# 2024年法务部工作总结 法务工作汇报(7篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2025-05-31

*法务部工作总结 法务工作汇报一1、实习计划情况(1)实习时间：年月11日至月11日(2)实习地点：区人民检察院反渎职侵权局(3)实习单位：区人民检察院反渎职侵权局(4)实习方法：到单位实习工作、协助侦查案件(5)实习目的：接触和认识社会，了...*

**法务部工作总结 法务工作汇报一**

1、实习计划情况

(1)实习时间：年月11日至月11日

(2)实习地点：区人民检察院反渎职侵权局

(3)实习单位：区人民检察院反渎职侵权局

(4)实习方法：到单位实习工作、协助侦查案件

(5)实习目的：接触和认识社会，了解我国司法实践现状，学习检察官一般的理念、逻辑、立场、观点和工作方法，进一步加深对法学基本知识和基本理论的理解，并能进行初步的实际运用；学习法律工作经验，学会理论联系实际，了解各类案件的侦查程序，初步掌握侦查的技巧；培养初步的实际工作能力和专业技能，初步掌握一般的询问、讯问的方法与技巧；初步掌握各种法律文书、笔录等的写作方法与技巧。

2、实习单位情况

(1)单位名称：区人民检察院反渎职侵权局

(2)单位简介(自按)：

区人民检察院反渎职侵权局是区人民检察院的自侦部门，主要工作是侦查办理渎职侵权类案件，打击国家行政机关、行政执法部门等单位领导、工作人员的渎职侵权犯罪活动。与其他科室相比，开展工作比较独立，工作性质比较特殊，工作纪律要求严格保守秘密，是打击渎职侵权犯罪的重要部门。

二、实习主要内容

1.在开展审查举报材料、侦查案件等工作中，通过观察、分析，了解我国依法治国，建设社会主义法治国家的现状。

2.在日常工作中，细心观察、了解人民检察院的组织机构与各项规章制度，熟悉人民检察院反渎职侵权局的日常运作，在反渎职局领导和指导教师的指导下，运用所学的法学及相关知识解决侦查办案等实务问题。

3.在日常工作中，学习和掌握人民检察院反渎职侵权局的工作流程，了解、掌握检察院侦查案件、审查起诉、批准逮捕等工作的具体程序，协助检察官办理案件。

4.在侦查案件、审查起诉等工作中，培养初步的实际工作能力和专业技能，初步掌握一般的询问、讯问的方法与技巧；初步掌握讯问笔录、询问笔录、审查报告、提请初查报告、初查阶段报告、提请不予立案报告、司法实务案例分析等法律文书的写作方法与技巧。

三、实习总结与体会

本人于年月11日至年月11日在市区人民检察院反渎职侵权局实习。

实习期间，在指导老师的帮助下，我逐步熟悉了检察院反渎职侵权局的主要工作，并能积极地完成指导老师交给的各项任务。在实习的过程中，我严格要求自己，主动了解工作任务，虚心向指导老师请教，及时汇报工作进程，大胆讨论遇到的实务问题，认真总结实习工作，细心发掘自身不足，不断完善自己，努力提高自己的理论水平和工作能力，得到了实习指导老师的肯定。

实习期间，在指导老师的帮助下，我随办案人员到看守所提审嫌疑人，了解了渎职类犯罪嫌疑人的主要群体特征：从事职业职位较高、曾拥有(行使)较大的公权力、文化水平较高、社会阅历较丰富、暴力倾向较弱，大多数犯罪嫌疑人是由于在金钱面前思想开始动摇，自我控制能力下降，最终涉嫌贪污、受贿、渎职等犯罪。

实习期间，我随办案人员到有关行政执法部门(涉及\_\_，具体部门不便说明)了解相关案情，调取有关资料。发现我国现行法律尤其是行政执法类的法律法规不够健全，具体规定不够详实，赋予相关执法部门很大的自由裁量权，为滋生腐败留下了很大的空间。向指导老师请教后，了解到我国立法、执法、司法等方面的现状，我国法治进程还有很长的路要走。

**法务部工作总结 法务工作汇报二**

20\_\_年上半年，法务部始终坚持公司利益至上和宪法、法律至上，坚持事前防犯、事中控制和事后弥补的原则，上半年共处理案件起、被诉案件件，同比增长了，包括上年度未结转案件件，办结案件件，涉案标的元，为公司挽回经济损失、节约诉讼费、律师费共计元。

一、坚持公司利益至上，服务大局，充份发挥调解的作用。

20\_\_年上半年调解撤诉案件件。调解撤诉率达。调解具有诉讼无可比拟的作用，能从根本上平息纠纷，化解矛盾，平衡双方当事人的利益，实现互利共赢，有的起诉案件只是基于简单的欠款，由于项目部资金周转问题没有及时付款，此时我们部门不会仅仅单从法律角度出发，而会基于合作和互利的精神会尽量促成调解，维护公司守诚薄已，信守合同的良好形像，避免公司因赢了官司输了效益。对不能调解或不宜调解的，积极配合起诉、应诉。

二、努力促进公司的和谐隐定

积极申报工伤索赔案件件，公司本部劳资纠纷案件0件。分子公司劳资纠纷给案件件，均调解结案。最大限度地维护职工合法权益，促成公司和谐稳定。

三、积极反馈案件处理进展情况，及时反映暴露出的问题。

法律与经济密切相关，需要公司领导和各个部门的配合与支持，在案件的处理中，会遇到一系的问题，积极反馈信息，能给公司领导决策和其他部门工作改进提供有利的参考。上半年，公司已完善了法务工作机制和考核制度，细化了考核评分条例，以促进公司管理体制的完善。

四、努力提升法务工作自身素质与能力，积极参加实务培训，指导分子公司法务工作。上半年我们参加了省建筑业协会举办的《浙江省高级人民法院关于审理建设工程案件若干意见征求意见稿》的研讨会、上海协力律师事务所主任、最高人民法院法管、天津大学教授一起主讲的《当前形势下关于工程合同签订、履行与转包分包处理实务》培训。

随着人们法律意识的提高，一些项目经理利用公司漏洞，恶意与公司进行诉讼，公司案件发生率不断攀高、涉案情况也将更加复杂，给法务部工作带来了极大的压力，也给法务工作提出了更高的要求，更多案件不得不委托专业律师来处理。20\_\_我们继续坚持在法律允许的前提下为公司争取更多的利益，挽回更多的经济损失，力争在诉讼成本上形成突破。

一、充份发挥法律服务职能，为公司经营决策服务，服务大局全力维护公司和职工利益，化解各类纠纷，维护公司的稳定与良好形象。

二、继续完善法务工作考核，积极反馈法务工作中暴露出来的问题，促进公司管理体制的完善与改革。

三、加强分子公司法律人才队伍的建设，全面提高队伍思想道德素质，下功夫把法务培训工作开展起来，努力提高分子公司法律人才树立宪法和法律至上的理念和运用法律化解矛盾的能力。

各位领导，面对建筑行业和公司的新形势，新变化，法务部工作量大，责任也大。我们将更加紧密地围绕公司的经济建设，更加自觉地维护宪法和法律赋予的权益，更加自觉地提升自身素质和能力开拓奋进，扎实工作!

