# 机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度(模板七篇)

作者：红叶飘零 更新时间：2025-06-19

*机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度一一、及时制定工作意见，明确效能建设要求根据市司法局和县效能办关于20\_年机关效能建设工作部署要求，认真研究制定《尤溪县司法局20\_年机关效能建设工作意见》并以尤司〔20pc〕27号文印发各基层...*

**机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度一**

一、及时制定工作意见，明确效能建设要求

根据市司法局和县效能办关于20\_年机关效能建设工作部署要求，认真研究制定《尤溪县司法局20\_年机关效能建设工作意见》并以尤司〔20pc〕27号文印发各基层司法所、公证处、机关各科、室、中心，让全体工作人员明确20\_年度效能建设工作的总体要求，认真学习贯彻\_系列重要讲话、党的\_大精神和《福建省机关效能建设工作条例》(下简称《条例》)，以“效率高、服务优、环境好”为核心，进一步贯彻落实“八项规定”，持续深化“马上就办”，以实际行动回应广大民众对尤溪司法行政机关效能建设工作的新期待和新要求。

二、贯彻执行《条例》精神，完善效能建设制度

为更好地贯彻执行《条例》，从学好《条例》入手，做到“两结合”，即：

一是以科室为单位采用“集中与自学相结合”形式进行逐条学习，熟悉和掌握《条例》各条款的内涵和要义;

二是“学用结合”，要求全体人员在学习中自觉把《条例》精神的贯穿于服务发展、全面履职和依法依规开展工作之中。同时，根据《条例》、《三明市机关及其工作人员问责暂行办法》、《尤溪县开展“转作风、提效率、解难题、抓落实”活动实施方案》等精神，认真制定完善了《民主决策制度》、《社会评议制度》、《岗位责任制》等机关效能建设各项制度，促使全体人员不断增强自我约束、自我管理、自我提升的自觉性。

三、深化“马上就办”活动，营造创先争优氛围

一是及时制定行动方案。根据县机关效能建设领导小组和市司法局关于深化“马上就办”行动实施方案的精神，结合我县司法行政系统实际，制订并印发《尤溪县司法局深化“马上就办”实施方案》，进一步明确“马上就办”工作要求，全面贯彻落实“马上就办”岗位责任和各项制度，不断拓展“马上就办”服务内涵，着力提升机关办事服务效能、质量和水平。

二是认真落实马上就办。做到不管是涉及部门的业务往来，还是群众的服务维权，在不违法违规的前提下，只要手续齐全、要求合理，都做到“马上就办”;对需要补充材料才能办理的事项，都能一次性告知当事人补齐所需材料及时间;对不符合法定条件或不属于本单位管辖的，都能向当事人做好解释工作并告知其相关的权利或办理部门，做到不以任何借口推诿、搪塞、拒绝或拖办，切实解决“效能低下”问题，积极营造“马上就办”良好氛围。尤溪县法律援助中心把“法律援助”审批时限10个法定工作日压缩到5个工作日和3个工作日;联合司法所紧密结合人民调解工作，采取坚持“三个注重”，推行“三项服务”，加强“三项监督”等措施，确保“马上就办”取得实效，使勤政为民、高效服务更加自觉化。

三是加强绩效管理督促。围绕县委、县政府和省市主管部门的重大决策部署及本局《20\_年度工作计划》，认真落实《基层司法所20\_年度工作绩效考评细则》，按照绩效管理职责，加强指标运行全程督促，相关科室适时通报各项业务指标完成情况，有力营造创先争优氛围，确保年度工作目标任务的全面完成。

四是坚持比、学、赶、帮。健全完善各项内部管理制度并抓好落实，组织开展“内业档案卷宗”评比、法援案件“三比”、人民调解“三比三看”、“金牌”、“优秀”调解员评比活动;在全系统继续开展“五个一”评比、月学法季考试、基层司法所跟班学习等岗位练兵和司法所位次评比活动。

五是开展创建群众满意窗口。在服务窗口开展创建“群众满意窗口”活动，坚持落实“七个一”要求，即对来办事的同志登记表一次给清、办事程序一次讲清、登记事项一次说清，一张笑脸相迎、一把椅子让座、一杯茶水暖人、一声再见相送，把服务体现在工作的全过程，以实际行动取信于民、服务于民，让群众满意，力求在落实工作中改进作风，在改进作风中提升服务。

四、严格执行“八项规定”，依法规范权力运行

一是强化干部管理。严格落实“八项规定”，深入开展在学习、工作、生活等方面存在问题的自查自纠工作，对“苗头性、倾向性”问题教育管理实行“季汇报”制度，严格执行干部日常管理监督有关规定，实行日常业绩“月申报季评议”制度，科级以上领导干部执行“季评议公示制”，要求全体人员尤其是关键岗位人员认真履行职责，确保职权规范行使，自觉预防和遏制违法违纪行为的发生。

