# 2024年学生会工作年度总结及工作计划 学生会年度工作总结1000字(四篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-02-08

*学生会工作年度总结及工作计划 学生会年度工作总结1000字一1、为了使学生会更好的运转，我们在学期初进行了学生会纳新。在纳新的过程中各部严格按照校学生会内部条例，认真考核、重点选拔，为学生会注入了最新鲜的血液。本次工作的圆满结束成为今后工作...*

**学生会工作年度总结及工作计划 学生会年度工作总结1000字一**

1、为了使学生会更好的运转，我们在学期初进行了学生会纳新。在纳新的过程中各部严格按照校学生会内部条例，认真考核、重点选拔，为学生会注入了最新鲜的血液。本次工作的圆满结束成为今后工作顺利开展的原动力。同时也通过民主选举产生了新一届的学生会干部。

2、学生会各部门互相协调并充分发挥其作用，使我们的校园成为安静、文明、卫生、和谐的校园。如文体部组织成员在中午和晚间静校的时间段对各个班级进行检查，督促同学们保持校园的安静，纪检部组织学生检查校牌佩戴情况和维持食堂的就餐秩序，让同学们养成自觉排队就餐的文明习惯，使拥挤的食堂变得井然有序。

3、组织大型的活动。在学生会各个部门的相互协调下，维持和保障了我校最盛大的一次活动――运动会。在各部门协调下，维持会场的纪律，使校运会能够安全有序的进行，并且顺利的闭幕。在这次活动中，我们学生会的成绩得到校领导充分的肯定。

4、学生会期末表彰。我们学生会大部分的成员平时工作非常努力、认真。得到很多老师和同学的肯定，为了使他们更加有动力，更加努力的去工作，我们改变了往年的表彰方式――是学生会的成员我们都进行表彰。这样的方式太笼统，不管平时工作中付出的多少，结果都是一样，在一定程度上也削减了很多同学的工作积极性。因此我们采用了推优的办法，让各个部门的成员自己民主推选，选出优秀的成员，我们只对优秀的成员进行表彰。这样一来可以提高他们的学习积极性，二来可以促进学生会良性的发展下去。

在一年半的学生会工作中，从学生会刚刚成立时代一盘散沙，到现在的小有成绩，虽说得到师生的好评，但仍然存在着不足之处：

1、由于学校的规模扩大，班级和人数的增多，学生会需要的`成员也日趋增加。人多了就难免会出现个别同学利用学生会工作的机会，做其他与学习工作无关的事情，影响了学生会的形象。

2、很多问题没能及时发现，没能够及时的去完成，而是让领导发现来提醒我们去完成。这一点做的很被动。

3、各个部门之间缺乏交流和沟通，致使学生会的一些常规活动，组织不够严密，疏忽很多细节问题，缺乏整体性和连续性。整体学生会成员素质有待进一步提高。

面对知识经济的挑战，学生会如何在日益走向开放的校园中发挥基层学生会的作用，为我校的发展作出应有的贡献，在以后的工作实践中，我们将会不断的努力与探索，扬长避短，使学生会的各项工作在稳定中创新，在创新中稳步前进，逐步走向完善，我们也坚信：只要我们以积极的心态主动的工作，无悔的付出，一定会谱写出更加壮丽的篇章。

**学生会工作年度总结及工作计划 学生会年度工作总结1000字二**

小学综合素质评价是基础教育课程改革的一项重要内容，是义务教育阶段学生综合素质评价体系的重要组成部分，是全面反映学生发展状况，促进学生全面发展的重要举措。我校在接到上级关于学生综合素质测评方案之后，认真领会其内涵，以为学生发展为原则进行学习，深刻体会，最后依据自己学校的实际情况形成自己学校的方案并进行认真评价。现作如下回报：

综合素质评价是以激励为主导、以评价为方向，以促进学生发展为目的，充分体现对学生发展负责全面评价学生有效手段。对此学校领导高度重视评价工作，专门成立了以校长为核心的测评领导小组具体如下：

组长：

副组长：

组员：

在接到综合素质评价通知后，以校长亲自挂帅的测评领导小组立即行动起来，对评价方案进行学习和研究，为了能让此次评价做到公正、公平、真实、客观，让每位教师了解评价的意义，我校召开了全校教师大会进行宣传和部署。经过学习，全校教师对评价工作有了深刻地认识，并达成一致共识，即评价公正、公平、客观、真实。一定要以对学生发展负责的态度认真完成好评价，以此有效地促进学生的发展。而且我们也发现，通过宣传教育，教师们很关心、关注测评工作，全员参与到测评工作当中，并做到认真、准确、公正、公平。

