# 实习岗位工作总结报告(精选3篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-02-08

*实习岗位工作总结报告1不知不觉中，我已经在影城实习工作一月之久。从接到通知以来，身上就担任着一种责任，时时刻刻想着自己是一名门外汉，新的工作和岗位，它不仅是职务的转变，同时也是工作思想的工作方法的转变。这一个月中，在公司领导的指导下，员工热...*

**实习岗位工作总结报告1**

不知不觉中，我已经在影城实习工作一月之久。从接到通知以来，身上就担任着一种责任，时时刻刻想着自己是一名门外汉，新的工作和岗位，它不仅是职务的转变，同时也是工作思想的工作方法的转变。这一个月中，在公司领导的指导下，员工热情、友善、的帮助下，我积极开展自己的工作，对待工作一丝不苟，一直奉行科学管理，严格要求自己。很快融入了影城的工作，并顺利的完成各项工作。现将本月的工作总结如下：

运管工作的强度是比较大的，首要的是员工的服务思想，服务态度（要怎么样）。从检票口检票、指引、票根的分类到每个厅的进场、散场时间再到厅内的指引、人员核对、巡厅、巡厅表的准确填写和影片放映中的不定因素以及散场的指引都需要员工对时间的把握准确无误。高峰和低峰时段人员的配置，合理安排各岗位的工作及人员，保证各岗位人员都能为顾客提供优质的服务且不冗余。（加点自己在工作中的感受，特别是收获，可以与以前的工作进行对比，以前是怎么管理的，现在应该怎么去处理等等）在运管工作一周中了解到3D眼镜成像的原理以及3D眼镜好坏的判断，以及突发事故的临场处理方法。

影院票房是电影院的第一服务窗口，要求售票员必须快速、准确、热情地为顾客服务。做到优质文明服务，提高服务质量。一线服务窗口代表着影城的形象，这就要求在工作中不能有丝毫的马虎和松懈。因此我时刻提醒自己在工作中一定认真细心，严格按影城的规章制度实际操作，同时尽努力去帮助顾客。同时我也认真仔细观察同行在做这些事情时的方法，经验，与他们共同讨论怎么使顾客能高兴而来，满意而归的服务技巧。票房的工作及复杂又简单。复杂的是各类套餐的对应使用，团体票、贵宾票、网购的出票方式以及会员的操作流程、活动细则，电子票、联卡和影院的特约商户的操作流程。在实习中我发现，只要我们记住票价政策、票价、票类的使用说明再加上自己的工作态度一切都简单了。很多同事在记这些东西的时候有困难，觉得很复杂，很繁琐，其实，要做好任何一件事情，不仅仅是要舍得下苦功夫，更重要的.是方法技巧，如何高效率地完成工作。

卖品部是我们票房收入的重要组成部分。应严格按照“三出一不”原则发货：先进先出、整箱出货、勤进快销。严格要求“爆米花”“冰激凌”的制作过程。在学习的过程当中发现“冰激凌”的口味很难把握。在制作的过程中，应严格按照制作配方来调配。应定时对顾客进行回访，及时反馈顾客的意见，针对顾客的意见进行改进。“爆米花”是我们的优势，比其他的影城要好吃很多。但是我们的品种太过单一，顾客没有选择的余地。可以考虑添加多种口味的“爆米花”以满足不同顾客的需要。

储存货品时，应符合仓库的管理规定和标准。顾及到人员安全，消防安全、卫生防疫安全，且有效防止偷窃和丢失。库房必须保持干净、整洁、卫生、通风和适宜的温度。

放映是一个影院的灵魂。放映质量起着决定性的作用。在放映部学习了三天，初步了解了数字放映机和DSR数字电影服务器的操作流程。数字放映机氙灯的使用。以及数字放映机对所使用氙灯的稳定性及亮度的要求.

