# 2023年建档立卡总结怎么写

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-02-11

*20\_年建档立卡总结怎么写一20\_年来，在县委、县政府的正确领导下，在县扶贫办的关心支持下，我乡紧紧围绕“决战脱贫攻坚、决胜全面小康”的工作主线，将精准扶贫工作作为一项政治任务来抓，坚持真心为民、真情帮扶，统一思想、提高认识，精心组织，大胆...*

**20\_年建档立卡总结怎么写一**

20\_年来，在县委、县政府的正确领导下，在县扶贫办的关心支持下，我乡紧紧围绕“决战脱贫攻坚、决胜全面小康”的工作主线，将精准扶贫工作作为一项政治任务来抓，坚持真心为民、真情帮扶，统一思想、提高认识，精心组织，大胆实践，扎实推进精准扶贫各项工作，精准扶贫工作紧跟县扶贫办步伐，将帮扶工作真正落实到实处，下面就乡20\_年精准扶贫工作总结如下。

乡共有6个行政村，1978户5417人。主要以汉族为主。有建档立卡贫困村2个。其中：20\_年退出1个为村、20\_年退出1个为村;有精准识别的建档立卡贫困户96户312人，其中：14年退出10户49人，15年退出27户82人，16年退出22户67人，17年退出36户111人，18年退出1户3人。实现了经济脱贫与精神脱贫“双丰收”，在脱贫攻坚的道路上迈出了坚实步伐。

为进一步加快脱贫攻坚战役攻势，乡针对脱贫攻坚工作中各级巡察组督导和县级全覆盖检查反映的各项问题，对各个问题台账完成挂图作战任务清单进行了梳理，明确了整改措施和责任人、完成时限，对全乡的问题处理情况进行安排部署。(一)建立完善了对账销号责任制度。围绕梳理发现问题，开展对账销号工作，逐一梳理贫困村和非贫困村共性及个性问题、干部认同、项目实施、遗留问题等方面存在的问题，研究制定对账销号的解决目标及方案，建立问题清单、整改清单、责任清单，明确销号解决责任人，限时完成整改。对国扶子系统进行核实，正确标注脱贫人口相关信息，确保国扶子系统和实际情况统一无误。由党政领导班子成员牵头，会同各村“七个一”成员，对本辖区内的“五类人员”，对标“两不愁三保障”再次开展全覆盖摸排，对疑似漏评、错退、错评户，立即开展核查整改，全面收集相关佐证资料。(二)将常规工作与问题化解协同推进。我们将党的十九大、\*\*\*\*来川视察重要讲话、省委十一届三次全会精神、生态九寨、全民健康、政策宣传、群众增收、矛盾化解、感恩教育等各项工作与督导问题整改同部署、同推进，形成全乡“一盘棋”工作格局。严格对照省、州、县相关要求，认真听取、详细记录了群众对于脱贫攻坚工作的意见建议的同时，对各类存在的问题，现场联系协调村两委、帮扶部门给予了及时解决，鼓励他们积极乐观面对生活，树立自强自立的观念，让他们充分感受到党委和政府的关怀，以高标准、高质量迎接中央、省的检查验收。(三)开展“一线工作法”，层层结对。截至目前，对口帮扶乡的4个县级帮扶部门和“七个一”成员、乡村党员干部，层层结对，责任到人，进行挨家挨户走访交流，共走访20\_--20\_年的贫困户96户312人。此外，还对非贫困户进行了全覆盖走访。做到对已脱贫户、非贫困户100%全覆盖，切实做到了群众走访、政策宣传、问题整改、群众认可等四个高标准。确保干部不松劲、工作不断档，提高群众政策知晓度和认可度。在走访中，乡充分运用“干部包户”制度，即干部“进”村入户与群众话家常、交朋友，激发“出”群众脱贫攻坚奔小康的内生动力和感恩意识，达到了“一降一升”的良好效果，即群众问题和不满情绪下“降”，脱贫攻坚满意度不断上“升”的局面，为迎接检验收奠定了良好的群众基础。(四)持续深入做好巩固提升工作1.环境卫生方面。先后组织了由100余人次的党员干部、环卫工人，会同贫困户和非贫困户对农村“大”、“小”环境卫生开展集中清理整治。2.社会氛围方面。以妇女节、植树节、劳动节、建党节等各类重大节日为契机，组织各村党员干部群众进行了脱贫攻坚有奖知识问答、政策宣传、氛围营造等工作。全乡6个村先后举办各类活动20余场次。利用微信平台、村级微信工作群发布脱贫攻坚各类政策、信息3560条。3.档案资料方面。乡脱贫办对各村脱贫攻坚资料的收集、整理、归档和保管进行了15次检查，邀请县档案局逐村进行了指导2次。4.产业发展方面。利用贫困村村16.4亩农民闲置土地，探索建立“1+5+5”一个集体经济带动五个村的股份合作集体经济农庄，汇聚5个村产业，逐步打造建成集刀党中蜂采集、休闲餐饮和儿童游乐为主的综合服务区，自4月开业以来，取得了开门红，全面打破了集体经济发展瓶颈。并通过落实产业到户补助资金和产业发展周转金及教育、医疗、就业等政策，指导全乡96户贫困户通过自己发展及由儿女代为实施等方式，发展种养殖等脱贫产业，进一步增加贫困户收入。5.社会保障方面。落实全乡48名大病人口的医疗补助政策、60名学生的教育补助政策。同时，积极协调社会救助，对全乡6名特困学生进行了资金帮扶，真正做到了“真扶贫、扶真贫”。6.项目建设方面。今年以来，我乡先后争取各类建设资金达714.5万元，研究确定实施基础设施建设项目18个。全面实施了饮用水安装、村内排污设施建设、便民桥修建等基础设施建设，提升综合服务能力;加快实施了棚户区改造等项目，切实提升乡村综合环境，扎实打好了脱贫奔康基础性保障。目前我乡实施完成的项目有17个，剩余1个项目将在下月全面实施完成。

