# 财年工作总结与计划(48篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-12-19

*财年工作总结与计划一(一)加强组织建设，营造工作氛围，提高凝聚力一是成立了班组。按照院里统一安排，综合部成立了两个班组，并制定了班组建设实施方案，明确了建设目标，制定了工作计划，并成立了综合部班组建设领导小组。二是积极开展班组文化建设。\_\_...*

**财年工作总结与计划一**

(一)加强组织建设，营造工作氛围，提高凝聚力

一是成立了班组。按照院里统一安排，综合部成立了两个班组，并制定了班组建设实施方案，明确了建设目标，制定了工作计划，并成立了综合部班组建设领导小组。

二是积极开展班组文化建设。\_\_年8月，综合部组织全体员工开展了班组文化建设活动，讨论班组命名、口号，并细化了班组建设实施计划。经过讨论，将院综合部两个班组分别命名为“满天星组”、“管家婆组”，并提出两个班组的共同口号是“你满意、我快乐”。“满天星”寓意，虽然满天星在花束里充当配花，但是花团锦簇，象征综合部员工甘当配角，竭诚为全院广大员工服务,同时大家团结协作、齐头并进;“管家婆”寓意，综合部服务中心的员工，犹如设计院的大管家，努力做好后勤服务保障工作。“你满意、我快乐”的口号，是综合部员工共同的心声，广大员工对我们服务工作感到满意，是我们追求的工作目标，也是我们自身价值的体现。班组名、口号的形成，使综合部员工找到了自己的定位。同时，还建立了综合部班组博客，号召大家来这里共同探讨人生，交流工作经验，更好地做好服务工作，使大家能感受到“家”的和谐与温暖，有效地提高了员工的凝聚力。

(二)结合工作实际，强化齐抓共管，提高管理力

一是结合工作实际开展班组建设。提高员工的管理能力是班组建设的目标，综合部班组要求每名组员都要结合各自岗位职责和阶段工作要求，认真做好每月、季度工作总结和计划制定工作，提出工作评价标准，并根据工作完成情况每月进行评分，逐步提高大家的工作计划性与管理能力。二是结合工作实际做好创新工作。通过创新提高管理效率也是班组建设很重要的目标，综合部班组要求每名员工每季度至少要向部门提合理化建议1条，并利用部门每月、季度工作总结时机，组织员工针对工作中存在、发现的问题进行广泛讨论与交流，解决问题，有效地提高了大家的管理能力。

(三)强化软件建设，提升班员素质，提高战斗力

建设学习型班组是综合部班组建设的又一项目标。\_\_年以来，综合部班组注重加强班组培训工作，结合工作需要先后举办了新闻信息宣传、公文处理与文综合、安全知识、集中采购等培训班，鼓励班组组员走上讲台，增进了员工学知识、强能力的氛围，有效提高团队战斗力。

二、存在的问题

综合部班组建设工作取得了一些成绩，但同时也存在一定的不足：

(一)部分班组活动未按计划开展，班组建设领导小组的工作主动性需进一步加强;

(二)班组活动开展形式比较单一，有待进一步深入推进。

三、下一步工作计划

(一)按照院里的统一安排及要求，加强班组硬件建设，重点做好班组活动宣传栏等外显工作。

(二)继续推进班组内部经验交流会、小革新、兴趣小组等活动，不断丰富综合部班组博客的内容，加强交流学习，增强和谐氛围，提高员工的管理能力与服务水平。

(三)结合综合部的工作实际，采用“走出去、请进来”的方式，继续开展好班组培训工作，重点抓好各岗位管理能力提升的培训。

四、对我院开展班组建设的有关建议

(一)加强对各部门班组建设工作开展的具体指导;

(二)进一步营造班组建设的氛围，尤其是要加大外显宣传的力度。

**财年工作总结与计划二**

首先，对开展“育人工程”的重要意义做到认识到位。一把手做到亲自动员、亲自部署，认真组织全体职工学习了总公司深入实施“育人工程”的文件精神，使全体职工充分意识到：开展“育人工程”是以培育企业核心竞争力为中心，以实施人才强企战略、全方位育人为重点，强化队伍建设，增强稽查业务能力的一项具有深远意义的系统工程。

第二，对“育人工程”的具体实施做到措施到位。为使“育人工程”开展的扎实有效，大队领导班子进行了认真的筹划和部署，召集有关部门人员对培训工作进行了认真的研究，制定了大队“育人工程”实施方案。成立了领导小组，由一把手亲自主抓、亲自授课、亲自检查，切实把“育人工程”落到实处，极大的调动了全体职工学习的自觉性，并将此项工作纳入重要日程，层层落实了责任，把各科落实情况作为年终考核的重要指标。第三，对“育人工程”的深入开展做到落实到位。大队采取集中培训和分散学习相结合的形式，由两个职能科室分工负责，有针对性的对职工从五个方面进行培训教育。

