# 督办督查月工作总结(共26篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-02-08

*督办督查月工作总结1纪检监察工作应是一个具有自身运行规律的系统，尽管这个系统内容广泛，结构和功能比较复杂，但它同任何一个管理系统一样可由决策、执行、监控三个子系统构成。其中监控这个子系统承担着对纪检监察工作的决策和决策的执行情况进行监督、检...*

**督办督查月工作总结1**

纪检监察工作应是一个具有自身运行规律的系统，尽管这个系统内容广泛，结构和功能比较复杂，但它同任何一个管理系统一样可由决策、执行、监控三个子系统构成。其中监控这个子系统承担着对纪检监察工作的决策和决策的执行情况进行监督、检查、督促，对整个纪检监察工作进行必要的调节和控制的重任，也就是说检查、督促是纪检监察工作的重要组成部分，是提高纪检监察工作效率的有效途径。近年来，随着党的工作重点的转移，督查工作正成为领导决策不可缺少的一部分。随着改革开放的进一步深入发展，必将进一步促进纪检监察督查工作的任务、地位、作用的变化和工作方法的进一步变革。纵观新时期纪检监察督查工作，具有以下几个新的特点：

一是在督查工作范围上，由单纯案件催办的“小督办”向办理党委决议、决定的“大督办”方向发展。

过去纪检监察的督查工作只是办理一些群众来信、来访，举报违纪案件的查办，领导交办或临时性的其它工作。党的工作重心转移到社会主义经济建设上来以后，随着改革开放的进一步深入，我们党面临新的考验，党政机关、党政干部违法违纪问题越来越突出，纪检监察工作面对新的形势，督查工作逐步由单纯的事后案件催办向事前的预防型转化，督查的任务由单一的催办案件发展到对党纪、政纪、党内法规、党的路线、方针、政策、决议、决定的学习，贯彻执行情况，党风廉政建设、反腐倡廉工作的开展、落实情况等全方位的大督查、大督办，它的范围涉及到政治、经济、教育的各方面，这时的督查工作已不再是过去的催办工作，而是具有广泛意义上的督促检查工作。这是纪检监察督查工作在根本性质上的一次重大变化。

二是在督查人员组成上，由办公室人员的“低层次”向党委、纪委主要领导构成的“高层次”方向发展。

督查工作的重点转移到党纪、政纪、党内法规，党的路线、方针、政策、党委的决定、决议的贯彻执行和党风廉建设和反腐倡廉工作上来以后，只靠纪检监察办公室人员是无法完成这项艰巨的任务的。把督查工作纳入党委的议事日程，由纪检监察办公室的任务变成党委的职责，由过去的电话催办变成督查人员、党委、纪委主要领导，政工部门齐抓共管已成必然趋势，工作检查，党委有责，做好落实情况的检查，应成为党委常抓不懈的工作。我所从大政工的格局出发，针对全所点多、线长、面广的实际情况，从党风廉政建设、队伍建设、执法执纪、管教工作，“五防”工作和习艺安全工作的全方位出发，组织纪检监察、政工、管教、习艺安全部门的领导，组成常年的督查小组，每月对各单位进行一次全方位的督促检查，违纪违法案件由过去每年发生十多起到20\_年仅发生一起，20\_年至今没有发生。各方面工作发展势头良好。

三是在督查工作的本质特征上，从偏重于“务虚”向“务实”型方向发展。

工作过程和工作形式，是事物发展的非本质的外在联系，对落实某一事项，过于注重形式和过程，督查工作就不能抓落实。纪检监察督查工作过去侧重于对布置的工作的表面检查多，如党纪、政纪、法规学没学、学了几次、警示片看没看、查记录、有就行。现在在注重形式的同时更注重内容和实际。纪检\*门对容易发生问题的工作和环节采取事前参与、把工作做得更扎实。我所针对自己的工作实际，在执法过程中对劳教人员的请假、奖惩、所外执行、所外就医工作，基建工程招投标、物资采购等，从办理的初始阶段就派纪检监察人员参与、同时在各大队派驻专职纪检监察员，参与大队重大问题的决策，把监督检查工作

放在各项工作用的全过程，减少工作的失误，注重实际工作效果，求实务实，才是“务实”督查，也是新时期督查工作的出发点和落脚点。

四是督查方法由传统方式向科学方式方向发展。

在改革开放进一步深入的新形势下必须增强纪检监察工作的透明度和开放性，把一些影响大、牵涉面广的典型事例的查办结果及时公布或向新闻媒体通报，不仅对公职人员起到制约作用，便于舆论监督，强化民主意识，提高督查效应，而且增强了督查工作的透明度，提高党的威信。

加强对查办件的综合分析。如果说过去就案办案，按时办结就算完成了任务。那么现在看来已经不适应形势发展的要求了。新形势要求我们保质保量的完成督查任务，对查办案件进行综合分析，找出带规律性的东西，为领导决策提供参谋性的意见和建议，这正成为新时期督查工作的有效方法。

针对新时期纪检监察督查工作的新特点，我们必须调整工作思路、采取相应对策，始终保持督查工作与党的中心工作同心、同向、向步，为此，笔者建议：

1、加强纪检监察督查制度建设

过去的督查工作，从某种意义上说就是对办案情况进行评估，对违\*纪政纪的案件，通过查阅案卷，看它的事实是否清楚、证据是否确凿、定性是否准确、处理是否恰当、程序是否合法、适用的纪律条规是否正确等方面去进行督查。往往满足于文字案卷。从督查的内容上看，纪检监察没有这方面的制度规定，督查实践中无章可循。为了维护督查的严肃性、规范性、提高督查的实效性。笔者建议应首先加强督查的制度建设，对督查工作的内容、程序、工作性质、工作原则作出明确的规定，使纪检监察督查工作有章可循，不断提高督查工作的效率和质量。

2、配备强有力的督查人员

督查的目的是为了强化监督，要达到这一目的，靠的是督查的力度和督查的质量，而不是督查的数量。纪检监察合署办公，两块牌子、一套人马，人员配备相对紧缺，没有专门的督查人员，督查工作有时往往应付了事。为了达到督查工作的目的，建议在精减机关工作人员的同时，增加督查工作人员编制，选派政治觉悟高、有较强工作能力、经验比较丰富的同志担任专职督查人员，保证督查工作的顺利开展，不断提高督查质量。

3、加强对督查人员的培训工作。

随着党的工作重心转移到经济建设为中心以后，纪检监察督查工作也应该及时围绕党委想经济、议经济、抓经济这个中心上来。监督检查，要为经济这个中心出主意想办法，督查人员必须深入基层调查研究，及时发现，解决经济建设方面的问题，这就要求督查人员必须懂经济，当好党委的参谋。督查干部工作如何，主要是看他在工作中主动发现了多少问题，提出了多少建议，有几条被领导采纳。因此，要使督查工作尽快适应新形势的要求，必须加强督查人员的业务知识培训，提高他们的业务素质，努力适应工作要求。

**督办督查月工作总结2**

2月4日，区委常委、副区长xxxx带领区食安委有关成员单位对我区的好又多超市中天店、xxxx市青羊综合市场等商场、市场的食品药品安全及市场供应进行了督查。

从督查的情况看，一是我区继续以实施豆芽产品及二十七类食品市场准入工作为重点，继续通过构筑“四道防线”（食品经营准入防线、食品监管责任防线、食品消费维权防线、食品安全多级监督防线），推行了以行政监督、社会监督、市场自律为主导的“三位一体”监管模式。在常态监管的基础上，针对辖区食品批发市场多的特点，采取通过从食品批发市场入手，规范“食品销售通用单”等的形式落实批发商的责任。推行在食品批发市场实行“一票通”的基础上，确定由工商、市场、经营者三方通过的“食品销售通用单”范本，并由市场统一印制并发放给经营者，改进了粘贴式进货台帐范本，培养了经营者的索票习惯。

二是认真开展了生猪产品质量安全可追溯体系建设工作。每个市场及社区贴有宣传画片，市场及工商所每天进行市场巡查，做到了有芯片的猪肉才能进入市场销售。同时加强了市场外猪肉经销门店生猪产品质量安全可追溯体系工作。

三是我区广泛开展了蔬菜、水果、食用菌三类食用农产品的市场准入的宣传工作。区食安办制定了蔬菜、水果、食用菌三类食用农产品的市场准入的宣传方案及实施方案，并召开了食品安全协管员联络员会议，对有关部门和街办的联络员及社区的`协管员进行了宣传。商务局召开了辖区内商场、超市质量负责人关于贯彻落实蔬菜、水果、食用菌三类食用农产品的市场准入宣传方案及实施方案会议。区食安委各成员单位针对蔬菜、水果、食用菌三类食用农产品的市场准入工作均进行了广泛宣传。

