# 机场问询周工作总结(必备63篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-03-26

*机场问询周工作总结1光阴如箭，日月似梭，转眼一年过去了。20xx年，在公司的正确领导下，作为一名机场售票员和亲民服务代表，我按照公司的工作精神和工作部署，刻苦勤奋、尽心尽职、兢兢业业工作，圆满完成了各项工作任务，取得良好的成绩。现将个人20...*

**机场问询周工作总结1**

光阴如箭，日月似梭，转眼一年过去了。20xx年，在公司的正确领导下，作为一名机场售票员和亲民服务代表，我按照公司的工作精神和工作部署，刻苦勤奋、尽心尽职、兢兢业业工作，圆满完成了各项工作任务，取得良好的成绩。现将个人20xx年工作情况具体总结如下：

认真学习公司的工作精神和售票业务知识，努力提高自己的业务技能，做到忠诚于公司，把公司的利益放在各项工作首位，时刻维护公司的利益，兢兢业业做好各项工作，为公司发展贡献力量。培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和开拓创新、求真务实的工作作风，服从公司的工作安排，坚持“精益求精，一丝不苟”，全心全意为旅客服务，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，实现工作的完美和高效，努力获得旅客的万分满意。

1、认真细致做好票务工作

2、不断提高自身处事能力

在平时的售票工作中，虚心向同事请教学习，在学好专业知识、提高票务工作技能的同时，注重学习现场突发问题的处理能力，如果碰到突发事件时，自己能够从容应对，解决好突发事件，切实维护机场的\'稳定与和谐。

3、积极做好其他相关工作

在公司领导和同事们的大力推荐和支持下，我作为公司第二团支部宣传委员，积极响应公司的精神，做好各项宣传工作;20xx年9月6日，参加公司“服务创造价值”主题演讲比赛获二等奖。我还是中国共产主义青年团淮安市第七次代表大会代表和机场公司的亲民服务代表，积极参与社会活动，做出工作成绩，展示机场公司的靓丽形象，提升机场公司的社会影响力。

作为公司的形象窗口，我在工作中还存在一些不足之处，主要是服务标准还不够高，工作能力有待进一步提高，有些工作还没有完全做到位。这些存在的不足之处，我需要不断加强学习，虚心和同事请教，努力实践，切实在以后的工作中加以改进和提高。

进入新的20xx年，春运即将开始，公司要增加15条航线，我要蓄势待发，着重做到三点：一是严格要求自己，积极向党组织靠拢，争取发展成为党员。二是继续学习培训考证，全面提高自己业务技能，进一步做好各项工作。三是进一步树立服务意识，为旅客提供更加优质的服务，打响我们机场公司的服务品牌;继续做好团组织宣传工作，充分发挥亲民服务代表作用，树立机场公司在社会公众中的良好形象，促进机场公司又好又快发展。

**机场问询周工作总结2**

任何职业都是间接或直接地为人类或别人服务，只是服务对象、服务层面不同，而服务质量的本质要求是相同的。目前一般认为服务质量就是服务对象的满意度和同行认可度，而要服务对象满意、同行认可，绝不是简简单单的微笑、文明用语及事后处理，更重要的是事前工作的质量和输出的产品的质量。 我所从事的安检工作，工作的核心内容是保障安全，我们输出的产品是安全，安检服务质量最重要的衡量标准同样是安全。那么怎样才能提高服务质量，体现安检工作最大价值呢?

我认为： 首先，要认识到服务质量的重要性和关键性。服务质量优，则被服务对象满意度高，其心情则舒畅，才会和谐、愉快地配合安检;反之，则服务对象满意度低，其心情郁闷，内心则会产生厌恶、对抗甚至敌对意识，干扰安检工作。我们服务质量的好坏，表面上讲，会影响到安检的形象，深层次讲，会动摇安全的根基，其后果将是不可挽回的。因此，我们必须不断提高服务质量，以优质的服务保障安全，赢得声誉。

第三，要有大局意识和良好的心态。只有具备大局意识才会真正意识到服务质量的重要性和必要性;只有具备大局意识，才会积极、主动地为他人着想、为服务考虑;具有具备大局意识才会自觉提升服务质量。只有具备良好的心态，才会意识到所在岗位的重要性和不可或缺性;只有具备良好的心态，才会认为为他人提供优质的服务是一种良好的品德，是一种相互合作，是一种人与人之间的尊重;只有具备良好的心态，才能意识到能为他人提供优质的服务是一种享受和幸福。

第四，要加强学习，提高素质，总结经验，讲究艺术。只有不断地学习，才能提高业务素质，也才会为服务对象提供无差错的优质服务。只有个人素质过硬，才会赢得服务对象的信赖;才能提高服务对象的满意度和认可度。

没有过硬的业务知识，再好的态度和再高的激情，也不能使服务对象满意。在每一次的服务中，我们要善于总结经验，提高服务的艺术性。讲究艺术性能够使服务对象感到舒适和满意，这需要细心揣摩，好好体会，要经常换位思考，体谅他人的处境和难处。

为了旅客的满意，我必须提供优质的服务，为了保障空防安全让我们携起手来，共同创造质量，共同打造安检工作坚不可摧的质量基石。 以上是我的几点粗浅的认识，请各位领导、评委、同仁批评、指正。谢谢大家。

**机场问询周工作总结3**

时光荏苒，20xx年一眨眼又过去了，回首过去的这一年，内心不禁感慨万千，在平常的工作中，深谙到工作技能及知识的重要性，还有一点相对较为主要就是关系，正如史丹福研究中心所研究的结论：你赚的钱来自知识，来自关系。

围绕公司的逐步實行半動化/自動化高效率的生產模式發展，以客为先，优质高效，持续改善为中心工作，按照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务，这一年来主要工作表现如下：

1、提高自身综合素质，通过虚心地向相关同事请教学习，已能基本运用autocad绘图软件，设计各种生产辅助夹具，以及通过上级领导的教导，基本能将fmea、控制计划的知识运用到实际生产工作中;

2、在负责生产一车间的相关生产事务中，能及时地完成各项生产工作任务，以及解决生产异常问题，保证生产的产品出货期，从未发生过质量事故以及生产投诉事项，当然，生产上一些细节问题不满情绪总是会有发生的;

3、积极配合pe组人员调动，在一车间pe人员的`频繁调动与流失中，自认为很好地完成传帮带作用，使其能快速适应相关工作;

4、至于日常的工作态度，本人自认为尚属可以，虽处于不良的致丰大环境中，但尚未至于与人同流合污。

5、一车间的跟拉方式已由过去的跟产品方式转变为现时的真正意义上的跟拉方式，工作效率与工作主动性有所提高，生产与品管投诉率有所降低(虽然pe人员只有2人)，pe人员由过去3人削减为现时2人，在提高工作效率的同时亦为公司节约输出成本，沿着公司的既定目標^v^精英制，縮減人員提高效率“方向发展。

1、这一年来，虽然能及时完成各项工作，但也存在一些不足，在一些细节工作中，不够主动，生产产品的产能未能有效地在改善中得到质的提升，以及个别pe人员的纪律未得到有效的控制，总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有不少的差距;

2、不定时地对生产现场进行流程优化分析，以寻求工艺流程及生产效率的改善，以使产品效率得到有效的提升;由於上半年一车间人員频繁调动与流失，一度处于动荡之中，但随着人员的稳定及工作技能的提升，工作效率亦在不断地提高;

3、就目前一车间而言，空间比较窄小，生产的品种不多，而且相对而言比较简单一些，但仍然有很多工作需要去做，在日后工作中，将会逐步对生产中的产品进行流程合理优化，对一些残旧的夹具进行更新，以求做到持续改善，提高生产效率。

4、对于工作心态及纪律，因一车间只有2个pe人员，在纪律上未有过失，今后仍需加强，从细节上抓起，从每一件小事做起，从我做起，认真填写相关工作报告。

随着公司的erp、t-misc、cellproduction推行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展作出应有的贡献。

**机场问询周工作总结4**

在机场集团、分公司和中心党委的正确领导下，空侧监管室全面贯彻落实年初工作会议精神，始终坚守安全底线、坚持稳中求进、提升保障能力，严格按章运行、加强作风建设，最终在政治思想、工作能力、沟通协调能力、执行力、业务水平等方面都有了较大的进步和提高，较好的完成了20xx年年初制定的科室年度工作目标。现将20xx年空侧监管室整体工作总结如下：

截止20\_年12月31日，空侧监管室累计完成：

1、引导航班116343架次，监管航班21056架次;

2、对外培训23次;

3、处理违章238起;

4、空侧区准入考核 2819人次，及格2072人次。

1、根据《乌鲁木齐国际机场空侧区管理办法》中设备管理相关规定及空侧区设备摆放区相关协议对本场所有设备进行全面检查，规范各单位各设备活动区域，优化机坪运行环境;

2、定期组织开展机坪驾驶员安全教育;

3、配合总务部及公安局交巡警大队定期对保障单位基层管理人员进行培训，增强机坪保障能力，提高服务水平，减少违章行为的发生;