一是提高职工整体素质，在塑造新型职工队伍上下功夫。二是加强职工职业道德素质教育。三是提高职工适应企业改革和市场竞争的心理素质。四是开展政治理论培训。五是开展业务培训，培养复合型人才。在培训中主要着眼于“整体提高”，并坚持“特色鲜明”做好综合性、日常性稽查业务的全员培训工作，不但培训专业技能同时进行小修、管理、巡线等业务的培训。让他们成为燃气稽查队伍的中坚力量，从而使稽查队伍结构更科学、更合理，进一步增强稽查队伍的战斗力。

(一)注意做到“育人工程”与“阳光稽查”相结合。在开展“育人工程”工作中，对全体稽查队员进行“阳光稽查”各项要求的培训。一是组织职工重温了郑培民、李庆长及任长霞等同志的先进事迹;二是组织职工学习“阳光稽查”各项工作制度，包括：执法办案规定、“十条禁令”、办事公开化制度、限时办结制度、执法服务承诺制度、失职追究制、首问负责制度、重特大案件例会决议制度、执法办案常用语等。并要求他们认真贯彻执行，为广大燃气用户提供热情优质服务，把燃气用户满意与否作为衡量每个人工作好坏的重要标准，寓燃气稽查管理于优质服务之中，由“单纯执法型”向“执法服务型”的转变，全面发挥燃气稽查的职能作用，努力实现燃气稽查工作和企业发展的良性互动。通过上述培训，职工在稽查业务方面与服务意识方面已有了长足的进步。如在经营收费大检查工作中，稽查人员注重发挥稽查“以查促管”的作用，在对非民用户的普查过程中，发现用户在正确使用燃气设施方面存在的问题做到及时讲解和纠正，力争做到检查一户、规范一户。正是由于稽查人员一丝不苟，尽职尽责的工作态度，才发现并及时排除了省军区铅印室食堂内一次重大泄漏险情，避免了一起严重的煤气爆炸事故的发生。当险情排除后，铅印室负责人高度赞扬燃气稽查人员的这种认真负责、一丝不苟的敬业精神，并送给稽查大队一面写着“真情所见、排忧解难”八个大字的锦旗。稽查人员在对道里安静二胡同9号红梅幼儿园进行检查时，排除了一起严重的煤气泄漏事故，确保了园内近50名师生的生命安全。该负责人对稽查人员过硬的维修本领、高度的责任心和良好的服务态度给予了赞扬。

(二)“育人工程”与提高稽查业务素质相结合。大队针对提高职工稽查业务素质制定了详尽的培训安排。一是，聘请有行政执法办案经验的专业人士，开办行政执法专业知识培训班。首先，我们对全体稽查队员进行了行政执法专业知识、预审与笔录技巧的培训，此次培训我们聘请了哈尔滨市建委、哈尔滨市公安局刑侦支队、道里区法院行政厅的领导为我们讲课，对全体队员开展标准办案、严格执法、廉洁办案的教育培训。随后我们结合案例着重对《黑龙江省燃气管道管理条例》、《哈尔滨市管道燃气管理办法》等法规法条加强学习，增强队员们的法律意识，使其在办案中能够严格按法规执法办案。培训后的考核，我们一改以往简单答卷方式，而是采取了模拟办案、填写卷宗文书的方式进行考核，真正达到理论学习与实际工作的有机结合。此次考核全员通过，其中优秀者15人，占考核比例的20%以上。

**财年工作总结与计划三**

在忙碌、平凡的工作中，我们送走了20\_\_年，迎来了崭新的20\_\_年。回顾走过的这一年，有收获，有感动，也有不足。20\_\_年\_\_月我成为生产运营部的通气作业人员，由于所学专业并不是与本行业、本专业相关，因此对于整个燃气行业和公司来说都不甚了解，所以需要从零、从基础学起。

就在这一年里我学会了很多，从一个对燃气行业的门外汉，到天天跟天然气打交道的从业人员，我为我今天所得到的收获感到一丝成就感。起初，对于完全陌生的工作环境和行业，一切都不知所云，努力向本部门的同事和领导咨询有关燃气行业和本公司以及本部门的工作情况。跟着同事们一起去作业，认真的学习着本部门各项工作的流程，对于不懂的问题及时去询问，及时将眼前所学和疑问充分吸收，在工作中没能弄懂的问题，利用闲暇和休息时间查阅资料，自我学习，以充实自己的认识和能力，并付诸于工作实践当中去。

就这样一步步走来，逐渐的得到了同事们和领导的认可，给我分派了对居民住户预约通气的工作，当时的心情既高兴又忐忑，高兴的是得到领导对我工作上的认可和肯定，忐忑的是自己能否胜任这一岗位。在客服心中的疑虑的同时，只能在平时无论是从理论还是实际工作中都要虚心学习，积累自己独立的实际操作能力，才能赢得工作上的进步，同事的赞许，和今后在工作上的成绩。