四是区食安办安排了“春节”期间食品安全专项检查，要求各街道、各有关部门要切实加强协调、配合，结合27类食品市场准入工作及生猪产品质量安全可追溯体系建设工作，针对节假日期间容易发生制售假劣食品的重点区域、重点环节、重点品种和重点对象，加大检查、监管和整治力度，严厉打击制售假劣食品和有毒有害食品的违法犯罪行为，同时做好蔬菜、水果、食用菌三类食用农产品实施市场准入的宣传工作。监管的重点区域是农村和城乡结合部，重点场所是旅游景点、学校和工地食堂、食品批发市场、农贸市场、小作坊、小食品店、小餐馆、小饮食摊点、农家乐和生猪屠宰厂（场）等，重点品种是肉及肉制品、腌腊制品、豆制品、奶制品、蛋及蛋制品、粮油制品、调味品（醋、酱油、豆瓣、味精）等食品以及蔬菜、水产品、炒货、饮料、酒、保健食品等节日消费较多的食品。同时要认真排查本单位工作中的薄弱环节和问题，做好事先分析、排查、预防等工作，采取有效措施，及时发现和排除影响群众饮食安全的隐患，把各种不安全隐患消灭在萌芽状态。

**督办督查月工作总结3**

各乡镇，县直和驻x各单位，县经济开发区：

近期以来，根据县委主要领导要求，县jw、县委组织部组织人员，坚持干部作风建设每周督查制度，持续深入全县各乡镇、县直各部门，采取实时摄像、查看花名册、核实去向等方式，对各单位干部作风建设、干部走读等情况进行了明查暗访。现将督查情况通报如下：

一、总体情况

全县各单位的工作作风、工作纪律总体情况良好。一是作风建设措施实。大部分单位实行上下班考勤制度，并严格奖惩制度;县、县xx局等单位实行指纹、人脸识别系统考勤。二是干部工作状态佳。绝大部分机关干部上班期间能各司其职，窗口单位的同志接待群众热情，公务外出的同志能说明去向。大部分单位工作秩序、干部工作状态较好。三是乡镇干部驻勤值班氛围浓。各乡镇党政主要负责人较为重视机关干部作风建设，党政领导班子成员能以身作责，带班值守，一般干部能严格遵守值班制度。连城镇、仲兴乡等乡镇充分利用晚上时间召开会议、研究工作。

二、存在的问题

个别干部工作时间不在状态的现象仍然存在。一是不能遵守工作纪律。存在不按时上下班，利用上班时间办私事等现象，部分单位机关干部要到早晨8点半以后才陆陆续续到齐，下午4点半以后就有少数干部提前离岗，中途还有个别干部外出办私事。二是执行制度不严。部分单位补签、代签、缺签现象比较严重，且缺签没有任何去向说明，导致干部考勤流于形式，没有完全达到考勤的目的;乡镇夜间值班人员有事缺岗没有安排人员代班，有值班人员饮酒现象。三是公车管理不到位。节假日期间，部分单位不能执行公车管理制度，在没有在单位备案的情况下使用公车。四是乡镇干部在乡镇驻勤率偏低，“走读”现象仍然存在。

三、今后的工作要求

各单位要按照全县干部作风建设的总体安排和要求，找准问题，研究措施，切实推动工作落实，巩固、扩大干部作风建设的成果。

(一)进一步提高认识，明确责任。继续按照干部作风建设的要求，紧密结合本单位实际开展工作，明确专人专抓，责任到岗到人，做到以作风推进工作、以作风树立形象。

(二)进一步加大力度，有序推进。坚持围绕中心、服务发展，努力实现干部作风建设与各项工作“两不误、两促进”。要积极研究对策，创新载体，找准工作的结合点与切入点。要不断完善规章制度，加大执行力度，逐步实现机关工作制度化、高效化。各乡镇要切实改善干部职工驻勤条件，逐步提高驻勤率，消除“走读”现象。

(四)进一步加强督查，严格考核。县jw、县委组织部将进一步加大督查力度，对乡镇和县直单位进行定期不定期的明查暗访，并形成常态;对督查中发现的问题，及时进行通报，对典型案件将公开曝光，并严肃追究当事人和相关领导责任。各单位要加强对本单位干部作风的督查和考核，把干部作风建设的各项工作要求落到实处。

20xx年x月x日

**督办督查月工作总结4**

一年来，在董事局的正确领导下，在主管领导的支持下，严格按照尚\*的`指示精神，紧紧围绕集团公司的发展大局，以公司董事局决定的重大决策和重要工作部署为核心，以各单位、各部门和经营管理、重点工程、重点项目等工作任务目标为重点，以“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”为工作理念，以“批必查、查必清、清必办、办必果”为工作原则，认真扎实地开展督查工作，现根据公司要求，简要总结如下：

（一）制定督查工作运行实施办法，完善督查程序。

1、在本部室的成立之初，按照尚\*的指示要求，在集团办公室的大力协助下，制定了以督查工作内容、督查工作程序和方法、督查结果考核、违反督查纪律处理等内容的督查工作运行实施试行办法及督查工作职责，并在工作中，以该办法为工作准则，扎实而认真的开展了有关事项的督查工作。

2、为督查工作的方便、全面开展，编制督查情况反馈表、督查事项登记表、督查事项结项表、督查简报、督查专报等督查事项单。在工作中，督查办公室可以按照督查工作范围，紧紧围

绕每个时期的中心工作，分别轻重缓急，及时填制，专卷留查。既可以突出重点，一事一卡，细致认真，又能防止遗漏，注意时效。

（二）强化督导管理，严格督查工作程序。

1、在督查办公室成立之初，第一时间及时与集团办公室就督查事项进行了严格、缜密的工作交接，本着“力求落实、实事求是、突出重点、讲求实效”的工作理念，深入开展督查工作，一年来，30多项督查工作予以顺利结项。下发督查简报7份，上报督查专报6份，督查工作汇报材料共计36份。针对董事局领导签批及会议确定时限的督查事项，督查办严格按照时限性、时效性进行督查，下发了统一的督查事项通知单，做到了周调度、周汇报，保持了督查工作的连续性。特别是针对一些时间紧、任务急的督查事项，本着负责、省时、尽快到位的理念，我亲自到各有关单位、部门与责任人沟通交流，必要时进行现场调度与督查。与此同时根据中心工作，就重点督办事项下发督查简报，重点对执行不力，延时、误时等问题进行问责和效能通报。

2、为保障督查工作的顺利进行和取得良好的效果，采取深入项目现场一线，以实地督查与上报督查相结合的督查方式，切实有效地保证了督查工作的良好效果。为加快项目施工进展，督查办公室坚持定时、不定时的到专家公寓、财富新城、商务大厦、半钢、全钢及黑炭黑项目等项目施工现场现场督查，做到了在周汇报的基础上进行现场取证，推动了施工项目的工程进度。每周按时参加集团公司重点工程、重点项目调度会，按照会议精神，对会议内容及项目进展情况进行现场调度与督查，落实项目进展程度，切实有效地保障督查的效果。并按照会议内容，积极与基建办配合，强化督导检查工作，以确保重点工程、重点项目的进展速度。

（三）抓好月度工作计划上报及模拟考核工作，完善高管人员的月度绩效考核机制。

按照尚\*关于对高管人员实行“年度预算、月计划、周例会、月考核、季总结、年底审计考核兑现”这一新的考核模式，督查办公室与集团办、人力资源部经过外出学习、会同讨论，制定了《万达控股集团有限公司高层管理人员绩效考核方案》。并在尚\*的大力支持下，在各位董事、副总裁积极配合下，20\_年xx月与12月份工作计划上报顺利，并对xx月份工作计划进行了模拟考核，通过模拟考核，理顺了考核程序，为20xx年元月份进入正式考核打下了良好的基础。目前，针对所考核的29位高管，20xx年1月份工作计划已经全部上报完毕，并制定出了月度绩效考核初审表。在2月份将依据考核方案，本着有理有据的考核工作原则，严格、认真的对工作计划中的工作内容逐项进行确认考核。

（四）完善预算管理，强化绩效考核。

督查办公室自成立以来，为配合工作的需要，同时也按照财务部关于各部室编制年度财务预算的要求，办公室结合自身的实际情况编制了20\_年督查办公室预算，本着节省、不超支的原则，严格按照集团公司关于预算费用使用的规定和标准，强化预算管理，细化并减少开支。绩效考核即过去一个绩效周期内管理者对员工的工作的总结。督查办从办公室实际情况出发并结合工作岗位的性质，制定针对各工作岗位的月度绩效考核表，严格遵照公司月度考核方案考核岗位月度计划完成情况及常规工作，严格纪律考核。使得绩效考核不仅仅是简单的打分，而同时进一步提高了工作效率，提高员工积极性，从而达到建立共赢，帮助员工自我发展的最终目的。

（一）督查工作中学习意识仍需要提高。

部门成立时间相对较短，对于督查工作中的一些先进方法和工作理念还有待于学习，以进一步提高督查工作水\*。

（二）各项目单位、部门对于督查工作的配合力度有待进一步加强。

督查并不是单一的行为，而是需要参与双方互相的配合与协调。从督查情况来看，大部分项目单位都能与督查办公室进行及时、快捷地沟通，但仍有个别单位、部门配合意识不够。

督查督办工作总结五篇 (菁选3篇)（扩展2）

——公司督查督办工作总结 (菁选3篇)

