# 桑苗栽种施肥工作总结(合集4篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-02-08

*桑苗栽种施肥工作总结1总结历史。在码头工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合...*

**桑苗栽种施肥工作总结1**

总结历史。在码头工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，确实完成领导交付的工作，乐于与他人沟通，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力络知识。所以我现在已经能够熟练维护公司的系统和现场设备，包括有线终端跟无线终端等，能处理电脑软硬件所引起的相关故障，能注重大公司的种种流程细节，拥有了一名系统维护员的基本工作技能。

回顾历史。七八月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习码头的系统的种种维护，包括学习无线设备，有线设备、电话跳接和cctv等，同时也参加了防台演练，从中学到了做好本职工作最基本的才能和后勤保障备用工作的实施方法，也学到一些日常的工作经验，包括处理相关问题的方式方法。九、十月份，主要的是维护和稳定系统，并着手整理和完善it设备管理系统。十二月份，参加ccna培训，并处理it设备管理系统合同事务。一月份，和财务部携手整理财务资产标签。从中，自己存在了极其多的问题，我不断的思考与反省，有些问题已得到解决，仍有问题瓶径所在，后来我发现自己的思考力度不够，很多时候碰到问题缺乏冷静思考，心急过度。自己工作经验也有一定的欠缺，同时，自己细心的问题依然有一定的存在，这也造成自己工作效率有所降低，在这种及时性极其强的码头里，时间就是一切，这也就是自己需要努力的方向。前段时间杂念比较多，忘记了自己仍然是处于人生最重要的学习阶段，浪费了不少精力和心思。以前上夜班犹多，很多时间都未能利用，以后自己必须摆脱夜晚内心厌学、厌做、厌想的困扰，及时处理和完善工作。

光阴似剑，时光飞逝，不知不觉这个学期即将结束。我部按照本学期制定的工作计划有条不紊地开展各项工作，并总体上达到计划的预期效果。现将本学期工作作以下总结：

一、部分例会：我部每两周(单周周二)组织一次例会，分配工作及讨论部门出现的问题，如何使部门发展得更好、更完善。讨论并解决问题所在，增强部门凝聚力和部门内部成员的感情。

二、pc服务队的工作：每周一、三、六下午四点至六点为女生进行了免费修理电脑服务。无论炎热还是寒冷，pc服务队成员总默默地为交院服务。很多时候忙到八、九点才能去吃饭，但他们从不叫苦叫累。他们是我们的骄傲，也是交院的骄傲。

三、教师节：九月十日是教师节，我部组织部门成员发e-mail给老师送去最深切的问候，协助其它部门送花送卡。老师收到我们送去的祝福，都非常开心。

四、迎新生：九月十六日是新生到校的日子，我部成员也参加了迎新生活动。我们带新生到指定地方注册，帮他们搬行旅上宿舍，为他们讲解关于学院概况等等。尽管天气很炎热，大家都汗流浃背，但我们都坚持了一天，而且都亲切友好地接待新生。

五、新生才艺大比拼：新生才艺大比拼搞得沸沸腾腾的，我部连同勒贷部主办的cs大赛吸引了不少的新生，比赛现场相当热闹，聚集了一大批人，有参加比赛的也有观看的。本次活动受到老师同学的一致好评，最终我们的比赛在欢笑中顺利落幕。

六、新生招聘会，分两轮，第一轮是面试，第二轮是笔试。面试的新生都很积极，顺利通过第一轮的，就能参加第二轮的笔试。最后，我们共招了22名新干事，他们的加入给部门带来新气象。

七、旅游活动、部门聚会：我部为了增强部门凝聚力和部门内部成员的感情，我部与心理健康部联谊到芙蓉山烧烤以及我部成员一起去吃夜宵使我部内部成员更好、更快的了解彼此。

八、新干事培训：为了使部门开展的工作进行得更加顺利。我部进行了硬件和软件、一级msoffice培训。通过培训，增强了部门成员的技能素质的及解决问题的能力，以便更好地为交院服务。