日复一日，功夫不负有心人，经过一段时间的讨教和自我摸索阶段，终于对自己的^v^本职工作和燃气相关知识都有了新的认识和提高。如，在通气前，确认户外低压引管内的天然气置换送气完成和球阀开启情况，户内立管总阀门的开关状态，工作现场内所有带电设备断电情况，查看住户燃气具是否为天然气专用及正规厂家生产，表前阀门关闭情况，在表前活接处或是单嘴球阀处选择放散口进行放散置换天然气前，是否将屋内门窗打开保持通风环境;在连接放散软管，将放散管末端置于户外顺风处，待天然气置换纯后关闭表前阀或单嘴球阀，上紧表前活接;开启表前阀后使用可燃气体检测仪对各阀门接口进行检测查看是否有泄漏现象，经检查无泄漏后，对燃气表进行设置和点火试验，当燃气用具正常使用时，通气作业结束，清理现场，向住户收取房主身份证复印件进行通气小票、合同的填写，并向新增用户讲解天然气安全使用知识。在此工作中逐渐适应和摸索并且逐步完善自己的通气作业流程，使自己的工作效率得到明显提升，缩短了通气时间，增加了每日通气量。

虽然每天都是这样的重复作业，但我没有去对这项工作产生厌恶和抵触情绪，每天都是乐此不疲，并且一有时间就会主动去学习、查阅、参照相关的燃气知识、制度规范，以及其他燃气单位同种作业的心得，并始终关注着各类燃起事故案例，给自己敲响警钟。在边学边实践中，已经从行业的门外汉，开始逐步跟上了同事们的脚步，和领导的肯定。部门一有新入职的员工，就会最先想到我，由我去带领新人学习通气作业和相关作业的流程。这不仅是对我工作的一种肯定，也是对我极大的信任，我为此感到无比的荣上和自豪。但我不能就此停下自己前进的脚步，更要用心的去工作，继续不断的学习，扩充自己的知识储备量，因为学无止尽，眼前所学的东西，还不足以使我不断走下去。因为在通气的时候总会遇见不同的小问题、小麻烦，不仅自己要去仔细琢磨分析原因所在，还要虚心向同事们请教，以解困惑。还有就是随着科技的发展，住户的一些问题也随之与时俱进，以现有的知识储备已不能圆满回答和解释，这就更加的促使我平时学习的动力。

在平时通气任务不紧张的时候，主动要求随同本部门其他作业组的同事一起完成工作，如对辖区管线阀井埋设警示桩、警示贴;对小区居民住户张贴安全告知牌;统计小区各类隐患问题、表箱、调压箱受损情况、燃气表号抄录汇总;对小区受损的表箱、调压箱以及锈蚀严重的户外引管、球阀进行维修养护、涂刷防腐漆;抄录户外的挂表小区的燃气止码;小区通气前的工程验收、立管气密性验收、开闭阀井、楼栋前的放散置换等工作。从这些团结协作工作中，我也收获和学到了很多，使我进一步明白了本部门所有的工作开展流程，相关作业要求和规范，燃气行业的一些基本常识，并且在日常各类作业中应该如何正确按照作业流程作业，处处细留心，不能麻痹大意，知道该如何去规避风险。对于在工作时发现的隐患问题提高了独立应急处置能力，自己解决不了的应如何进行反馈上报。

在各项工作中学到了这么多，与我自身的努力和各位领导同事的帮助是分不开的，同时也结下了深厚的同事友谊。但是有也不足，比如说同事们对我的工作方式方法、和与住户们的交流、待人接物方面所提的建议，我应该去更深层次的分析、改变;干工作时要多考虑，细心不能马虎，并且改善自己的工作状态，再继续提高工作效率，是我在20\_\_年准备改变、提升自己的计划。

辞旧迎新时，我要感谢一年以来部门领导、同事们的帮助和鼓励，使我在平凡的岗位上走的更加长远，有了一个不凡的学习、工作经历。我将继续保持积极向上的工作态度，和奋发勇为、敢打敢拼的工作追求，继续学习新的知识来充实自己和工作，保持一颗积极乐观的心态，去迎接新的挑战、新的征程﹗

**财年工作总结与计划四**

近年来，在我国财务会计行业发展在持续产生变化，尤其是机关事业单位的财务会计工作中伴随着具体业务流程转变及其国际性通用性标准的日益健全而在转变，作为一名资产核查工作人员，仅有持续的加强财务会计专业知识的了解和各类资产的应用、剖析才可以融入岗位的必须，一年来，我依次通过自学了我国新颁布的财务会计规定的一系列标准和方法，也有新调节的一些会计管理的操作实务等，与此同时我都参与了公司组织的各种各样培训工作，用心听老师上课，并重视要在业务工作的实际和应用，使自身能紧随行业发展的局势和公司发展的必须。不论是基础知识或是具体专业能力都获得明显增强。

我的关键工作目标是岗位职责金融机构划账核查、前台接待交易软件核查、中间国债券系统软件核查。这种工作中全是资金分配的主要全过程，便是根据对各类服务的再度审批，确保资产的安全性，账务解决的标准，为公司把好资产运行关。近年来，我关键在下述一些层面干了工作中。

