：收集产品的标准生产工序工时，从而减少人员、机器负荷，减少生产瓶颈，少出现停工待料事件。

4，工艺流程原则：工序越多的产品，制造时间愈长，应重点予以关注，制定更为详细的工序生产标准工时，方便生产计划排程。

排程计划完成后，制定统一的进度跟踪表单。并监督各车间班组的计划执行状况，定期进行分析解决异常。确保计划的执行。

三，制定所有外协采购产品清单，订单下发第一时间内分析产品属采购、外协还是自制，并根据这样的信息及时调拨库存信息，从而生成采购申请。给采购留有足够的采购周期。

四，成立专项ie测评小组，建立完整的生产计划工序工时数据。定期召开计划协调会，了解项目销售需求，合理安排物料计划，方便应付紧急查单。

五，1，加强来料检验控制，制定供应商品质管理考核标准。2，加强ipqc过程检验力度，制定规范的工艺操作要求和检验标准。定期组织品质会议，不断分析常发或多发品质事故的原因。制定针对性改善措施和长期改善措施，及时预测品质异常隐患。

六，坚决执行生产资料齐套、工艺、检验标准明确才列入生产安排的制度，杜绝茫目生产，减少产品返工误时之现象。

七，召开异常管理会议。检讨异常现象，并通过部门协商、配合以取得较为圆满的处理对策。定期分析并探讨异常的潜在原因，制定永久性对策。建立物料跟踪表，根据生产计划制定材料明细与签收记录和不足材料一览表，并及时提供申购单给采购部。明确采购或供应商交期，分清轻重缓急进行跟踪。

我将这三个月的工作收获总结如下：

工作中，我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

不断积累工作方法和经验也是技能学习的一种延续。进入柏年的这个大集体后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原来柏年这个大集体是如此的粉彩多呈。尤其是梁长厂的为人处事，工作方式方法都有好多我要学习的地方，为此我也更加坚定了留在柏年的工作信心。学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的专业知识底蕴更上一个台阶，也为了工作生涯能有更好的发展，我激励自己多向柏年老同事学习，用更强的工作经验来武装自己。

工作当中如果只是一个人，永远都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，必须与他人一道工作并得到别人的合作。这个过程，除了技术，便是处事为人的能力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的集体和谐融洽，我们的工作氛围轻松，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

在柏年这几个月中，是我的丰收最多的时间，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的知道自己的优势与不足，也下定决心去学习工作生涯中必备的更多的能力和技巧，我会在此基础上不断的调整不断的要求进步。

**个人年度工作总结医院篇十一**

本人从20xx年9月22日入xx物业公司保安部以来不知不觉间走过了3个月充实的日子。有收获硕果时的喜悦，有任务攻关时的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。可是在上级领导的关心和支持下都以顺利完成，现就工作情景总结如下：

1、3个多月来我爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

2、做好部门固定资产管理工作要求各队长负责固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

3、加强组织保安队员努力学习，切实落实消防工作职责制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针。在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

4、我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，边干边学，不断掌握工作方法积累经验。还注重以工作任务为牵引，依托工作经验努力学习，经过观察、摸索、和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富消防知识掌握安防技巧。在各级领导和同事们的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

这3个月来，在上级领导的指示和支持下，经过我们的不懈努力，我们完成了一些工作，取得了必须成绩，总结起来有以下几个方面的收获：

1、摆正自己的位置，熟悉基本业务，已完全适应工作岗位。

2、主动融入团体，处理好各方面的关系，已在新的环境中坚持好的工作状态。

3、坚持原则落实制度，认真统计盘点，履行好物资的申购与领用。

4、树立安防服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、加强与下属的交流，要与下属做好沟通，解决下属工作上的情绪问题，要与下属进行思想交流。

6、加强了夜间巡视检查，及时整改，在工作中正确认识自己。开展多时段常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。

7、定期召开工作会议，瞿听下属工作的意见，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

8、坚持“预防为主、防消结合”的工作思路，完善对a地块（1号楼一层、二层、三层办公区）及家居建材馆消火栓、c02的月安检制度，逐一排查。

9、以身作则，带头遵守公司的各项规章制度，坚持严谨自律的工作作风，给队员树立良好的榜样。

10、新增设夜间4个重点巡逻区域：（1号楼二层、三层办公区）、（3—1a负一层总配电室）、（家居馆负一层总配电室）、（消防监控中心）。

11、在工作中严格管理，处理问题尽量做到“公平、公正、公开、”并且“功必奖”“过必罚”的工作原则，树立管理威信，充分调动员工的工作进取性。

12、配合公司各部门工作，保证各项活动的物料准备与回收。

13、完善公司护旗队训练制度。

14、为了提升安防队伍的整体形象与素质，特制定早操和军训计划。

15、为了更好的开展安防工作，以全面了解公司的六大消防系统。

总的来看，取得了不俗的成绩，可是还存在很多不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表此刻以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、停车场偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，各岗亭机动灵活、巡逻岗认真负责，与公司各部员工宣传提高自己防范意识，但这还不能解决根本问题，之后在上级领导的指示下监控室高清视频监控系统与地面巡逻人员的密切相配合，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