在进行学习、部署之后，我们对教育局的文件进行分析和细化，对具体评价提出这样的要求：

1、学生自评（提供个人实证材料）、

要求：

（1）教师不断引导学生学习评价细则，使学生接受其中的评价标准，理解评价内容，并能按期要求操作。

（2）学习评价细则，并能对照细则进行自检。

（3）4月―5月由班主任组织全班同对照评价细则在校集中完成自我评价。

2、学生互评、

要求：

（1）集中学习学校互评评价标准，做到每个同学全面理解评价内容。

（2）同学之间能够运用互评细则相互监督、互相提示，达到共同依据评价细则规范自己。

（3）班主任教师统一组织学生以小组（前后桌四个人）为单位在校内集中进行互相评价。

3、家长评价、

（1）学生一年入学时召开家长会及时将学生的各项评价标准介绍给家长，并向家长宣传好评价的意义，让家长随时用评价标准引导、教育孩子。

（2）利用每次家长会学习评级标准。

4、小组评价

（1）让全校教师对小学生综合评价有明确认识，并能将评价理念渗透到平是教育、教学中。

（2）不断地用评价标准引导教育学生，并能用评价标准督促学生、规范学生。

5、学校总评

（1）学校评审委员会在新生入学后就要及时宣传综合评价工作的\'意义及学校评价细则，让学生、教师、家长了解评价内容，并将评价标准作为规范学生，教育学生的指导性纲领。

（2）用评价标准跟踪、教育每位学生，并及时引导、教育学生。

（3）评价委员会依据评价标准将对每个学生做好最后的总评工作，及时、公正、公平的寓意每个学生一个准确地评价，为学生升学奠定基础。

评价工作在测评领导小组、学生自己、学生家长、教师们的共同努力下接近尾声。通过这段时间的评价，我们感到评价并不复杂，但它关乎与学生身心发展，是对每个孩子的公正定位。但在工作中，我们也存在许多值得思考的问题。如：

1、我们学校规模大，学生多，每年的学生综合素质测评工作量大、任务重，如何在保证不影响其他工作正常开展的前提下圆满完成素质测评工作，将素质测评工作融合到学校的日常教育、教学工作中，还有待我们进一步研讨与落实。

2、尽管我们在工作中已经做了大量的宣传，但还是有部分家长和学生不理解，认为是加重了学生的课业负担，如何在工作中消除这种观念也有待我们思考。

3、在测评工作中，我们也确实遇到部分学生，文化课成绩相当优秀，但在测评项目上相对落后，如何在今后的工作中减少这种现象的存在，让这部分学生能得到全面发展，也是我们日后思考与落实的一个重要方面。

**学生会工作年度总结及工作计划 学生会年度工作总结1000字三**

白驹过隙,时间过的真的是很快,转眼之间我就已经在学生会工作了一年的时间了。放眼望去，这一学年应该是我在加入学生会后工作最带劲，也是能力得到最多提升的一学年。<

上半个学期，刚刚进入大学，也刚刚接触学生会这样一个集体，有很多事情都处于一种朦胧阶段，再加上自己没有电脑、照相机，上个学期的工作做的很不好，也曾让我觉得我会被考核出局。而这个学期，我真的是在各个方面能力都得到了很多的历练，在新闻稿、表格制作、资料整理、工作完成等方面都有了很大的提升，以下是我对这一学年自己个人工作的一个总结。

通过大一上学期在秘书处的一段时间的工作，许多工作我都可以做的很熟练了。可能是由于个人对于表格的制作方法和excel用的比较熟练，所以这个学期，我大部分的工作都是在表格的制作方面。

1. 院学生会各部门周一例会签到表：新的学年开始了，学生会有许多东西都发生了一定的变化，包括人员的变动、人员职务的变动等，所以需要重新做周一例会的签到表。上个学期以来，我一直是负责的学宣部的签到工作，所以学宣部的签到表就是由我做的。上个学期也有做过部门签到表，不过那个时候做的表根本就是用不了的，总结上次的经验教训，这次做签到表我就顺手多了，而且结果也是做的不错的。在提前完成工作后，我又单独接受了来自学姐的工作要求，需要我把所有部门的签到表进行一个格式统一。这是对我的一个极大地信任，我希望自己可以做好它。