群众满意度是脱贫攻坚工作考核评估的重要指标。结合实际，乡采取了“三项措施”提升群众满意度。一是整顿扶贫攻坚力量薄弱村。乡党委、政府对扶贫工作、项目建设推动不力的村开展集中整顿，约谈村两委负责人、第一书记、驻村工作队、联系村领导，进行全乡通报，确保各项扶贫任务责任清、落实快、效果好。同时，由乡纪委、脱贫办整顿情况反复进行督查督办催办。二是开展满意度大排查解决问题。帮扶单位、帮扶责任人结合群众满意度调查活动，听取并收集贫困户和非贫困户的意见建议，制定存在问题清单、整改清单、时限清单、责任人清单。对排查出的问题，建立工作台账，实行动态管理，针对有疑似问题的农户采用摸清底数后集中攻坚，确保帮扶工作取得实实在在的效果。三是模拟检查验收提前进行预热。成立电话问卷调查组，开展多轮调查。主要调查群众对帮扶责任人、驻村工作队、帮扶工作的满意度;帮扶责任人、驻村工作队是否了解贫困户基本情况;一般农户对扶贫工作的了解和满意情况。对贫困户和非贫困户反映的问题汇总后，把问题清单反馈至乡脱贫办，及时解决问题并限期回复办理。让农户提前熟悉国检、省检流程，在正式检查验收来时不过于紧张，放平心态，针对疑似问题由驻村工作队引导农户作出正确答复，并做好检查验收应急预案，以便第一时间提供相关佐证材料。

一是做好产业规划，持续增加收入，巩固现阶段脱贫成果;二是继续加强政策宣传力度，激发贫困户内生动力，提升贫困户自主增收致富的意识;三是强化智扶，大力开展“农民夜校”培训。积极创新扶贫模式，既扶“志”又扶“智”，进一步增强农民脱贫致富的信心和决心。四是拓展脱贫户就业渠道，提供就业岗位及招聘信息，带动贫困群众稳定就业，持续增收。

**20\_年建档立卡总结怎么写二**

20年，乡党委、政府按照中央“四个全面”战略要求，深入贯彻党的十八届四中、五中全会及省委、市委、县委全会精神，认真学习习近平\*\*\*系列重要讲话精神，紧扣县委、县政府工作大局，抓实脱贫攻坚工作，现就20年脱贫工作报告如下：

乡位于县西北部，距县城76公里，平均海拔1112米，辖7个行政村35个农业合作社4140人，精准扶贫建档立卡贫困户236户848人，20年已脱贫29户87人，20年脱贫26户110人。全乡有建卡贫困村2个，其中村距乡政府驻地21公里，幅员面积9.6平方公里，平均海拔1500米，耕地面积273亩，全村辖2个农业合作社47户196人，现有精准扶贫建档立卡贫困户10户38人，贫困发生率达20%，是县西北部最偏远的高村;村平均海拔1200米，幅员面积12平方公里，距乡政府驻地15公里，辖4个农业合作社65户247人，耕地面积580亩，现有精准扶贫建档立卡贫困户17户52人，贫困发生率达24%，是典型的北部高村。

自实施精准扶贫、精准脱贫以来，乡党委、政府主动作为、攻坚克难，在团市委、县安监局、河林场的大力支持下，以打赢脱贫攻坚战和发展翻身仗为己任，深入推进“1+6”扶贫攻坚行动，其开展情况如下：

