# 2024年主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结(9篇)

来源：网络 作者：水墨画意 更新时间：2025-03-25

*主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结一三个月以来，在领导和同事的共同支持帮助下，在为公司的发展作出了努力的同时，也使我在工作上有了长足的进步。领导质朴真诚的处事风格、以人为本的人文化管理、谆谆善诱式的指导理念，给我带来了广阔的...*

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结一**

三个月以来，在领导和同事的共同支持帮助下，在为公司的发展作出了努力的同时，也使我在工作上有了长足的进步。领导质朴真诚的处事风格、以人为本的人文化管理、谆谆善诱式的指导理念，给我带来了广阔的发展空间和发展机遇。现将试用期的工作情况汇报如下：

1、公司规章制度管理

1)主持编制公司各项人事、行政管理规章制度，报上级领导审批;

2)监督、检查各项制度的执行情况，并适时地对制度进行修正和完善;

3)人力资源方面的员工招聘、员工档案的建立与保管等制度的建设和实施。

2、行政办公事务管理

1)管理办公室日常工作;

2)组织公司员工节日会餐、体育比赛项目等有益于团队建设的活动。

3)主导员工在职培训，提高员工素质。

4)公司网络管理，网站内容更新与建设。

3、行政后勤管理

1)负责做好后勤保障工作，确保公司整体工作有序进行;

2)负责公司辖区内的公共秩序、环境卫生等管理;

3)办公用品、劳保用品的采购发放。

4)固定资产的.统一采购、监管、维护及定期盘点。

4、内外关系协调

1)负责公司各部门的综合协调;

2)负责与外部单位的联系、沟通及合作等工作。

5、内控管理

1)在总经理的领导之下，负责总公司及下属公司内控管理，对各项工作进行监督，审视工作流程，规避可能存在的危险，并协助有关部门进行解决等。

激励对于组织经营至关重要。员工的能力和天赋并不直接决定其对组织的价值，只有当其能力和天赋发挥出来才能够为组织带来益处，而员工能力和天赋的发挥很大程度上取决于其动机水平的高低。动机决定了一个人努力的方向即选择做出什么样的行为，努力的水平即行为的努力的程度，坚持的水平即遇到阻碍时付出多大的努力坚持自己的行为。动机的内源性与外源性互补，内源性动机与外源性动机均感觉不足。现在的员工状态是没有好或是不好。混日子拿钱，公司好坏是否有发展似乎都跟自己无关，因为没有竞争所以没有压力。我想每个人都该问问自己，你工作的目的是什么，对于你的工作你做到更好了吗?对工作你是尽力了还是全力以赴了?你的目标和对自己的要求是什么?下一个x年之后在个人技能上、知识的存储上、最能体现个人价值的薪酬上你要达到一个什么样的高度，为此你做出了怎样的努力呢?

任何事物总要经历从无到有，从小到大的历程，这三个月来我们在制度的建设、人文环境、行政后勤等方面已经迈开了前进的脚步，在未来的日子里我们会越走越好的，相信从20xx年开始，公司体制将更加健全，完善，公司各部门将有更大的向心力，凝聚力;20xx年我们会继续壮大的企业。付出与回报是相辅相成的，每个人都将自己看做是企业中的一份子、每个人都为此全心全意的付出、再大的困难再难的坎我们都可以趟过去。企业发展了，个人的价值也将得到提升。

必须要虚心请教，提高服务意识言行举止都要注重约束自己，对上级领导做到谦虚谨慎,尊重服从;对同事做到严于律己,宽以待人;做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护公司的整体形象。在日常工作中要向同事虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题热情、准确的解答，对于领导交办的任务做到不推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作。

1、隔行如隔山，以往虽有一些行政、人力方面的工作经验但不同的行业之间还是存在很大的差异的。

2、在这三个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中有急躁、细节上考虑不周全的缺点，组织能力还有待进一步提高。

3、对于公司属处的行业情况需进一步了解补充。我将会在今后的工作中努力学习、进取进一步完善自己，以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中，以期更好的为公司员工服务。

努力工作得到领导和同事的认可，知识技能得到提升对于我来说是最开心最有成就感的事。工作不仅是我谋生的手段，更是回报领导与同事的信任、理解与支持的最好方式，也是一个人实现人生价值的最佳选择。总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题并能够及时的根据公司发展要求进行改进和更正，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善;对工作：力求更好。不断的提升自己的专业水平及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量，实现企业和个人的双赢!