**个人年度工作总结医院篇十二**

时光飞逝，转眼之间，这一学年很快过去了，在快速的适应新环境后，快速的适应工作，回顾这一学年自己的工作，真是有喜又忧，但我以“为了孩子的身心健康，为了孩子的可持续发展，尽心尽责的工作”为宗旨，全身心的投入到工作当中，同时也非常感谢中心幼儿园领导对我的信任和支持。现将这一学年的工作总结如下：

每天我一进教室，第一件事就是开窗通风，及84液擦拭消毒工作，以及各项卫生工作。在平时，为了让幼儿养成良好的生活习惯，在进行盥洗时，通过轮流小值日生，及时看好秩序，注意幼儿的安全，并交给幼儿正确的洗手方法，即使天冷也让幼儿坚持饭前便后洗手；在午餐时，让幼儿做到不讲话、安静愉快的吃完自己的一分饭菜，做到不挑食、偏食，针对进餐有挑食的孩子，给予引导，逐步培养幼儿良好的进餐习惯及爱惜粮食的情感；在午睡时，我严格要求幼儿养成良好的午睡习惯，午休右侧卧，培养幼儿正确的睡姿，安静入睡；在接送方面，坚持做到人卡分离，认真完成职责，全心全意为幼儿服务。孩子的快乐，是对我工作的鼓励，家长的满意，是对我工作的肯定。

认真学习幼儿园《纲要》及《幼儿园管理规程》，全面了解幼儿教育新动态，思想紧紧跟上现代教育的步代。积极参加教研组安排的听课评课活动，在教学中，尊重幼儿，营造平等、和谐温暖的氛围，用眼睛关注每位幼儿，从幼儿身上汲取闪光点，去点亮他们自信的明灯，我帮助幼儿发现自己的优势、智能，建立自信和对集体的归属感。在课堂上利用各种生动形象的直观教具激发儿童的兴趣。真诚对待每一位家长，如实的和他们交流对孩子教育方面的看法，对家长提出的要求尽量去满足，了解幼儿家庭教育环境，和家长商讨符合幼儿特点及个体差异的教育措施，对家长提出的教育孩子的疑问帮着查资料回答。当问题出现第一时间与家长联络很重要，让家长知道老师对问题很重视，对幼儿发展很在意。园内半日活动中，家长看到了自己孩子各方面的表现与进步，同时也看到了别的孩子的优点，有助于家长帮肋孩子找差矩与不足，找到继续教育引导的方向。

这一学年来，我努力做好本职工作，但在工作中也难免存在不足，我会在工作中加以改进，继续努力，把工作做好。

**个人年度工作总结医院篇十三**

工作经验需要去累积，不断反思和总结，能在岗位上更好的去做好工作，取得进步，工作了一段时间，就要去好好的把过往工作总结好。下面是由工作总结之家小编为大家整理的“《20xx年（副县长）年度个人工作总结》”，仅供参考，欢迎大家阅读。

一年来，在市委、政府和县委的正确领导下，在县政府班子成员的大力支持帮助下，自己从学习、思想、工作和廉洁自律等方面都有了新的提高。在与全县广大干部职工一起克服和战胜困难了重重困难不断开创经济社会发展新局面的过程中，树立了科学的发展观，正确的政绩观，坚持走可持续发展的道路，为改进和加强县政府工作，提高依法行政能力，推动全县经济和社会持续健康协调发展做了一些工作。按照县级干部考核的要求，现就自己年以来的学习、思想、工作和廉洁自律情况总结如下：