九、换届欢送会：我部组织全体成员出去唱k欢送大三的师兄师姐。整个晚会，气氛热闹。大家都玩得很尽兴，通过这次欢送会，也增进了部门成员之间的感情。

在部门成员的共同努力下，部门工作已顺利完成。但是还存在一些不足以及一些有待解决的问题，我部将继续努力，寻求解决问题的最佳方案，将我部建设得更加完善。

**桑苗栽种施肥工作总结2**

转眼间，20就快要结束了，又到了年终写总结的时候了，以下为您带来年蚕桑工作总结及20工作计划，欢迎浏览！

一年来，我单位在市农牧局党组和行政的正确领导下，在全体职工的共同努力下，我市蚕桑生产全面贯彻落实 “\_”和省、市农村工作和全市蚕业工作会议精神，以 “三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕促进农民增收这一中心任务，推进农业结构调整和农业产业化经营，抓住西部大开发和国家“东桑西移”的历史性机遇，全行业以大力发展生产、提高单产、质量，增加农民收入和经济效益为目的，采取强化管理，深化改革，开拓市场等措施，搞好了蚕种质量的监督管理和蚕前、蚕中、蚕后的服务工作。

一、全市20\_年蚕桑生产情况

1、发种、产茧情况

全市今年共发蚕种66860盒，比去年56048盒增发10812盒，增发19。3%;行业统计生产蚕茧2585吨（51700担），去年产茧2041吨，增产544吨，再创历史最好水平，比去年增加26。65%;养蚕平均单产38。7公斤，与去年36。4公斤增加2。3公斤，增加6。3%。

2、蚕农售茧收入

全市今年蚕农产茧收入为6778万元，去年同期为3578万元，今年比去年增加3200万元，增幅89。4%。全市农民人均增收64元。养蚕户：年户平养蚕收入3765元，户平增加收入1631元;养蚕人平（按户平3。9人计算）收入965元，人均售茧收入增加了418元。其中，今年为了增加农民收入，盐边县还增发了第六季蚕960盒，收购蚕茧35吨，增加农民收入100万元。

3、育苗 栽桑

今年我市新栽桑5000亩，其中盐边县亩，米易县2000亩，仁和区1000亩，现有桑树达到83240亩，其中四边桑15100亩 ，小桑园61540亩，间作桑5000亩;今年嫁接良桑达到850万株。

4、蚕茧收烘

由于受国际国内茧丝市场复苏的影响，鲜茧收购价格增幅较大，今年全市全年鲜茧均价为26。22元/kg，每公斤鲜茧比上年增加8。72元，增幅为49。8%。在正秋和晚秋季鲜正茧价达到30元/kg，位居全省之最。

二、主要工作

1、筹备组织召开了全市蚕业工作会议

积极筹备组织了市政府4月3日在市会展中心召开了全市蚕业工作会议。参加会议的有区（县）政府分管区（县）长、市级和区（县）的整规办、商务局、工商局、农牧局、物价局、质监局、公安局分管领导、蚕业生产发展主要乡镇长和县区丝绸公司负责人70余人。会议由市政府副秘书长马泽林主持。会上市农牧局副局长温波同志作了主题报告，传达了20\_年省蚕业会议精神，对“十五”期间我市蚕业工作进行了总结，勾划了“十一五”发展蓝图，研究整顿、规范蚕业生产经营秩序的措施，安排了20\_年的蚕业工作，市商务局张芝明同志做了“严格市场准入 ，规范我市蚕茧经营秩序”的工作安排，各区（县）政府分管区（县）长作了交流发言。会上副市长郑学炳同志就明确目标，增添措施，创新思路，培育和壮大全市蚕业产业，提出了具体的要求。市委常委、秘书长彭建华同志就充分认识我市发展蚕茧业的优势条件，正视我市蚕茧业发展的成绩和问题，坚定发展信心，支持龙头企业做大（更多精彩文章来自“秘书不求人”）做强，强化工作措施，切实整顿和规范蚕茧市场秩序，加强宣传和教育力度，促进蚕茧产业健康发展等问题做了书面讲话。

2、加强行业管理 规范“蚕茧、蚕种、蚕药”市场

积极为市委办、政府办拟发了攀委办[20\_]16号 “加快推进蚕业产业化发展的意见”，严格规范管理“蚕茧、蚕种、蚕药”市场。要求：对取得资格认定的合法单位只能在所辖区域合法经营，不能跨区域经营;未取得资格认定的单位和个人，相关部门不得为其办理相关证照，不能从事蚕种、蚕茧、蚕需物资的经营。在蚕种管理上，由农牧部门按照《\_畜牧法》、《四川省蚕种管理条例》的有关规定，对《蚕种供应许可证》持证单位加强监管力度，向农民供应优质蚕种。坚决打击无证经营蚕种和不按规定从省外购进蚕种的单位和个人，并按照《四川省蚕种管理条例》的有关规定进行处罚。在蚕茧管理上，对非法收购经营蚕茧的行为要坚决依法打击。市工商局、市商务局要牵头组织各县（区）工商局，商务（经贸）局，市、县（区）公安、技监、物价、税务、农牧等部门，开展“整顿规范\_\_\_市蚕茧收购秩序专项治理行动”，采取强有力措施，整顿市场秩序，切实规范市场行为。