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结二**

通过近三个月的工作，目前已对公司组织构造 、部分 职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处置惩罚 流程、工作任务支配 、协调接口部分 等。在公司领导及列位 同事的支持与赞助 下，依照 公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下:

1、初入职:熟悉了解公司根本 情况、组织架构和相关业务的流程，具体包孕:公司治理 层及财务 中心人员的分工、根本 审批法度模范 和核算流程、成本核算掌握 流程、生产货色 流转及出口贸易方法 。实力雄厚的团体 公司和健全的财务 治理 体系，让我相信自己的选择并且 珍惜这个施展 和提升小我 能力的机会 。

2、车间实习:使我对生产工艺流程有了进一步的了解:采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存治理 —皮形深加工。原料、半制品 和产品 赓续 的分选、重复 的加工，让我深知成本核算的庞杂 性。通过生产工艺与日常工作接洽 一体为我的工作作好了铺垫。在实习历程 中尽可能的认识车间同事，为以后协调部分 工作打下基本 。

3、部分 工作:迅速掌握软件的操作;依据 自己的职责分工认真的完成每一项工作，依据 原始单据审核记账凭证，查对 应收应付明细账包管 挂账无误及银行款项 无误，各部分 报销单据依照 公司要求审核签字等，实时 请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作历程 涌现 的问题;督促各岗完成各月记账、结账和账务处置惩罚 工作;正确盘算 各项税款及小我 所得税，实时 、足额缴纳税款。

4、来公司没多久就和财务 中心同事一起参加 了xx拓展旅游，重要 的工作之余给同事间的情感 交换 铸造了一个轻松的平台，使各个部分 间的相互沟通加倍 顺畅。平时依据 每小我 的需求还按期 组织年夜 家培训学习业务知识;每周部分 会议，总结自己上周工作情况筹划 下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中涌现 的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决办法 。公司的这些举措 让我充分 认识公司的企业文化和团队扶植 。目前工作历程 中存在问题:忙于应付事务性工作多，忽视对工作的条理性筹划 ，另外加上自身治理 能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。

在往后 的工作须做好每周每月财务 ，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作筹划 和思路包孕:

1、增强 自身业务学习包孕出口贸易方法 的流程、管帐 核算、涉税处置惩罚 、贸易结算及成本核算等，连续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助司理 对各岗亭 的每一项具体的业务提出正确的财务 意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务 剖析 ，每月剖析 各项财务 指标并结合 业务实质指出变更 的原因及历程 ，督促各岗查对 清理所负责的账务。

4、增强 培训，基于对员工情况的了解和部分 效率的改进 ，平时依据 员工需求制定培训筹划 ，使部分 团队综合素质赓续 提高。

新的工作情况 意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务 人员，我认识到自己是一名下层 治理 者，更是一名执行者，我会充分 施展 自身的主不雅 能动性及工作积极性，为公司的高效成长 供献 自己的全部力量 。

20xx年08月17日，我满怀希望和豪情 的来到了连云港新海湾有限公司，从事管帐 工作。作为港口 团体 子公司的新海湾码头公司的财务 ，财务 部应算是症结 部分 之一，对内要求迅速熟悉团体 财务 制度，熟悉财务 软件的操作，并且 还应适应赓续 提升财务 治理 水平的要求，对外要掌握应对税务、审计及财务 等机关的各项检查 、掌握税收政策及合理应用。在这一年中，在领导的支持，在同事的配合下我终于将根本 业务流程掌握了。自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。转眼间，一年的工作时间就曩昔 了，我的试用期也停止 了，在此转正申请的同时，对自己曩昔 一年的工作情况予以总结。

通过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合 的.机会 ，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空口说 。在工作的历程 中我对自己的管帐 理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎么样去做人。

为人处事方面，财务 部分 是一个要求细腻的部分 ，整天与数字打交道，所以不允许粗心。我刚进入公司的第一天，之前公司财务 室的同事对我很热情。我很冲动 ，对待 同事自然也是怀着感激 之情，用最真诚的心与同事交换 着。与他们一起上班，感到 轻松自在。工作期间，他们帮过我许多 ，包孕工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，年夜 家也会一起聊天，谈论自己的收获，或是心情。领导对我也很照顾，有什么不睬 解的问题都邑 耐心仔细地解答。而对于领导的话，我是完全屈服 。与其他部分 同事之间，会晤 也都邑 打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这一年的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，年夜 家一起工作，相互照顾。