**督办督查月工作总结5**

\_\_\_\_年度，在局党委的正确领导下，支队以党的会议精神为指导、以队伍建设为抓手，紧紧围绕局中心工作，认真履行督察职责，提高督查水平，落实工作责任，强化管理手段，较好地完成了今年的工作目标和局领导交办的各项工作任务，取得了一定成绩，现总结如下：

一、加强队伍建设，逐步提高工作能力，适应督查工作的需要

队伍建设是一项基础性工作，是完成各项工作任务的保证。督察支队坚持以会带训的方式抓队伍建设。一是开早会，每天早上召开碰头会，主要内容是学习文件精神，传达领导指示，布置当天工作等，二是开例会，每周五下午召开工作例会，主要内容是学习相关业务，汇报本周工作，研究重点工作，剖析案例。三是组织队员开展军训。通过以案说法，以会代训，队伍的执行力不断增强，队员的自身综合素质水平和实际工作能力得到不断提高。

积极开展警示教育活动，收看反腐倡廉案例警示片，落实党员廉政建设责任制，开展了廉政风险防控“回头看”活动，修订了廉政风险防控措施，有效地提高了全体队员拒腐防变的能力，打造了一支清正廉洁的城管督察队伍。

\_\_\_\_年度支队党支部开展了“培育党性，自觉抵制四风”主题教育，端正了作风，锻炼了队伍。支队领头，党员带头，圆满完成了多项重大活动的市容环境卫生保障任务。

二、细化督查考评，提升工作效能

按照《局行政执法类单位岗位工作考核实施办法》的具体要求，围绕我市“文明城市”、“卫生城市”的创建工作，开展全面、严格的督查考评。除进行日常督查外，我们还采取错时督查、夜间督查和专项督查的方式，对城市主干道两侧的违规摊点、出店经营、车辆的乱停乱放、户外广告、河道管理、市政设施，以及街巷环境卫生、渣土抛洒等，进行全方位的督查，全年共通报市容管理方面的问题\_\_\_个，规划管理方面的问题\_\_个，广告管理方面的问题\_\_\_个，渣土管理方面的问题\_\_个。截止\_\_月，共发出督察通报\_\_期，督察快报\_\_\_期。

对督查发现的问题，以督查快报的形式向局领导报告，向责任反馈，按照百分制考核的办法将工作业绩、工作效能分值化，直接于每月绩效工资挂钩，做到奖惩分明，奖优罚劣。

三、创新督察方式，开展专项督察

一是加强对队伍建设情况的督查。对执法队员，采取明察暗访的形式，查在岗在位、队容风纪遵守情况，查文明执法、依法执法落实情况;对执法车辆，利用GPS定位系统实施动态监管。通过加强日常监督，严格实施考核问责，严肃了纪律，提升了队伍的执行力，提高了社会的公信力。

**督办督查月工作总结6**

xx年5月下旬，根据《武黄公司开展安全生产百日督查专项活动实施方案》工作部署和安排，武黄公司安全生产百日督查专项活动领导小组组织各单位、部门主要负责人依照《实施方案》安全生产检查内容进行了一次全方位的安全生产专项检查工作。对安全生产过程中的个别环节、规范流程督查小组通过检查提出的整改意见，我们认真重新部署，使这次安全生产百日督查工作有条不紊的展开。

在此项活动中，检查专班主要以查看各单位安全生产流程、安全教育、安全管理各方面制度的建立与落实，检查的主要内容包括安全制度、安全岗位职责、安全物资使用与监管、安全巡查（日常）记录、安全教育培训记录等，实地查看和检查各单位安全生产工作环节和流程，特别是百日督查专项活动开展的情况，对检查中发现的安全隐患和薄弱环节，检查专班领导立即提出了整改措施，督促各单位及时整改，消除事故隐患。要求各单位在自身全面自查自改的同时，在内部多设置安全生产宣传标语，扩大宣传范围和力度；加强对员工的安全生产宣传、教育和培训，提高员工安全意识，确保企业的安全生产各项法律法规、工作措施和制度政策落到实处，防止重特大安全事故的发生。要充分利用各种媒介宣传安全知识，提高全员安全意识，加强企业职工的安全生产知识培训，增强安全意识和防范事故能力。

**督办督查月工作总结7**

今年是江夏区教学质量管理年，又是区局继续深入推进“十二字”工程，深入开展“培名师、育优生、出高质、创名校”工作，大力开展“争先创优”活动，加强学校教学管理，加强课堂教学的督查与指导，构建高效课堂，实施有效教学，提高教学质量，促进全区教育的均衡发展，努力办人们满意的教育的又一年。

为了全面贯彻区局有关文件精神，落实区教研室的工作部署，本学期，我们初中教学督查指导组数学组的几个同志，根据区局的统一组织、区教研室的具体安排，在区数学教研员魏圣地老师和徐艳芳老师的指导下，按照计划分别深入到全区26所初中学校，通过深入教师“常态化”课堂，参与教学指导;深入教导处查阅教学管理档案、资料，了解学校教学管理情况，进一步规范学校教学过程管理;深入教师之中开展教学研讨，组织教师集体备课;发挥数学学科全区的优质资源，组织部分“名优教师”开展“送教、送课”活动，提高教师的整体素质，促进教育的均衡发展;以及检查各学校的“双语”拓展活动，指导师生进行学科教学拓展，丰富学校的教育、教学活动等形式，对全区各初中学校的教学工作进行了督查和指导工作，现将本学期的工作情况从以下几个方面总结如下;

一、深入学校，走进课堂，听教师教学的“常态”课，了解全区课堂教学的真实情况，发现存在的主要问题，通过评课、交流等形式，规范和指导教师的课堂教学行为，促进教师的课堂教学效果的进一步提高。

自初中教学督查指导组成立以来，从九月份开始，我们教学督查指导组按照计划和各学科教研员的要求，实行“包片、分组、分批”的形式，先后到了全区26所初中学校进行了教学督查指导工作。

我负责的是中片和东西片部分学校。根据安排，我先后到了乌龙泉中学、土地堂中学、安山中学、五里界中学、大桥中学、凤凰中学、长城中学，宁港中学、区三中、区五中、区二中、区四中、区一初中、段岭庙中学、赤矶中学等15所学校开展了教学督查指导活动。在督查指导过程中，我们本着不负领导嘱咐、重托和高度的工作责任心，积极主动的开展工作。首先，在不影响学校正常的教学活动的情况下，不打招呼，不提前通知，深入课堂，实行“推门听课”。通过听教师的教学“常态课”，了解学科教师的课堂教学的真实情况，根据课堂教学中反映出来的一些问题，在课后及时和授课教师进行个别评课、交流或招集同学科教师进行教学研讨，既肯定教师成功的教学做法，总结经验;又指出课堂教学中存在的突出问题，找出不足，引导教师进行教学反思。以此促进教师向“构建高效课堂，实施有效教学”的方向努力，提高课堂效果，提高教学质量。

在法泗中学和赤矶中学，针对教师的专题教学的不足，我及时组织教师进行了研讨，利用自己的教学经验，告诉教师们应该如何组织专题进行教学设计?在专题教学中应该注意哪些问题?如何利用专题讲解的契机对学生进行知识的迁移、拓展和能力的培养?在区五中，我听了新进的年轻教师的一节新授“概念课”后，针对教师教学经验的不足，对教材的处理不当，在个别交流中，我告诫年轻教师要加强学习，认真钻研教材，积极参加集体备课，要多向老年教师和有经验的教师请教，弄清“概念”的内涵和外延，认真写好教案，做好上课的充分准备，指出加大个人投入，备好课才是上好课的前提。

由于我们督查指导组的教师都是来源于教学一线，处在和其他教师“对等”的地位，因此，工作中和一些老师交流、研讨起来比较随意、自然，效果也比较突出，我们的工作也得到了大多数教师的认同和肯定。

二、深入学校，组织学科教师座谈、交流，了解各学校教师的教学困难和要求，针对各学校的具体情况，组织教师进行教学研讨，开展集体备课。

今年是我区的教学质量管理年，为了深入推进“培名师、育优生、出高质、创名校”工程的进一步实施，区局提出今年教学工作的主题是要强化教学管理，构建高效课堂，实施有效教学--重点就是抓好课堂教学，提高课堂教学的效果。由于近几年经济的高速发展，以及城乡布局的调整变化，社会对教育的需求急剧的增大，特别是高中的扩编，使得我区初中教师的师资出现了相对的“短缺”，我区的教育业出现了“不均衡”的事实。因此，落实教育均衡发展，实施有效教学，提高教育质量，就必须发挥各个学校的集体力量，进行教学研讨，开展集体备课，提高教师的整体素质。

我们教学督查指导工作的任务之一，就是要通过一系列活动的开展，强化各个学校的备课组建设，推动各个学校的集体备课活动的有效开展。因此，本学期我们利用深入学校的机会，通过组织部分教师座谈，了解了学校的教师参与集体备课的实际情况;通过交流，听取了教师们对开展这项工作的理解和要求，根据部分学校班额小、师资差、经验不足等实际困难，我们及时制定了二阶段的工作方案，决定对一些偏远、薄弱、滞后的学校进行集体备课专门指导，并且安排一些区名优教师开展对口帮扶，帮助他们组织开展校际之间有效的集体备课等活动，通过活动的开展，组织教师学习教材、钻研教材、研讨教法、设计教学环节、安排教学活动，帮助这些学校的教师营造良好的学习氛围，为这些学校的教师提供交流、提升的\*台，为他们提供向“名师”学习的机会。

