# 法产关系核实工作总结(优选40篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2023-11-08

*法产关系核实工作总结120\_年8月27日我入职南都，转眼已经3个月过去了。3个月虽短，但在南都工作的日子里，在领导的指导下，在同事的帮助下，我学到了很多，也得到了很大的成长。现对这段时间以来所做的工作做一简要总结，以期在今后的工作中，自己能...*

**法产关系核实工作总结1**

20\_年8月27日我入职南都，转眼已经3个月过去了。3个月虽短，但在南都工作的日子里，在领导的指导下，在同事的帮助下，我学到了很多，也得到了很大的成长。现对这段时间以来所做的工作做一简要总结，以期在今后的工作中，自己能更好的扬长避短，不断提升自己的能力，为公司做更多的贡献。我的职责主要是做好公司法务工作。具体可以归纳为以下几个方面：

一、合同评审工作

在三个多月时间里，共审核\_个合同，分别涉及外墙清洗合同2个、移动信号覆盖合同5，电梯维保合同2个，自动售货机合同2个，广告类合同3个。

二、劳动仲裁案

代表公司参与王少峰劳动纠纷仲裁一案，与人事部配合，收集相关证据，拟草答辩意见，代表公司出庭，对方请求公司支付加班工资、工伤补贴等各项费用共计元，并为其补缴社保，经过我们的努力，最后仲裁庭裁定驳回对方元的请求，只要求公司为其补缴一年社保，最大限度的维护了公司的利益。

三、律师函发送情况

每月末都做到真实、准确地计算物业费，填写相关材料，整理催缴物业费的诉讼材料，迄今，计算费用、整理诉讼材料、发送律师函共计30户，其中阳光天际15户，鉴湖景园15户。

四、参与开庭案件情况

20\_年9月至20\_年11月，参与开庭案件共计37个，平均每月参与开庭案件13个。其中鉴湖景园34个，湖畔宽邸1个，青城山语间1个，日月潭花园1个。

五、参与执行案件情况

负责执行案件3个，其中德加公寓1个，世贸名流1个，日月潭花园1个。

六、外部沟通工作

入职后主要负责了鉴湖景园的诉讼案件跟进，与绍兴县法院和律师做了较多的沟通，目前绍兴县法院民一庭的黄法官对我们的诉讼工作表示了最大的支持。

七、催费函发送情况

20\_年9月至20\_年11月，发送催费函共计315封，平均每月105封。具体项目发函情况如下：

八、参与了十一月份新员工培训。

以上是我入职三个月来简要的工作总结，在未来的日子里，我仍会不断加强物业方面法律政策的学习和业务能力的提升，继续做好日常法务工作，更好的为公司贡献自己的力量，争取最大程度保护公司的利益，我相信公司的未来定会越来越好!

**法产关系核实工作总结2**

1.明确适用主体及执法主体在《反不正当竞争法》中将侵权人规定为“经营者”，在不正当行为竞争中，除了经营者之外，经营者的雇员、利益相关人、政府所属部门都可能充当为不正当竞争行为制造者，理应在《反不正当竞争法》规制范围之内。当前我国工商行政管理部门为反不正当竞争法的主要执法机构，但由于其执法能力的局限性因此效果很不乐观。究其原因，我国工商行政管理部门不具备反不正当竞争执法机构应具备的条件，因此应当授予工商行政管理部门一琮的权力从而有效提高执法能力，执法效果。

2.明确不正当竞争行为范围，赋予其与当前经济环境相匹配的含义为使不正当竞争行范所具有的概括性更加合理，可重新界定不正当竞争行为。《反不正当竞争法》第二条第二款对不正当竞争行为做出了如下表述，即：“本法所称的不正当竞争，是指经营者违反本法规定，损害其他经营者的合法权益，扰乱社会经济秩序的行为。”对这一则规定的认识争议颇多。

有观点认为，该规定对不正当竞争的界定实行的是法定主义，因此针对现实生活中存在的较为复杂、难为预料的不正当竞争行为，可增设一些新的条款，设置一个兜底条款。

3.加大行政强制措施实施力度，完善法律责任制度《反不正当竞争法》对经营者规定的责任多为行政责任，虽然罚款是可以的，民事责任可以与行政责任并存。从所规定的责任体系来看，应高度重视法律责任的建设，逐步完善法律责任制度的完善。为构建科学合理的责任制度可又尝试从民事责任、行政责任和刑事责任三大责任的层面来进行。

进一步加强民事责任，不但要让违法者无利可图，还要让其付出应有的代价。不断完善行政责任制度，采取以行政处罚为主，辅之以相应民事救济的原则。建立完整的刑事责任制度，可以在修改法令的同时借鉴外国先进立法与司法方面的经验，通过刑事责任在竞争法中的设立来严惩垄断行为以及情节严重的不正当竞争行为，从而将刑事责任制度的作用发挥至最大，以切实保护正当竞争行为。

明确我国《反不正当竞争法》存在的突出问题，并对其有针对性地提出完善、有效、科学、合理的对策，进一步鼓励公平竞争行为，有效保护公平交易，及时严厉制止不正当竞争行为，只有这样才能够切实全面地保护广大合法经营者和及消费者的合法权益，有效能保障我国社会主义市场经济能持续、稳定、健康发展。

一、服务大局，主动协调或积极参与政府涉法事务工作

二、创新机制，规范性文件监督管理工作取得新进展

三、定纷止争，行政复议在预防化解行政争议中的作用进一步发挥

20\_年，县政府共接到行政复议申请11起，依法受理10起，审理后作出维持决定6起，责令履行决定1起，因当事人双方达成和解申请人撤回复议申请而终止3起。从被申请人情况看，涉及规划、劳动保障、以往各部门对重大具体行政行为的报备工作没有引起足够的重视，未报、漏报现象严重，对此，县^v^通过考核扣分、与部门负责人沟通、发送执法监督通知书等形式，督促部门建立健全重大具体行政行为报备机制，并落实专人负责。到目前为止，各部门报备比较顺畅，不仅对报备的重大具体行政行为定性相当准确，而且基本上做到了按时报备、月月报备；四是执法投诉问题解决取得实效。一段时间，^v^接到数起关于制止城区违规建房不力的投诉，反映执法部门虽然数次进行现场检查、制止，但违规建房者在被检查后或利用部门休息放假的时间里，加紧施工，周而复始，投诉者和执法部门一筹莫展，问题始终得不到解决。经调查，出现此类现象的原因在于职能部门执法人手缺少，与辖区镇乡、街道分工不明确，日常监管出现空隙。^v^与相关单位沟通后，要求对违规建房者在整改不力的情况下，坚决采取行政处罚措施。此类事件的解决，不仅投诉群众非常满意，相关长效执法机制也得以确立。

五、夯实基础，法制队伍建设得到积极推进

此外，^v^还积极参与领导交办的县长经济责任审计等紧要工作，圆满完成各项任务。虽然20\_年政府法制工作取得了一定实绩，得到了上级部门和有关领导的肯定，但政府法制任务重、编制少，与其所承担的工作任务不相适应的局面并未改变，主动开展调研等工作还相对不足，解决疑难问题和法制深层次问题的能力还需进一步提高，这都有待在来年的工作中加以改正。

二○一○年政府法制

迎着\_\_年\_节的爆竹声，圆满结束了自己执业的第一年度。回顾201\_年\_工作，我在律所主任及律师和同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照办理法律业务的要求，较好地完成了律所指派及其当事人委托的工作。现作如下工作总结:

一、开展各项律师业务情况

(一)在思想品德方面。

本人虽然不是党员律师，但是始终保持清醒的政治头脑，始终坚持国家宪法和法律精神，遵守律师职业道德和执业纪律，维护国家法律的正确实施，促进司法公正，促进社会和谐与稳定，并对国家颁布和修改的各项法律法规进行认真的学习，跟上法治发展的脚步。特别是对新的刑事诉讼法和刑法修正案(八)的学习。

(二)在政治学习方面。

(三)办理业务方面。

1年来共办理民事案件3件，刑事代理(辩护)4件，非诉讼案件2件，法律援助案件32件，法律咨询及代收15件。在办理各类案件过程中，我认真分析法律关系，研究法律、法规规章及地方性法规，拟写辩护词和代理词，整理并制作证据目录，找出案件的争议焦点，通过办理各项案件从中学习和锻炼了业务能力，也从中温故了法律知识。特别是自己办理的第一件建水一家公司的公司确权纠纷案件和第一件州内重大的刑事案件。其他大部分是法律援助案件，有当事人家属经济困难无力委托律师的，也有自己有可能被判处无期以上徒刑的，还有几件是涉及外国人的，通过提供法律援助，让每个当事人都充分行使了法律赋予他们自己权利，彰显了法治的精神。每个案件办理完毕后，我都抽时间将办案心得发表在自己的博客上，在总结中认识到自己的不足。在平日的法律咨询过程中，大部分是婚姻、赡养、财产分割、合同纠纷等法律问题，对于每个前来咨询的当事人都耐心倾听，认真说理释法，耐心解释，提供良好的法律意见，化解社会矛盾。

二、参加律师协会组织的培训

三、工作中的不足。

过去一年的工作使我用细致、认真负责的办案态度，熟练的办案技巧和高尚的职业道德不仅赢得了委托人的信任和感激，还形成了良好的社会影响。同时我也深刻体会到自己知识不足，特别对一些司法解释和部门规章不够了解，在办案过程中也存在一些技能少的欠缺，比如庭审中的一些发问技巧和庭审应变能力。同时，对除法律领域的书籍涉及不足，阅读量不够，导致视野不开阔，今后我将再接再厉，进一步钻研法律业务，为社会提供更为优质的法律服务。

