# 航空查询员工作总结范文(精选38篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2023-11-07

*航空查询员工作总结范文1时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结;一、一年工作表现本年度，我在工...*

**航空查询员工作总结范文1**

时间过得太快，我还来不及反应，就已经到了一年的年终了。面对过去的一年工作，我也知道自己有得有失，更知道自己的工作是怎样的。对此，趁着迎接新年的时候，对过去这一年的工作情况进行下面的总结;

一、一年工作表现

本年度，我在工作上很尽职，我明白个人的工作虽然不是最重要的，但也是为整个公司和大家所服务的，因而我依旧是很努力的在做工作。每天提前进入公司，让工作到上班时间后，就能立马进入工作状态中，这样也就为工作节省了很多时间，也就能有时间去做好每一步的工作，不会因为时间不够，而耽误工作。我遵守着各项\*\*，按时完成工作，让\*\*对我的工作感到满意，每周都会做好工作，认真的反省工作，并给自己制定短期的工作计划，帮助自己顺利的把工作完成。

二、工作的成果

三、反省工作不足

这一年，我觉得自己做的最不好的地方就是工作还不够细致，经常会出现因为粗心而导致漏掉一些工作，在写通知的时候，也会因为没有足够的就仔细，写错一些字，虽然都不是多大的问题，但是时不时的出现，也是很让人无语的，为此在新一年里，我必须要把这方面的不足给改正。另外就是与其他部门的交流不是很及时，有时候工作任务都已经通知很久了，可是我却没能及时与各部门进行交流，导致工作被往后推，这也是耽误大家后面的工作了。

带着期待迎接新年，我回顾工作后，对自己明年的工作有了更加严格的要求，更明白未来一年要面临的挑战，不会很简单，但是我无畏无惧，因为我充满信心，相信自己可以应付前路的艰难，去收获更精彩的成就。

**航空查询员工作总结范文2**

一年时光转眼逝去，我依然还很清晰地记得刚进入浦东航线部a330340机电一组时的情景，在起初阶段，由于环境还比较陌生，我还没有习惯，有些茫然，随着时间的磨合，我也渐渐适应了这个环境，开始循序渐进地融入其中，也慢慢熟悉了组里的工作流程和规范要求。这是一个和谐优秀的团队，大家都十分友善，并且互帮互助，形成了一个很好的氛围，使我在工作和生活中都很舒心，这对我的成长起了很大的积极推动作用。

起初是从借工具开始，跟着师兄们一起，他们告诉了我如何借工具，要注意点什么等等，首先要了解针对不同的工作(航前、短停、航后)借的常规工具，要借相应的机型的前轮转弯销，借工具时，一定要看清工具在适用范围内，没有损坏的情况等，要严格落实“三清点”制度，不得有半点马虎大意，记录一定要清晰，计量工具和常规工具不要混写在同一本本子上，计量工具应写在计量本上，一定要等工具间管理员核对并签字后拿走，还工具时也一样。

在工作中我也慢慢体会到在岗前培训时，授课老师对我们说的“机务精神”(特别能吃苦，特别能战斗，特别能奉献)和机务的“三老四严”精神。机务精神是机务行业文化的灵魂，是机务人员所拥有的相对稳定的群体心理定势和精神状态，是机务人员整体面貌、水平、特色、凝聚力、感召力以及创造力，生命力的体现。机务精神是几代机务人艰苦卓绝的奋斗。优秀的工作精神为我们新一代机务人员在潜移默化中受到感染，从而健康成长。机务工作要求严谨笃行，不仅是机务人员做好维修工作必须具备的基本态度，也是机务职业的特性与使命的必然要求。严谨笃行要求我们都要忠诚老实，要做老实人，说老实话，做老实事，反对隐瞒差错，反对想当然，反对图侥幸。严谨笃行要求机务人员的言行举止和内心思想相一致，在工作中必须严密谨慎，并养成诚实守信，认真周到，严谨踏实，一丝不苟的优良维护作风，才能保证飞行安全。

刚开始从勤务工作开始，勤务工作虽然说有一些枯燥，但有时也能从中学到一些知识。在擦拭镜面的工作中，时常需要近距离地接触起落架，从中我了解到起落架的一些作动筒的名称和作用。在平时有空时，师兄们也常常带着我一起巡视飞机，同时耐心地对我讲解飞机外表上的一些部件的名称和它们的作用，这都让我对飞机有了更深一步的了解。随着工作时间的推移，我也慢慢知道了起落架安全销放置在驾驶舱的哪个位置，也知道了如何插安全销，也知道了如何加滑油，加idg滑油，加液压油、如何开货舱门并知道如何检查和需要检查些什么、如何给轮子充气、如何放水等，慢慢地我也由师兄领着进入客舱做内部了，教会了我如何换顶灯、禁烟灯、343的阅读灯等，刚开始时手法一点也不熟练，经过多次练习之后也慢慢熟练了。经过了一两个月，我对飞机也有了一定的了解，在通过大家的互相交流，我也知道了不少东西，例如货舱门是由黄系统液压供压，起落架舱门收放是由绿系统液压供压，停留刹车是由兰系统液压供压，正常刹车是由绿系统液压供压。起落架舱关闭须打泵;滑油检查要在发动机关车5-30分钟内;a330-300和a330-200的区别(a330-300无机组休息室和中央油箱，并且静压孔不等距)。航行灯左红右绿尾白：尾白灯左侧为1号位，右侧为2号位;左红右绿灯外侧为1号位，内侧为2号位。两侧频闪灯也在灯罩里，尾部频闪灯变压器在apu舱门内。

时间的步伐在前进，我也不断地在前进，也开始独立做些事情了，责任也多了一分，总希望要做好，我也慢慢戴耳机送飞机了，与机组和旅客挥手告别的那一瞬间，我感觉无比自豪和开心。现在也可以独立换轮子了，也可以独立做内部了，也知道了驾驶舱里许多计算机的功能等等，还有很多······，随着时间的推移，我相信我会了解更多的东西，使自己逐步地成长。

在组里的生活越来越开心了，在闲暇之余，大家一起聊聊天，真是其乐融融。回忆难忘的事情，讲讲以前，谈谈现在，非常有意思。在加上今年xx员工进来，给我们组加注了新鲜的血液，也成为了一股新生的力量。

在以后的日子里，我会不断进取，充实自己，培养自己的优良作风，一丝不苟的工作态度，逐步完善自己，做一个合格的机务人。

**航空查询员工作总结范文3**

时光荏苒，岁月如梭。20\_\_年度工作在丰华物业所有员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20\_\_年全年工作是丰华物业公司寻求发展的重要而关键的一年。在董事长及公司各级领导的大力支持下，我公司本着“服务要用心、工作要实干、业主无小事、服务无止境”的服务理念；以“一流管理、一流服务、一流质量、一流业绩”的经营宗旨；弘扬“尽职尽责、工作务实、善于创新、高效发展”的丰华精神，创新工作模式，强化内部管理，外树公司形象，努力适应新形式下对物业管理工作的发展要求，在强调“服务上层次、管理上台阶”的基础上，通过全体员工的共同努力，较好地完成了全年各项工作任务。现将我公司20\_\_年主要工作汇报如下：

一、物业费的收缴工作

二、园区建设工作

20\_\_年8月，鑫丰雍景豪城办理入住。总公司组织人员对雍景豪城的客服、保安、保洁员工进行了细致具体的岗位培训，让新员工学习企业的规章制度，了解工作职责，掌握胜任技巧，提升服务质量。在办理入住期间，总公司积极配合维护入住秩序，完善园区建设，解决突发事件，确保了鑫丰雍景豪城入住工作的顺利进行。在去年国际、馨园、华凯进入四星级物业小区后，今年御景华庭在总公司的不懈努力下也步入了四星级物业小区的行列。

20\_\_年8月总公司通过与软件公司的沟通交流，为各个园区重新配备了物业管理软件。为使物业管理软件正常运行，明确责任，总公司组织人员建立了《公司网络软件管理制度》。安排人员对各个园区进行培训、学习，做到了每名员工都能熟练运用、并明确责任。为提升企业文化氛围，总公司创立了反应企业发展历程的丰华月刊，将各个物业管理处为业主提供服务所获得的锦旗及媒体对物业服务的报道，以文字配照片形式进行发表。今年“五一”，公司开展评选劳动模范活动，共评选出位劳动模范，对他们进行了物质奖励。为鼓励员工积极进取，为企业无私奉献的行为，公司先后对在舍身救火的优秀员工、机智抓获入室盗窃的先进集体、拾金不昧的保洁员等人员进行了表彰。在大力奖励先进的同时，对在工作中出现失职的各级干部、违反劳动纪律的工作人员进行了人次经济处罚。

三、园区培训工作

总公司分批对园区保洁员、保安员进行岗位培训，年内累计培训36次。按照年初计划，组织园区在上下半年各搞了两次消防演练，提高了保安消防安全技能。为提高园区保安人员的服务质量，总公司经协商制定了保安例会制度，要求各个园区保安每周进行两次例会，在例会期间对保安的站姿与巡逻进行纠正。