二是严格公物管理。进一步规范日常办公用品的购置管理，严格实行公车使用和公务接待等报批制度。

三是加强督查测评。继续实行“日常督查与专项督查、内部测评与外部测评”相结合的方法，不断扩大督查测评覆盖面，重点加强对业务指标完成情况及数据真实性、准确性的核查。

四是坚持信息公开。根据县政府办要求，认真核对行政执法主体信息，做好县级行政审批项目清理工作，积极推进信息公开平台标准化建设,加大公开力度，不断充实和调整公开内容,拓展公开载体,局机关按季度办好司法行政网站和政务公开栏公开工作,坚持把“三公经费”、“三重一大”、财政预算执行情况、人事任免等作为公开的重点内容，窗口单位做好业务范围、办事(案)流程、办事时限、服务承诺、收费标准、人员去向等信息的公开工作，做到凡涉及法律法规规定需要公开的事项，都依法、及时、全面、准确、具体地向社会公开，主动接受监督，规范权力运行。

五、严格效能制度落实，畅通信访投诉渠道

一是严格责任落实。坚持实施局主要领导负总责、分管领导对所分管的科室负责人负责，科室负责人为所在科室全体人员负责的责任机制，加大对制度执行情况的效能督查力度，严格执行效能问责追究制度。

二是狠抓制度落实。全面落实《三明市机关及其工作人员问责暂行办法》、《尤溪县开展“转作风、提效率、解难题、抓落实”活动实施方案》、《尤溪县机关事业单位工作人员考勤管理若干规定》及县局关于岗位责任、服务承诺、限时办结、首问责任、一次性告知等机关效能建设的各项规定;严格执行考勤定期公示制度，促使全体人员做到不迟到、不早退、不中途脱岗等，在岗情况去向牌上及时标明，私事请假提前办理书面报批手续，开会、下乡、外出办事等做到事前登记并按规定审批报备，出差按规定履行出差审批手续并凭出差审批单报销有关旅差费用;坚持执行办公电脑专人负责管理制度，做到办公专用qq不加入本系统外任何人员和聊天等非办公之用。

三是畅通诉求渠道。认真落实信访及效能投诉件限时办结制度，通过设立举报箱、公开投诉举报电话(6323694)等形式畅通效能投诉渠道。一年来，积极做好主要领导每月信访接待日工作，认真解答县信访局(12345平台)转来的关于“如何获得法律援助”、“农村林改分得的山是否属于可执行财产”、“退婚可以通过法律途径要求返还订金”、林春连信访事项的函的处理等6个法律咨询问题和妥善处置1个投诉及3件批转件问题，切实做到信访件“件件有回音、事事有着落”，确保每件“办实办好、群众满意”。

四是开展明查暗访。以整治队伍中个别人员精神懈怠、工作平庸、自由散漫、奢侈浪费等为重点，加强机关科室的协作配合，强化内部管理和监督自律。先后四次不定期地开展上班纪律执行情况的内部督查活动，对发现问题及时督促整改，系统内通报。一年来，没有发生因服务意识不强、服务质量不高、工作“庸、懒、散”和“不作为、乱作为、慢作为”、执行不力、服务缺位、效率不高以及法律服务乱收费、不守财经纪律行为被投诉的事件。

一年来，在全体工作人员的共同努力，我局效能建设工作虽然取得一定成效，但还存在以下不足：

一是创新意识不够强。有少数干部习惯于凭老经验、老思路、老办法处理事情、解决问题，工作中懒于思考、被动应付，思路不宽、方法不新。

二是队伍整体素质有待进一步提高。

我们要以学习贯彻执行党的\_全会精神为抓手，继续抓好《条例》的贯彻执行和效能建设各项制度的落实，为优化尤溪软环境发展作出积极贡献。

**机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度二**

根据委、政府及上级主管部门关于开展机关效能建设工作的要求，我局紧密结合党的群众路线教育实践活动，深入开展机关效能建设活动，加快民营经济(民营企业)发展目标，认真履行工作职能，求真务实、迎难而上，取得了较好的成绩。现将我局\_年度机关效能建设工作情况总结如下：

一、活动开展基本情况和主要做法

(一)严密组织领导，加强制度建设。为加强对机关效能建设的领导，切实把效能建设工作抓紧、抓好、落到实处，我局成立了机关效能建设工作领导小组，由局长任组长，分管副职任副组长，并指定专人负责日常工作。及时召开了全局干部职工动员大会，组织学习讨论，进一步统一思想，充分认识开展机关效能建设的重要性和必要性。

(二)结合工作职责，严抓工作作风。我局结合教育实践活动整改落实工作，制定了《民营企业管理局开展机关效能建设专项整治工作实施方案》，明确了开展机关效能建设的指导思想、主要内容、目标要求和工作措施以及工作步骤，为该项工作的具体实施提供了有力的依据，把增强雷厉风行、积极作为和提升工作效能观念转化为服务发展、服务基层、服务群众的实际行动，强化了各级落实工作的责任感和到位率。

(三)严格效能督查，推进工作落实。为做好效能建设中自查自纠工作，使机关效能建设更具针对性、实质性，我局把效能建设与纠风有机地结合起来，通过召开\_、座谈会等形式进行认真分析研究，对存在的问题提出了整改意见和措施，并及时把部门的职责、权限、办事程序、工作纪律公诸于众，使群众办事有规可循，有理可讲，并设立投诉举报箱，接受社会监督，确保机关效能建设活动不走过场，真正取得实效。