当前，全县的经济和社会发展中面临许多新的形势和困难，也面对着加快发展、乘势而上的机遇和挑战。带领全县干部职工，抓住机遇，克服和战胜全面建设小康社会进程中遇到的挑战和困难，加快澄江经济社会发展的重任。这一重任要求必须不断加强学习，不断提高自身的政治素质、理论修养，科学技术知识和业务知识，以适应新的形势和任务发展的需要，而不能仅凭自己多年来积累的经验和“以干代学”。因此，自己一年来始终坚持从繁忙的政府工作中抽出时间来，通过广播、电视、报刊、理论知识读本、中心组学习、各种会议等一切可学习的方式，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习十六届三中、四中全会精神，中央、省、市重要决策和国家宏观调控政策，全面理解贯彻市委、市政府旅游产业业发展的战略思路，加强科技、文化、历史、地理等全方面知识的学习。通过学习，进一步坚定了自己的政治立场，明确了努力方向，提高了运用理论解决实际问题和结合实际贯彻执行党的路线、方针、政策的水平，增强了领导和驾驭工作全局的能力，对改进政府工作，提高工作效率，推动工作开展，促进经济和社会各项事业的持续发展起到了良好的作用。

1、求真务实，狠抓发展第一要务

一年来，自己始终把发展作为政府工作的第一要务，把政府工作的重心放到全县经济社会发展的重大问题上来，抓大事、议大事，把更多的精力放到调查研究、找准问题和狠抓落实上来。紧紧围绕市委发展思路，深化县情认识，发挥资源、环境比较优势，进一步调整完善县域经济发展思路，牢固树立科学的发展观，正确的政绩观，带领班子成员，狠抓落实。促进了经济社会协调健康发展。

2、以人为本，切实解决群众关心的热点难点问题

自觉把维护群众的利益作为工作的出发点和落脚点，努力实践“三个代表”重要思想，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨观念，树立群众观点，从解决群众关心的热点、难点问题着手，千方百计解决好农村生产生活基础设施落后、中小学危改、扎扎实实地兑现好长期拖欠农民的征地款、工程款和民工工资，大力发展社会救济、社会福利、优抚安置和农村困难户社会救助等社会保障事业，关心下岗职工、离退休人员、贫困山区群众和生活困难的弱势群体，帮助他们解决生产、生活的实际问题，维护和实现好人民群众的根本利益。抽出时间来，深入基层，广泛接触群众，及时发现新情况，积极帮助基层和企业解决好改革和发展中遇到的新问题。重视x工作，注重群众反映的热点难点问题，把矛盾化解在基层、化解在萌芽状态。通过建章立制，实行严格的工作制度和规程，建立健全和完善各项重点工作目标责任制，提高了办事效率。

3、加强督促检查，确保各项工作落实到位

加强对部门和乡镇工作的督促、协调、检查和管理，提高办事效率。对县委、县政府作出的各项决策和工作安排，有计划、有步骤地深入到相关部门和乡镇进行督促，并对工作中出现的问题和困难，给予及时研究和解决，以促进工作任务的圆满完成。

重大决策自觉贯彻落实民主集中制原则，坚持大事讲原则、小事讲风格，坚持民主科学决策，健全完善县政府的议事规则和各项规章制度，进一步规范决策程序，简政放权，加强行政首长负责制下的分工负责制，搞好班子成员之间的团结协作，强化了各班子成员之间的沟通、交流、协调和合作，按照集体领导的决策，大胆负责，以自己的实际行动团结同志一道开展工作，认真听取他们的意见，特别是不同意见，完善自己的工作思路，做到了相互支持、相互理解、相互配合，充分发挥集体的智慧和班子成员的积极性，坚持集体研究，集中意见，统一决策，有效地增强了决策的科学性、准确性。

作为政府班子的班长，自己能以身作则，严格要求自己，虚心接受群众对改进政府工作提出的批评意见。坚持依法行政，认真履行人民赋予的权力，进一步增强了为人民掌好权、用好权的决心和信心。使政府的民主科学决策逐步走上经常化、制度化轨道。自觉接受县人大及其常委会的法律监督和工作监督，接受县政协的民主监督，坚持协商在前、决策在后，重大决策主动听取人大、政协和群团组织的意见，使县政府的民主决策明显增强。

一年来自己严以律己，坚持勤政廉政，牢牢把握坚固的思想道德和纪律防线，积极参加廉政建设学习教育活动，按照上级纪委的要求，认真学习《中国共产党党内监督条例（试行）》、《中国共产党纪律处分条例》和《江泽民论党风廉正建设和反腐败斗争》，观看了《两个条例出台背景现场直播》和《沉痛的忏悔——李嘉庭受贿案警示》等教育片，结合自身实际，写出了学习心得体会，做到学与用、说与做的统一。积极参与算清