十月二十八日，我和韩明两人专门来到乌龙泉中学，参与了余文喜老师组织的一次九年级数学集体备课活动。肯定了乌龙泉中学坚持开展集体备课，开展教学研讨的做法，对于他们在研讨中对教材的个性化处理、例题创造性变式的设计、有些教学内容的教学情境和教学活动的精心安排，我给予了高度评价，也就今后开展集体备课的时候，应该完善和注意的一些问题进行了沟通和交流，取得了令人满意的效果。

在十一月二号，我们把区学科带头人、区四中的数学骨干教师倪书铭老师请到了安山中学，组织安山中学的全体数学教师开展了一次说课活动，通过“名师”的展示和我们共同的指导，较为顺利的完成了一次内容较为丰富的教学研讨活动，加深了教师们对有关教学内容的理解，统一了教学观点，很好的为即将进行的教学打下来坚实的基础，受到了安山中学全体教师的好评。

三、深入学校，深入教导处检查各学校的教学管理档案资料，了解学校的教学管理的真实情况，督促学校落实区局关于教学常规管理的相关要求，进一步强化教学常规检查，加强教学的过程管理。

一个学校的教学质量的提高，必须依赖于规范的教学全过程的管理。为了真实的了解全区各初中学校的教学管理情况，我们教学督查指导组的全体教师在工作中，深入到各初中学校教导处，听取学校教学管理人员的汇报，检查学校常规检查的档案资料，统计环节完成的数据，对照区局关于教学常规管理的有关规定，指出管理中的不足，敦促学校教学管理者进一步落实教学管理要求，注重过程管理，加大检查力度，向管理要质量。

在检查中，我们对土地堂中学、乌龙泉中学、五里界中学、区一初中、区四中、区三中、区二中以及区五中等学校的教学常规管理的落实情况的印象较为深刻，特别是乌龙泉中学良好和谐的干群氛围，土地堂中学的管理中建立的教师责任档案和学生跟踪辅导档案的做法，五里界中学的教师自觉的教学反思行为、“一主多辅”式的课堂教学模式的开展，区三中合理的集体备课时间安排，藏龙岛凤凰中学杜印校长提出的在教师中开展“两成”教育，促进学校可持续性发展的管理理念，赤矶中学刘长年校长身先士卒当表率，承当主课教学任务等等，使我们看到，在今年江夏区质量管理年活动开展的过程中、在进一步深入推进“十二字”工程的过程中，各个初中学校的领导和教师都在想心思、找办法，苦干、巧干，以实际行动为提高教育教学质量在努力奋斗呀。

四、落实区局的相关文件精神，深入贯彻区教育局关于深入开展“培名师、育优生、出高质、创名校”的活动要求，加强“名师”管理，发挥名优教师的引领作用，组织部分名优教师开展送教送课、说课展示等活动，发挥优势资源，促进教育的均衡发展。通过举办数学专题讲座、构建区域\*流\*台，培训教师，促进教师的专业化发展，提高学科教师的整体素质。

近几年，由于经济的高速发展，城乡布局调整步伐的加快，带动社会对教育的需求不断地加大，特别是高中的扩编，使得我区初中学校的师资出现了暂时的“短缺”，某些学校的学科教师，由于历史等原因不能适宜新教材的教学要求，影响了学校教学质量的提高。因此，加强师资培训、提高教师的整体水\*，是推动我区教育又快又好的可持续性发展的必经之路。

“名师”队伍是我区教育集体的优势资源，“名师”是我们的共同财富。加强“名师”管理，充分发挥名优教师的引领作用，利用我区的一些教学质量强校的辐射功能，带动、拉动或推动其他学校的管理和教学质量的逐步提高，这是区局提出的“十二字”工程，深化教育改革，实施公\*教育，办人民满意的教育的一项具体措施。

本学期，根据计划安排，我们教学督查指导组的同志，在第三阶段，先后组织了本学科的一些骨干教师或区级学科带头人，深入到一些学科相对薄弱的学校，开展了“名优教师送教送课”的活动，取得了良好的效果，受到了学校领导、老师和学生的好评。

十二月八号，我们请江夏一初中的数学骨干教师、区数学学科带头人付志明老师来到了庙山长城中学上了一节展示课，并且结合活动的开展，应刘红英校长的要求和该校的全体数学教师进行了一次有效的教学研讨。十二月十号，我们又请了一初中的另一位数学骨干教师、区优秀青年教师倪立征老师“送教送课”，来到了藏龙岛开发区凤凰中学。这两位“名师”渊博的专业知识、精湛的课堂教学艺术，幽默和谐的教学风格、良好的课堂教学效果，深深的感染了学生和参加听课的全体教师，受到了学校领导、老师和学生的一致好评。

在凤凰中学，倪老师还结合自己的教学感悟，向参与评课的教师交流了自己对不同课型的教学内容的处理方法，介绍了自己在课堂教学中如何营造和谐的教学氛围、精心设置有效的教学活动、设计问题情境以调动学生参与学习的积极性和主动性的一些经验，极大地触动和启发了该校的一些青年教师。

五、深入学校，参与拓展，促进师生教育、教学活动形式的丰富多彩。

初中学校的教育教学质量偏低，一直是制约我区高考质量提升的“瓶颈”。学生的基础、学习习惯，师资水\*的有待提高、学校的管理的不到位等因素，制约了我区初中学校的教育教学质量的提高。为了丰富学校教师的教育教学生活，调动孩子们的学习积极性和主动性，丰富学生的视野，拓宽学生的知识面，弥补新课程教材知识教学的不足，培养和发展学生学习的兴趣，利用课程资源的开发，开展适度、有效的学科拓展活动是十分必要的。

深入学校，参与学科拓展，指导师生开展“双语”拓展活动，是局领导对我们教学督查指导组提出的一项具体工作要求。在教学督查指导工作的过程中，我们每到一所学校，都要了解、检查学校开展这项工作的计划、方案，审查活动的安排，参与活动的设计，督促活动的开展。并且，将各个学校的“拓展”情况及时、如实的向教研员反馈。通过我们的努力，这项工作应该说已有起色，逐步步入常态化和规范化的轨道，正在取得初步的效果。

比如在区四中，他们结合区局安排的拓展活动，把学生的一些优秀作文精心制成展板，让其他学生观摩、浏览;在区五中，他们长期坚持“英语诵读三百句”，精心编排英语情景剧，利用校园文化角，设置“美文鉴赏”、“题海探奥”，组织学生开展学法交流等等，还有其他学校，他们都在这方面有所成果。这些活动的开展极大地活跃了校园文化氛围，激发了学生的学习兴趣，丰富了广大师生的学习和生活。

六、存在的问题和今后努力的方向

教学督查指导工作，是江夏区教育局的领导为了落实教育质量管理年的要求，深入推进十二字工程“培名师、育优生、出高质、创名校”的开展，进一步规范和加强学校管理，构建高效课堂，实施有效教学，提高教学质量而采取的一项重要的工作举措，其意义是深远而重大的，它应该是我区教育管理的“创举”。但是，由于这项工作刚刚处于起始时期，还在处于摸索、实验阶段，工作中自然免不了会出现一些问题。主要体现在以下几个方面:

1是队伍的建设要加强，要提高教学督查指导组的教师的整体素质，提升他们的自身专业水\*，提高他们的教学管理能力。队伍的良莠不齐、个人的水\*的局限，势必影响教学督查指导组的整体形象，降低集体威信，也会对工作的开展带来各种各样的障碍。

2是目前这项工作还处于起步时期，我们还要进一步统一思想。我们在督查指导的过程中，明显的感觉到有些学校的校长和教师对这项工作不理解，甚至产生抵触情绪，使得工作无法开展。

3是教学督查指导组这个机构的\'定性问题要尽快解决，它应该如何与教研室的工作很好的协调和配合?教学督查指导组的教师的管理、考核，工作环境、办公条件的改善，交通和补助问题等都急需确定，以激发教师们工作的积极性。

当然，加强学校的教学管理，提高教学质量，我们已经迈出了最坚实的关键一步了，初中教学督查指导组的工作已经全面开展并已取得一定的效果。它有力的配合了各初中学校的教学常规管理工作的开展，在一定程度上促进了学校教学管理的进一步规范化和严格化，在构建高效课堂，实施有效教学，提高课堂效率上做出了一定贡献。通过各种活动的开展，激发了广大教师积极主动参与教学研讨，参加集体备课，促进了教师的专业化发展，提高了教师的整体素质，受到了大多数学校和教师的欢迎和认可。

我认为，只要我们坚持这一做法，坚决贯彻落实区局的有关精神，把我们自身的工作做得更扎实，活动开展的更实在，作风更朴实，工作更主动有效，那么，圆满完成区局关于教学督查指导工作的任务和目标要求就一定能实现。我们江夏的初中教学质量就一定能得到提高。让我们共同努力，为把我区建设成为教育质量强区，办好人民满意的教育而努力吧。

