# 会议文稿保障工作总结(必备26篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-12-01

*会议文稿保障工作总结1郴州金科四季度会议管理情况汇报告本季度由本人接手会议管理工作，本人严格按照《金科集团会议管理办法》，优化会议管理流程，进一步规范公司会议管理制度化、标准化。下面就郴州公司第四季度会议管理作汇报：一、会议管理的基本情况：...*

**会议文稿保障工作总结1**

郴州金科四季度会议管理情况汇报告

本季度由本人接手会议管理工作，本人严格按照《金科集团会议管理办法》，优化会议管理流程，进一步规范公司会议管理制度化、标准化。下面就郴州公司第四季度会议管理作汇报：

一、会议管理的基本情况：

1、本季度，郴州公司共召开82个会议，其它视频会议48个，现场会议34个。日均一日一会。

2、郴州公司一共有大、小两个会议室，大会议室大概可以坐60人左右，小会议室一般可以坐15人左右，一套华为视频设备（可移动），一套音响功放设备安装在大会议室内，目前所有设备均正常运行。

3、郴州公司会议召开的分类分为视频会与现场会两大类，其中大型全员会议，如“半年度总结表彰大会”一般都在大会议室召开。一般小的部门级会议，或只有少数几人参加的视频会一般都在小会议室召开。

二、会议通知：

目前郴州会议通知由会议管理员在每周星期四之前收集各部门提交上来的会议通知，由会议管理员按时间顺序统筹整理成册，然后发布在公司的员工交流群中，

并且由会议管理员将每周提交上来的会议计划在本公司正式通知中发文。

对于公司会议通知，目前采用办公平台发布会议通知，即时消息加以辅助，员工交流群发布消息，或直接电话通知联系。

**会议文稿保障工作总结2**

弱电会议保障流程

1.接到会议通知单后，确认所用设备设施、场地、时间，以及销售联系人等相关信息

2.最少提前一天检查所用设施设备、场地（投影仪、电视机、大屏、音响、话筒等）

3.和参会人员或销售（会议）经理确认所用设备规格，播放片源 4.在桌椅摆放整齐后，布置会场并调试到位设施设备(注意音响电源的开关顺序，话筒电池的更换)5.请参会人员或销售（会议）经理确认现场，如有改动及时到位 6.会议开始前30-60分钟，派专人至现场开启设备设施，并留守会场，现场做好微调工作，根据参会人员需要切换大屏，调整音量大小等

7.会议结束后，等待参会人员撤离现场后，关闭大屏，收拾会场的话筒等设施设备，认真做好整理，确认善后工作

8.整理电脑播放内容，并做好电脑存档（按日期做好文件夹存档）9.关电脑、音响、电源、空调、灯光

10.确认以上各步骤完成后，锁门离开（大屏电源确认关闭）

**会议文稿保障工作总结3**

奥运会保障工作总结

截至9月x日晚，北京奥运会及残奥会两个盛大的宴会已全部闭幕，此次奥运会被赞誉为“无与伦比”的一届奥运会，其无懈可击的组织和保障工作也被国际社会广泛认同。从日至日两个月期间，我X在养护中心的正确领导下，完成日常绿化养护工作的同时，为奥运会保障主要做了以下几点工作：

1.完成X奥运场馆周边赛道的交通设施保障（绿化）工作。按照中心和业主的要求，根据保障工作的内容，我处结合实际制定出了严密的保障方案，方案主要涉及到巡视保障、车毁的应急抢险、防汛抢险、卫生保洁、枯死树处理、日常养护工作等方面。

①迅速成立了以经理和书记为第一责任人的保障工作小组，确保指挥到位、人员到位、设备到位，措施到位、资金到位，保证了各项工作顺利展开。

②加强领导带班制度，落实责任制，在奥运期间，除了正常值班以外，增加了奥运志愿者值班制度，保证信息24小时畅通无阻。 ③按照路线，组建了道路巡视组、应急保障组、备勤小组、日常养护组、卫生保洁组等队伍，共X人。

④加强预案演练工作，进行了防汛集结演练、防火演练工作，对演练效果进行分析，完善各项预案的可操作性。

⑤“两会”期间，我们在日常养护的基础上，加强了火炬传递路线的养护工作，路树修剪、刷白一次；增加奥运重点路线的路树、草坪、色块的修剪次数，及时除杂草，捡垃圾；为了保证绿化效果，对

**会议文稿保障工作总结4**

河北植保会会议总结

3月x日，由河北省植保技术推广协会、河北省植保植检站共同主办的“河北省第二十五届植保信息暨农药交流会”在廊坊国际会展中心举行。

大会期间，总结交流了新农药械应用技术及市场销售等相关信息，发布了20xx年河北省病虫草鼠害发生趋势及农药械开发、生产、市场需求等信息，组织了农资产品展示及洽谈订货。同时，还将筛选、推荐优质农资产品与先进植保机械，宣传推广农资新产品和植保新技术。

近年来，大会已逐步成为河北省创新推广服务理念，转变推广服务方式，把技术、物资、信息送到基层、送到农村、送给农民的重要形式和渠道。

通过20xx年的市场工作和参加植保会的情况、结合公司的产品销售情况、客户对公司的信息反馈，现对以下几个方面做总结：

**会议文稿保障工作总结5**

回顾20\_\_年，在\_\_社区党总支、工作站的正确领导下，广大工作人员树立强烈的责任感和事业心，通过自己不懈的努力。，树立积极向上的工作态度和艰苦创业的精神，社区劳动保障圆满完成上级下达的各项任务目标。

一、全年工作情况

全年完成(新增就业人员216人、下岗人员再就业72人、就业困难对象人员就业12人、新增非正规组织3个、参加创业培训人员6人、下岗失业人员培训80人)。对辖区安全工作经常下去排查，尤其对辖区5家烟花炮竹经营户加大安全宣传，认真督察，消除安全隐患，到目前为止没有发生一起安全事故。只有这样，才能做到干一行、爱一行、专一行，努力成为本行业的行家里手，始终具有高昂的工作热情和干劲，在接待服务对象时，要做到语言文明、态度温磬、要热情服务居民，竭尽全力地把本职工作做好。履行好自己的职责、在办理业务事项时，应该办的、要赶快办，不该办的，说明情况，承诺的事情要坚决落实。要不断探索创新，从为开展业务出发，提供服务。

二、摸清情况抓住重点事事有回应

克服浮躁心态，珍惜自己的岗位。始终把“今天工作不努力，明天努力找工作”当作自己的座右铭。摸清情况，抓住重点，在当前激烈的市场竞争中，如果心浮气躁，这山望着那山高，不珍惜现在的岗位那势必会影响自己的工作积极性和工作才能的发挥，就有被淘汰出局的危险。社区工作人员要带头克服这种心态，并影响和带动周围的同志树立爱岗敬业、恪尽职守的思想，任何职业都有无穷的奥秘，哪行哪业都有施展才华的舞台，服务居民就要做到事事有回应。

三、展望20\_\_年我将做好如下工作：

三、及时掌握退休人员的动态信息，了解退休人员的需求，为其有的放矢地提供服务，加强对企业退休人员的社会化管理，使他们真正享受到“老有所养、老有所乐、老有所托”。

四、努力做好低保和医保工作，进一步加强城镇低保工作，一是加强动态管理，切实做到低保对象有进有出，实现公开、公平、公正和应保尽保，严格按照以收入确定低保对象，按支出实施分类施保的原则，对低保对象中有重病、高残等丧失劳动能力人员的特困家庭给于重点保障，提高救助标准，努力将低保边缘的全部纳入，做到应保尽保，积极开展各种形式的宣传活动，提供医保在居民中的影响力，使这项惠民政策真正深入人心，人人受益。

总之，在今年的工作中，我将进一步努力学习提高自身素质和服务质量，以服务社区居民谋利益为己任，充分发挥社区劳动保障平台，搞好就业再就业服务方面的基础作用，大力实施再就业援助，本着为居民解忧，真情服务的工作理念，扎实开展工作，认真做好劳动保障工作，使社区各项服务工作更上一个台阶。

**会议文稿保障工作总结6**

会议活动组织总结

在办公室领导的正确领导下，在同志们的支持配合下，近期的会议、活动都能紧张有序地开展，尤其县委工作会议全体会务工作人员都能树立全办一盘棋的大局观念，各负其责，分工不分家，加班加点，对交叉性工作加强沟通、相互衔接、相互帮助，圆满地完成了领导交办的各项工作任务。根据会议安排，我把近期的会议、活动组织体会向各位领导、各位同事作个简单汇报。

一、会前谋划突出“细”字

“凡事预则立，不预则废”，这次县委工作会，x主任6月份就开始谋划和部署，x主任对会议场地、出席人员人数、会议议程安排等相关事务提前筹划、及早安排、精心准备，为7月x日县委工作会议顺利召开打下了坚实基础。

（一）方案拟定全面、细致。这次县委工作会议方案内容清晰，类别分明，让领导和会务承办人员都能一目了然，有较强的操作性和指导性。7月x日x主任召集会务涉及部门及两办公室工作人员会议，统一了思想，细化任务分工，明确责任，协调了步调。方案制定注重细节，从小处着眼，从细字入手，将会务方方面考虑在内，例如考虑到县政府场地实际，在方案上明确交警大队负责政府入口处交通秩序维持、\_负责政府大院的信访稳定、供电公司负责会场电力保障、卫生局负责紧急医疗救助、公安局负责安全保卫等