**法务部工作总结 法务工作汇报三**

来不及感受毕业离别的愁绪，我已进入公司开始我的职业生涯。没有任何预期，脑子一片空白，抱着兵来将挡水来土掩的心态走近\_\_的办公大楼，见了我的领导和同事，落定了自己的办公桌，一切进行的相当平静自然。我有很强的环境适应能力，所到之处都像是一个待了很久的地方，毫无陌生感。

因为我需要时间熟悉公司环境，刚开始的一段时间很清闲，主任只是让我做些简单的文字工作，看着其他同事忙来忙去，我似乎感受到了工作应有的状态，绝非是当时的我悠然自得，我也深知此种状态不会持续太久，所以默默的做好心理准备。时而想想，时间真不是一个可靠的伴侣，它总是一晃而过，还没抬起头笑脸相迎已转身离去，徒留我竭力追寻。截止今日，进入公司半年有余，静下心来总结自己的工作，给自己一个交代。

这段时间我的工作内容主要包括以下几项：

一、努力完成公司的法务工作

公司有13个业务部门，公司的业绩和利润主要靠业务部门，业务收入靠与人合作，而良好合作关系的维护必须建立在诚实守信的基础上，双方经友好协商签订的合同是彼此守信的纽带，审核和起草合同是我的主要工作，根据公司的业务特点，工作中需要审核的主要是代理合同。因为合作方由业务部确定，所以审查合同时，签约主体不需要我再做详细的调查，合同内容是我审核的重点。根据相应的法律、法规和政策规定，对合同条款进行认真审查，例如：

代理事项、双方权利义务关系、费用结算和支付方式、违约责任、解决纠纷的途径及管辖法院等这些基本条款是否具体、明确、切实可行，尤其是违约责任条款是否将可能发生的一切违约行为全部包括在内，是否明确了承担违约责任的数额或计算方式，尽量将管辖法院约定在我司所在地，在发生诉讼时可有效降低我司诉讼成本，提高胜诉率。通过对这些条款详细的约定，达到有效避免风险，并最大限度地维护公司的利益的目的。

二、及时与外聘律师进行沟通，解决工作难题和法律纠纷。

在我来公司之前\_\_x案件已发生数月，我在公司首先接触的就是厚厚的两沓资料，因为从没有处理过案件，我心里窃以为这是个很正常的案件，根本没想过这个资料是多是少，结果证明我错了，这个案子很复杂。

跑了几趟\_\_x公安局，公安的说法听起来主要还是靠我司来寻找有力证据，建议我司启动民事诉讼，向过错方\_\_x提起诉讼，一方面可以向\_\_追偿，尽可能挽回损失，另一方面通过诉讼获取\_\_提供的证据，或许会为刑事侦查带来意外收获，推动案件进展。我们认可了这个建议，也着手处理，现已按照我们的预期程序进行中。在这个过程中，我开始摸着石头过河，公司内部操作流程和部门配合让我不知所措，领导交代任务时只会告诉我做什么，而怎么做就要我主动去问，问领导，问同事，我深知自己麻烦了不少人，也经常在跌跌撞撞的犯了错误后接受批评，为自己的无知买单。我反复的找\_\_部拿资料，向知情人咨询事情详情和材料来源，向\_\_部调出关于\_\_的款项记录，然后将搜集来的资料彼此印证，形成证据链条，再与律师讨论现有证据对案件的支撑程度以及统筹考虑还缺少什么证据。

此案还在进行中，但是我感触颇多。第一次脱离民诉法和民法课本接触鲜活的案例，第一次感受到受命和执行的不易，第一次出差各个地方各个部门跑来跑去，过程辛苦不重要，关键在获得我们想要的结果。从内心来说我绝对想把工作做好，也在努力做好，但还是难以避免的出现很多错误，其实，每次被指出错误的时候，我自己首先非常自责，如果自己能再多看几眼，如果自己能多考虑几点，如果自己能再认真细心一点，我也会虚心接受领导教诲，犯错几次之后，我开始怀疑自己的办事能力，在自责中心情低落。同时，理智告诉我，负面情绪对我的改进没有任何帮助，妄自菲薄不是该有的结论，我需要做的是践踏在错误铺成的羊肠小道上继续前行，通往自己靠奋斗和成长赢来的康庄大道。

三、领导交办的其他工作

我们办公室作为后勤服务部门，需要做的事情很多，每个人除了做自己专门负责的事务之外，彼此之间也会交叉完成同一个任务，比如申报“\_\_省出口名牌”、“\_\_x”新品推介会等，诸如此类活动需要部门同事齐心协力、合理分工，给自己交出一份满意的答卷。我是个新人，做事不敢自己决定怎么做，更不会擅作主张，所以我的事情完全靠领导交代和指挥。我知道工作中还有很多我没有接触到有待我亲身体验的事情，或简单或复杂，通过一次次的考验我会有更加强大的内心和更加成熟的处事方式。

作为一个菜鸟，我在工作中的不足给领导带来不少烦恼，。比如，修改合同时考虑不周全，出门办事材料准备不足，办事结束没有汇报意识，比较典型的是我第一次作为公司代理人出庭参加庭审，但回来之后我一点也没有想到写汇报，不是不会写不想写，真是没想起来写。领导和我提出说要写汇报的时候我很诧异，因为我想庭审时领导也在，而且有什么需要说的我们可以面对面口头表达，主要是我不喜欢随便写东西，而且我这种刚出校园的随性惯了的人觉得什么事情都写个什么出来比较矫揉造作。仔细一想，我的这些想法都太幼稚，公司的事情不像在学校事情那么单调简单，随便说说过去就过去了，公司的.不一样，我所做过的事情必须留下痕迹，在将来的某一天或许变成有价值的资料，如果没有，我百口莫辩。想到这里，我真要感谢我的领导，一步步的提醒我，改变我与工作相悖的错误思想，我会牢记。