20XX年12月14日

督查督办工作总结五篇 (菁选3篇)（扩展8）

——经济开发区督查督办工作制度 (菁华1篇)

**督办督查月工作总结8**

（一）配合销售公司和省公司及相关部门的各项检查任务。

保定公司所处的地理位置决定了所属加油站是各级领导和部门检查的重点。特别是今年省公司制定联系点制度以来，更是加大了加油站检查力度。半年来，督查队配合完成了省公司青年文明号的检查、考核、评比工作，省公司督查队对5个片区、25座加油站的抽查工作，达标创星验收组对参加达标站、星级站审批的20座加油站进行的检查、审批工作，河北石油分公司审计委员会审计组第一审计分部对全区27座加油站的现场审计工作和省公司安全检查等各项检查工作任务。针对在各级各次检查中发现的问题，我们及时督促片区落实整改，并及时将整改材料汇总、上报。

（二）协助零管部完成领导交办的临时任务和特殊任务。

1、协助完成3月26日－29日的全区加油站站长竞聘工作。

2、为迎接省公司和销售公司对保定市县一体化改革的验收，零管部由薛进福副总经理和四位主管领导带领相关人员组成五个检查组，对16个片区的36座加油站进行自查、督导，督查队参与工作组对8项检查内容进行了摸底，并将目前在零售管理中存在的共性及个性问题进行了汇总。

3、根据主管经理和零管部主任的指示，调查了小站改革[]

情况、2月份个别片区和加油站销量下降的原因、基层现状、南市区永保站资金情况、定兴片区0＃柴油销售异常销售情况、涞水的已提未售情况、北市区片区大北郊的资金情况、曲阳片区城东站自用油情况及库存情况、顺平片区城西站遗留问题等系列情况。

**督办督查月工作总结9**

20xx年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至月日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作项。其中：项为每周每月固定汇报材料，项周例会领导交办任务，项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》期。

自20xx年月份开始，结合公司的实际情况以及月日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项项，仅项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

1、夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2、采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水\*。督办方式主要采取电话问询、短信通知、OA邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

回顾上半年督办工作，虽然取得了一些成绩，但与公司领导要求和工作的实际需要还有很大差距。主要存在问题如下：

1、督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真、OA办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

2、督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布臵的工作等。督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

**督办督查月工作总结10**

从七月底项目组运作开始，到目前己经完成了项目的大部分工作，市公司对我项目组的考核指标完成的进度也将在本月结束，当我们己经有些欣喜地以为项目就要这样顺利结束的时候，再次到访支撑，让我们恍然，原来我们还忘记了后期工作中很重要的一点，就是要提高各区县公司数据中心对我们的感知，以防市公司的满意度调查中，如果某个区县公司的数据中心对项目的不满情绪，影响我们项目组的顺利结案甚至是续签的可能性。在做工作汇报总结的时候，对自己的前期工作也进行了深刻的反思并做了详细的总结，那时才猛然发现其实我们是可以做得更好的。在此，我就结合我们的汇报总结来谈谈督导在工作中应注意的问题。

二是最赚钱的业务------老板愿意去做，并对提高佣金有很大贡献。

三是区县公司的短板项目也是区县的数据中心希望我们帮助去完成的指标性任务------能够帮助数据中心完成任务，会加强数据中心对我们的感知，提高满意度。

“两充实”是指的是充实我们的工作内容和辅导资料。工作内容决定了我们做出成绩的关键，也是我们汇报材料中主要的内容，占了大部分的篇幅，所以为了更好地做出数据方面的成绩，也为了充实我们的汇报材料，充实并计划好我们的工作内容也就显得尤为重要。不同的项目对督导的工作内容也不同，但是大致应该会有以下几方面：

一是我们的日常工作，包括：

1、现场辅导及其集中培训最基本的工作形式。

**督办督查月工作总结11**

第一条为提高机关办事效率,切实加强机关行政执行力建设,确保开发区工(管)委各项决策和工作任务真正落实到位,结合我区实际,特制定本制度。

第二条开发区督查科承办区工(管)委重大决策、重要工作部署和阶段性重点工作的督查,负责分解立项、通知交办、跟踪落实和综合反馈等工作。区直各部门是区工(管)委重大决策、重要工作部署和阶段性重点工作事项的承办主体,负责具体组织实施和情况报告。

第三条开发区督查工作遵循围绕中心、突出重点、求真务实、按时高效、重在落实的原则,做到事事有回音、件件有着落。

第四条督查事项

(一)上级党委、\*领导及区工(管)委主要领导批示交办或督办的事项;

(二)开发区工(管)委会议及扩大会议、重要文件决策部署的各类重要事项;

(三)开发区工(管)委关注的重点问题、群众关心的焦点问题、媒体反映强烈的敏感热点问题;

(四)市级及以上部门督办的工作事项;

(五)市党代表、\*建议和\*提案等需要区直部门落实的事项;

(六)需要督促落实的其他事项。

第五条基本程序

(一)分解立项。对督查事项逐项梳理、分类编号、量化指标、细化任务,明确责任单位、责任领导、工作目标、办理时限等,制定立项督查事项交办单,经工(管)委相关领导审定后,进行立项督查。

(二)通知交办。对确定立项督查的事项,将交办单印发至责任单位及领导;紧急督查事项,先电话或当面通知,随后以书面形式交办。部门在接到交办单两个工作日内,将交办事项落实到具体责任人员,报督查科备案。

(三)跟踪落实。对已交办事项,定期调度推进进度、所遇困难、存在问题等。特别重要和紧急事项随时调度,随时掌握进展情况,确保一抓到底。

(四)情况反馈。按照“交必办、办必果、果必报”的工作标准,承办单位应在规定时限内,及时书面回复办理情况。督查科对承办单位的书面回复情况进行审核。对不符合要求的,退回责任部门进一步研究办理,重新报告;对符合要求的督查事项,由督查科汇总、整理,形成督查报告,将督查结果反馈给有关领导。

(五)销号存档。督查事项办结后,督查科和责任部门对完成达到标准要求的予以销号,并及时将有关材料登记存档。

第六条督查方式

(一)日常督查。对研究确定的督查事项,分别建立工(管)委例会交办事项台账、项目责任台账、重点项目台账、重点工作台账等,通过电话督促、实地督导等方式随时进行调度,跟踪了解事项落实情况。

(二)重点督查。对市级及以上督办事项;关系重大、特别敏感或工(管)委领导临时交办的重要事项由督查科专项进行督查。

(三)联合督查。对涉及部门广泛、内容复杂、时限较长的事项,由工(管)办协调有关部门组成联合督查组,深入实地开展全面督查或重点督查,做好部门之间的协调工作。

(四)调研督查。对督查事项贯彻落实中存在深层次矛盾和问题的开展实地调研,多方面了解,深入分析,找准症结,根据调研情况提出建议对策上报领导。

(五)通报督查。对行动迟缓、工作不力、成效较差、推诿扯皮、未按时限要求上报的行为进行通报批评并限期整改;对工作中措施得力、工作力度大、完成质量高、落实到位的部门给予通报表扬。

第七条办理时限

(一)有明确时间要求的督办事项,承办部门要严格按限办时间及时反馈,对紧急事项,督查科要立即交办,承办部门要从速反馈。

(二)没有明确限办时限的,按照交办单规定的反馈周期进行反馈。

(三)涉及2个以上部门的督办事项,由牵头部门汇总整理后在规定时间内反馈。

(四)督查事项的落实存在较大困难和问题的,不能如期办结,责任部门应在规定办结时限前向分管副\*书面说明理由,经签字同意可适当延期,并报督查科备案。

(五)对责任部门在规定时限内可以办结但行动迟缓的,督查科及时通过电话或下发《督办通知单》等方式进行催办。

第八条组织领导

(一)区直各部门要高度重视,明确责任,对承办事项快部署、快行动、快落实。落实情况纳入全区岗位目标考核,凡被区督查科以督办单形式督办的,按区岗位目标责任制规定扣除责任人相应考核分数。

(二)开发区党工委副\*统管此项工作,办公室主任牵头抓总,分管督查科副主任具体实施落实。区直各部门主要领导为所承办督查事项第一责任人,对于本部门上报的督查事项进行审核把关,同时要各部门明确一名工作人员为本部门督查员,按规定时间主动向督查科书面报送本部门所承办督查事项的责任人员名单和工作进展情况。逾期不报由督查科下发督办单催办,每次扣除督导员岗位目标责任制考核分数1分。

(三)各部门在接到交办单后,如认为交办事项确实不在本部门和单位职责范围之内,需经部门、单位分管领导和主要领导签署明确理由和意见后报区主要领导。

(四)加强保密教育和管理,严格执行有关保密规定,严格程序、严密操作,确保不出问题。

第九条本制度由经济开发区工(管)委办公室负责解释。

本制度自印发之日起执行。

督查督办工作总结五篇 (菁选3篇)（扩展9）

——督查工作的通知 (菁选2篇)