**会议文稿保障工作总结7**

201x年，后勤服务中心党支部在局党委和纪委的正确领导下，认真贯彻落实水利厅纪检监察工作会议精神，围绕\_年年局党委提出的的工作思路，周密结合本单位工作实际，加强党员干部和重要岗位工作人员以“管理商业贿赂”为重要内容，提高党员、干部和重点岗位人员廉洁自律意识，加大从源头上防范和治理腐败，为圆满实现今年的廉政建设义务制内容奠定了坚实基础。现将后勤服务中央党支部一年来发展廉政建设工作情况简要汇报如下：

一、全面进步党员、干部和重点岗位人员的廉政意识

廉政建设的关键在人员素质，中心党支部保持把党员、干部和重点岗位人员党风廉政教育作为廉政工作的主要责任，常抓不懈。每月组织党员、干部和重点岗位人员当真学习上级安排的有关廉政学习资料。发展\_年年党风廉政宣传教育月活动的学习和履行;创办了一期党风廉政建设宣传板报;组织全体党员上警示教育课1次;组织学习贯彻中纪委《严格禁止利用职务上的便利谋取分歧法利益的若干规定》。通过学习和参加一系列的廉政运动，党员、干部和重点岗位人员进一步从思想高度和政治意识上加强了拒腐防变的才干，进一步深刻了意识，强化了廉洁自律意识。

二、充分发挥宣扬教导，尽力从源头管理糜烂景象

一个单位或一个局部的党风廉政建设搞得好与坏，症结在领导，关键在源头教育。为做好支部的廉洁教育工作，中央党支部时常教育党员、干部和重点岗位人员谈心、谈话。要求他们做到：

1、作为一名党员和重点岗位人员，首先在大事大非问题面前不能含糊，政治方向上不能动摇，树破正确的世界观、人生观和价值观，全面提高自身思维素质和道德修养。

2、要始终加强实际素养，适应新局面的要求，面对金钱美色能掌握住自己，心不为名利所动，志不为美色所丧，摇动空想信念，守住自己的精力家园。

3、要在生活作风上控制住小节，作为一名党员跟在重点岗位工作的人员必须树立浩然正气，也必须高度重视生涯小事，切实把握住生活小节，努力使自己成为合格的广大职工信得过的一名重点岗位工作的人员。

4、准确对待和接受民众监视，将干部监督作为一种警戒、一面镜子，常常想一想，照一照，检查一下自己有什么不足和弊病，及时加以改正。

5、我们手中的权利是党委赋予的，党委信任咱们，我们必需百分之百的用于为全部职工服务，决不能用于谋私和谋取小团体好处。严厉要求本人，给职工建立良好的典范。

三、以廉政建设任务制为重点，抓好各科室和重点岗位人员廉明工作。

1、后勤服务中央年初与各科室辨别签署了\_年年反腐倡廉责任书，严格按照责任书内容，进行对各科室负责人考察，并在宽大职工国民当中进行民心懂得，民主测评，发现问题，及时矫正。

2、党支部安排支委每季度与各科室负责人和重点岗位职员进行谈话，要经常对各科室负责人跟重点岗位人员加强教诲、理解思维动态，及时敲警钟，及时提恳求，让他们算好“四笔帐”，首先是政治账;第二是经济账;第三是家庭张;第四是人身帐。渴望牢固树破正确的人生观、权力观、价值观。

回忆\_年年党风廉政建设工作，取得了一定的成绩，作了大量的工作，收到了较为明显的成果，但在不同程度上也存在一些问题。如个别党员宗旨观点不够强，勤政廉政意识还不够，工作有拖拖拉拉，松松垮垮气象;由于各岗位业务工作繁忙，支部组织学习有时难以集中等，这些问题有待当前在工作中加以克服。

四、以党的xx大精神引导今后的廉政工作

党的xx大对增强党风廉政建设和反腐朽斗争提出了清楚的请求，强调党风正则干群和、干群和则社会稳，这是党核心从全面建设小康社会，构建社会主义协调社会的策略高度提出的重大义务，要害是要抓好贯彻落实。

从当初起到今后的一个时期，要求支部全体党员、重点岗位工作人员，认真学习贯彻、落实xx大精神，咱们要以xx大精神为指针，坚持良好的工作风格，坚持办事公正，处处为人师表，当好模范，为广大职工把好后勤服务的廉政关口。真正做到为民、求实、清廉，为构建和谐汉江做出踊跃贡献。

**会议文稿保障工作总结8**

xx会议工作总结

回首过去的6个月里，领导给了很多机会，再加上自己的努力，做了很多事情，感觉非常的充实。特别是在做以下事情的过程中，受益匪浅，回想起来让自己也感觉到些许的欣慰，觉得自己这段时间并没有虚度。在这次冀北经理会议中自己有如下认识：

第一、进一步加强向领导、向同事、向客户学习的力度，不断完善自己。学无止境，特别是对于我们年轻人，要时刻保持着一颗虚心上前的心。

第二、加强客户资料的整理，理顺文件夹中的客户资料。这点在过去的一直都做得不好，主要是没有从心底上彻底认识到其重要性和没有养成良好的习惯。

第三、进一步规范自己的工作流程，加强工作的计划性。规范的工作流程可以大大减少出错的几率。在第三季度里要严格按照规范的流程操作工序，避免一些低级性的错误出现，减少混乱，养成良好的工作习惯。增强自己工作的计划性，这样可以避免遗忘该做的事情，减少丢三落四现象的出现，并改变自己急性子的性格。

第四、抓住现有机会，要多出去开发客户，在业务上增强自己的能力，进一步的发展和完善各方面的能力。

自己的感悟部分：

第一、 积极参加公司开展的各项公益活动。

今年公司为了能让各管理人员释放工作上所带的的压力而组织了“感恩父母”三日游，加上每个月都有不同的活动，都积极参与，这是自己进公司将近三年来，最多活动的一年。这代表着公司在不断的进步，不断强大，关心员工的利益和身心健康所得来的成果。而且自己也从中得到了很到的提升。

**会议文稿保障工作总结9**

乡镇社会保障工作总结社会保障工作总

xx镇社保所在镇党委、政府的领导下，紧紧围绕镇党委政府中心工作，在区人社局和社保分局的指导下，经过全体工工作人员共同努力，顺利完成了党委政府下达的各项工作任务，现将一年来工作总结如下：

一、城乡养老保险征收情况】

我镇按照区委、区政府的工作部署，确保我镇农村社会养老保险全覆盖，首先成立工作领导小组，制定工作方案，确保新农保征收取得实效。其次开展宣传活动，发放宣传27000多份，营造良好氛围，做到家喻户晓。社保所工作人员亲自深入各村大力做好宣传工作，广泛深入宣传新农保政策和参保途径，动员农民积极参保，引导子女为父母缴费和社会各界资助困难村民参保。为新农保工作的开展营造良好氛围。再次做好新农保续保缴费征收工作。对村干部在征收及登记过程遇到的问题给予解答。多方面听取村民提出的问题及意见，对工作的不足之处进行改进，维护村民的切身利益，更好的为村民服务。全年全镇参保人数为13177人(其中60周岁以上领取待遇4157人，16周岁-45周岁参保5062人，45-60周岁参保3958人)，完成区政府下达的目标任务数13166人的100%，60周岁以上人员也已实现待遇100%申领。20xx年新农保的参保征收缴费工作顺利完成了区下达的全年工作任务。

二、城乡居民医疗保险征收及零星报销情况】

xx镇13个村1个社区，全年任务23887人，截止12月12日，全镇共有参保人员23887人，完成全年任务100%。

1、成立工作领导小组，制定工作方案，确保征收工作有序进行。10月中旬，我镇召集负责医保的村干部及7所大中专院校负责的老师召开城乡医保征收动员会议，将20xx年度参保的人员名单发放给各村和学校，要求各村及大中专学校按时完成20xx年参保任务。

2、加大宣传活动，确保医疗工作家喻户晓。全镇下发宣传资料46500份，横挂大小标语16条。社保所工作人员亲自深入各村抓宣传发动工作，把要我买医疗保险 转变我要买医疗保险，营造良好的社会氛围。

3、抓好资料审核。社保所将今年参加医疗保险的人员名单进行核对，将已参加职工社保或者已去世人员删除，将遗漏或新增人员补上。参保费统一由村小组代收取，再由村统一缴纳到镇社保所。

4、零星医疗报销情况。今年以来年，办理城乡医疗保险增减员300多人;参保信息更正 103人;生育备案185人;受理异地就医报销业务93宗;医疗救助3宗;定点医院变更16;异地就医备案4人。

三、社会保障卡发行工作】

我镇有登记购买社保企事业单们132家，属市社保局直接办理业务19家，城区社保局办理业务111家，参保职工7000余多人，目前已完成97家企业的制卡工作;20xx年底城乡医疗保险纳入制作保障卡11000多人.城区下达我镇办理保障卡任务数1xx人.截止12月12日我镇职工保障卡办理6500多人，城乡医疗保险保障卡制卡人数11000余人，已完成城区下达我镇任务数1xx人，完成任务数的100%。