4、对飞行区无动力设备铭牌及适用性进行了全面检查，并于10月下发铭牌悬挂通知及统一模版;

5、对设备摆放区的使用制定了新的标准及要求，根据使用频率及保障需要对责任区重新划分，并于7月28日组织三家机务部门主要负责人开展培训学习并签订协议;

6、根据《乌鲁木齐国际机场空侧区管理办法》、《乌鲁木齐机场飞行区安全指南手册》等手册、图册内容制作乌鲁木齐国际机场运行管理的培训材料，组织各驻场单位进行培训;

7、创建了“机坪运行管理微信群”，成员由各保障部门及驻场单位主要值班领导组成。当机坪布局发生变化或个别区域需要特殊保障需求及规定时及时在群中发布，确保各保障单位的保障工作符合不断更新的安全需求;

8、每季度组织保障部及机场公安局交警队对本场所有勤务保障车辆通道的标志、标识进行检查，确保所有行车路线、标志、标识清晰、合理、适用，对不符合要求或机坪运行保障需求的进行整改;

9、修订了《乌鲁木齐国际机场空侧区管理办法》。

1、建立健全各项规章制度。20\_年7月20日实施区域化监管，工作职责进行了明确分工。科室结合工作实际，修订了ISO9000管理手册中科室相关内容，并进行了集中学习、考核。

2、加强行政管理力度。新增指纹打卡机，用于值班期间的员工签到，并结合绩效考核办法有效的约束了员工的考勤。

3、制定《工作检查单》。进行科室内部各项工作的检查，将存在的问题真实、全面的反映在检查单中，形成立整立改的管理氛围。

4、台账规范整齐化一。按照中心统一标准，对科室台账进行重新标号、整合、分类、存档。

5、人员着装统一。将人员着装进行规范，要求值班期间严禁着便装，从着装上展现监管人员的精神面貌。

1、顺利完成乌鲁木齐机场“新建机坪改扩建”、“特种车库建设”、“A10道口施工”“南航141-153机坪改造”等不停航施工的监管工作;

2、针对南航“141-153机坪”改扩建不停航施工导致需阶段性关闭部分联络道、滑行道情况，科室及时更改施工期间运行保障通行线路，降低安全隐患;

3、截止20\_年9月30日，空侧监管室开展新建机坪不停航施工协调会及安全教育10次。

每月制定业务培训计划。按计划进行每月不少于4学时的业务学习;组织全员开展换季业务学习;学习内容包括每期运行通告、FOD知识、《乌鲁木齐机场空侧区管理办法》、乌鲁木齐国际机场冬季运行三大预案、ISO9000管理手册岗位说明书、工作规程、管理规程、中心下发的各类文件和业务通告，并将飞行区相关保障单位流程列入培训计划进行分组和集中两种形式开展学习，增强监管人员协调、监管水平。

1、“安全品质提升”课题活动。科室以此次活动为契机，持续做好机场运行安全管理工作，努力提高机场运行保障能力。科室结合工作实际，制订了航班监管分区域制度，将机坪监管区域分为十四个区域开展，并按ISO9000标准制订各项监管表单。

2、实现分区域监管工作制度，达到航班监管100%的目标，使航班准点率得到提升。

3、积极推进“快速过站”保障工作。建立《快速过站航班监管记录单》，组织协调快速过站航班保障期间存在的问题，使乌鲁木齐机场航班准点率得到提升。

4、提出合理化建议，提升机坪运行安全管理水平。提出新增机坪拖把固定器，助力飞行区无动力设备管理;对未安装地锚的29座廊桥下设备摆放区申请地锚安装，并根据上级指示具体开展实施，推进了乌鲁木齐国际机场专业化、精细化、品质化管理进程。

5、开展“百日机坪运行安全专项整治”活动。制定专项整治方案，严格机坪车辆、人员、设备设施等规范作业，确保相关安全措施的落实，维护机坪安全、有序的运行环境。

6、引导车购置安装LED显示屏。引导员录入航班信息，为机组提供更明确的引导提醒，降低引导意图不明确而导致机组误滑事件的发生。

7、科室工作安排制度化。对监管员监管区域实行循环制，并制作磁力吸将人员排班情况展现，使监管员清楚各自监管区域，方便各项工作的协调与安排，将责任落实到人。

**机场问询周工作总结5**

是杭州萧山国际机场有限公司与香港机场合资的第二年，也是公司“发展、改革、转型”深入的一年。在浙江省委、省政府和民航局的领导下，公司党委和经营班子高度重视安全工作，公司始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针；坚持“以人为本”、安全发展，认真贯彻落实省委提出的“平安浙江”战略决策和省政府《关于切实加强安全生产工作的决定》；落实安全生产的主体责任，狠抓规章制度的落实；定期分析安全生产形势，开展安全生产检查；安全管理机构健全，认真履行职责；开展各类安全生产宣传教育培训工作和安全活动；转变安全管理理念，推进安全管理体系建设；加大安全投入，严密安全措施；理顺应急管理机制，提升应急处臵能力。机场安全形势平稳发展，未突破公司与浙江省政府签订的安全责任指标。

一、安全生产工作目标明确，措施有力，安全工作有计划、有布臵、有落实，安全形势稳定

（一）确定年度安全目标和任务

年初，公司确定了20\_\_年八项安全工作任务，根据各单位工作性质、责任、风险等特点，在进一步分类细化单位安全指标的基础上，明确了20\_\_年公司安全控制指标：5个零（飞行事故为零；航空地面事故为零；^v^、炸机事件为零；飞行事故征候为零；员工因工死亡事故为零）；不安全事件万架次率低于；连续实现第八个安全年。

（二）注重安全工作的计划、布臵和落实

公司利用安全生产简报每月将月度安全工作计划要求进行部署，并通过周安全生产讲评会、月度安委会例会、季度安全分析会、半年和年度安全会议，结合国内外航空事故和不安全事件，及时协调解决运行中面临的问题，对国内外民航及机场安全形势进行分析，对下阶段安全工作进行布臵。坚持每月召开安委会例会，还就机坪运行、空防安全、信息安全、不停航施工等安全工作进行了6次专题分析，及时传达民航通报和分析典型案例，要求各单位认真汲取教训，引以为戒，防患未然。

注重安全工作的落实，从6月份起，实行了《安全生产讲评会工作落实检查单》制度，对相关问题明确责任和整改时限，对重点工作提出要求，并在下一周的.安全生产讲评会上由各单位对落实检查单情况进行汇报，安全^v^进行跟踪督查。截至12月底，共下发落实检查单27期，提出相关要求和限时落实的问题共163项，其中限时落实的39项问题都在一周内得到落实，落实率100%。

二、全面贯彻落实安全生产责任制，完善安全责任制体系，严格执行各项法律、法规、标准

（一）层层签订安全责任书，落实安全生产责任制

公司所属各单位是安全责任的主体，落实安全责任制是做好安全工作的关键。公司根据各单位的职责和存在的风险不同，与所属的16个生产保障、经营单位和机场公安局签订了安全责任书。各单位根据公司和单位安全指标一一分解到岗位、员工，做到责任到人，任务到岗，措施到位。年初对各单位落实情况进行检查，年底进行考核、兑现。

（二）量化安全绩效，加大奖惩力度，进一步完善安全责任制体系

安全责任只有落实到岗位、员工，安全工作才有保障。年初，公司制定下发了《安全绩效考核暂行办法》，进一步细化、量化安全绩效考核，将安全绩效纳入单位绩效考核内容，进一步完善了安全责任制体系，强化安全目标落实和安全管理工作。

（三）落实安全生产的主体责任，在国内民航率先成立机场安全管理委员会，对机场运行安全实施统一管理

为切实履行《民用机场运行安全管理规定》赋予的职责，真正确立起机场管理的主体责任，确保机场运行的安全、顺畅、有序。4月11日，组织召开了驻场单位联席会议，会上一致通过了《机场安全管理委员会章程》，在国内民航机场率先成立了机场安全管理委员会和六个专业安全委员会，并召开了杭州萧山国际机场安全管理委员会第一次会议。民航浙江监管办、杭州市口岸办及驻场单位等30家单位的70余名领导和公司经营班子及各二级机构主要负责人参加了会议。会上，与驻场单位就机场20\_\_年运行安全情况及20\_\_年安全工作措施和需要协调的事项进行沟通。7月29日，在奥运会召开前夕，为统一协调奥运期间机场的

安保工作，组织召开了机场安全管理委员会第二次会议暨机场奥运安保分指挥部、航空保安委员会会议，对奥运期间安全保障工作进行部署和动员，驻场单位30余名代表与会。

（四）加强规章制度建设

制度建设是安全管理的基础工作，公司今年结合安全管理体系建设和两项审计准备工作，以民航规章落实年为出发点，对所有安全管理制度进行梳理，共制定各类管理制度23项、修订27项。

（五）开展内部安全审计工作，提高规章执行力为提高规章执行力，提升安全管理水平，自一月份开始，公司制定下发了《内部安全审计制度》。在实施过程中将内部审计开展比较好的单位如二期指挥部的审计方案印发各单位学习，以带动全面的内部安全审计工作，公司领导高度重视此项工作，上半年专题就内部审计工作召开了三次会议，8月19日-29日，黄伟麟总经理专门到7个一线生产保障单位，调研考察，听取内部审计开展实施情况汇报，目前内部安全审计工作已步入常态化，三级机构每月进行一次安全审计，二级机构每年对三级机构进行两次安全审计。