1、用心做自己的做好本职工作。

一年至今，我严于律己，要以优良的职业操守去工作中，不允许自身有一丝一毫的粗心大意和懒散，不然可能对公司的财务会计产生十分明显的不良影响，我根据自身的工作中岗位工作职责，每日我对各类金融机构划账核查、前台接待交易软件核查及其中间国债券系统软件核查工作中开展仔细严苛的核查，每一笔业务流程，每一项资产的流动性及确定全是在不断的核查以后开展的，只要是不符合规定的账务解决及业务流程认购、债卷交易、收付款支付等业务流程一律不予以确定，严格监督，发挥好管理职能，确保公司的资金分配的安全系数，近年来，我还在自身的岗位共查验核查业务流程笔，确保项服务的标准井然有序。

2、完成了重点项目的资产计算工作中。

xx年依次完成了债权投资中国国电新项目的计算工作中，华发债权投资新项目创立的早期准备工作等，因为新项目计算工作中关乎公司资金分配及应用的规范化和精确性，也是投资项目中资金分配的重要一环，关乎投资项目的发展趋势，我严格执行公司成本管理的各类规定和程序流程及其企业投资国电新项目计算的相关规定标准运行，为公司的运营发展趋势把好资产应用关，关键的业务流程是应付利息、服务费、托管费等有关花费的付款，xx年共开展了2次，即3月份和9月份各偿付一次，为了更好地搞好此项工作中，我和托管银行及其企业有关部门加强沟通交流和沟通，搞好相互配合，使资金分配严格执行程序流程运行，合理预防了资产应用的风险性。

3、相互配合相关部门搞好有关工作中。

xx年，相互配合自主创新部完成了托管银行设立代管户的工作中，对资产的管理方法实现了用心核查后，依照规定划拨至新项目方，使该项目立即依照预订的方案创立。我多次与托管银行及其企业的每个有关部门开展融洽和沟通交流，完成此项工作中的稳步推进，为公司的项目进行确立的基本。

我都依据投资部的作业必须和命令，申请办理了通知存款的有关办理手续，我按金融机构要求的标准对每单业务查询了银行开户办理手续。为了更好地合理搞好上半年度的降息预期的准备工作，大家还多次与投资部沟通交流，搞好贷款利息起伏的规避风险后，通告全部储蓄都以七天为周期时间开展滚存，尽管大大增加了大家的业务流程劳动量，可是全方位确保了企业资产的运用安全性。xx年，在朋友的协助合作下，共完成了各存款业务流程达205笔，总额度达2100亿人民币，为企业造就盈利6100万余元。

4、搞好档案工作。

会计档案保管务必依照国家相关限期规定开展标准归档报备，我做为资产核查工作员，xx年还担负了财务部门公司电脑文件的.管理方面，对各类凭据、各类账务、表格及其各类数据分析报告等都严格执行会计档案保管的标准和程序流程完成备案归档，储放井然有序，便捷存查，详细规范，与此同时还招待了外界单位的内审和查验工作中，搞好各类备案工作中。与此同时我都与人力资源部工作交接了xx年年末之前的凭据，根据用心对比，签名备案，促进了会计档案工作的标准。

5、搞好突发事件处理的紧急工作中。

**财年工作总结与计划五**

不知不觉，20xx年已经过去了，现就对20xx年的工作做个总结，以及对下一年做个工作计划。

时光飞逝，转眼一年的时间过去了，我在党组织和行领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是在思想上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，我积极参加政治学习，树立正确的价值观。在行期间，我严格要求自己，遵守行纪行规。政治上要求进步，常利用闲暇时间学习党章党纪，积极向党组织靠拢，行领导也给了我极大的帮助，多次让我作为群众代表参加党内的活动，使我在思想上得到质的飞越。

工作上，入行以来，我一直在会计营业部，曾担任过现金收付岗，现金龙头柜，现任会计结算岗，但不管走到哪里，我都会看到各位师傅兢兢业业的身影，也是从他们身上我看到了自己的不足，这样，在我做任何一项工作的时候，我都会严格要求自己，努力做好每项工作。尽管有时也会遇到挫折，可是只要想到我身边有那么一群可爱可敬的战友，我就会信心实足。我会跟他们一起刻苦钻研业务，争当行家里手。我坚信，在今后的工作中我会做的更好。

我工作过的岗位大部分在前台，通过近半年来与客户的真心交流，我明白了这项工作要的就是十分的认真，满心的真诚和百分百的热情。每天，当我带着这些走上岗位，当我在一天忙碌之后听到客户对建行的肯定时，我就会很满足。

以上就是我在这一年里学到的，短短一年的时间让我收获的比任何时候都丰富。以后的路会很长，但因为有战友，我相信我的步伐会更矫健，也许就应了那句话――没有最好，只有更好。我一定会努力，让自己成为一名更好的建行人。

20xx年一整年的锻炼让我对财务知识更进一步的提高，现在已经成为财务方面的管理者。20xx年里，我将继续我的财务工作，加强财务方面的知识学习及教育。使财务工作在我的管理及大家的共同努力下更加规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。以下是我就财务人员工作计划的详细内容。20xx年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是20xx年x月底，继续教育教材全变，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的.制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20xx年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

**财年工作总结与计划六**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一年来的工作。

建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

财务总监\_亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。

配合目标责任制，对财务内部管理报表的.格式及其内容进行再调整，目的，一是要符合财务管理的要求;二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。材料占工程成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格不断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务，一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款，二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签与用货单位的签不符的问题。