一是强化基层组织建设。完成后进村整顿提升工作;完成、4个村阵地改造和新建工作;建成4个村级便民服务室;加强对第一书记、脱贫攻坚驻村工作组、脱贫帮扶责任人的管理考核力度，确保脱贫攻坚各项工作落到实处。二是认真制定脱贫规划。把十三五发展规划与脱贫攻坚规划相结合，制定了《乡十三五发展规划》、《乡20---20年度脱贫攻坚方案》，7个村因村制宜分别制定了《方案》;严格落实精准识别“回头看”，面对面与农户制定脱贫计划。三是产业发展初见成效。结合我乡实际，新栽植核桃1300亩，发展家庭“四场”及种养业大户41户，专合组织6家。四是基础条件逐步改变。实施水窖建设77口，解决近800人饮水难的问题;实施危房改造53户，全额兑现补助资金;启动农网升级改造，已完成智能表安装工作，、村低电压改造工作基本结束;全面养护农村道路54公里，确保畅通;成功创建2个环境优美示范村。五是社会事业不断进步。开工小学新建项目，现已完成地基基础工程，预计明年9月竣工投入使用;争取乡卫生院改建项目，新农合参保率达95%以上;社保工作位列全县第三，严格城乡低保评议，应保尽保。六是各级帮扶尽心尽力。市县挂联领导多次深入调研走访，团市委和河林场主动为帮联的村提供免费种苗、聘请专家授课、捐赠寒衣、捐资助学、走访慰问，提供帮扶资金共计8万元;县安监局为帮扶的村购买农资化肥、修建水窖、捐建村委阵地、维修公路、走基层送温暖，提供帮扶资金共计6万元;乡信用社为部分精准贫困户发放贴息小额贷款近40万元。

一是贫困程度深。全乡贫困发生率在20.4%以上。受地域劣势影响，我乡仍有528户2202人(村31户158人，村29户129人)处于贫困线边缘，如遇自然灾害、疾病等情况，极有可能成为新的贫困对象。

二是基础设施薄弱。全乡7个村54公里村道路仅硬化2个村18公里。特别是、、等村未实施过硬化工程，群众安全饮水仍无法解决，村村通宽带更无从谈起，部分村两委阵地急需改建。

三是疾病困扰群众。由于山大林密、住居条件差(危旧房、土坯房居多)和传统的生产生活习惯，全乡患风湿关节病的居多，据统计，共计276人。其中4个村患病率高于低山村3倍，因病丧失劳动力和致贫的占贫困户的50%以上。

四是劳动力流失。由于生产生活条件差，大量家庭举家外出，尤其是村年轻人越来越少(女子外嫁、儿子当上门女婿)，留守老人、儿童现象较多。

五是没有产业支撑。有养殖黄羊、小家禽和种植核桃的基础，但没有专业合作社和大户带动，无规模、无产量;有大量的荒山荒坡，但没有流转和开发利用。集体经济空壳，民生改善全靠政策支持。

六是兜底对象多。通过乡扶贫办摸底调查，全乡需要低保政策兜底、移民搬迁安置、医疗救助扶持分别为174人、405人、115人，两个贫困村实施上述政策兜底为90人、48人、22人，资金压力十分巨大。

1、加快基础设施及配套建设：提高边远贫困村基础设施及产业发展补助标准，优先尽快实施村、村18公里村道路硬化工程，打破发展瓶颈。

2、因户施策搞好易地移民搬迁：整合易地移民搬迁、危房改造、地质灾害避让搬迁等项目和资金，充分发动群众，建新村、搬新居、住新房。

3、大力发展绿色生态种养业：利用新一轮退耕还林政策和扶贫发展资金，在、村新栽植优质核桃1000亩。采取“生态养殖+对口帮扶+认养定购”的方式，以村、村为中心，重点打造“生态养殖基地”，培育1个生态养殖专业合作社，发展养殖大户10户。

4、开展医卫结合实施大病救助：针对群众普遍患有风湿等慢性病特殊情况，一是普及好防病的卫生常识，二是对接医疗专家查病因除病根，三是用好用活政策，及时救助，减少群众因病返贫的顾虑。

**20\_年建档立卡总结怎么写三**

为进一步贯彻落实中央、省、市、区等各级政府部门关于做好社区档案工作的精神，推动我街属下各社区居委会档案工作的前进，现根椐市、区档案局关于进一步做好社区检查工作的要求，并结合我街实际，制定方案如下：

一、开展社区档案工作的指导思想和目标要求

指导思想：以“三个代表”重要思想为指导，树立和落实科学发展观，增强社区档案工作意识，强化档案监督指导职能，实现依法治档，推动社区档案工作健康有序开展，为社区建设提供档案信息保障。