（六）稳步推进两项审计准备工作，以达到民航局方符合性要求。

做好机场安全审计和航空保安审计准备工作是公司20\_\_年安全工作的一项重要任务，也是机场达到民航局方符合性要求的基础性工作。公司投入了大量的人力、物力和精力，专门下发两项审计实施方案，成立了领导小组和专项组，明确责任人，多次召开专题会议，落实不符合项整改。第一阶段共梳理检查单1615项，其中不符合项518项；经过整改，并邀请SMS课题组初审，不符合项减少到309项；从10月底开始，公司审计办公室集中力量进行两项审计准备，并通过周会制度，抓两项审计工作进程，协调问题和难点，努力确保明年一次性通过局方审计。

三、公司领导高度重视安全工作，定期分析安全形势，深入基层检查，及时研究解决安全生产工作的重大问题

公司党委和经营班子高度重视安全工作，及时研究解决安全问题，通过各类会议分析国内外民航及机场安全形势，汲取教训，举一反三，提出工作要求和应对措施；提前部署，切实抓好元旦、春节、五一、十一等重大节假日，以及“两会”、“奥运”等国家重大活动和重点时期的安全工作；公司领导深入基层调研、检查、召开现场会等达9次之多，听取安全工作汇报，及时解决生产运行中的问题。

**机场问询周工作总结6**

我是今年3月份到公司报到，3月底到市政分公司工作。自工作以来，无论是从工作方向到工作环境，还是从个人社会角色到自身生活感悟都发生了很大改变。在此，感谢公司对我的接纳，感谢领导及各位同事对我的大力支持与帮助。为了更好地做好自己今后的工作，总结经验教训，现将自己工作情况总结如下：

作为一个从事房建工程领域已经有3年的员工，应该来说面对工程类的工作不会手生。但我来到西部机场，来到咱分公司，面对工程，我觉得在工作中还有很多不熟悉的地方，但在公司领导和公司同事的帮助下，对工作流程、组织机构、规章制度有了一定的认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后工作的进行有着很大的帮助。

回顾这大半年，从失业到走上工作岗位，从公路现场工作到帮助整理相关资料，从跟着师傅学用仪器设备到独立操作，每一次都要从零做起，每一次都是一个新的起点，每一次我都能受益匪浅。在这个学习的过程中，我深有感触的就是：与实际现场结合的书本知识面要求很宽很宽，曾认为自己理论知识学的不错的我，越来越觉得在实际中个人知识的匮乏，这是我的一个缺点，也是我下一步的目标。在这个过程中，我也深深的感受到渴望实现目标的急切感与现实的反差，个人的自尊与面对挫折的失落，每当有一次这样的经历都让我更能适应周围的环境。多亏项目上的老员工一次次和我聊天，他们语重心长的话，让我感到的不仅仅是长辈对后辈的教导与希望，我看到的是单位长者对新人的接纳与包容。这，让我真的很欣慰。

我知道在公路工程领域我是一个新员工，还有很多要学习的地方，学习别人的长处，保持自己的见解，平时注重知识的积累，为自己的人生目标每天多做一点，离目标就会近一点。

以上是我这半年以来的工作总结，还请领导加以教导，指出不足之处，以更我及时更正，能更好的工作。

**机场问询周工作总结7**

为进一步构建服务管理的长效机制，全面、准确地分析昆明机场20\_年各项服务保障工作的开展与落实情况，总结服务质量专项整治工作经验，更好地开展20\_年服务工作，昆明机场于20\_年12月23日召开服务质量管理委员会20\_年工作总结会。会议由昆明机场张德安副总经理主持，昆明机场领导、集团空港管理部领导及服务质量管理委员会成员单位有关领导、联络员参加了会议。

会上，昆明机场服务质量管理委员会办公室田现江主任对20\_年主要服务工作开展情况进行讲评，分析了服务工作中存在的问题和不足，并提出了20\_年的服务工作要求。马毅副总宣读了《昆明国际机场关于对20\_年服务质量专项整治工作先进单位进行表彰的通报》，对昆明机场运行管理中心、安全检查站、信息技术中心、航空安全护卫部、云南机场地面服务有限公司5家先进单位进行了表彰，魏建国总经理为先进单位颁发了奖牌。昆明机场服务质量管理委员会成员单位与魏建国总经理签订了《服务质量责任书》，将昆明机场的服务管理目标责任细化、分解至各成员单位。

最后，魏建国总经理代表昆明机场服务质量管理委员会作20\_年服务工作报告。魏建国总经理结合20\_年的服务工作情况，对昆明机场的服务现状进行分析，要求各部门增强忧患意识，深刻认识做好服务工作的重要意义，结合目标任务，分解落实服务质量责任制，加强监督检查，创新服务工作措施，深化“诚信机场”创建，提升机场的综合服务保障能力，做好新机场转场准备工作。同时，魏建国总经理希望昆明机场全体员工继续秉承“顾客为尊、服务至善”的理念，凝心聚力、不断创新，为营造安全、诚信、舒适、温馨的服务环境，打造云南航空旅游的窗口形象做出积极的贡献。

**机场问询周工作总结8**

一年来在机场党委和公司直接指导和关怀下，本人在政治思想、学习工作、劳动纪律、生活等方面均有提高和进步，现总结如下：

能积极参加公司所组织的政治学习和培训。通过学习和培训提高了理论水平，认清了大好形势，明确了个人奋斗目标，积极向党组织靠拢，希望早日成为一名光荣的中xxx党员。为党的事业更好的工作，全心全意为人民服务作为唯一的宗旨。为实现这一宗旨，就必须加强对xxx理论的学习，将“八荣八耻”作为处事立世的根本。在正确的理论指导下，前进有了方向，有了动力，不断前进，不断地取得良好的成绩来向党和人民交一份满意的答卷。

学习是为了更好的工作，要很好的工作就得不断的加强学习，尤其我们正处于一个知识爆炸的年代，各种新知识、新技术、新的管理模式不断的涌现，知识更新的频率越来越快。只有自觉的学习不断地更新知识结构才能更好的适应通信导航这一本职工作的需要，同时积极参加各种业务培训，不断的积累工作经验。将所学到的知识应用于自己的实际工作之中，从而保证了本职工作的顺利进展。若安于现状，不思进取，只图应付，将会造成不可弥补的损失。在工作中牢固树立“安全重于泰山”的思想，安全是集团公司发展的基本保障和坚实基础，关注安全源于我们对生命的尊重，源于我们对社会、国家的责任。只有在工作中一丝不扣、毫厘不差的执行各种安全保障制度，遵守工作纪律，才能保障航空安全、经营安全、资产安全和信息安全，铸造集团企业健康的肌体;以“三人行必有我师焉”的认识，杜绝在工作中的自高自大，自我自为的错误思想，取他人之长补已之短，团结同事一道搞好工作，共同构建诚信友爱、充满活力、和谐的团队;用“创新”观念指导实践工作，创新是企业发展的不竭动力，也是集团公司永葆生机和活力的源泉。在通信导航设备设施维修中精于思、敏于行，想别人所不敢想，用别人所不敢用的方式方法提升设备平均故障时间，提高设备维护能力，同时也为公司节约了大量的维护成本、维护时间(与同事在处理dvor信标故障中获公司奖励);在工作中严格遵守劳动纪律，按时上班，从未出现旷工和串岗现象。在保证自己工作完成之余，也为他们排忧解难，毫无保留将自己的知识和技能传授他人，共同进步。

“诚信胜于生命”立身以诚为本，处事信为先，有诚走遍天下，无诚寸步难行。在生活方面对人诚恳、谦虚与同事们共同生活学习。量入为出、简朴生活、戒奢戒逸，始终保持着劳动者本质。在劳动中积极参与公司组织的各种义务劳动(割草、清洁公共卫生等)，从不记较人个得失，自己能做的自己做，自己能解决的问题自己解决，不断强化个人执行力。

这一年来我做到：对公司是忠诚的、对同事是坦诚的、对旅客服务是真诚的。但我还存在一些不足之处，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，文功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高，以上就是我的个人总结。

**机场问询周工作总结9**

（一）清理确认行政执法主体。一是做好行政执法主体资格清理，按照现行法律、法规、规章以及三定方案对区级各执法部门的执法主体资格进行清理，确认我区xx个部门具备行政执法权限，并向社会公布。二是做好行政执法依据梳理，绘制执法流程和行xxx力运行流程图，明确各项执法依据xx条，并公布全区行政执法部门的名称、执法职责和权限、执法依据等信息内容。三是进一步规范行xxx力委托行为，严格禁止超越权限委托、转委托、再委托。