**财年工作总结与计划七**

在医院院领导的支持下，在同事们的帮助下，本人努力提高党性修养，强化宗旨意识和服务理念，立足本职岗位，顾大局，重操行，抓工作，讲学习，严守财经纪律底线，热心服务广大员工，全面完成了20xx年度的.各项任务，现将年终工作总结如下：

认真学习贯彻科学发展观，积极参加“讲党性修养，树良好作风，促科学发展”主题教育活动。撰写思想报告等形式，对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极摆正问题，认真开展批评与自己批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

认真履行财务岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的好评。

作为财务战线的一名“新兵”，本人始终以“小学生”的心态严格要求自己，虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，克服了工作任务重等困难，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。

**财年工作总结与计划八**

今年我在心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自己严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面对今年的财务工作进行总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。

对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证xx业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

一年是时间是那么的快，回顾这的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下方我一一向各位领导和同仁汇报：

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时光，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。财务部一向人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每一天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动带给了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一向很大，尤其是在8月至12月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部邹治和胡蓉两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达2亿3757万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据12824张，处理会计凭证2179张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度是属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到这天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的.任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并持续良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1—7月份项目未能取得任何经济收益的状况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一向有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期到达积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了超多资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

（1）按公司要求对分公司以及营业点收入、成本进行监督、审核制定相应财务制度统一核算口径日常工作中及时沟通、密切联系并注意对们工作提出些指导性意见与各分公司、营业点核算部门建立了良好合作关系。

（2）正确计算营业税款及个人所得税及时、足额地缴纳税款积极配合税务部门使用新税收申报软件及时发现违背税务法规问题并予以改正持续与税务部门沟通与联系取得们支持与指导。

（3）在紧张工作之余加强团队建设，打造一个业务全面工作热情高涨团队作为一个管理者对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“充分发挥们主观能动性及工作积极性提高团队整体素质树立起开拓创新、务实高效部门新形象。

（4）作为基层管理者我充分认识到自己既一个管理者更一个执行者要想带好一个团队除了熟悉业务外还需要负责具体工作及业务首先要以身作则这样才能保证在人员偏紧状况下大家都能够主动承担工作。

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战我们决心再接再厉更上一层楼20xx年我们将向财务精细化管理进军精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等这样就足以对公司财务管理做精做细要以“细”为起点做到细致入微对每一岗位、部门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域透过行使财务监督职能拓展财务管理与服务职能实现财务管理“零”死角挖掘财务活动潜在价值虽然精细化财务管理件极为复杂事情其实正所谓“天下难事始于易天下大事始于细”。

**财年工作总结与计划九**

可以说，在xx年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好!xx年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。

财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成xx年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的个人工作总结报告如下：

xx年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

一是细化预算内容。根据各分、子公司xx年及xx年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的xx年全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的`程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好xx年全面预算工作积累了经验。

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了xx物流公司、xx运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予xx物流公司、xx运输公司减免xx年度企业所得税合计xx万元、营业税xx万元的税收优惠政策的批复以及xx年度xx物流公司、xx运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从xx年x月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

xx年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好xx年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

**财年工作总结与计划篇十**

财务年终工作总结范文20xx时间如白驹过隙，20xx年度眼看就要结束，而我部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整和变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在11年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

特别是成本组尤为突出，在shgj的带领下，能够及时的完成每月的成本工作，而且能够基本保证数据的可用性，同时抽时间整理汇总sap问题点，并及时进行反馈，这需要很好的职业精神，这也证明了一件事，能力与学历并不一定成正比，对这样的员工公司应该给予特别的关照，另外部门内部员工能够相互影响，工作的主动性也有了很大的提升，每个人都在逐渐走向成熟，但这种主动仍需要进一步加强。

四、随着整个包装业务的战略拓展和公司实际发展的需要，二期扩建已经走入了轨道，为了给予扩建工作更多更好的支持，我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

五、二期筹建开始后，外债和二期资本金陆续到位，进口设备增多，外债登记、结付汇、外汇核销、信用证等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，按要求完成了国地税08、xx年度税务自查及税款补缴工作，完成了国税xx、xx年度固定资产发票抵扣情况的普查工作，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了增值税退税工作等，而且为了进一步提高税务会计的专业素质，我部安排其参加各种相关税务培训，并完成部分转训工作，这对其自身业务素质以及部门整体素质的提高起到了积极的推动作用。

七、为了加速包装内部信息经验的交流，为了借鉴和学习新的工作方式方法，为了最大限度的实现资源共享，为了支持兄弟公司的相关工作，我部委派专人去关联公司进行工作交流活动，这是改善工作的一个途径，不仅可以帮助他人，而且能够提高了自己，可能的情况下，我部将继续委派相关人员走出去，从而拿进来。