总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但感到的是充实和欣慰，因为跟着同事，领导一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦。每一个部门的人员都是那样的团结上进。他们不畏艰难，开拓进取。我在这一个月的时间里见证了我们员工工作的点点滴滴，也见证了我们的成长、团结、奋进。我为自己能在这样一个大家庭和大家一起工作而感到幸福和骄傲。

**实习岗位工作总结报告2**

一、实习地点: \_\_市\_\_大厦

二、工程概况

该综合楼位于\_\_市，它是一个由餐厅、包房等组成的综合酒店。建筑地下一层，地上十六层，总建筑高度米，总建筑面积26349平方米，其中地上建筑面积22531平方米，地下建筑面积3818平方米，建筑物占地面积5410平方米，该建筑为一类建筑，抗震设防烈度为6度，主楼按一级耐火等级，结构体系为框架筒体。

三、实习目的

毕业实习是我们建筑环境与设备工程专业学生学习中不可缺少的重要组成部分。通过实习使我们获得基本的感性知识，理论联系实际，扩大知识面;同时毕业实习又是锻炼、培养我们能力及素质的重要渠道，更为重要的是培养当代大学生吃苦耐劳的精神，也是学生接触社会、了解社会、了解国情的一个重要途径，逐步实现由学校到社会的转变。这些实际知识，对我们后面的学习和工作，是十分必要的基础。

四、实习内容

(一)实习安全注意事项

1、必须按规定正确使用“三宝”(安全帽、安全网、安全带)。

2、在建筑工地的“四口”(楼梯口、电梯口、预留洞口、通道口)必须按规范用栏杆、盖板等牢固材料加以防护。

3、所有机械设备的防护装置必须做到齐全、牢固、有效。

4、塔吊、升降机、龙门架等起重，垂直运输设备必须有限位保险装置，严禁带病运转和超负荷吊装作业。

5、龙门架及井字架的缆绳装置必须符合规定要求。

6、施工现场用电必须符合建筑部的规范，要实行“三线五线制”和“三级配电两级保护”。

7、配电箱、开关箱必须铁制，开关箱要做到一机一闸一保护(漏电保护器)。

8、脚手架的挂设及材料必须符合要求。

9、悬崖、陡坡、坑洞必须有防护，有警戒标志和红灯警示。

10、要正确穿戴劳保用品，严禁赤脚、穿高跟鞋、拖鞋进入施工现场作业，高出作业不准穿硬底或带钉易滑的鞋靴。

(二)制冷机房水系统

机房为施工的重点之一，因此，首先要对机房有一个大概的了解。

该机房空调水采用闭式两管制流量系统，分两个大区，1—4层为一区，5—16层为二区，两个区共设置两台直燃式溴化锂机组，三台冷冻水泵，为两用一备，两台冷却塔至于裙楼屋顶，选用大连三洋冷却塔。冷却水泵设三台，两用一备，冷却水系统为开式。空调回水及冷却水回水管路均安装多功能电子除垢仪，起过滤杀藻及除垢作用。膨胀水箱至于顶楼，膨胀水箱补水定压的作用，膨胀水箱上接有循环管，冬季使用。夏季应关闭，以减小系统的无效冷量损失。仅过渡季节使用的水系统冬季应排空。