（二）清理整顿行政执法人员。严格行政执法人员资格认证和审查制度，坚持按规定范围和条件颁发行政执法证件，对全区执法部门的所有执法人员资格进行全面清理整顿，对不符合执法资格和条件的`人员不予核发行政执法证件，不得从事行政执法工作。经清理，目前全区持有《行政执法证》执法人员共xx名。组织新上岗执法人员培训考试xxx名，年审行政执法证xxx个。

（三）加强行政执法人员培训。一是全区各执法部门制定执法培训教育制度，定期组织公共和专业法律知识培训讲座xx场次，培训人员xx余人次。二是结合区政府常务会议会前讲法要求，开展与行政执法相关的法律法规专题讲解活动x次，执法部门领导干部参会xxx人次。三是邀请区法院办案人员开展以案说法教育活动，结合具体案例剖析，提高执法人员的业务素质和工作水平。

（二）完善行政执法与行政审判联系机制。建立行政执法和行政审判联合调研制度，会同区法院召开联席会议x次，分析研判全区行政诉讼案件受理、审判和执行情况。区政府常务会专题听取区法院对行政执法工作的意见和建议，对执法部门提出整改要求。各执法部门主动加强与区法院的联系和交流，积极听取区法院反映的行政执法方面的问题，改进方法。

（三）建立完善行政执法与刑事司法衔接工作机制。建立行政执法部门查办或发现的涉嫌犯罪案件移送侦查机关审查机制，完善两法衔接联席会议制度、案件会商制度、信息报送制度，制定两法衔接考评办法，会同区检察院召开两法衔接培训工作会，定期检查两法衔接工作开展情况，各执法部门依法依规将涉嫌犯罪的行政执法案件移送司法机关。

（四）建立随机抽查事中事后监管机制。建立健全双随机一公开工作机制，督促执法部门制定工作实施细则，建立抽查事项清单、市场主体名录库和执法检查人员名录库。全区抽查事项清单xx项，执法部门运用双随机一公开机制开展执法xx人次。

（一）推进行xxx力依法规范公开运行。深入推进行xxx力电子平台公开运行，严格实施行政许可目录管理，以《县（市、区）行政许可项目目录》为基础，优化行政许可xxx项，并编制《x区行政许可项目目录》。健全行xxx力清单制度，参照省上公布的县（市、区）行xxx力指导清单，优化权力事项xx项，规范行xxx力事项名称、要素和流程图。加强行政职权事项动态管理，出台《x区行政职权目录动态调整管理办法（试行）》，按照法律法规部和门三定方案，调整权力事项xxx项，强化行xxx力运行监督，实现行xxx力按照流程规范运作。

（二）强化行政执法监督。进一步加强执法资格管理，细化执法流程，健全取证规则。认真落实《x市行政执法自由裁量权实施办法》，细化行政处罚自由裁量标准xx条，公开裁量范围、种类和幅度，编撰《行政执法自由裁量权指导案例》。加强行政执法监督，对食品药品、城市管理等重点执法领域开展专项监督检查x次。认真落实行政执法案卷评查制度，组织相关执法部门和区级法律顾问集中评查执法案卷xx件，备案重大行政处罚案件xx件，依法办理行政执法投诉x件。

（三）推进规范文明执法。我区作为中央、省、市确定的综合行政执法体制改革试点城区，以整合执法职能，减少执法层级、精简执法队伍、推进执法重心下移、充实基层一线执法力量为改革思路，出台《x区综合行政执法体制改革试点工作实施方案》，积极推进跨部门跨行业综合执法。探索区域治理大联动体制机制建设，实现服务、管理、执法的协调和联动。加强重点领域的执法力量和执法力度，认真开展食品药品、农产品质量、安全生产等重点领域执法检查。

**机场问询周工作总结10**

作为出纳员，我负责的是现金的收付及银行存款收付有关的财务工作。具体主要包括日常的各种报销业务，给各个供应商现金支付及转账支付货款，金店日常销售结款及销售数量金额的核算，记现金及银行存款日记账，工资的发放，办理银行票据购买、领取、开户等工作。

日常报销这部分工作，是要求出纳岗认真对待及严格控制的环节，按照公司的管理制度进行资金的把关，杜绝浪费及不正常的开支。发生日常的报销事项时首先应相应的部门领导确认，然后财务再查验审核票据，最后总经理签字审查。报销单据必须有经手人、部门领导、总经理、审核人签字方可报销。此外，打车的票据需提前先请总经理签字特批，无特殊情况不可以打车。

金店采购商品时，首先，需填写借款申请单，无论是现金付款还是转账付款都需要总经理签字审批。其次，财务核对进货数量、产品材质、产品规格等。最后，算出付款金额是否和发票金额一致，等财务部长签字过后，方可付款。

金店销售结款基本是每天都要做的工作。他们有专人把当日的销售票据统计出来，交给财务。首先，我把销售产品分类，一部分在xx公司入账，一部分在xx公司入账；其次，核对发票开的是否正确，销售统计表金额合计是否和收款金额及收款结算单一致；再次，核对无误后，我会给金店开具收款收据，结清当日销售款；最后，按照销售清单登记电子版的金店销售统计，这项工作主要是为了及时提供给领导需要的数据，它可以安供应商、借款方式、时期等方式分别列出，以便不同部门的领导需要了解各类的销售情况。

在金店还没有内勤核算人员的时候，财务部一直代为做销售核算工作，在xx的指导下，财务部建立了一套完善的金店核算对接系统，方便于金店核算人员日后从进货、销售及库存等一系列的数据统计。

记录现金及银行每笔业务的发生是出纳员每天都必须要做的工作，严格执行现金及银行存款管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理；严守公司秘密，及时向领导提供数据。

关于工资的核算与发放，每个月月中的时候，我会根据xx提供的工资总额分出现金和银行卡的.部分，因为有本月新来的员工并没有办-理工资卡时，我会请示领导，给其发现金。一到发工资的前几天工作量会很大，我在此期间出现过纰漏，差点使各位员工不能按时收到工资，后来我总结了银行转账发工资的办-理流程，下次每月到发工资的时候我要严格按照流程办-理，避免再次发生同样的错误。

**机场问询周工作总结11**

我结束了一周的工作，回顾这过去的一周里，我是在工作上也认认真真的去把自己该做的事情都是完成了，同时下一周也是要来临了，我也是要把这周的工作总结下，同时对下周的一个工作做好计划。

这一周的工作，我主要负责的事项都做完了，现在回顾，的确不容易，这一周要做的事情又多又急，原计划里要做的事情还加上领导临时安排的工作可以说把这一周挤得满满当当的，但既然事情来了，那么就是要做的，虽然说每天都是加班加点的去做一些，但是我也不抱怨，毕竟我参加工作时间也是不长，而且也是需要更多的工作来锻炼自己，让自己获得更多的工作经验，一周的时间，事情做得效果也是不错了，我也是没有犯什么错误，在忙碌的工作当中，我感觉到自己的成长，以前不会做，或者做得慢的一些事情，现在也是做得更快了，而是这份压力也是转化为我的动力，让我能更高效的去把事情做好。

而且我也是不觉得事情多就不好，虽然说事情少谁也高兴，但是一周那么长的时间，做得事情少了，也是会让人颓废，养成懒惰的习惯，只有勤奋起来，才能在能力上有更多的收获。

新的.一周，也有新的工作要做，同时这周也是公司组织了我们参加一场为期两天的培训，所以虽然工作的时间少了，其实要做的事情安排在剩余的日子了也是和本周一样很紧凑，我也是要把工作给安排好，争取在培训前把工作给圆满的完成，并且不能出现错误。

对于培训，我也是要认真的去对待，工作的忙碌让我平时没有什么时间来学习，虽然工作能锻炼人，但是静下来看看别人做的事情，别人的想法，也是有收获的。特别是这次的培训是请了行业非常优秀的老师来给我们讲课，我也是要对培训讲课的知识先进行预习，了解更多一些，这样在听课的时候也是能听得更深入，了解清楚老师讲的究竟是哪些，而不是茫然的去培训，那样的话，自己收获的也不是很多。

我岗位的工作对于我来说，并不是特别的难做，但是要想要做好的话，我还需要付出更多的努力和经历更多的事，才能做得更加的好，在今后的日子里，我也是要不断的去总结，计划，才能对自己的工作有更多的了解，熟悉，让自己的工作能力变得更强。

**机场问询周工作总结12**

为认真做好运工作，XXX部按照《XX机场集团公司关于认真做好二Оxx年春运保障工作的通知》精神，遵循“ 科学组织、安全第一、以客为主、优质服务”的春运指导原则，实现了安全、有序、稳定的目标。回顾40天的春运工作，现就二○xx年春运工作总结如下：

1、为了切实加强对20\_春运工作的落实，认真贯彻公司20xx年春运工作安排，对春运各个阶段的工作进行了详细安排，春运前组织召开全体员工春运动员大会，部署了今年春运任务，确保“三个到位”，保障设施设备正常，完善有关工作预案，把制度和措施落到实处，并且将各项工作细致到个人，制定了《XXX部20xx年春运保障方案》，有力地保障了春运工作的顺利展开。