四、存在的问题和整改措施

1、业主对物业管理工作的了解不够。住宅小区居民和业主在住房消费上花钱买服务的观念还未建立起来。有些业主不清楚物业运行的全貌、管理工作负荷和费用开支范围，日常进出看到的只是保安员、保洁员在工作，于是凭直觉作出简单判定，认为物值不符，经常带着不满意的情绪来投诉。

2、物业管理费收缴难。部分业主以不入住，房屋质量差等很多理由拒交物业管理费。他们不交费，仍然可以享受到和其他业主一样的服务，这样很轻易使更多的业主效仿他们的做法，使公司造成不必要的损失，增加公司的成本。

3、公司管理层及工作人员业务能力普遍偏低。主要体现在管理人员在物业方面的法律法规有待加强，处理问题的方式方法单一，没有做到有礼有节。管理方面，精细化管理不到位。

4、培训难以跟上，特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面。员工队伍整体素质不高，招聘专业技术人员不全，在今后的人事工作中通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

五、部门需要改进的工作以及20\_\_工作设想

1、完善公司组织架构，各司其责，使公司能更好更快的发展。设置原则为统一领导，分层管理。公司在总经理和副总经理的统一领导下，设置财务部，综合部，物业管理处，秩序维护大队。各个岗位职责明晰，一岗多责，分工协作，跟各个物业管理处签订目标责任书，责权明确，灵活运作。

2、规范业务流程。对于每一项工作流程，都应该明确其工作目标、适用范围、相关术语与定义、涉及的部门与岗位以及其负有的权责、工作程序、关键控制点和核心重要输入输出，并配以相应的操作性表单，保证工作内容无缝衔接、工作人员克尽职守，最终实现工作任务的圆满完成和企业发展目标的实现。

3、建立严格的成本控制体系。加强成本控制，节省费用支出，建立目标成本体系，在不影响所提供的服务质量的前提下，达到成本的持续降低，是规范公司内部管理，降低消耗，增收节流的重要工作内容；因此，物业管理公司需要建立严格的成本控制和预算管理体系，通过对工作流程的精细梳理和权责体系的明确界定，对公司的采购成本、营销成本、人力成本、管理成本以及财务成本等进行严格的规划、评审和优化工作，在事先、事中和事后进行全方位的成本管理，最终达到持续降低成本的目的。

4、加强对员工物业管理知识方面的培训。特别是客服人员对相关物业知识，法律法规及与业主沟通方面进行深度培训，通过培训达到全面提高员工的素质，提高服务水平和业务技能，同时增强员工的忠诚度。

5、健全各小区突发事件应急演练的培训。20\_\_年我们将建设一只能处理物业管理紧急事件的专业保安队伍，健全物业管理服务中处理紧急演练培训，提高保安队伍处理紧急事件的能力。

6、在机会成熟的情况下积极向外拓展业务。拓展业务始终是公司健康发展的首要任务，市场的有限性迫使企业要积极想外扩展才能更好的生存和发展。但是因为公司管理还待提高，因此，必须在机会成熟时，抓住机会努力想外又快又好又稳的发展。

7、加强物业管理方面的知识宣传。物业管理刚刚起步，很多业主对物业管理知识不了解，甚至误解，导致物业管理工作难以进行，为了更好的开展公司今后工作和树立公司品牌形象，因此需要在今后的工作中加强这一方面的宣传。

8、利用现有项目积极拓宽服务领域。物业公司拥有先天的客户资源优势，今年物业公司业务发展迅速，无法顾及拓宽服务领域，待理顺公司内部管理后，将适时进行一些增值服务或综合服务，以整合和充分利用社会资源和社会服务供应来提高公司的盈利能力和品牌效益，例如家政服务，送水，送气，房屋中介，宽带办理、自用部份的有偿维修服务等。

9、加大追收欠拖不交及恶意欠费力度；增加净利润收入，实现颗粒归仓。利用法律法规允许范围和行业特点，采用多种催收手段进行催收。

10、做好创建文明单位的前期准备工作。

11、树立品牌服务。利用“曲陆”这个老字号在市场竞争中取得优势，充分发挥地缘优势、品牌优势，创造机会在从先进的物业公司学习其先进的管理、经营方法和经验，在全面提高服务水平的基础上，打造出本市的物业管理新品牌。

12、协调解决目前小区更迭查验的遗留问题。把前期发现需要整改的内容及时与甲方协调处理，不让遗留问题影响公司之后的管理工作。

总之，在未来的时间里，我们将努力使工作水平再上一个新台阶，打造一支作风过硬，素质超高，能打硬仗的队伍，全面完成各项经营管理指标，形成并彰显我们的核心竞争力，不断提高业主对丰华物业的信赖和满意，在业界树立良好的形象和口碑，把丰华物业打造成为物业管理水平第一的高档住宅社区。

**航空查询员工作总结范文4**

时光如水、岁月如梭，一晃间20xx年已经过去了，回顾当初在商会应聘物业管理公司客服岗位的事就像刚发生一样，我要对来到xx公司做一个工作总结。如今的我已从懵懂的新人转变成了肩负工作职责的客服员工，对客服工作也越来越熟悉。这是短暂而又漫长的一年，短暂的是时间流逝飞快，漫长的是成为一名优秀的客服人员，道路还很漫长。

做一名合格、称职的客服人员，需具备相关专业知识，掌握必须的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作职责心。当然，这一点我是在工作中经历了各种挑战与磨砺后，才深刻体会到。

一、我学到了哪些

1.拓展了才能。每当我把每一项工作都认真努力的完成时，都是对我的\*\*与肯定。毛织交易会期间，我们客服部在这四五天加班，把自我的分内事做好，体现我们客服中心的团结精神，体现大家对工作都充满了活力，这时的累也就不算什么了。

2.提升了自身的心理素质，磨砺了我的性格。对于刚接触物业管理、经验不丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，但在\*\*和同事们的帮忙下，勇于应对，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来。职业精神就是当你在工作岗位时，无论多辛苦，都应把工作做到位，尽到自我的工作职责。微笑服务就是当你应对客户时，无论烦恼与否，高兴与否，都要以工作为重，始终坚持微笑，因为你\*\*更是公司的形象。我觉得在客户面前要坚持好的精神面貌和工作状态，作为一名客服员要把职业精神和微笑服务放在第一。

3.细节的重要性。在毛织贸易中心那里我深刻体会到细节疏忽不得，马虎不得。不论是批阅公文时的每一行文字，每一个标点，还是\*\*强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，仅有深入细节，才能从中获得回报。不因细节因其小，而轻视、忽略。

二、我这一年来的主要工作资料

1.首先就是熟悉各方面信息，包括装修单位、业主、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，完成后进行回访。

2.商户资料、档案、钥匙的归档及客户装修手续和证件的办理以。

3.公司单发函，整顿通道乱摆乱放通知单，物品放行条﹑大型装修资料、小型工程单﹑温馨提示﹑维修单等等怎样运用都要熟悉。

对于明年，我要努力改正过去一年里工作中的缺点，不断提升：

1.多与\*\*、同事们沟通学习，取长补短，提升自我各方面能；

2.提高对工作耐心度，更加注重细节，进一步改善自我的性格，加强工作职责心和培养工作进取性；

3.拓展各项工作技能；

4.加强学习物业管理的基本知识，完善客服接待流程及礼仪，提高客户服务技巧与心理。

公司的文化理念与工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我。经过此次的物业客服个人工作总结，让我确定了自我努力的方向，在新一年工作中挑战自我、超越自我，取得更大的提高！

**航空查询员工作总结范文5**

不知不觉又过去了一年，时间真的是过得很快了，一年的时间转眼之间就过去了，我感觉上一次写工作总结都只是几个月以前的事情，但却又到了做年终总结的时候了。今年的工作也已经顺利的结束了，在这一年中有很多的收获，也有很多的不足，但不管怎样这一年也已经过去了，应该要为新一年的工作做准备了。在开始明年的工作之前先来为自己这一年的工作做一个总结。

一、工作完成情况

今年的工作自己都已经顺利的完成了，在这一年中自己能够做到按时的、按要求的完成自己的所有的工作，虽然有的时候也会因为粗心出现一些错误，但自己也能够做到发现之后就改正，之后就绝对不会再犯同样的错误，这一点我觉得自己是做的很不错的。这一年工作完成的情况是很好的，没有因为自己的原因而耽误大家的工作。

二、提高自身能力

这一年一直都有在努力的学习当中，想要在工作中去提高自己的工作能力，我一直都是非常的认真的去对待自己每一天的工作的，同时在工作完成之后也会去进行反思，去寻找自己的问题，在新一天的工作中去提高自己。现在我的能力相比于年初的时候进步是比较的大的，所以这一年我的工作能力是提高了不少的。只有提高了自己的工作能力，才能够不拖累别人，才能够把工作真正的做好。

三、遵守公司纪律

这一年我能够做到严格的遵守公司的纪律，不会做一些违反公司的规章\*\*的事情。在这一年中我没有迟到过一次，能够坚持提前一点到公司，为自己一天的工作做好准备，这样就能够提高自己的工作效率。在上班的时间我也不会去做一些\*\*\*事情，我对自己也是有比较高的要求的，至少是不能去违反公司的纪律的。