水冷机组运行的开启顺序为：

冷冻水泵----冷却塔----冷却水泵----冷水机组

水冷机组运行的关闭顺序为：

冷水机组----冷却水泵----冷却塔----冷冻水泵

风机盘管由房间智能温度控制器控制。

(三)空调水系统

空调水系统的是重点，它施工难度大。同时也是这次实习的重

(1)材料要求

1、空调水管(冷、热水管)一般采用无缝钢管。

2、空调冷凝水管(包括空调机组、风机盘管、分体式空调器等)采用UPVC管道或镀锌钢管。

3、风机盘管接口至关断阀之间的管道采用铜管及铜配件，其工作压力为。

(2)主要施工方法

1、无缝钢管焊接

无缝铜管的焊接施工要由专业人员持证上岗操作，因此，这部分只作为参观实习。

2、阀门及法兰安装

a.螺纹或法兰连接的阀门，必须在关闭情况下进行安装，同时根据介质流向确定阀门安装方向。

b.水平管段上的阀门，手轮应朝上安装，特殊情况下，也可水平安装。

c.阀门与法兰一起安装时，如属水平管道，其螺栓孔应分布在垂直中心的左右，如属垂直管道，其螺栓孔应分布于最方便操作的地方。

d.阀门与法兰组对时，严禁用槌或其他工具敲击其密封面或阀件，焊接时应防止引弧损坏法兰密封面。

e.阀门的操作机构和传动装置应动作灵活，指示准确，无卡涩现象。

f.阀门的安装高度和位置应便于检修，高度一般为，当阀门中心与地面距离达时，宜集中布置，并设置操作平台。管道上阀门手轮的净间距不应小于100mm。

g.调节阀应垂直安装在水平管道上，两侧设置隔断阀，并设旁通管。在管道压力试验前宜先设置相同长度的临时短管，压力试验合格后正式安装。

h.阀门安装完毕后，应妥善保管，不得任意开闭阀门，如交叉作业时，应加防护罩。

i.法兰连接应保持同轴性，其螺栓孔中心偏差不得超过孔径的5%，并保证螺栓自由牵引。

j.法兰连接应使用同一规格的螺栓，安装方向一致，紧固螺栓应对称，用力均匀，松紧适度。

3、管道与机组、设备连接安装

a.管道与空调、泵类设备连接时，应采取隔震措施。一般采用橡胶软接头或波纹软管接头，法兰连接或丝口连接。管道与软接头、设备之间的连接，应在不受应力作用的影响下安装定位，严禁强行对口，确保隔震软接头安装达到施工验收规范的要求。

b.与空调、泵类设备连接时，必须对设备采取可靠的保护措施，在设备与管道连接前，应在连接法兰间加设石棉纸柏做成的瞎眼状封堵。防止在施工中，焊渣、小铁块、垃圾等异物进入设备，造成隐患，损坏设备。

c.与设备隔震软接头连接的管道均应有支吊架固定。确保管道与设备连接的施工质量达到设计与验收规范。

d.换热器等设备的管道安装，可以在循环清洗后安装.如果要求在循环清洗前进行安装时，必须在循环清洗前，将管道在进设备的进出口处临时连通进行循环清洗，防止管道内异物进入设备，清洗合格后再接通。

e.与风机盘管的连接安装：当供回水管道三通向上方开启时，管道的坡度应该坡向总支管，管道支管标高不能高于风机盘管的进出排管口标高，否则容易产生气隔堵塞现象。阀门一般采用球阀，与风机盘管的连接应采用紫铜管涨口接管连接、橡胶软接头、不锈钢波纹管连接等软性连接方式。

4、凝结水管道安装

a.凝结水管采用镀锌钢管时，丝扣连接;用塑料管时，粘结连接。安装时，管道坡度、坡向、支架的间距和位置应符合设计要求。有条件时应尽量加大空调器滴水盘与冷凝水管的高差，减少管道变向转弯敷设，确保冷凝水管道畅通。

b.管道安装结束后，应做好管道通水试验。在试验前要清除空调器滴水盘内的垃圾异物，在通水试验时必须逐只检查空调器的滴水盘，不得有倒坡现象，灌水量宜为滴水盘高度2/3，一次排放，畅通为合格。

c.加强吊顶内与管道井内的管道检验，管道及支吊架安装良好，冷凝水管无被碰移位现象，管道与空调器滴水盘的连接软管无弯曲折瘪、无脱落现象，管道保温完好。安装质量完全符合设计与施工验收规范。

五、实习心得

实习结束了，在这期间在老师和工厂技术人员的带领下看到了很多也学到了很多。让我对原先在课本上许多不很明白的东西在实践观察中有了新的领悟和认识。尽管那些工人师傅很多都不知道理论上为何这样操作，但是他们有十分丰富的实践操作经验。尤其是纠正了我很多以为理论上正确，但是在操作却很不可行的设想。另外作为一名暖通专业人员，熟悉暖通规范是非常重要的，做设计之前要和各设计部门协调好并与甲方有较深的沟通，对现场深入了解，这样才能使设计方案才能获得最佳。

还有，我切身的感受到了我们这门暖通专业在国家建设中的不可或缺的作用，尤其是在当今越来越发达的社会，我觉得我们暖通工程的前景将会是十分广阔的!