不得不承认我有时做事不够严谨规范，容易出现疏漏，不够完美，我会不断吸取经验教训，杜绝在一个地方摔倒两次。我不是一个懒惰的人，我愿意付出换来回报，我也不是不明事理的人，我感谢领导对我的批评，严师出高徒，这对刚出校门没有工作经验的我来说尤其重要，否则我永远不会进步。

综上，在入职的这段时间里，我在不断调试自己，努力使自己尽快进入法务专员的角色，以极大的热情投入到公司的法务工作中，虽然很多领域是我以前没有接触过的，但我提高了对自己的要求，不断完善自己的工作方式，希望在领导的指导和帮助下，工作能力得到进一步的提升，争取在未来圆满完成各项法务工作和领导交办的其他工作，以更好的业绩回报公司。

**法务部工作总结 法务工作汇报四**

自20\_\_年7月份进入集团公司工作，一年的见习期马上就要结束了，这一年我不断重新定位和转变思维方式，实现了心态上从学生到职员、思维方式上从理论到实践、生活重心从学习到工作的转变。在领导、同事的关心帮助下，我的工作、生活已经逐渐迈入新轨道。

进入集团公司后，我一直在从事集团法律事务工作。我的工作内容主要有以下方面：

一、参与集团公司及所属各单位的合同谈判、负责合同文本审查工作。

二、参与项目招标评标工作，负责招标程序的公开、公正性审查。

三、参与集团公司各类投资项目的前期尽职调查工作，负责出具项目尽职调研阶段的法律意见书。

四、领导交办的其它法律性事务，包括公司相关管理制度的前期论证、制度起草、以及公司日常事务的合规性审查等。 见习期间我的工作重点是合同审查。合同审查工作是对知识全面性、更新速度及理论联系实际的对个人综合能力要求比较高的一项工作，合同审查不仅要求有全面的法律及相关各专业知识，还要求有敏锐的洞察力和较强的理论联系实际的能力。 同时，集团公司及所属各单位为主体签订的合同具有种类多、涉及面广、数额大等特点，面对上述难点，我只有严格要求

自己，慎之又慎对待合同中的每个问题点，努力做到碰到一个彻底弄透彻一个，把每次工作任务当作一次学习、提高的机会，并在平时合同审查工作中，要求自己做个有心人，多看，多想、多听，时刻对新的法律法规、业务相关内容保持敏感性，不断充实自己的知识结构，使得自己的合同审查能力得到了快速提高，较迅速适应了这一项工作。

见习期间我有幸全程参与了资源整合工作。在此期间，我一直积极参与并主动承担尽职调查、资产评估、资产交接、新设合资公司各阶段的相关工作，参与制作了包括尽职调查报告书、合资合同、合资公司章程、合资公司的租赁合同、合作方内部程序性文件、授权性文件、资产承诺书及送往有关单位、部门的函件、法律事务汇报材料等相关文件。

通过参与资源整合工作，我熟悉了资源整合项目的运作流程，了解了煤矿并购过程中法律事务的工作重点、难点。在资源整合各环节的实际工作中，沟通、协作、组织能力得到了充分的锻炼。 见习期的这一年，我通过努力很快适应了本职工作，工作能力不断提高，这与公司领导、同事的热心指导帮助、以及集团公司业的崇高企业理念深深的影响是分不开的，在这样的良好企业氛围中，我的思想觉悟和工作能力都不断提高。

成绩是肯定的，但仍有很多不足需要改进。集团公司进入世界五百强及多产业板块即将上市的的新契机，对集团公司管理水平提出了新的要求。法务管理工作也应适应新形势，转变工作方

式。作为公司的一名法务人员，应该未雨绸缪，积极应对公司既将来临的新变化，做好相关的知识储备，在接下来的工作中，我准备在以下几个方面充实、提高自己：

一、搜集关于上市公司法律业务的相关资料，了解公司ipo、借壳上市等业务的基本原理，熟悉公司上市各环节的法律相关业务。

二、加强管理学、财务管理等与法律相关的学科的学习，拓展综合业务知识。

三、对于刚参与的“三会”议案管理工作，要做到细心、用心，多与主管这方面业务的同事及集团公司下属各单位人员交流，努力使该项工作做到规范化、流程化，以适应集团公司现代化管理的需要。

四、提高公文写作水平及语言表达能力。 公文写作是公司机关工作人员一项重要的日常工作，由于我缺乏这方面的锻炼，写出的公文存在重点不突出、言语不精练等问题。在今后的工作中我要勤学、多练，将法律思维的严谨性、逻辑性与公文的规范性结合起来，有效提高公文写作水平。

在公司日常业务中，有效的沟通能缩短人与人之间的距离，节约时间，提高集体工作效率。今后我要加强这方面的锻炼，努力做到适时、正确的表达自己的观点，同时虚心听取他人的意见， 加强与集团公司各部门及所属各单位同事的交流学习，在团队合作中锻炼、提高自己。

五、提高执行力和应变能力。在处理公司具体业务时，我存在思维定势，容易造成行动的僵化、模式化、不利于应对多变、发展的时势。在今后的工作中应该调整心态，化繁为简，把握工作重点，提高执行力和应变能力。

六、提高时间管理能力

工作后，学习、充电的时间比较分散，需要协调分配务，要做到有技巧的“挤”，才能保证充电时间。工作后的学习、充电更需要技巧与毅力，我决心以后要继续加强时间管理能力，适应工作后的不断变化的环境。

在集团公司工作的这一年，我收获了很多，在集团公司这样高速发展的企业平台上，在学校期间获取的专业知识得到了充分的发挥，个人能力与综合素质得到了很大的提升。作为一名新进世界五百强企业的员工，我深感荣幸和自豪，希望通过自己的劳动回馈公司，为企业发展贡献薄力！

**法务部工作总结 法务工作汇报五**

20\_\_年是紧张、充实、不平凡的一年，正如罗总在年初工作会报告中所讲，是集团公司攻坚克难、逆境求强的一年。同时，20\_\_年也是中央企业推进法制工作三年目标“大考”验收的一年。如何把法律服务与集团公司“两提一降”这个中心工作有机结合起来，如何通过全面防范法律风险，为企业创造直接和间接价值，是法律事务部全年工作的着力点。20\_\_年我们以服务企业“两提一降”为目的，以完成三年目标为抓手，坚持“点面结合、防治结合、学用结合”，扎扎实实做好法律服务。一年来，在集团领导、各部门、各出资企业的支持下，经过部门同志的共同努力，全面完成部门年度工作指标，较好地完成了20\_\_年工作任务。