“政治帐、经济帐、人生帐、家庭帐”的大讨论，进一步树立正确的权利观、地位观、利益观、价值观。同时，按照“为民、务实、清廉”的要求，全面贯彻落实中央、省、市、县纪委会议精神，深入实践“三个代表”重要思想。坚持立党为公、执政为民，以人民群众的根本利益和全县经济社会发展作为自己工作的出发点和落脚点，牢记“两个务必”，树立艰苦奋斗的思想，时刻保持艰苦朴素的作风。带头执行四大纪律八项要求，严格执行《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则（试行）》，按照“八个坚持、八个反对”和省委提出的“公务员八条禁令”的规定，正确行使手中的权力，做到廉洁从政，勤政为民。自觉当好“一把手”、用好“一支笔”，把更多的精力用在努力为大家理好财、当好家上，不乱花乱用一分钱，不乱批乱支一分钱。同时，将自己的行为置于党内监督、群众监督、舆论监督之中，大力推行政务公开，增加政务透明度，方便群众监督，把人民群众满意不满意作为衡量自身廉洁自律工作好坏的标准。清清白白做人、堂堂正正做事，以自己的实际行动，用自己的表率影响带动身边的干部职工，身体力行从自己做起，干工作、办事情、搞接待、抓建设，时刻不忘花小钱办大事、少花钱多办事、花了钱办好事、不花钱也办事，努力把每一分钱都花在刀刃上、花出效益来。

**个人年度工作总结医院篇十四**

望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感受到一种自豪感。已经上中班了，耳边仿佛还是孩子们刚入园时的热闹声。一学期来的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错。总结过去的工作经验，以便更好地提高自己的各项工作水平。

只有通过多种渠道不断的学习，才能提高忠诚于党的教育事业的责任心，才能提高自身的素质和教学本领。在本学期中，我积极参加各项时事、政治学习，坚持把理论同实际相结合，从我做起，从身边的小事做起，用正确的思想引导幼儿，做好保教工作。

本学期中，充分发挥自身的凝聚力作用，坚持做到以身作则、勇于奉献、勤勤恳恳，无论是否当班，都要做好并检查班级的各项工作。只有这样才能使其他老师充分把精力投入到工作中，在工作中从不计较个人得失，充分发挥“你中有我，我中有你”的团队精神作用，团结一致地做好班级工作。

今年我班继续使用由香港黄蕙吟博士主编的多元智能创意课程。为使孩子们能够轻松灵活的掌握各种知识，我遵循《纲要》精神，认真钻研教材,将一些好的教学方法和先进的教育理念应用于教学活动中，取得了良好的教学效果。针对在教学活动中存在的不足，及时发现及时进行修正，并根据幼儿身心发展的不同特点因材施教，注重多启发，多引导，尊重孩子的个性发展。在活动中时刻做孩子们的引导者、支持者和合作者。使孩子们乐于活动、急于探索、善于发现。经过一年来的共同努力，孩子们在各方面有了不同的提高。

今年我班又同时开展了阳光幼儿英语、行为习惯特色课程、幼儿心理健康教育活动。虽然活动增多了，但每次活动前我都做到认真备课，准备直观形象的教具，让幼儿感到活动的乐趣，在轻松愉快的氛围中获取知识。

良好的教育离不开悉心的保育。天气冷了及时提醒幼儿穿衣服、午睡时及时给他们盖被子。对于体弱多病的幼儿，在生活上也给予较特殊的照顾，经常留心他们在进餐、午睡时的表现，户外活动中也特别关心他们的冷暖，提醒他们多喝水，时刻将幼儿的安全放在首位。另外，我还非常注重培养幼儿良好习惯的养成，通过多种渠道让幼儿学会整理衣服、叠被子、收拾玩具等。

为了更好的做好家长工作，我同其他教师一道及时向家长反馈幼儿在园里的各种表现。对个别幼儿出现特殊情况时，我都要求必须立刻打电话向家长询问、了解幼儿情况，及早掌握幼儿情况的第一手资料。对教师关心和爱护幼儿的一些举措，家长们也表示认可。对于一些幼儿在园内有一定进步时，我们马上与家长取得联系，请家长配合，使该幼儿能继续进步。

为了充实家长们的育儿经验，每月都及时更换家教栏中有关保育的文章，并通过家长之间互相交流育儿的经验。我们还请有经验的家长撰写有关家教的文章。真正做到家园一条心，共同架起沟通的桥梁。

