# 计划财务科2021年工作总结

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2023-12-09

*计划财务科2021年工作总结 　　总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此好好准备一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？下面是小编为大家整...*

计划财务科2021年工作总结

　　总结在一个时期、一个年度、一个阶段对学习和工作生活等情况加以回顾和分析的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此好好准备一份总结吧。那么你真的懂得怎么写总结吗？下面是小编为大家整理的计划财务科2021年工作总结，希望对大家有所帮助。

**计划财务科2021年工作总结1**

　　20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展 提供了坚实的物质保障。

　　5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办20xx年10月至20xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

　　为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。

　　8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》（即教体字[20xx]131号）和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算1200余万元。

　　同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，20xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

　　3月17日下发了《关于开展20xx年度义务植树活动的通知》（即教体字[20xx]33号）要求各学校积极响应市委、市政府号召，积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动，对青少年进行绿色文明宣传教育，增强青少年的环境保护意识，争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱，栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.9元，单位投资263000元，植树21053棵，栽花木20xx株，植草皮7320平方米。

　　积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。

　　3月份，召开了12个有“门前三包”任务的单位负责人会议，磕兑了责任，经过共同努力，完成了三建商住楼、体育 场、实验三小、电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实，补植苗木9620株，草坪892平方米；完成了花池的常规管理任务；完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

**计划财务科2021年工作总结2**

　　时光过的飞快，20xx年公司的工作已经结束了，可以说，在20xx年的工作中，我们全体财务科的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。在这一年来，在集团公司赵总、秦总的正确领导和指导下，财务科各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务办的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题，现总结如下：

　　一、常规性工作

　　1、根据财务制定设立了各项账簿，完成了各项核算工作；

　　2、制定了财务管理制度、以及各岗位考核制度；

　　3、认真做好月度财务分析工作，为公司生产经营提供准确数据；

　　4、完成20xx年度财务结账工作，编制年度财务报表；

　　5、完成20xx全年各项税金的申报与缴纳；

　　6、完成各子公司营业执照与贷款卡年检工作。

　　二、其它工作

　　在完成财务常规性工作的基础上，财务办在这一年里还认真完成以下工作：

　　1、积极参加集团公司组织的各项集体劳动，如搬砖、修水池、农田除草、收秋、银河湾公寓打扫卫生等；

　　2、积极参加集团公司举办的各项娱乐活动，在庆祝“十一”国庆节职工文艺技能大赛活动中虽然没有取得良好成绩，但是我们是认真

　　积极，用良好的心态去参与的，展现了财务科的良好风貌；

　　3、积极配合总裁办和其他部门完成上级下达的各项任务，如配合总裁办去办理工商营业执照和组织机构代码证等工作。

　　4、组织财务人员积极参加继续再教育培训和会计职称考试，提高财务科人员整体业务水平，为公司培养高素质的财会人员。

　　三、我财务科各位员工通过20xx年的磨合，今年以来各项工作都有了很大进步，主要表现在以下几点：

　　1、工作责任心更强，各岗位之间的配合更加协调；例如，今年后半年按照集团公司组织职工参加集体劳动的要求，尽管我财务科人员紧张、工作量大，仍然安排人员参加搬砖、修水池等集体劳动。在这期间，我财务科员工能够主动分担工作，并没有因为人手紧张而导致各项工作受到影响且保质保量完成各项工作；

　　2、我办在完成各项工作的同时，把业务培训放在首要位置，办内形成积极主动学习业务的良好风气，遇到不清楚、不明确的问题，能够互相讨论，直至把问题搞清楚、搞明确。按照年度培训计划，安排员工脱产参加职称考试培训，使得职工业务水平有了长足进步，工作水平大幅提高；

　　3、在学习方面，能严格按集团公司的要求，深入学习集团公司的各项文件，并深入领会文件精神,贯穿在行动中，使内部每位员工的言行能与集团公司保持高度一致。通过学习，加强了思想教育，结合本职工作，提高了服务意识，转变了工作态度，为构建和谐企业，提高企业效益，尽了应尽的义务。

　　四、虽然我们在今年上半年取得了一定成绩，但仍有不足的地方：工作中的不足之处。一是业务学习有待进一步加强；二是思想观念有待进一步转变；三是工作中服务质量还需进一步提高。

　　针对以上不足，在下一年的工作中，我们将继续在集团公司的坚强领导下努力做到：一是加强思想教育，牢固树立家事理念，爱岗敬业、扎实工作、不怕困难，勇挑重担，出色完成本职工作；二是坚持原则、客观公正，严格按公司规定处理业务，确保所反映信息真实、合法、准确、完整，切实发挥财务核算和监督作用；三是继续加强业务学习，提高业务素质和道德修养，诚信待人，在思想和行动上与公司保持一致；四是热情服务，进一步提高工作效率；五是深刻查找不足，改正缺点，虚心接受领导和同志的批评，将各项工作提高到新的层次。在今后的工作中我们还要不断磨练提高自己的工作水平，把财务管理工作做的更好。

　　五、20xx年我们财务科将根据上级财务管理规定和集团公司年度工作要求，加强财务规范管理，认真做好会计核算工作，使财务工作在规范化、制度化中更好地运作，特制定以下年度工作计划：