（一）点面结合，突出法律服务的实效性

所谓点：就是指作为总部职能部门，必须要履职尽职，有效防范集团公司改革发展中的每一个法律风险点，帮助部门把好法律风险关，让领导决策、签字无法律上的后顾之忧。

我们认识到，如果放过一个法律风险点，就可能给企业带来一个出血点。防住法律风险点，就是堵住“出血点”，就是为“两提一降”做贡献。

20\_\_年，我们主要从以下三个方面抓好“点”的工作。

一是通过落实制度防范法律风险点。

法律事务部按照“抓工作从制度入手、抓制度从工作出发”的思路，严格执行三项法律审核制度，充分发挥了法律保障作用。

我们提出每份法律审核意见，一要有效防范法律风险、二要体现央企法律服务的质量、三要禁得住历史检验的工作标准，继续强化经济合同“双流程”管理，实行经济合同审核书面及网络同步流转。20\_\_年我们审核的合同，无论标的额大小都“一视同仁”，严格落实《合同订立审批单》制度。

为进一步提高合同审核质量，20\_\_年我们制定了《合同审核任务清单》，列出了八个方面的审核项目，实行审核人、合同处、部门的三级把关，做到审核工作不漏项，确保审核质量。

二是通过沟通协调防范法律风险点。

20\_\_年度，法律事务部参与集团公司及相关出资企业重大项目、专项法律服务17项。每个项目因情况不同、特点不同，法律需求也各不相同，法律事务部注重通过沟通协调，与承办部门、中介机构形成合力，充分发挥法律风险的识别、提示、预警和防控作用。

20\_\_年，对于聘请外部律师的项目，我们有两个改变，一是从“跟着走”向发表“独立意见”改变，二是由“一聘了之”向“全程监管”改变。通过与承办部门沟通，提前了解项目法律需求，采用我方拟定的法律服务合同将外部律师的工作量化、标准化。要求律师对每份法律意见必须“咬牙印”，通过合同的“硬约束”保证外部律师服务质量。

三是通过主动服务防范法律风险点。

对于出资企业的法律事务，我们主动提供服务，尽我们所能帮助企业防风险、降成本。

一年来，我们感到大家的法治意识加强了，对我们的工作也更信任了。不但总部的同志有问题愿意咨询法律部，二级甚至三级出资企业的同志也愿意向我们咨询法律问题；不仅出资企业法律人员愿意向我们征求法律意见，出资企业的领导也愿意向我们咨询、交流法律问题。甚至有的企业法律力量较为薄弱，干脆把总部法律事务部当成了企业法律部。只要有利于“两提一降”，有利于防范法律风险，我们都会提供专业、热心的法律服务。

所谓“面”，就是建立全集团的法律工作体系，有效防范全系统的法律风险。20\_\_年，我们主要从三个方面做好“面”的工作。

一是落实三年目标，拓展“面”的宽度。

建立全覆盖的法律工作体系。通过实地调研、逐家落实，集团公司所有二级企业都建立起“领导主抓、总法牵头、部门承办、人员落实”的法律工作体系。100%的企业都设立了总法律顾问，总法律顾问数量达32名；100%的企业都配有专兼职法律人员，全系统法律人员数量达到90名。86%的企业将法律事务机构作为一级职能部门，三家企业虽然未设立法律事务机构，但是企业法律工作都有人落实、有人负责。

建立突出境外特色的法律工作体系。境外投资运营是集团公司的主要赢利点，在开展“面”的工作中，法律事务部始终注意突出“境外”这一重点。法律事务部通过实地调研，帮助境外企业建立、完善法律工作体系，实现制度到位、总法到位、人员到位，确保境外投资运营依法合规。到20\_\_年底，二级境外企业100%设立了总法律顾问，100%建立了完善的法律审核制度，100%配备专人负责法制工作，三项法律审核率始终保持100%。

建立以集团公司为枢纽的法律工作体系。法律事务部认真贯彻国务院国资委法制工作要求，定期汇报沟通三年目标工作进度。在深刻领会国资委有关要求的\'基础上，法律事务部结合集团公司实际，制定具体方案，向出资企业宣贯落实。法律事务部以三年目标为抓手，逐家、逐条、逐项落实指标，形成了以法律事务部为枢纽、上通下达的法律工作体系。

二是采取有效措施，提升“面”的硬度。

通报进度，形成压力。自20\_\_年起，为了帮助出资企业了解差距、明确任务，法律事务部每半年向出资企业通报三年目标进展情况。营造了出资企业积极对标先进，自我提升标准，相互追赶、彼此竞争的工作氛围。有的企业在通报后一个月内立即设立法律事务机构，有的企业在通报后立即招聘法律人员。在定期通报的推动下，各出资企业圆满完成三年目标各项指标。

纳入考核，形成动力。为了使各出资企业切实重视法制工作，增强工作动力，20\_\_年集团公司首次将法制工作纳入出资企业绩效考核。20\_\_年3x4月份，法律事务部依据客观公正的原则对各出资企业开展评价，无论企业规模大小，都按统一标准打分，如实报告、公布评价结果。考核评价结果公布后，很多企业纷纷询问扣分项，对照短板，快速整改。

开展述职，增强干劲。为保证总法律顾问发挥作用，在20\_\_年成功开展述职的基础上，20\_\_年又组织所有出资企业开展总法律顾问书面述职。通过述职，引导、督促各位总法律顾问“在其位、谋其政”，在三项法律审核、法律纠纷案件处理、机构建设等方面切实发挥带头作用，保障企业依法决策、依法经营。

三是加强队伍建设，夯实“面”的厚度。

加强督导，壮大队伍。法律事务部通过文件、会议、调研等形式，督促出资企业不断加强法律人员的充实配备，以满足企业快速发展的需求。三年来，企业总法律顾问从16名增加到32名，企业法律人员从60名增加到90名。专职法律人员的持证率已经达到80%。

加强学习，提升队伍。为了提升法律人员业务素质，3月，法律事务部举办了法律业务网上培训，共100余名法律人员及其他业务人员通过网络参加了培训，深入学习了民商法、企业法律顾问实务、企业管理等知识，强化了业务素质。20\_\_年3月开始，法律事务部指派专人通过微信及qq以“每日一题”的方式，帮助法律人员学习相关法律知识。

明确职责，发挥作用。总法律顾问是企业法律工作队伍的“带头人”，是保障企业依法合规的核心岗位。我们建立了30多人的总法队伍，有了“量”的保证，还要在“质”的提高上下功夫，提升总法素质，保证发挥作用。7月，法律事务部举办了为期四天的出资企业总法律顾问履职能力培训，着力解决了总法律顾问“干什么、怎么干、如何干好”的问题。三年来，在总法律顾问的带领下，各出资企业三项法律审核率始终保持100%。