**实习岗位工作总结报告3**

一、实习单位

成都，曾被《新周刊》杂志誉为继北京、上海、广州之后的“中国第四城”。作为悠久的历史文化名城，成都在中国经济文化中的地位可见一斑。现又正值中国入世，深化西部大开发的双重历史机遇，如何招商引资，打造城市竞争力，优化经济发展环境，做好西部城市的表率。税收作为国家财政收入的主要组成部分，无疑在其中扮演了极其重要的角色。因此为了加深对税收政策的领悟，了解税务机关——税务代理机构——企业三者之间的关系，我来到了成都锦瑞税务师事务所，进行了为期一个月(7月——8月)的挂职实习。

二、实习单位简介

成都锦瑞税务师事务所有限责任公司是经四川省国家税务局和四川省地方税务局注册税务师事务管理中心批准成立，为企业提供税务代理，税务咨询和税务策划等方面服务的税务中介服务机构。公司主要分为两个部门：综合部与代理部，此次实习我主要在代理部工作。

三、实习成果

代理部主要业务是为企业做税务代理，其中主要包括：

1、税务登记;

2、税款计算和纳税审核;

3、申报和缴纳税款并依法退税;

4、申请减、免税;

5、代理企业税收复议，提供涉税诉讼税法依据;

6、制作涉税社会。

一个月的实习期间我获取了不少新知识也巩固了许多老知识。

首先，刚进公司的几天我就体会到了公司制度的严明，还有从事税务工作的同事的敬业与热情，他们具备专业素质，不惧日晒雨淋，对客户体贴备至，只要客户有要求，不管再辛苦同事们也马上行动，最大限度为客户着想，例如：有一次我和同事到春熙宾馆拿报表，结果客户的税控专用发票快用完了，需要马上补充，并且由于税控收款机的限制，必须当天下午之前买到，同事对这额外的工作并没不悦，并承诺17点前一定送到。面对某些客户的故意刁难，同事不仅不恼，而且笑面相对耐心的解开他们的疑惑。例如：成都市政府就安置残疾人员下达了一号政令，这本一项是造福残疾人同志的很好政策，体现了社会主义国家的优越性。但是，当同事们把文件和相关资料送达企业手中时，企业却认为，是政府有意借此增加他们的税赋，十分不理解，同事们面对企业的刁难，并不是一问三不知，也不是有意推卸，而是耐心的向企业解释，对企业做工作，使很多企业最终明白了政府的用心良苦。

其次，纳税的申报期决定了代理部业务期的特点。每月的1号到10号是企业纳税申报期，因此这段时间的代理部的业务也是最繁忙的，此后的一段时期，时间就相对宽松些，同事们就可以利用这段时间来为自己“充电”，在所订的资料中，我能学到很多知识，尤其是《成都税务公报》这份杂志是由成都市地方税务局主办的，其中，“在税法公告”栏中，我能了解到最新的税务政策，例如，《成都市地方税务局关于开展落实下岗职工再就业税收优惠政策检查的通知》“依法治税”栏中我能了解到不法企业为了偷逃纳税所采用的各式花招，但是，魔高一尺道高一丈，恢恢法网，总是能将其一网打尽;“征管天地”栏是我最喜欢的，它通过一些具体实例，来告诉我们一个税种的征管，并且对一些特例也有说明。比如，我对个人所得税的征管，原来就只知道工资，薪金所得，税法规定以每月收入额除去费用800元后的余额为应纳税所得额，但是实际上考虑到不属于工资，薪金性质的补贴，津贴收入，不征税，要从个人所得税扣除，为便于计算，对不征税的项目从总的所得中扣除200元，加上税法规定扣除标准800元，故在实际操作中按1000元/月的定额标准进行扣除，所以工资，薪金应纳税所得=(月收入额-1000)╳适用税率-速算扣除数。

四、评价小结

在短短一月的实习时间中，我体会最深的莫不是税收的广泛性和复杂性，面对如此种种形形色色的大中小企业，诸多的税种加各种优惠政策，对我们的税务工作也提出了严峻的考验，企业——税务代理机构——税务机关，三者之间如何沟通以致达成默契，并传递出准确而有效的信息，我想寻求一种好的制度，把税务工作化繁为简，并采用科学的管理，才能创造出质量和效率.税控收款机的出现我想也是正是这种内在矛盾的`产物，利用它税务部门就可以方便地取得纳税产每月的销售资料，并记录在税务部门的电脑中，供税务部门实施征收，统计，分析，稽查，为税务部门的征管工作提供了更加有效，准确和科学的第一手资料，同时它又能如实记录每一笔收入，业主不必亲自守在前台，既减轻了业主的管理负担，又担负起在前台监督经营的作用，帮助纳税人加强了企业管理，这样也有效的避免了偷逃税现象的发生.

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找