刚开端 工作压力很年夜 ，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟 实际工作跟理论照样 有很年夜 差其余 ，因此工作中有许多不克不及 够懂得 的处所 。领导的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不克不及 令领导失望。因此，我只能在工作的同时，赓续 的去巩固以前所学的知识。一年的财务 工作，从编制记账凭证到挂号 账薄，开具发票，网上申报纳税，到出具财务 报表，方方面面获得 充分 的锤炼 与学习，由于我的认真和勤劳，每次都能实时 准确的完成领导交待的任务，提供相关的财务 数据，因此，我对自己的工作成果 照样 对照满意的。这段工作时间中，我接触到了税务，成本，资料 ，销售，报表等几年夜 类的内容，接触到了我以前没有接触的知识，感触感染 到了以前没有感触感染 到的气氛，人际关系获得 了极年夜 地改良 。

1、遵守企业管帐 准则与管帐 职业道德

从《管帐 法》出发 ，增强 财务 基本 工作的学习，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化管帐 档案的治理 等。管帐 相关的经济政策与司法 律例 随着市场经济的成长 ，随时在产生 着变更 ，因此，作为一名管帐 人员，需要追随 时代的成长 ，学习司法 律例 ，以适应新时代的成长 。尤其是在营改增之后，需要对企业的成本费用进行涉税成天职 析，对于应该取得增值税发票的部分 ，必须 取得，筹划 化发票取得，以掌握 企业的税务成本。

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结三**

本人通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、信息流、单据流、实物流及资金流等有了较深的了解，熟悉掌握了储运业务流程、工作现场管理、工作任务安排、周边业务接口关系等，并且已能够很好地融入团队，与销售、财务、仓库服务商、运输服务商、印刷厂等通力合作，正确、及时地完成公司的交付目标及任务，因此在此提出转正申请，请各位领导予以批示，非常感谢！

1、 在前任主管的协助及指导下，从3月17日至3月24日完成了《xxx之友》3期第2批及1&2期第4批共计96240本的计划、资源组织、分拣、包装、发货等工作，据此基本了解了物流业务流程及接口关系；

2、 从3月24日至4月2日主导完成了学语文4期第1批共计约45万册的包转发货任务，并完成了库房资产的交接清点（含设备、辅料、工具等），以及学语文20xx年1&2、3期的盘点；

3、 从4月3日至6月5期组织完成了学语文4期第2批、5期、6期、7&8期共计约171。4万册的接收、入库、分拣、包装、发货、配送等，每期库存误差比例控制在目标范围内（目标值1‰）；

4、 在历史业务流程基础上，同时在不影响交付质量的前提下，对到货、分拣、包装、发货等部分操作进行了改良性的`调整，提高了库存场地的利用率、库存货物的周转率及分拣包装的工作效率，并降低了错误返工率；

5、 在信息流方面对前期零散的订单信息进行了模板化整合，减少了信息传递的错误及散失对业务的不良影响，降低了储运与市场环节之间反复确认的工作量；同时对单据核对方式进行优化，将原先3天完成的工作量缩短为2天。

1、 流程方面：建立并逐步优化储运环节的计划、订单处理、货物接收、在库管理、分拣包装、运输配送、客户服务管理等业务流程，实现相关业务操作的标准化、规范化、制度化，做到有据可依；

2、 人员方面：通过各种渠道建立临时点数人员、临时包转人员的资源池及相关人员的情况说明，并定期维护更新；对内合理实行岗位轮换制度，减少人员变化对业务的影响；

3、 物料方面：通过更加合理地安排发货计划，平衡到货、包装、发货等之间的步调，减少资源、时间等方面的冲突，提高包转合理性、库存周转率及整体工作效率；

4、 设备方面：建立设备定期保养及维护制度并严格落实，提高打包机、叉车等设备工具的可用率，避免影响正常业务开展；

5、 成本方面：通过历史数据分析对比，合理地对包装方式、运输方式等进行调整减少打包带、包装纸、编织袋等包材及耗材的使用，降低包转成本；同时通过订单的整合及合理的计划，提高临时人员及设备的利用率，减少发货时间，从而降低人工成本。

p。s。相关措施的目标值将在分析历史数据后制定详细工作计划时进行体现。

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结四**

20xx年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

在核算体系改革方面，以“推进财务和资产7.0系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7.0系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6.0和7.0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20xx年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的\'情况进行了一次细致的摸底统计，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内；二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，20xx年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。一是通过努力，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权；三是实现了中石油冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破；四是组织了一次财税大检查，查处整改问题20余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