二、存在的问题

我局效能建设工作虽然取得了一定的成效，但在解放思想、服务意识、工作纪律及长效机制方面做的还远远不够，我局将进一步加强教育，不断完善各项管理制度，通过建章立制，使机关作风、效能建设走向日常化、制度化、规范化，同时把效能建设与推动当前工作有机结合起来，努力为我民营经济发展创造良好的环境。

三、下一步工作打算

一是进一步提高对效能建设工作的\'认识。切实提高对做好效能建设工作的认识，把它作为加强廉政建设的一项重要措施，作为营造良好的民营经济发展环境的大事抓紧抓好。

二是进一步加强对效能建设工作的领导和监督。健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

三是进一步规范和完善政务公开的内容、形式。对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

四是进一步做好效能建设资料建档工作。做到政务公开有史可查，经受得起考验。

**机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度三**

在“作风建设年”活动中，龙泉市采取五大措施，全面深化机关效能建设，取得明显成效。

一是资源大整合。龙泉市整合书记市长热线、机关效能投诉中心和优化发展软环境举报督查中心进行了，成立了市委、市政府效能直通车受理中心(简称效能直通车)，切实加强对全市机关效能建设的统一指挥协调，做到一个平台指挥，一个中心受理，一个窗口服务，一个声音说话。“效能直通车”开通以来，以最大程度优化发展环境、最大幅度提高工作效能、最大力度维护群众利益为目标，秉承为百姓说话、为百姓办事、为百姓撑腰的服务理念，深得企业、群众的信任和好评，受理量逐步攀升，至今已受理854件，办结825件，办结率%。其中，为企业、群众解决生产生活问题528个，化解矛盾纠纷78个，维护合法权益152件。

二是媒体大联动。“效能直通车”开通后，在龙泉市的《今日龙泉》报、广播电视台、龙泉新闻网和剑川廉政网等新闻媒介开通了“效能直通车”栏目，与这四大主流媒体实行实时联动，第一时间、第一现场对全市效能工作动态和企业群众关心的热点难点问题进行追踪报导，公开接受全市舆论监督和群众监督。至今，已与龙泉电视台、广播电视台联动10期，与《今日龙泉》报联动13期。其中，通过与四大主流媒体联动，有效解决了6个影响发展和民生的重大问题，有5家单位因效能问题被向社会公开曝光。

三是效能大问责。龙泉市在“作风建设年”活动中，将开展“追效问责”作为深化机关效能建设，推动全市干部实干创业的一项重要手段，专门研究出台了《追效问责制度》，对不作为、慢作为和乱作为等影响机关效能建设和损害经济发展软环境的单位和个人严格进行“追效问责”，给予批评教育、诫勉教育、通报批评、效能告诫、党政纪处分等处理。至今，“效能直通车”已对92名党员干部实行“追效问责”，其中科级干部13人。

四是典型大通报。“效能直通车”全力组织开展各种形式的明察暗访活动，对全市各单位效能建设情况进行严格检查，对违反效能建设的典型案例一查到底，一律在全市予以通报，并在年终全市岗位目标工作考核中对所在单位进行举证扣分。至今，已组织明查暗访50多次，查处典型案件8起，累计对23家单位和25名干部进行全市通报，对8家单位在年终考核时进行举证扣分。

五是体制大改革。龙泉市全面开展了行政审批“两集中”改革，要求凡具有行政审批职能的政府部门所有行政许可事项向一个科室集中、负责行政许可审批事项的科室成建制进驻行政审批中心。今年7月份，龙泉市对“两集中”改革进行了全面部署，9月1日，原行政审批中心更名为行政服务中心并正式挂牌运做，全市各单位全面完成行政许可职能集中归并工作，行政许可科正式进驻市行政服务中心，率先在丽水市实现“一个领导分管，一个窗口对外，统一受理、独立办理、限时办结”的工作目标。目前，龙泉市在抓紧时间实施“两集中”改革相关配套工作，以确保“两集中”改革取得圆满成功。

**机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度四**

自开展机关效能建设活动以来，我局按照县委、县政府的统一部署和要求，高度重视，精心策划，周密部署，扎实工作，采取一系列措施，抓学习、抓制度、抓落实，进一步把思想统一到县委、县政府的部署上来，把行动统一到提高工作效能的要求上来，把目标统一到更好地为社会经济发展服务的任务上来，较好地完成了各项工作任务。现将活动开展情况总结如下。

一、成立组织，全面动员，深刻领会开展机关效能建设的重要意义

全县机关效能建设工作会议召开后，我局迅速行动起来，成立了以局长为组长，党组书记为副组长的局机关效能建设领导小组，并设立了办公室，负责机关效能建设的具体工作。结合我局工作实际，研究制定了《开展机关效能建设活动的实施方案》。及时召开动员会议，对机关效能建设活动进行全面的部署和细致的安排，要求全体干部职工充分认识开展机关效能建设活动的重大意义，以饱满的热情、积极的态度投身到加强机关效能建设的活动之中。