**督办督查月工作总结12**

20xx年上半年，根据公司《首办责任制》、《公文及文件审批限时办结的管理规定》要求，综合部紧紧围绕公司“四定”重大项目工作部署，扎实开展各项任务的督办工作，提高了公司运转效率，有效地促进了各部门各项工作有序开展。截至6月28日，对工程建设、融资工作、汇报材料等相关工作任务进行了督办，累计督办工作92项。其中：19项为每周每月固定汇报材料，25项周例会领导交办任务，48项收文及文件审批，形成《首办责任及督办报表》15期。

自20xx年3月份开始，结合公司的实际情况以及4月19日印发的《公文及文件审批限时办结的管理规定》，综合部采取定期、跟踪督办的方式，反馈工程建设、融资工作、汇报材料等的工作动态，推动各项工作的落实。

一是开展了定期督查。根据公司《首办责任制度》和《公文及文件审批限时办结的管理规定》，明确了各项重点工作责任领导、责任部门及首办责任人，确定工作进度及反馈上报时限要求，并按时开展每周定期督办，及时掌握各项工作进展情况，共形成上报《首办责任及督办报表》15期。

二是开展了跟踪督办。针对公司会议议定的事项，开展了跟踪督办，把握好议定事项的关键环节，督办重点放在完成的质量和时限上。并及时向公司领导反馈议定事项的完成情况、存在问题及建议，确保各项重要决策贯彻落实到位。截止目前，共跟踪督办会议议定事项落实情况25次，有效推动了有关工作的落实。按照“一事一办、专人负责、严格把关”的原则，认真抓好领导批办、交办事项的督查落实。上半年办理督办事项92项，仅1项工作未按时办结，已对相关部门及责任人进行了公司通报批评，并按公司规定给予相应处罚。

1.夯实督办工作基础，完善工作机制。

在公司主要领导的高度重视下，综合部将督办工作作为本部门工作的重中之重，切实发挥督办督查工作的职能作用。一是高度重视抓好督办工作。为确保各项工作任务及时得到落实，公司领导在安排公司重点工作的同时，也对督办工作提出明确要求。二是健全机制抓督办。为强化督办工作，健全督办工作机制，结合公司管理制度中《首办责任制度》，制订了《公司文件流转各环节审批时限的规定》，明确了各工作环节，各部门的责任；通过《公司月度考核办法》解决了督查督办约束力不强的问题。

2.采取多种督办方式，增强督办工作实效。

灵活运用督办手段，不断总结经验，改进方法，努力提高督办工作水\*。督办方式主要采取电话问询、短信通知、OA邮件通知、文件签收等，对公司收发文、文件审批、汇报材料、会议精神等开展督办工作，确保工作任务及时落实。

回顾上半年督办工作，虽然取得了一些成绩，但与公司领导要求和工作的实际需要还有很大差距。主要存在问题如下：

1. 督办方式方法相对单一，效率不高。

目前综合部主要采用电话通知、短信、传真、OA办公系统等方式转达督办文件，但是文件转达后常无法收到回应，因此无法掌握督办事项的进展情况。目前，主要通过电话联系确定进展情况并做好相应记录以缓解跟踪督办过程无反馈的问题。由于督办对象使用的工具不同（电脑、电话、手机、传真等），督办对象常在不同的区域活动，如参加会议、工地现场指导工作等，导致督办人需要更换使用不同的通讯工具进行督办工作，效率低下；且目前综合部的督办工作仅通过人工处理，工作虽简单但繁琐，日常需要督办的对象较多，占用时间较多，并且不容易进行督办效果的统计。

2. 督办工作力度相对薄弱，督办效果有待提高。

督办工作的任务繁琐，目前综合部没有专职的督办人员，而是行政人员兼任。且目前的督办工作不进行区分而是统一进行督办，均是汇总领导的批示意见、会议布臵的工作等。

督办对象收到督办事项后重视程度不够，仍有推诿、拖沓等现象，且部分责任部门内部管理权责不清晰，造成督办事项的办理效果不理想。

以上存在问题在一定程度上影响了督办工作的开展和督办

作用的有效发挥。

下半年督办的开展，需增强主动性，树立创新性，追求实效性，以更加饱满的工作热情，做好督查工作，全面提升推动各项工作的优质高效，更好地促进各项各项重大决策和任务落实到位。

一是建立健全督办制度，规范督办工作流程，建立完整的督办循环体系，逐步形成督办工作及时反馈、及时落实的动态良性循环。

二是创新督办工作方式方法，突出抓好重点工作、重点项目的督办。并按照各项工作的反馈时限要求，认真组织开展督办，促进公司各项工作早落实，重大项目早竣工、早投产、早见效。

三是进一步加大督办工作力度。继续加强对公司主要领导催办件的落实督查，做到件件有落实，事事报结果；进一步提高转办、交办件的督办质量，做到及时办结、高效落实。

**督办督查月工作总结13**

镇党委、\*始终把督查督办工作纳入重要议事日程，主要领导担负抓落实第一责任人的责任，加强督查队伍建设，及时研究解决督查工作中存在的各种问题和困难，积极为督查工作顺利开展创造良好的环境。年初，镇上就明确了分工，由主要领导分管督查工作。

镇党委、\*各位领导在督查工作中，经常性地深入工作一线，在围绕督查督办事项检查与指导的同时，及时协助各村各单位解决一些实际困难，对确实存在难度的，及时予以协助支援。推动了党委、\*重大决策的全面贯彻落实。在确定督办事项的过程中，瞄准年度经济和社会发展目标，完善督查机制，强化督查手段，规范督查行为，提高督查质量，努力使督查督办在抓落实促发展方面发挥更加积极有效的作用。

注重建立督查与监察相结合的抓落实工作新机制。对重点工作，督办室提前介入，严查抓落实中不落实的人和事，实行既督查又督办，确保各项工作的落实。对一些推诿扯皮或久督不办的人和事，由镇纪委\*门严肃查处，对个别情节严重的给予党政纪处分，做到既督事又查人，坚决杜绝拖拉、误事以及中梗阻等现象的发生。

加强信息反馈和督查指导工作。围绕党委、\*的中心工作，及时上报落实情况，积极研究反馈落实中的新情况、新问题和对策建议，为领导决策提供资料、信息、思路，以便领导正确分析形势，进行科学决策。同时，挖掘总结典型经验，发挥典型示范作用，积极抓点带面，推动全局工作。

坚持抓反复、抓关键。紧扣党委、\*的重大决策和重要工作部署，开拓思路、勇于创新，反复抓、抓反复，克难制胜，确保了既定目标任务的顺利完成。同时，抓好那些在决策实施中牵一发而动全身的矛盾点和薄弱环节，以点促面，推动整体工作的落实。

在督察督办工作中，镇党委、\*紧紧围绕每月和每季度重点工作及年度主要经济计划指标，重点抓好以下几个方面工作的督查：一是全镇经济社会发展主要任务完成情况；

二是医药、商贸、劳务三大主导产业开发工作；

三是农民增收项目及支农措施的落实情况；四是高寒边远村组基础设施建设及扶贫开发重点村建设工作；

五是重点项目建设完成情况；

六是小城镇建设工作；

七是文化教育、拆迁安置、医疗卫生、人口与计划生育工作等为重点的社会事业工作情况；

八是以农村低保、社会稳定及安全生产等为重点的社会稳定工作开展情况。

九是防汛和防火工作；十是镇党委、\*临时安排部署的重点工作。

镇督查室坚持对以上内容年初细化分解任务，定期督促检查，季度通报落实情况，年终一次性兑现奖惩，并提出有针对性的建议和对策。

督查督办工作总结五篇 (菁选3篇)（扩展4）

——安全生产督查工作总结5篇

**督办督查月工作总结14**

第一，抓住工作报告决定事项的落实不放松。年初按照政府的工作报告要求，制定工作要点，对全年的工作任务目标进行责任分解，明确分工领导和责任部门，将工作目标细化到责任人。督查部门紧紧围绕这条主线积极主动地开展督促检查和反馈工作。坚持按季度督查制度，即要求部门的各项工作目标按季度分段，督促检查完成情况，并及时写出材料，快办、快结、快反馈，加强时效性。经过我们对政府重点工作的督促检查，有力地推进了全区各项工作的开展，确保了政府工作的贯彻落实，从而较好地发挥了政府系统督查的职能作用。

为确保公司各项政令畅通，推动公司重要决策和工作部署的贯彻落实，保证各方面工作优质高效地完成，公司建立工作执行力督查督办监督体系，并根据《河南分公司督办工作暂行规定》制定本实施办法。

**督办督查月工作总结15**

一、对所属公司的建章建制和规章制度落实情况进行了督察。在督察过程中发现：个别公司虽有制度，但缺乏培训，有的公司执行管理流程不严格，信息沟通不通畅。如：物品有出库记录，无入库记录，办公设施无台帐，帐物不相符等，督察部对三个公司给予了警告，并限期改正。

二、对个别员工弄虚作假事件进行了调查并对责任人进行了处理。

三、对集团机关的安全、卫生、长明灯、长流水情况进行督察，并对相关责任人给予了处罚。

通过对上述事件的督察，集团对5名违纪人员分别给予了通报批评和罚款处理，其中：2人撤职，2人解聘。

目前，还有几起案件，督察部正在调查之中，个别员工弄虚作假，以权谋私，工作不负责任，严重损害集团利益，集团各级管理干部和全体员工要吸取教训，加强工作责任心，认真执行好集团的各项规章制度。