政府^v^科学发展观活动大总结

尊敬的第三指导检查组聂组长、杨组长，同志们：

自20xx年9月26日正式启动学习实践活动以来，我办严格按照中央、省委的统一部署和要求，精心组织、周密部署，紧密围绕“推进依法行政、服务\_\_\_\_\_崛起”的主题，深入开展学习实践活动。经过认真自查，现已较好地完成了学习调研、分析检查、整改落实三个阶段的各项规定任务，创造性地开展体现政府法制工作特色的自选活动。深入学习实践科学发展观活动的开展，极大地提高了全办广大党员干部特别是领导干部贯彻落实科学发展观的执行力和创新力，切实解决了一些实际问题，健全了政府法制工作体制机制，实现了党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠的目标。

一、简要回顾

（一）学习调研扎实深入

系统深入地开展学习。及时制定学习制度，分别采取个人自学、支部学习、党组中心组集中学习研讨、邀请专家作专题辅导报告、党组主要负责人上党课等形式，组织全体党员系统深入地学习了党的^v^、十七届三中全会等会议精神和^v^\_\_\_等中央领导以及王金山书记等省委领导重要讲话精神，学习了科学发展观重要论著，深刻理解领会科学发展观的精神实质。结合当前形势，组织全体党员对政府法制工作如何实践科学发展观进行深入交流、研讨。党组中心组集体学习4次，支部学习超过50小时。

紧密结合工作实际开展调研活动。及时制定《领导班子学习实践活动调研方案》。围绕发挥政府法制机构职能作用，努力加强制度建设，促进\_\_\_\_\_经济社会科学发展，领导班子成员分别深入萧县、宁国、泾县、舒城、霍山、池州、庐江等地进行专题调研，召开了市、县政府^v^主任座谈会、处级干部座谈会、基层城管执法工作座谈会，调查了解当前政府法制工作存在的问题，分析问题的成因，听取解决问题的意见和建议。在深入调研的基础上完成了重点调研课题6个，形成了质量高、针对性强的调研报告，班子成员结合调研撰写了体会文章。各支部也结合各自承担的职能工作，开展了调研或实践活动。

遍求良策，解放思想。组织开展了“科学发展在身边，我为崛起献良策”活动和解放思想大讨论活动。活动期间，共收到意见和建议219条。通过开展活动，着力解决了对科学发展观的认识是否到位、境界是否得到提高的问题，分析了思想观念、工作方式方法、制度建设、体制机制等方面存在的问题及原因，研究制定了切实可行的解决问题的对策、措施。

（二）分析检查全面深刻

召开领导班子专题民主生活会和支部专题组织生活会。领导班子成员之间广泛开展谈心活动，交换看法，撰写发言材料。各支部组织全体党员召开专题组织生活会，对照科学发展观的要求，分析查找自身的差距和不足，明确今后的努力方向。领导干部都以普通党员身份参加了所在党支部的专题组织生活会。在广泛征求意见、开展谈心活动的基础上，办党组召开了专题民主生活会，省委学习实践活动第三指导检查组派员到会指导。领导班子成员对照科学发展观的要求，紧密联系实际，认真分析工作中存在的问题，查找问题形成的原因，提出解决问题的对策，形成了团结、和谐、务实、创新的良好氛围。

形成领导班子分析检查报告。党组主要负责人亲自主持分析检查报告的撰写。分析检查报告初稿形成后，征求各处室及全办党员、干部、群众及^v^人士的意见，召开党组扩大会议充分讨论、修改。定稿后，送省委学习实践活动第三指导检查组审核，得到第三指导检查组的认可。报告共梳理出存在的问题5个，提出解决问题的措施27条。报告认真总结了^v^以来贯彻落实科学发展观情况，充分体现了学习调研、解放思想大讨论和民主生活会的成果，全面归纳了全办广大党员、干部在贯彻落实科学发展观上形成的共识，充分反映了我办科学发展的总体思路、工作要求、主要措施和加强领导班子自身建设的具体措施。

随着《行政许可法》的实施和《全面推进依法行政实施纲要》的出台，政府法制宣传工作面临着越来越紧迫的任务。近年来，我办加大政府法制宣传工作力度，将政府法制宣传作为推进我市依法行政、建设法治政府的重要方面来抓，全方位开展政府法制宣传工作。

一、具体做法有以下方面：

(一)提高认识，加强领导

我办把政府法制宣传作为推进依法行政的一项重要工作。去年9月，我市召开了全市依法行政工作会议，会上对全市政府法制宣传工作进行了总结，提出了要求，布置了任务，强调了抓政府法制宣传工作的意义和重要性，并要求各级政府法制机构中要有一名领导同志主抓政府法制宣传工作，要明确具体人员承担政府法制宣传工作，负责做好本级政府法制宣传工作。

(二)内外结合，建立宣传平台

政府法制宣传工作不仅要从思想上抓紧，更要在实际上抓好，为此，建立建设好政府法制宣传阵地非常必要。我们建立了一套完善的政府法制宣传平台，并充分发挥了这些平台的作用。

(三)组织培训，增强人员素质

政府法制培训是政府法制宣传的主要方式之一。我办十分重视政府法制工作的宣传、学习和教育，采取各种形式增强行政机关工作人员特别是各级领导干部的法治观念、行政法律知识，把政府法制工作的宣传、学习作为推进依法行政的一项经常性和制度化的工作来抓。一是继续加强领导干部法律、法规、规章和《全面推进依法行政实施纲要》的学习。我办邀请省办张武扬主任为市领导进行依法行政专题讲座，更新市领导的行政管理观念，强化行政法治理念。二是制定了《关于印发〈滁州市全面推进依法行政宣传报道方案〉的通知》和《关于印发滁州市国家公务员行政许可法培训实施方案的通知》等，按照“统一组织、分级分类、全员培训”的要求，明确不同层次、不同对象的培训办法、培训内容、培训时间安排和考核标准，采取多种形式展开全市各级国家行政机关领导干部和公务员分阶段、分层次的依法行政知识培训。全市3多人参加了《全面推进依法行政实施纲要》培训;举办《行政许可法》讲座5余场次，专题培训班四期，邀请了省^v^以及高校的专家授课，5多名科以上领导干部、6多名机关干部和行政执法人员接受了培训;举办《公务员法》培训班5场次，6多名公务员参加了培训。通过培训，广大行政机关工作人员，特别是各级领导干部的合法行政、合理行政、程序正当、高效便民、诚实守信、权责统一的依法行政理念，以及用权受监督、违法受追究、侵权要赔偿等理念得到了提升。

二、建议

虽然我市政府法制宣传工作得以顺利开展并取得一定成效，然而，随着全市依法行政工作的逐步推进，政府法制工作越来越繁重，需要宣传报道的内容越来越多，人手少与任务重的矛盾将越显突出，宣传报道人员素质的提高也越显重要;此外，政府法制经费中并无法制宣传的专门经费，这对于我们改进和提高法制法制宣传工作的质量有一定的影响。希望省^v^适当举办政府法制宣传人员的培训班并为基层^v^配备一些宣传工具，如电脑、摄像机等，以便我市能更好开展政府法制宣传工作，推进全市依法行政工作顺利开展。

为了进一步加大综合治理和平安建设宣传工作力度，进一步提高广大师生的安全防范意识、能力和遵纪守法意识，全力确保师生生命安全和学校和谐稳定，巩固“平安校园”成果，努力打造学生和教师发展的家园。根据我校实际，决定在全校范围开展“安全法制教育月”活动，特制定本实施方案。现将活动方案公布如下，请遵照执行。

**法产关系核实工作总结3**

20xx年海南山金公司以做大做强、促进公司长远发展为目标，从完善法律风险防范机制着眼，结合公司实际，坚持以法制教育为基础，突出加强了合同管理和制度建设，使公司法律事务工作提高到一个新的水平。

一、20xx年度法律事务管理情况

海南山金公司20xx年成立以来，由于开发环境的影响，人员机构相对精简，法律事务工作一直没有成立专门机构，法务工作由公司综合部兼职，目前仅有一名兼职工作人员。虽然机构简单、人员兼职，但从20xx年以来与财务审计部分紧密配合，逐步建立了规范、有效的风险控制体系，努力提高风险防范能力，保证了公司生产经营工作安全、稳健运行。

20xx年，公司重点加强了对合同管理情况的检查力度，

合同管理进一步走上了制度化和规范化的轨道，成为预防经营管理风险工作中的重中之重。根据集团要求，我们进一步完善了合同专项管理、审查、会签和审批制度。今年以来，全年度共签定经济合同186份，合同金额元，上报审核重大合同5份，合同金额约为人民币14315500元。从合同审查的效果看，大多数合同能够按照审查意见对合同进行修改，但仍有少部分合同未能接收合同审核意见。针对无法按照审查意见的合同，我们立即向合同经办部门告知合同中存在的风险，建议他们提高警惕，做到防患于未然。