为广泛宣传开展机关效能建设活动的目的意义和总体要求，营造良好的机关效能建设活动氛围，我局采取多种形式，做好机关效能建设的宣传工作。

一是将机关效能建设的“抓学习、长本领、正风气、树形象，讲规矩、严管理、勤政务、出效率”二十四字内容制作成烤漆字镶嵌在局办公楼的醒目位置，时刻提醒每位干部职工以此为标准严格要求自己;

二是利用政务公开栏橱窗开设专栏，将机关效能建设的目的意义、总体要求、重点解决的问题、工作重点和实施步骤等内容张贴在宣传栏内;

三是在局网站上开辟机关效能建设专题栏目,将学习材料、讨论交流、活动开展情况等内容在网站上发布，既便于大家学习交流，也对外宣传了我局的活动开展情况。

抓学习教育是效能建设的基础。我局坚持把学习教育贯穿于活动的全过程，每位干部职工都能端正学习态度，合理安排学习时间，坚持集中学习与个人自学相结合，认真地学习了必学篇目，并开展了效能建设大讨论。讨论中，大家围绕“对开展机关效能建设的认识和理解、开展机关效能建设与开展先进性教育活动的关系、如何搞好机关效能建设”等主题，联系各自岗位的工作实际，谈体会，谈认识，进一步提高了干部职工对机关效能建设目的、意义和重要性的认识。

二、结合实际，明确重点，切实做好机关效能建设的各项工作

在机关效能建设活动中，我局通过召开讨论会、座谈会、发放征求意见表等多种形式，认真查摆了单位和个人存在的问题，针对查摆出来的问题和县效能办反馈的意见和建议，深刻自我剖析，认真分析原因，本着“突出重点、提高效能、群众满意、真正解决问题”的原则，制定了切实可行的整改方案，并联系工作实际，认真落实整改。

(一)强化制度建设，落实岗位责任

围绕“行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效”的机关效能建设目标，以规范化、标准化、科学化为目标，进一步建立健全了机关效能建设的各项制度，用制度促效能。

一是制定了《服务承诺制》、《首问责任制》、《限时办结制》、《岗位责任制》、《同岗替代制》、《失职追究制》、《政务公开制度》等规章制度。

二是结合我局实际，制定了《局机关工作人员日常行为规范》，以此来规范机关工作人员的日常行为。

三是将机关效能建设相关制度和各项工作制度在局办公楼的醒目位置进行了公示，接受群众监督。《岗位责任制》对每个股室、每个岗位的职责都作了明确详细的规定，确保了每项工作、每件事情都有人管、有人抓，同时避免了工作出现互相推诿和扯皮，促使机关干部在履行职责上有新的突破，在服务质量和办事效率上有新的改进。

(二)加强监督检查，规范工作行为

由局纪检组和办公室负责对各股室进行不定期检查，检查的内容主要包括工作人员在岗情况、工作情况、业务办理情况以及日常行为规范的执行情况等，检查情况及时认真填写登记表并予以通报，检查结果列入机关工作人员的年度考核。对全县10个乡镇土管所的机关效能建设活动以及业务工作的开展情况也进行了全面检查，并将检查情况进行通报。通过检查督促，局机关面貌有了较大的改善，各股室整洁有序，工作有条不紊，全系统干部职工能严格贯彻执行“六条”禁令，服务意识、服务水平不断增强，并得到了市、县机关效能建设工作督导组的充分肯定和一致好评。同时，对各项业务工作的办理程序、流程作了进一步梳理和完善。建设用地受理、采矿权登记发证、土地权属登记发证等业务在严格按程序、流程办理的基础上，进一步简化办事环节，各类

申报材料实行一次性书面告知，工作效率和群众满意度不断提高。

(三)强化纪律监督，完善制约机制

建立了《干部教育谈心制度》，坚持做到“四个及时谈”：即在思想认识有偏差时及时谈;在工作遭受挫折时及时谈;在生活遇到困难时及时谈;在获得荣誉时及时谈。积极拓宽监督渠道，把党内监督、民主监督、群众监督和舆论监督有机结合起来。长期设立举报投诉箱和举报投诉电话，接受群众监督，对群众举报调查属实的，根据有关规定并视情节和造成的不良后果，给予当事人诫勉教育、效能告诫直至纪律处分的处理。

(四)结合效能建设，促进各项工作

以开展机关效能建设活动为契机，我局进一步强化资源管理，规范市场秩序，推进依法行政，认真做好服务发展大局的各项工作，促进了工作任务的完成。

一是基本农田保护工作落到实处。全县共划定基本农田保护区68片，面积18066.7公顷，保护率86.3。营造了浓厚的基本农田保护氛围，增强了人民群众的基本农田保护意识。

二是土地开发整理工作力度进一步加大。可新增耕地47.21公顷的省级投资庙首镇土地整理项目已经省国土资源厅和省财政厅批准立项，项目的可行性研究报告和规划设计、项目投资预算书，已通过省厅评审。积极做好国家投资三溪土地整理项目的立项申报工作，该项目已通过省厅初步评审。