　　1、做好20xx年部门预算编制工作。

　　2、安装财务软件，实现从手工记账到会计电算化的目标。

　　3、进一步加强财务管理，提高财务核算，严格控制费用支出，

　　严格遵守财经纪律，确保财务数据及时、准确、完整，努力做好各项经费的开源节流工作。

　　4、进一步规范各类专项资金的审核、申报和监管工作。积极配合协助各相关部门搞好各类专项资金审核、申报工作，加强同各相关部门的衔接沟通。

　　5、加强学习，熟练操作电脑做账等，提高财务会计信息化水平，不断提高工作效率，为我集团财务工作提供更好的财务后勤保障。

　　6、积极配合总裁办和其他部门做好20xx年的相关工作。

　　7、积极参加集团公司组织的各项集体劳动和娱乐活动。

　　8、完成领导临时交办的其他工作任务，对得起公司，对得起自己的良心，坚持原则，秉公办事，当好家，理好财，努力提高工作效率和工作质量，真正为银河湾美好的明天而努力奋斗。

　　银河湾集团财务科

　　二零xx年十二月十七日

**计划财务科2021年工作总结3**

各位领导、各位同事：

　　大家好！

　　感谢支行领导为我们创造了这次公平竞争的机会！为了响应人事制度改革的召唤，按照竞职方案，我符合支行计划财务科科长职务。我现年\*\*岁，党员，大专文化程度，会计师专业技术职称。

　　我的优势：一是工作经历丰富。参加工作以来，我先后任过诸蓄员、信贷员、保卫科科长等职，积累了较为丰富的实践经验。二是改革面前有股“闯劲”。我一直把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，无论干什么，都把事业放在心上，责任担在肩上，尽职尽责，埋头苦干，全身心地投入。多年来，组织上的培养，领导和同事们的支持和帮助，造就了我敢于坚持原则，主持公道，秉公办事，作风正派，求真务实，胸怀宽广，谦让容人，善于听取群众意见的品格。我始终认为，干好事业靠的是忠诚于事业，靠的是一丝不苟的责任心。在关键时候，我从不缩头缩尾，有一种敢闯、敢作、敢为的精神。三是业务方面有股“钻劲”。在长期的银行工作中，无论是在业务学习中，还是在业务管理上，我都坚持走到哪里就学到哪里，向老领导学习，向专家们学习，向同志们学习，向实践学习，以肯于钻研的学习精神，不给自己留疑问，无愧于领导和同志们的理解和信任。前年，我主动为自己“充电”，考上了XX财经学院的在职研究生，并较为系统地学习了银行管理、经济管理、计算机和英语等方面的知识。我感到自己在业务工作中积累了一套较为成熟的思路与方法，在管理和改革中也有自己的见解和方法。

　　如果有幸得到各位领导和同志们的信任和支持，我将迅速找准自己的位置，尽快进入角色，认真履行责。

　　1、建立科学合理的组织结构体系。进一步配合加大银行的内部组织结构改革，形成各级行机构设置的统一，上下级行的部门设置对应关系或包容关系.进一步界定部门经营的产品收入、支出边界，准确归集部门的收入和成本，认真编制清晰明确的分部报告及部门预算。同时,在改革内部组织结构时，参照大型商业银行的组织结构模式，以事业部制为方向，充分考虑编制分部报告和推行纵向部门预算的需要。

　　2、完善信息系统，提供详细的基础数据。分部报告的编制、部门预算的推行需要完善的信息系统支持，通过设置收支分解参数、产品相关性调整系数、部门产品对应关系等，合理科学地归集部门收入和成本，并通过信息系统实现部门预算编制、监控和分析的自动化。尽快建立全行统一的信息系统和数据中心；已实现全行数据集中的行，重新审视加强现有的信息系统，根据编制分部报告和部门预算的需要，进一步完善信息系统，为部门预算的编制和业绩考评提供强有力的数据支持。

　　3、提升服务层次，丰富服务内涵。服务是永恒的主题。要提升服务层次，要丰富服务内涵。对客户我们必须用“心”服务，做到诚心、热心、细心、耐心。要大力提倡“温馨服务”，建立\*\*\*制度，熟悉掌握客户信息，把顾客看作是自已的亲戚朋友，看作是自已的家人，把自已的工作变成传递温馨的窗口，树立支行的良好形象。

　　各位领导、同志们，上述几点是我对支行计划财务科工作的思考，只要我能聘上，我会为此卖力。但假如我竞聘不上，也请领导和同志们放心，我会一如既往地干好本职工作，为支行的发展添砖加瓦，积极工作。

**计划财务科2021年工作总结4**

　　1、调整和补发单位干部、职工的岗位津贴。

　　2、按合同催收我局已出租公有住房的房租及区政府“人才办”应付的相关水电费。

　　3、对海中洲隧道周边因施工而造成影响的239户居民进行赔偿，计发放补偿金31.5万元，还需对84户进行赔偿。

　　4、对舟渔219号楼34户居民发放房屋维修费55万元，还需对2户进行补偿。

　　5、编制完成普陀区20xx年度城建统计年报。

　　6、完成财务年报和年报审计

　　7、完成城乡公司各项财务汇算清缴工作。

　　1、对我局出面借货的政府负债资金进行整合，与全区政府负债情况相接轨，提供资金使用效率。

　　2、召开20xx年度财务工作年会及20xx年度财务工作例会。

　　3、完成城乡公司法人代表变更及各开户行的印签变更工作。

　　4、对20xx年度我局各项收费情况进行自查工作。

**计划财务科2021年工作总结5**

　　年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局（公司）职能部门的业务指导下，以年初局（公司）提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将年财务工作开展情况汇报如下：