四、工作中的收获

在这一年中不止学到了很多的工作技能和方法，也知道了很多的道理，各方面都有了收获。我知道不管自己是做什么工作，简单也好困难也好，都应该要努力的去做到最好，这样自己也能够有进步。不要因为工作简单就不去认真的做，想要把简单的工作做好也不是一件很容易的事情，所以我想自己之后还是要更加认真的对待工作才行。

新的一年很快就要到了，我已经做好迎接新一年挑战的准备了，期待着自己在明年的工作中能够有更多的收获。

**航空查询员工作总结范文6**

20\_年春运是白云机场属地化后的第一个春运，也是新机场正式启用后的第一个春运，在广东省、广州市和省机场集团公司的正确领导下，白云机场平稳通过了节前返乡高峰期、春节出游高峰期和节后回流高峰期，首次开通了“台商春节直飞包机专用通道”，再次刷新了白云机场单日起降航班总数、单日进出港旅客总人数、开通旅客安检通道总数等3项历史纪录。圆满完成了春节台商包机工作，未发生航空运输安全事故和旅客大面积滞留机场现象，没有出现旅客有效投诉，各项服务保障工作实现了安全有序的总体目标。

一、20\_年春运生产基本情况及主要特点

(一)客流总量再创历史最好成绩

春运40天，白云机场实现旅客吞吐量2,470,853人次，同比增长。安全起降航班23,134 架次，同比增长。

今年春运节前高峰相对集中、持续时间短，客流高峰期来得相对较晚。2月3日，也就是20\_年春运开始后的第10天才迎来高峰，进出港客流总量首次突破6万人次。2月3日—7日，机场每天的客流总量均保持在6万人以上，节前最多一天客流量达76617人次。而节后春运却一反常态，来势汹汹，客流居高不下。2月10日—20日(正月初二至正月十二)连续11天客流量保持在万人以上，创造机场历年春运持续时间最长、客流量最大的一段高峰期。

与往年不同的是，今年春运最后10天，经过三大客流高峰后，客流量仍保持较高的水平，基本徘徊在6万人次左右。节后25天实现旅客吞吐量157万人次，平均每天客流量达万人次，占40天春运客流总量的63%，同比增长22%，这是以往春运所没有的现象。

(二)春节黄金周天天都是高峰日

鸡年新春伊始，新白云机场运输生产指数节节攀升，再创新高。初一至初三，出游团队遍布全国各地，尤其是旅游热线东北、北京、海南、成都、海南等地，天天“爆满”，盛况空前。正月初五起，白云机场提前进入回流高峰，全天进出港旅客79385人次，同期增长了。黄金周七天，进出港旅客总人数达490539人次，平均每天进出港客流达70077人次，同比增长。起降航班总量为4301架次，同比增长7%，创历年黄金周客流总量之最。

(三)正月初七刷新三项历史纪录

2月15日，大年初七，受短线出游客流和返程客流交汇叠加影响，新白云机场迎来了20\_年春运客流最高峰。全天实现旅客吞吐量90039人次，其中进港旅客为51990人次，进出港航班总数达714架次，又一次谱写了白云机场70年历史上最辉煌的一页，单日进出港客流总数、单日起降航班总架次再创历史最好成绩，显示了新白云国际机场强大的安全服务保障能力。

(四)今年春运呈现四个特点

一是客流量大、高峰突出。与去年相比，今年春运，白云机场的客流总量和航班起降总架次都有了较大幅度的增长，说明新机场的建成给白云机场带来了前所未有的业务发展空间，新白云机场实现了转场后客流量的跨越式发展。二是“温馨服务”细致周到。今年的“温馨服务”活动，我们加强了服务工作的针对性和实用性，在广泛了解旅客服务需求的基础上，创新服务举措，让广大旅客真正从中受益。三是首次服务台商包机。白云机场首次被列为台商春节包机直飞机场之一，意义非常重大。四是应急预案发挥重要作用。白云机场的应急预案在今年的春运工作中发挥了重要作用。实践证明，白云机场的各项应急保障预案是科学有效的。

二、20\_年春运生产的主要做法：

(一) 高度重视，未雨绸缪，切实做好春运生产的各项准备工作

今年春运是对新机场启用以来安全服务工作的一次综合大检阅，引起了机场各级领导的高度重视。为实现春运工作规范化、制度化、程序化、正常化，机场各相关单位提前进入角色，做到早着手、早研究、早部署、早落实。

1月12日，股份公司就出台了《20\_年春运工作方案》，成立了以总经理崔建国为组长，党委书记陈凤起、副总经理韩兆起为副组长的春运领导小组，全面负责春运生产的指挥协调工作。领导小组下设由安全监察组、宣传报道组、统计联络组、接待组等四个组组成的春运办公室，具体负责春运生产的组织协调。

1月17日，公司召开了20\_年春运工作动员大会，韩兆起副总经理传达了民航总局、省市及集团公司有关春运工作的通知精神，并就20\_年的春运生产做出了全面的部署。崔建国总经理在会上针对今年春运是第一次“远距离作战”，要求各单位要在服务好旅客的同时服务好员工。强调指出，各级领导要深入到生产一线，了解员工面临的实际困难，千方百计解决员工的后顾之忧，为春运生产提供良好的后勤保障。

前场各单位也都结合各自的实际制定了相应的工作方案和应急预案，成立了专门的春运领导小组和春运办公室，形成了一套规范有效的春运管理机制。

为确保春运安全，早在去年12月初，公司安全\_就组织开展了全公司范围内的安全大检查，重点是检查新机场的离港系统、水电系统、灯光系统、弱电系统、飞行区运行管理及公共场所的安全设施，前场各单位也根据各自的情况组织了本公司范围内的安全大检查，对检查中发现的问题都作了及时整改。

春运前夕，机场公安局和候机楼管理分公司还采取联合行动，集中整顿了候机楼内外的秩序，严厉打击拉票、炒票人员。机场交警部门加强对往来航站楼区域的车辆疏导，保证进出机场的道路24小时畅通无阻，给广大旅客创造一个安全舒适的出行环境。

(二) 严格管理，强化监督，确保春运安全措施落实到位。

今年春运，由于新机场刚过磨合期，设备性能尚处于不太稳定阶段，所以确保今年春运生产的安全有序就成为各项工作的重中之重。春运期间，上至机场领导、春运办，下至二级公司、部门，乃至一线班组，每个层面都有人值班，形成“一条龙值班线”。无论哪个环节上出现了问题，都可以随时给予解决。

前场各单位、各部门按照公司统一部署，牢固树立安全第一的思想意识，认真履行职责，确保了各项安全保障措施落到实处。

航空护卫分公司加强对重点航班、重点时段、重点人员、重点部位、重点物品的检查，在全国首推“二次安检”，不放过任何一个疑点。春运40天共查获各类违禁物品25091件，其中仿真枪353支、军用枪子弹31发、民用枪子弹68发、管制刀具796把,易燃易爆物品4003件。查获色情物品1151件，查获旅客故意藏匿违禁物品44起，查获\_\_1000多克，未出现漏检漏查现象。现场运行管理部针对春运期间各大航空公司在白云机场停场航班急剧增加等情况，认真做好过夜飞机的统计工作，并严格按照“机位饱和的处理预案”合理安排停机位，有效地保证了机坪的运行秩序。春节期间，停场过夜飞机最多达76架次。地勤公司强化现场监督与检查，加强对生产设备设施的使用管理，组织技术人员24小时值班，有效地杜绝了安全隐患。同时，斥资41万元从广州金龙客车有限公司购进一部新的摆渡车投入运营。修缮动力分公司加大对候机楼水电系统的检查维护力度，将南北供水站的设备检查维护周期调整到每周一次，并实行定时定人检查。空港快线有限公司采取不定期的检查方式对车辆进行路查，严防超速、超载等违章事件的发生，共组织路查19次，检查车辆570台次。机场公安局根据客流动向，调整警力部署，着力解决影响春运安全的治安突出问题，重点打击旅客大巴车上的盗窃行为。机场计算机中心发挥技术骨干的作用，落实责任，加强监控，确保了春运期间机场各主要弱点系统的正常运行。

从历年春运情况来看，搞好不正常情况下的服务是抓好春运工作的关键所在。为此，我们在春运前夕就对原有的四套应急预案(应急救援预案，旅客扰乱民航秩序处置预案，滞留旅客疏导处置预案，预防禽流感、非典型肺炎处置预案)进行了修改完善，同时针对新机场的实际情况增加了《机位超负荷处置预案》，确保突发情况的紧急处理。2月1日，德国汉莎航空公司lh726飞机在白云机场偏离滑行道，机场方面启动应急预案，消防、公安、现场运行部、地勤等单位接报告后立即到场处理，没有给正常运行带来影响。2月26日，由广州飞往成都的3u8736次航班，在已经推向滑跑道准备起飞时被紧急召回，原因是该飞机前次航班从成都托运来的一批放射性物质怀疑发生泄漏，机场果断暂停该航班。随后，机场值班领导、安检、公安、地勤等迅速启动应急预案，疏散该航班乘客，并对所运货物进行封锁隔离，同时联系相关专家前来检测，在确认未发生泄漏才放行飞机。两次应急救援都得到了及时有效的处置，没有给春运生产带来大的影响。组织之完备、行动之迅速、配合之默契，得到了外界的好评。