四、20xx年度工作计划】

1、做好社会保险登记，提高参保意识

在辖区挨家逐户的开展社会保险申报登记宣传工作，进行社会保险摸底调查，基本掌握扩面对象的情况，在全面调查和掌握情况的基础上，建立扩面台帐，掌握应参保人员情况，明确参保对象。

2、加大宣传力度，营造良好的扩面氛围

个体经济组织、灵活就业人员对社会保险政策还认识不足、了解不多，自我保护意识不强，针对这一情况，我们要加大宣传力度，通过各种手段进行广泛宣传，缴纳社会保险费是每一个公民的义务，享受社会保险待遇是每个公民的权利，真正做到家喻户晓，人人明白，不断提高人民群众社会保险意识，营造要我参保缴费为我要参保缴费的良好氛围。

**会议文稿保障工作总结10**

回顾这一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照要求，较好地完成了本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将上半年的工作总结如下：

会务接待对我来说是一个全新的工作领域。作为负责人，自己清醒地认识到，直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做好工作总结，至今基本做到了事事有着落。

其中专职会务服务的有7人，领导办公室服务的有11人，花草养护的1人。

按照制度，组织落实办公设施、用品、商品的采购、调配和实物管理工作。严格按照程序办事。

。召开期间，认真做好会场布置、安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，会务接待对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应工作的要求。在下半年里，决心认真提高业务、工作水平，为管理局跨越式发展，贡献应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。加强对发展脉络、走向的了解，加强周围环境、了解、学习，要对我局的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守内部规章制度，维护利益，积极为我局创造更高价值，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

**会议文稿保障工作总结11**

今年以来，我们滨海社区劳动保障服务站从完善就业保障平台入手，落实各项优惠政策，大力开展职业介绍，强化技能培训，加强就业援助，全力推进社区就业服务，将劳动保障服务工作整体推向一个新的阶段，提升到一个新的水平。

一、深入了解群众，完善基础台账，夯实工作基础

为详实掌握辖区内的劳动力资源情况，我们通过第6次人口普查的契机全面掌握辖区内劳动力自然情况与就业状况参与普查人口3000多户8000余人有劳动能力的人大约有3500人其中已有300多人实现就业。我们会把他们的实际情况一一记录在册，把他们的困难记在心上。我们本着认真负责、耐心诚恳的态度去了解居民的家庭情况，体会他们的难处，特别是对一些有困难的特殊家庭，我们进行了重点调查，明确了重点援助和服务对象，掌握了第一手材料后，我们对人力资源台帐进行了分类造册，重新建立了《下岗失业台帐》、《4050人员台帐》、《下岗失业人员就业台帐》、《新成长劳动力台帐》、《失业人员领取保险金台帐》、对以上台帐进行微机录入，并实行动态管理。工作有据可依，为整个劳动保障服务工作打好了基础。

二、完善服务措施，促进社区下岗失业人员就业

(一)广辟渠道，大力开发就业岗位，深入开展社区职业介绍服务，带领失业人员积极参加各种招聘会，为他们现场解决就业问题。

我们规范并完善社区求职登记制度，做到了下岗失业人员不挑不拣，5个工作日安排就业。针对求职人员的求职要求及个人特长，实行人性化服务，采取电话通知本人、联系技能培训、统一组织下岗失业人员到劳动就业局大厅参加现场招聘等服务形式，加强对失业人员跟踪服务工作。多渠道、多形式在第一时间向下岗失业人员发布招聘信息。使我社区下岗失业人员300多人得到再就业，一年以来我们在商业大厦等许多繁华地段发布用工信息6000多条，使得外来务工人员掌握用工信息，达到快速就业。

1、利用区域资源拓宽就业渠道。首先，及时掌握辖区内用人单位的空岗信息，主要为一些就业困难便于就近工作的求职者提供岗位，积极引导、鼓励、扶持辖区企业充分吸纳下岗失业人员就业;其次是开发社区居民生活养老服务、家政服务、社区公共管理服务等服务行业，为下岗失业人员提供就业岗位，我们社区生活服务站安置零就业家庭人员6人让他们有稳定的收入，力所能及的为他们提供服务。

2、积极与我区一些企业取得联系，一方面可安置我社区的下岗失业人员，另一方面也为企业的用人提供服务。

(二)创建“充分就业社区”，积极开展社区再就业援助活动。安置公益性岗位5人、办理就业失业人员培训45人，举办大型招聘会3次，发布空岗信息1000多条，社区参加居民医保20xx多人，为社区居民办理新农合5000多人。

一、是发挥社区内的创业和就业典型的带动作用，促进一些人就业。我们还帮助4050人员、在刷车厂找到工作，让他们生活有所保障。

二、我们创建充分就业社区，5月份我们社区领导还专门慰问了下岗困难职工赵丽和宋喜斌，给他们带去米、面、油等生活用品详细了解情况，为他们解决生活问题。

三、是成立“零就业家庭”档案，并在05年就消灭了“零就业家庭”。为他们送岗位后续跟踪走访，实行“一对一帮扶”制，对这些家庭实行经常性的援助。在我们的努力下，使他们在不同程度上得到了就业，我社区彻底消除“零就业家庭”。

一年来，我们滨海社区劳动保障服务站为社区下岗人员介绍安置人员工作145人，新成长劳动力3人，其中：其它未就业人员107人，“4050”人员35人。劳务输出40人，为“4050”人员办理养老保险补贴237人，帮助办理领取失业保险32人，办理退休人数25人、为退休人员认证185人，这些都录人电脑做成台帐以便更好的，准确的为居民服务。

在今后的工作中，我们会进一步以为社区群众谋利益为己任，充分发挥社区劳动保障平台的就业再就业服务方面的基础作用，大力实施再就业援助，本着为群众解忧、真情服务的工作理念，扎实开展工作，为社区的和谐与稳定做出自己的贡献。

**会议文稿保障工作总结12**

某会议车辆保障工作方案模板

为确保\*\*会议筹备工作顺利进行，按照会议工作要求，现制定会议车辆保障工作方案如下：

一、机构设置：

组长：\*\*\*

成员：\*\*\*\*\*车队队长

\*\*\*\*\*车队队长

二、职责：

由\*\*牵头负责做好车辆保障工作，车队协调各区（市、县）相关部门借调考斯特中巴车XX辆，借调商务车XX辆，租用旅游空调大巴车XX辆，完成会议贵宾车辆检验和驾驶员审核工作。制作会议统一的车辆标识，确保会议车辆正常使用。

1、调从XX辆旅游空调大巴用于会场及驻地摆渡；

2、调用XX辆考斯特和商务面包车用于贵宾接待；

3、会议期间车辆调度，保障参会代表和有关工作人员的出行需要。

**会议文稿保障工作总结13**

全市住房保障工作会议讲话稿

全市住房保障工作会议是新形势下加强住房保障工作的一次重要会议，也是第一次以市政府名义召开的对县（市）住房保障工作专题部署的会议，充分表明了政府加大住房保障工作力度、全面提高全市住房保障水平的态度和决心。

一、肯定成绩，认清形势，进一步增强做好住房保障工作的责任感和紧迫感

近年来，全市上下认真贯彻落实国家宏观调控政策，加快推进城镇住房制度改革，扎实开展城镇低收入家庭住房保障工作，积极制定和落实各项政策措施，全市住房保障工作取得了积极成效。一是保障体系初步建立。各县（市）全面出台廉租住房保障政策，“低保”、“特困职工”住房困难家庭全部纳入廉租住房保障范围，实现了廉租住房保障全覆盖。实行经济适用房建设和政策性补贴两措并举。市区和如皋每年安排专项资金对中低收入家庭给予经济适用房政策性补贴，海门等地加快经济适用房建设步伐，有效解决了中低收入家庭住房困难。同时不断创新保障形式，探索实施了共有产权、公共租屋、低价位商品房、保障性商品房等住房保障新方式，取得了较好的社会效果。二是保障面不断拓展。XX市先后三次调整廉租住房政策，将保障范围扩大到所有乡镇；XX县廉租住房保障率达到100%。三是保障水平全省领先。不断提高廉租住房保障标准，各县（市）廉租住房保障人均面积均在17平方米以上，其中市区和海安已达到人均面积20平方米，保障水平居全省前列。

在肯定成绩的同时，我们必须清醒地看到，随着商品住房价格的持续上涨，解决低收入家庭住房问题的难度进一步增大，住房保障工作中还存在不少问题和不足。一是县与县存在不平衡。二是县（市）与市区有差距。对此，相关县（市）要引起高度重视，认清形势，正视差距，并在今后工作中认真着力改进和提高。

住房保障制度是政府实施的社会保障职能，是对城镇低收入家庭进行扶持救助的一种住房政策措施，是对城镇住房制度改革的补充和完善。国家、省对此项工作十分重视，要求将住房保障作为加强房地产市场宏观调控的一项重要措施，切实解决困难群众的住房问题。今年的市政府工作报告中，将解决市区低收入家庭住房困难问题列入市政府12件为民办实事项目之一。前不久市政府又出台了“六管齐下”构建多层次住房保障体系的政策措施，对解决市区低收入家庭住房困难提出了新的要求。在新的发展时期，各级各部门要从改革、发展与稳定的大局出发，深刻理解加强住房保障工作的重要意义。