一是进一步充实各级管理机构财务力量。20xx年对机关财务处领导岗位进行了充实，同时在条件成熟的地市逐步配备总会计师xx人，充实了两级机关财务部门骨干力量，地市营销中心财务队伍进一步发展，基层的财务管理能力不断提升；二是全年财务系统共参加内外部培训xx人次以上，重点是放在资金、资产、税务和财务系统更替等应知应会技能，短期内迅速提高了各级财务人员的职业技能，丰富了财务系统的知识储备；三是学术理论和实践紧密结合，积极探讨财务管理的热点、难点问题，xx年举办不同层次财务研讨会xx次。

20xx年，公司内控工作以提升企业管理水平为宗旨，以加强风险管理为导向，以“零缺陷”做为内控工作奋斗目标，不断加大内控执行力度，不断丰富内控检查、测试手段。

一是发布20xx年版《内部控制管理手册》，修订和完善满足不同管理层次需求的xx个层面xx个末级流程。

二是强化宣贯，注重沟通，营造和谐内控环境。

在财务工作取得新进展的同时，我个人在政治理论学习和专业知识方面也有了长足的进步。我认真学习了公司的工作会议报告和各类书刊，通过不断的学习，增强了党性修养，丰富了知识储备，优化了知识结构。

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结五**

加入了xx超市这个大家庭已经xx月了，对xx超市的人员也很熟悉，很高兴能够通过采购主管的试用考核。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向总店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了溶洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。

在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自xx市场的xx余名员工到xx市场超市的xx名员工再到xx月份xx超市xx部门xx班xx余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的\'任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。必竟加入到零售行业的时间仅仅一年时间，具体开始超市的工作才近半年，而市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与营运时间较短，操作不够自如外，具体还体现在：首先，对商品的选择与有待加强，由其由于分工不同对食品商品的了解相对更弱。其次，对市场的分析预测不够透辙准确，底气不足，这是由于经验少。

面对明年机遇与挑战，我本着务实扎实的原则，更好的负起自身的职责，加强理论业务学习，勇于实践，使自己的业务水平，管理水平全面提高，为公司发展奉献自身全部的能量。

总之，在新的一年中我更加努力的投入到为之奋斗的xx超市事业中去，用发展用效益来回报公司，实现自身的人生价值。

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结六**

时光飞逝，转眼间在新中新工作三个月，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。自己已经渐融入团队，在实际工作中不断学习与自我改善，力求匹配企业发展，与时俱进，在实现自身价值的同时，认真服务于企业团队以及公司各部门。鉴于此，我想从以下三个方面来陈述三个月来自己的感受。

低调做人高调做事。在工作中一方面接触实际工作，一方面了解公司管理现状，做到因地制宜，遇到问题快速解决。积极与部门经理进行交流学习，从遇到问题的本身，深入挖掘问题存在的根源，本着解决问题规避问题的预防性思路来系统完善工作，主要从以下几个方面来开展工作：

1、熟悉并了解公司生产管理工作，在此基础上，本着分工明确相互协作的团队理念来开展工作，逐步与团队成员的工作思路与方法相统一，在实际工作中采用遇到问题快速解决，预防规避将要遇到的问题。

2、通过部门领导的带领下我们的服务意识得到加强，做到细节决定成败，关注工作上的细小环节，力求做好每一件事情，有效服务于各职能部门。

3、紧跟集团的实际情况，逐步满足公司各部门的生产需求，从目前的预期效果分析来看，还是比较成功的。

4、逐步完善生产员工培训工作，撰写了新员工入职培训手册，如何有效有针对性的对新员工进行培训是人力资源以后的工作重点。

1、保持与公司各部门的.交流。不定期与公司各部门多沟通，多倾听，多思考，多角度去看问题，本着以坦荡的思想，以坦诚的交流来充分了解各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工以匹配各岗位。从宏观着眼思考，从微观入手做好每一步工作。