八、作为xx年度的一项重要工作，sap及岗位操作指南的编制受到了部门领导的特别关注，部门各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法，更是改进工作的一个方向，但最终的操作指南仍然存在很多的瑕疵，并没有按照初衷完成，因为我觉得既然称之为指南，就应该做到细致，诸如：支票如何填制、发票如何开具等等细节性的工作都应该包含于内，并描述清楚，这样才能成为真正的操作宝典，指南的一个重要特点就是使工作容易上手，但目前还不能做到，期望日后时机成熟的时候，能改变这种局限所带来的尴尬。

九、按集团关于做好小金库专项治理的通知的要求，在高层领导的`指导下我部展开了自查自纠工作，通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通过此次自查自纠，我部深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

十、按集团管理要求，我司需要完成一期项目自评价报告，以总结经验教训，从而指导其他新项目的实施，这是一项新鲜且任务繁重的工作，而且时间紧迫，在高层领导的要求下，我部相关人员参与了部分内容的编制，虽然因缺乏专业性从而影响了报告的质量，但对报告的按时完成也起到了一定的推动作用。

十一、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但xx年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。

十二、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

十三、按本部战略管理要求，业务部组织结构改变，分业务线进行管理成为定局，同时多家利润点相继进行新厂区扩建项目，受等等诸多因素影响，截止11月底尚未出具11年预算目标以及预算编制时间表，按往年此时预算初稿已编制完成，而此时仅下发了基于sap系统的成本预算新模板，同时各部门针对新增产品的思路均不是很清晰，这给预算编制带来了诸多困难，但我部也将利用紧张的时间组织完成这一艰巨的任务。这种紧张和不清晰也显现了许多需要思索的问题，比如：分业务线管理是企业发展进步的一种管理方式，这种方式是好的，但谁来执行具体管理应该小心推敲。再如：模板的改变也是有必要的，但有没有考虑细致与细化的差别尤为重要。另外：一个项目的推动，需要严谨的计划性。

十四、xx年度公司接到了向集团内刊《企业忠良》的投稿任务，公司对此极为重视，我部也积极响应公司的号召，共投稿两篇，撰文四千余字，占总稿数xx%，虽然写作能力欠佳，但这种氛围是值得思考的，做工作首先要动起来，这样的主动性必然能够推动自身成长，不能嘴巴里喊着我要进步，而实际上成为惰的奴隶，这种矛盾的态度绝对是自己在抛弃自己，同时也拖了公司进步的后腿，工作中要特别慎之，认为自己应该是有为的人，更应该好好思考这件事所折射出来的问题。

十五、受公司大环境和员工自身需求的影响，我部xx年度共提请离职3人，其中不乏关键岗位人员，同时根据公司实际发展需求，新招聘8人，其中3人为明年储备人员，尚未入职，新设费用会计岗位1人，新设资产会计岗位1人，这为11年度工作的开展做好了相对坚实的铺垫，培养新人进而成为目前需要关注的一个问题，资源如何合理调配，岗位怎样重新分工还需要严谨思考。另外，公司作为就业实习基地，培养在校大学生也是应有的社会责任，我部今年接收了1人进行实习，其实习期间的表现也受到了领导表扬，不禁感叹现在的教育体制下也不乏比较优秀的大学生，这也说明了一个问题，优秀不优秀主要在自己。

综合以上提到以及未提到的诸多方面，我觉得11年的工作重点应着重于两个方面，其一是如何保证基础工作的质量，其二是如何改进工作态度。

基础工作仍然不可放松，从去年年度的工作情况看，我部的基础工作并没有明显的进步，如：会计日常核算、督促后勤部门进行系统文本维护、积压和逾期的跟进等，这也是影响后期包装内部财务排名的主要因素，简单的工作想要做好，需要更加严谨的态度，当接到一个指令或者一个任务之后，大部分工作的内容都是需要员工自己去思考和完善的，不能想当然怎么样，不是所有的事情都要请示上级，也许稍加努力，问题就能迎刃而解，而且要养成总结问题、并形成工作方法的习惯，要有自查自纠的习惯，要发扬团队精神，这种团队精神不局限于本部门。

提到团队精神，这是一种态度认识问题，团队必然有岗位分工，但许多人都有一个错误的认识，总觉得完成岗位内的事情就万事大吉了，多余的事情可以不做，实际上分工只是对一部分主要工作所做的职责界定而已，还有一部分工作是界定不清的，或者是需要随机安排的，这些不仅需要上级的指派，更需要自身的积极主动，工作要分轻重缓急，任何工作都不能因某种借口而出现怠工或根本不做的情况，小到部门卫生，大到公司活动，比比皆然，因为团队工作不是个人行为，一个人的能力毕竟有限，如果能齐心协力相互配合，就能做到事半功倍，而有时恰恰要因此牺牲个人利益，这也是无法避免的。

但这一定要建立在每个员工具备较高的业务素质、良好的职业操守、正确的工作态度这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。所以每个员工都要有主动用自身的进步带动了大家的共同进步的职业精神，如果认识不清楚就会产生恶性影响，这势必使自己脱离团队，或者说团队放弃自己。

总之，未来的路还很长，虽说财务工作相对乏味，但同样的工作也绝对有深度挖掘的潜力，同样的岗位也有做好做坏之分，这不仅需要完善的制度体系来约束，更重要的应该是注重自身的提升，我们时刻需要蓄势待发，因为改善具有持续性的特质，它应该没有终点。