3、强化服务意识，切实转变工作作风，积极协助市物价局、市商务局、市工商局搞好了蚕茧收购价格审定，本市及周边蚕茧收购市场管理的协调等工作，全年组织召开了蚕茧收购协调会达5次之多，协助县区丝绸公司搞好了的蚕茧收购工作，帮助企业解决在蚕茧收购工作的实际问题。在20\_年晚秋季引进了500张 “新芸\*玉泉”新蚕品种进行了试验，反映情况比较好;该新品种在福田示范基地发种70张，产茧2961。4kg，单产42。3kg，比对照品种单产高0。4 kg。

4、加强了蚕种行政执法、蚕种质量监管和普通蚕种的检验检疫

今年的各季，我站都派了工作人员到冷库进行把库，并在省总站以及蚕种冷库的配合下对我市使用的蚕种全部进行了发种前的浸酸、浴消、整理、装盒检查等工作。同时对全市今年所使用的6。6万盒蚕种全部进行了母蛾和成品检验检疫，让蚕农全部用上了“放心种”， 今年没有出现蚕农对蚕种质量的投诉现象;同时派员参加了省站组织的蚕种检验检疫培训班、参加了杂交率检验、对生产的不合格蚕种进行了监督销毁等工作。

5、积极做好招商引资服务工作。首先，积极协助盐边县按照全市蚕业工作会议的要求，作好盐边县天成丝绸工贸公司丝绸厂的招商引资工作，从5月份起启动了盐边县缫丝厂的生产，改造自动缫丝机6台，2400绪，投资1100万元，形成了年产生丝200吨的生产规模，实现了水、电、汽“三通”，并于8月15日投产剪彩，到年底能生产生丝10吨，产值300万元，现各项工作基本正常。同时，协助盐边县争取了国家的80万元的蚕桑技术推广资金，协助米易县争取了国家农业综合开发资金20万元。

6、加强了福田优质蚕茧基地建设

20\_年福田基地嫁接了桑树11万株，发种712盒，比增加122盒;收购蚕茧29368。1kg，比20增加9944。9公斤，增加了51。2%;农民茧款收入723424。43元，比年增加417542。26元，增加了136%，农民蚕桑综合收入达到80万元;出库单产为41。2公斤/盒，农民养蚕单产55。33公斤/盒，比20\_年增加9。9公斤/盒;正茧均价为25元/kg，蚕茧综合均价24。63元/kg，比20\_年增加\_4元/kg。正茧烘折2。27，综合烘折2。23。同时，今年在福田镇为务子田村育桑树小苗20万株，另外还从外地调进规格苗402600株补贴发给蚕农，现已经全部栽种完毕，新栽桑树达到300亩，积极为社会主义新农村建设办实事。

7、切实搞好下属企业改制、破产后续工作

（1）作好改制企业的社会职能移交的工作。按照攀委办[20\_]48号文“市委办、政府办关于已改制市属企业社会职能移交区（县）管理的通知”的要求，我单位按照攀委办[20\_]39号规定的移交内容，做好了市茧丝供销部、市蚕种场和市丝绸开发公司三个单位的各类资料的整理、登记和造册，并向东区大渡口街办提供了各类人员清册等相关资料。

（2）继续开展对市蚕种场的清理

市中级人民法院以[20\_]攀民破字第6号民事裁定书驳回申请人\_\_\_市蚕种场破产还债申请后，征求了市国有企业改革领导小组办公室、市法院、农行大水井支行以及局聘的律师的意见后，经局领导批准已于去年底将有关材料移送市公安局经侦支队，经过多次催促今年六月市公安局经侦支队移送了市检察院，至尽没有情况反馈。