首先，加强住房保障工作是履行政府职能的重要体现。加强住房保障工作、建立住房保障制度，是各级政府履行社会管理和公共服务职能的重要内容，是实现好、维护好、发展好最广大人民群众根本利益的迫切需要。近年来，随着全市经济社会持续快速发展，人民群众的生活水平有了新的提高，住房条件普遍有了改善，也为解决好低收入家庭的住房保障问题创造了良好的经济和社会基础。因此，各级政府更应该把关系民生的住房问题摆上重要位置，千方百计为低收入家庭提供住房保障，切实履行好政府职能。

其次，南通跨越发展、科学发展、和谐发展对加大住房保障力度提出了迫切要求。面向“十一五”，市委、市政府提出了跨越发展、科学发展、和谐发展走在全省前列的奋斗目标。按照这一目标定位，作为与民生息息相关的住房保障工作也必须走在全省前列。今年省政府给我市下达了廉租住房保障人均面积20平方米的目标要求，比兄弟市中的最高标准还多出4平方米。要实现这一目标，需要各级各部门进一步树立争先意识，高点定位，真抓实干，不断加大住房保障力度，实现经济社会发展和改善民生的双领先。

第三，随着地方财力的逐步增强，地方财政应该向住房保障方面倾斜。前几年，各县（市）不断加大改革力度，集聚财力顺利解决了国有企业改革、下岗职工再就业的阵痛，为经济社会加速发展提供了必要的准备。近年来，随着工业化、城市化、经济国际化进程的加快，各县（市）已逐渐迈入经济社会持续快速发展的良性轨道，地方财力逐步增强，有能力也更有责任将有限的财力投向与群众生活密切相关的住房保障工作上来，通过建立和完善住房保障制度，扩大住房保障覆盖面，让人民群众分享改革发展的成果。

二、明确目标，突出重点，进一步提高住房保障水平

根据省政府要求，今年我市住房保障工作目标任务是：新开工建设经济适用房40万平方米，竣工15万平方米（含货币补贴对应面积数）；全市县城以上城镇廉租住房制度全部实施到位，最低收入家庭实现“应保尽保”；全市廉租住房保障标准达到人均建筑面积20平方米；廉租住房资金到位，专户储存；通过努力，进一步健全以经济适用房、廉租住房制度为主要内容的多层次、全方位的住房保障体系，为广大中低收入家庭提供有效的住房保障。住房保障工作关系民生、政策性强，是建设“社会和谐新南通”的重要方面，是各级政府必须切实履行的一项公共服务职能，各县（市）、各有关部门一定要高度重视，突出重点，狠抓关键，务求实效。下一步工作中，要突出抓好以下四个环节：

（一）制订切实可行的住房保障规划。各地要抓紧编制住房保障规划。各地建设（房管）、民政、工会等部门要进一步深入细致地开展调查工作，摸清低收入家庭的收入水平和住房状况，建立可动态管理的基础台帐资料库。在调查摸底的基础上，结合政府公共财政投入能力、房价的涨幅趋势和住房保障的实际需求，制定相应的近期和中长期住房保障规划，进一步完善政策，明确规划实施的步骤。住房保障规划要真正体现政府主导与市场调节相结合、保障水平与经济发展相结合、多层次与多方式相结合的原则。目前，各县（市）已基本完成了“十一五”住房保障规划的编制，各地政府要尽快审议并通过规划，及时通过媒体向社会公布，特别要对广大中低收入阶层和住房困难家庭做好深入细致的宣传解释工作，让他们熟悉了解规划的内容，参与并监督规划的实施。

（二）规范和改进经济适用房建设。市区实行经济适用房政策性补贴制度是我市贯彻落实经济适用房政策、规范房地产市场秩序的创新之举。自2000年实行这项政策以来，共对近7700户购买住房的中低收入家庭发放经济适用房政策性补贴亿元，既有效增强了中低收入家庭的购房能力，又保证了政策执行的公平和统一。这一创新举措受到广大中低收入购房家庭的欢迎，也多次得到部省领导的肯定。市区和已实行经济适用房政策性补贴政策的县（市）要进一步完善这一政策，逐步降低门槛，提高补贴标准，让更多的住房困难群众受益于这一政策；其它有条件的县（市）也要参照市区和XX市的成功做法，结合本地实际，逐步加以推行。

推行经济适用房实物建设的县（市）要进一步加强对经济适用房项目审批、建设和销售的管理。要严格执行经济适用住房购买申请、公示、审批制度，经济适用住房的供应对象应严格限定为城镇低收入住房困难家庭和城镇房屋拆迁中的低收入家庭，不得任意扩大经济适用住房供应范围和保障对象。经济适用住房的建设标准要严格控制在中小套型，户型建筑面积原则上不得超过90平方米。经济适用房开发建设要按照政府组织协调、企业市场运作的原则，全面实行项目法人招标制度，完善经济适用房质量管理制度和质量监控体系，保证住房质量，让老百姓住上质优价廉的“放心房”。要进一步落实土地优先出让、各项规费减免征收、基础设施综合配套等国家对经济适用房建设的优惠政策，真正把经济适用房建设作为“惠民”工程实施。

（三）全面实施城镇廉租住房制度。根据省政府下达给我市的住房保障考核目标责任书，20\_年，全市在廉租住房制度全面实施到位的基础上，廉租住房保障标准必须达到人均建筑面积20平方米。目前有的县（市）保障标准还比较低，县（市）政府要高度重视，研究出台具体办法，进一步扩大廉租住房的受益面，提高保障标准，将更多没有购房能力的低收入住房困难家庭纳入廉租住房保障体系，各县（市）都要在年底前达到省定的标准。各地要进一步建立健全廉租住房保障的各项规章制度，确保规范运作。要在全面掌握本地区廉租房需求的基础上，抓紧建立保障对象电子档案和廉租住房信息管理系统。城镇最低收入家庭廉租住房保障方式要以发放租金补贴为主，实物配租、租金核减为辅。要多方解决廉租住房房源，可以从经济适用住房中划出一定比例作为廉租住房，还可以从剩余公有住房中统筹部分房屋。要建立完善廉租住房年审制度和退出机制，各地房管（房改）部门要会同民政、工会等部门，每年对享受廉租住房保障家庭的收入、人口及住房状况进行复核，根据复核结果对享受廉租住房保障的资格、方式、额度等进行调整。

（四）积极探索住房保障新形式。近年来，市区及部分县（市）在探索住房保障新形式方面做了一些尝试，取得了较好的效果。如市区在完善经济适用房货币化补贴和廉租房政策的同时，进一步扩大住房保障覆盖面，出台了保障性商品住房管理暂行办法，由政府提供限房价、限套型、限对象、限转让的保障性商品住房，定向配售给有一定购房能力的低收入住房困难家庭；采用“公共租屋”这一住房保障新形式来解决外来务工人员和新就业大学生住房问题。XX市尝试“共有产权”的住房保障方式解决城市拆迁中低收入群众住房困难。这些住房保障的新探索取得了良好的效果。下一步，各县（市）在住房保障工作实践中，要积极借鉴新经验，勇于进行新探索。对于符合经济适用房购买条件、短期没有购房能力、又不具备享受廉租房条件的困难家庭，可以积极探索采取保障性住房供应方式或者推行共有产权经济适用住房试点，来切实解决“夹心阶层”住房问题。为妥善解决进城务工人员和新就业大学生住房问题，可以采取商品性与保障性相结合、租赁和置业相结合的方式，发展“公共租屋”或者建设“租赁型”经济适用房提供保障。各县（市）要根据各地实际，勇于开拓创新，不断完善政策，充分调动政府资源和社会力量，吸引多元投资参与住房保障建设，加快形成多形式、多层次的住房保障体系。

三、统筹协调，整体联动，进一步提高住房保障工作的组织程度

（一）加强领导，协同推进。加强住房保障工作，是政府义不容辞的责任。各县（市）要将住房保障工作摆上政府工作的重要议事日程，纳入经济社会发展总体规划，围绕工作目标制定详细的实施计划，与经济建设和社会发展同步规划、同步推进。要建立健全组织领导体系，切实加强对住房保障工作的组织领导力度，真正建立起政府主要领导负总责、亲自过问，分管领导具体负责、狠抓落实的工作机制，强力推进住房保障工作的扎实开展。要建立县（市）政府常务会议定期研究住房保障工作制度，每半年至少听取一次住房保障工作情况汇报，研究住房保障工作重大问题，协调解决工作推进过程中遇到的突出矛盾和困难。要切实加强住房保障工作机构建设，配备责任心和工作能力强、政策理论和业务水平高的领导班子，充实专职工作力量，确保住房保障工作有人抓、抓得好。市、县两级发改、财政、建设、规划、国土等有关部门要切实增强服务意识，在住房保障的项目、规划、用地、资金安排等方面提供有力的支持，为住房保障政策的落实和工作的顺利开展营造良好的氛围。

（二）因地制宜，完善政策。住房保障工作是一项政策性很强的工作，保障任务的完成需要强有力的政策支撑。国家和省里在廉租住房资金筹措、廉租住房购置、廉租住房租金收入和经济适用房用地、建设、运营等方面明确了一系列的政策措施和要求，各地、各部门必须不折不扣地贯彻好、落实好。与此同时，各地、各相关部门要结合本地实际，因地制宜地制定和完善相关配套政策措施，确保住房保障工作规范有序。要建立和完善经济适用住房和经济适用房政策补贴管理制度，合理界定保障条件，严格审核程序，确保供应范围和保障对象符合保障要求。要进一步调整和完善住房公积金使用政策，在公积金个贷政策向低收入家庭、购买小户型住房家庭倾斜的同时，加强公积金个人账户存款用于缴纳物业管理费等住房性消费支出的研究，出台相应的操作管理办法。要加大投入力度，形成以财政预算为主、土地出让净收益、住房公积金增值收益相结合的住房保障资金筹措机制，为住房保障工作的顺利实施提供必要的资金保证。