　　一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识，烟草公司年财务科工作总结和年工作计划。

　　今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，工作计划《烟草公司年财务科工作总结和年工作计划》。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

　　通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

　　二、以培训为动力，不断提高财会人员的业务水平。

　　几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

**计划财务科2021年工作总结6**

　　今年上半年，财务科（审计科）紧紧围绕教育局中心工作，结合实际，力求创新，坚持抓项目、促发展，多渠道筹措教育经费，努力增加教育投入，继续加快推进全市农村中小学布局结构调整，大力改善中小学办学条件, 深入实施农村义务教育经费保障机制改革，进一步规范教育收费，加强教育审计，强化财务管理和监督，较好的完成了上半年的工作。

　　一、深入学习实践科学发展观，增强推动全市教育事业科学发展的紧迫感和责任感

　　今年上半年，财务科按照局党组深入学习实践科学发展观活动的安排意见和具体部署，始终把学习实践活动作为首要政治任务来抓，深入学习实践、领会精神实质、推动当前工作。科室人员通过积极参加学习培训、撰写心得体会、科室座谈交流等方式，逐步把学习活动引向深入，使科学发展观入脑入心，把思想统一到了促进教育事业科学发展上来。立足于推动科室重点工作，在科室会议上，围绕“学习实践科学发展观，结合自身岗位，我们该怎么办”这一主题，科室人员积极发言讨论，深化了对当前教育发展新机遇和新挑战的认识，理清了工作思路，进一步把科学发展观转化为推动教育事业改革和发展的自觉行动，转化为推动教育事业科学发展的坚强意志，转化为推动财务科工作高效开展的有效措施。

　　二、坚持发展抓项目，进一步夯实教育发展基础

　　上半年，我们继续把“筹资金、抓项目、促发展”作为科室的重点工作，常抓不懈。一是紧紧抓住国家、省上扩大内需，加大教育投入的的良好契机，认真研究国家和省上的投资政策，及时捕捉资金项目信息，在局领导的带领和指导下，科室人员多次上兰州、赴北京，积极争取资金项目。我们广泛挖掘资源，加强同有关人员的联系沟通，充分利用一切有利时机，积极向国家有关部委和省上有关部门报送工作汇报、上报请示报告、多次汇报我市教育改革发展中存在的突出困难和问题，争取上级部门给予经费和项目支持。二是积极争取本级财政和发改部门的经费投入和项目支持。为了争取更多的教育经费投入和教育建设项目，我们积极向局领导汇报，多次向市政府和财政、发改等部门上报报告，汇报全市教育重点工作和工作思路，争取市政府及部门对教育的支持。三是积极争取有关部门和单位的支持，协调解决全市教育基建过程中的具体困难和问题。四是科学调研论证，认真编制上报了中西部农村初中校舍改造工程（二期）规划、农村寄宿制初中建设项目规划、农村义务教育阶段中小学危房改造项目规划、新农村卫生校园建设项目规划。今年上半年，我们通过积极努力，已争取落实国家和省上用于校舍建设的专项资金6503余万元，其中：农村寄宿制初中建设项目专项3077万元，农村义务教育阶段中小学危房改造专项1038万元，20xx年中等职业教育新增中央预算内投资项目400万元，20xx年中西部农村初中校舍改造新增中央预算内投资项目136万元，农村义务教育阶段寄宿制学校学生寄宿设施条件改善专项922万元，农村义务教育阶段寄宿制学校以奖代补专项130万元，新农村卫生校园建设项目380万元，明德小学援款建校项目240万元， 20xx年中央职业教育实训基地建设专项180万元。全市教育基建项目涉及大中小学（院）校近50所，总投资30091万元，工程建筑总面积达到24.5万平方米，其中投资较大的重点项目有：酒泉职业技术学院公寓楼及工科实训楼建设项目、XX市第四中学和第五中学新建项目、XX市特殊教育学校新建项目、XX市XX区寄宿制初级中学新建项目、玉门石油机械中等专业学校图书楼建设项目、瓜州二中图书实验楼建设项目、全市寄宿制学校师生浴室建设项目等。这些资金的投入和项目的实施，保证了农村中小学布局结构调整顺利实施，有力地推动了全市教育事业的持续健康发展。

　　三、坚持促进教育公平，着力推进农村中小学布局结构调整

　　为促进教育公平，提高全市农村义务教育整体水平，加快推进城乡教育均衡发展，我们按照市政府下发的《关于进一步加快农村中小学布局结构调整的意见》和今年全市教育工作重点，继续把实施好全市新一轮农村中小学布局调整作为今年重点工作来抓。在安排各县（市、区）认真调研、论证的基础上，确定了各县（市、区）今年的调整任务并积极安排实施。同时，积极督促各县（市、区）加大经费投入，着力解决实施布局调整学校的校舍修建、设施配套等经费，协调各部门大力支持布局调整工作。科室人员多次下县督促检查，并通过工作进度的调查统计，对存在的问题积极向局领导汇报和建议，向市政府上书报告，提出解决问题的措施办法。今年，我们共组织实施农村中小学布局结构调整项目9个，分别是：XX市第四中学新建项目、XX市第五中学新建项目，XX县上杰小学扩建项目、金大小学扩建项目，XX市XX区寄宿制初中新建项目、花海镇寄宿制初中扩建项目、下西号中学扩建项目，瓜州三中扩建项目，肃北县中学扩建项目，总投资1.79亿元，总建筑面积12.9万平方米。目前，这些项目均已开工，正在抓紧施工，大部分工程可在今年9月份完工，其余工程可在11月份完工。这些项目完工后，可完成18个乡镇的学校布局调整，撤并农村中小学70余所。