时间在幼儿的成长中过去了，孩子们在各方面都取得了不同的进步，这虽然是可喜的，但在其它方面的工作中也存在着许多不足之处。在今后工作中，我将带领其他教师一道，取长补短，在学习上认真努力，研究探索；在工作中，锐意创新，用新的思维理念、新的工作方法，打造培养出一批高素质的，为我园添姿加彩的亮丽花朵。

**个人年度工作总结医院篇十五**

时间过的可真快，作为一名大一的辅导员，我已经顺利了完成了20xx年第一学期的工作。这一学期说收获还是有很多收获，说不足也有很多不足的地方。现在就我在这一学期里完成的工作做一个总结汇报。

因为大一新生刚刚来到学校，还很青涩和懵懂，所以他们要比大二大三的学生听话很多。但是也有很多问题，比如说，办理什么手续不知道去哪里办，申请什么事项也不知道怎么申请，所以我回答他们的这些问题也不下几百次了。但是今年我想到了一个很好的解决办法。那就是我把这些问题都整理了出来列成了一个表，然后把这个表发在了我们班级的扣扣群里面。然后让同学们自己看，有问题的再来问我。这样我就省去了很多事情，同学们也因此对我的信任度和好感度上升了不少。

这学期，学校里的领导主要对我们班级的宿舍卫生情况和寝室晚归做出了批评。通过我去宿舍的查寝情况来看，我也觉得我接受批评是应该的。这学期，我到学生的宿舍里查寝xx余次，发现了同学们宿舍卫生情况不达标的情况有x次，没收了x件学生们在宿舍里使用的大功率的电器，而且还有很多次我们班同学的名字都出现在了学校告示栏上的晚归宿舍同学的名单里。所以这一方面我们班级做的还不够好，我在下一学期里，还要加强我在宿舍方面的管理力度。

今年是我来到学校里的第x年，作为一名辅导员，我也有了x年的经验，但是每一年都有每一年的难处和困难，并不是我的经验丰富，就可以做好这个辅导员的工作。我还要有高强度的责任心，还有极强的沟通能力，还有懂得跟随时代的发展，改变自己的教学风格和管理方式。因为现在的学生们越来越有自己的想法，时代发展的也越来越快，所以如果我还是按照以前的方式去教学和管理的话，那我被这个学校和时代所淘汰。所以既是为了提升自己，也是为了能够继续留在学校里面发展下去，我会在下一个学期里也再接再厉，争取把我这个辅导员的工作做到位，争取把我们班级管理的更出色、更完美!

20xx年11月3日，我加入中铁二十局西成客专项九工区这个大家庭。作为一名新进成员，九工区给了我一种家的感觉，一种积极向上，奋发进取的观念。我很欣慰能加入到这个工区成为一名测量员。

在这几个月内，大家对我非常热情，我有什么工作方面的问题，大家都热心帮助我，我现在已经适应这环境，工作也进展的很顺利。

测量时工程的眼睛。作为测量人员，我本着实事求是的态度，一切数据说话的原则，从事测量工作。到西成这个项目，是我人生的起点，也是我重要的一部分，在这我得到了至深的锻炼。

我总结了我这几个月以来学到的东西：

在施工测量之前，认真审图，队途胜有无，有疑问的地方及时处理；在测量放样之前，反复查看数据，确保万无一失，队各种数据注意保存及时整理。测量放线后，要认真复核点位的坐标距离，做好三方交底。

各种新的施工材料和机械，应用到建设施工中，同时出现了许多工艺、工法。这意味的必须提高自己的业务水平，学会各种新的测量仪器，去更好的工作。

平时多跑施工现场，多和工人师傅交流学习，学习工人们的施工方法和工艺。从他们的成败中看到问题所在，同事看到自身的不足，已达到“博众之长，补己之短”的目的。

不欣喜于以往的任何成果，时刻准备着解决各种难题，积极应对可能面临的挑战。测量人员本着实事求是的工作态度，尊重科学、事实。在项目领导的引领下，把工程测量这一关做好，完善内外业工作资料，落实各项任务，及时为前线测量放样，为提前竣工做自己的贡献。

测量工作的严密施工，靠工区领导的支持，靠测量人员在工作中每时每刻的谨慎，保证万无一失。为了又快又好的服务施工现场，为领导提高前期决策，充分的迎接各项检查工作。针对某一件事，我们做了很多次的反复工作，风里来，雨里去，当我们完成任务，扛着仪器归来，我们仍用微笑向其他同事展现我们的魅力。

在此感谢工区丁继刚经理及工区项目各领导、前辈、同事的关心、指导与支持！相信我一定在西成这项目中不断学习，不断成长，从而为以后的事业奠定基础。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找