三是建设用地依法报市政府审批建设用地四个批次，第一批次城镇与集镇建设用地已经省政府批准，面积4.9公顷，其中耕地3.26公顷，主要用于县城北门、兴隆、俞村城镇与集镇建设。

四是矿产资源勘查和开发秩序的清理整顿力度进一步加大。全县矿产资源总体规划编制完成并通过了省厅评审验收，地质灾害防治规划完成了初稿的编制。

五是国土资源执法监察工作不断加强。与县建委共同建立了城建、国土联席会议和联合执法工作机制，定期召开碰头会，定期共同开展执法巡查，实行业务信息互通。

(五)建立长效机制，不断总结提高

定期或不定期召开中层干部例会和股室工作例会，各分管领导参加所分管股室的工作例会，在汇报和安排工作的同时，认真查摆工作中存在的问题，共同研究解决问题的办法，充分发挥每位干部的聪明才智，增进团结互助，实现各股室工作的共同进步、共同提高。确定今后在全局范围内开展创“三优”(树立优良作风，争创优质服务，争当优秀干部)大讨论，要求每位干部针对本职工作找差距，寻对策，提建议，写出心得体会，相互进行交流。每年召开一次服务对象、群众座谈会，征求对局领导班子及成员、机关效能建设、服务承诺事项等方面的意见和建议，及时制定整改措施进行整改，不断提高工作效能和服务水平。

**机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度五**

在市委市政府的正确领导和市效能建设领导小组的指导下，20\_年，我局机关效能建设工作坚持以\_重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，按照市的统一部署，整合机关管理资源，优化机关管理要素，规范机关管理行为，改善机关运作方式，切实解决工作中存在的突出问题，深化机关效能建设，取得了一定成效。现将我局今年年机关效能建设工作汇报如下：

一、健全组织，加强领导

我局党组高度重视政风行建设工作，为加强对机关效能建设的领导，切实把效能建设工作抓紧、抓好、落到实处，我局成立了由局长任组长，副局长、纪检组长任副组长，各科站负责人为成员的局机关效能建设领导小组，负责效能建设的组织领导、督促检查。领导小组下设办公室，由局办公室负责日常工作。形成了“一把手负总责，分管领导负全责，业务部门各负其责，全体干部职工全面参与”的工作机制，为效能建设各项工作顺利开展提供了组织保障。

二、广泛动员，统一认识

为克服厌倦、畏难、无所谓等消极思想，增强抓好机关效能建设工作的自觉性和主动性，扎扎实实地抓好机关效能建设工作，我局精心安排部署，多次在全局干部职工会议上进行强调、动员，学习传达市机关效能建设有关文件和会议精神，明确工作重点、工作措施、工作要求和工作步骤。11月15日还专题召开有全局干部职工参加的机关效能建设动员大会，重新学习了市委〔20\_〕号文件《关于对损害经济发展软环境行为实行效能告诫的暂行规定》、传达市效能办关于加强效能督查工作的通知、关于绩效评估察访核验情况的通报。丁玉铭局长在会上指出，机关效能的强弱，不仅直接决定着机关办事效率和服务质量的高低，而且在一定程度上影响到党和政府的形象，加强机关效能建设，是践行“\_”重要思想，实施勤政为民的需要，是确保政令畅通，改善服务软环境，推动工作跨越式发展的基本保证，全局干部职工一定要按照市里的统一布置，从我做起，严肃工作纪律，切实抓紧抓好机关效能建设，“树一流目标、干一流工作、创一流成绩、塑一流形象”;驻局纪检组长冯爱平同志进行了动员讲话，要求全局干部职工必须要统一思想，深化认识，增强抓好效能建设工作的责任感，加强组织领导，实行分级负责、条块管理，整体推进，强化措施，务求实效，确保机关效能建设工作抓出成效。

三、建章立制，规范管理

加强机关效能建设是一项长期性的工作，必须在治本上下功夫，从制度上入手，标本兼治，使机关各项工作秩序逐步规范化、制度化。按照“创新改革、转变职能、从严管理”的要求，以规范化、标准化、科学化为目标，推行和完善制度，实现以制度管人管事，把制度建设贯穿于机关效能建设的各个方面和各个环节，推进“学习型”机关、“服务型”机关、“和谐型”机关、“廉洁型”机关建设。今年我局重新制定了局机关工作制度，包括学习制度、考勤制度、会议制度等共20项工作制度，全局干部职工人手一册;重新编印党员管理13项制度，每位党员人手一册。逐步形成比较完善、操作性较强的机关效能建设制度体系，并坚持用制度管人管事，建立良好的机关工作作风，树立良好的部门形象。并把机关效能建设与民主评议政风行风和党员先锋示范岗，争先创优等项工作有机结合，按照建设廉洁、勤政、务实、高效机关的标准，深入开展“讲文明、树新风”活动，全面落实和完善效能建设工作制度，提高行政效能，切实纠正不作为、乱作为、低效率等问题;把机关效能建设与进一步推行政务公开工作相结合，原则上要把一切不涉及机密的事项都向群众公开，扩大群众的知情权、参与权;把机关效能建设与转变职能、建立服务型机关相结合，始终把维护群众利益作为畜牧水产部门工作的出发点和归宿，切实把解决群众反映的突出问题作为工作的重点，使人民群众感受到我局在机关效能建设方面的新气象，展示出我局在效能建设方面取得的新成果。