　　四、提高认识，认真落实农村义务教育经费保障机制改革的各项惠民政策

　　为全面实施农村义务教育经费保障机制改革，切实让人民群众充分享受到“两免一补”的惠民政策，我们着力推进这项民生工程的深入开展，通过多种渠道和方式，加大对农村义务教育经费保障机制改革政策的宣传，并及时下拨和积极协调、督促落实各项补助经费。今年春季学期，全市共落实义务教育阶段学校免杂费补助公用经费2333万元，贫困家庭寄宿生生活补助资金691万元，发放免费教科书122529套。“两免一补”政策已惠及全市城乡所有义务教育阶段学生，为城乡所有义务教育阶段学生免除了学杂费，为所有农村及县镇义务教育阶段学生发放了免费教科书，为享受城市居民最低生活保障政策和残疾人家庭义务教育阶段学生免费提供了教科书。免费教科书发放人数占到全市义务教育阶段学生人数的87.4%，享受贫困家庭寄宿生生活补助的人数占到全市农村义务教育阶段寄宿生总人数的84%。结合全市农村中小学布局结构调整的大力推进和农村义务教育经费保障机制改革的深入实施，为进一步强化政府对义务教育的保障责任，我们经过充分调研论证，认真制定了寄宿制学校学生交通费补助方案，制定了寄宿制学校师生浴室建设资金补助方案。

　　五、加强教育收费管理，进一步规范收费行为

　　教育收费一直是社会关注、家长关心的教育行风热点，管理、规范教育收费也是财务科的`主要职责之一。今年上半年，科室人员不断强化责任意识，认真贯彻落实中央、省、市关于治理教育乱收费的一系列重大部署，始终把规范教育收费行为、治理中小学乱收费作为维护教育系统良好形象，促进教育系统良好行风形成的头等大事来抓。进一步加强对全市中小学教育收费工作的监管，下发文件对全市中小学教育收费情况提出明确要求，并会同物价、纠风等部门组织开展专项检查，督促中小学严格执行国家和省上规定的收费项目和标准，主动接受社会舆论和广大群众监督。在教育收费的管理上，继续严格执行收费责任制、责任追究制、收费公示制和定期检查制度。同时，积极开展“规范教育收费示XX县”创建活动，以示范带动引领，促进教育收费的进一步规范。在阿克塞县被省教育厅等七厅局评为首批省级规范教育收费示XX县的基础上，今年4月，XX县也被命名为第二批“XX省规范教育收费示XX县”。通过采取这些措施，全市教育收费管理不断严格，教育收费行为不断规范，有效地预防了教育乱收费现象的发生，切实维护了广大群众的切身利益，促进了教育事业健康发展，得到了社会和广大群众的好评。

　　六、加强审计监督，切实发挥教育内部审计职责

　　我们严格按照省教育厅下发的《20xx年教育审计工作要点》，不断完善审计制度，努力提高审计队伍素质，积极开展审计服务，切实防范经济风险，审计工作取得了一定成效。我们会同有关科室对XX市机关幼儿园的财务收支情况进行了审计，规范了机关幼儿园的财务管理行为。按照市治理“小金库”工作领导小组办公室的要求，认真开展了局机关自查工作，并对直属事业单位进行了深入检查，没有发现设立“小金库”的问题。

　　七、增强服务意识，切实做好财务管理工作

　　教育财务工作作为整个教育事业基础性、保障性的工作，关系着教育事业的发展，责任重大，任务艰巨。以科学发展观为指导，努力做好当前新形势下的教育财务工作，进一步强化并改进经费管理，是财务科半年来工作的重中之重。今年以来，我们积极响应中央和省上扩大内需，拉动经济增长的宏观经济政策，与财政部门一起，始终坚持投入和效益并重的原则，采取有效措施，努力管好、用好经费，提高了资金使用效益。我们积极配合财政部门的各项改革工作，严格执行财经法规制度。严格管理教育专项经费，不断完善、健全财务管理制度，规范学校资金管理，把经济责任贯穿于学校财务工作全过程。

　　八、坚持效绩抓管理，不断加强对科室的管理

　　科室人员责任心强，工作积极性高，服务意识强，坦诚相待，团结互助，有效推动了科室工作的开展和重点工作的完成。一是坚持学习制度，不断加强政治理论和业务知识的学习。二是树立以人为本的科学管理理念。坚持用严格完善的制度管人管事，根据科室工作特点，科室开会必讲制度和纪律，加强对财务工作各个环节的监督和管理，强化科室每位同志廉洁自律意识，严格遵守财经纪律和财务制度。三是加大对各项工作的统筹计划和督促检查力度。坚持每月一次的工作考核制度，提出完成工作任务的质量和时限要求，狠抓各项工作的落实。四是加强作风建设，提高服务水平和质量。坚持开展经常性的教育活动，培育了积极向上、乐于奉献、勤政廉洁、团结协作的团队精神。