目标要求是：坚持统筹兼顾、全面规划、抓点带面、分步实施、逐步规范的原则。按照市档案局、市文明办、市民政局、市劳动和社保局去年4月24日关于全市各街道办事处档案综合管理达标率和社区档案管理合格率在20xx年底前达到100%的要求，在此基础上，因地制宜，分类指导，突出特点和重点，积极稳妥、扎实有效地向规范化、标准化和现代化推进。

二、开展社区建档的重点内容

社区建档是社区档案工作的基础，只有把社区在各项活动中形成的具有查考利用价值的文字、图表、声像、实物、电子文件等收集起来，集中统一管理，才能确保社区档案的完整、准确、安全和有效利用。当前，要围绕社区的主要职能，重点做好以下三个方面的工作。

一是要重视社区组建方面档案的收集。包括社区划分、建立社区党组织、建立社区自治组织和领导机构、建立健全社区民主制度和人事、财会等工作中形成的档案，确保从社区成立之初就能够保证档案的齐全和完整。

二是要建立健全社区服务档案。要把社区服务工作中形成的面向老年人、儿童、残疾人、优抚对象、社会贫困户援助和福利服务方面档案，面向下岗职工的再就业服务和社会保障、社会化服务方面的档案，面向社区全体居民的便民利民服务档案，建立健全起来。

三是要建立健全社区管理，如社会治安、医疗卫生、计划生育、社区环境等工作中形成的档案。

三、切实提高社区档案工作水平

搞好社区档案工作是社区档案服务社区建设的前提。因此，要在社区建档的基础上积极开展社区档案工作，不断提高服务水平。首先，要加强社区档案的管理。各社区居委会都要指定人员负责档案管理工作，建立健全归档、保管、保密、鉴定销毁、统计和利用等档案规章制度，配备必要的档案设施设备，确保档案安全保管、有序管理。要不断丰富档案内容，优化档案结构，提高档案质量，依据国家有关档案业务建设的规范、标准，逐步实现社区档案业务工作的规范化、标准化。有条件的社区应积极采取信息化等现代科技手段，高起点地开展社区档案工作。

其次，积极开展社区档案的开发利用。档案工作的根本目的在于利用。搞好社区档案工作必须始终坚持一手抓建档、抓管理，一手抓档案信息资源的开发利用。只有让档案发挥作用，才能体现档案的价值。只有更好地为社区建设服务，社区档案工作才能得到发展。因此，必须强化服务意识，找准档案工作为社区建设服务的结合点和切入点，积极主动地开展服务。要通过咨询、查阅、编研等形式不断强化服务功能，拓宽服务领域，提高服务质量，为社区各项工作服好务。

四、工作安排和步骤

1、8月中旬以前召开社区档案建设动员会议，布置社区档案工作任务，会后，各居委会主任再召集居委会工作人员，结合实际情况，研究档案工作，明确工作任务和目标。

2、积极开展学习交流活动，组织相关人员到先进街道社区参观档案工作成果，借鉴学习先进档案工作的方法与经验，加快自身社区档案建设的步伐。

3、坚决落实工作责任制，各社区居委会明确档案工作责任，居委会主任对档案工作负总责，于8月20日前将负责人和兼职档案员，报街党政办公室备案。

4、围绕社区档案工作目标，按照街开展社区档案工作要求，各社区制定档案工作实施方案并于8月20日前报街党政办公室，认真组织人员按规范标准要求做好档案整理工作。

5、9月30日前各社区居委会基本完成档案整理工作，将整理档案的情况进行书面总结，上报档案整理工作总结材料;

10月15日前街办事处组织验收;

10月下旬我街将向区档案局上报申请验收。

**20\_年建档立卡总结怎么写四**

为引导贫困户摒弃“等靠要”的思想，鼓励其提高自身发展能力，自力更生，艰苦奋斗，巩固脱贫成效，贯彻“好日子源于党的好政策、好生活源于以习近平同志为核心的党中央的亲切关怀”思想，\*\*\*\*除了积极利用走访贫困户之机，开展贫困户感恩教育活动外，还组织了2场由建档立卡贫困户和包联干部共同参加的“感恩教育”专项座谈会，旨在增强贫困户自强、自立、感恩意识。

引导贫困户摒弃“等靠要”的思想，鼓励其提高自身发展能力，自力更生，艰苦奋斗，巩固脱贫成效，共同奔小康。

建档立卡贫困户、包联干部等

根据\*\*实际情况，计划开展两轮“感恩教育”座谈会：

第一轮(20\_年4月28日-5月10日)采取帮扶干部与贫困户共同发言(可提前撰写发言稿)，逐户感恩发言，旨在教育贫困户知恩感恩，饮水思源，从而发自内心的热爱党、热爱国家，感谢党和政府的好政策，正确对待扶贫干部及扶贫工作。