四、建设队伍，提高素质

加强队伍建设，提高队伍素质，是提高机关效能的基本保证。一方面，我们抓好班子建设，做到率先垂范，围绕建设“政治业务素质高，清正廉洁、严肃执法、模范表率作用好，改革创新意识强，善于开展思想政治工作，具有较强的凝聚力和战斗力”的好班子标准，坚持民主集中制，严格党内生活制度，增强班子整体合力。认真组织参与思想作风纪律整顿，严格按照规定程序和步骤进行学习、自查、整改和总结，从落实党风廉政建设责任制入手，加强自身作风建设。同时，认真抓好本系统干部队伍素质建设，努力造就一支政治强、观念新、业务精、作风正、纪律严的高素质队伍。今年，我局先后3次邀请了市委讲师团老师到我局讲授政治理论、时局辅导教育，局党组书记、局长丁玉铭还多次结合传达上级会议精神做学习辅导报告，通过加强政治理论学习，不断提高干部职工的政治素养，进一步强化党员干部敢为人先的竞争意识，开拓创新的拼搏精神和务实高效的实干作风。今年以来，还先后派员30多人次到福州参加省上举办的各种研修班，市里仅今年就先后邀请国家级、省级专家到我市办班讲课8场次，600多人次参加了培训，不断提高专业技术人员的工作能力、服务水平，为畜牧水产业健康发展提供智力支持。

五、边整边改，初见成效

通过机关效能建设的开展，我局全体干部职工的服务理念、服务水平等得到提升，大局意识和宗旨意识、廉政意识得到增强，工作作风、敬业精神得到转变，工作效率、工作业绩得到提高。

首先，全系统干部职工对政风行风建设工作的思想认识有了很大提高，增强了认真履职的自觉性，在机关工作作风上出现了“三多三少”的新局面：坐机关的领导少了，下乡深入了解民情、民意、办实事的多了;说大话、喊口号的干部少了，关心群众疾苦、深入新农村建设第一线的多了;“门难进、脸难看、事难办”的现象少了，为方便快捷、主动热情、改进服务的多了。

二是机关效能建设同时促进了各项工作全面发展。效能建设与业务工作“两手抓、两不误、两促进”，今年来，我市局认真履行职能，奉献社会。通过做好产业布局发展规划并组织实施，通过抓动物疫病防控，保障养殖业健康发展;抓科学饲养，促进养殖业高产高效;抓项目建设，推动养殖业持续发展;抓结构调整，促进了特色养殖业的发展;抓基础设施，提高生产规模和档次;抓科技推广，增强养殖业发展后劲;抓产品质量，确保养殖产品健康安全;抓安全监管，为养殖业发展保驾护航等工作措施，有力推进我市畜牧水产业又好又快发展，全市畜牧水产品总产值占大农业比重达四分之一，为我市农业增效、农民增收作出了积极的贡献。预计20\_年全市出栏生猪185万头、牛6万头、羊27万头、禽3552万只、兔324万只。畜产品总量23.97万吨，比增8%;总产值32.3亿元,比增9%。实现水产品总量8.86万吨，比20\_\_年增加2900吨，比增3.4%。渔业产值(现行价)11.7亿元。

六、存在的突出问题

我局机关效能建设工作总的看来，取得了较好成效，全体上下工作作风明显改变，学习氛围明显浓厚，服务意识明显提高，已基本形成民主和谐，团结共事，用心想事，用心干事，热情服务的氛围。但效能建设工作离“群众满意，社会认可，政府放心”的目标还有一定差距，主要表现在：

一是各科室及直属事业单位机关效能建设工作开展不够平衡，主动为基层服务还有待深化;

二是个别同志对群众来办事时，有时接待不够热情周到，解释政策有时出现简单化现象;

三是针对工作中出现的新情况新问题，深入基层调查了解情况较少，业务上对基层指导力度不够;

四是督促检查力度还有待进一步加大。

七、明年工作思路

20\_年，我局机关效能建设将以党的xx大精神为动力，以今年机关效能建设工作取得的初步成效为起点，加大力度，扎扎实实抓好以下各项工作。

1、要进一步加强思想教育。在全局掀起学习宣传贯彻党的xx大精神的新高潮;继续开展宗旨观念、权力观教育，引导广大党员干部牢固树立人民利益高于一切的执政理念;扎实开展发展观、政绩观教育，正确处理执政为民、事业发展、个人政绩的关系;扎实开展民主观、法制观教育，充分调动广大群众的法制意识;扎实开展廉政教育，廉洁执政。