　　九、下半年工作计划

　　今年是深入学习实践科学发展观，着力推进全市教育事业又好又快发展的关键一年。下半年，财务科（审计科）将继续按照工作重点，围绕中心、服务大局、狠抓落实、加快推进，努力使各项工作取得新突破，力争为全市教育事业的快速健康发展做出新贡献。

　　要严格按照市政府提出的“20xx年底全部实现规划目标，完成调整任务，20xx年进行全面验收、总结表彰”的新要求，继续全面贯彻落实市政府下发的《关于进一步加快农村中小学布局结构调整的意见》和《关于解决农村中小学布局结构调整有关问题的通知》等文件精神,统一思想，加大工作力度，加快调整步伐，努力完成18个乡镇学校的布局结构调整工作。着力实施XX市第四中学、第五中学、玉门XX区寄宿制初级中学、瓜州三中、肃北县中学等新建和扩建项目。

　　认真贯彻落实中央、省、市关于深化农村义务教育经费保障机制改革的意见，大力宣传“两免一补”政策，积极督促落实农村义务教育经费保障机制改革资金，认真做好免费教科书的发放工作。在深入推进农村义务教育经费保障机制改革的同时，进一步加强管理，加大督促检查力度，坚决制止挤占、挪用、截留农村义务教育经费保障机制改革经费的行为发生，保障党的惠民政策落到实处。要进一步完善农村中小学经费预算编制制度，总结试点县成功经验，加大对农村中小学校长、财务人员的培训力度，全面推进农村中小学经费预算制度的实施。

　　继续坚持抓项目促发展的思路，进一步加大项目资金的争取力度。以改善中小学办学条件和全面提高办学效益为目标，按规划实施好农村寄宿制初中建设项目、农村义务教育阶段中小学危房改造项目、中西部农村初中校舍建设工程、新农村卫生校园建设工程、明德项目、邵逸夫项目等各类教育基建设项目，切实加强对基建项目的管理和指导，提高资金使用效益。力争全年完成教育建设投资30091万元，争取国家和省上专项资金8000万元以上；完成24.5万平方米的新建、扩建、改建校舍任务。

**计划财务科2021年工作总结7**

　　20xx年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障。

　　5月份组成6个财务检查小组，10月份组成1个考核小组，对我市局属学校及教委办xx年10月至xx年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

　　为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

　　积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

　　我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

　　同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

　　八月份，和审计局组成联合调查组，对我市xx年1月至xx年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和xx年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

　　十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

　　十一月份，和财政局、社会劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

　　第一，出台《即墨市学校经费管理暂行办法》，细化各单位预算，监督各单位资金使用。要求局属学校、幼儿园将本单位的所有收入都纳入财务部门，实行财务统一核算。全年要有预算，每月要有计划，经批准后方可执行，严禁办理无预算，无计划的开支。

　　第二，举办总务主任和会计人员讲座，学习财会法规和职业道德规范。

　　第三，筹集资金，确保二十八中配套设施和新建即墨一中、安居小学任务的完成。

**计划财务科2021年工作总结8**

　　XX年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局（公司）职能部门的业务指导下，以年初局（公司）提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将XX年财务工作开展情况汇报如下：

　　今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后xx日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

　　通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

　　几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

　　同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人次参加了全国会计中级职称考试，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人次报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

**计划财务科2021年工作总结9**

　　今年以来，我们财务科在局公司党委的领导下，在上级局（公司）职能部门的业务指导下，以年初局（公司）提出的“以企业效益为中心，以增强企业综合竞争力为目标，以质量贯标为主线，以人力资源管理为核心，以两烟生产经营和专卖管理为重点，以党的建设和精神文明建设做保障，实现质量记录标准化，技术业务规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，推动县烟草在快车道上高速发展”为工作指导思想，全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将财务工作开展情况汇报如下：

　　今年，市局（公司）将我公司列为第一批质量认证达标单位，职工的质量规范意识明显增强。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了局（公司）《全面预算管理制度》，各科室站所分别配备了预算管理员，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取定额包干的方式，将手机、座机费、办公费、油料费定额控制，节约归已、超支自负，培养了职工的节约意识，财务工作总结《烟草公司财务科工作总结和工作计划》。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。

　　通过预算管理这一有效的管理手段，职工的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

　　几年来，市局（公司）一直把人员培训视为企业发展，增强企业竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要素质较高的会计从业人员，因此我们根据实际工作的要求，年初就制定了基层会计人员培训

计划，有步骤有目的的进行培训，今年共举办了三期会计人员培训班，分别学习了《会计法》、《烟站财务管理核算办法》、《企业管理工作意见》、《工作质量与方针目标考核办法》。通过学习，进一步了解了公司的各项管理制度，懂得了基层烟站会计人员的工作要求，如何更好地做好基层财务工作等。提高了干好基层财务工作的主动性与积极性。