在审查和上报重大合同过程中，共提出审查意见200多条，95%以上被合同相关部门采纳，从而从源头上规避了法律风险，为企业避免了经济损失。

本年度，我们针对在日常合同审查过程中发现的合同问题，同时根据集团公司要求，对合同模版进行了修改，使公司的合同管理工作更加完善，公司的利益得到更好的保护。

依据国家\_《企业国有资产监督管理暂行条例》和《山东黄金集团有限公司法律事务管理制度》的规定，结合集团公司三年法制建设要求，我们坚决执行《山东黄金集团有限公司法律风险管理制度》，加强企业法律风险预防预控，同时进一步完善《合同管理办法》，并制订了《海南山金公司法律事务管理办法》，进一步明确工作职责和程序，完善和规范了劳动合同等方面的\'规章制度。

20xx年度，海南山金公司经济合同纠纷案件为零；劳动关系诉讼案1件。

海南山金公司成立于20xx年，除部分管理人员为集团公司外派和当地合作方派员以外，其它员工大多为劳务派遣工，所以几年来与本公司有直接关系的劳务纠纷和诉讼案件不存在。直到20xx年12月发生了1起劳动关系纠纷案。此案不涉及财产关系，为劳动关系确认诉讼，无涉案金额，由公司外聘律师代理，代理费10000元根据双方签订的《法律事务委托合同》要求打入对方帐户。此案一审结束，公司胜诉。

在对待被诉案件上，公司积极采取应对措施，多次组织会议讨论研究。此案一审虽已胜诉，还有可能面临对方上诉二审。由于公司所属抱伦金矿区自上世纪80年代起民采盛行，小公司此起彼伏，广东、广西、湖南等周边省份到此打过工的人员众多复杂。至20xx年海南山金公司成立几年后，部分早期在此打工的人员因生病或其他原因要求与公司确认劳动关系以获得补偿或赔偿。鉴于此，今后我公司还将存在有此类劳动关系确认的民事诉讼案件。在处理这类案件过程中，公司将会加强防范措施，防止以点带面引发群体诉讼的发生。

（五）目前，公司还没有外聘常年法律顾问。随着公司的不断稳定发展，各种错综复杂的关系随之增多，因此，公司将在20xx年解决这一问题，以进一步建立和完善企业法律事务组织体系。

20xx年，海南山金公司在法律事务工作方面取得成绩的同时也还存在着许多不足。

一是对法律事务工作的重要性认识还不够足。没有完全认识到法律风险对企业生存和发展的重要影响，思想上总是把法律事务工作放在从属和辅助的地位。

二是把法律事务看做是单纯的解决法律纠纷。没有完全把法律事务工作看作是一种管理行为,落脚在管理而非法律上面。

三是法律事务工作人员综合能力不高，没有建立专门的法律事务机构，没有专业的法律事务工作人员；法律事务基础工作还不够完善、细致。

20xx年，海南山金公司将更加充分的发挥企业法律事务工作的作用，并进一步细致、完善法律事务基础工作。总体要求是狠抓法律风险防范工作制度的落实，以更高标准、更严要求、更加细致的服务,更好地完成全年各项工作任务。

一是继续加大法律事务工作管理力度，进一步完善管理制度。

二是继续加大合同管理的力度和深度，把风险降到最低。

三是继续加强纠纷案件处理力度，尽大程度的控制潜在的诉讼案件。

四是积极推进外聘法律顾问及法律职能部门建设等相关工作。

五是加强自身建设，不断提高法律事务工作人员的整体素质。

海南山金公司为对外开发企业，地处中国最南方的偏远山区，机构人员欠缺，法律事务工作力量薄弱，希望集团公司能多到海南山金来给予指导和帮助。

**法产关系核实工作总结4**

(1)近视的主要原因： 1 看电视距离太近; 2 看电视的时间太长;

3 所看电视的画面浓度太深; 4 写作业时的姿势不正确 ; 5 在光线太强的阳光下看书 ; 6 在光线太弱的光下看书;

7 长时间的坐在电脑、电视前; 8 不合理饮食; 9 在车厢里看书 10 遗传因素 11 不认真做眼保健操

(2)在这里我想给大家提出几点建议 ：

1看书时作姿要端正，读书或写字时做到眼离书本一尺远，胸离书桌一拳远，手离笔尖一寸远。

2不要在坐车或行走的时候看书，也不要躺下看书。(三)每天坚持做两次眼保健操。 3每天坚持做两次眼保健操。

 [摘要] 反不正当竞争法自颁布施行至今，其立法体系形式上已相对完善，但仍有必要优化：一方面，处于该立法体系中的上位法《反不正当竞争法》部分条款可操作性仍有待进一步增强;另一方面，处于该立法体系中的下位法反不正当竞争地方立在部分地区尚未制定，影响并阻碍反不正当竞争法律适用效果。在遵循基本地方立法规范前提下因地制宜制定反不正当竞争地方立法确有必要。湖南省反不正当竞争法律适用在统一执法权界定、相关管辖权划分、某些具体行为认定、处罚标准自由裁量等问题上仍存在适用困境，亟需通过制定反不正当竞争地方立法增强其可操作性以适应地方治理现实需求。具体而言，其制定共涉及立法规范包含18个方面共计30多个具体问题，其中涉及相对方存在的问题和解决问题的措施有7个方面，涉及管理方存在的问题及解决问题的措施有11个方面。

[关键词] 反不正当竞争;地方立法;立法规范

[中图分类号] DF525   [文献标识码]A  [文章编号]1008—1763（20\_）02—0146—10

QuestionsandSuggestionson Local Legislationof AntiUnfairCompetition

——Examples fortheAntiUnfaircompetitionofHunanProvince

HUANG Ting

（，University，Changsha410006，China;，HunanUniversity，Changsha410082，China）

Abstract： Fromthe firstmodificationofAntiUnfaircompetitionlaw，，，sometermsofAntiU;secondly，AntiUnfaircompetitionlaw， it blocks theuse  on HunanP，，，，，，，，T  will be eleven.

Keywords： AntiUnfaircompetition;Locallegislation;

黨的十九届四中全会提出：“要坚持和完善社会主义基本经济制度，推动经济高质量发展。加快完善社会主义市场经济体制。”这一目标的实现，离不开社会主义市场经济法律制度的保驾护航，因为“市场经济是一部复杂而精良的机器，它通过价格和市场体系来协调个人和企业的各种经济活动” [1]68，而市场这部复杂而精良的机器高质量运行，有赖于社会主义市场经济法律制度尤其是保障市场公平竞争的竞争政策有效规制。作为竞争政策之一的《^v^反不正当竞争法》正是基于这一目的颁布施行的。自1993年《^v^反不正当竞争法》颁布施行后，北京、上海、重庆、四川、广东等30个省、市先后出台了反不正当竞争地方立法——《××省反不正当竞争条例》或《××省实施〈^v^反不正当竞争法〉办法》。然部分地区（如湖南省）一直未有制定反不正当竞争地方立法。20\_年，《^v^反不正当竞争法》迎来了施行24年以来的首修，并于20\_年1月1日正式施行;20\_年4月23日，《^v^反不正当竞争法》由第十三届^v^常委会第十次会议进行了再次修订。迄今，《^v^反不正当竞争法》首修后已然施行2年有余且国家机构改革落地并高效有序运行之际，依据立法技术规范，无论是已经制定反不正当竞争地方立法的省市就旧法进行修订完善，亦或是尚未制定反不正当竞争地方立法的地区根据地方治理实际需求，科学拟定反不正当竞争地方立法规划并明确相应立法技术规范，都可谓是恰逢其时。 一我国反不正当竞争立法体系基本构成及立法不足

（一）我国反不正当竞争立法体系基本构成

根据未\_\_\_号《未央区教育局关于开展\_\_\_年“”全国法制宣传日宣传活动的通知》精神，我校领导高度重视，组织全体师生开展了法制宣传活动，现将具体情况总结汇报如下：

一、学习文件，引起重视

教育局关于法制宣传的文件收到后，我们利用周一例会时间，组织全体老师进行了学习，使广大教师明白了这次法制宣传的目的、活动的主题、宣传的重点、时间安排、整个活动的安排以及活动要求，为这次活动的开展打下了良好的基础。

二、制定方案，全面部署

为了使整个活动有序进行，我校根据教育局的文件精神，结合我校的工作实际，制定了《团结小学法制宣传活动方案》，并组织全体教师学习了方案，对我校的法制宣传活动进行全面部署，对工作任务进行了分工，要求各班主任积极搜集资料，大力宣传我区法制建设的成功经验，宣传推进依法治区建设的重大举措和成就，宣传行政执法、司法和法律监督等方面的发展，宣传我区创建“法制未央”全力提高公民法律素质、推进社会法制化管理水平方面的重大发展。要结合贯彻落实“\_\_普法”规划，将《宪法》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学管理规程》等作为学习宣传的重点。

三、按照方案，开展活动

1、利用板报进行宣传，共办法制宣传板报12块。

2、利用班队会进行宣传

12月3日，在全国法制宣传日的前一天，我校各班开展了法制教育主题队会，由于学校提前进行了安排，各班班主任非常重视，因此效果特别好。

六二班，主题是《学法用法健康成长》。每个学生都搜集了资料，搜集了一些案例，让学生把自己搜集到的内容讲给全班同学听，同学们深受教育。在搜集资料的过程中，同学们就进行了交流，并且能交换自己的看法，达到了法制教育的目的。

六一班，主题是法制宣传，由中队长主持，中队长讲案例，然后让学生判断正误，并说出原因，效果非常好;