（三）强化考核，保证进度。圆满完成今年住房保障工作任务，是市政府向全市人民作出的庄严承诺。市政府已经将今年全市住房保障目标任务进行分解，刚才各县（市）分别递交了责任状。市政府将组织市有关部门定期对各地住房保障工作情况进行督查，重点督查各地住房保障资金落实和使用情况、经济适用住房建设进度和政策性补贴发放情况、住房保障覆盖面以及最低收入家庭廉租住房“应保尽保”政策的落实情况，严格按照目标责任状内容进行考核，并将检查考核情况予以通报，确保任务按时完成。各县（市）也要建立住房保障目标责任制，分解细化目标任务，责任到部门，责任到人头，确保工作任务的全面落实。

同志们：

11月5日—7日，省文明办对全省的四个提名资格城市进行了测评，我们泰州在这次测评当中取得了比较好的成绩，拿到了分的高分，满分是106分，那么泰州得分是分，应该讲这个分值还是比较高的。那么在这次测评当中，徐州已经取消了申请中央文明办验收的资格，也就是说四个提名资格城市当中，已经剩下三个，也就是说泰州与无锡和镇江一起迎接这次中央文明办的检查，也就是泰州在这次在省里的测评当中拿到了入场券，城东街道在这次省里面的测评当中应该讲在区里面的反映很好，基础工作比较扎实，组织有力，总的来讲，这次省里测评的结果区里的评价是好的。

对于此次中央的测评，时间是从20号开始到1月上旬，中央测评组20号到江苏，江苏的三个城市，每个城市的检查是五到七天，三个城市下来就是十五天，泰州排第几也不知道。五天时间内前三天是暗访，后两天是明察，上次省里测评前后不到两天，这次时间较长。省里检查，我看了一下测评点，百分之八十是查的XX区，第二个重点是XX区，高新区很少，姜堰基本没去。五天的时间，作为主城区的海陵，后街背巷等等估计要被查个底朝天，测评时间长，我们迎检的任务也更加艰巨，检查组成员大概十五人，省里来了十二个人。这是街道召开动员大会通报的省里测评以及中央测评的基本情况。

这次是接受大考，在座的各位也经历了多次考察，对迎检工作经验丰富，久经沙场。我讲几点意见：

第一个就是关于问卷调查，此次问卷调查的方式和省里的方式有所不同，省里仅仅是拦截式的调查，在居民集中区，在大街小巷进行拦截式的调查。此次除了拦截式还是入户调查，两种方式。从省里测评情况来看，机关部门联创共建单位都到了社区，后来开座谈会了解到下到社区的机关干部真正能拿到问卷的不多，因为检查人员对基层情况比较了解，一看你是机关干部形象，他卷子就不给你了，全是发给老百姓。针对这次检查，特别是镇街、联创共建单位的人员在检查中要通过更多的方式，更灵活一点，不要让检查组感到反感。

第二个提醒大家就是该背的还是要背，今天会上把应知应会的常识发给大家，特别要背的就是核心价值观24个字，志愿服务理念、精神，公民的基本道德规范。大家要反复背。而且省里测评中，我们了解了一些检查重点，核心价值观是必查的。但此次中央测评完全按照测评体系，上面要求的都需要准备，除了24个字还有志愿服务的精神理念，包括今天印发的应知应会，机关干部、在职人员都要熟记，社区的中心户长，老党员也要组织学习。

关于实地考察，上次省里来检查，我们是划了重点的，这次没有办法划了，所以要按照测评体系的要求。我们要抓的重点一个还是环境整治，从省里测评结束后，环境整治上有一些反弹，尤其是小区的扒翻种植，乱堆乱放。

宣传氛围里面，一个是社区的宣传栏，我们一再强调要有创建的宣传图片，一定要在宣传栏里放出来，省里测评大家也发现，居委会门口的橱窗里的宣传照片让检察人员拿出相机拍下来，基本都拍下来的。作为他们打分得分的依据，平常社区的活动他们也看不到，所以将这些照片在橱窗里展示出来也是很好的方式。

公益广告这一块，要抓紧公益广告的修补，电子显示屏要从20号开始要循环播放宣传文明城市创建的内容，另外此次还新增了市民公约，根据24个字新修订的市民公约。另外宣传部又有新的要求，要求每个楼道都要张贴核心价值观的宣传画，这块就由区委宣传部来统一制作，统计了一下全区有两万多个楼道，由镇街负责张贴。

另外就是要抓得分点，实地考察这块不仅仅是宣传氛围、环境整治，还有消防设施这块，比如省里测评就有这块的扣分，有消防设施，但消防通道堵塞。还有好多的制度要公示上墙，这次有些商场的服务承诺制度没有公示上墙。还有就是我们社区要规范挂牌，对于省级以上的牌子该挂的还是要挂。这次省里检查，比如看到家长学校，市民学校的牌子，他就拍下来作为得分的依据。这次扣分的还有禁烟这块，我们禁烟场所的标志贴的不少，关键是没有执行到位，查了一个餐饮店，大厅里还有烟灰缸，烟头，还在另外一个地方发现有人抽烟。所以不能仅仅贴标志还要落实到位。还有镇街的文化中心，科普场所，我们有几个街道的文化中心还在规划建设当中，怎样把社区的文化中心整合为街道的文化中心，上次会上也做了一些布置，还有一些热线咨询电话，检查人员会直接打这个热线电话，看有没有人接电话，接电话的人是怎么答复的。所以这里提醒大家除了环境整治，宣传氛围，实地考察还有好多的得分点，要做到位。

关于软件资料。关于软件资料这一块，与往年相比已经大大的减少，有些是必须的，一个就是测评体系上有活动记录的必须要有，这些资料要打印出来，还有相关的文件和制度。特别重要的是志愿者，这一块是检查重点，对志愿者的注册、登记、花名册、开展活动情况、奖励回馈等等都要有资料，另外还有些工作要求要记载的，比如餐饮行业的五病调离记录，这次也扣分的。还有商场和医院的投诉记录，这些都要有资料，要重视。其他的按照部门的要求进行。

测评期间的迎检组织方案。省里的测评也是一次模拟考试，省里结束后我们开展了座谈会，总结经验，关于怎么迎检，怎么做好测评期间的组织工作，会上讲的一些好的方式好的方法要用起来，特别重要的是通讯畅通，信息及时，这也是大家提出来的，我们将增加对讲机，由城管局负责，以城管为平台，重点部门一起，通过增加对讲机，使得第一时间把信息传到各个部门。另外就是迎检期间各家的工作任务要落实到人。

然后就是关于维稳工作，应该讲这次省里测评，我们的维稳工作做的很好，没有发现扣分的情况，因为在检查期间如果发现打架斗殴上访，这些情况都是要扣分的。这次中央来查，我们要把维稳工作继续巩固好。

**会议文稿保障工作总结14**

经过两天的激烈角逐，8月x日，日照市20xx年“城建建设杯”建筑行业职业技能大赛圆满落下了帷幕，我公司荣获大赛最佳组织奖、团体银奖。

在本次大赛中后勤保障组成员各司其职、各负其责，按职责分工开展工作；同时在大赛领导小组的统筹安排下，加强协调配合，协力推进后勤保障各项工作。通过承办这次比赛，使我公司员工组织协调能力得到了很好的锻炼，积累了经验；更重要的是全体员工在这次活动中表现出了前所未有的荣誉感、责任心和集体主义精神。但通过此次比赛也暴露了一些问题和不足：

1、工作中存在对接不紧密、联系不畅通、配合不好等团队协作问题；

2、对外协调关系有待进一步提高，特别是与禄丰广告公司的对接联系工作；

3、工作计划性不强、考虑事情不全面。

针对上述问题今后努力的方向：

1、在今后工作中不断强化大局意识、责任意识和服务意识，充分发扬奉献精神、拼搏精神、协作精神。有计划地组织公司员工进行培训，加强团队建设，为打造职业化团队而努力。

2、主动与相关部门人员保持联系沟通，做好交流、密切配合，为企业的生存和发展创造良好的社会关系环境。

3、提前思考和准备，加强工作计划性，进一步细化完善工作流程和环节，考虑好活动的整体性和随时出现的问题。

总之，本次大赛的成功举办，展示了城建建设人的风采，我们一定要把本次大赛作为进一步做好我公司技能人才培养工作的新起点，继续发扬成绩，再接再厉，把在本次大赛中形成的好作风、好经验、好做法运用到今后的学习、工作和生产实践中去，为进一步推动我公司人才队伍建设再上新台阶作出更大的贡献。总结经验和不足，为以后举行此类活动积累经验，也为下一步对员工的专业技能培训找准方向。

**会议文稿保障工作总结15**

20\_\_年以来，社保所在镇党委、政府的支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全镇劳动保障系统(十个村信息员)认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快发展，为构建“和谐鸡场”作出贡献。