第二轮(20\_年5月11日-5月31日)采取脱稿提问式，针对弱项提出问题，由贫困户自己说出整改方向或规划方向，另要求能说出享受的大部分优惠政策，例如\*\*年享受富民安居\*\*元，\*\*年\*\*月享受危房改造\*\*元。

截止目前，我村已开展“感恩教育”座谈会2场次，全覆盖一轮10户;其中第一场次参会贫困户10户11人，参会帮扶干部15人，第二场次参会贫困户6户，参会帮扶干部8人。

通过向贫困户算清“两笔账”，宣讲扶贫政策、扶贫意义，如何享受“两不愁、三保障”，及危房改造、教育扶贫、就业扶贫、饮水安全等相关惠贫政策，教育贫困户知恩感恩，饮水思源，从而发自内心的热爱党、热爱国家，感谢党和政府的好政策。一方面希望贫困户克服“等靠要”和“应得”想法，依托政策支持，提高自身发展能力，鼓励树立“等不是办法，干才有希望”的思想，不等不靠抓生产，一心一意谋致富，争取早日奔小康;另一方面，包联干部发言，旨在告诉贫困户我们将落实“四不摘政策”一如既往帮助他们，劝导贫困户放下思想包袱，积极配合镇村干部，客观公正的评价扶贫工作，努力靠自己致富。

本次感恩教育活动，提高了贫困户的脱贫致富认识，鼓起了致富勇气，增强了脱贫的信心，更激发了贫困户“感恩党、听党话、早脱贫”的壮志。

通过本次感恩教育活动，在提高贫困户感恩意识上取得

的了一定成效，同时也发现以下问题：

1.个别贫困户认为自己已经脱贫，扶贫干部还不停上门帮扶，比较丢人。

2.部分贫困户对自己居住环境卫生标准低，习惯脏乱差环境且对包联干部提出的整治环境卫生不理解。

3.大多贫困户不能详细说出享受政策出处，只知道表达感谢。

针对2次座谈会发现的问题，结合实际做出以下措施：

1.引导贫困户正确认识扶贫工作，树立典型，鼓励早脱贫的贫困户帮助“后进生”，传递薪火。

2.积极宣传卫生、健康知识，带贫困户参观卫生好的家庭，交流心得逐步改善。

3.“算清两笔账”，不仅张贴上墙，还要利用入户时机不断讲解，加深印象，鼓励贫困户自己表达。

在以后的工作中我们将贯彻习近平\*\*\*“小康路上一个都不能少”的庄严承诺，继续做好引导、帮扶、监督工作。

**20\_年建档立卡总结怎么写五**

教育扶贫是国家脱贫攻坚工作的重要组成部分，治贫先治愚、扶贫先扶教。承担教育扶贫重担的教育系统应该在其间做好哪些工作，以确保教育扶贫工作能见到实效呢?

一、要切实履行好国家对贫困学生的资助政策和义务教育阶段“两免一补”政策，保证每个贫困学生不能因为家境困难而出现辍学情况。近年来，教育局在县政府的大力支持下，对全县的建档立卡贫困学生及经核查相对贫困的在校生进行了资助，充分体现了政府对这些学生的关怀。但在今年对全县贫困学生的调查统计中，发现一些随父母在县域外出打工上学的贫困学生并未享受到相关的政策。通过电话询问，得知有的是不了解情况;有的是没有时间回来办理;还有的是嫌麻烦最终不了了之。贫困生的个人信息还没有进入大数据管理范畴，这给相关的管理工作带来了许多困难和麻烦。

二、是学校在对贫困生帮扶过程中工作要细、实、做出成效。

1、工作安排细致、到位。

根据教育局要求，学校确认的贫困生必须有专任教师进行帮扶，做好“教育三扶工作”，学校将贫困学生进行细致归档，做到“一生一袋”，每个学生的个人资料要详实准确，教师的帮扶过程性资料要完善，所取得成效要体现出来。要求教师具体做好“四个一”工作，即“每天辅导一次作业，每周进行一次励志教育，每月进行一次兴趣培养和家访活动，每学期进行一次生活资助。”这些具体的安排充分体现了县局对扶贫工作的重视，对贫困学生的关爱。