五一班，主题是学法、知法、懂法---------做遵纪守法的好少年

为了保证班会的质量，班主任老师和全班同学齐动手，共同搜集资料，他们搜集的材料有：《少年弑母，心灵饥荒迸出的恶果》、《15岁少年玩游戏劫杀两老人》、《怎样预防青少年犯罪》等，通过全班交流、讨论，通过谈感受，使学生的心灵得到洗涤。黑板布置好，准备充分，得到全体评委的一致好评。

四二班，黑板布置好，学生自己搜集材料，材料内容广泛，包括对《义务教育法》、《未成年人保护法》、《环境保护法》等的宣传。

一二班，主题是《从小要知法》，老师根据学生年龄小的特点，搜集了许多法制教育方面的儿歌、顺口溜等，一边讲一边读，一边读一边做动作，学生兴趣非常高。

这次法制教育宣传活动，由于学校和老师都特别重视，准备充分，参与的人多，受教育的人多，达到了法制宣传的目的。

3、集会宣传

为了把这次法制教育活动推向高潮，12月4日，我校召开了“做遵纪守法的小公民”法制教育报告会，校长给同学们做了法制教育报告，通过大量案例的讲解剖析，使全体学生受到了一次深刻的法制教育。

法制教育是一项长期性的工作，它的内容将随着社会的发展、时代的进步而不断变更，我们必须清楚地认识到仅仅靠法制教育月活动是远远不够的。我们只有牢牢地把法制工作记在心头，从小事抓起，坚持不懈、长此以往地抓下去，才能逐步提高学生的法律意识和法制观念，确保我们的身边无犯罪事件发生。

一、20\_年度政府法制工作的总体要求和工作思路

20\_年初，市政府^v^新的领导班子上任后，回顾总结政府法制工作以往取得的成绩和目前存在的问题，提出了20\_年政府法制工作的总体要求和新的工作思路。

总体要求：以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展，紧紧围绕市委、市政府中心工作，抓好国务

院《全面推进依法行政实施纲要》的贯彻落实，突出工作重点，拓展工作领域，转变工作方式，提高工作质量，务求市政府法制工作取得新进展，为构建和谐新乡提供有力的法制保障。

工作思路：一是抓好重点工作，当好政府法制参谋；二是转变工作方式，拓宽政府法制工作领域；三是内抓管理、外树形象，提高政府法制工作质量；四是加强对外沟通、联系，扩大政府法制工作社会影响。

二、20\_年度上半年工作完成情况

今年上半年，我办按照市政府的工作部署和确定的工作思路，扎实工作、务求实效，全面推进各项工作。

（一）筹备召开了全市政府法制工作会议。3月6日，市政府召开了全市政府法制工作会议，对20\_年度政府法制工作进行了回顾和总结，对20\_年度政府法制工作进行了安排部署，明确了今年政府法制工作的总体要求和工作思路。市政府和各县（市、区），市政府各行政执法机关签订了《20\_年度行政执法责任制目标责任书》，表彰了20\_年度政府法制工作先进集体和先进个人。

（三）贯彻落实行政执法责任制，积极规范行政执法，提升行政执法水平。一是贯彻落实省政府持证上岗、亮证执法制度，加强对行政执法人员的培训教育。4月份，组织举办了全市行政执法人员骨干培训班，系统讲授了有关行政执法理论和《新乡市行政许可案卷质量规范》、《新乡市行政处罚案卷质量规范》，提高了行政执法人员行政执法技能。截止7月底，各级各部门累计举办行政执人员培训班30余期次，培训行政执法人员4000余名。二是积极推进依法行政示范单位创建工作，按照省政府^v^的工作部署，我们积极在全市组织开展依法行政示范单位创建活动，市政府办公室下发了有关创建活动的文件、工作方案和创建标准，初步确定了8个市直行政执法机关、33个县（市、区）行政执法机关为我市第一批依法行政示范单位。创建工作正在积极开展之中，到年底将对第一批示范单位进行验收、授匾。三是加强行政管理事项动态管理工作，对各单位需申报变更的行政管理事项依法进行审核，依法变更了7件动态管理事项，使动态管理工作步入正常化轨道。四是加强对政府具体行政行为的审核把关工作，上半年依法审查政府土地文件60余件，保证了市政府做出的具体行政行为合法。五是对市直各部门贯彻落实赴企业检查制度情况进行了监督检查。

（四）进一步加强政府合约监督管理工作。上半年，共审查企业改制方案22件，审查国有（集体）产权转让合同12份，参与涉法事务调查、处理4起，向市领导出具法律意见书9份，参与完成了华源医院纠纷的诉讼、执行工作。

（六）建立联席会议制度，创建行政、司法联系沟通平台。4月份，新乡市中级人民法院、新乡市人民政府^v^公室联合下发文件，建立了行政机关与人民法院联席会议制度，主要研究本地区群体性、重大敏感性等行政案件的法律适用问题，协商解决行政执法、行政诉讼中遇到的困难和问题，努力实现行政执法、行政诉讼工作的共识和互动，推进行政执法机关依法行政能力和水平的提高。

三、下半年工作安排和思路

下半年，以深入贯彻《^v^关于加强市县依法行政的决定》为主线，在继续抓好日常性工作的同时，重点抓好以下几项工作：

一是在全市开展行政执法案卷评查工作。依据新乡市行政许可案卷标准、新乡市行政处罚案卷标准，组织对各行政执法机关今年行政执法案卷进行检查评比，查找问题，责令整改，提高行政执法质量和水平。

二是全面指导各级行政执法机关开展依法行政示范单位创建活动。依照创建标准，对各单位创建工作进行具体指导，研讨，组织开展第一批示范单位的验收、授匾、颁证工作。

20\_年政府^v^依法行政工作总结

县“依法治县”领导组办公室：

今年以来，我县的依法行政工作在市委、市政府的领导下，以^v^理论、“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕建设“和谐××”的要求，深入贯彻科学发展观，认真落实^v^《全面推进依法行政实施纲要》和《^v^关于加强市县政府依法行政的决定》，

大力推进依法行政，努力建设法治政府，使政府的各项工作已逐步趋向了规范化、法制化，依法行政取得了明显成效。根据依法治省工作检查考核内容，现将我县依法行政工作开展情况总结如下：

一、工作成效

（一）加强组织领导，保障依法行政工作稳步推进。

成立了由县长任组长、常务副县长任副组长的全面推进依法行政工作领导小组及其办公室（设在县政府^v^），领导小组办公室具体负责协调解决推进依法行政工作中的重大问题，指导、督促、检查推进依法行政工作。今年，县政府继续以《××县人民政府办公室关于印发行政执法评议考核办法的通知》彝政办发〔20\_〕50号文件和《××县人民政府^v^公室印发××县行政执法评议考核标准（试行）的通知》彝府法〔20\_〕4号文件为依据，将依法行政工作纳入乡镇和部门年度目标责任考核体系，年终由县考核办组织进行统一考核。

（二）继续推进行政执法责任制，规范行政执法。

一是进一步推进规范行政机关行政处罚自由裁量权工作，在20\_年制订完成规范行政机关行政处罚自由裁量权罚款适用规则和罚款基准工作的基础上，各行政执法部门按照计划进行了实施。县政府把各行政执法部门落实罚款自由裁量阶次制度、规范行政处罚自由裁量权工作纳入依法行政责任目标进行评议考核，并在办理行政复议案件、开展行政执法案卷评查时，作为重要依据。推行罚缴分离、收缴分离工作。为更好地坚持和完善这一制度，实行了罚款行政处罚决定书（包括当场处罚决定书）从行政处罚决定书中分离，作为一种独立的行政执法文书存在。做出罚款的执法机构与收罚款的银行相分离，有效防止了执法中的不廉洁行为。二是认真落实行政处罚首查先行整改制度，加强对全县行政执法单位行政处罚的指导与监督，促进行政执法机关及执法人员依法行政，切实维护行政相对人的合法权益。三是积极落实重大行政处罚备案制度，实行“一案一备”。要求各行政执法机关在重大行政处罚决定作出之日起15日内向县政府^v^公室备案，备案材料包括统一格式的备案报告和重大行政处罚决定书复印件。同时，加强监督检查，县政府^v^公室具体负责对报送备案的重大行政处罚决定的审查和监督检查工作，发现问题，及时督促相关单位进行整改、落实，并将备案审查工作纳入依法行政年度考核内容。四是严格执行行政执法人员持证上岗、亮证执法制度，全县行政执法人员在履行职务时全部持证上岗，亮证执法。各行政执法部门还制定和完善了有关规章制度和岗位职责，进一步明确了行政执法人员的责任，有力地规范了行政执法行为，提高了执法质量。全县不存在无执法主体资格的单位和个人从事行政执法工作的情况。五是做好行政执法证年审工作。六是进一步加大行政执法责任追究力度。依据《××县行政执法责任追究实施细则》的规定，把行政执法责任追究作为推进依法行政的重要举措，切实加大追究力度，对群众举报、新闻媒体曝光、上级机关交办或其他部门转办，以及执法监督检查中发现的违法执法线索，一经查证属实，严格追究有关责任人员的责任。七是进一步落实部门行政执法责任制。行政执法责任制是一项规范和监督行政机关及执法人员行政行为的重要制度，它作为一种行政机关内部管理的监督机制，对促进依法行政工作开展，提高行政执法水平，有着不可替代的现实意义。全县各行政执法部门内部均建立了行政执法制约机制、行政执法评议考核机制、行政执法奖励机制、行政执法追究、惩戒机制。使“有权必有责、用权受监督、违法受追究、侵权须赔偿”的原则落到实处。