(三) 创新举措，细化服务，积极开展春运“温馨服务”活动

为认真贯彻落实省、市春运办提出的关于在今年春运期间开展“温馨服务”活动的指示精神。秉着“以人为本”的原则，白云机场推出了一系列便民服务措施，方便旅客出行，同时为“服务年”进一步深化服务工作打下了良好的基础。具体包括以下八项主要措施。

一是成立“白云机场投诉中心”。春运伊始，股份公司就成立了“机场投诉中心”，开设机场投诉热线020—36066315，配备了专职接听、记录员，制定《旅客投诉管理职责》和旅客投诉热线的相关处理程序。做到小事情当场解决，一般事情当天解决，重大事情跟踪解决，尽可能让旅客满意。2月6日起，又给4条投诉热线加装了一套完善的电话自动录音系统。与老机场原有的投诉热线相比，投诉中心的成立表明了白云机场从今年春运起，正式把做好旅客投诉工作作为提升服务质量、完善服务举措的一项重要内容。通过倾听广大旅客的服务需求，来改进和加强服务工作的针对性和实用性。

二是开辟“台商春节直飞包机专用通道”。为了配合做好台商包机的服务工作，1月29日起，白云机场首次开辟“台商春节直飞包机专用通道”，尽可能减少台胞排队等候时间。同时协同海关、边检、航空公司等联检单位做好两岸春节包机的各项服务工作，真真切切地让台湾同胞感受到祖国人民的深情厚意。春运期间，白云机场还继续开通了包括军人老年人通道在内的“春运绿色通道”，方便老、弱、病、残旅客进出机场。

三是继续推行“承诺服务”活动。航空护卫分公司春运期间增加值班人员，确保国内国际所有安全检查通道畅通，并严格履行旅客排队过安检不超过18分钟的承诺。地勤服务有限公司继续履行到达航班第一件行李在15分钟内交付的服务承诺，让旅客走得舒心、顺心。由于新机场场地的变化，兑现承诺服务的难度相当大，但是最终他们还是做到了。“承诺服务”的不间断开展，受到了广大旅客们的广泛赞赏和一直好评，有效地提升了新白云机场的旅客诚信度。

四是增添汇款购票、邮寄机票、网上订房三项新业务。针对春运期间买票难的问题，航空运输服务分公司以方便旅客为宗旨，积极协调各大航空公司为旅客提供电话定座、送票上门、电话预留、机场取票等机票销售服务。国内航班开通机票销售热线，共有10条;国际航班开通机票销售热线，方便旅客订购。为方便广大异地旅客购买机票，增添了汇款购票、邮寄机票、网上订房等三项新业务。

五是开办“随到随办”值机柜台。自2月2日起，航空运输服务分公司在新航站楼三楼出发大厅k值机岛增开了k2---k8共6个“随到随办”值机柜台，并专门开辟了k15、k16柜台作为特殊旅客服务柜台，安排有经验的员工为旅客提供指引、候机、登机等一条龙服务。

六是开展“导乘”便民服务。今年春运伊始，宏利公司在航站楼三楼出发大厅设立导乘服务柜台，为不熟悉乘机流程和老、弱、病、残、孕等旅客提供导乘服务。2月1日起，股份公司团委开展的青年志愿者活动也正式拉开帷幕，身披红色“青年志愿者”授带的团员青年在航站楼内外帮助旅客出行。

七是增设航班信息查询电话。春运期间，白云机场开通30条航班信息自动查询热线和4条人工查询热线。旅客只要拨通36066999这个号码，就能方便快捷地了解所需的最新航班动态情况，足不出户就可以了解机场的有关信息。由于线路多，拨打方便，受到了旅客和广大广州市民的欢迎。

八是推广旅客候机“自助餐”。1月28日起，旅客服务分公司金龙食街推出50元/人的“旅客自助餐”。营业时间从上午的10：30分开始至晚上7：30结束，菜系包括米饭、面食、汤、水果在内共有30多个品种供选择，旅客可以根据自己的情况来安排就餐时间。

今年是股份公司的“服务年”，春运“温馨服务”系列活动的推出是细化服务的开始，春运过后，我们还将着手制定“服务年具体实施方案”，旨在规范服务行为，细化服务标准，推进新白云机场服务工作的全面进步。

(四) 把握商机，迎接挑战，争创良好的经济效益。

近年来，白云机场从春运中尝到了甜头，真切地感受到春运是商机，是创造经济效益的大好良机。前场有关单位及时调整餐饮、商业服务项目，充实包括各式各样广东、广州特产在内的应节商品，吸引旅客前来购买，取得了较好的经济效益。

作为白云机场商业“领头羊”的旅客服务分公司，积极捕捉春运商机。金龙酒家推出十几款新菜式，丰富新春菜谱。金龙食街针对旅客多，就餐时间有限的特点，首次推出50元每位的“自助餐”服务，旅客就餐人数比之前翻了一番。公司所属品牌专卖店推出年末岁尾大酬宾活动，全场减价3—8折不等，吸引了不少旅客。免税商场为春运两岸包机做准备，增加了不少深受台胞欢迎的食品，如“绍兴花雕”、“茅台”等国内传统酒类，广东特色凉果、酥饼等，满足了台商旅客的购物需求。2月9日—15日(年初一至初七)，旅客服务分公司餐饮接待人数为22,523人次，同比增长;商业接待10,609人次，同比增长119%，商业收入同比增长。

与新机场同时运营的空港快线公司，针对春运旅客流量大、运力紧张的情况，加强人员和运力的调配。春运高峰期，职工班车部每天安排一定数量的车辆支援旅客运输。春运40天，共发出旅客班车8,566趟次，运载旅客405,692人次;发出职工班车共18,586趟次，运载职工484,846人次。旅客班车部安排加班车辆68趟次，职工班车共支援旅客班车运输1,027趟次，收入呈现大幅增长态势。

白云机场第一个商旅服务品牌“易登机”公司在今年的春运中也取得了不斐的业绩。“易登机”售票处加强与各航空公司合作，及时了解各航空公司机票销售动态，通过接触与协商争取最优惠的机票销售政策，大力发展业务合作单位和常旅客市场。与此同时，加强航空意外保险和贵宾次卡销售,进一步提高员工对各项业务的销售意识和专业知识水平，全面提高销售收入。易登机旅行社还在候机楼东西到达厅休息区增设了茶点、杂志销售等服务项目，最大限度满足旅客的不同需求。“易登机”订房中心则与中航信合作，开展了网上订房新业务，方便旅客在购买机票时就能提前预订到目的地的酒店。春运以来，“易登机”贵宾服务中心共计服务旅客27,033人次，比去年同期增长18%;机票销售量达68,346张，比去年同期增长了12%。航意险的销售有比较明显的提升，平均每天张，比平时上涨了53%。酒店订房达到3,757间，比去年同期增长187%。租车量达1,032车次，比去年同期增长约10倍。

刚刚成立不久的机场汉莎食品公司在春运到来之前未雨绸缪，提前做好各项工作计划和预案。在人手相对不足的情况下，为了保证航班的正常服务，合理调配人力，市场部、品质控制部、综合办等机关部门每天抽调人员到生产一线帮忙。综合办与各部门密切配合，提前做好采购计划，储备充足的原材料和机供品，避免了因假期供应商休息而影响生产原材料的供应。春运40天共服务航班5,985架次，配餐量265,612份，分别比去年春运期间增加了和。2月13-19日的节后回流高峰期共服务航班2,858架次，日均168架次;配餐量高达127,823份，日均7519份。其中，2月15日是配餐量最多的一天，共配餐食8938份，取得了良好的经济效益。

(五) 强化宣传，正面引导，营造春运生产温馨和谐的舆论氛围

春运办和各单位的宣传部门按照宣传报道为春运服务的指导思想，及时对外发布春运信息，引导旅客出行。同时以新机场第一个春运为由头，大力宣传春运工作中涌现出来的好人好事、好经验、好做法。

春运前期，重点宣传白云机场20\_年春运方案、“温馨服务”举措、20\_年春运的客流特点以及旅客应该了解的有关民航安全知识，在媒体上全面报道白云机场今年的春运情况，为春运生产大造声势。节前高峰期，重点宣传机票销售情况。2月1日起，坚持每天通过媒体报道机场的机票销售情况，有关票务信息具体到某条航线、某个城市以及每天可以买到的不同折扣数，引导旅客尽可能避开高峰期出行。春节过后，宣传报道的主要任务是总结今年春运呈现的特点和情况，适时报道节后回流动态，方便旅客顺利返程。据统计，今年春运40天，共编写《春运生产简报》6期，在各类媒体上共刊播稿件近600篇，为上级掌握白云机场春运进展情况做了大量工作，有效地提升了新白云机场的公众形象。

从这几年实践情况来看，加强与媒体的合作，不仅大大方便旅客出行，同时又能有效地缓解机场客流高峰期的运输压力，取得了事半功倍的成效。

(六) 精心组织，周密部署，圆满完成台商春节直飞包机任务

1月29日至2月18日，海峡两岸先后有36架次的台商包机抵离白云机场，到达旅客1,436名，发送旅客1,857名，举行庆典仪式4次。1月29日南航直飞台北和2月2日厦航直飞高雄的航班，都是由广州出发的56年来首个飞往台北和高雄的大陆民航航班。