3、在部门领导的带领下三个月期间，先后阅读了《xx》、《xx》、《xx》、《xx》等生产管理方面的四本书，通过学习让我对管理工作更加得心应手。

1、做事过于武断，自以为是，有时候认为比较简单，不能冷静的看待问题的复杂性，或者说在面对问题时，站的高度不够，不能够顾全大局，且以忠诚为理由来替自己掩饰，这一点是我做的不好的，在既往的工作经历中，或多或少都会所体现 ，随着岁月的磨练和自身不断反思的效果来看，这一点在现在的职业生涯中已经有所收敛，但难免有时又会犯讳。这是我要在以后的工作中要着重注意的。

2、做事过于直接，灵活性不够，这一点也要提醒自己注意。尤其在非原则性问题上面，要适度掌握妥协的艺术。因为事业是由一个团队而非一个个体来完成的。所以在工作过程中，尤其要注意沟通的方式与交流的技巧。要站在公司立场不对公司利益造成负面影响的前提下追求双赢才是，这也是培养自身管理能力的重要的一步。

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结七**

20xx年过去了一半儿，在这一年的工作和生活中，我到底应如何进行总结呢?这个问题有一定的难度。自己评价自己，自己总结自己，必须力求客观，避免成一家之言，要全面、立体地解剖自己。看清优势，寻找问题，借总结之机，欲上层楼。故此，回首20xx年的履迹，罗列如下：

1、完成上级领导布置的工作任务

作为下属，我们绝对服从领导的安排，因为我们相信公司的领导们都是为了公司能够得到最大的利益而时刻努力，所以我们要向领导们学习，前仆后继，尽心尽力为公司的进步作出最大的努力。

2、公司单项、综合性促销活动的宣传气氛及节日卖场气氛布置

每一次我们都为了让视觉更加美观而仔细研究，商讨怎样布置才能让视觉的效果更加有气氛，所以每当有比较大型的活动，我们都会加班加点完成。

3、橱窗陈列及商品展示台的布置

我们每一年都会换好几次橱窗的陈列，为的是让顾客更有新鲜感，觉得我们的百货公司走在时代的尖端。

4、广告、灯箱、招贴画的制作和安装

另外，我们还负责一部分专柜的广告、灯箱画的制作和安装，由于制作灯片比较耗时，而且价钱也比较高(一张灯片就要上千元)，所以我们每次制作及安装都会小心翼翼，尽量将灯片毫无差错地安装完成。

5、负责卖场的座牌和吊牌的制作

每一次商场要推出大型的促销活动或者更换视觉布置，都需要制作一些座牌和吊牌。策划部作出统计及策划，我们美工组就负责制作及下发;基本上每次活动前，各卖场的座牌就可以到位。

我在设计工作中形式主义的作风严重，花大量的时间，而做无用的事。不求实际结果怎么样，只向别人证明我干了。这种不求实际的工作做法是很不可取的`。

作为设计部的主管人员，一年来，我在培养新人上，做到了把自己所有掌握的专业知识毫无保留的教给了两位设计部新人，同时，他们也在设计工作中不断的成长。在领导方法上，因为新老员工的年龄较小，性格不一，所以我努力做到新老员工之间的平衡，使能他们更有效的完成设计工作。这一条总的来说是合格的。在20xx年，我会尽自己最大的努力，发扬设计部的精神，为公司发展做出努力。

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结八**

在这个硕果累累的金秋时节，我怀着非常期待的心情，非常荣幸的加入了xx这个云南地产行业的明星团队，在云南地产行业虽然不是地产开发体量最大的房地产公司，并不影响公司拥有非常优秀的管理团队，在业界更是名声鹊起口碑传遍。我非常珍惜这个学习历练的平台，相信这一定是我发挥和提升个人能力的机遇，更是我人生的一个转折点。现就加入公司以来的学习、工作等情况做以下总结和剖析，向公司的各位领导和同志们做以下汇报：