2、为了确保春运期间航站楼正常有序运行，XXX部成立了以经理XX为组长，副经理XX、XX为副组长，各三级部门负责人为成员的春运工作领导小组。领导小组下设办公室，负责春运期间的日常保障工作。积极周密的组织和精心的准备，使部门各项工作进入了春运临战的状态，形成了春运工作的环境氛围，为圆满地完成春运工作奠定了良好的基础。

春运期间，XXX部牢固树立“持续安全”理念不动摇，端正认识、严格标准、加强防范，层层落实上级安全会议及文件精神，加强了运行现场监督力度，开展航站楼节前综合安全大检查，发现消防安全隐患90余起，各类问题145起，均在规定时限内进行了整改和落实；部门高度重视春运防爆安全工作，1月27日连夜赶制防爆安全公告20张，并于28日安装到位；1月28日连夜赶制出入口管制公告40张，并于29日安装到位。确保了航站楼内安全生产运行的稳定有序。

部门从细节着手，推陈出新，服务标准得以有效提升。春运期间，航站楼问讯中心共受理旅客咨询141070起，平均每日受理3500余起咨询，在强大的工作压力下，30余名问讯服务人员仍以饱满热情迎送旅客，受到旅客好评，共收到旅客感谢信3封。顾客服务中心共受理投诉13起，其中重大事件（机场设施）2起，另外投诉涉及安检5起，办理乘机手续4起，地面交通服务2起，航班信息1起。

为了给旅客营造浓浓的节日气氛，部门对问讯柜台、旅客流程区域进行春节装扮，布置饰物25件，让旅客在航站楼内能感受到浓浓的年味；受到了旅客赞赏和喜爱；1月24日，航站楼内15个绿植场景，2568盆景观植物，400根景观仿真竹全部按要求摆放到位，使整个航站楼内面貌焕然一新，给旅客营造了一个舒适清新的服务环境。

今年春运，部门领导亲自坐镇一线，主动加班加点,白天深入现场,晚上带队检查，进一步细化、规范和落实各项管理工作。 三位部领导各司其职，既明确分工又密切协作，克服了一个又一个困难，在关键时刻稳定了人心，起到了带头作用，在部门员工中树立了好的榜样。

2月9日召开保洁外包单位专项整治工作会议，开始对人员在岗、卫生间保洁、证件收发进行专项管理，加强航站楼日常保洁巡查，共发现各类问题90余起，其中主要为：垃圾清理不及时，卫生间地面脏、水迹多，卫生间人员出现脱岗现象，已当场通知各外包单位进行处理；绿化方面，发现问题13起，立即整改11起，未整改2起；土建设施方面，发现问题35起，督促施工单位及维保单位整改30起，余5起仍在处理中；航站楼施工监管，发现问题17起，均现场整改，发送施工处罚通知单3份，处罚金额2000元，在春节放假期间，全面停止航站楼内施工，张贴封条，施工形象显著提升。

本着关心员工，对员工负责的态度，我部着重安排好员工春节期间的生产生活，重点关心春节期间奋战在一线职工的生产生活，在春运期间先后2次开展了“送温暖”慰问活动，对现场工作人员以及外包单位工作人员共计发放了价值二千余元的慰问品，慰问覆盖率达100%。

**机场问询周工作总结13**

时间如梭，转眼间20xx年已接近年末。依稀记得我是7月末来到xx机场的，再来这里之前心里满满的期待，想象着这里的工作环境，这里的工作状态，这里的人文气息等。到了这里之后，所有的想象都揭开了，虽然与自己之前的想象不尽相同，但这里的一切却非常符合我自己。在过去的几个月里，与单位的领导和同事们相处的非常愉快;而且在领导的关心和同事的指导帮助下，自己在工作上取得了一定的成果，对机场的设备和一些设备出现情况的处理有了一定的认识。下面我通过列举几件事情简要总结一下这几个月以来的工作。

GPS时钟对时是我来到xx机场以后接触比较早的事情。记得当时我是和潘哥一起去观测楼做的`这件事情。见到GPS时钟后第一眼我觉得与普通的墙上挂钟没什么区别，就比较放松。然而真正开始做这件事情却并不是那么的一帆风顺。首先要想GPS时钟实现其功能，必须将后面的两根传输线连接正确，不然GPS时钟就与普通时钟一样了。当时我就想，怎么判断接线是否正确?这时潘哥就给我说明了其判断方法。现将发送和接收两根线与接点短接，观察时钟的时分秒之间的分隔符是否闪烁，若闪烁则连接错误，反之则连接正确。通过这件事情，让我明白凡是做事都要讲究方式方法，先要找到判断事件的本质，再去做，这样就容易多了。

当时xx空管的人来到加格达个奇机场已是晚上，这时早已下班。本来之前我们部长交代过让我跟进这件事情，但是他们到时恰好我在忙自己的事情，就没有及时跟进。后来部长和我耐心的交流了一番，我才意识到自己的错误。作为一个刚刚毕业的大学生，能够前后跟着前辈们完成一个事情，虽然不是什么事情都懂，但跟着总会有收获，看着他们处理一些临时状况的方式方法，处理顺序，分工明确，对于没什么经验的我来说，无疑是收获巨大。经过这件事情使我明白，无论做什么事情，一定要有大局意识和组织观念，以工作为重，不计个人得失，把工作放在首位。在工作中做到公平公正，具有较强的敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，不推诿扯皮，讲求效率;工作中注意调查研究，勤于思考，工作思路清晰。

校飞是每年通导工作的重中之重，如果校飞不过关，就会影响整个机场的秩序，很荣幸我能参与到这次校飞当中。校飞主要针对的是盲降系统，包括航向(LLZ)、下滑(ILS)和VOR。航向校飞包括Tx1和Tx2的宽告警、窄告警、航向校直、功率告警和左右告警;下滑校飞包括Tx1和Tx2的宽告警，下限告警，下滑角及入口高度;VOR校飞主要看9960Hz幅度调制和30Hz幅度调制。除了盲降系统还要看NDB是否达标，需要Tx1和Tx2切机。校飞过程中需要和机长沟通，按照机长的要求对各个参数进行调整，使设备达到标准。而且在校飞过程中调整参数之前一定要对调整前的参数信息进行记录，以确保在发生不可预知错误时能够恢复原参数，这是非常重要的。

巡台是每个通信导航人员必须要做的事情。每日巡台除了要检查设备是否正常运行，记录台账以外，还要观察各个台站的环境是否符合要求，例如温度、湿度等，若有偏差，及时采取措施加以解决，避免造成严重后果，埋下隐患。

**机场问询周工作总结14**

20XX年X月XX日至X月XX日X天时间，在辖区内开展了全员核酸检测采样工作。X月XX日下午，社区召开了全员核酸检测工作总结大会。会议由社区书记XX主持。

会上，XX书记就本次核酸检测经验做法、问题不足、意见建议等方面进行了总结。此次全员核酸检测，设立X个点X个台，划分社区和XX大厦两个区域，由X名社区干部专人负责。我们一直秉承先自给自足，再向街道求援的理念，紧紧抓住共建单位资源和群众骨干力量，向市XX、XX销售公司、中小企业大厦等单位征集笔记本电脑，由共建单位负责人推荐熟练电脑操作的年轻职工配合社区干部做好登记及扫码指导工作，从三长和志愿者中选树健康、有热情、有能力的男性同志，按分工做好维持秩序、喇叭宣传及核酸检测早晚的摆台撤台等工作。使X日的检测工作顺利完成。检测工作还存在志愿者参与服务参差不齐、政策解答不及时存在舆情风险等不足。

通过此次大会，总结了检测工作中的经验与不足，为第X轮的检测工作顺利进行奠定基础。

**机场问询周工作总结15**

沈阳桃仙国际机场股份有限公司多年来积极参加全国和民航系统“安康杯”竞赛活动。20zz年春运工作是机场的开年重头戏，机场在认真贯彻落实“和谐有序、安全为先、科学组织、优质便捷”的指导原则基础上，提前进行部署和安排，全面启动“运输服务工作百点计划”，积极构建内和外顺的和谐春运氛围，圆满地完成了春运各项工作任务，确保了运输生产安全、正常和优质，实现了运输生产持续增长。

一、积极组织生产，各项指标持续增长

春运期间机场进出港航班共计7292架次，春运同比增长1%，其中进港航班3650架次，春运同比增长，出港航班3642架次，春运同比增长;运输进出港旅客万人次，春运同比增长7%，其中进港旅客万人次，春运同比增长，出港旅客万人次，春运同比增长;货邮吞吐量10541吨，春运同比增长，其中进港货邮吨，春运同比增长，出港货邮吨，春运同比增长26%。

二、高度重视，强化组织领导

春运工作是新年伊始的一项非常重要的工作，也是机场发展年运输工作的开局之篇，机场各级领导高度重视，提早对春运工作进行了布置，自上而下地健全组织机构，组建了以总经理为组长的春运组织机构和办公室，委派两名主管副总经理负责安全和服务工作，进一步加强春运工作的组织领导、联系沟通和协调处理问题的工作力度，为春运工作提供了可靠的组织保证。根据运输生产形式预测和规律，从安全、服务、效益、航班正点保障、宣传、统计等六方面，制定了具体明确且具有实际操作性的春运方案、工作目标和保障措施，机场17个运输保障单位也结合实际，制订周密的春运工作实施方案和应急情况预案及对策，为春运工作的正常运行和春运目标的实现奠定了良好的基础。为了使干部职工的思想统一到春运工作上来，切实实现春运工作目标，股份公司除提前召开专题会议进行动员、教育外，还通过每周讲评会、生产形势分析会等形式，让广大干部职工及时了解春运的形势，提高认识，增强了紧迫感和责任感，为春运工作打下了良好的思想基础。