2. 院学生会通讯录的修订：在这份工作中我主要负责的是学宣部的通讯录收集整理和全院通讯录的编排核对。这份工作是目前工作以来对我的耐心的最大地考验，学宣一个部门的通讯整理工作可以说还是相当容易的，我仔细地核对每个人的姓名、部门、职务、号码等是否正确，害怕因为自己的一时粗心而做错了。但是对于全院通讯录的编排核对工作就真的是对我的一种毅力考验了，全院近200号人的姓名、系部、职务、号码等都需要我认认真真地检查。为了避免犯错，我首先把通讯录中的人员都和原表中的资料进行了一次审核，在确认无误的情况下，我再拿一张纸比对着一个一个地检查，看到最后眼睛都花了。可是为了避免因我一个人的不小心，而使秘书处的工作能力受到他人的否定，通讯录的最终版本我是检查了三遍才上交的。通过这次的工作，我真的是深深地感受到了秘书处手上所担当的担子有多大，更加促使我在以后的工作中都必须小心仔细。

3. 院学生会值班考勤表和院学生会换届总结大会签到表。

以上这些是我这学期关于院学生会内部表格制作方面的主要工作，这对我对excel软件的运用得到了很大的提升，使工作完成的更加顺利。

本学年，在我院一共开展了两次比较大型的大学生创业大赛：第二届“益体网”之20xx湖北美术学院学生就业创业见习大赛和第二届湖北美术学院大学生“创业设计”大赛。在这两次比赛工作中，我主要的工作是前期的评分表格制作，以及大赛现场统分人员。

在“益体网”的比赛中我是第一次担任统分组人员，这是一个需要非常细心地工作，因为可能你的一个不小心，比赛人员的名次、成绩都可能发生改变。在计算平均分的时候，有几次我都不小心把最低分给划错了，幸好发现的及时，不然我真的不敢想象我会犯下多严重地错误。通过这次的经验，在“创业计划”大赛的统分工作中，我一直很谨慎地计算每一个数字，而这一次我真的吸收了上次的教训，没有犯下很大的错误。

在羽毛球赛的这一个星期是工作量相对比较大的一个星期，整个星期的下午都是在体育馆中度过的，一天负责拍照，另一天就是负责写新闻稿，每天在体育馆呆到很晚后，回到寝室还要接着忙碌。这一个星期在现在想来还真的.是很累啊，每天的神经都处在高度紧张状态下。

上个学期，在拍照这方面接触的还是比较多的，而这一次的羽毛球赛却让我得到了一个很好的写新闻稿的训练，上学期写的稿子都无法发表，而在这次的工作中，我的新闻稿写作能力得到了很大的飞跃，这也是我在这次工作中得到的最大地收获。

关于校园手册的制定，前前后后先后进行了近一个月，从最初的编排内容商定、文字资料收集以及各种所需照片的收集，到最后的封面设计、文字编排、照片排版，这些都是我和小组成员之间的共同努力。

其实在做这一份工作之前，我并不知道自己的能力到底有多大，我是否有那种领导能力，可是我自己认为，在校园手册的制作上我们小组真的付出了很多，大家一起讨论，提出自己不同的想法，到如今，手册基本上已成型，自己认为做的还是不错的，大家都很细心，能够想到的方面我们都做了进去，我想它会成为我们学校一个很好的宣传手册。

在这一项工作中，我付出的时间是最多的，手册前前后后修改了很多次，添加了很多的内容。由于这个工作是我负责的，所以大家分工做好的东西都是需要我来整理编排的，在这次工作中，我感受到了身为一个负责人身上所肩担的责任，让我的工作能力得到的提升，也迅速的成熟了起来。

1. 周一例会学宣部的签到工作。

2. 大合唱、团日活动的表格制作。

3. 五四表彰大会：前期――打印奖状，活动当天――分发奖状。

4. 生活部学期末考核会议记录。

以上则是这一学年以来我所做的主要的工作情况，其中有做的好的，但是更多的是做的不足的地方，我会总结经验，在以后的工作中更加积极认真，争取可以不出现错误。

20xx年6月21日

**学生会工作年度总结及工作计划 学生会年度工作总结1000字四**

白驹过隙,时间过的真的是很快,转眼之间我就已经在学生会工作了半年的时间了。放眼望去，快乐时光应该是我在加入学生会后的一次次工作，也使能力得到最多提升。<

刚刚进入大学，也刚刚接触学生会这样一个集体，有很多事情都处于一种朦胧阶段，再加上自己没有电脑，本学期的工作做的也不是很好，也曾让我觉得我会被考核出局。然而在此，我真的是在各个方面能力都得到了很多的历练，在表格制作、资料整理、ppt制作……工作完成等方面都有了很大的提升，以下是我对这学期自己个人工作的一个总结。