　　同时，我们还加强了财务科全体人员的业务培训，财务科全体成员积极参加各种形式的学习，努力提高业务水平，在市局组织的大比武中取得了较好的成绩，同时在财政局组织的财务基础工作检查中，得到好评。财务科成员更是把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事来做。积极进取，努力学习，今年先后有三人次参加了全国会计中级职称考试，二人次参加了全国会计初级考试。烟站会计人员也有多人次报名参加了全国会计初级考试。局（公司）全体财务人员业务技能水平不断提高，为干好工作提供了素质保证。

　　随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，市局（公司）为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，专门成立了考核组织，财务科同企管科及办公室一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

　　在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局（公司）的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了烟站会计、保管方针目标工作质量考核标准，将科室费用预算、职工借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，季度与奖金挂钩等兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的国税、地税关于纳税情况的检查。

**计划财务科2021年工作总结10**

　　2x11年是改革的一年，基本药物制度的实施，基层医疗机构新财务制度的颁布及实施，人事制度、收入分配制度的改革……，在新形势下，作为管理部门的财务科更要读懂领会政策，不断学习新的业务知识，出色地完成本职工作。年度终了，现将财务科2x11年工作总结及2x12年工作计划汇报如下：

　　2x11年财务科在院部的领导下，认真贯彻执行国家财经政策，紧紧围绕院部制定的发展规划，以加强财务核算、财务监督作用为主要工作重心，在全体财务人员的努力下基本完成了自己的本职工作，现将全年工作总结如下：

　　1、2x11年财务状况：全年业务收入2574.12万，比去年降低4%；全年门诊人次17.35万人次，比去年增长2%；住院人次2952人次，比去年降低0.4%；每门诊人次收费水平为101.47元，与去年持平；每门诊人次药费为49.16元，比去年降低8元；出院者平均医药费用为2545.21元，比去年降低342.67元；出院者平均药费为988.36元，比去年降低416.17元。

　　2、财务科对本院的资产进行了清产核资，对固定资产进行了登记造册，基本做到了帐、册、物相符。

　　3、制订了日用品等库存物资购买、领用的规章制度，建立了日用品明细账，加强核算，有效地控制日用品的消耗。

　　4、按时完成了各类报表的上报工作，及时作出财务分析，为院部领导作出决策提供有力的数据依据。

　　5、基本公共卫生服务工作日趋繁重，财务科积极配合院部工作安排，抽调人员参与辖区居民健康体检与建档工作。

　　6、制订了基本公共卫生服务和重大公共卫生服务项目资金管理办法，加强了公共卫生服务项目资金的专账管理，专款专用，统筹安排项目资金，提高了资金的使用效益。

　　7、收费处现金日清月结，每日送缴银行。对业务往来单位一律采用转帐方式进行业务结算，一千元以下零星开支才能予以现金结算。严格执行财务制度，杜绝帐外“小金库”，杜绝“白条抵库”现象。加强了对收费处现金的监管，不定期进行实地盘点检查，坚决杜绝舞弊行为。

　　8、认真完成了本院的人事工作。人事调动的手续、调资问题、职工养老保险、住房公积金、失业保险、医疗保险、工伤保险的办理。解决了职工的“后顾之忧”。

　　9、全面完成了全院岗位设置工作，完成了“因事设岗、按岗聘用、以岗定薪、合同管理”的人事制度改革，提升了全院的生机与活力。

　　10、在2x11年的工作中，财务科的工作还存在一些不足之处。

　　（1）收费处是体现医院形象的一个窗口，群众满意度还不高，服务态度有待加强，收费人员的业务水平和收费速度还要提高。

　　（2）财务科参与医院管理的职能还未充分体现，财务工作还处于一种事后核算的阶段，未发挥事前预测和事中控制的作用。

　　（3）财务监督还有待加强，有些制度出台后形同虚设，无人监督，制度执行不到位。

**计划财务科2021年工作总结11**

　　20xx年度财务科在局党委和行政领导班子领导下，在其他部门的有效配合下，以管理为中心，围绕全局年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到，及时准确完成财务核算工作，在各项任务繁重的情况下，全体财务人员戮力同心，为全局做好服务，真实反映全局财务状况和成果，为领导决策提供依据。现将财务工作总结如下：

　　1、认真完成全局日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度，认真履行职责，严格按照文物局有关规定程序和审批权限办理，每月能按时、按质量完成凭证编制复核，按时编制财务报表，及时反映全局财务况。

　　2、做到防范管理风险，特别是防范大额划款风险，促进单位稳健管理，建立了良好的银行和单位关系，每天核对库存现金，保证全局资金安全。

　　3、认真做好工程项目核算和核对工作，及时准确的与相关部门对账，能够及时与财政协调沟通，做好工程项目资金准确度。

　　4、认真梳理往来款项清理工作，保证资金回收，每一笔业务，每一项资金的流动及确认，都是在反复核对之后进行拨付。

　　5、在完成上级有关部门安排的各项审计工作上，财务部做到了不等、不观、不靠、积极主动保质保量的完成。在四月份巡查组来我单位进行审计时，财务人员积极配合检查人员，使单位财务顺利通过检查；七月份省审计组来审计市政府，我单位作为延伸单位我们积极参入其中，翻阅原始凭证，提供资料，为市政府顺利通过审计了奠定基础；在九月份文物保护专家来我单位进行检查，时间紧任务重，加班加点工作，文物专家评审专项时，对财务管理很满意给以很好评价。