一、劳动就业工作完成情况

20\_\_年度，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和镇党委、政府下达的各项劳动就业任务;全镇城镇新增就业目标任务3人、完成5人;下岗失业人员再就业4人，完成5人;困难群体再就业1人，完成1人;有组织转移劳动力就业350人;通过介绍，无组织劳动力转移就业3100人;技能开发培训和技能培训10人;“需就业家庭”实现动态清零;对外出农民工和返乡农民工进村入户登记调查4000以上;针对去年8月份至今年5月份“抗大旱、助增收、保民生”开展春暖行动登记就业22人。

二、社会保障工作

20\_\_年即将过去，我所的社会保障工作也取得了显著成绩，全镇基本养老保险45人，完成45人;工伤保险1550人，完成1600人;城镇居民医疗保险700人，完成70人;完不成任务目标有其客观存在原因。首先，是我镇城镇居民底数不准，只有109人;其次，是参保对象缴费高，报销比例低且程序复杂，在乡镇医院又报销不了，而且门诊不能报销，只有住院方能报销;再次，是许多参保对象愿参加新农合，因为缴费低，门诊可以报销，而且程序简单，到处都可以报销。

三、20\_\_年工作安排

认真完成上级业务部门和镇党委、政府交给的一切任务。把握形势，正视矛盾，深刻认识劳动就业和社会保障工作面临的新挑战和机遇，它涉及人民群众生活的方方面面。就当前的形势，我镇劳动就业和社会保障工作远远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争把20\_\_年的劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现我镇社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“和谐鸡场”作出更大贡献。

**会议文稿保障工作总结16**

就业是民生之本，事关社会的和谐稳定。我们从辖区实际情况出发，拓宽渠道，广开门路，全面做好就业与再就业工作，确保各项工作和优惠政策落实到位。

1、20xx年全年共新增下岗失业人员306人，共有294人实现就业再就业，其中就业困难人员就业再就业163人，有62人实现了省内、国内和国外的劳务输出。

2、今年3月11日开始为城镇失业人员办理《就业失业登记证》，这是针对失业人员的一项惠民政策，做好《就业失业登记证》发放管理工作，有利于劳动者享受公共就业服务和就业扶持政策，并能全面掌握劳动者就业信息和失业信息，是贯彻落实就业扶持政策的重要举措，关系到广大劳动者的切身利益。

为保证这项工作的顺利开展和进行，我们做了宣传和咨询解答工作，确保《就业失业登记证》发放到位。截止年底，我社区已申请领办《就业失业登记证》的人数为638人，其中“4050”人员108人。

3、全年公益性岗位安置下岗失业人员55人，其中安置就业困难人员16人。

4、积极采集用工信息327条，提供岗位个数654人次，及时向下岗失业人员发布岗位信息。切实帮助下岗失业人员提供有效服务，全年本社区有309人办理了求职登记，247人在社区的帮助和指导下实现了就业再就业。

5、小额担保贷款是帮助失业人员自谋职业，实现自主创业的有效手段和政策支撑。今年的贷款人员除持有《再就业优惠证》人员外，还扩大到持有《就业失业登记证》人员，因此工作任务加重，在工作中，我们仔细审核贷款人员提供的材料和证件，按照要求装订并存档，向不符合条件的失业人员详细说明情况。

全年我社区黑河市共有42人，爱辉区有37人取得了小额担保贷款，为创业人员创业及扩大创业规模提供了资金支持。

6、下岗失业人员灵活就业基本养老保险补贴工作是鼓励下岗失业人员通过自谋职业和灵活就业实现再就业的优惠政策，自xx年这项工作开展至今，已连续五年为下岗失业人员补贴基本养老保险，充分体现了党和政府对下岗失业人员的关怀，这项优惠政策已越来越被下岗失业人员所重视。

由于今年的工作任务重，今年的社保补贴发放工作从11月22日开始，时间紧任务重，为有效开展这项工作，我们两名工作人员加班加点，确保申请人员能够及时领取补贴。在办理的过程中，本着对下岗失业人员负责的态度仔细审核，认真填表，耐心告知领钱时间、地点、需携带证件等注意事项，并录入电子台帐，全年共为525人办理了社保补贴。

7、为提高下岗失业人员就业技能，促进就业，推荐187人参加各类职业技能培训，为再就业做好准备，其中有102人参加了创业培训，67人经过创业培训后申请了小额担保贷款。

今年2月，爱辉区就业局对就业困难人员启动和实施了以“就业援助进家入户帮您解决就业困难”为主题的再就业援助活动。本次活动我们通过积极搜集、提供岗位信息、职业指导、职业介绍、组织就业困难人员参加免费技能培训等多种措施开展援助帮扶活动，帮助就业困难人员实现就业。

活动期间，在社区的积极努力帮助下，有3人成功在保洁、家政服务等岗位实现就业。对其他就业困难人员我们将继续开展再就业援助，帮助更多的就业困难人员实现就业。

如今大中专毕业生就业形势严峻。为更好地帮助大中专毕业实现就业，我们对辖区内新毕业的大中专毕业生进行摸底建档，共登记18名大中专毕业生，掌握他们的就业情况和求职意愿。其中通过政府安置机关事业单位见习5人，自主创业2人，自谋职业5人，还有1名困难家庭毕业生李伟经爱辉区就业局审批，被安置在乡镇劳动保障工作站，目前还有5人尚未就业，我们会继续跟踪走访他们的就业动向，寻找合适岗位帮助他们尽快实现就业。

为了更好地服务下岗失业女工，让她们能尽快适应改革浪潮的步伐，促使下岗失业女工发挥自己的潜能，建立信心，尽快适应社会，早日实现就业。我社区于今年3月5日成立了“xx社区下岗女工互助小组”。

互助小组的宗旨是：以实现下岗失业女工自尊、自信、自爱、自强、自助、互助为目标，通过就业、创业指导、互帮互助、扶贫帮困、公益活动、培训贷款、参加健康知识讲座、邀请创业成功人士交流经验等一系列自助、互助、帮扶及公益活动，拓宽下岗女工的再就业渠道，对困难家庭开展结对帮扶，为困难家庭提供生活、就业帮助，并以此为契机，带动更多的人参与到此项工作中，让下岗失业女工重扬生活的风帆，更好地融入到社会中去，实现个人及社会价值。

1、3月份，互助小组开展了以扶贫帮困为主题的结对子活动，将小组成员中的生活条件好的人员、创业成功人员和目前尚未就业的贫困女工、残疾女工结对子，通过一帮一的扶助，增强她们的就业信心，带动她们实现再就业。

2、4月13日，社区组织互助小组成员参加了“携手抗旱传递爱心”为西南旱区群众捐款献爱心活动，让关爱互助精神传承下去。

3、5月12日，互助小组成员11人，参加了由区就业训练中心举办的创业培训班，通过创业培训，提高下岗女工的职业素质和技能。

4、6月5日，互助小组成员开展了在辖区的楼区内捡拾垃圾的公益环保活动，以求通过我们的活动，带动更多的黑河人加入到爱护我们人类共同的家园——地球，维护生态平衡的队伍中来。

5、11月12日，举办的健康知识讲座，聘请社区卫生服务站的医生为辖区下岗互助女工小组成员和部分下岗女工讲解健康知识，帮助下岗女工树立健康生活观念，增强妇女健康保护意识，保持身体健康，为更好地实现就业解除后顾之忧。

6、11月16日举办了“xx社区下岗女工创业经验交流会”。邀请了在创业岗位上取得了一定成功的下岗女工孙岩和王艳红做经验交流。希望通过创业典型的经验交流在全社区广大妇女中营造“崇尚创业”的氛围，激励更多的女性投身创业热潮。

现已建立了各式台帐25个。今年又新建了下岗失业人员家庭户卡，并将户卡信息录入微机，便于实行动态管理，共建立下岗失业人员家庭户卡773户，户卡反映内容真实。

1、今年5月末，我社区劳动保障工作站协助市、区就业局及劳动监察局一同开展“春暖行动”活动。对辖区内规模较大的9家企业进行了走访，了解企业用工情况，宣传《劳动法》、《劳动合同法》、《就业促进法》、《劳动保障监察条例》等法律法规，了解辖区内企业农民工的就业环境及签订劳动合同、拖欠、克扣工资等问题，依法规范劳动力市场，切实保障农民工的合法权益。

2、11月中旬，协助市、区劳动监察局对辖区内的企业和用人单位的劳动保障和用工情况进行了补检登记，在去年登记的62家用工单位基础上，又补检了10家，对这些单位的用工情况做了翔实登记。

以上是我们xx社区一年来的工作，这期间的不足之处，今后我们还要努力学习，积极进取，工作上大胆创新，结合本社区实际，加大工作力度，发挥社区劳动保障平台的就业再就业服务方面的基础作用，本着为群众解忧、真情服务的工作理念，扎实开展工作，认真做好今后的劳动保障工作。