**财年工作总结与计划篇十一**

时光飞逝，不经意间我们的脚步已经迈到了临近20xx年的岁末。随着环境的变化，我工作、思想、生活上的转变也十分明显，所以感触亦多。

20xx年有快乐也有艰苦，有目标也有迷茫，有充实，有成长。我很庆幸，在我站在人生的转折点上时，在我遇到困难时，有公司领导的理解体谅，有亲切的同事们帮助与照顾，让我在20xx年从容走过，也让我有信心积极面对到来的20xx年。

20xx年我严格遵守了公司的相关管理制度，尽职尽责的完成好了自己的工作任务，认真履行了自己应尽的工作责任。现就今年我在公司的工作情况做一个总结，为公司领导交上一份答卷，请公司领导审阅。

（一）、七月份来到公司后参加的阀门开挖、接续、回填等工作，学习使用电熔焊机、热熔焊机及阀门焊接施工。

（三）、八月份对xx路及其xx路穿越组织现场施工1114米，进行资料整理记录。

（四）、对xx小区1号楼、2号楼、3号楼户内主力管道进行设计并组织施工。对6号楼、2号楼、3号楼安装指导挂表共计131户。

（五）、今年上半年我们工业、公服用户开发了xx公司食堂、xx豆浆等2处，对这两个公服用户进行现场勘查、设计施工图纸，并进行现场施工安装指导。

（六）、对xx饭店附近小区壁挂炉采暖的7户进行施工图纸设计并组织施工挂表。

（八）、进入11月中旬组织验收小组进行20xx年全年工程验收工作，截止到x月x日，实地验收测量穿越工程5203米。挖沟工程4314米。工程公司焊管工程8347米。

（九）、处理完成其他工作以及领导安排的其他事项。

鉴于我以前工作的方式和内容都与现在的燃气工作有很大出入，很多东西都是来公司后从新学习，并且一人身兼技术员和资料员两个岗位，所以一开始不能跟上公司要求。但是公司领导给了我足够的适应时间，并给予了我很多的帮助，让我能一步步的熟悉起来直至能完成公司交给我的工作任务。但在工作中，我体会到仍有许多的不足之处需要提高：

1、作为技术人员，我需要加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力，同时抓住机会多去现场将理论规范同实际情况联系起来以便有更好、更深刻的理解。

2、在设计图纸工作中仍存在许多错误，设计图纸仍然不能在较紧张的时间内保质保量的完成。

3、作为技术员兼资料员平时身兼两个岗位，工作繁琐杂多，不能深入施工现场拿到一手资料，对工程施工资料记录有纰漏。

1、增强责任心

发扬技术人员吃苦耐劳精神，提高自身责任心。在工作之余加强学习，正确认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。保证能够按时完成领导安排的每一项工作任务。技术工作没有止境，技术领域内我仍然是一名年轻的技术员，经验不足，所以对待工作丝毫不敢怠慢。

2、改进工作方式方法

（1）、工作方法：

把工作中的得失和每次出现的问题记下来以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时查阅相关资料并与他人沟通，耐心的听取他人提出的建议。

（2）、工作方式：

在进行每一项工作任务前，先摆正自己态度，树立工作目标，然后再投入到工作中去，工作过程中要经常提醒自己不能犯错。

3、不断创新，积极进取

在今后的工作中及时总结经验，吸取教训，积极听取合理化建议，多请教行业前辈，大胆进行技术革新，抛弃旧观念，不断创新。

20xx年是公司大发展关键的一年。20xx年的工作实践给我带来了很多提高同时也伴随着许多教训，在20xx年我要竭尽全力，迅速执行，及时完成领导下达的工作任务，同各部门同事紧密配合，齐心协力共同实现公司美好未来。

**财年工作总结与计划篇十二**

一、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

二、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

四、随着整个包装业务的战略拓展和公司实际发展的需要，二期扩建已经走入了轨道，为了给予扩建工作更好的支持，我部经过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

五、二期筹建开始后，外债和二期资本金陆续到位，进口设备增多，外债登记、结付汇、外汇核销、信用证等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

六、税务工作方面我部克服了诸多困难，通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，按要求完成了国地税11年度税务自查及税款补缴工作，完成了国税11年度固定资产发票抵扣情况的普查工作，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了增值税退税工作等，而且为了进一步提高税务会计的专业素质，我部安排其参加各种相关税务培训，并完成部分转训工作，这对其自身业务素质以及部门整体素质的提高起到了积极的推动作用。

七、为了加速包装内部信息经验的交流，为了借鉴和学习新的工作方式方法，为了最大限度的实现资源共享，为了支持兄弟公司的相关工作，我部委派专人去关联公司进行工作交流活动，这是改善工作的一个途径，不仅可以帮助他人，而且能够提高了自己，可能的情况下，我部将继续委派相关人员走出去，从而拿进来。