　　6、财务管理虽然取得了一些成绩，但也存在着一些问题，具体表现在：一是财务人员的业务素质有待提高，财务业务培训还有待加强，我们将结合各种举办培训班加强业务学习，组织财务人员集中业务学习，提高业务水平；20xx年度的工作我们始终遵循着一个原则，加强财务部的自身建设，全面提高财务人员的综合素质。财务核算的主要职能就是正确处理好工作中的具体业务，而财务核算是企业各项规章制度在执行中体现的主体，首先严格财务审核制度，报销原始票据，必须财务审核后，方可履行有关手续再按规定程序报销，我们细致、有效的扼制了不合理的支出，为领导的决策及时当好参谋。

　　要认真分析全局的实际情况，加强和细化预算管理工作，强化制度建设，夯实财务基础工作。加强会计基础规范化工作，做实做好规范管理工作。

　　1、加强和细化预算管理工作，尽量减少预算与实际差异，各指标严格按月分解预算执行；全局各部门要全面做好预算管理工作，重点做好资本性支出预算和现金流量预算，严格控制可控费用支出，坚持目标控制，讲求效益原则，确保全面完成全局各项工作指标。

　　2、进一步做好固定资产清查工作，做到账卡物相符，却保公司固定资产准确；

　　3、继续加强规范会计基础工作，要重点检查会计科目使用、自制原始凭证填制、往来款项的清理、等业务是否规范。

　　4、做好公司财务人员培训工作，提高财务人员综合素质。

**计划财务科2021年工作总结12**

　　为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统300余名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个5%减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，20xx年共为16520名学生减免了学杂费，金额达153万元。

　　积极响应政府号召开展绿化荒山活动，教体局与各学校签订的绿化目标责任书，并将责任书内容列入年终目标考核，有力的推动了学校绿化工作的开展，截止目前，已投资24万元，绿化荒山400亩，植树44000余棵。为绿化美化校园，创造优美的教书育人环境，我们鼓励学校加大绿化投资。20xx年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准，有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准，有4处学校达到了青岛市花园式学校标准，有3处学校被推荐为青岛市绿色学校，有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

　　我系统定期上报的统计资料数据准确，上报及时，屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查，我系统是重点检查对象。对此，我们连续下发了三份通知，对统计工作及报表进一步从严进行了规范，保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

　　同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

　　为领导决策提供依据十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校拨付备用金，审核单据后付款的核算办法，得到了上级的肯定。

　　十一月份，和财政局、社会劳动保障局局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

　　二0\*\*年工作思路

　　第一，出台《即墨市学校经费管理暂行办法》，细化各单位预算，监督各单位资金使用。要求局属学校、幼儿园将本单位的所有收入都纳入财务部门，实行财务统一核算。全年要有预算，每月要有计划，经批准后方可执行，严禁办理无预算，无计划的开支。第三，举办总务主任和会计人员讲座，学习财会法规和职业道德规范。

　　第四，筹集资金，确保二十八中配套设施和新建即墨一中、安居小学任务的完成。

**计划财务科2021年工作总结13**

　　20xx年，我们计划财务科根据大队制定的总体目标，结合本科室在年初所制订的计划，着重围绕“在经费的运作上当好领导参谋”这一中心，以“在工作中树立良好的服务意识”为宗旨，各司其职，责任明确，团结协作，不断创新工作思路，提高工作效率，在科室同志们的共同努力下，取得了一定的成效，较好地完成了全年的各项工作目标和任务。

　　1、认真贯彻落实国家有关劳资、财务的政策和规定，严格按照国家的有关法律、法规做好现金的管理、制单、登帐、报销等各项工作，做到帐帐相符、帐证相符、帐表相符、帐实相符、确保无差错。不断地加强自身的业务学习，并能合理地运用于工作中去，财务人员能积极认真地做好三本帐簿，（大队帐簿、工会帐簿、食堂帐簿）每月8日前出具财务月报表，按时上报有关职能部门，每季度根据大队的经费运作情况，出具财务终合分析报告，提供大队领导审阅。并在经费的运作中做好领导的参谋，为大队当好家理好财。

　　2、城管大队是独立核算的全额预算单位，这要求我们在平时的工作中不仅要做到规范操作，还要完成年度的预算工作，更应该具备高度的责任性和综观全局的观念。因此为了确保年度预算工作的正确性和可靠性，我们在深刻领会区财政局关于部门预算的政策和有关规定的基础上，能合理地结合单位的实际情况，不仅对大队的正常经费预算进行了正确的统计和测算，而且对大队的专项经费进行系统的规划，其次在具体操作过程中，一方面搞好科室之间的协调关系，另一方面能注重向财政部门在业务上的沟通，并根据大队经费的所需合理有序地制订年度预算和年度调整预算的方案，从而较好地完成了部门预算工作，为大队的各项工作得以正常开展奠定了较为扎实的基础。