三、突出重点，确保春运安全运行

机场把安全工作放在首位，认真落实上级有关安全工作要求，严格执行各项安全规定，确保了旅客、货物的运输安全，圆满完成了春运期间的安全服务保障任务。为确保春运期间各项工作安全有序：一是积极开展教育动员和与培训，召开动员大会，下发《关于做好春运、春节以及两会期间安全工作的通知》，采取24条措施确保春运期间各项安全工作的顺利开展。二是调试和维护各类春运保障设备、设施及车辆，使其处于良好技术状态，完好率达100%。三是严格落实安全检查规定。四是加强控制区监护工作，确保控制区的安全。五是加强航空地面安全工作。严格按照工作程序和安全运行要求进行操作，严格执行民航总局冬季运行指导意见，备足除冰除雪物资，随时掌握气象动态，提前做好除雪准备。六是加大防火检查力度，对重点部位进行防火检查13次。

四、周密部署，营造温暖和谐春运

机场以发展为中心，以春运为契机，全面启动“运输服务工作百点计划”，把安全、运行、设施设备及运输生产紧密结合，制定新的改进措施，不断提升机场综合服务保障实力，为实现机场发展年提供重要保障。

1、精心布置，营造温暖和谐的春运氛围。各单位精心布置了候机环境，以不同的形式积极营造了和谐的春运氛围。

2、把握重点，提高客流高峰期服务保障能力。各单位能够合理调配设备和人员，保证运行设施、设备的完好和正常运转，保证各种信息及时、准确地沟通，保证运输服务保障工作顺畅。一是各单位有针对性制订高峰时段运输服务应急方案，进一步量化服务时限，提高工作效率。二是在旅客较为密集的关键岗位，增设春运服务柜台，负责受理旅客业务咨询，提供乘机帮助服务。如：旅客服务公司在出发厅设立了 “温暖好客、机场友好”服务柜台，为旅客提供特服导乘、暖心送衣、贴心服务、首次乘机便捷服务及衣物寄存等服务;安检站设立了春运服务台，解答乘机安检常识，并为排队等候安检的旅客提供热水服务;急救中心还设立了医疗咨询台。三是客流高峰期，值机和安检能够灵活地调整和增开服务通道，保证旅客的快捷成行。

3、注重创新，开展春运特色服务项目。今年，机场继续推出“冬季温暖行”春运品牌系列服务，各单位按照春运旅客的需求，不断丰富和扩充了春运品牌服务活动的内涵。

4、持续改进，不断提升运输服务品质。市场营销部增强工作的预见性，提前对航班计划、进出港客流特点进行预测和分析。现场指挥中心加强机坪秩序管理，积极开展“正秩序、树形象、促春运、保安全”活动;增加一线指挥人员，更加注重工作细节的处理，认真做好指挥调度、信息传递、机坪资源分配、航班正点统计等工作;在不断提高自我服务水平的基础上，加强对各窗口单位教育、监督和管理;应急处置工作及时有效;尤其是机场重大信息的对外发布工作做到及时、准确和原因明确。旅客服务公司积极完善大面积延误、特殊情况要客服务和航班高峰期值机服务等应急预案，机场共保障要客349人、贵宾12472人、头舱旅客4120人、特殊旅客302人、首次乘机旅客便捷服务135人次，接听“易呼叫”查询电话万余次。运行管理部熟练掌握故障排除方法和应急措施，机务工程部排除故障和故障隐患6起，共计出动特种车辆4696台次，客舱清洁飞机1577班次，做好飞机维护检查，受到了机组和旅客的一致好评。物产管理部着重加强楼宇秩序、卫生管理、设备保障、消防安全、供暖供电等方面工作，确保设备设施完好率达到98%，维修工作的及时率达到100%。信息中心针对航站楼的弱电系统制定了切实可行的保障措施，确保春运期间各系统设备设施完好率达到99%，维修及时率达到100%。场务管理部进一步加强对助航灯光和航站楼变电所设备设施的维护管理。跑道适航率100%;助航灯光着灯率100%，航站楼供电中断事故零起;加大跑道、机坪等道面监控力度及机坪保洁力度。客货销售公司开展以“新起点、新面貌”为主题的系列活动，包括开展“春运百件好事”活动和“销售状元”评比活动。特别推出团队旅客、学生教师、要客和特殊旅客优先购票、送票、航空“小秘书”及行前取票等服务，接听96833票务查询电话万余，接听次行前取票呼叫热线万，行前机场取票4100余张。汽车运输公司加强车辆的维护和保养，并加强值班力量，春运期间共出车758台次，运送旅客1842人次。停车场管理公司及时启动应急预案，灵活利用场区所有的停车空间，保证旅客车辆都有停车位;增加保洁力量，加强日常保洁工作的监督检查。急救中心制定和完善了正常求医旅客的诊疗处置程序，在飞机上、候机楼内突然发病旅客的诊疗处置程序，航班延误非正常情况下求医旅客的诊疗处置程序三种情况的处置程序。总诊疗1185人次，出诊27人次，转送6人次，抢救5人次，售药1052人次，发放健康宣传单千余份。

五、加强现场管理，做好航班保障工作

1、做好航班正常保障工作。今年，公司就提升沈阳桃仙国际机场在社会公众中的满意度和认可度、确保安全万无一失、全力做好航班正常工作、扎实做好服务工作、认真做好航班大面积延误后的应急处置工作、建立和完善大面积航班延误的信息沟通机制六方面做出了承诺，制定了《沈阳桃仙国际机场航班放行正常及大面积航班延误应急处置方案》。认真贯彻《民航总局关于加强航班正常工作的通知》精神，严格各项保障工作程序和标准，做好航班信息传递和协调工作，做到精心指挥、监管到位，防止工作脱节。重点加强了机务维修和地面保障工作，保证各种设备设施及车辆的完好、可用;合理调配专业技术人员，在航班高峰期时，做到调度使用科学合理。针对春运期间气候复杂多变的特点，随时掌握气象动态，提前做好准备，对可能出现的大范围、长时间的恶劣天气提前做好应对预案。春运期间，机场航班放行正常率为，造成航班不正常的原因中，公司原因占84%、天气原因16%，无因机场保障原因导致的航班延误。

2、做好除雪保障工作。场务管理部认真贯彻落实“安全、正点、环保”的总体要求，建立了雪前动员及安排布置除雪任务、雪后总结讲评等相关制度，强化员工除雪意识。对每次除雪工作都能研究制定科学合理的除雪方案，预报有雪，提前到桃仙待命，做好除雪准备，按时按标准完成除冰雪任务。春运期间，共计完成除雪任务5次，测量摩擦系数23次，保证了机场开放和道路畅通。今年春运期间降雪比较频繁，尤其是2月24日，天降冻雨，气温急剧下降，天气变化极快。从2月24日晚开始，场务管理部的除雪人员就使用摩擦系数车紧密监控跑道道面抗滑性能，适时利用航班间隙，采用进口除雪车将雪浆除去而后洒布除冰液的方法，最大可能地延缓道面结冰的速度，为航班起降争取宝贵时间。

3、做好航班不正常服务保障工作。专职航延助理佩戴统一的服务标识，在航延第一时间提供“航延助理166”服务，积极做好滞留旅客食宿及疏导工作，帮助旅客解决疑难问题，用真诚的服务，消除旅客的忧虑。旅客服务能够提前向航空公司询问航班信息、签转规定，并根据后续航班运力，合理排序，在登机口为旅客改签，实现航延无缝签转，最大限度地方便了旅客，春运期间启动易签转80多次，共加班30人次。240小时。

经过四十天的努力，机场圆满完成了20\_\_年春运工作任务，航空运输安全畅通，运输生产持续增长，实现了全年工作的“开门红”。

**机场问询周工作总结16**

负责单位的招聘工作，对现有工作人员进行建档工作及安排员工培训工作等都是作为人事助理的工作职责之一。我边学习边工作，有进步也有不足。现将我这这周的工作总结如下：

1、这一周中先后通过各个不同渠道面试人数达到50人以上，但由于公司与应聘人员在一些方面无法达成共识，以至至今空缺人员完全补充上。

2、通过面试的人员很多，但大部分求职者未能准时参加入职培训。以周三和周五为例，周三通过10个赶集招聘人员，但全部没有过来参加入职培训;周五通过9名赶集招聘人员，但只有2名过来参加入职培训，另外2名过来培训的均是之前通过面试的求职者(这2名均是多次打电话沟通才过来)。