（二）防治结合，强化法律服务的主动性

企业法律工作的真正价值不在于“救火”，而在于“防火”。企业的法律风险防范工作，应防治结合，以防为主。

1、主动查找风险。

发动企业，查找风险。20\_\_年，法律事务部连续四年开展“企业法律风险防范之我见”论文评比活动，共征集论文百余篇。这些来自出资企业、来自生产一线的论文，有对矿业并购防止矿业权隐匿风险的分析，有对国际工程项目法律风险的解读，有对建筑施工企业招投标、劳动用工等方面法律风险的剖析，还有对已办诉讼案件的经验总结。大家在查找风险的基础上，提出了相应的对策建议，对防范法律风险具有重要参考意义。

2、主动研究风险。

编写赞比亚法律风险防范国别指引。根据国务院国资委的要求，集团公司与中石化、中石油等8家中央企业开展《企业境外法律风险防范国别指引》的编写工作。我们克服人手少、任务重等困难，完全依靠自身力量，利用业余时间进行编写，数易其稿，形成11万字书稿。这本指引为在赞企业合规经营、防范风险提供了有效支持。

编写7国境外投资指引。法律事务部结合集团公司投资区域，编写了赞比亚、缅甸、刚果（金）等七个国家的境外投资指引。根据国务院国资委国别指引的编写要求，对缅甸、刚果（金）的投资指引进行修改、完善，为集团公司在这些国家投资运营中防范法律风险提供参考。

3、主动防范风险。

一是制定合同标准文本，防控合同风险。20\_\_年，法律事务部根据集团公司合同签订情况，形成委托合同、技术合同等共计12大类、29种合同示范文本。其中，法律服务合同、技术服务合同、审计委托合同等类别已逐步使用我方文本签约，有效防范了风险。

二是开展普法活动，打造全员工程。自20\_\_年12月开始，法律事务部每周开展“送法上门”网络普法工作，截至目前，已开展“以案说法”158期、“普法小课堂”173期。结合首个国家宪法日，法律事务部通过网上宪法问答、发放书籍、电子屏等三个途径开展宣传工作，营造了浓厚的宪法学习氛围，强化了依法治企的意识。

（三）学用结合，提高法律服务的水平

法律事务部是个年轻的部门，平均年龄只有30。5岁。20\_\_年我们岗位变化较大，两进两出一人休假，全年仅5名同志在岗。这种情况下，通过学用结合的方式，提高部门战斗力，有效保证了“点面结合、防治结合”。

一是加强知识学习。自20\_\_年以来修订的法律、行政法规及司法解释就达327部，企业法律人员必须及时更新知识储备，才能为企业健康发展提供保障。对于20\_\_年新修订的《商标法》《公司法》《环境保护法》《安全生产法》，我们及时学习立法新变化，准确提示相关风险点。同时，我们每月定期收集新公布或新实施的法律法规，在集团公司oa及网站上同步发布，帮助大家及时了解新法新规。针对新修订的环境保护法，我们采用生动形象的动漫图表形式，帮助大家一目了然了解新变化对企业的影响。

二是加强有针对性的培训。20\_\_年，法律事务部共参加业务能力培训10人次。通过参加企业争议解决方面的培训，提高仲裁案件处理技巧；通过参加商务部组织的反垄断法培训，深入了解我国反垄断监管的规定，为企业参与国内外公平市场竞争提供法律保障；通过参加“企业法律风险管理指南”研修班，我们了解到跨国公司的法律风险管理经验，提升了合同管理能力。

三是加强实际的研讨。法律事务部注重从具体工作出发，学习与之相关的业务知识，提升法律事务处理能力。针对永续债业务，我们系统研究了新融资方式的法律风险，分析永续债与优先股的各自利弊；为更加透彻地了解赞比亚有关公司治理、注册、解散事宜的规定，我们组织部门人员利用业余时间专题学习赞比亚《公司法》。

四是加强敬业精神的培养。法律事务部将员工综合素质的提高与党的群众路线教育实践活动相结合，着力培养一支忠于企业、聚焦专业、爱岗敬业的法律队伍。20\_\_年法律事务部克服了在岗人员少的困难，充分发扬敬业精神，坚持党员带头、骨干带头，团结协作，形成良好的部室作风。

20\_\_年，法律部一人取得法学硕士学位，法律硕士占部门总人数的87、5%；一人获得高级职称，获得高级职称的人员占部门总人数的25%；另外，一人通过清华大学的仲裁员考试，获得仲裁员资格；一人考取工商管理硕士。

回首20\_\_年，集团法制工作完成了三个硬指标。一是全面完成集团公司20\_\_年绩效考核指标；二是法制工作在中央企业的排名由第二个三年目标的108名提高到20\_\_年的前40名；三是从国资委普法先进单位迈入全国普法先进，是18家荣获该荣誉称号的中央企业之一。

一、部门工作整体情况

1、综合事务：及时处理集团行政综合部流转文件会签单17份，出具部门审查意见书3份；完成部门oa公文处理及流转文件37件，并及时做好oa协同收发文台账及重要事项提醒台账；报送部门简报1篇；部门参加会议6次。

2、合同审查：本周共计审核合同40份，出具内部合同审查法律意见书31份，协调外聘法律顾问单位出具法律意见书2份，并严格按照公司规定使用合同专用章用印4次，扫描合同4份，及时做好合同专用章登记台账。

3、制度建设：修订《外聘法律顾问管理办法》及《合同审批权限及流程管理办法》。

二、法务及监督工作

1、及时跟进集团诉讼、仲裁及非讼案件的进展情况，配合子集团相关案件的推进工作。

2、参加集团前期工作部召开的招标文件讨论会。

3、对建设工程监理合同、勘察合同模板进行讨论并征求意见。

4、监督集团资产管理部门对沙文园区01x02x23地块轩辕山庄被征收物质的资产盘点。

5、及时解决职能部门及各子集团咨询的法律问题。

三、审计工作

1、职能专项审计：为规范集团部门职能，合理保障企业经营管理有序运行，正在开展一个内部职能部门的专项审计工作，已沟通完成并收回全部底稿，目前审计报告初稿已编制完成，正在走会签流程。