2、要进一步组织领导。充分发挥领导层的表率作用，各部门管好“自家人”，办好“自家事”，一级抓一级，层层抓落实，确保机关效能建设工作扎实深入开展。

3、要进一步完善制度建设。制度建设始终是机关效能建设的一项基础性工作，必须不断巩固，完善和发展。要在制度落实上下功夫，加强对制度执行情况的监督检查，对违反制度的行为要严肃处理，确保以制度管人管事。

4、要进一步抓好考评工作。要组织好效能建设的年度考评工作，进一步建立健全机关查岗制度、绩效考评制度，增强绩效考评的有效性、针对性、可操作性。

**机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度六**

根据委、政府及上级主管部门关于开展机关效能建设工作的要求，我局紧密结合党的群众路线教育实践活动，深入开展机关效能建设活动，加快民营经济(民营企业)发展目标，认真履行工作职能，求真务实、迎难而上，取得了较好的成绩。现将我局\_\_年度机关效能建设工作情况总结如下：

一、活动开展基本情况和主要做法

(一)严密组织领导，加强制度建设。为加强对机关效能建设的领导，切实把效能建设工作抓紧、抓好、落到实处，我局成立了机关效能建设工作领导小组，由局长任组长，分管副职任副组长，并指定专人负责日常工作。及时召开了全局干部职工动员大会，组织学习讨论，进一步统一思想，充分认识开展机关效能建设的重要性和必要性。

(二)结合工作职责，严抓工作作风。我局结合教育实践活动整改落实工作，制定了《民营企业管理局开展机关效能建设专项整治工作实施方案》，明确了开展机关效能建设的指导思想、主要内容、目标要求和工作措施以及工作步骤，为该项工作的具体实施提供了有力的依据，把增强雷厉风行、积极作为和提升工作效能观念转化为服务发展、服务基层、服务群众的实际行动，强化了各级落实工作的责任感和到位率。

(三)严格效能督查，推进工作落实。为做好效能建设中自查自纠工作，使机关效能建设更具针对性、实质性，我局把效能建设与纠风有机地结合起来，通过召开\_\_生活会、座谈会等形式进行认真分析研究，对存在的问题提出了整改意见和措施，并及时把部门的职责、权限、办事程序、工作纪律公诸于众，使群众办事有规可循，有理可讲，并设立投诉举报箱，接受社会监督，确保机关效能建设活动不走过场，真正取得实效。

二、存在的问题

我局效能建设工作虽然取得了一定的成效，但在解放思想、服务意识、工作纪律及长效机制方面做的还远远不够，我局将进一步加强教育，不断完善各项管理制度，通过建章立制，使机关作风、效能建设走向日常化、制度化、规范化，同时把效能建设与推动当前工作有机结合起来，努力为我民营经济发展创造良好的环境。

三、下一步工作打算

一是进一步提高对效能建设工作的\'认识。切实提高对做好效能建设工作的认识，把它作为加强廉政建设的一项重要措施，作为营造良好的民营经济发展环境的大事抓紧抓好。

二是进一步加强对效能建设工作的领导和监督。健全有关检查制度、责任追究制度、反馈制度，确保把政务公开工作落到实处。

三是进一步规范和完善政务公开的内容、形式。对涉及人民群众关心的重大问题、重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

四是进一步做好效能建设资料建档工作。做到政务公开有史可查，经受得起考验。

**机关效能建设工作总结报告 机关效能建设工作制度七**

20\_年，市教育局按照国家、省、市改进作风、联系群众的相关规定，认真开展机关效能建设，加强制度、作风建设，强化监督制约，机关管理工作进一步制度化、规范化、科学化，机关作风有明显转变，工作效率有明显提高，为教育事业的发展起到了助推作用。

一、基本情况

我市现有各类公办学校135所，其中高中3所，职教中心1所;城市初中6所，农村初中18所，城市小学11所，农村小学94所，其中农村中心小学28所，村小学66所;特殊教育学校1所，中心幼儿园1所。现有教师5728人，学生54388人。

二、主要做法

(一)加强组织领导，提升认识高度

教育局高度重视机关效能建设，将效能建设摆上重要工作日程，成立了以教育局局长为组长，各股室负责人为组员的局机关效能建设领导小组，明确分工，落实责任。

教育局多次在全局干部会议上强调机关效能建设的重要性。年初，召开机关建设大会，全面安排部署20\_年机关建设工作;进一步健全岗位责任制，每个股室及每名职工都签订了岗位责任制。全局干部职工提高了对效能建设必要性和重要性的认识，进一步增强了效能意识，以积极的姿态投身效能建设，使机关效能建设的开展有一个良好的思想基础和明确的工作目标。

(二)改进机关作风，提高工作效率及服务水平

认真贯彻落实了各级政府关于改进工作作风、密切联系群众的规定，制定并颁布了《北票市教育局关于贯彻落实改进工作作风密切联系群众八项规定实施细则》。主要做到以下几点：

一是牢记全心全意为人民服务的宗旨。树立群众观点，自觉站在群众的立场上想问题、办事情，主动深入基层、深入群众开展调查研究。把心思和精力用在干事创业上，用在谋划发展上，用在服务师生上，在求实、务实、落实上狠下功夫，真心实意地为广大学生、家长、教师解决问题。