3、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

4、对于赶集客服一职的人员招聘一直在进行，只是来参加面试人员较少，且没有合适人选，所以本月并未有入职。

8、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

9、完成领导安排的临时性工作

a.针对工作中的`不足进行改进

b.对人事专业更深入的学习

c.针对工作中出现不顺利的问题，理清思路重新整理

**机场问询周工作总结17**

弹指一挥间，我在安检的岗位上又平凡地走过了一年。追忆往昔，这一年来的工作自己没有取得太大的成绩。但是，在领导和同事们的帮助下，我的工作能力有了很大的提高。展望未来，为了总结过去，扬长避短，使自己站得更高、走得更好，寄望明天的工作更为进步，现将XX年度的工作情况总结如下：

我在思想上严以律己，热爱党的教育事业。与每位同事团结合作，能够正确处理好同事之间，特别尊敬老员工，把他们作为自己学习的榜样。一年来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。遵守部门各项规章制度，服从部门的各项工作安排。

不断向先进同事学习，以他们为榜样，做到爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项工作。一年来，在部门领导及同志们的关心帮助下。

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一次上下班，每一次接待旅客，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

回顾一年的工作学习，检查自身存在的问题，我发现存在以下问题：一是学习不够。当前，以便捷交通为基础的民航事业迅速发展，新情况新问题层出不穷。面对严峻的挑战，自己缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有时情绪过于急躁，这是自己政治素质还不够高的表现。

针对以上问题，我为明年确定了努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下安检工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力，

二是增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用徐总的话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，虚心向先进同事学习，不断丰富与旅客之间的关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。切实提高行政执法效率，真正成为一名优秀的安检员。

生活总在执着和付出中精彩。我知道，任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。相信在大家的帮助下我能不断地加以克服缺点，我也将一如既往地尽自己所能努力工作，不断攀登新的高峰!

**机场问询周工作总结18**

是杭州萧山国际机场有限公司与香港机场合资的第二年，也是公司“发展、改革、转型”深入的一年。在浙江省委、省政府和民航局的领导下，公司党委和经营班子高度重视安全工作，公司始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针；坚持“以人为本”、安全发展，认真贯彻落实省委提出的“平安浙江”战略决策和省政府《关于切实加强安全生产工作的决定》；落实安全生产的主体责任，狠抓规章制度的落实；定期分析安全生产形势，开展安全生产检查；安全管理机构健全，认真履行职责；开展各类安全生产宣传教育培训工作和安全活动；转变安全管理理念，推进安全管理体系建设；加大安全投入，严密安全措施；理顺应急管理机制，提升应急处臵能力。机场安全形势平稳发展，未突破公司与浙江省政府签订的安全责任指标。

（一）确定年度安全目标和任务

年初，公司确定了20xx年八项安全工作任务，根据各单位工作性质、责任、风险等特点，在进一步分类细化单位安全指标的基础上，明确了20xx年公司安全控制指标：5个零（飞行事故为零；航空地面事故为零；^v^、炸机事件为零；飞行事故征候为零；员工因工死亡事故为零）；不安全事件万架次率低于；连续实现第八个安全年。

（二）注重安全工作的计划、布臵和落实

公司利用安全生产简报每月将月度安全工作计划要求进行部署，并通过周安全生产讲评会、月度安委会例会、季度安全分析会、半年和年度安全会议，结合国内外航空事故和不安全事件，及时协调解决运行中面临的问题，对国内外民航及机场安全形势进行分析，对下阶段安全工作进行布臵。坚持每月召开安委会例会，还就机坪运行、空防安全、信息安全、不停航施工等安全工作进行了6次专题分析，及时传达民航通报和分析典型案例，要求各单位认真汲取教训，引以为戒，防患未然。

注重安全工作的落实，从6月份起，实行了《安全生产讲评会工作落实检查单》制度，对相关问题明确责任和整改时限，对重点工作提出要求，并在下一周的安全生产讲评会上由各单位对落实检查单情况进行汇报，安全^v^进行跟踪督查。截至12月底，共下发落实检查单27期，提出相关要求和限时落实的问题共163项，其中限时落实的39项问题都在一周内得到落实，落实率100%。

（一）层层签订安全责任书，落实安全生产责任制

公司所属各单位是安全责任的主体，落实安全责任制是做好安全工作的关键。公司根据各单位的职责和存在的风险不同，与所属的16个生产保障、经营单位和机场公安局签订了安全责任书。各单位根据公司和单位安全指标一一分解到岗位、员工，做到责任到人，任务到岗，措施到位。年初对各单位落实情况进行检查，年底进行考核、兑现。

（二）量化安全绩效，加大奖惩力度，进一步完善安全责任制体系

安全责任只有落实到岗位、员工，安全工作才有保障。年初，公司制定下发了《安全绩效考核暂行办法》，进一步细化、量化安全绩效考核，将安全绩效纳入单位绩效考核内容，进一步完善了安全责任制体系，强化安全目标落实和安全管理工作。

（三）落实安全生产的主体责任，在国内民航率先成立机场安全管理委员会，对机场运行安全实施统一管理

为切实履行《民用机场运行安全管理规定》赋予的职责，真正确立起机场管理的主体责任，确保机场运行的安全、顺畅、有序。4月11日，组织召开了驻场单位联席会议，会上一致通过了《机场安全管理委员会章程》，在国内民航机场率先成立了机场安全管理委员会和六个专业安全委员会，并召开了杭州萧山国际机场安全管理委员会第一次会议。民航浙江监管办、杭州市口岸办及驻场单位等30家单位的70余名领导和公司经营班子及各二级机构主要负责人参加了会议。会上，与驻场单位就机场20xx年运行安全情况及20xx年安全工作措施和需要协调的事项进行沟通。7月29日，在奥运会召开前夕，为统一协调奥运期间机场的安保工作，组织召开了机场安全管理委员会第二次会议暨机场奥运安保分指挥部、航空保安委员会会议，对奥运期间安全保障工作进行部署和动员，驻场单位30余名代表与会。

（四）加强规章制度建设

制度建设是安全管理的基础工作，公司今年结合安全管理体系建设和两项审计准备工作，以民航规章落实年为出发点，对所有安全管理制度进行梳理，共制定各类管理制度23项、修订27项。

（五）开展内部安全审计工作，提高规章执行力 为提高规章执行力，提升安全管理水平，自一月份开始，公司制定下发了《内部安全审计制度》。在实施过程中将内部审计开展比较好的单位如二期指挥部的审计方案印发各单位学习，以带动全面的内部安全审计工作，公司领导高度重视此项工作，上半年专题就内部审计工作召开了三次会议，8月19日-29日，黄伟麟总经理专门到7个一线生产保障单位，调研考察，听取内部审计开展实施情况汇报，目前内部安全审计工作已步入常态化，三级机构每月进行一次安全审计，二级机构每年对三级机构进行两次安全审计。

（六）稳步推进两项审计准备工作，以达到民航局方符合性要求

做好机场安全审计和航空保安审计准备工作是公司20\_年安全工作的一项重要任务，也是机场达到民航局方符合性要求的基础性工作。公司投入了大量的人力、物力和精力，专门下发两项审计实施方案，成立了领导小组和专项组，明确责任人，多次召开专题会议，落实不符合项整改。第一阶段共梳理检查单1615项，其中不符合项518项；经过整改，并邀请SMS课题组初审，不符合项减少到309项；从10月底开始，公司审计办公室集中力量进行两项审计准备，并通过周会制度，抓两项审计工作进程，协调问题和难点，努力确保明年一次性地通过局方审计。

公司党委和经营班子高度重视安全工作，及时研究解决安全问题，通过各类会议分析国内外民航及机场安全形势，汲取教训，举一反三，提出工作要求和应对措施；提前部署，切实抓好元旦、春节、五一、十一等重大节假日，以及“两会”、“奥运”等国家重大活动和重点时期的安全工作；公司领导深入基层调研、检查、召开现场会等达9次之多，听取安全工作汇报，及时解决生产运行中的问题。

**机场问询周工作总结19**

20xx年，按照市委、市政府的安排部署，全面落实脱贫攻坚、项目投资、产业发展三大经济建设主战场任务，市政府机场办本着“少花钱、多开航线，广开思路、市场化运行，惠民富民、发展XX航空事业”的精神，根据“开得起、稳得住、能发展”的目标，我市机场项目建设大突破，海口XX航线成功开航，航班运行平稳增长。据预测，今年北京、广州、深圳、杭州、上海、海口六条航线起降航班2838架次，同比增加;旅客吞吐量26万人次，同比增加;航线补贴5400万元，同比减少。新开海口航线增加补贴350万元。

一是将上海、杭州航线托管给第三方公司。今年5月份以来，我们将上海、杭州航线托管给四川上航假期公司。根据之前的运行情况，确定补贴依据，托管三年，每年补贴递减10%，实现逐年减亏，成效显著。

二是加大周边市场宣传力度。在XX及周边地区宣传营销的同时，联合开展各项XX旅游专项营销活动，携手XX日报、利州电视台及XX民政局、教育局等各单位，在XX全域开展“候鸟不缺爱、团圆过暑假”的公益性主题活动，取得了很好的社会效益。