加入公司后经过简短的入职培训和环境熟悉，部门领导分配给我的工作内容是：xx项目和xx园项目所涉及的云南xx有限公司、云南xx投资有限公司、昆明xx开发有限公司、云南xx置业有限公司（两个项目、四家公司）的财务管理、成本核算、预算分析、计划控制、绩效考评和协助上级领导做好集团公司财务制度建设、税务筹划、税收管理的工作。

通过快速熟悉公司的财务制度、核算方法和工作流程，在入职一周的时间内完成工作交接，并对原积压的工作进行赶补，使财务核算基础工作与时间同步；结合公司财务核算要求梳理完善账务核算，并向上级主管领导提出合理建议。

加强企业的财务管理工作，其目的是要为企业的效益服务。神州天宇所开发的项目都有各自的背景和特点，我重点从审批程序、资金管理、会计核算、预算控制几个方面入手，深刻理解并掌握，以便在今后的工作中运用。

（1）xx发展投资有限公司要求支付前期为xx项目垫付费用，根据公司领导安排已经完成双方财务的对账工作，并对支付方式和处理办法提出了建议。

（2）xx土地补偿款应交企业所得税的税收优惠——延期缴纳工作的开展，在公司上级领导xx的指导下做了申报前的.政策理解、咨询、分析和税局人脉资源调动的准备工作。

通过对月度、年度的财务分析，结合项目合同签订执行情况，对照项目经营计划，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，更加注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

培养良好的专业知识学习提升储备的习惯，坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真学习财务专业最新知识、信息，重点关注国

家宏观政策，特别是房地产政策，分析新政策对地产税收、金融的影响，收集、整理、分析政策对项目的实际操作运用。

六、切实履行职责。

作为项目公司的财务经理，依照《xx有限公司财务管理制度》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好公司领导的参谋，为公司领导决策提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了岗位职责，确保公司资产的高效营运和保值增值。

在工作中得到了公司领导的支持和同事们的帮助，使我融洽快速地融入了工作团队，极大增强了对xx企业的管理团队精神、企业文化价值的认同感和自豪感。在今后的工作中我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出自己应有的贡献。预祝xx能取得良好的社会效益和经济效益。在此我申请正式成为公司的一员，殷切盼望公司领导给予批准为谢！

**主管试用期转正工作总结简短 主管试用期转正工作总结九**

尊敬的公司领导：

我于20xx年9月3日有幸加入\*\*\*\*工作，对领导给予良好的工作机会表示十分的感谢；在两个月的工作中，对各部门主管及员工的配合和支持表示敬意。回顾两个月以来的工作，基本上按预定的计划完成任务，现将有关事项总结如下：

1、认真深入各专业进行调研，全方位了解公司运作情况及员工现场作业标准，掌握大厦物业管理工作；

2、了解公司管理体制，熟悉公司各项制度，领会公司企业文化。

1、在公司各级领导及\*经理、\*经理的精心指导和广大同事的积极配合下，本人能在较短的时间内进入正常的工作角色，且有较清晰的工作思路，按各种计划分步实施，紧密围绕“创省优管理”工作，开展各项现场整改（整改项达60多项）；

2、结合创优目录，全面整理汇编了各项物业工作记录档案；

3、继续推行人性化管理理念，营造\*\*工程良好文化氛围，树立员工良好服务形象；

4、重新规范内部管理，优化了部分管理职责及流程，细化值班及巡查工作，梳理了库房管理，并逐步实施。

1、强化内部管理，加大工作监督力度，延续创优工程的各项管理制度和作业流程管理工作；

2、抓好工作的计划性和协调性，如工作计划、用资计划、采购计划等，开展预防性物业维保工作；

3、控制好各项工程费用，做好各种节能管理（包括公共用水电、日常低值耗品等），杜绝各种浪费现象。

自进入\*\*\*\*，我已深深被公司的企业文化氛围所吸引。公司领导注重人性化管理，注重员工自身素质的提高和具有整体团队凝聚力。在这样的`工作氛围中，可以极大地激发我自身的工作潜能，使我以更加积极的心态投入到每天的工作中。经过两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、有效的完成各项管理工作，能带领整个工程团队不断优化各项管理，确保\*\*设施设备安全、保值运行。在以后的工作中我将一如继往、力求完美，不断的提升整个工程团队的专业水平及综合保障素质，为\*\*创造价值。 以上小结，敬请领导审核指导。篇二：工程管理员试用期工作小结转正申请

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找