2、检查督促，促进落实

为了更好督促教师按照县局要求扎实做好教育三扶工作，我校按帮扶内容设计了“教育三扶记录单”，内容包括“学业帮扶、励志教育、兴趣培养、家访记录、帮扶感悟、帮扶成效”等内容，要求教师将帮扶情况进行认真填写，一周一汇总，及时入档。在教师们的努力下，所帮扶的孩子，要么在性格上发生了很大的变化，受矿区孩子活泼外向性格的影响，他们不再封闭自己，互相成了好伙伴;要么在学习态度上有了很大的转变，作业书写认真了，准确率提高了，成绩进步了;要么在卫生文明习惯上改善了，不再乱丢东西，不说脏话，用普通话和大家交流……一点一滴的变化，浸透着教师的努力和付出。

但由于所帮扶的孩子家中绝大多数只剩下老人，父母不在身边，对孩子的教育根本谈不上，所以教师要承担的责任非常艰巨和重要。这也考验着教师的责任心和耐心。

孩子是一个家庭的未来和希望，在孩子的教育问题上，更要有好的政策去指导，更合理的教育环境提升学生的整体素质，不要让一代又一代农村的孩子，像他们的父辈一样，离开故土，背井离乡，靠苦力、手艺生存，而不是用他们自己的智慧和才能让自己的家乡真正走向小康。

**20\_年建档立卡总结怎么写六**

一、开展社区档案工作的指导思想和目标要求

指导思想：以“三个代表”重要思想为指导，树立和落实科学发展观，增强社区档案工作意识，强化档案监督指导职能，实现依法治档，推动社区档案工作健康有序开展，为社区建设提供档案信息保障。

目标要求是：坚持统筹兼顾、全面规划、抓点带面、分步实施、逐步规范的原则。按照市档案局、市文明办、市民政局、市劳动和社保局去年4月24日关于全市各街道办事处档案综合管理达标率和社区档案管理合格率在20xx年底前达到100%的要求，在此基础上，因地制宜，分类指导，突出特点和重点，积极稳妥、扎实有效地向规范化、标准化和现代化推进。

二、开展社区建档的重点内容

社区建档是社区档案工作的基础，只有把社区在各项活动中形成的具有查考利用价值的文字、图表、声像、实物、电子文件等收集起来，集中统一管理，才能确保社区档案的完整、准确、安全和有效利用。当前，要围绕社区的主要职能，重点做好以下三个方面的工作。

一是要重视社区组建方面档案的收集。包括社区划分、建立社区党组织、建立社区自治组织和领导机构、建立健全社区民主制度和人事、财会等工作中形成的档案，确保从社区成立之初就能够保证档案的齐全和完整。

二是要建立健全社区服务档案。要把社区服务工作中形成的面向老年人、儿童、残疾人、优抚对象、社会贫困户援助和福利服务方面档案，面向下岗职工的再就业服务和社会保障、社会化服务方面的档案，面向社区全体居民的便民利民服务档案，建立健全起来。

三是要建立健全社区管理，如社会治安、医疗卫生、计划生育、社区环境等工作中形成的档案。

三、切实提高社区档案工作水平

搞好社区档案工作是社区档案服务社区建设的前提。因此，要在社区建档的基础上积极开展社区档案工作，不断提高服务水平。首先，要加强社区档案的管理。各社区居委会都要指定人员负责档案管理工作，建立健全归档、保管、保密、鉴定销毁、统计和利用等档案规章制度，配备必要的档案设施设备，确保档案安全保管、有序管理。要不断丰富档案内容，优化档案结构，提高档案质量，依据国家有关档案业务建设的规范、标准，逐步实现社区档案业务工作的规范化、标准化。有条件的社区应积极采取信息化等现代科技手段，高起点地开展社区档案工作。

其次，积极开展社区档案的开发利用。档案工作的根本目的在于利用。搞好社区档案工作必须始终坚持一手抓建档、抓管理，一手抓档案信息资源的开发利用。只有让档案发挥作用，才能体现档案的价值。只有更好地为社区建设服务，社区档案工作才能得到发展。因此，必须强化服务意识，找准档案工作为社区建设服务的结合点和切入点，积极主动地开展服务。要通过咨询、查阅、编研等形式不断强化服务功能，拓宽服务领域，提高服务质量，为社区各项工作服好务。

四、工作安排和步骤

1、3月中旬以前召开社区档案建设动员会议，布置社区档案工作任务，会后，各居委会主任再召集居委会工作人员，结合实际情况，研究档案工作，明确工作任务和目标。

2、积极开展学习交流活动，组织相关人员到先进街道社区参观档案工作成果，借鉴学习先进档案工作的方法与经验，加快自身社区档案建设的步伐。

3、坚决落实工作责任制，各社区居委会明确档案工作责任，居委会主任对档案工作负总责，于8月20日前将负责人和兼职档案员，报街党政办公室备案。

4、围绕社区档案工作目标，按照街开展社区档案工作要求，各社区制定档案工作实施方案并于3月20日前报街党政办公室，认真组织人员按规范标准要求做好档案整理工作。

**20\_年建档立卡总结怎么写七**

为深入贯彻落实国家教育扶贫政策，根据市、县教育局教育精准扶贫工作部署，坚持构建和谐校园的科学发展观，在做好政策宣传工作的同时，统筹协调、明确目标、强化措施、整体推进，扎实开展教育精准扶贫工作，确保了贫困家庭在校生扶贫资金准确、如期打卡发放到位，受到贫困户、在校学生和社会的一致赞誉和好评。