为了做好这一具有历史性意义的工作，白云机场高度重视，成立了领导小组，多次召开专门会议，协助有关部门，积极做好飞机引导、场地安排、登机桥检修和旅客安检等方面的工作，为乘坐包机的台胞开辟专用安检通道，并选派业务素质好的专业人才承担这一历史重任，圆满完成了所有包机地面保障服务工作。

2月17日下午，广州市常务副市长、广州地区春运总指挥林元和率领省市春运办有关领导来机场视察工作时对白云机场今年春节台商包机工作给予了高度的赞扬。

(七)弘扬“转场精神”，舍小家顾大家，情暖春运

“讲大局、讲团结、讲奉献、讲认真、讲实干”的转场精神在今年的春运工作中得到了全面的张扬和显现。哪里有需要帮助的旅客，哪里就有白云机场人的身影。舍小家顾大家向来就是白云机场人最为崇尚的服务真谛。没有惊天动地的英雄事迹，没有铁骨铮铮的豪言壮语，面对日益高涨的春运客流，白云机场的广大干部职工又一次放弃春节与家人团聚的机会，以高度的责任心和工作热情投入到春运生产，在平凡的岗位上奉献着自我。

总经理值班室是整个春运期间白云机场的指挥协调中心，不仅要负责前场各单位之间的组织协调，还肩负着机场与民航四大家之间的沟通与协作。上至安全生产、现场秩序，下至旅客投诉，事事都得亲历亲为。遇到天气原因航班延误，他们通常是通宵达旦。地勤公司问讯柜台的服务员们一天下来至少要回答旅客一万多次的提问，腰站酸了休息片刻继续站，嗓子讲哑了含块保喉片继续讲。航空护卫分公司的安检人员在春运高峰期，常常是连续工作10多个小时，中途没有休息一下，有些员工累病了，也不肯回去休息。机场交警大队全体干警停止休假，全力维护交通秩序，切实保证春运期间的道路畅通。空港快线公司的司机和乘务人员是全机场起得最早、睡得最晚的一批人。在外场，机务人员、装卸人员、飞机引导员、摆渡车司机和航班监护员冒着冬日的严寒，无论风吹雨打，坚守在自己平凡的岗位上，日以继夜，夜以继日。

由于今年春运是第一次“远距离作战”，广大员工面临的不仅是高强度的工作，还有来回的奔波，十分辛苦，大家为自己是白云机场的一员而自豪。春运期间，广大干部职工想旅客所想，急旅客所急，热情为旅客服务，积极为旅客排忧解难。据不完全统计，春运40天机场员工共做好事350多起，捡到的现金、物品折合人民币共计达60多万元，收到各类表扬信30多封。

在全体员工精诚团结和通力配合下，我们圆满地完成了新机场第一个春运工作任务，得到和省市领导的广泛好评和一直认可。

但是，今年的春运工作中仍然存在一些不足，需要进一步改进：一是候机楼商业营销工作尚没有到位，春运商机把握不够。二是员工技术技能有待进一步提高。三是各单位之间的沟通协调有待加强。

今年的春运工作已经结束了，各单位要保持连续作战的精神，进一步总结经验，以旺盛的工作热情、高昂的干劲投入到股份公司“服务年”的各项工作中去，努力把白云机场今年的安全服务工作做得更好，为实现新白云机场的持续快速发展做出更大的贡献。

机场年度工作总结7

机场候机楼前娇艳的鲜花和温馨的祝福让南来北往的旅客第一时间就感受到假日的温暖, 机场中的每个角落都洋溢着国庆大假的节日气息。值机柜台的阳光便捷服务，提升中转联程服务。服务台针对假日高峰进行的温情引导服务，更增添了浓厚的节日氛围。“十一”黄金周期间，选择航空方式出行人数，较去年同期相比上升，旅客构成以团队和散客为主。航班间隔时间与上月相比也有所减小，方便了旅客出行。节日期间，乘机旅客中增加了不少行动不便的老人和怀中的婴儿，外国游客也比往常明显增多，这样给普洱思茅机场地面服务部的整体接待带来的一定的挑战。

“十一”黄金周一辆辆干净整洁的客梯车静静的守在飞机下;宽敞明亮的候机大厅，干净如往日但多了些许鲜花和欢快的节日音乐，同时滚动的航班信息显示屏上也会在恰当的时候显示出我们真诚的祝福;值机柜台前一如往日的整洁但佩戴明显问询标志的地服部人员主动上前询问排队旅客的目的地、航班起飞时间，正确引导其排队办理，对于语言沟通存在障碍和无人陪伴的特殊旅客便亲自引导，避免旅客匆忙中排错柜台，错过办理时间或遗忘物品。一系举措和真诚奉献都为出行的旅客带去舒心，这正是普洱思茅机场地面服务部员工用心服务的写照。

一切工作的顺利进行都源于部门领导较早的分工安排和周密部署。为做好国庆期间现场保障工作，确保国庆前及十一黄金周期间现场服务保障顺畅，维护平稳有序的秩序，机场地面服务部就在九月二十八日，由部门领导组织召开地服部安全培训会和黄金周保障动员会，对国庆前及黄金周期间的现场保障工作进行了动员和部署。会议首先回顾了机场地服部暑期旺季现场生产保障情况：今年暑期旺季，地服部在生产任务重、保障压力大、人力资源紧张的情况下高质量地完成了旺季生产保障任务，处置了多起突发特情和航班大面积延误，实现了现场生产的平稳有序。随后，会议分析了当前地服部面临的情况，虽然9月份生产量、航班量有一定下降，探亲流返乡流学生流都将使机场现场保障压力持续加大，旅行社团体订票时间高度集中的形势也为黄金周期间的现场保障提出考验。

为打好这场硬仗，确保现场生产平稳。地服部做出了八项部署：

一是高度重视，加强劳动组织。各级领导要提高警惕，有充分的思想准备，严格坚持各班组长轮岗值班和备勤人员现场值班制度，确保值班力量搭配合理;

二是严格开展现场检查。开展为期一周的安全专项检查，重点要检查安全重点环节和薄弱环节，以严格的检查促进现场规范操作;

三是认真开展卫生整治和节日气氛调节，保证整洁卫生的同时，增加一系列节日接待工作，特别是主动问询工作和旅客疏导工作;

四是做好应对航班大面积不正常处置准备。开展节前设施设备检查、做好不正常航班补偿现金储备及应急物资准备;

五是高度重视危险品运输，严格坚持危险品询问和限制物品运输操作流程;

六是积极做好支援一线的工作，一线人员不离岗，备勤人员在现场。

正因为部门及时开展的全员动员和教育及要求，广大干部职工团结一心、精心组织。才能打好国庆期间现场保障这场漂亮仗，旅客的满意就是我们付出的动力。未来的发展仍需要这种精神的延续，心中坚定着一个共同的信念“服务机场，造福地方。”

机场年度工作总结8

一个月有即将过去，回想这个月的工作情况作一总结，欢迎大家阅读借鉴。

在上级主管部门、机场领导小组的监督管理下，消防护卫部坚持“以防为主、防消结合”的方针，坚持做到不断总结经验教训,不断改进和完善工作方法,提高安全防范能力,将事故隐患减少到最低指数,扎扎实实做好消防安全工作，提高全体员工安全防范能力，确保旅客、职工生命的安全。

一、高度重视,积极做好消防安全的宣传工作

只有思想上重视起来,安全行为才有保障。为此,我们十分重视消防安全工作的宣传。我们主要从以下方面落实这项工作。

(一)成立消防安全领导小组,统一领导、协调开展消防安全教育工作。通过各级会议进行消防安全宣传，领导小组坚持召开消防安全工作例会,分析问题，讨论措施布置工作。领导小组在每次工作大会上,对包括消防安全在内的安全问题作了详尽的分析,并提出了许多需要注意的问题,要求各个部门和个人将消防安全牢记在心。

(二)组织形式多样的消防安全知识教育活动,我们针对各级员工接受和理解问题的特点,通过相关活动,使员工掌握了基本的消防安全知识,增强了消防安全意识。消防护卫部还聘请消防专业讲师对全体员工进行消防安全知识讲座,使全体员工掌握消防安全知识。消防护卫部进行消防器材使用方法实际演练,使消防员掌握了消防器材的正确使用方法和灭火技巧,全面提高了员工消防安全意识和防火、灭火实际操作能力从而进一步推动了学校消防教育工作。

(三)进行了一次系统全面的消防安全检查。对哈密机场各个重要部门,譬如候机楼、办公室、机房、车库、宿舍等消防设施进行了全面的检查。

二、推进消防安全责任制,充分落实管理责任与具体措施

只有加强管理,做到责任到人,才能真正做到防微杜渐。这是我们摸索出来的做好消防安全工作的一条重要经验。明岗明责,检查评比,是强化管理力求实效的重要举措。具体说来,我们在以下六个方面加强了规范管理:

1、确定重点防火部位,明确重点防火部位负责人。我们根据办公环境、执勤岗位、机场规划等具体情况及时调整了重点部位防火责任人。

2、经常性地检查疏散通道和应急灯。

3、加强对候机楼、机房和宿舍的管理,不定期检查安全情况。在事故易发地,我们对有关人员加强消防安全教育的同时加大检查力度。

4、加强对消防器具的管理和保养。我们并不因为一些器具平时闲置无用就放弃管理,而是注重保养保证随时可以应急使用,对机场重要部位消防进行了保障。

5、加强对宿宿用电安全的检查。定期检查,教育人员安全用电，防止发生不安全事件。

6、开展消防安全检查，做到三个结合：消防设施检查和重点部位检查相结合，平时小检查和节假日大检查相结合，检查和整改相结合。

三、制定消防安全紧急预案

安全责任重于泰山,消防安全无小事,为了使火险隐患能够在第一时间得到有效控制,制定了切实可行的“哈密机场消防安全紧急预案”、“哈密机场消防演练计划”“哈密机场消防桌面演练方案”并且组织消防员进行学习和演练。全面提高了员工消防安全意识和防火、灭火实际操作能力从而进一步推动了学校消防教育工作。

消防安全高于一切,消防工作任重道远,消防安全工作是一个艰巨的长期的任务,不是一劳永逸的事情。我们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时,要真正树立一种防患于未然的安全意识。只有防治结合,才能保证学校安全。每个人都要关心消防安全,不能以为看不到就没事,事不关己就没事。我们相信,在全机场职员工的共同努力下,我们一定能将消防安全工作做得更好,促进哈密机场又好又快地发展。

**航空查询员工作总结范文7**

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。以下是由

时间飞逝，不知不觉中，充满希望的20xx年就将画上圆满的句号。回首20xx年的工作，有收获的喜悦，有与同事协同作战的`艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，总体而言，到江海的这半年是愉快的。xx年，对于我来讲可谓是人生经历的一个转折点，从一个业余时间炒股的小股民转变成为了一个每天都和股票打交道的江海证券公司的员工，江海证券也将为我未来的发展提供良好的舞台。

我是xx年6月正式加入江海证券的，回首这半年来的工作，基本上达到了公司一个普通员工的标准，共开了25个有效户，销售了15万的基金，不过自己所开发的客户资产量都比较小，所以托管资产的数额比较小，这也是我20xx年要突破的方向。记得自己刚刚到公司时候，连最基本的开户、转户流程都不知道，股票知识水\*也比较肤浅，通过跟老员工的学习和参加公司的培训，自己的知识水\*有了很大的提高。最初出去展业的时候，因为自己的性格相对有些内向，根本不敢上前跟客户搭话，通过同事的学习和帮助，不断去社区，超市，市场锻炼，现在自己一个人去展业也能胜任了。通过这半年来的展业工作，让我知道了团队工作的重要性，以前工作的时候都是自己一个人承担，自从加入公司后，让我知道一个人能力相对于团队力量的有限性，对于我们的工作内容，只要通过公司的\*台，团队之间的协作，才能开发出更多的客户，创造出更大的财富。

对于xx年，对于我来说，就不是一个新员工了，我要以更严格的标准来要求自己，在保证开户数量的同事，要不断地提高有效户的质量，尽可能的开发出更多高质量的客户。同时，对于现在的老客户，一定要维护好他们，尽可能通过他们的转介绍，开发更多的客户。同时也要不断提高自己的知识水\*，争取在20xx年把剩下的2门从业考试内容考过，我以后的发展打下良好的基础。同时也要积极配合公司和团队的工作，为公司和团队的发展贡献自己的微薄之力，让理财2部成为全公司最棒的团队！

**航空查询员工作总结范文8**

岁末临近，新春将至，不知不觉，20xx年转眼间就要过去了，回顾这么多年的工作历程，心情是紧张而愉快，工作是繁琐而充实。我一直在输变电运行一线上班，从最初一名普通变电值班员晋升正值班员，在不断的工作累计中，我对工作的各个方面有了更深的了解和认知，对发生的各类事故有一定的分析能力，做好了一名正班应尽的职责。

一、思想工作方面

自工作以来，在单位\*\*的精心培养和教导下，通过自身的不断努力，\*\*是在思想上，学习还是工作上，都取得了长足和巨大的收获。思想上，积极参加\*\*学习，关心\*\*\*\*，自觉遵守各项法律法规和一切规章\*\*。

二、工作方面

我相信一分耕耘，一份收获，所以我一直努力，不断的努力学习，不断的努力工作。20xx年我参加四川西华大学电气技术脱产学习，用三年的时间，以优异的成绩取得了大专毕业证书。同年11月，还在四川电力职业技能培训中心参加了变电值班员高级工培训，同样以优异的成绩拿到了高级工证书。

在工作中，能吃苦耐劳，认真负责。变电运行的正常和千千万万人们的正常工作紧密联系在一起。不管遇到什么问题，都要做到虚心诚恳的请教随时笔记随时总结随时反省，绝对不允许出现自欺欺人。而我自己身为一班之长，既是生产者，又是不成名的管理者。我始终明确一点，只有以身作则，身先士卒，班员才能信得过，听得进，以自己的实际行动去影响班组成员，带动他们。

今年公司\*\*两次安规考试，一次调规考试，每次都取得较好的成绩，xx月xx日我们班还参加由公司\*\*三个部门的标准化演练，得到其他部门的认可和公司\*\*的肯定。在具体操作中严格按《安全规程》做事，杜绝违章作业和误操作事故的发生，能与副班严格执行“两票三制”能正确地根据调度命\*\*\*好每一个操作任务，做到定期巡视，定期检查，发现设备的隐患要及时上报并记入《值班记录薄》和《设备缺陷记录薄》中，尽快消除，以免事故的扩大。

为提高我们处理事故的能力，我们在正常的学习技术之外，变电运行中心\*\*还为我们准备了一些反事故预演，以提高各位运行人员在遇到事故时不慌乱，能准确判断，及时汇报，尽快处理在短时间内恢复了供电，把用户的损失减少到最低。

虽然我在运行岗位做了一些工作，也取得一些小小成绩，但我深感自身技术水\*还不足、在今后要多多学习业务，积累实际经验，拓宽思路，深化细化本职工作，使变电运行和班组管理逐步提高水\*，努力为企业的发展作出更大的贡献。

**航空查询员工作总结范文9**

我自20xx年6月23日入职至今近4年，在这些年中严格要求自己，遵守公司各项规章\*\*，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对公司的各个部门的计算机作了全面的了解，熟悉基础知识，更好的做好本职工作。本岗位目前主要工作内容是对公司计算机、传真机等硬软件及其网络的管理维护和对维涛系统进行维护，现对前期工作做如下总结：本岗位目前主要有四项主要工作内容：其一，计算机及其网络维护管理；其二，公司维涛系统的维护；其三，公司邮箱的监管和电话的软硬件故障的处理，还有会前投影机、电脑的连接、设备的检查工作。现对前期工作如下总结和：

一、计算机及其网络维护管理方面的工作

工作内容：此项工作主要包括公司计算机硬件的维护、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决，防止机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，复印机的日常故障维护及共享设置等。完成情况：本年度此项工作的具体完成情况如下：

（一）、计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑硬件近半年总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的系统优化处理。公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，例如：优盘、鼠标、键盘等。整体硬件使用情况较好。

（二）、计算机系统及软件维护

公司目前一共32台台式电脑，12台笔记本在正常使用。由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件和病毒木马程序，系统文件受到损坏，从而导致系统崩溃，需重装系统；另外有一些属网络故障，线路问题，例如因公司机柜路由器老化而导致连接不到网络等情况。

（三）、公司计算机病毒的维护与防范情况

目\_络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。近一年来，没有出现重大病毒在网内传播的情况。建议对重要电脑的杀毒软件行进升级，并保证后期正常使用。

二、公司维涛系统的维护

工作内容：协助客户完成每天的销售数据上传，远程帮助重新安装电脑系统的客户恢复维涛系统，对客户不懂的地方进行指导。

此项工作的具体完成情况如下：

（一）、协助客户完成每天的销售数据上传，每天督促客户上传昨天的销售，保证数据的及时和准确。

（二）、帮助客户了解和明白维涛的具体操作，在电脑的使用过程中，总会因为各种原因导致电脑需要重新安装系统，这就导致公司的销售系统—维涛，也需要重新安装，在经过将近4年的使用后，大部分老客户都懂得系统的具体操作，只有少部分的新客户需要进行指导。

三、公公司邮箱的监管和电话的软硬件故障的处理，还有会前投影机、电脑的连接、设备的检查工作公司邮箱的监管工作：因电话前期已经调整，办公室的更换还有老鼠的原因，导致现在部分电话的线路存在有缺陷，但会至少保证每人能在自己桌前能打电话。

会前投影机、电脑的连接工作：会前半小时连接好所需设备，会后半小时内收放好电脑、激光笔、投影机等设备。（如果行政部门需要配合的话）每周设备检查：每个月检查各部门计算机、打印设备的使用情况，并在当日做好记录工作。