2、内部控制审计：按集团要求新增开展一项专项审计工作，重点检查集团实体化经营转型情况，现场审计已完成，目前已编制完成审计报告初稿，正在走会签流程。

按计划开展某子集团内部控制审计，已编写审计通知书并发送至该集团，目前正开展现场审计工作。

3、经济责任审计：继续跟进相关责任人的经济责任审计工作。

4、内部审计档案保管。及时跟踪审计进展，收集审计资料并按目录保管。

四、工程结算工作

1、财政项目，目前正在与财政对接中的有：南海路道路工程项目、青龙路沥青项目、金潘北路沥青项目、海马洞路项目、17年数博会和创文项目、海马洞路沥青项目、20\_\_观摩会项目、高新沙文园区901项目220kv索干i回迁改工程、艳山红棚户区改造项目b标施工工程结算、高新沙文园区901项目场平工程、金蒙路道路工程及边坡治理、干田路道路给水工程、苏庄路道路给水工程、马南路道路给水工程、金干南延伸段道路工程、南坪路道路工程、沙文标准厂房二期二标工程等。

正在进行审核的有：艳山红棚户区改造项目供水管道接入工程（1#x7#、9#楼）、中国科学院贵州科技园20kv强电配电工程、白鹭湖湿地公园景观工程、干田路道路给水工程、苏庄路道路给水工程、马南路道路给水工程、金干南延伸段道路工程、南坪路道路工程。

2、财政项目（地勘自审），目前正在与审计单位对接的有：沙文生态科技产业园金苏大道勘查、金潘北路、金潘中路项目勘查、金阳农民安置房及公租房项目岩土工程勘查、中国科学院贵州科技创新园项目岩土工程勘查。

3、自营性资金项目，目前正在与审计单位对接的有：人才城电梯前室墙体拆除工程结算项目、4#标准厂房改造工程项目等。

4、本周已完成结算项目：（1）资本运营中心改造工程项目；（2）110kv鸡斑、鸡五ii回迁改工程；（3）贵阳国际人才城优化提升项目。

5、参与结算相关会议：陪同财政局、审计单位、施工方对沙文生态科技产业园901项目地块220kv索干i回#106x#118迁改工程现场踏勘，沙文标准厂房二期二标装饰工程现场踏勘。

6、内部工作：梳理青山路道路工程结算办理情况，目前已取得青山路所有签订合同、取得青山路项目工程款支付情况，现正在核对其包含的子项目结算完成情况；配合集团财务清理高新区规划展览馆决算资料，已对接建设公司查找相关资料并回复财务。

五、其他工作

1、对各职能部门、各子集团对征求意见稿进行讨论并反馈相关意见。

2、进行部门档案整理工作。

**法务部工作总结 法务工作汇报六**

时间过得很快，转眼间我来到公司已近三个月。虽然时间不是很长，但在这三个月里，在领导以及同事们的悉心指导和帮助下，我渐渐的对自己的工作岗位有了很多新的认识和感触。借此机会，结合岗位工作实际情况，谈谈对我公司法务工作的几点认识。不足之处，恳请大家批评指正。

一、法务人员需具备的职业素质

作为公司的法务，除了需要具有精良的法律知识，较强的文字能力、稳定的心理素质，还应当具备以下几点职业素质能力：

(一)要具有良好的协调沟通能力

冲突与矛盾，说到底就是利益的协调与取舍的过程，在一个冲突事件中，法务人员的职责就是要快速做出反应。这就需要积极发挥自己的协调沟通能力，缩小矛盾范围，缓和各方情绪，最终要将己方利益维护到最佳化。

(二)要具有敏锐的观察力和判断能力

事情的发展与解决的阶段不同，解决的方案也不同，作为一名法务人员，应当要尽可能在先前阶段解决问题，不要拖入下一个阶段。能综合各种情况，对未来事物的发展作出预判，因此需要具备敏锐的观察与判断能力。

(三)要具有细心和高度的责任心

细心在企业法务工作中的要求显得特别重要，对任何一个合同条款，只要稍有不在意就可能错失先机或损失惨重，这就需要法务在审查合同时高度细心，不能忽略每一合同条文的每一个字眼。同时，还敢于承担责任，在企业有突发状况时，要踊跃冲在前面，积极出谋划策解决危机。

二、法务人员的工作内容及职责

企业法务的工作内容涉及面很广。因此，我认为首先应当要在企业内部建立起一个法务工作体系，使法务工作有一套完整规范的运作流程。这不仅是企业法律文化建设的题中之意，并且这种体系的建立也有利于法务工作的顺利开展，能大大提升办事效率。从宏观层面来说，法务工作体系主要从以下三大方面进行建设：

(一)建立并完善公司的规章制度

首先要熟悉公司总体架构的运行情况，并找出其中的弊端，寻求完善的解决方案，充分调动公司各单元的活力;其次要跟踪研究新出台的相关法律法规，及时参与审核公司原有的规章制度并进行改进完善;再次，要协助领导及时修订各部门、各岗位的工作职责，明确分工，责任到人，在法律许可的范围内最大限度的保障公司的利益。

(二)规范公司合同的监督管理

法务工作内容的基础业务就是对公司各类业务合同以及法律文件的审查，并提出相应的书面法律意见或进行相应的修改，力争使公司合同以及各类事项都有规可依，有章可循，最大限度的规避可能出现的法律风险。但这其实是一项需要各职能部门积极配合才能做好的工作。因此，我认为应该要建立严格的合同管理办法，理顺合同的签订流程，从各部门职责、合同的起草、合同的审查与审批、合同的签订、合同的履行与监控、合同的归档以及合同的监督检查这几方面来进行规范管理，以使业务合同能够顺利的衔接并有效运行，避免出现合同倒签、腐败等违反企业内部规定的行为。同时，要结合公司实际情况，从法律的专业角度规范各类合同文本的要件，协助职能部门制定标准的合同文本，以备使用。

(三)建设法律培训体系

为了提升各业务经办人员的法律防范意识，让大家能够树立宪法和法律至上的理念并提高他们运用法律化解矛盾的能力，我认为应当要努力建设起公司的法律培训体系。这不仅能够提升公司员工整体的法律素质，紧跟时代步伐，也符合现代各国有企业依法办事的要求。

三、结语

作为公司的一名新进法务人员，我需要不断加强学习，努力提高自己的法务实操能力。在今后的工作中，我不仅要努力成为一个能及时解决法务问题的人，而且要努力成为一名能够很好的防范法律风险的人。要做到与时俱进，与公司其他部门加强沟通联系，打破陈规束缚，积极探索并创新新的时代背景下的法务工作新模式。真正实现为公司保驾护航的根本目的，保护企业健康成长。