20\_年，我校对照省市县扶贫办辖区贫困户及在校生建档立卡信息，核准具有扶贫名单，现将本年度教育精准扶贫工作开展情况总结如下:

为切实加强对该项工作的领导，我校成立了以张宝军校长为组长，张波老师为副组长，校委会成员和各班班主任为成员的教育扶贫工作领导小组。各班班主任教师包到建档立卡户贫困学生，实行“一对一”信息核查和帮扶。

为确保帮扶工作扎实有序进行，同时，高标准完成精准扶贫任务，学校召开专门会议，研究制定了扶贫工作实施方案、扶贫工作计划、扶贫工作包保责任制和责任追究制等制度。在此基础上，定期召开专题会，及时总结阶段性工作，建立完善并创新扶贫工作机制，推动教育扶贫工作纵深开展。期间，先后制定完善了《教育精准扶贫走访制度》、《教育精准扶贫帮扶措施》等长效机制。

一是，对我校建档立卡的贫困学生，建立基本情况信息档案，摸准摸实上报中心校和县教育局;二是，建立贫困学生的在校情况档案;三是，及时准确上报补助卡发放情况，对存在问题的进行及时核审。为掌握较为全面、准确的帮扶对象情况信息，我校工作人员深入基层，与学校所辖地区的村干部紧密配合，虚心听取村干部的相关意见和建议，并与帮扶对象交心谈心，拉近距离，掌握了较为全面的第一手资料，并针对每一位帮扶对象的情况制作了联系表，在联系表中较为详细的记录了帮扶对象的相关信息和情况。

发挥学校的智力优势，重点开展教育、文化等多种形式的扶贫。

1、学校提供专项资金，开展经济帮扶，送温暖、送爱心。每学期拿出经费的4%用于购买学习用品，资助贫困生。

2、发挥学校专长，开展智力帮扶。学校在了解帮扶对象家庭情况后，组织其孩子所在班级的班主任及任课教师召开了帮扶会议，掌握其在校的学习情况，结合其家庭情况和教师的建议对学生的学习和心理进行定期的辅导，让其在校期间健康快乐成长，学有所成。在本年度期末检测中，这些学生在学习及心理上均较以往有了明显提高，越来越有自信。

3、开展心理教育帮扶。由于帮扶家庭中较多学生为留守学生，学校非常重视他们的心理健康教育与心理疏导。班主任及科任教师定期或不定期与之交流，掌握其心理状况，适时调整与疏导。

1、认真贯彻落实《义务教育法》，做好辖区范围内学生的入学工作，加强学籍管理，确保适龄学生依法接受义务教育。

2、建立了“防辍控辍”管理制度，学校与各班主任、班主任与学生家长层层签订责任书。

4、密切注意学生辍学苗头，及时做好学生思想教育，从源头上防止辍学。

根据上级文件要求，对辖区内两名残疾儿童实施送教上门活动，学校将残疾儿童分配到人，包扶教师一月至少送教上门两次，要求送教内容符合儿童年龄和认知能力。

七、切实做好扶贫帮困信息反馈工作。

根据上级要求，我校及时建立贫困生档案，了解完善贫困家庭现状和存在的问题，一旦发生变化，及时上报。

总之，在镇中心校和县教育局的高度重视和具体指导下，我校认真组织落实，仔细核查，及时上报，并做好跟踪追查工作，并取得了一定成绩。但由于主客观原因，工作中也还存在着一些问题，有待于在今后的工作中加以克服，力争在新的一年里不折不扣圆满完成教育扶贫工作任务。

**20\_年建档立卡总结怎么写八**

xx年，全市档案工作紧紧围绕党委、市政府的中心工作和公众的需求，不断夯实率先崛起的基础，坚持依法治档，继续抓好档案基础业务建设，大力推进档案工作规范化管理，不断提升档案工作服务水平，更好地为各项事业的发展作出新的贡献。重点抓好以下几个方面工作