由于最开始我们部门只有我一个人学过计算机的三种办公软件，我的第一个任务就是教本部门其他干事使用三种办公软件。在此任务下发到现在我也不知道我是否可以说我完成任务，但是对情况的事实而言我没有完成，因为我们部门除了我只有一个人全部学会，其他人只会word和excel 但是我都教了，人总是来不齐，也许是因为使用word和excel比较多吧……

由于在高中转读中职学习了计算机专业吧，许多工作我都可以做的很熟练了。可能是由于个人对于表格的制作方法和excel用的比较熟练，所以这个学期，我的工作多是在表格的制作方面。

1、学生会通讯录的调查、制作、修订表格

在这份工作中我们主要负责的是：通讯录收集、整理和通讯录的编排核对。这份工作是目前工作以来对我们的耐心最大的考验，我们仔细地核对每个人的姓名、班级、部门、号码等是否正确，同时也会害怕会因为自己的一时粗心而导致错误的出现。但是凭借我们部门的刚强毅力，近70号人的姓名、班级、职务、号码等都我们都认认真真地检查。为了避免犯错，我们首先把通讯录中的人员都和原表中的资料进行了一次又一次的核对，在确认无误的情况下，我们再试打印一份样本，多次检查看到最后眼睛都花了。可是为了避免因一个小小的不小心，而使秘书处的工作能力受到他人的否定，通讯录的最终版本我们是检查了多遍才上交的。从这次的工作后，使我真的是深深地感受到了秘书处手上所担当的担子有多大，更加能促使我们在以后的工作中都必须小心仔细。

2、学生会学习部晚自习考勤表

这份工作我们负责的是：把学习部交给我们的查寝表制作出来，我们发现学习部给的草表有漏洞，我们集体商议后对其进行私自的修改，反复打印出来三份才得到学习部的认可，在学习部后来的使用中提出的意见，我们又针对这些宝贵的`意见进行修改最终得到确定并正常投入使用。

在此时我们秘书处的表格制作能力得到大大提升，除此之外我们还制作了社团招新表、体育部篮球赛评分表、学习不辩论赛评分表。

以上这些是我们这学期关于学生会内部表格制作方面的主要工作，这对我对excel软件的运用得到了很大的提升，使工作完成的也更加顺利。

3、四次活动资料排版

本学期我们负责的排版有

1、文艺晚会规则、评分表、评分准则、邀请函、奖票、奖状的排版

2、篮球赛流程、评分细则排版

3、辩论赛流程、规则、评分细则及邀请函的排版

4、寝室文化摄影展评分细则排版

对于这些排版我们也犯下一个看是很小，然而却是至关重要的错误，那就是错字、用词和纸张大小排版的出错，在文艺晚会的邀请函中我们的用词出现严重的错误、辩论赛的流程表出现错字的错误以及学生会主席部长的聘书和文艺晚会奖状的排版错误。

聘书和奖状都是不规则的尺寸，在电脑上没有这些尺寸纸张，我们排版好几次在白纸上试印都无法使用，在后来的无奈之时，我突然想到量出尺寸，在进行排版，最终完成任务。由于聘书需要全打印，我们校区条件不足只好把文档交由学长们处理。

4、ppt的制作

学习部组织的辩论赛需要一个ppt，由于我们秘书处只有我一人会使用，我排版了好几次都不满意，在此我想到一个还不是学生会成员的一位同学，在我们两个学过ppt的高手（仅在学生会中的高手）的半天努力下终于完成了这个ppt由此我也想到，我们学生会的力量也是有限的，有时确实还是需要外界的帮助。在此之后我们秘书处的其他同学也学到了ppt的基本使用。

我们对学习部的晚自习查勤进行了跟踪监督，以及调查学生会干事晚自习出勤情况，还有各个活动时对执勤部门进行监督。比如篮球赛和辩论赛秘书处每天到一个或两个人平时工作情况.

1例会学的签到工作。

2活动的表格制作和word排版ppt制作。

3活动奖状的排版与活动经费的记录

4收集各部的活动策划

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找