（3）作好了市茧丝供销部注销相关工作。20\_年11月12日市中级人民法院裁定终结了破产程序。按照《破产法》的规定，到工商行政管理部门、税务管理部门等办理了注销有关手续，20\_年4月12日市中级人民法院以[20\_]攀民破字第4号民事裁定书宣布撤消了\_\_\_市茧丝供销部企业清算组。至此，\_\_\_市茧丝供销部破产清算工作全部结束。

（4）作好了49公里出口茧仓库的处置准备工作

按照市中级人民法院20\_年8月1日以[20\_]攀民破字第4号民事裁定书，\_\_\_市茧丝供销部出口茧仓库不属其自有财产，而是市丝绸公司的财产，但是该工程已于11月24日向中行\_\_\_分行（后剥离到东方资产管理公司）作了贷款抵押。为此，积极配合了东方资产管理公司成都办事处办理了该工程的评估等工作，并向其出具了解除抵押的意向书。

8、作好了经营性事业单位移交\_管理的准备工作

根据攀委办[20\_]59号“\_\_\_\_市委办公室 \_\_\_市人民政府办公室关于印发《\_\_\_市市属事业单位清理调整实施意见》的通知”精神，作好了市丝绸公司移交\_管理的准备工作。积极配合四川红日会计师事物所对市丝绸公司按照国家规定进行了清产核资。

9、遵守国家法律法规，强化“三个文明”建设;认真执行局的各项决议，全面完成了局内交办的事项，确保了政令畅通。

10、切实加强党风廉政建设。年初根据与局党组签订的责任书，重新研究制定了党风廉政建设责任制，明确了各自的工作责任，从而对每个干部职工的党风廉政建设有了更高要求，做到廉政方面事前打“预防针”，把工作尽量作细致，防止腐败现象发生。全年没有发现有违法乱纪的行为。

**桑苗栽种施肥工作总结3**

xxxx年在集团工会的正确领导下，在公司党政的大力支持下，公司工会结合本自身特点，紧紧围绕生产经营这个中心任务，不断加强组织建设和健全规章制度，扎实有效，开拓创新，充分发挥工会组织的教育、维护、建设、参与职能，配合党政带领广大员工为企业的健康、稳定、快速发展做出了不懈努力，现将xxxx6年度工会工作总结如下：

一、以生产经营为中心，切实搞好工会工作。

一年来，xx公司工会紧紧围绕生产经营这个中心，在继续深化“内抓管理，外树形象”总体思想的基础上，树立“三大理念”和“三层九中心”的战略定位思想，全力配合党政工作，并积极参与生产经营活动和各项管理工作。由于各项基础管理工作落实比较到位，经过一年来全体员工的共同努力，从产品研发、生产到把产品推向市场，并占有一定份额，保证生产经营等诸项工作的顺利进行，较好地完成了全年各项任务指标，有力的推动了企业快速健康稳定发展。

二、进一步加强工会组织建设。

三、进一步加强了工会制度建设。

根据集团工会的要求，进一步建立和健全了企务公开制度。针对职工关心的问题、热点，坚持和强化了民主公开制度，制定了企务公开的程序、方法和企务公开的内容、形式等进行了上墙公布，增强了企业民主管理工作的公开性和透明度。

切实搞好合理化建议活动。紧紧围绕企业发展、技术创新、提高经济效益、改善员工生活等做了大量的宣传教育工作，发动广大职工提合理化建议，并发放了调查问卷。这些活动的开展，一方面促进了职工与企业的互动和交流，发挥了职工主人翁的功能和作用，同时又极大的促进了企业的发展，切实营造了“厂兴我xxxx、厂衰我xxxx”的良好发展氛围；并适时做了大量的宣传报道工作和卓有成效的实际工作，对企业的持续、健康、稳定发展发挥了较大的推动作用。

全力做好了维护员工权益及思想疏导工作。遵守《劳动合同》各项规定，及时维护了员工的应得权益，在资金相对紧张的情况下，通过多方努力，保证了职工工资的及时发放和劳保用品的及时供应。不拖欠员工工资，稳定了员工思想，调动了员工积极性，企业发展呈现良好的发展势头。

四、配合党政切实做好了职工后勤保障工作。

一年来，根据集团工会的部署和要求，进一步解放思想，理顺工作思路，找准工作的切入点，密切配合党政开展各项工作。制度措施得到进一步完善和落实、方式方法进一步灵活和严谨，为工会工作提供了强有利的后勤保障。