**法务部工作总结 法务工作汇报七**

一、邂逅x

人生的际遇起伏总是难以说清，邂逅x只是因为一个偶然的机会投了一份简历。那时的我刚从某国企离职不久，离开的原因是“世界好像天天在倾塌着，只能弯腰低头把梦越做越小了”，当我发现那里确实不是我想要的舞台，我只能选择离开从头再来，哪怕对那里的同事仍有很深的感情，甚至至今依然经常联系，调侃某某同事又有什么新八卦。那时的我在律所和公司法务之间徘徊，举棋不定，不知究竟该何去何从。那时的我，在努力寻找新的方向新的未来。

说实话，x法务的职位一开始便在一大堆岗位中为我所重视，因为它有我见过要求最细致的岗位说明。在收到面试通知后，我认真比对着岗位要求和自身能力的水平，分析着是否符合要求，预判究竟是否有机会能脱颖而出，同时也思考着这份工作是否有机会能使我向上提升，以决定是否有必要参加面试。毕竟那时并没到饥不择食的地步，我还有一定的选择余地。

我清楚记得那天的场景。那天是下午面试，我刚结束了一个在市区的面试，匆匆赶回滨江。hr的面试相对简单，主要提问了毕业学校的情况、为什么从原单位离职以及对薪资福利等要求。怀揣着理想的孩子总是让命运眷顾，尽管面试开始前的中英文翻译做的很烂，尤其是中翻英完全找不到节奏和感觉，但hr还是让我顺利见到了法务办邱主管。在二楼会议室的面试，一开始我还有点紧张，这或许和我那天还没来得及吃午饭有关。但邱经理明显是富有经验的沟通者，让人感到他确实是在认真倾听，让人在对话中强烈感到他的真诚，并且总能在话语间寻找他所需要的信息再一探究竟，这些都使我渐渐释放紧张的情绪，开始侃侃而谈。当然，并非粉饰自己，而是出于信任开始真诚地展现自己，希望能得到认同，获得指点。在后来的面试及现在的工作中，邱经理都经常提醒我们沟通的重要性，沟通不仅是消弭紧张瓦解对立的最好途径，而且是增进共识增强友谊的不二法门。当我听到x有接近三千名员工却只有四个法务人员编制时，我还是不淡定地表示了惊异。“初面”相对来说比较简短，但或许是应聘的人足够多，所以初面后的很长一段时间都没有了任何消息。只是对我而言，即使那时便再未继续，这次面试依然给我很多的收获，这种收获不妨可以看作是法律人前辈对后辈的提携和指引。

每次来x面试总是匆匆忙忙，那时候每天的主要任务就是参加形形色色的面试，白天只有中午赶公交的时候才能短暂小憩。“复面”尽管姗姗来迟，但也算如约而至，只是那天hr是在18:12打电话给我的，让我吓了一跳，心想不会这时候还没到下班时间吧。复面聊的就深入很多了，依然是邱经理对我进行面试。这次从我未来的职业规划入手，谈了许多工作中可能遇到问题的细节。那天面试我印象最深的是，邱经理跟我说x法务办的风险指数最低是零最高也是零，我深深感到这不仅是一种自信，更是一种自豪。

等待总是让人焦虑，又是很长一段时间没有任何音信。现在看来或许是因为通过复面的人还有不少，于是有了第三次面试，这使我不禁自我调侃说我不是找工作，而像是参加海选了。这次是傅老师和邱经理先后面试了我。hr向我介绍傅老师的时候，我心里很奇怪，为什么企业中还有叫老师的呢，而且是cfo这样的高管。在以后的日子里我慢慢知道这是一个尊称，是公司上下对傅老师的尊重和钦佩。很有缘分的是，傅老师不仅去过我的家乡，而且还认识我原先单位的领导，偶然的交集使我感觉异常亲切，能像学校里坐在老师办公室里那样促膝长谈。印象较深的是傅老师说法务是归财务总监管的，这样的体系设置也使我很新奇，也直接促成了我现在偶尔会翻点经济学甚至会计学的书。具体的工作还是邱经理和我谈，那次面试我感触最深的是他问我的最后一个问题，“如果x在你试用期结束后决定不录用你，你会怎么办?”，我当时就觉得这至少传递了三种信息：一是考查了我的思辨能力和应急能力，二是很有可能我通过面试了，三是提醒我即使通过面试进入试用期但如果不好好表现依然有不录用之虞。

当hr给我电话说要给我发offer时我真的感觉很高兴，不仅是因为获得了一份比较适合自己的工作，更像是获得了一种经努力而取得的认同。

二、初进x

五月十七日，星期二，晴。

我本打算用日记的形式写下我报到第一天的情景，因为虽然已经过去了将近三个月，但那天的一切竟然比昨天还要更加清楚更加历历在目。那时的我还住的很远，“每天的交通烦扰着我所有的梦”，所以赶在上班高峰期前就早早出发前来报到，以至于我到的时候前台都还没有上班。接下来是各种登记，各种复印，各种签字，因为是法学专业的关系，尽管我知道劳动合同和保密协议都是格式条款，我可能没有对其进行讨价还价的资本，但我依然认真细致地审查了劳动合同和保密协议的每一个条款，甚至是条款中每一个标点符号，以确信这并非完完全全的“卖身契”(一笑)。开玩笑地说，这是我在x审的第一份合同，只是恰好它是我自己的合同。这使我想起当年胡适先生在北大毕业典礼上的一段致辞，胡适说如果有人告诉你让你为了国家的自由放弃你自己个人的自由，你不要相信他，争取你个人的自由就是争取国家的自由，因为一个自由民主的国家不是一群奴才能建造起来的。如果法律人自己都不能“认真对待自己的权利”，又怎能认真对待公司的权利，更遑论法治理想、自由之花了。

办妥入职手续后，就被正式引荐到法务办了。一开始邱经理不在，接待我的是臧敏和雷婷，年龄相仿的我们很快便能通过共同的语言找到共同的话题。她们欢迎我的方式是表示她们听说要来新同事了所以每天都给我擦擦桌子和键盘，所以我是有“原罪”的，必须得请客(一笑)，这使我深深感受到在面试中邱经理反复向我提及的，x的氛围很好，大家都是年轻人，会有很多共同语言。而等邱经理回来要给我们互相介绍时，发现我们竟然已经很熟了，哈哈。

法务办的工作紧张忙碌而充实，在安排完我的上网、邮箱、协同账号等事项后，他们都各自去忙自己的工作了。作为在国企中优哉游哉浸润的我，面对这种忙碌多少有点无所适从，只能利用现有资源简单地浏览公司网站，翻看入职手册，初步自学了解公司的情况。