（三）畅通行政复议渠道，切实履行行政复议职责

为进一步加强行政复议工作，切实履行行政复议工作职责，县政府采取了多项工作措施。一是加强对行政复议工作的宣传力度，要求各乡镇政府、县直各单位通过各种形式，组织本机关人员进一步学习《行政复议法》，充分认识行政复议在解决行政争议方面的重要作用，积极将群众反映的行政争议引入行政复议渠道。落实行政赔偿、补偿制度，畅通权利救济渠道，完善行政复议救济功能。二是要求信访工作人员在办理信访事项过程中积极宣传《行政复议法》，发现依法应当通过行政复议解决的信访事项，及时引导信访人向行政复议机关申请行政复议。编制了《××县突发公共事件总体应急预案》和分项应急预案。明确了县乡村三级矛盾纠纷化解工作职责和任务，形成了统一领导，协调各方，上下联动，齐抓共管，责任明确的矛盾纠纷排查化解工作机制。县级领导带队下基层调研了解情况，主动排查解决群众反映的相关问题，维护了信访群众的切身利益。充分发挥调解在解决社会矛盾中的作用，积极化解社会矛盾，维护社会稳定。三是县政府^v^积极采取便民措施，完善接待制度，

认真接待行政复议申请人。对于符合法定条件的行政复议申请要在法定期限受理，切实做到有案必受，受案必审，审案必结。对于不符合行政复议法定条件的申请，也要及时告知其他救济渠道。有效地发挥行政复议化解行政争议的主渠道作用，及时纠正违法或不适当的行政行为。四是在《行政复议法实施条例》颁布实施后，按照《云南省人民政府关于加强州市县政府行政复议和行政应诉的通知》（云政发〔20\_〕215号）的要求，积极组织学习培训和广泛宣传活动。政府领导根据实际工作安排，及时组织召开行政复议案件研究会议，听取行政复议机构对案件的办理情况和初步审理意见，并积极带头参加行政应诉。复议案件的办理取得了良好的社会效果，也得到了各级部门和群众的支持和认可。五是创新复议工作模式，注重运用协调和调解的方式化解行政争议，努力做到案结事了。今年，县政府共收到行政复议申请10件，转部

门处理1件，已决定受理的9件，目前受理的9个案件已全部办结，法定期限内审结率为100%。

（四）进一步建立健全科学民主决策机制

修订了县政府常务会议制度，建立了县政府党组议事制度。对涉及全县经济社会发展的重大行政、经济事务的决策，能严格按照《××县人民政府工作规则》、《××县人民政府重大决策基本程序规定》和《××县人民政府重大决策听证制度实施细则》的要求，坚持集体研究、民主决策，虚心听取各方面的意见和建议；对专业性、技术性较强的重大决策事项，均请专家咨询论证或采取多种形式听取群众意见；涉及法律政策的重大决策，充分发挥法制机构参谋、助手作用，依法决策，提高了政府决策的科学性和可操作性，促进了民主决策和科学决策，避免了行政决策失误，提高了自身依法行政能力。

（五）深化政务公开，提高政府工作透明度

——关于某某市建立新型农业普惠金融体系的提案

提案人：XXX

代表提案第 号

主题词：综合经济.经济管理.经济

立案日期：某年某月某日

案 由： 关于某某市建立新型农业普惠金融体系的提案

主办：市金融局

审查意见：

会办：市财政局、市发展改革委、市经济信息化委、市农委

**法产关系核实工作总结5**

转眼间，20xx年即将过去，回顾一年来的工作，主要做了一下几个方面的工作：

1、完成了集团公司及其13个分、子公司的营业执照年报提报工作，对企业信用信息的管理及年报工作进行的分工；

2、完成了XX注销工作，XX公司注销正在进行中，计划2个月内完成注销。

3、办理了集团公司及其子公司经营范围增项7次、配合各公司开据工商证明等工作。

1、在部门人员及其他部门的配合下，完成了“ XX ”驰名商标申报工作，并已获得东营市奖励100万元，开发区奖励100万元计划于20xx年3月份左右到位。

2、启动了“xxx”图形商标申报工作，计划明年2月份申报成功。

3、启动了“xxx”图形商标马德里国际商标注册工作，将企业知识商标知识产权规划工作跨入国际领域，为企业日后国际市场领域提供软实力支持。

1、整体工作规划：通过新三版挂牌工作规范企业内部结构，梳理企业存在的问题，最终达到完成中小板上市的目的。计划用一年左右时间完成挂牌工作，再一年左右时间完成中小板企业上市。

2、目前工作情况：经过多方调研，初步确定了由广发证券、北京齐致律师事务所、北京兴华会计师事务所组成的团队，经过为其2个月的企业内部初步尽调，发现了一些问题，计划20xx年元旦过后与集团公司领导对接相关问题，出具企业尽调报告。

3、工作规划：按照券商出具的\'工作方案，按步进行，由经营发展部整体协调人力资源部、财务资产部等其他部门配合中介机构的辅导工作，计划明年2月份完成初步尽调，确定最终详细股改方案，20xx年6月底完成公司分立，20xx年9月份完成股份制改造，20xx年底完成股东股份确权并申报完成。

1、XX合同模板化，对合同模板进行了修订一次，计划春节前完成二次修订。

2、到目前为止完成了集团公司收入类合同审核签订805份，支出类合同审核签订910份，外围合同的审核签订425份；

3、对合同管理人员培训例会7次，学习了合同相关管理制度并试卷考核，进行了各单位合同档案管理情况现场考核两次，并考核成绩记入合同制度日常考核成绩。

4、20xx年重点对投资类合同履行情况进行重点审查备，加强了对各单位的考核力度。20xx年计划加强对各单位提报数据的准确性进行考核。

1、采购部采购的XX公司的产品防爆式喷砂枪质量争议案件已完成一审诉讼，并胜诉。目前对方已提起上诉，正在进行中。

2、作业二部的通井机设备与XX返还原物一案，对方上诉后二审胜诉赔偿我方60万元左右，目前正在执行赔偿阶段。

3、XX工伤仲裁一案，目前已完成开庭，正在等待裁决书，我方按法律规定解除劳动合同并赔偿一次性就业补偿金，一次性伤残及一次性医疗补偿金由宏运劳务公司承担。

回顾20xx年工作当中也存在不少问题，首先“一人一证“，应加强个人学习，争取在三年之内取得律师职业资格证。

其次，在这3年半的工作当中，不断的总结工作经验，但是在工作当中还是缺乏工作方法，应多向领导学习，多思考，争取是个人工作能力能有所提升，以尽量达到领导提出的分布式管理的能力要求，能够独当一面。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度！

**法产关系核实工作总结6**

\_\_房地产集团\_公司成立近一年来，法务工作在集团公司法律合规部和\_公司领导关心和支持下，从合同管理、四项审核、法律风险防控、法律培训到普法宣传等各方面开展了大量深入和扎实的工作。现将近一年来\_公司主要法务工作和今后的法务工作思路总结如下：

一、加强制度建设，健全人员配置

(一)成立内部控制和风险管理领导小组

为建立和健全“财务、审计、纪检、法务与保密”五位一体的内部控制和风险管理机制，提高公司内部控制与风险管理水平，防范风险，促进公司又好又快发展，\_公司成立了以总经理为组长的内部控制与风险管理领导小组，负责内部控制和风险管理工作，增强了公司在重大经营上的决策和保障能力。

(二)聘请外部法律顾问，配备专职法务人员

\_公司成立后，为保障公司持续、稳定、健康发展，从源头上杜绝各类法律风险，\_公司与\_\_律师事务所签订了常年法律顾问服务合同，就有关经营管理、各类经济合同、融资、审查合作方资信、法律培训等事项提供法律咨询服务。随后，在集团公司支持下，\_公司配置了专职法务人员负责公司日常法律事务处理，包括合同审核、案件处理、法律问题处理、风险内控、法律培训以及与外聘法律顾问接洽等事宜。通过外部法律顾问和内部法务人员相结合的方式，保障公司依法经营合规管理。

(三)出台法律事务管理办法

\_公司法务人员在配合其他部门完成制度建设的同时，不断完善自身法律事务制度建设，参照集团公司有关法律事务的管理办法，制定了《法律事务管理办法》(试行)，对四项法律审核工作、外聘法律顾问管理、法律宣传等工作从制度上作了规范，逐步建立起了法律风险防范机制。

二、积极开展法律工作，为公司稳健经营保驾护航

(一)贯彻落实四项审核工作。

按照集团公司要求，\_公司不断建立健全法律风险防范机制，推进规章制度、经济合同、重要决策、授权委托书的法律审核工作。在经济合同审核中，明确外部法律顾问和内部法务人员的职责分工，优化了审核流程，提高了审核效率。

(二)法律风险防控报表工作

在推进法律风险防控工作中，\_公司积极加强事前防范体系建设。公司领导针对\_地区市场环境复杂，客户权利意识强等特点，提出了建立风险防控报表的构想。法务人员根据公司业务经营情况，通过报表形式事先向相关部门提示风险，并通过反馈机制跟踪法律风险的处理结果，从流程上提升了法律风险防范能力。

(三)法律培训工作。

\_公司以“六五”普法为依托，积极开展法律培训工作。今年上半年，在外聘法律顾问的协助下，\_公司组织全体员工学习了与房地产经营相关的法律法规，提高了员工的法制观念和对依法治企的认识。下半年，针对公司项目即将开盘销售的情况，\_公司针对销售代理公司进行了法律风险的培训，提高了代理公司销售人员的风险意识，从源头上降低法律纠纷发生的可能性。