三是迎难而上克服地震对航班的影响。受“”九寨沟地震影响，暑期旺季的盎然景象嘎然而止，各项数据都突然跌入谷底。8月后已确定的旅行团全部取消，2000多个团队位突然变成了零，散舱票价格跌幅接近20%。针对这种情况我们做了大量的工作，一方面，航线营销进乡镇纵深宣传。组织上航假期专业的营销团队，先后在73个乡镇进行了XX盘龙机场航线的推广宣传工作。另一方面，创新旅游产品经营。改变经营思路，在省内市场推出“蜀关两日游”的主题旅游产品，铺垫XX旅游市场，进而组织省内客人参加“XX2日游+华东5日游”的新型出游方式，仅地震后两个月就组织游客达2000多人。四是加大广告宣传力度。将航线宣传的单一形式转化为旅游产品+航线的模式，联合四川上航假期在周边区域投放价值百万元的户外广告，将所有航线进行全面推广。同时在《华西都市报》进行了多次软文推广，扩大影响力。五是灵活的散舱定价方式吸引周边市场。我们通过对巴中、陇南、宁强等地市场进行“XX打飞的、赠送交通费”的销售政策，稳固了航线上座率。六是加大航线城市营销力度。针对市场预判，制定航线远期预售及多舱位销售体系，提前制定计划买断舱位等方法来提高航班客座率，减少客源分流，增加航线收益。采用旅游团队铺舱，稳中提升散舱价。奔赴上海、杭州两大客源地进行旅游推广，组织10场推介会，邀请当地旅游企业代表赴XX进行线路考察。全年通过航线来XX旅游的团队游客总数达人。

一是盘龙机场飞行区等级为4C，距机场东端约公里处有高程米、南北长约1000米、东西宽约600米、呈南北走向的山梁横跨跑道延长线。西成高铁11月底开通，将穿越该山体之下，届时将无法再施工。根据《航行服务评估分析》，需实施净空治理项目，对山体进行切削及建设相应的.挡防设施，总投资约亿元。市政府下大力气，投入巨资治理该山体，延长飞机着陆距离，提高保障能力，有利于提高飞机的业载量，增强机场的适航机型。二是完成了停机坪改扩建开工建设。争取民航资金2700多万元新增2个机位，解决了机场起降繁忙需求。三是积极推进机场跑道盖被工程。争取省机场集团公司全力项目建设，力争20xx-20xx年项目落地。四是推进旅客候机楼扩容改造，增强XX航空(川北)枢纽竞争力。

(四)加快龙浩集团项目建设进度。一是积极协调龙浩航校项目进度。协调尽快解决和推进龙浩航校盘龙机场独立运行功能区项目建设用地事项，可享受的招商引资优惠政策和后续发展给予的政策支持。二是积极推进通用航空规划发展建设。根据国家出台的《低空空域管理改革方案指导意见》，借助国家大力支持通用航空业加快发展政策的契机，XX迎来通用航空产业发展的好时期。根据市委、政府的安排，加紧推进与广东龙浩集团在广建设航旅一体化项目，已完成与苍溪、旺苍、剑阁、青川县建立通用航空机场的前期洽谈和机场选址及初期可研工作。

**机场问询周工作总结20**

时间，有时候感觉漫长，但有时候又会感觉过得很快，而今也是周五要结束了，回顾过去这一周的工作，我也是感受到充实的工作，时间过得真的好快，我也是要对这一周的工作来认真的总结下。

一周的工作想要做好，首先也是要有一个计划明确一周要做什么事情，所以每次周一早上，我都是会早早的来到公司，然后为这一周的工作去做准备，去明确自己要做哪一些事情，而不是匆匆忙忙的开始新的一周，那样也是会最后糊涂自己到底做了什么，又有哪些工作是没做好的，或者一些事情，而这一周的主要工作除了日常，也是配合同事一起去做好一次活动的准备，而这个活动也是要下周进行的，而这一周我们也是积极的探讨，一起去想办法，如何的让活动做得好，准备之中，也是更加的意识到，一个人的努力是不够的，只有大家一起来想办法，那么才能真的去把工作做好，做的高效。团结在一起，我们也是把下周要做的活动准备都做好了。

除了活动准备，日常的工作也是非常的重要，我也是清楚，如果日常都做不好，那么即使领导交给了你重要的任务，也是完不成的，所以我也是在日常工作里头，积极的去做，只有这些日常都做了，慢慢的去积累了更多的`经验，那么有了任务，也是能更好的去接手，去用平时自己的经验去把任务给完成，一周的日常工作并不是特别的多，这一周也是没有出什么问题，要做的事情我也是都完成了，回顾过去，我清楚我积累的不但是经验，更是对自己工作技能的一个锤炼，这些积累也是会在以后有机会运用得到的。

同时对于下周的工作，我也是要去做好准备，活动虽然已经准备的工作做完了，但是真的活动来临，也是要在活动之中去做好的，一些注意的事情也是需要多去思考，考虑的多一些，即使遇不到，那么也是可以作为一个预防的方案，真的发生了，也是可以更好的去应对的，一周的时间不长，但是过完之后，我也是感觉到自己是过得充实，过得有收获了，工作的经验，对于合作之中从同事那学到的东西，很多的方面让我意识到，自己的工作其实改进的空间也是有很多的，还可以继续的去做的更好，而一周的结束，也是意味着下周的工作也是假期过后要开展了，也是要去准备好。

**机场问询周工作总结21**

参与到机场的安检工作中并对乘客行李的托运工作进行了纪录，由于部分乘客对于机场规定不了解的缘故导致每年都会发生违禁品的携带情况，实际上机场对于部分生活物资以及看似平常的物品是不允许携带的，因此我在今年的机场工作中对于乘客行李的安检环节十分重视并得到了他们的理解。至于机场的行李托运工作主要还是根据乘客的需求进行保管或者托运服务，尤其是根据航班的变化导致部分乘客想要先托运行李到达目的地的缘故导致自己需要格外重视，所幸的机场较为成熟的托运体系导致我们的服务能够很好地满足乘客的需求。

维持好机场大厅的秩序并对乘客的需求提供相应的帮助，虽然作为机场班组成员的自己并没有固定的任务却能在有需要的岗位上发挥作用，实际上由于自己对能够帮助到乘客的任务比较用心从而获得了良好的评价，虽然现阶段在机场购票的乘客已经很少出现插队的状况却也要引起足够的重视才行，尤其是比较拥挤的时候很有可能因为插队方面的问题导致乘客产生矛盾，再加上部分乘客粗心的缘故导致行李遗失或者小孩走失的状况也时有发生。

处理好机场的执勤工作并对大厅脏乱的区域进行相应的清理，作为机场员工的一份子自然要在站岗执勤方面发挥出自己的作用才行，所以很多时候自己都会在机场大厅的各个区域进行巡视以防意外状况的产生，联想到机场环境的重要性自然还要对脏乱的区域进行清理才行，即便机场的卫生打扫工作不在自己的职责范围之内也能够通知相关人员进行处理，所以在我看来能够在维持秩序的同时也保证机场的干净整洁也是自己的职责所在。

面对即将过去的一年自然会对将来的机场工作充满期待，毕竟已经在机场工作中积累了这么多经验的自己逐渐成长为被同事们认可的员工，因此面对将来的挑战仍需要在机场工作中不断奋斗才能够掌握更多的实用技巧。

**机场问询周工作总结22**

20xx年，在公司党委和行政的正确领导下，在公司各部门密切配合下，在安检站全体员工的共同努力下，我站紧紧围绕公司工作中心，自觉服从和服务公司大局，认真落实民航总局“安检质量管理年”的工作要求，严格执行“规范化检查、人性化服务”的工作方针，圆满完成了安检站各项保障工作，为机场空防安全做出了贡献。现将我站20xx年工作情况总结如下：

安检站主要业务工作完成情况：截止12月31日止，安检站检查出港旅客万余人次，检查行李万余件，开箱包检查行李万余件，旅客人身检查复查万余人次；安全监护飞机9608架次；重要飞行保障7架次；共检查出易燃、易爆物品3653件；伪造证件2起；过期证件8起；管制刀具268把；子弹6发；警械（含电击器）3把，催泪器2支；检查进入隔离控制区车辆820辆，施工和外部人员4299人次；确保航站区夜间安全和员工公寓的正常秩序。

1、注重员工的业务培训，提高整体业务素质

为提高安检站员工的业务素质，我们于今年3月和6月在xx机场安检站进行了2次（每期15天）中级和高级安检员的业务培训。同时在生产淡季，我们利用航班间隙，组织员工学习民航法律法规，对人员进行业务复训以及进行军事训练，使我站员工业务水平和综合素质有了很大提高。在参加民航总局职业鉴定的考试中，我站有5人通过高级安检员考试，5人通过了中级安检员考试，9人通过初级安检员考试。目前，安检站有高级安检员6人，中级安检员5人，初级安检员24人。

2、积极开展创建“青年文明号”活动

为加强员工的职业道德，规范民航安检工作流程，在严格执法的同时为旅客提供优质服务，为安检员搭建发挥聪明才智的舞台，充分调动安检员的工作积极性和热情，培育和引导员工的“爱岗敬业

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找