**会议文稿保障工作总结17**

会议保障工作方案

【篇1：会议保障方案】

会议期间的保障工作安排 1月20日

：00---17:00时剧场布置会议会标, 主席台摆放红旗、悬挂会徽、会议条幅，开启并检查会场内照明。

实施人员: 完成情况反馈工程保安部

：00时配合横幅制作人员落实分会场悬挂会标。

实施人员: 维修工段，完成情况反馈工程保安部

c.检查4台员工电梯运行、停层情况, 要求除2—4楼和11—15楼不停层外, 其余楼层均可内外呼梯停层

实施人员: 电梯维保人员，完成情况反馈工程保安部 1月21日

: 00时检查各会场会标悬挂完成情况

检查人员: 检查情况反馈总监

: 30时起检查布置酒店剧场、5楼会议室、16楼会议室、18楼会议室、20楼会议室、20楼会议室、36楼会议室用音频设备。

注: 16楼、18楼、20楼三个会议室各用话筒3只, 其余5只分会场各用话筒2只。

要求各会场的音频设备安置到位

实施人员: 弱电工段，完成情况反馈工程保安部 : 00时起控制酒店地面停车位

实施人员: 当班车场值守人员

d.检查剧场、5楼和16楼、18楼、20楼卫生间洁卫使用情况, 要求使用正常无堵漏情况

实施人员: 维修工段

e.检查16楼、18楼、20楼会议室空调开机效果

实施人员: 空调工 f.客梯内显示屏增设

实施人员:

g.车场车位控制: 保留12个主要领导停车位, 地面停车疏理和清场 注1: 23日、24日、26日三天因剧场上午有会议, 锅炉晚上不停炉, 凌晨0: 00 时至5: 00时暖空水温下调至35℃, 5: 00后暖空水温调升至41--42℃ 注2:

会议期间,增强楼层和车场管理, 停车位泊车做好引导, 泊车车头位置一致, 大门口仅为即时的上下客停车, 地面停车凭会议车辆证停放 1月22日

1).17: 00时会议，会议地点：18楼主席团会议室。

a).16:00时由弱电工段人员对会场音频设备进行使用复试 b).14:00时检查18楼会议室空调开启情况

实施人员: 空调工 1月23日

1).8: 10时, 开幕会议 会场地点：剧场。

a).7: 00时保安开启剧场边门, 7: 30时开启剧场大门

b).7: 30时会场工作人员进入岗位(音频弱电、电气、电梯工均至“人大”会结束), 开启剧场照明、复查话筒音响效果、打开剧场自动

扶梯(上行),8: 40时关闭自动扶梯, 开幕会结束后,马上更换会

徵、会标,(10: 00时, 维修工段派1人至剧场,协助剧场内工作人

员更换会徵、会标)

c).5: 00时开启剧场空调, 由当班空调工实施, 空调水温调至42℃,(注意事先准备好相关场所的钥匙)

d).本日晚上锅炉运行不停炉, 运行要求见前注。

e).10: 00时打开剧场自动扶梯(下行), 视离场情况,切换一组上行, 15分钟后6台自动扶梯全部上行

2).8: 10时, 会场地点：18楼主席团会议室

3).8: 30时, 会场地点：5楼会议室、16楼会议室、20楼会议室、20楼

会议室、36楼会议室

a).7: 00时会场工作人员进入岗位(弱电、电工),对音频设备和电器照

明进行检查,保障完好。

4).10: 40时, 开幕会议 会场地点：剧场。

a).11:10时关闭剧场自动扶梯。会议结束前开启剧场自动扶梯, 运行方向为下行。

自动扶梯的开启切换由电梯维保人员负责。5).人大会后: 会场地点：18楼主席团会议室 2月24日

1).8：30时会议, 会议地点：剧场。

a).6：00时开启剧场空调, 由23日空调夜班人员开启。空调暖水水温控制在40--42℃间(可根据当日气温情况调节).b).6: 30时保安开启剧场边门, 7: 30时保安开启剧场大门

c).7: 30时会场工作人员进入岗位(音频弱电、电气), 开启剧场照明、复查话筒音响效果

d).7:50时开启剧场1--3楼6部自动扶梯, 运行方向为上行, 8:50时关闭剧场自动扶梯。

会议结束前开启剧场1--3楼6部自动扶梯, 运行方向为下行.自动扶梯的开启切换由电梯维保人员负责。

2).14: 30时会议, 会场地点：5楼会议室、16楼会议室、20楼会议室、20

楼会议室、36楼会议室

a).13: 50时前完成上述会场进行会场音视设备调试。由弱电工段人员实

3).17: 20时会议, 会场地点：18楼会议室

a).16: 40时前完成上述会场音视设备调试。由弱电工段人员实施。2月25日

1).8：10时会议, 会场地点：5楼会议室、16楼会议室、20楼会议室、20楼会议室、36楼会议室 a).7: 40时前完成上述会场音视设备调试。由弱电工段人员实施。

2).9: 00时汇报会, 会场地点：36楼会议室

a).弱电工段提供笔记本电脑,电视机联接电脑显示, 调试工作于8: 40

时前结束

b).准备提供各类运行管理文档

3).11: 00时会议, 会场地点：36f会议室 4).14: 40时会议, 会场地点：剧场。

a).14: 00时前完成上述会场音视设备调试。由弱电工段人员实施。b).11：00时开启剧场空调, 由本日当班人员开启。空调暖水水温控

制在40--41℃间(可根据当日气温情况调节).c).14: 00保安开启剧场大门

d).14:00时开启剧场1--3楼6部自动扶梯, 运行 方向为上行, 15: 00时关闭剧场自动扶梯。

会议结束前开启剧场1--3楼6部自动扶梯, 运行方向为下行.自动扶梯的开启切换由电梯维保人员负责。e).会后更换会徵、闭幕会标

5).16: 00时检查初评反馈会, 会场地点：20楼会议室 a).使用投影仪

6).17: 20时会议, 会场地点：18楼会议室。

a).17: 00时前完成上述会场音视设备调试。由弱电工段人员实施。2月26日

1).8：10时会议，举行地点：5楼会议室、16楼会议室、20楼会议室、20

楼会议室、36楼会议室

a).7: 40时前完成上述会场音视设备调试。由弱电工段人员实施。2).8: 30时闭幕会议 会场地点：剧场。

a).6: 20时保安开启剧场边门, 8: 00时开启剧场大门

b).7: 50时会场工作人员进入岗位(音频弱电、电气), 开启剧场照明、复查话筒音响效果

c).7:50时开启剧场自动扶梯(上行),8: 40时关闭自动扶梯, 开幕会

结束前, 开启剧场自动扶梯(下行)至人员离场后关闭 d).会后更换会徵、闭幕会标

e).5: 30时开启剧场空调, 由当班空调工实施, 空调水温调至42℃,(注意事先准备好相关场所的钥匙)

f).本日晚上锅炉运行不停炉, 运行要求见前注。3).11: 00时会议，举行地点： 18楼会议室。

a).10: 40时前完成上述会场音视设备调试。由弱电工段人员实施。4).14: 40时闭幕会议，举行地点：剧场。

a).12：00时开剧场空调, 空调暖水水温控制在39--40℃间(可根据

当日气温情况调节).14:00时开启剧场1--3楼6部自动扶梯, 运行方向为上行.15::10时关闭剧场自动扶梯.会议

结束前开启剧场1--3楼6部自动扶梯, 运行方向为下行.在剧场召开会议时段内, 按排一人进行设备运行保障巡检工作, 负责巡查人员按有关日程时间按排对相关设备的检查确认。向工程部办公室反馈确认情况，所有调试、操作、检查中发现异常情况的，立即汇报。

电梯维保单位人员确保遇有电梯故障时，在十五分钟内赶到现场处理，三十分钟内处理完电梯关客事故。

遇有变动按通知办理

工程保安部

【篇2：大型会务安排方案(通用)】

xx地区第xx届xxx研讨会

会议实施方案

一、主办单位、承办单位： 1、主办单位： 2、承办单位： 3、协办单位：

二、机构及人员： 1、会议领导小组：

组 长：

副组长：

成 员：

2、会务服务组：统筹安排整个会议，明确落实各项责任，及会议期间的联络等

组 长：

成 员：

3、论文编集及文字组：负责论文收集汇编、宣传资料设计、领导讲话稿起草等。

组 长：

成 员：

4、后勤保障组：负责安排代表接待、住宿、伙食、参观及会议用品纪念品发放等。

组 长：

成 员：

5、企业服务组：负责接待和联络企业人员。

组 长：

成 员： 三、研讨会日程（共三天）。

第一天：11月16日。

1、全天参会代表报到（后勤保障组）（1）负责报到登记。责任人：

（2）负责发放会议文件袋、纪念品、房卡。责任人：

（3）再次确认参会代表是否需要预定返程机（车）票，由会务公司负责代订返程机（车）票。责任人：

（4）收取会务费，设置刷卡机（部分企业免若干参会会务费）责任人：要求：1、提前拿出房卡，同一地区代表尽可能安排在同一楼层。2、中午12：00视情安排桌餐（会务组）。

3、下午17：00召开组委会会员单位负责人预备会，地点：酒店会议室。（会务组）

要求：按照20人安排会场，准备文件袋、笔记本、笔等会议用品，协调酒店安排好会议服务。责任人：

预备会内容：（1）征求会议日程安排意见、两天正式会议主持人安排。

（2）收集会后旅游线路确认登记。（3）商议论文评比事项。（4）确定下届主办单位。（5）其它事项。

4、18：00在酒店举行欢迎晚宴。（会务组）

晚宴主持人：

另：每天安排参会代表所住房间水果（责任人：）。

第二天11月17日。1、早餐 7:30-8:302、会场布置：音响照明、影像设备、摄影摄像、席签、主席台代表胸花、茶水服务、会议及企业资料、服务人员到位。早上8：30要求准备到位。（会务组）