三、法律事务管理工作存在的问题

(一)法务人员经验不足

企业法律事务工作具有专业性强的特点，对法律理论知识和从业经验要求较高，特别是房地产的法务人员还需要熟悉房地产行业知识。\_公司作为新成立的公司，法务人员的知识和经验比较欠缺，还需要进一步提高。

(二)合同审核执行力度较弱

\_公司成立后，从前期规划到营销开盘，大量合同需要审核，时间紧，任务重。在开展业务过程中，有些部门存在着先实施后签合同的问题，无形中提高了法律风险。在以后的工作中，需要进一步加强合同审核，按照合同审核制度，防范风险。

四、20\_\_年\_公司法务工作计划

(一)完善企业内部风险防控体系

20\_\_年，在内部控制与风险管理领导小组领导下，\_公司将按照股份公司和集团公司风险管理制度的要求，进一步完善企业风险管理体系建设，制订风险管理具体流程，提高企业风险管理水平。

(二)加强四项法律审核工作

在20\_\_年的基础上，按照\_公司《法律事务管理办法》(试行)的要求，进一步加强四项法律审核工作，提高审核水平，加强审核力度，杜绝事后审核情况发生，为企业合规经营保驾护航。

**法产关系核实工作总结7**

、积极推动出认证数量的持续稳步增长

1.深入学习出证认证各项条例、规定及办法;

2.在确保出证质量、合法办证的前提下，适当增加灵活性方便企业办证;

3.不失时机的推广网上签证，发展更多企业作为试点，同时积极探索网络与实际工作业务的接触点，更好的利用网络方便企业办理业务，帮助企业完成注册、制单、出证认证等手续;

4.进一步完善与出证认证业务相关的配套业务(如：邮递、传真、电话)等服务，提高出证认证工作的效率和质量;

5.适时召开“企业座谈会”，及时倾听企业对出证认证工作的看法和建议。

二、做好出证认证档案管理工作

1.委派专人负责注册企业的归档工作;

2.要求所有企业的注册资料必须完备编号入档，企业办理的原产地证明、国际商事证明、涉外商业单据认证所需的存档材料按照总会的要求装订归类、留存备查;

3.建立出证认证各项业务的数据库，随时掌握近期办证数量及规律，便于出证认证业务的统计和管理工作。

三、增加注册企业

及时掌握济南市企业对外经营贸易权备案情况，有针对性的开展一般原产地证明及其他业务的宣传，吸收更多的出口企业注册，壮大我们的队伍。

四、建立专业化的培训机制

1.以注册企业年审为契机，对企业进行专业化的对外经贸知识的培训。

要求培训内容从单纯的出证认证业务培训延深至对国际贸易动态形势、进出口商品流程、海关报关等有关内容的培训;

2.制订先进注册企业评定标准，每年评选先进注册企业和优秀手签员、申领员;

3.针对注册企业时间不集中，手签人员更换频繁以及手签人员不能得到及时的培训等问题，采取集中培训和个别培训相结合的办法，集中一段时间就由法律部内?a

五、举办银企座谈会

邀请银行国际业务部的专业人员讲解国际贸易知识，为企业和银行面对面沟通提供机会。

六、抓好工作人员内部培训

一方面要积极派人员参加总会对贸促系统法律部人员的培训，另一方面要争取更多的机会外出参加专业培训，提高综合素质，增强与相关部门的接触和有关人员的交流。要求内部签证人员不仅要对法律部的主要业务熟练掌握，而且都要成为外经贸方面的专门人才。

**法产关系核实工作总结8**

近年来，公司法律事务工作在领导的关心和支持下，从企业依法治理、合同管理、纠纷处理、法律风险源分析预防等方面做了一定的工作，现将有关情况总结如下：

（一）积极调动各种资源，深入开展依法治理工作，结合公司的实际情况，公司深入开展了依法治理工作，充分调动企业内外各种资源，力求使企业在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的。

1、分层次做好全员普法工作，加强领导干部、经营管理人员及基层员工法律知识的学习，提高运用法律管理的意识和能力。对于领导干部着重做好法律意识的加强以及法律风险的防范与控制工作，而对于具体岗位人员则偏重于专业法律知识的辅导，以法律理论知识结合公司以往典型案例评析、纠纷案件分析等资料及时组织学习，如对投资计划管理组织相关人员对合同法、物权法、公司法的学习；针对目前在公司某些岗位出现了一些与职务相关的犯罪的苗头，对各体系及驻外分公司关键岗位的人员进行了以刑法为主的普法教育，对贪污、挪用公款、职务侵占及侵犯商业秘密等罪名进行了着重讲解，以预防此类犯罪的发生。同时，公司还决定在新员工入职教育增加三个小时的法律教育时间，以增强新员工的法律意识。全员普法工作的开展，使公司上下逐渐培养起自觉学法守法用法的意识，一方面使全体员工能以法律为武器维护企业和自身的权益，推动了公司各项经营管理工作的健康发展，另一方面也使公司领导对企业法律工作更加重视，有力的推动了法律工作的开展。

2、积极配合公司其它部门，做好法律保障工作。近年来，公司法律部门配合、销售体系、生产体系、人事部门、审计部门等进行了各种法律事务方面的咨询，提供了公司所需要的文书资料，在公司对外事务中发挥了不可替代的作用，为公司的规范运作提供了法律保障。

3、在事关公司发展的重大事务中，法律工作也起到了至关重要的作用。一是在销售网络建设工作中，今年公司的网建任务比较繁重，但是公司并没有因此而放松销售网络建设的质量。一方面公司加强了对相关工作人员的法律知识的学习，对销售网络建设中常用的法律进行了强化，以提高他们在网建工作中处理法律事务的能力，另一方面公司很早就聘请了执业律师作为法律顾问，对公司的网络建设相关合同严格审查，确保合同符合法律的规定。二是在公司大宗物资采购实行招标时有法律工作人员的参与，对投标人进行审查，以确保招标程序合法有效。

（二）夯实基础，加大了合同管理力度合同管理是企业法律事务的基础工作，根据总公司合同管理办法，销售公司相应制定了管理办法和制度，加大了合同管理力度。按照目前公司合同是以档案室统一管理的原则，公司法律部门严格按照公司的规定，建立了合同的签约授权、合同专用章、合同招标、合同文档管理等项制度，进一步优化了工作流程和岗位职责，使合同管理更具可操作性。今年以来，在合同管理工作上所做的改进主要有：

1、夯实基础，对合同基础资料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台帐，实行分类、分期管理；建立合同动态统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理和企业经营管理中存在的问题，提出改进意见和建议；公司合同专用章由公司办公室刻制、启用，合同专用章由办公室专人负责保管、使用，合同的签订要严格执行“三项审查”制度，用章必须要有主管领导的签字。

2、狠抓制度的落实，避免有令不行的情况。在总公司的指导下，公司建立了比较符合现状的管理制度，但是制度如果得不到落实，那就会使现在这种合同分散管理的情况完全得不到制约。公司明确，各类合同须经审查和批准，未经审查和批准的合同，办公室不予盖章，财务部门不予结算付款，合同的订立、审查、结算等必须按规定执行。

3、除了各种经济合同之外，把员工安全生产合同、劳动合同等也纳入到公司合同管理工作的范围之内，使合同管理更加恰当的为公司服务。

（三）消除陈年旧账，搞好纠纷处理工作，公司以往经济纠纷较多，今年以来公司积极妥善的处理了部分历年转接的纠纷，挽回了企业的损失；今年则没有发生新的纠纷案件。

（四）法律风险源分析工作，我们结合全国各地市场的实际情况，对公司法律风险源进行了认真的分析，主要存在于这几个方面：

1、销售市场拓展方面所形成的法律风险，主要是商铺租赁、商铺的购置，商铺权益以及相关手续的风险；

2、特许经营合同签订与履行中的风险，主要是商标、字号许可他人使用的风险；

3、与政府职能部门相关的法律风险，主要是指由于违反行政法规强制性规范所引发的行政性罚款等（主要趋向于质检、工商等部门）；

4、日常经营管理中的法律风险，如在产品质量管理、安全管理、人事劳资管理等违反法律强制性规范所引发的纠纷等。

（一）法律工作参与企业管理的深度和广度都不够作为在法治国家中的一个现代企业来讲，但是按照公司目前法律工作开展的情况来看，法律工作范围仅仅局限于在合同管理、纠纷处理及少数事务性工作；从深度来看，也仅仅是做一些简单的程序性工作，很难从实质上起到维护企业权益的目的。

（二）法律工作人员的数量和质量还需加强，根据公司销售网络的增加，抽调了法律工作人员参加，由于时间和精力实在有限，在很大程度上影响了法律工作的深入开展。

（一）强化法治意识，在ｘｘ年的工作中，要加大法律工作的力度，通过深入开展普法活动，使全体员工逐渐培养起自觉学法守法用法的意识。法律事务工作要更积极地参与到公司的日常经营管理活动中，配合各部门、各单位在合同签订与履行、投资项目等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护公司的合法权益。