20xx年度工作中存在的不足：

1、目前在办公软件使用方面仍存在一些不足，在今后会努力学习。

2、有时工作事情太多做事有头没尾，对工作安排不合理，没有主次之分。有时性子太急躁说话的思路不清晰，在跟\*\*还有同事之间的沟通容易产生误会。对工作程序上没有合理的安排，有时会按照自己的想法来，沟通能力差。

明年：

本岗位作为公司一个服务性岗位，下年工作重点可从两方面进行：

1、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及网络的维护、打印设备维护及邮箱的监管工作，保证公司所有员工在网络利用方面能正常开展工作，为员工提供一个稳定、便捷的\*台。

2、严格要求自己，遵守公司各项规章\*\*，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对公司的各项业务及运作情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好本职工作。

以上是我在系统管理员岗位上20xx年度工作总结及20xx年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时感谢公司对我的信任与\*\*。

——保险公司员工个人年终工作总结 (菁选3篇)

**航空查询员工作总结范文10**

随着冬季寒流的来临，预示着的车轮很快就会驶向终点，这一年来，机场团支部在机场集团公司团委的领导下，在机场党支部、工会的大力支持下，坚持以\_理论和十八大精神为指导，围绕全年工作计划，积极开展团支部工作，取得了众多荣誉与成绩，得到了机场集团公司团委和机场党支部的认可和肯定，同时也为机场的地面安全、空防安全做出了应有的贡献，充分发挥了团员青年的主力军作用。现将机场团支部年度工作总结如下：

一、机场团支部概况

机场是一个“年轻”的机场，“年轻”不仅指机场是新建的，而且更指的是为机场快速发展而默默做出贡献的一张张“年轻”的脸庞，他们为机场枯燥而乏味的生活注入了新鲜的活力，让机场显得更加朝气蓬勃。

目前，机场团支部共有团员青年46名，占全体员工的53%，其中团支部书记一名，宣传委员一名，组织委员一名，为了更好地管理团支部工作，经过团支部会议，推选出了四名团小组组长，积极配合团支部开展各类宣传、学习和文艺等活动。这支由青年组成的队伍，时刻为机场的发展在努力奋斗着，正因为这种艰苦奋斗、团结协作的精神，使机场在今年获得了--自治区级“青年文明号”以及阿克苏地区级“青年安全生产示范岗”的殊荣。

二、机场团支部开展的各项工作

（一）逐步完善自身建设，日常工作有序进行

1、团支部定期召开支部会议，沟通思想，做到上情下达、下情上传，及时向机场集团公司团委及机场党支部反映青年团员情况，尽量帮助其解决存在的困难。

2、团支部档案的管理力求清楚、明了。及时对新入职员工进行团员信息采集，掌握各团员的基本信息，同时，各种上级团委下发的文件，支部计划、总结，各项活动的计划、方案等都做到一一归档。

3、重视“青年文明号”创建工作。机场一直重视青年员工的培养，最近几年更是将“青年文明号”的创建工作作为团支部的主要工作之一，连续三年（--）依次获得库车县级青年文明号、阿克苏地区级青年文明号和自治区级青年文明号的称号，这些创建工作的开展为库车机场树立起了良好的窗口形象，同时，也使我机场的安全生产管理工作在一个新台阶。

4、为超龄团员办理退团仪式，今年共对五名超龄团员举行了退团仪式，并赠送了纪念品，感谢这些年来对团支部所做的贡献。

5、组织开展签订导师带徒协议活动，截止今日，今年已经签订了25对导师带徒协议。

6、认真做好年度的团费收缴工作。

（二）加强爱国主义教育，提高思想政治素质

1、组织观看爱国主义电影。先后组织机场团员青年观看了《我是中国人》、《南京！南京！》等爱国主义教育片，提醒广大青年员工“勿忘国耻，珍惜现在的美好生活”。

2、开展3月5日“学雷锋，树新风”活动，继承和弘扬新时代的“雷锋”精神。

3、参观“林基路纪念馆”，缅怀革命先烈的英勇奉献精神。

4、组织团员青年参加“七一”建党和“八一”建军节活动，同时组织团员青年学习党史，向党组织靠拢。

（三）持续开展安全教育活动，增强青年员工的安全意识

1、开展fod相关知识的培训，使广大员工认识到fod给飞行安全带来的严重危害，增强全员的fod防范意识，每月定期和不定期组织全体团员青年进行飞行区徒步检查，清理道面上的fod，为在机场起降的航空器提供了良好的运行环境。

2、安全生产月活动中，组织开展“安康杯”演讲比赛、“航空安全生产宣传咨询日”活动以及“青年安全生产形象示范岗”活动等等。这些活动的举办，让“安全”成为了机场永恒的话题，把安全深入到了每一位员工的内心里。

（四）锻炼团员青年的综合素质，提高团员青年的业务水平

1、积极参与qc活动。自以来，机场着力于qc课题的研究，在机场内部每年举办一次qc发布会。在发布会中，大家互相交流宝贵经验和做法，这样不仅培养和造就了大批骨干，同时也为单位创造了巨大的效益。通过qc成果发布的关于改进工作流程、提高办事效率、防风固沙等课题，在解决实际问题方面迈上了一个新台阶。

2、组织开展“轻工技能比武”活动。在广大青年员工岗位之间开展“轻工技能比武”，在很大程度上提高了广大青年员工的积极性，激发了员工学业务、练绝活、强素质的自觉性，促进了员工队伍整体素质的提高。

3、结合服务岗位，开展商务礼仪培训。机场作为库车县的窗口单位，服务质量的好坏直接影响着企业形象，开展商务礼仪培训，有效的提升服务意识，为规范服务行为，提高企业形象，创造了浓厚的氛围。

4、开展为期一个月的劳动，不仅让青年员工在劳动中锻炼了身体素质，还在劳动中享受了生活的乐趣，更为机场的航站区开辟出了一片绿地（菜地）。

（五）积极相应地方团委组织号召，参加慈善公益活动

1、为响应库车县团委组织的“青春库车，欢乐春节”第六届迎新春青年文化周活动，库车机场在春节来临之际，对牵手行动中结对的流浪未成年人进行了扶贫献爱心大走访活动，并给5户贫困户送去了大米、清油等慰问品。

2、开展“捐赠献爱心”活动，帮助“贫困失学儿童”。为了能够帮扶到贫困的面临失学的儿童，机场团支部组织开展了一次“捐赠献爱心”活动。在《爱的奉献》这首音乐背景下，各位团员青年积极踊跃参与募捐活动。在九月开学以后，将承载了机场团支部的“爱心红包”交到了需要帮助的贫困学生的手里。

（六）组织开展丰富多彩的文体活动

1、年初在机场党支部、工会的大力支持下，机场团支部举办了一次以“托起一片蓝天让梦想自由飞翔”为主题的迎新春、庆元旦系列活动，充分展示我机场广大职工良好的精神面貌和职业情操，丰富了机场浓厚的企业文化氛围。

2、举办“风雨彩虹铿锵玫瑰”庆三八国际劳动妇女节联欢会。为了纪念第102个国际劳动妇女节，丰富活跃女职工精神文化生活，3月8日，机场举办“风雨彩虹铿锵玫瑰”庆三八国际劳动妇女节联欢会。使各位女职工充分感受到了节日带给她们的喜悦和快乐，感受到了机场领导对她们的关心与关怀，也充分展现了女职工们团结活泼、奋发向上的精神风貌。

3、组织开展“热爱机场铸就青春梦想”纪念建团90周年以及机场集团公司成立8周年职工运动会。为了迎接五一，纪念“五四”精神以及庆祝新机场机场集团8周岁生日，机场团支部组织开展了“热爱机场铸就青春梦想”纪念建团90周年为主题的职工运动会。不仅让员工锻炼了身体，又缓解了工作上的压力，使大家在紧张忙碌的工作中，身心得到了一次放松，感情得到了一次交流，也增强了员工凝聚力和团队精神，使员工在紧张的工作之余享受了运动健身的乐趣；同时，为员工提供了相互交流的机会，使机场的凝聚力得到了进一步增强。

4、举办“迎中秋，庆国庆”系列活动。为了迎接中秋、国庆“双节”的到来，机场团支部在机场工会的大力支持下，举办了以“共庆团员佳节共度祖国华诞”为主题的系列活动，弥补了广大员工在中秋佳节之际不能与家人团聚的缺憾，同时让新员工感受到了机场大家庭的温暖。

5、组织开展机场第二届青年歌手大赛。参赛选手们用歌声抒发自己的情怀，书写自己的理想，充分体现了这支生力军的活力和朝气，为机场添加了一道靓丽的风采。

6、组织开展其他文体娱乐活动。包括组织开展“读一本好书，并写一篇读后感”活动；宣传机场集团企业文化活动；组织开展无烟宣传日活动；食品卫生健康教育活动以及各类板报和书画比赛活动等，极大地丰富了广大员工的业余生活。