时 间：上午8：45代表进场，9：00会议开始。3、会议议程：主持人：。

（1）开幕式

（2）介绍与会领导、来宾和单位；

（3）领导致欢迎辞；

（4）领导讲话；

4、上午10:30-11:30专家讲座和论文交流（会务组负责）

主持单位：（1）专家讲座（2）协办单位发言

（3）论文交流（先排好次序，每个单位控制在10分钟内）5、中午11：30自助餐、午休

6、下午14：00-17：00论文交流和参会企业技术产品推介 主持单位：（共4场会第2场）

（1）论文交流：

（2）参会企业技术产品推介

（3）参会企业技术产品推介

（4）论文交流：

休息20分钟

主持单位：待召开会员单位预备会后确定（共4场会第3场）（5）论文交流：

（6）参会企业技术产品推介；

（7）论文交流： 6、晚餐 17：40

第三天：11月18日。1、早餐 7：20-7：50。

2、8:00-11：30参会代表参观机械设备展，与参会企业互动。（企业组负责，设备展可开在停保场内）

3、午餐 11：30（自助餐）。地 点：

4、下午14:00-16:30第三届垃圾与文化论（会务组负责）主持单位：

5、闭幕式 下午15：30-17：00

主持单位：

（1）宣布论文评选结果并表彰（由？单位宣读，预备会定）；

（2）通过大会会议纪要（由？单位宣读，预备会定）；

（3）举办城市与下一届承办城市交接仪式（下一届承办城市代表讲话）。

（4）主要领导总结发言（5）大会闭幕

6、发放会议纪要、合影照片和通讯录（后勤组负责）；

下午17：30乘车晚餐（由赞助企业接待，会务组、企业组负责）。7、晚上回酒店休息。

四、总 结

1、会议文件整理归档。2、会议用品、纪念品整理。xx公司

二○xx年x月x日

【篇3：某会议车辆保障工作方案模板】

某会议车辆保障工作方案模板

为确保\*\*会议筹备工作顺利进行，按照会议工作要求，现制定会议车辆保障工作方案如下：

一、机构设置：

组长：\*\*\*

成员：\*\*\* \*\*车队队长 \*\*\* \*\*车队队长

二、职责：

由\*\*牵头负责做好车辆保障工作，车队协调各区（市、县）相关部门借调考斯特中巴车xx辆，借调商务车xx辆，租用旅游空调大巴车xx辆，完成会议贵宾车辆检验和驾驶员审核工作。制作会议统一的车辆标识，确保会议车辆正常使用。

1、调从xx辆旅游空调大巴用于会场及驻地摆渡； 2、调用xx辆考斯特和商务面包车用于贵宾接待；

3、会议期间车辆调度，保障参会代表和有关工作人员的出行需要。

第1篇：被征地人员保障会议讲话在全镇被征地人员社会保障工作会议上的讲话同志们：今天，根据会议安排，我就全镇被征地人员社会保障工作作部署，等会儿芮书记还要做强调。9月28日，县里......

弱电会议保障流程1.接到会议通知单后，确认所用设备设施、场地、时间，以及销售联系人等相关信息2.最少提前一天检查所用设施设备、场地（投影仪、电视机、大屏、音响、话筒等）3.和......

某会议车辆保障工作方案模板为确保\*\*会议筹备工作顺利进行，按照会议工作要求，现制定会议车辆保障工作方案如下：一、机构设置：组长：\*\*\*成员：\*\*\*\*\*车队队长\*\*\*\*\*车队队长二、职责：由\*......

全县保障性住房建设工作情况汇报各位领导、同志们：大家好！现就我县保障性住房建设情况，通报如下：一、我县保障性住房建设进度状况。（一）20\_年至今建设情况20\_年至今，榆林市政府下......

顺应新期待、开创新局面、实现新发展20\_年，《社会保险法》颁布实施，劳动监察工作逐步转向以公工资投诉为主，全国劳动保障监察工作座谈会在江苏省南京市召开。会议贯彻落实党的......

**会议文稿保障工作总结18**

在全镇被征地人员社会保障

工作会议上的讲话

同志们：

今天，根据会议安排，我就全镇被征地人员社会保障工作作部署，等会儿芮书记还要做强调。9月28日，县里召开了全县被征地人员社会保障工作动员大会，全面部署全县被征地人员社会保障工作，县四套班子主要领导，各镇、开发区、县各部门主要负责人参加会议，\*\*书记主持会议。会上，\*\*部长作动员，要求准确把握1983年以来被征地人员现状，学深学透县里出台的被征地人员社会保障政策，全力以赴在时间节点内落实好政策。\*\*县长从三个方面作了强调，一要充分认识被征地人员社会保障工作的重要意义，二要抓住关键确保保障工作到边到底，三要加强领导和督查把实事办好。市人社局副局长江萍到会作了重要讲话，要求统一各级干部的认识，向群众宣传到位，各部门各司其职协调到位。被征地人员社会保障现涉及全县4万人，其中涉及我镇近2万多被征地(含非规范用地的失地人员)人员的社会保障问题。这项工作政策性非常强，面广量大，时间紧，任务重。会后我们还要进行系统的培训与学习，下面，我在此就被征地(失地)人员的社会保障工作讲四点意见。

一、统一思想，提高认识

全镇要高度重视被征地人员社会保障工作，深刻认识实施被征地人员社会保障制度的重要意义，切实增强做好被征地人员社会保障工作的责任感。

做好被征地人员社会保障工作是各级党政组织的应尽之责。土地是农民生存发展的基本生产资料。农民失去了土地，就意味着失去了赖以生存的基础和根本。广大农民群众为支持经济社会的发展提供了他们的-

土地，作为党委、政府必须坚持以人为本、民生优先，把被征地人员的生产生活安排好，切实解决好失地群众的后顾之忧，尤其是就业、养老保障、医疗保障等实际问题。以往，对被征地人员采取的一次性经济补偿的方法，农民晚年生活质量难以保证。建立被征地人员社会保障制度，改变过去一次性补偿为终身保障，就是要彻底解决被征地(失地)人员的生活和保障问题。

做好被征地人员社会保障工作是顺应民生的一件大事。将被征地人员纳入城镇社会保障体系，享受更高层次、更高水平的社会保障，是党委、政府解放思想，突破政策为失地农民办的一件大事、好事。《保障办法》允许对被征地人员向前补缴企业职工基本养老保险缴费年限，这是对被征地人员纳入社保的特殊优惠和照顾，是含金量极高的一项惠民政策。因此，我们必须充分利用这个时机，克服困难，全力推进被征地人员参保工作，把这件惠民、利民的大事办好。

做好被征地人员社会保障工作是缩小城乡居民差距的重要举措。长期以来，城乡居民生活及相关保障差距较大。渴望象城镇市民一样享受到同等的养老、医疗保险等待遇，是广大农民群众的夙愿。建立新的被征地人员社会保障制度，党委、政府就是要下决心从根本上解决被征地农民的保障问题，让被征地农民进入城镇保障范围，与城镇社会保险参保人员享受同等的社保待遇。我们要通过这次做好被征地人员社会保障工作，让被征地农民，不仅身份上变成城镇居民，更要让他们享受到与城镇市民同样的社会保障和基本公共服务。

做好被征地人员社会保障工作是我镇经济社会可持续健康发展的必然要求。被征地人员社会保障工作，一头连着征地和经济发展，一头连着农民群众切身利益和民生改善。做好被征地人员社会保障工作，是处理好这两者关系的最佳途径。如果不能及时妥善地解决被征地人员的生

产生活问题，特别是以养老为主的社会保障问题，极容易引发相关社会矛盾，增加不稳定因素，势必影响经济社会可持续健康发展。近几年来，涉土矛盾一直是困扰我们的主要问题之一。我们要通过做好被征地人员社会保障工作，解决过去征地过程中形成的历史遗留问题，不再形成新的涉土矛盾，为经济社会更好更快的发展创造环境。

做好被征地人员社会保障工作，时间紧任务重，我们要从坚持以人为本、树立和落实科学发展观的高度，本着对人民群众高度负责的精神，统一思想，提高认识，认识政策的含金量，理解制定政策的初衷，采取扎实有效措施，全力以赴把这件关系民生的大事做好。

二、宣传政策，着力引导

一项新的制度或政策能否成功实施，关键要看是否能得到群众真正认可和拥护。加大宣传、全面发动，是赢得支持、做好工作的关键。尤其是被征地人员社会保障工作与每一个被征地群众的切身利益密切相关，我们更要深入细致地做好对群众的宣传和发动工作。一是要吃透政策，学会宣传。镇、村组和社区干部，以及劳动保障经办人员，首先要强化政策学习，尽快掌握政策，真正做到心中有数，政策宣传准确无误，不能准确把握的不能盲目答复。切不可一知半解，甚至糊里糊涂，向群众宣讲政策，政策口径不一致，讲不清、道不明，这样反而会适得其反，影响工作的推进。要学会为每个被征地群众算利益帐，引导群众理解“早纳入、早收益”的道理。二是要多管齐下，深入宣传。利用宣传栏、张贴标语等方式加大宣传力度，发放《被征地人员社会保障政策解答》、《致全县被征地人员的一封公开信》，认真做好政策解读工作，让群众普遍清楚新出台

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找