（二）通过各种手段提高法律工作人员的综合素质通过自学、参与培训及交流等手段，提高法律工作人员的综合素质特别是实际经验方面的能力，这样才能搞好的维护公司的权益。建议公司能多组织相关的培训和交流，学习先进单位的做法和经验，并进行交流推广，以其之长，补己之短。法律工作在总公司的指导下，相对以前有了很大的进步，但是离我们的目标还相差甚远。在公司领导的支持下，我们将继续按照公司的要求，克服困难，夯实基础，使公司的法律工作进一步加强，发挥其应有的作用。

**法产关系核实工作总结9**

时间飞快，转眼间我已经来到南京中原法务部工作一个月了，回顾这一个月以来的工作生活，学到了很多地产法律和业务知识，很感谢领导和同事的热情帮忙，让我能够尽快的熟悉工作流程并且顺利的开展起法务基础工作。下面我将自己近期的主要工作资料写个小结：

（一）诉讼事务

（二）合同审核工作

合同审核是法务部最基础的业务，经过这个月的加强训练，对公司的整体框架和具体格局有了比较全面的了解，对各部门各类别的合同评审基本功已经具备，但评审质量与效率还需要加强，另外还需要不断学习合同起草尤其是大型合同起草的潜力。

这段时间我参与了两次月底合同审核工作，强度相比较较大，一方面要求保证合同的效力，重点审核关键的产权信息、房款数额、定金约定数据，违约职责的承担以及相关证件要齐全，另一方应对于公司内部的一些工作流程要注意提醒法律风险，保证合法规范。

与各个分行秘书的有效沟通也是审核合同过程中关键点，既要严肃认真，也要富有耐心，因而对我自身而言要注意沟通技巧的把握。

（三）定期下分行了解法律需求以及实时解答业务咨询

这段时间和同事去分行与业务人员、经理、秘书等进行工作沟通，主要涉及的分行包括龙江分行、瑞园分行、宁工分行、宁工新分行、清凉门分行，这次去主要是了解一下公司门店的基本状况，与经理就涉案的单子做好沟通工作，为开庭做准备。同时也和秘书就近期合同审核过程中出现的问题进行提醒，规范操作。

接听咨询电话也是法务日常工作之一，一般情形下我们首先要从业务员那里提取问题的关键信息，如果是简单常见的问题能够当场直接回答，如果是比较复杂需要进一步查询资料确认的，则需要查明后回复。对于一些实体性的问题，一些纠纷的方案的提出、承认、放弃和变更，这些都需要和相关部门以及领导请示批准后才能予以答复。

以上是我这个月来总结的一些重点的工作资料，下一阶段需要继续改善的地方：

（1）公司的门店正在逐步增加，部门团队也会不断壮大，工作量必然会相应增加，所以我需加深对公司经营业务流程的认识，相信熟能生巧，在合同评审以及相关放款工作方面会更专业高效。

（2）着重需要加强自己的谈判合作潜力，努力学习跟踪国家不断出台新的法律法规以及一些实务判例，让自己的思维与公司业务需要更贴近。

**法产关系核实工作总结10**

(1)召开一次安全、法制工作专题会议。

学校安全、法制工作领导小组要召开一次安全工作专题会议，分析本校安全工作存在的薄弱环节和研究落实整改的工作措施。在此基础上，学校要召开一次以安全工作为主题的全体教职工大会，部署学期安全工作计划，落实“一岗双责”工作，提升安全工作的责任意识。

(2)进行一次国旗下讲话。

充分利用国旗下讲话这一渠道，让学生学法，知法，守法，知道如何用法律武器来维护自己的合法权益。

(3)举办一次法制知识讲座。

邀请法制副校长到校做一次法制知识讲座，宣讲青少年学生如何增强自身的防范能力和法制意识，如何维护自身的合法权益。

(4)进行一次法制专栏黑板报比赛。

由各班办法制专栏黑板报，以法制教育为主题办好一个法制专栏，紧紧围绕主题，精心策划，周密设计，办出特色、办出新意，各班有计划地组织学生观看法制教育专栏。

(5)观看一系列法制教育片。

开展法制教育电影周活动，组织学生收看法制教育专题片，既要让学生在专题片的教育中增长法律知识，又要让学生从典型案例中吸取教训，收获感悟，增强自控自制能力。

(6)召开一次主题班会。

全校各班分别举行一次“法在我心中”主题班队会，让学生知法、懂法、守法，做一个合法的好公民。各班在4月15日召开一次主题班会，并上交一份主题班队会材料，并附上活动照片等。

(7)开展一次春季传染病防控专项教育。

针对春季流行病、传染病高发的特点，邀请疾控部门的专业人员开展一次春季传染病防控等知识讲座，翻印相关预防资料，并向师生下发，扩大普及面。

(8)开展一次防汛、防洪、防雷电专题教育。

针对春汛期及我县山陡、堤滑、池多、水急、路窄、线杂等特点，无时无地都存在安全隐患，要教育学生防范自然灾害的伤害及防溺水等教育。

(9)开展一次教职工安全技能全员培训活动。

学校要在活动期间，组织全体教职员工开展以安全法律法规知识、安全防范基本知识和技能、“一岗双责”安全职责为主要内容的全员培训活动，培训中要重点对食堂工作人员、消防安全管理人员、值周值班教师、教育保安等进行培训，培训情况要记入安全工作档案。

(10)举办一次安全征文评选活动。

学校要以“珍爱生命，遵纪守法，幸福成长”为主题开展征文评选活动，进一步增强学生的安全防范意识，使安全意识真正入脑、入心。在班级开展征文评选活动的基础上，学校也将开展评选活动，各班择优选送1-2篇征文(电子稿)在4月底前报送学生处。

(11)组织全校师生开展一次“安全隐患我发现”活动。

学校要在开学安全工作大检查的基础上，广泛动员师生积极参与“安全隐患我发现”活动，营造“安全工作人人有责”、“安全隐患人人查找”的浓厚工作氛围。对师生发现的安全隐患，学校要落实责任人认真整改，并建立整改档案，确保及时消除各类安全隐患，防止各类安全事故的发生。

(12)组织一次安全、法律知识和技能测试。

结合学生特点，出好一份安全、法律知识和技能试卷，并组织学生进行测试。知识点要做到覆盖全面和重点突出，使学生清楚和掌握上下学应注意的安全事项、如何预防交通事故、如何预防溺水事故、如何预防意外伤害事故、如何预防踩踏、如何预防食物中毒事故以及安全用火、用电、用气等方面的安全常识，使相关安全、法律知识深入人心。

2。开展“青少年学生带法回家”活动。通过发放法律常识宣传单的形式，进一步优化学校、家庭、社会三位一体的青少年法治宣传教育工作格局。

**法产关系核实工作总结11**

时间过得很快，转眼间我来到公司已近三个月。虽然时间不是很长，但在这三个月里，在领导以及同事们的悉心指导和帮助下，我渐渐的对自己的工作岗位有了很多新的认识和感触。借此机会，结合岗位工作实际情况，谈谈对我公司法务工作的几点认识。不足之处，恳请大家批评指正。

一、法务人员需具备的职业素质

作为公司的法务，除了需要具有精良的法律知识，较强的文字能力、稳定的心理素质，还应当具备以下几点职业素质能力：

(一)要具有良好的协调沟通能力

冲突与矛盾，说到底就是利益的协调与取舍的过程，在一个冲突事件中，法务人员的职责就是要快速做出反应。这就需要积极发挥自己的协调沟通能力，缩小矛盾范围，缓和各方情绪，最终要将己方利益维护到最佳化。

(二)要具有敏锐的观察力和判断能力

事情的发展与解决的阶段不同，解决的方案也不同，作为一名法务人员，应当要尽可能在先前阶段解决问题，不要拖入下一个阶段。能综合各种情况，对未来事物的发展作出预判，因此需要具备敏锐的观察与判断能力。

(三)要具有细心和高度的责任心

细心在企业法务工作中的要求显得特别重要，对任何一个合同条款，只要稍有不在意就可能错失先机或损失惨重，这就需要法务在审

查合同时高度细心，不能忽略每一合同条文的每一个字眼。同时，还敢于承担责任，在企业有突发状况时，要踊跃冲在前面，积极出谋划策解决危机。

二、法务人员的工作内容及职责

企业法务的工作内容涉及面很广。因此，我认为首先应当要在企业内部建立起一个法务工作体系，使法务工作有一套完整规范的运作流程。这不仅是企业法律文化建设的题中之意，并且这种体系的建立也有利于法务工作的顺利开展，能大大提升办事效率。从宏观层面来说，法务工作体系主要从以下三大方面进行建设：

(一)建立并完善公司的规章制度

首先要熟悉公司总体架构的运行情况，并找出其中的弊端，寻求完善的解决方案，充分调动公司各单元的活力;其次要跟踪研究新出台的相关法律法规，及时参与审核公司原有的规章制度并进行改进完善;再次，要协助领导及时修订各部门、各岗位的工作职责，明确分工，责任到人，在法律许可的范围内最大限度的保障公司的利益。

(二)规范公司合同的监督管理

法务工作内容的基础业务就是对公司各类业务合同以及法律文件的审查，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改，力争使公司合同以及各类事项都有规可依，有章可循，最大限度的规避可能出现的法律风险。但这其实是一项需要各职能部门积极配合才能做好的工作。因此，我认为应该要建立严格的合同管理办法，理顺合同的签订流程，从各部门职责、合同的起草、合同的审查与审批、合同的签