（七）组织开展的其他工作

1、积极配合党支部开展公民道德月，开展敬老服务，深化敬老宣传。

2、服务大众，每月一次清洗食堂地垫，时刻保持食堂卫生清洁。

3、开展青年志愿者报名注册登记工作。

4、顺利完成了离退休老同志来机场参观考察的服务工作。

5、开展生产一线“送凉爽”活动，与工会一起“八一”慰问69220部队医院。

6、开展为期一个月的“树立一个榜样，制定一个计划，反馈一份意见”活动。

7、完成了机场安全审计和保安审计的服务工作。

三、团支部工作中的不足及下年度的工作计划

（一）团支部工作中的不足之处

1、机场青年员工所占比例比较大，团支部工作开展起来显得比较困难，需要更加先进的管理理念和管理方法，来带领机场团员青年走得更远。

2、工作开展的精细度还不够，好多工作只是流于表面形式，缺少内涵和精髓，不能充分地认识到事物的本质和说表达的意义。

3、团员大会会议制度未能坚持贯彻实施，尤其是许多新员工入职以后，对机场团支部的认知欠缺。

4、团员队伍的思想仍待加强，还需继续学习优秀团组织的各种先进事迹，加强青年团员队伍的技术与知识文化水平等。

5、团干部之间工作责任落实不到位，往往造成日常管理工作都落在一个人肩上，落下工作上的漏洞，不利于团员队伍建设等，这一系列问题都要在以后的管理工作中得到有效改进。

（二）机场团支部工作计划

1、加强团支部领导队伍建设，逐渐完善组织机构，学习其他单位先进的管理理念和管理方法。

2、紧紧围绕机场集团公司团委及机场党支部的工作计划，制定好全年的工作计划，做到分工明确，责任落实。

3、认真开展各项文体活动，积极参与机场组织的集体活动，配合工会完成各项工作指标，培养团员青年的兴趣爱好和道德情操。

4、坚持开展“青年文明号”、“青年安全生产示范岗”的创建和保持工作以及“轻工技能比武”等活动，以调动青年员工的积极性和主动性。

5、加强与地方政府团委之间的联系，积极参与库车县团委组织的各项活动。

6、加强对团员青年信息的收集和整理工作，采取多种形式提高团员队伍的综合素质和业务水平。

**航空查询员工作总结范文11**

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，也有夹背的汗水。现将一年来的工作情况总结如下：

1、在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级\*\*和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、在20xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

3、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

1、20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤\*\*20xx年下半年，行政部\*\*召开了20xx年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作\*\*，有力地促进了管理水\*的整体提升。

2、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

3、做好了固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的\*\*、管理、维修和使用维护。

4、加强\*\*\*\*，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级\*\*下，建立了消防安全检查\*\*，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、只有摆正自己的\'位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

2、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

3、只有坚持原则落实\*\*，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

5、要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

1、开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

2、经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能\*\*一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

3、总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的\*\*公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级\*\*的重视，现在工业园已安装了高清视频\*\*系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

2、加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

3、加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水\*的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向\*\*汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确\*\*下，xx的明天更美好！

**航空查询员工作总结范文12**

一年来的工作已经结束了，这不仅仅是一个结束，我认为这是对自己的一个考验，虽然书过去的一年是紧张的，我一直都在保持较高的工作素养，也对公司的业务有了进一步的了解，特别是一年来小有成绩，这是让让我感觉深刻的一点，也让我一直都有在珍惜这种状态，务实基础，让自己有足够的时间去接触一些新的事物，也希望给工作给自己的一个交待，就一年来的工作事物总结一番。

第一我对自己所做的工作要求是较高的，一直都很认真，我一向都认为要做就做好，比他人优秀不是值得骄傲的，超越自己是一点，更加重要的还是要得到大家的肯定，不辜负了工作，这是很有必要的，在这新的一年里我依然在不断的努力，不断的提高，我也会进一步的落实好相关的工作\*\*，一年来我在工作上面不是公司最优秀的，我们公司一直都是一个人才聚集地，很多优秀的同事在周围一直充当榜样，这是我们公司的一种非常好的工作氛围，我很是喜欢这种感觉，我也对这份工作有着非常高的要求，在工作当中这些对我来讲意义很大，我也愿意是把时间花在这些上面，我也相信我能够在未来某一个时间段有明显的提高，然后保持下去。

第二在业务能力上面，我是认为自己的有所欠缺，但是不是非常严重，这是一直以来我都在重视的一件事情，还是有挽回的余地，我一直都认为现在的我重要的就是做好相关的工作安排，然后处理好一些细节上面过失，在业务能力上面这就是我所欠缺的，所以我还是需要进一步的努力，给自己足够的动力，做好相关的工作规划，未来的一段时间，还是会出现更多的问题，我认为这些都是能够解决的一些问题，我在\*时工作的时候时不时的会遇到一些问题，这些问题我都是需要花时间去解决的，所以在解决的同时，我得到了很多经验，在今后遇到类似问题的时候也就知道怎么去解决了，我感触很大所以说我对自己还是有着很大的信心，对于这些我还是有一定的承受能力的，在工作上面我其实也是感觉这些不是什么问题，提高业务能力这是一些基本的工作素养。

第三我有一些不足的地方需要改善，我有一些缺点，在遇到问题的时候乱了阵脚这一点可是非常不好的，所以说在下一阶段的工作当中，锻炼好自己的这方面的能力，保持稳定的心态，结合自身的一个情况努力提高。

**航空查询员工作总结范文13**

时光荏苒岁月如梭，不知不觉中已到了20xx年年末，回首这一年，不禁感慨万千，在这一年中，有欢笑也有泪水，但是很充实也学到了很多东西，在\*\*和同事的积极帮助下，各方面的能力都有所提高，没有辜负大家对我的新任，现将本年度的工作总结如下：

一、恪尽职守，认真完成本职工作

在工作中，严格遵守班组里的各项规章\*\*，爱岗敬业、扎实工作、热情服务、勤学苦干，充分发挥一不怕苦、二不怕累、确保成功的战斗精神，任劳任怨，不畏困难。在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、努力学习，不断提升业务水\*

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。为了不断提高自身技能，我从不放过每一个学习的机会，在工作中虚心求教，不断总结完善，创新思路，科学统筹，\*\*的提高了工作效率。利用业余时间参加高等教育自学考试，并于今年7月份拿下本科毕业证。为自己更好的完成本工作打下了坚实的基础。

三、树立工作目标，创品牌服务形象

心系客户，想之所想，急之所急，“客户满意、业务发展”始终作为我的工作目标，尽自己所能为客户排忧解难，主动热情，迅速办理，及时回复，用诚心、细心、耐心、精心，为客户提供优质热忱的服务。

在新的一年中，我一定要把工作做的更出色些，把每一位用户都当成自己知心的朋友，热心的为用户服务。勇于面对各种困难和挑战，努力铸就生命的辉煌。尽自己最大努力，为我们的企业贡献自己的一份力量，为我们的企业树立新的形象，朝着“更快、更高、更强”方向迈进，突破，没有终点。

**航空查询员工作总结范文14**

回顾20xx年3月29日至20xx年1月8日历时9个月的机场实习生活的，我感触颇多。有苦楚――当远离家乡、亲人时；有辛酸――当面临学生家长不机场人员的冷眼时；有甘甜――当学生取得成绩时；这滋味恐怕只有亲历的人才能体会。点点滴滴不再赘述，现将主要情况的进行概括：

一、对待本职工作拥有高度的责任心。

长期从事教学与带班工作，的确很累，但那也是更多地体现在脑力与精力上。然而，在机场带实习工作上又增加了对体力的考验。因为它要求我要时刻了解学生的到岗工作情况的，并能及时帮助他们解决一些困难。查岗、转岗犹如同饮食休息一样，成为我每天必须完成的任务。

到机场后的第一天，学生们就被安排到不同的岗位，54名学生被分配到7个部门，分别是T3警卫队、东东项目部、国航、BGS、交通协管、业务科和航食。就拿闻名遐耳全亚洲最大的T3航站楼来说，大的举目望不到边。从T3A区到T3B区走一圈，足足得用5、6个小时之多。由于T3航站楼的建筑结构很复杂，刚去时很容易让昏头转向，学生岗位之间距离又远，好几次转岗时，才发现落了岗，不得不又骑回去。特别是转到建筑工地附近，在没有安全防护的情况的下穿越工地看望学生是家常便饭。记得有一次，我从A1穿越工地到A2，正好有一块建筑横梁掉下来，差点砸到我的头上，正在施工的师傅被吓了一跳，继而冲我大吼到：“不要命了！”当看到重重砸在地下的粗重横梁后，我也心有余悸。但事后又不知多少次冒着危险在工地中继续穿梭。因为我心里只有一个信念，只有走这条路，才能到达A2看到我的学生。

学校给带实习老师配备的自行车，轮到我使用时，已经是第三位主人了。由于被高频率使用，再加上转岗时路线长，路况差，车子坏是常有的事。尤其是在T3和东东，路上净是施工的砂子，石子，车带经常被扎，只能花1个多小时推回驻地先修车。里外带已经被换了四五次了，连修车的老大爷都说：“没见过你们这么骑车的，这么废。”其中的滋味只有我心里清楚。随着对学生工作的岗位的日渐熟悉，我根据实际情况的给自己制定了转岗的作息时间表：周一T3，周二东东，周三国航，周四BGS，周五交通协管，周六业务科，周日航食。我每天就这样不知疲惫的在各个岗位穿梭着，累得全身无力，回宿舍睡上一觉，似乎成了一剂良

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找