　　由于我们科室的工作着重以数据的统计为主，这要求在平时的工作中既要做到一丝不苟，又要做好基础资料的管理工作。为了能使各项报表的正确率达到100%，加强平时的基础数据管理是我们科室的关键之处。因此在平时的工作中，我们能始终严格按照制度办事，规范操作。认真、仔细地做好财务年报决算工作，并能正确分析一年来的经费运作情况，并以书面报告的形式报大队领导，这样可以在一定程度上为明年经费运作提供了参考作用，经主管领导审阅后能按时交上级有关职能部门；认真、仔细地做好年度的劳资报表和年报工作，（关于一年来人员的变动状况、工资的档次、福利费的支出等）以及对人员结构和工资收入进行统计，并按规定交有关职能部门。平时能充分运用计算机的功能，来提高科室的工作效率，无论年初工资的调整还是每月的工资的发放，都需要计算机来完成我们的烦琐工作，为了按时完成一年一度的工资调整、为了完成劳资年报、为了能按时发放每月不同的工资和奖金，为了确保无差错地做好“四金”调整、审核、发放和缴纳工作。科室人员从不埋怨，而是充分利用计算机的功能来减轻我们的工作量，从而确保各项工作毫无差错地完成。

　　对于我们科室来说，“树立服务意识”是我们的宗旨，因为队员在外执法他的言行代表着大队的整体形象，而我们计划财务科好比队内的一个窗口，应该说队员的各项福利待遇、车辆、设备等后勤基本上与我们科室队员有着千丝万缕的联系，由于在思想上有了明确的认识，因此在平时的工作中队员来我科室办理有关事务，无论是报销、领用物品（服装、纽扣）、还是缴罚没款等我们能树立服务意识，热情相待，使队员们感到集体的温暖。

　　1、在后勤管理、保障方面，计划财务科按照“服务领导、服务分队”的宗旨办事。计划财务科自20xx年以来加强了食堂的内部管理，一方面科室专职负责食堂人员每周一陪同食堂人员买菜，另一方面每月将食堂的收支情况向大队全体人员公布，做好食堂的成本核算工作，同时在丰富食堂的菜肴方面也有明显的提高和进步。尤其食堂人员虽然是外聘人员，但她们能发扬主人翁的精神，能经常性地配合大队搞好各项整治活动后勤保障工作，为了使整治后的队员们有热烫、热饭吃，她们不计较个人得失，义不容辞地义务加班工作，从而得到了大队领导和队员们的好评。

**计划财务科2021年工作总结14**

　　20xx年度财务科在局党委和行政领导班子领导下，在其他部门的有效共同下，以治理为中心，环抱全局年度工作目标和紧张任务，全体财务人员配合尽力，力争做到，实时精确完成财务核算工作，在各项任务繁重的环境下，全体财务人员合力攻敌，为全局做好办事，真实反应全局财务状况和成果，为领导决策提供根据。现将财务如下：

　　1、认真完成全局日常各项财务核算工作，严格遵守财务，认真履行职责，严格依照文物局有关规定法度模范和审批权限解决，每月能按时、按质量完成凭证编制复核，按时编制财务报表，实时反应全局财务况。

　　2、做到警备治理风险，分外是警备大额划款风险，匆匆进单位稳健治理，树立了优越的银行和单位关系，每天核对库存现金，包管全局资金平安。

　　3、认真做好工程项目核算和核对工作，实时精确的与相关部门对账，可以或许实时与财政和谐沟通，做好工程项目资金精确度。

　　4、认真梳理往来款项清理工作，包管资金收受吸收，每一笔业务，每一项资金的流动及确认，都是在重复核对之落后行拨付。

　　5、在完成上级有关部门支配的各项审计工作上，财务部做到了不等、不看、不靠、积极主动保质保量的完成。在四月份巡查组来我单位进行审计时，财务人员积极共同反省人员，使单位财务顺利通过反省；七月份省审计组来审计市当局，我单位作为延伸单位我们积极参入此中，翻阅原始凭证，提供材料，为市当局顺利通过审计了奠定根基；在九月份文物掩护专家来我单位进行反省，光阴紧任务重，加班加点工作，文物专家评审专项时，对财务治理很满意给以很好。

　　6、财务治理固然取得了一些造诣，但也存在着一些问题，具体表现在：一是财务人员的业务素质有待进步，财务业务培训还有待增强，我们将结合各类举办培训班增强业务学习，组织财务人员集中业务学习，进步业务程度；20xx年度的工作我们始终遵循着一个原则，增强财务部的自身扶植，全面进步财务人员的综合素质。财务核算的主要职能便是正确处置惩罚好工作中的具体业务，而财务核算是企业各项规章制度在执行中体现的主体，首先严格财务审核制度，报销原始单子，必须财务审核后，方可履行有关手续再按规定法度模范报销，我们过细、有效的扼制了分歧理的支出，为领导的决策实时当好参谋。

　　要认真阐发全局的实际环境，增强和细化预算治理工作，强化制度扶植，夯实财务根基工作。增强管帐根基规范化工作，做实做好规范治理工作。

　　1、增强和细化预算治理工作，尽量削减预算与实际差异，各指标严格按月分化预算执行；全局各部门要全面做好预算治理工作，重点做好资天性支出预算和现金流量预算，严格节制可控费用支出，坚持目标节制，讲求效益原则，确保全面完成全局各项工作指标。

　　2、进一步做好固定资产清查工作，做到账卡物符合，却保公司固定资产精确；

　　3、继承增强规范管帐根基工作，要重点反省管帐科目使用、自制原始凭证填制、往来款项的清理、等业务是否规范。

　　4、做好公司财务人员培训工作，进步财务人员综合素质。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找