坚持为员工办实事、办好事是我们集团公司的光xxxx传统。今年公司投巨资建起了职工公寓楼和餐厅，并已经投入使用，为员工统一配备了床、凉席、床单、蚊帐、衣柜等生活用品；食堂饭菜达到多样化，让员工有选择的吃上适合自己口味的饭菜，这样一来，就极大的改善了生产、生活和休息环境。

车间内安装了换气扇，室外生产场地安装了遮荫棚，公司购买了太阳帽，有效解决了天气炎热和空气欠流通问题；为防止中暑，公司还购买了绿豆、茶叶、白糖等防暑降温物品；由于工作较脏，今年先后为员工发放了三身工作服；为大力宣传企业文化和企业生产经营状况，新购置了多个高档宣传栏和广告栏；为员工健康查体两次；经集团批准同意为一大批大中专和技术骨干签订了用工劳动合同；根据集团工会安排，在工业园成功举办了迎国庆职工篮球比赛；配合我市争创省级文明城市和国家卫生环保城市公司做了一系列工作。

**桑苗栽种施肥工作总结4**

一年来，在中心领导的关怀教育和部门主任的悉心指导下，我严格要求自我，围绕中心整体工作，按照部门岗位分工，讲学习、顾大局，踏踏实实、任劳任怨，满怀活力地履行工作职责，圆满完成了中心领导交办的各项工作任务。现将一年来的工作情景及体会总结如下：

一、认真学，努力提升综合素质我把学习当作日常工作的一部分，作为提高本事和水平的重要基础。

经过坚持不懈地学习，培养和提升了三个方面的素养。

一是坚持了政治立场的坚定性。坚持政治理论学习能够在思想上、行动上、工作中主动与党的思想路线靠拢，同时进一步增强了做好毕业生就业工作的使命感和职责感。

二是强化了业务技能的熟练性。认真学习国家关于教育事业发展及促进就业的路线、方针、政策，注意汲取各方面的成功经验，及时搜集、整理、研究兄弟省市的工作信息和各学校投送的就业信息，并从中汲取有价值的工作方法和先进做法。异常是经常性的学习研究政府部门、厅办相关人员在文字写作方面的技巧，包括框架结构、遣词造句、语言驾驭等细微之处，进取应用到个人文字写作当中，业务技能进一步提升。

三是培养了综合素质的优越性。利用每月办公会，认真倾听会议讨论、决议，并结合个人工作实际对会议上的讨论事项进行思考，主动培养理解问题、分析问题的本事;利用办公室每周例会，进取与同事研讨交流学习心得和体会，主动培养语言表达本事;经过上传下达和协助有关部门修改文字材料，主动培养沟通协调本事。此外，广泛涉猎电脑应用、摄影、图片修改等办公室业务相关的知识，主动提升综合素质。

二、踏实写，做好文字服务工作。

一是审核好文字。20xx年我承担了中心各类文稿的审核、校对工作。一个文件的下发、一个文字材料的上报，细微之处的一个小小瑕疵，不仅仅影响着中心某个人的形象，而是直接左右着上级部门和全省高校对中心的印象。为此，我在思想上高度重视，按照部门主任的要求，每一篇外发稿运转至办公室，我都认真对待，字斟句酌，对文稿体例、标点符号都一一审核，对于不合符体例的文字清样及时提出修改提议，并在第一时间退回主办部门。一年来审核各类文稿60多个，先后协助有关部门修订完善了毕业生就业统计会、就业服务工作座谈会、毕业生就业状况调研评估培训会上的主体讲话。

三是处理好文字。应对纷繁复杂的文字工作，自我经过旁听中心的各种会议，关注省领导、厅领导主要活动，结合中心工作实际，做到突出重点，忙而不乱。对于“会议通知”、“简短致辞”等工作量较小的材料，用最短的时间抓紧完成;对于通知文件、重要讲话、汇报材料等重要的文字材料，做到快中有慢，紧中有缓，按照中心领导要求搞好提纲构思，待思考成熟再迅速成文，并广泛征求意见。对时间要求较紧的材料，自我首先坚持头脑冷静，尽可能开动脑筋调动平日积累的资料和掌握的一些具体情景，搞好文字运筹，再抓住核心行文，努力做到重点突出、事理清楚，避免粗技大叶、急中生乱。一年来，先后答复答复提案、议案9个，撰写各类讲话、工作汇报、会议纪要等90余个。

三、创新干，做好就业宣传工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找