20xx年督察工作重点

一、加强对集团各项规章制度贯彻落实执行情况的督察。

二、加大对各级管理人员，尤其是管理干部廉政情况的督察，对弄虚作假，以权谋私，损害集团利益者从严处罚，触犯法律的移送司法机关。督察部将定期深入各单位了解、检查各项规章制

度的落实情况，对规章制度贯彻落实不好的单位和个人，将依据有关规定予以处罚。

三、对各公司、各部门签订合同、协议的履行情况进行督察。

四、认真监督、检查、跟踪下达的和领导批示交办工作任务的完成情况，对不能按时完成承办任务的单位和个人，依据有关规定给予处罚。

五、对各单位管理费用指标控制情况进行督察，对超标准的单位和责任人，按规定给予处罚。

为强化督察工作，XXXX年集团各单位设立督察员，督察员由各单位主要领导提名，报集团督察部确认。督察员实行双重负责制，即向各单位主要领导负责，又直接向集团督察部负责，作为集团督察部派到各单位的^v^。集团督察部每月召开一次督察员情况通报会，通报上月督察工作情况，布署本月重点督察工作任务。

XX年是集团确定的“执行年”，督察工作是集团推行“执行年”的重要手段和措施之一，督察部将按照以上工作目标认真工作，为XX集团的健康发展，为生产经营管理工作的稳步进行，保驾护航。

**督办督查月工作总结16**

城管局督察信访办的工作人员在城管局的正确领导下，认真按照《格尔木市城管执法督察暂行办法》等相关办法的要求，紧紧围绕提高执法有效性和文明执法水平为目标，开展文明执法、严格执法，加强执法督察工作和队伍规范化建设，圆满地完成了督察工作的各项任务。现将20XX年上半年执法督察及信访工作的具体情况总结如下：

一、日常执法督察

1、 东城中队共督办整改114次，其中店外占道39起、流动商贩42起、装修占道12起、乱挂乱晒19起、危旧门头2家。

2、 西城中队共督办整改76次，其中店外占道29起、流动商贩18起、装修占道4起、乱挂乱晒24起、危旧门头1家。

3、 特勤中队共督办整改22次，其中乱搭乱建6处、乱泼乱倒16处。

4、 市政共督办整改26次，其中道路开挖4处、路灯损坏22处。

5、 环卫共督办整改2次，其中果皮箱损坏1次、垃圾中转站小广告1次。

二、日常队容风纪督察

上半年对东城中队、西城中队、特勤中队共查岗53次，只有1次有2人不在岗。共纠正18人次着装不规范。

三、上半年对局属各单位共下发督办6次。其中2次是针对东西城中队(霓虹灯)、1次是针对大队(乱倒垃圾)、1次是针对市政(路灯)、1次是针对环卫(垃圾中转站办证广告)、1次是针对业务科(户外广告)。各单位均按督办要求进行了及时整改、回复。

四、每月对各中队考核发现存在以下问题：

1、各中队都在各种票据的开据、法律法规的应用、交接、保管、台账档案的管理管理方面都存在不足。

**督办督查月工作总结17**

（一）立项。督办事项确定承办单位后，行政人事部、项目发展部应逐项进行登记，内容包括督办事项、督办依据、责任部门、责任人、办理时限等。

（二）交办。对立项督办事项，由督查办以会议、文件、督查表单等形式及时通知责任部门。

（三）反馈。责任部门收到督查通知后，应立即落实、及时反馈督办事项：

1、文件、会议及领导交办的督办事项最新进展情况于每周三之前上报最新进展情况，由行政人事部在周要情中予以体现，并在月中、月末更新《会议督办任务进展情况一览表》；

2、项目督办事项须根据节点计划及时反馈最新进展，并于每月末填报《项目督办任务汇总表》上报至项目发展部；

3、目标责任计划落实情况于每月末填报《目标责任完成情况表》上报至项目发展部，财务类指标于次月首周填报。

督查办负责部门应及时将督办事项汇总分析，并将进展状况及异常事项报告相关领导。

（四）催办。对可能或已经超过时限尚未办结的业务，行政人事部和项目发展部及时进行催办，切实做到急件跟踪催办，要件重点催办，一般件定期催办。催办除电话询问，必要时可安排专人到承办部门和项目现场实地进行查办，督促落实。查办中发现重大问题，及时向公司主要领导报告。

（五）调整。因客观原因不能按要求办结的督办事项，承办部门应在承办事项到期前填报《督办任务变更申请表》，按照督办事项确定的流程办理调整手续，未办理调整手续或审批未通过的，按原任务未完成处罚。

（六）办结。承办部门完成督查督办任务后，应填写《文商集团督查督办回执单》，经相关职能部门、分管领导签字确认后，将回执单和成果性材料交行政人事部或项目发展部备案。

（七）通报。行政人事部于每月中、月末对所督办事项进行通报；项目发展部于次月首周对上月目标责任完成情况、节点计划执行情况进行通报；督查办每月编写《督查专报》上报文化集团。

**督办督查月工作总结18**

为了全面贯彻落实省、州森林公安局《关于加强20\_\_年全国“两会”安全保卫工作现场督察活动的通知》要求，确保“两会”期间我市林区治安秩序持续稳定，有效预防各类事件的发生，我局全力以赴、扎扎实实做好“两会”期间林区安全保卫工作。

一、提前部署，明确要求。根据上级森林公安机关的安排部署，我局召开会议，就“两会”安保措施落实、队伍思想发动、专项督查检查等工作作了进一步研究部署。“两会”期间，我局领导深入一线督导检查，要求全体民警将继续发扬顽强拼搏、连续作战的优良传统和作风，以高昂的斗志、严整的警容、文明的执法、热情的服务，全力投入“两会”安保，坚守岗位，尽职尽责，确保“两会”安全顺利，为“两会”顺利召开营造良好的社会治安环境。

二、继续严厉打击各种涉林违法犯罪活动，全力维护林区安全和社会政治稳定。进一步增强人民群众的安全感，保持严打整治主动进攻态势，依法严厉打击各类严重刑事犯罪活动。深入开展森林防火工作，筑牢防控屏障，做到巡逻防控到位。对重点区域，开展步巡、车巡相结合、有针对性的进行巡逻防控。截止目前，共出动警力32人次，车辆8台次。

三、大力加强林区安全隐患排查整治，进一步强化社会面的动态管控。迅速组织开展林区敌社情大排查活动，对辖区内安全隐患进行摸排、预防、管控，排除辖区内不稳定因素。针对林情、社情、山情等细化相关工作措施，深入一线、深入群众，及时化解有关涉林信访情况，积极预防、妥善处置各类群体性事件。深入开展矛盾纠纷排查调处工作，切实防止因排查疏漏、化解不力而造成严重后果。

四、加大“爱民、便民”服务力度，努力维护良好的社会治安秩序。进一步深化“大走访”实践活动，对群众反映的每一个问题进行认真调查，做到事事有回音、件件有着落，坚持和完善，努力做到最大限度地化解、消除影响警民关系的不和谐因素，为构建和谐平安林区创造良好的林区环境。着力为群众特别是困难群众排忧解难，积极向群众传递党和政府的温暖。把走访、接访和下访、回访等多种有效途径结合起来，着力解决群众反映的突出问题，切实维护人民群众的合法权益。

五、加强内部管理，强化纪律作风。严格落实“五条禁令”、“三项纪律”、“五项规定”等相关制度，加强值班备勤、枪支管理、警车管理使用等工作，进一步筑牢民警自觉遵守禁令的思想防线，健全完善从源头防范和治理措施，坚决防止发生民警违法违纪问题和影响安全稳定的事件。切实加强内部安全保卫工作，深入开展内部安全检查，及时消除安全隐患，严防发生火灾、被盗、被破坏及失泄密事件。严格落实责任追究制度，对因责任制不落实、工作不负责任、失职渎职导致发生重大问题的，严肃追究有关领导和责任人的责任。“两会”期间严格落实24小时领导带班、值班备勤制度，重大情况请示报告制度。

**督办督查月工作总结19**

1、省分及省分各部门文件下达要求落实的有关事项。

2、市政府及其有关部门转我公司需要落实并报告的有关事项。

3、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项。

4、市分公司领导在各类文件、简报、来信上批示、交办的有关事项。

5、在有关会议（包括工作会议、行政例会、专业会议、部门会议等）上市分公司领导讲话中提出明确落实要求的有关事项。

6、市分公司领导口头交办限时完成的工作事项。

7、市分公司下发的有关文件中，要求落实并报告的事项。

8、市分公司领导下基层调研、检查、指导工作过程中，检查发现的有关问题的整改、处理事项。

9、企业管理工作中涉及行政、人事、财务、计划、建设、维护、营销、服务等管理制度、规范、条例的执行情况。

10、其他需要及时办理、查处的重要事项。

**督办督查月工作总结20**

\*月份以来，县督查局对县委县\*确定的30项重点工程进展情况进行了跟踪督办。截至5月底，22项工程类项目中，7项进展较快。城东三角花园(三期)改造工程拆迁户已搬家85%;襄河穿城段防洪治理工程一期工程征地拆迁基本完成，土方工程已全面开工;山湖景观大道道路建设已完成总工程量10%;开发区标准化厂房、职工公寓、科技创业中心的选址和规划设计方案已确定，经四路正在进行路基工程建设，经一、纬五等4条道路工程量清单、招标文件已编制完成;联华合成车间、办公等主体工程和电、水等配套工程已基本结束，部分设备已安装;瑞祥大酒店、盛大装饰城正按序时快速推进。