二是坚持廉洁奉公。机关干部到城市学校工作，中午回本单位就餐，到农村学校工作时，坚持吃工作餐，并且不饮酒。任何人不以任何理由到基层单位吃、拿、卡、要。

三是加强会议活动管理。精简会议，能够发通知、打电话解决的就不要开会，能够\_合一的就不要单独开会，严格控制了会议次数和规模，增强会议实效，并且不搞层层陪同迎送，切实减少内事接待活动。

四是强化团结意识，加强股室合作。全体机关干部都坚持公道正派的为人处事标准和原则，互相理解，互相尊重，强化团结合作的意识，积极参加机关集体活动，积极参加股室集体活动。强化全局一盘棋意识，加强沟通，密切配合，补台不拆台，合力推进教育改革发展工作，切实保证政通人和，政令畅通。

五是全力推行行政权力公开透明运行工作，将行政许可项目、岗位职责、实施程序和审批流程等在宣传橱窗内进行公开公示，进一步推行政务公开，规范办事程序。具有行政审批职能的股室，尽量简化审批程序，缩短审批时间，除学校设置等重大问题和有固定审批时效的事项除外，一般审批事项的审批时限不超过5个工作日。对于群众投诉件，坚持公平、公正、公开的原则，认真办理，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。年初以来，受理投诉件151件，立案件7件，结案7件，处理违纪教师7人，挽回和避免经济损失3.2万元。

(三)开展软环境建设年活动，使机关管理长效化

按照朝阳市、北票市两级政府经济发展软环境建设活动的安排部署，教育局切实把软环境集中整治工作摆上突出位置，召开了全市校长、机关干部等200多人参加的教育系统软环境建设集中整治活动动员大会，制定了《北票市教育局软环境建设年活动实施方案》，从20\_年6月27日到9月30日分四个阶段开展了软环境集中整治活动。活动期间采取集中学习、个人自学、记笔记、召开座谈会等形式，加强对干部职工政策法规和规章制度学习教育活动，提高了依法行政水平;通过召开座谈会、发放1000多份调查问卷、征求200多家乡镇管理区意见，召开民主生活动会等形式，深入开展自查自纠活动，针对查摆出的教育系统软环境建设中存在的6个方面的问题和不足，制定了《北票市教育局软环境集中整治活动的整改方案》，同时把整改方案中各项措施全部进行了量化和分解，明确了责任股室及负责人，落实了整改责任制，规定了整改时限，并接受基层学校和广大群众的监督;建立《北票市教育局纠风工作制度》等3项制度，健全了《北票市教育局机关事务工作十项制度》、《北票市教育局机关效能十一项制度》等33项制度，建立了制度约束、检查督察、随机征询意见、整改纠偏的工作机制，实行软环境建设长效管理;同时设立举报箱、聘请10名由社会各界人士参加的行风建设监督员，接受社会监督，提高行政执法透明度，提高办事效率和工作质量。

(四)加大勤政廉政，实行政务公开

一是通过记学法笔记、观看电教片等形式进行廉政警示教育，加强党风廉政建设和领导干部思想作风建设。

二是推行政务公开制度，不断拓宽政务公开的形式，充实政务公开的内容，对建设工程项目的招投标、大宗大批量物品的采买、公开招聘教师情况、干部任免人事工作、招生工作及干部职工关注的其它热点问题都及时公开。

三是加强审计工作。对全市68所学校进行了经费使用审计工作。

四是继续做好规范办学工作，全面实施素质教育。高考工作精心组织，全市3899名考生参加高考，进线人数3397，进线率89.32%;高中招生3650人，严格执行“三限”政策，全市中、小学招生7886人，全部严格执行了就近、免试入学政策;各校严格执行阳光分班政策，不设重点班、特长班等，班级人数控制在50人以内，严格杜绝了择班现象，控制了“大班额”;第四中学一期工程建设已经完成了主体工程，新建改建了6所农村中心幼儿园，改造了4所村级幼儿园，铺设了第三中学和第三小学的塑胶操场;开展师德师风治理工作，加强了教师职业道德的教育和提升。

三、存在的问题

尽管在机关效能建设方面取得一定成绩，但应该说这仅是初步的。还有一些方面，需要进一步改进提高，如：机关工作人员学习制度还有待加强，还需要进一步强化各项制度的落实工作，进一步提高工作效率和服务水平。

四、下一步打算

一是加强学习。增加学习时间，灵活学习方式，拓宽学习渠道，认真学习社会主义核心价值观、教育法律、法规，教育新形势及新理念及业务知识，不断提高干部职工的思想道德素质和业务水平，增强效能建设的紧迫感和责任感。

二是继续全面推行政务公开制度。凡事关干部、教师、群众切身利益的事项及事关教育政务活动，不涉及保密范围内的都实行公示制，将公示内容放在醒目位置规范上墙公示，坚决实行公开办事，接受群众和社会的监督。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找