订、合同的履行与监控、合同的归档以及合同的监督检查这几方面来进行规范管理，以使业务合同能够顺利的衔接并有效运行，避免出现合同倒签、腐败等违反企业内部规定的行为。同时，要结合公司实际情况，从法律的专业角度规范各类合同文本的要件，协助职能部门制定标准的合同文本，以备使用。

(三)建设法律培训体系

为了提升各业务经办人员的法律防范意识，让大家能够树立宪法和法律至上的理念并提高他们运用法律化解矛盾的能力，我认为应当要努力建设起公司的法律培训体系。这不仅能够提升公司员工整体的法律素质，紧跟时代步伐，也符合现代各国有企业依法办事的要求。

三、结语

作为公司的一名新进法务人员，我需要不断加强学习，努力提高自己的法务实操能力。在今后的工作中，我不仅要努力成为一个能及时解决法务问题的人，而且要努力成为一名能够很好的防范法律风险的人。要做到与时俱进，与公司其他部门加强沟通联系，打破陈规束缚，积极探索并创新新的时代背景下的法务工作新模式。真正实现为公司保驾护航的根本目的，保护企业健康成长。

**法产关系核实工作总结12**

法务部根据目前公司的工作情况和工作需要，坚持以事前预防、事中控制为主、事后补救为辅为原则，以高效、高准确率和自律为法律服务准则，结合企业法律工作的特点和公司法律服务的实际需求，制定法务部工作计划。

一、合同及法律文件的审核、起草

1，协助巩固和完善合同及法律文件审核的机制，加强合同审核的有效性。

2，进一步完善合同范本的修改和制作，使其更符合实际操作和公司利益。

3，合同及其他法律文件审核保持自收到文本2小时内审核完毕，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改，但特殊情况除外。4，合同及其他法律文件的起草自详细了解相应的具体内容后4小时内完成，但特殊情况除外。

5，加强合同管理，规范审批流程，完善管理制度，尽可能降低公司的法律风险。

6，保持敢于直言的风格，大胆地提出合同中所在的风险和问题，为领导决策提供法律依据。

二、法律补救功能中的计划

1，协助公司有关管理部门及业务部门对公司债权进行清理和催收，接到相关要求后2天内开始行动。

2，在清理和催收中，发现重\_\_\_\_律问题立即向相关部门提出警示，同时向公司报告相关案情，使领导迅速作出决策。

3，接到诉讼请求后，自领导批准之日起15日内完成法院立案。 4，发现需诉讼的案件，有义务向公司报告情况，并建议提请领导批准起诉。

5，对起诉或应诉案件的代理，大多数保持自行代理。6，做好诉讼前与对方当事人协调谈判工作，争取双赢。7，诉讼案件做到有求必应、认真负责、及时完成。

三、知识产权管理计划

1，与公司其他职能部门协作，争取申请“上海市著名商标、“驰名商标”等荣誉，提高企业无形资产的含金量。

2，按公司需求，高效、高准确率地完成商标的申办注册工作。 3，做好商标、商业秘密等知识产权的管理和保护工作。

四、法律培训和宣传计划

1，根据公司的要求，积极配合有关部门，采用定期或不定期方式对公司所有在工作中需接触法律的业务、采购及管理人员进行相应的岗位法律培训。

2，拟对公司涉及商标、商业秘密等知识产权工作的相关人员进行知识产权知识点的培训。

3，在进行法律培训的同时，法务部不定时地解答法律咨询和进行法律宣传。

五、自身素质提高

1、加强学习新知识，吸收新知识，争取机会参与业务培训和同行交流。

2、鉴于法务部自身还未能熟悉地掌握法律英语和运用国际经济法律、商业惯例，对公司涉外经济活动的法律支持和服务还缺乏力度，有待继续学习提高。

**法产关系核实工作总结13**

为加强对少年儿童的法制教育、预防和减少青少年违法犯罪，临湘市教体系统广泛动员全市教师、学生家长和组织全社会力量，开展法制宣传教育工作，现就法制工作总结如下:

我们严格落实上级文件精神，各校均聘请当地派出所领导担任法制副校长，学校领导班子带头学习法律法规，带头依法办事，在学校管理各个环节上都坚持严格要求依法治校，坚持理论联系实际。我们要求学校行政不仅要具有较高的政治和业务素养，更应具备正确理解和执行政策法规素养和较强的法律意识，炼就一支带头学法、用法、守法，勇挑重担，作风过硬的优秀管理队伍，为学校依法治校的推进起到领头雁的作用。

我们制定了宣传教育齐抓共管的机制，为做好学校法制教育提供重要保障。各校法制教育主要由政教处组织实施，动员组织学校教师、家长积极参与法制宣传教育，形成齐抓共管的局面。并将学校法制宣传教育列入教师的考核目标，形成了统一规划部署、检查考核制度，明确工作职责;从组织领导、健全制度、注重教育内容和方式方法等方面法制教育进行布置，动员社会各界参与，形成了较浓厚的氛围。

各校都聘请了法制副校长，举办了专题法制讲座，讲解相关的法律法规。建立了健全的学校法制教育的领导体制和工作机制，形成了校长监督、司法行政部门指导、政教处组织班级具体实施、师生共同参与、全社会各方面配合的工作格局。实践证明，这种领导体制和工作机制符合客观实际，是开展学校法制教育，预防学生违法犯罪的重要保障。

以学校为主阵地，突出对学生从正面加强法制宣传教育。使与学生学习和生活相关的法律法规得到广泛普及。充分利用课堂进行法制教育，组织学生认真学习了各种法律法规。通过讲解这些法律、法规，使学生了解了我国法制体系，增强学生的道德观念、法制观念。能够自觉地用法律法规来约束自己，用法律法规来保护自己。

同时，利用国旗下讲话、黑板报、主题班会等阵地对在校学生进行法制宣传教育。大量的法律、法规都是通过这些阵地向学生进行宣传的，通过组织学生观看法制电视节目，阅读法律书籍，使对学生的教育内容更充实、更具有说服力、更加形象生动。从而加强学生的自我教育，提高他们守法的自觉性。各校在教育方法上注重传授法律知识与提高法律意识相结合;法制教育与思想品德教育、学生日常行为规范教育相结合;普法教育与依法执教相结合;课堂教育与课外教育相结合;形成了各校的法制教育特色。通过多种形式的法制教育，使与学生生活、学习密切相关的法律、法规得到基本普及。

总之，学校法制教育是一项长期的任务，只有不断地把法制教育制度化、规范化，才能收到成效。我们将不断努力、勇于开拓创新，探索加强未成年人法制教育工作的新途径，以提高工作的实效。

**法产关系核实工作总结14**

20\_年，我公司法律事务、授权经营工作在总经理室的直接领导下，紧紧围绕大力发展业务、保持稳健经营的中心工作，全面贯彻实施总公司有关法律事务和授权经营工作的指示精神，开拓创新，主要做了如下工作：

一、加强对诉讼工作的管理，进一步完善报告(备)制度。

(1)坚持“减少诉讼案件，降低诉讼成本，努力提高胜诉率”和“诉讼案件分级负责，谁主张、谁举证”两个原则，加强对诉讼案件的管理，要求案件涉及到哪家公司，由哪家公司负责处理，在各个诉讼程序开始之前，必须充分准备好所需的法律文件、证据及相关事宜。

(2)各级公司在上级公司授权范围内进行诉讼，并按照省分公司有关规定，逐级做好报告(备)工作。对报备到省公司的案件，我处进行认真审核，冷静、客观、公正地进行案情分析，然后建议参加诉讼的公司是否把官司打下去。对下级公司上诉到省高院的案件，我处将积极提供支持。如清丰某私营塑料厂火灾案，中院一审保险公司败诉，判保险公司赔款70余万元，目前上诉至高院，我处协助\_\_公司聘请了律师，分析了案情，争取二审改判。

二、分析以往案件，探索发案规律，指导下级公司开展工作。

我处通过对分业经营以来发生的80多起诉讼案件进行调查、统计、分析，初步摸清了我公司诉讼案件败多胜少的原因，对下一步工作提出了五项对策措施：一是要把好承保质量关，切实做好核保工作。严格按照操作规程办理业务，项目填写要齐全，特别约定要详尽、明确。二是在处理理赔案件时，首先要做到及时查勘现场，争取取得第一手资料;其次在现场查勘时，要注意收集现场证据，并和保户一起对收集的证据进行现场确定;第三要及时详尽地查看帐册及有关凭证，对涉及案件的帐册和凭证，要详细地进行抄录或复制，必要时可对其进行封存。三是在制作赔案时，资料要齐全，案件的情况要详细地表述，赔款金额的计算要有理有据。四是要慎重地对待拒赔案件，要分析拒赔的理由是否充分，法律上是否认可，坚决杜绝口头拒赔。五是平时要加强与法院的联系，做好对办案法官的日常宣传、攻关工作，不能临时抱佛脚。

三、直接参与一些案件的诉讼工作。

(1)香港\_\_公司花生霉变保险骗赔案取得阶段性进展。我公司积极协助警方做好取证工作，目前，取证工作基本结束，案件已移交检察院起诉。

(2)参加了驻马店\_\_集团进口豆粕货损纠纷案的诉讼和代位追偿工作，较圆满地结束了这起长达4年多的诉讼案件。

\_\_年\_\_月，\_\_分公司承保了驻马店\_\_集团购买的11563吨豆粕，货物由thor sky轮从印度某港运抵连云港后，保户提货发现货损即向保险公司索赔。\_\_分公司查勘、核实后，以“在海上航行途中未遇任何自然灾害、

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找