\*月份，县督查局对“五月招商突击月”活动开展情况进行了督查。县招商引资工作指挥部制定了《关于组织开展全县招商引资“夏季鏖战”的行动方案》，对重点项目实行“一周一督查、半月一通报、一月一调度”，及时协调解决问题，确保项目顺利落地，迅速开工。

\*月8日，总投资15亿元的全椒海螺水泥项目一期工程5000吨熟料线、两台磨机竣工点火;总投资2亿元的博爵服饰正式开工。10日，总投资亿元的圣雷科技正式投产运行。截止\*月底，全县已梳理出县领导重点帮办项目19个、重点跟踪项目38个;全县已签约项目10个，总投资亿元，其中亿元以上项目2个;开工项目18个，总投资亿元，其中亿元以上项目3个;投产项目13个，总投资亿元，其中亿元以上项目2个。

\*月份，县督查局\*\*县农委、农机局对小麦赤霉病防治和“生态粮仓”建设情况进行了督查。县农委积极极组织专业技术人员深入各镇，及时监控小麦田间长势和赤霉病发生情况，并利用信息\*台将防治要求及时向各镇传达。各镇通过以会代训、深入农户等形式加强宣传，组织开展小麦赤霉病防治工作。全县共落实水稻核心示范区万亩，其中高产攻关田20xx亩;各镇都落实了500亩以上的机插秧示范片，并提前完成插秧机购置任务;马厂、十字、六镇落实了万亩优质水稻核心示范区，建立了200亩高产攻关田;武岗、石沛等镇充分发挥本地农业龙头企业的作用，积极引导农户与企业签订粮食购销合同。

\*月上旬，县督查局会同\*，对全县计划生育“百日攻坚”行动开展情况进行了专项督查。全县计划生育工作大会与形势分析会议之后，各镇针对计生工作薄弱环节，特别是孕检漏检、四项手术、“两非”案件的案源摸排等工作，迅速制定方案，成立领导小组和督查督办组，加大落实力度。“百日攻坚”行动以来，全县摸排未参检对象3290人，四项手术欠账85例，“两非”案源52例，已突破“两非”案件10起、20例，全县信息化建设信息采集工作已全面完成。

**督办督查月工作总结21**

1、市分公司总经理办公会议、扩大会议议定落实的事项，总经理部署的重要工作事项及批示、交办的有关事项，由市分公司综合部（督查室）下发《总经理办公会会议纪要》，指定承办单位，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。

2、其他列入督查督办范围的事项，按照督查督办工作的分工，由市分督查室下发《督查督办通知书》，明确督查督办事项的内容、工作要求、落实及回复时限要求。完成时限较短、工作内容单一、处理过程相对简单的，适当时也可口头通知，但要做好记录，以便检查处理落实结果。

3、市分各部门接到《督查督办通知书》时，该部门负责人要签字确认。

4、承办单位接到《督查督办通知书》后，要按照工作要求，制定并采取有效措施，指定专人负责，认真进行处理落实，对处理落实效果要进行评估。并及时将处理落实结果填写《督查督办通知书》（可另附书面材料）回复负责督查督办的部门。未及时回复处理落实结果的视同未处理落实。

5、有明确落实时限要求的，要在限期内给予落实、回复；没有明确落实时限要求或处理过程复杂、周期较长的，要先给予必要的回复，说明情况，然后按照工作进展情况及时报告处理落实的过程和结果。

6、列入督查督办的工作事项，承办单位在处理落实的过程中，发现不能按期完成或遇有其他特殊情况时，要及时向主管领导汇报、请示，并将结论告知市分督查室或负责督查督办的部门。

7、对督查督办事项的处理落实结果，除公司领导明确提出要求作直接汇报之外，由市分督查室负责收集、整理、汇总，定期或不定期以口头或书面形式（《督查督办情况通报》）向市分公司领导汇报。《督查督办情况通报》同时综合部备案。

8、对未能按照限期及时回复处理落实结果的督查督办事项，由负责督查督办的部门列为催办事项，以口头通知、电话通知或再次下发《督查督办通知书》的形式进行催办。

9、承办单位接到催办通知后，必须高度重视、立即处理落实。要对未能按照限期及时回复处理落实结果的原因做出书面说明，报市分督查室和负责督查督办的部门。

10、对催办未果的督查督办事项，负责督查督办的部门要及时向市分领导汇报，由公司领导作出批示，同时按考核办法进行考核。重大问题，经公司领导批准，派专人直接参与查办。

11、要确保督查督办工作质量。从督办、承办、催办，到处理落实结果的回复、上报，有关责任单位的主要负责人要给予高度重视，严格把关，必要时亲自参与，确保落到实处。

12、对各类督查督办事项的处理落实结果，负责督查督办的部门要建立登记和归档制度，每年年底整理汇总后交市分公司档案室存档。

**督办督查月工作总结22**

各县(区)、管理区人口计生领导小组：

5月15-18日，市人口计生领导小组办公室组织5个督查组，对各县(区)、管理区贯彻落实全市半年人口计生形势分析会议精神、万郴主任来永调研讲话精神以及国家免费孕前优生健康检查项目工作、“三查四术”和社会抚养费征缴清查专项行动、阳光计生、湘籍入粤流动人口信息核查、人口计生综合治理部门履职情况、全市半年抽样调查主要问题交办函整改情况等8项重点工作进行了全面督查，现将督查情况通报如下：

一、工作落实情况

(一)领导高度重视，认真贯彻会议精神

5月3日全市上半年人口计生形势分析会议召开以后，各县区及时向党政主要领导作了汇报，分别采取召开半年形势分析会、人口计生工作会议、人口计生领导小组会议等形式传达贯彻了市里的会议精神。5月5日，宁远县就紧接着召开了所有县级领导、县直单位负责人、乡镇党委书记等参加的全县计划生育半年形势分析会，县长刘卫华到会亲自部署，县委书记严兴德作重要讲话。江永县召开了县委书记、党委政府分管领导及乡镇党政主要领导等参加的半年形势分析会。金洞管理区召开了管委会主任、分管领导及乡镇长等参加的半年形势分析会。祁阳县、东安县召开了县级分管领导及乡镇长等参加的全县人口计生工作会议进行安排部署。新田县在市里会议结束的当天晚上，就立即召开县人口计生领导小组会议进行研究。

(二)强化组织保障，重点工作有序推进

全市半年人口计生形势分析会后，各县区都认真按照市里的统一要求，对国家免费孕前优生健康检查项目工作、“三查四术”及社会抚养费征缴清查专项行动、“阳光计生行动”和湘籍入粤流动人口信息核查等重点工作进行了周密的安排部署。

1、强化组织领导。各县区都成立了项目工作和专项行动领导小组，制定了切实可行的实施方案，将项目工作和专项行动开展情况纳入年度目标考核，与乡镇签订了责任书。零陵区、东安县、道县都是由县长担任项目工作领导小组组长。道县县委副书记、代县长秦智军亲自参加国家免费孕前优生健康检查项目启动仪式。宁远县成立了由县委副书记任组长，县人大、政府、政协分管领导任副组长，县委办、政府办及县直综合治理部门主要负责人为成员的专项行动领导小组。

2、强化人财保障。为推动免费孕前优生健康检查工作顺利开展，各县区都列出了专项经费、配备了技术人员、安排了工作场地、加大了设备投入，保障了项目工作开展所需的人财物力。蓝山县人口计生领导小组研究决定解决项目专项经费61万元。江华瑶族自治县将县计生服务大楼一层作为检验室，面积为500平方米。宁远县采取先借后调的形式从乡镇计生技术队伍中抽调了11名业务熟悉的技术人员从事项目工作。

(三)整改工作取得阶段性成效

各县区管理区把万郴主任来永调研指出的问题和市里半年抽样调查发现的问题当作当前工作的重点，采取过硬措施，积极整改，成效较为明显。

1、认真落实万郴主任来永调研讲话精神。按照市里的统一安排，各县区都传达和学习了万郴主任来永调研讲话精神，针对万郴主任指出的问题，进行深刻反思，结合实际制订整改方案，严格自查自纠。全市上下按照省里统一安排认真组织开展“基层基础年”活动，进一步夯实工作基础。宁远县结合实际，制订了“在强化领导责任上动真格、在夯实基础上下硬功、在工作推动上下陡手”的8项具体整改措施。道县要求所有乡镇服务所联村人员，对近三年来的出生人口数据比对公安入户和卫生分娩资料逐户登门清查，重点清查20岁以上青年男女婚育情况。蓝山县在分季考核预否决、做实工作报实数字重奖重罚、建立健全组指导员队伍等

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找