档案资源建设是档案事业的立身之本。各级档案部门

一是要确保法定应收集、保管档案的完整与齐全，要广泛征集反映本地区历史发展面貌的散存历史档案，加大档案馆和档案室保存的破损档案的抢救力度。

二是要丰富馆藏有关爱国主义教育内容的档案，市局拟5月份组织县区局、馆业务骨干赴爱国主义教育基地建设较好的档案馆考察学习。

三是要围绕民生需求，调整馆藏建设思路，接收涉及群众就业、社会保障、住房、教育、困难救助等与民生息息相关的政策性文件，接收城市拆迁、公民出生、学籍、婚姻、公证、劳模、知青等专门档案。

四是要提升档案馆水平。龙川县馆xx年10月份前通过省局复查验收;紫金县馆在加快馆库建设，资金落实的同时，11月份前，业务工作上省一级水平。

市档案局要以省局对我市档案事业发展综合评估为契机，一要对照评估标准，做好局馆各项工作;二要切实加强督促检查。有针对性地加大对后进单位档案工作的指导监督。迎接省局对xx市档案事业发展进行综合评估。

五是各单位档案室要加强电子文件的归档收集工作，确保应归尽归，并实行有效管理和利用。同时，文书档案、会计档案等档案在6月份前规范整理好，8月份抽调各线有关人员进行交叉检查。

机关档案工作是区域档案事业的重要组成部分。各级档案部门要始终把科学指导、执法检查和目标管理作为促进机关档案工作达到标准化、规范化、现代化管理的有效手段，常抓不懈。

1、转变观念，改进监督指导方法。各级档案部门在业务指导中，我们要逐步转变观念，改进方法，把监督指导变为一种服务，在服务中实施监督，在服务中体现指导。加强对档案员的培训工作，帮助档案员熟悉归档工作的实际操作技能，并对归档工作中出现的共性问题进行专题的讲解;派员上门帮教，进行个别辅导;突出重点，注重实效性指导。加强对档案信息化建设、档案资源开发和利用工作的指导，为档案信息化建设奠定坚实的基础。

2、加大机关档案目标管理工作的力度。各级档案部门一定要以档案目标管理为抓手，指导、督促未实现档案管理的单位档案管理上等级。

3、加强社保、医保等档案工作的规范管理。各级档案部门要有针对性地指导有关部门建立完善社会养老、医疗、失业、工伤、生育五大保险以及城市居民最低生活保障救济、农村医疗保险等方面的档案工作。规范社会保险档案工作。今年要着重抓社保档案目标管理工作，社保档案的内容，记录的是个人信息、社保档案工作的好坏影响着个人的切身利益，也直接关系到千千万万家庭的幸福，关系到社会主义和谐社会建设。依法管理好社保档案是社保部门的重要职责，同时各级档案部门责无旁贷，各级档案部门要加强协作，依法监管、做好服务。xx年10月前，全市各级社保档案工作，实现省二级以上标准。

(三)要积极协助做好政府信息公开工作，切实为广大人民群众服务

xx年5月1日起实施的《中华人民共和国政府信息公开条例》第十六条规定，在国家档案馆设置政府信息公开场所。为了进一步贯彻实施《条例》，要从三方面入手，协助做好政府信息公开工作。

一各级档案馆要对近5年来本地各机关产生的文件要进行认真梳理和审查，确保应公开的政府信息得到及时、准确、全面的公开。各机关单位档案室，要及时将本机关的政府公开信息提供给政府信息查阅中心(市档案馆)(《条例》第十六条规定)，及时、全面汇集政府各有关单位的政府公开信息，才能方便公民、法人和其他组织依法获取，使查阅室真正成为政府各单位政府公开信息的集中查阅场所，并有效发挥作用。二要优化服务环境。对查阅室配备相应的设施、设备，为公民、法人和其他组织获取政府公开信息提供查阅、抄录、打印、复印等服务。三要建立各项有关服务的制度。

各单位档案室可参照政府信息公开的原则，积极进行把本单位档案中的公开信息向社会提供利用。

(四)继续深化乡镇、社区档案管理和利用工作，为推动新农村建设，解决下岗职工和失业人员再就业、建立社会保障体系和社区建设服务。

(五)推进家庭档案工作

各县区档案部门要联合有关部门开展家庭建档工作，为有建档需要和建档条件的家庭建立家庭档案，这是档案部门建立“两个体系”的又一个很好形式和抓手。让档案工作走进千家万户，让档案资源体系和利用体系覆盖千家万户。

(六)着力提高档案干部队伍素质

各级档案部门要花大力气，建设一支档案事业发展不可缺少的档案队伍。发展经济“依靠人民”。档案事业的发展需要一支政治强、业务精、作风正的档案工作者队伍。加强档案工作者的思想道德建设，不断提高知识素养和专业技能，以适应事业不断发展的需要;要创造条件，改善档案工作者的工作条件和生活环境，提高档案干部的幸福指数，这也是档案事业协调可持续发展的重要条件之一。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找