那天晚上我和在滨江法院上班的一个同学吃饭，我说以后我就算归你管了，如果要来你们法院打官司还请你多照顾啊。他惊呼，你这么快就适应新角色了。我说是啊，人“嫁”过去了，心自然也得“过门”。

三、理解x

张爱玲说，因为懂得，所以珍惜。其实，只有理解了，才能去爱。没有懂得，没有理解，一切都无从谈起。

在x的第一个礼拜真是光顾着忙了，竟忘了究竟忙了些什么。那时的我努力通过协同记着各种部门各种职务各种人名，但时至如今依然有限，因为公司实在太大了，我只能把自己当做一块石子，投到x这个大湖里，像涟漪一样层层向外推进，在实际接触中让自己认识更多人，也让更多的人认识我自己。那一周我印象最深的是滨江区发了一个有序用电的通知，我很惯性地把它当作是一个简单的通知一带而过了，但过了会儿听邱经理给行政服务中心打电话询问此事，提示这类通知是否合法是否在断电前会给我们通知，这不仅在责任心方面给我以教育，更让我在思维方式上向一个更加专业更加职业的法务人员的标准靠拢、看齐。这使我相信，只要用心去看，真的是能通过一粒小小的沙子看到整个世界的。

第二周我在进一步理解x文化的同时，去参加了由研发中心夏青主讲的scrum培训。这是我第一次近距离接触it软件开发设计的基本思路和方法论，这种有差异的思维接触真的有碰出火花的感觉。那天我在qq状态中说：“哥现在是it人士了……”，引来众多“围观”，其实这并不仅仅只是一句玩笑。法务的特点决定了，如果完全不懂得行业规则和公司的具体业务是不可能做好法务工作的。而这也是我之所以选择x的一个很重要的原因。因为这里是我所不熟悉的领域，有太多东西值得我去学习。这里有我不熟悉的思维，有太多的机会让我去理解他们的世界。

正是这种渴望沟通渴望交流的动机，使我入职第二周就全身心投入到参加和银行事业部联谊的拓展活动中去。两天的时间很快过去，但我明白，它不仅仅只是晒黑了我的皮肤，也让我对x人有了更多的理解更多的懂得，对x也有了更多的感情。

在随后的日子里，我一直在努力适应着自己的角色转换，努力从一个专业的法务人员角度来看待并解决工作中遇到的种种问题。慢慢地，邱经理让雷婷教我印章管理，让臧敏教我合同评审，从点滴做起，熟悉法务办的日常工作。我原先以为印章管理是挺轻松的活儿，只要盖个章就好了嘛，没有技术含量。但当我跟着雷婷认真学习印章管理时我发现事情远不是我想的那么简单。印章管理不仅要对公司上下所有的部门职能甚至所有部门负责人的权限了如指掌，而且要认识各种“老大们”形形色色千奇百怪的签名，更要认真审慎地对待每一次盖章，确保经过有效途径有相关权限的审批。合同评审中能学的就更多了，首先必须对公司的合同模板仔细研究，对其中可能存在的风险点烂熟于心。其次要与各类人员进行有效沟通，事先了解情况，事后解释修改理由。再次要“事无巨细”地对待每一份合同，不论是采用公司模板的还是采用对方模板的或是双方协商的，面对同事的信任，我们都深感责任重大，绝不轻易放过任何一个可能存在的风险点，我们知道，因为我们的一时疏忽，也许会对公司造成难以估量的损失，会让很多同事日夜的辛苦白干。

而经过公司一级培训后，我对公司的组织架构、运行模式和各部门职能等都有了更加系统更加深刻的认识，将原先零零碎碎的东西像珍珠串成项链一样整合在一起。而且，在公司呆了将近一个月后再参加培训学习，对于公司的发展历史、企业文化等也有了更为直观更有对比的认知。在今天蓦然回首，x人一路走来的足迹踏实而又稳重，而且披荆斩棘一往无前。

套用著名足球评论员詹俊的名言，如此x，你怎能不爱!

四、梦想在x

“如果用做事业的心来做职业，你所从事的任何职业都有可能成为你的事业;如果你仅仅只是用职业的态度来做事业，你一辈子也只能拥有各种各样的职业而不会有自己的事业。”

在x，在法务办，我如此深刻地理解了所谓的事业心其实就是责任心。

记得进公司不久的第一次部门会议上，邱经理反复强调责任心在工作中的重要，而这种强调在今后的日子都被他身体力行的言传身教所不断强化，成为法务办每个人的基本原则。我感动于邱经理经常放弃周末时间忙于处理各种紧急案子，我感动于雷婷为了给事业部同事盖章而几乎每天都要加班，我感动于臧敏为了修改规程评审合同而忙碌到“下班”，我更感动于大家因为日常工作繁忙而将部门的会议等工作都放到了下班之后，直到饿得都不行了才发现时钟已经快指向了十一点……广告说，心有多大，舞台就有多大。而对我们来说，责任心有多重，生命的质量才有多重。

在应聘时，我说我不喜欢那种每天一睁开眼就知道接下去一整天过的都是和昨天一样无聊的日子。对我来说，“莫问辛勤有多少，耕耘自由新收获”，我希望自己每天醒来时都能对新的一天充满期待，都能思考和解决各种各样不同的事情;每天下班后在电脑前写日记时都能记录下自己的进步不是无病呻吟似的卖弄文字;每天晚上在睡觉前回想过去的一天都能觉得是有意义的，都能忍不住想亲自己一口，表扬自己一下：“小样儿，不错嘛!”

有梦最美，希望相随。在x，我看到同事们都希望通过大家的共同努力让x越来越好，同时也希望背靠大树好乘凉，在x越来越好的同时让我们每个个体的生活都越来越好。正是这种憧憬使每个人都热情饱满地投入到工作中去，因为我们知道，我们是生命共同体。

在x，我学会了更多地换位思考，领悟着“体验价值”，思考着从别人的角度来设计自己的工作评价自己的工作;我学会了更多地互相理解，因为我知道如果我负责的工作做的不到位，我的partner会因此而付出更多不必要的汗水，浪费很多不必要的时间和精力;我学会了相互尊重，因为我看到每一个同事都在用职业的精神，用解决问题的态度来对待每一件工作。

在x，我学会了将书本上学到的法学理论知识运用到具体的case中去，而不仅仅只是纸上谈兵;我学会了活在当下活在中国，具体地实证地来看待现实问题，而不是根据国外根据历史，抽象地规范地看待问题;我学会了不再愤青般只是纯粹的批判、批判再批判，而是从思考如何改善问题的角度成熟地看待问题。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找