八、作为10年度的一项重要工作，sap及岗位操作指南的编制受到了部门领导的特别关注，部门各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法，更是改进工作的一个方向，但最终的操作指南仍然存在很多的瑕疵，并没有按照初衷完成，因为我觉得既然称之为指南，就应该做到细致，诸如：支票如何填制、发票如何开具等等细节性的工作都应该包含于内，并描述清楚，这样才能成为真正的操作宝典，指南的一个重要特点就是使工作容易上手，但目前还不能做到，期望日后时机成熟的时候，能改变这种局。

**财年工作总结与计划篇十三**

20xx年公司认真贯彻落实董事会的安排和部署，以安全生产为宗旨，以天然气安全输配为核心任务，上下团结，攻坚克难，基本完成了年度生产经营计划。全年始终坚持安全第一、预防为主的工作方针，以防范重大安全事故为重点，狠抓责任落实和制度落实，实现了全年无一例着火、爆炸、轻伤、重伤、死亡等责任事故的安全生产目标，为公司持续稳定发展奠定了坚实基础。

20xx年，公司将根据年度生产经营计划安排，以安全生产、稳定供气为中心任务，完成基本建设、市场开发、新用户发展和天然气置换四项重点工作，努力开创公司发展新局面。为了全面完成公司生产经营目标，现将20xx年度安全生产工作安排如下：

认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的工作方针，坚持以人为本，以防范重大安全生产责任事故为重点，强化落实各项安全管理制度、安全生产责任制、岗位职责、操作规程和技术标准，规范安全生产管理行为，努力构建安全生产长效机制。继续加大安全投入，提升装备水平，改进生产工艺，构建安全生产环境。强化事故隐患排查，完善隐患排查治理系统。筹备组建应急抢险队伍，进一步完善重大事故应急救援管理体系。继续加强安全教育和培训，提升员工的安

全管理素质。完善重大危险源管理制度，使重大危险源处于可控状态。开展安全质量标准化体系建设，全面提升安全建设和管理水平，确保生产运营平稳高效地进行。

（一）着火、爆炸等重大安全责任事故为0。

（二）死亡和重伤事故为0，轻伤事故控制在3‰以下。

（三）控制各类燃气设备事故。

20xx年安全生产管理总体思路是：坚持一个中心、抓好两个落实、突出三条生产线，强化四个方面的管理，推进安全质量标准化实施。坚持一个中心：坚持以预防事故、安全稳定供气为中心，所有工作都要做到防范在先，预防在先。抓好两个落实：落实责任，就是抓各级、各部门、各岗位的安全经济责任和安全行政责任。落实制度，就是抓技术制度和管理制度的落实。突出三条生产线：重点抓好门站生产线、加气生产线、基本建设生产线。强化四方面的管理：一是强化隐患排查治理，及时消除物的不安全状态、人的不安全行为和管理上的缺陷，为生产经营工作创造良好的安全生产条件。二是强化安全生产教育培训，提高职工安全生产综合素质，最大限度地减少人的不安全行为。三是强化系统管理，实行专业技术保障体系。四是强化基础管理工作，按规范化、标准化、科学化来保障安全生产工作，推进安全质量标准化实施，逐步健全完善安全质量标准化工作体系。

（一）建立健全安全生产责任制，严格责任追究制度

公司各部门要认真贯彻落实国家安全生产方针政策及有关法律法规、标准，逐级建立健全安全生产责任制。对公司现有的安全管理制度、岗位职责、操作规程和工作标准等安全生产责任体系进行进一步调整、修订和完善。同时要加大监管力度，在有章可依的同时，要保证有章必依。实行公司领导和部门分片包点制度，公司总经理与各管理部门部长，加气站主要负责人签订《20xx年度xxxxx天然气开发有限公司安全责任书》。严格按责任书进行责任追究，做到谁主管谁负责，谁分管谁有责，层层落实安全责任制。各级干部要深入基层一线，及时掌握生产动态，对安全生产的重点工作和关键环节，要靠前指挥，及时排查消除隐患，确保安全生产。各门站、加气站要明确各项生产安全责任人。通过规范各自生产作业流程，实现标准化、精细化管理，保证制度规程落实到每个岗位、每道环节，杜绝各类事故发生。坚持公司领导定期下基层检查制度和门站、加气站安全月例会和班组周例会制度。

（二）初步建立安全质量标准化体系

认真贯彻《^v^进一步加强安全生产工作的决定》，落实公司安全生产主体责任，全面加强公司安全质量标准化工作，突出重点，狠抓关键，求真务实，讲求实效，以点带面，稳步推进。20xx年公司将围绕建立健全安全质量标准化体系为工作主线，结合公司实际情况，从标准、目标、责任、控制、考核、信息等环节着手，逐步健全完善安全质量标准化工作体系，实现全过程达标。每个部门、班组、

岗位要严格执行国家、省、市安全质量标准化标准和各项操作规程、实现全方位达标。20xx年将在门站及加气站试行安全质量标准化工作考评。严格按照《公司安全质量标准化体系考核细则》进行考核，每月定期检查和不定期抽查相结合，每季度组织评比，对评出的优秀的部门予以资金奖励。检查和抽查情况要做好记录，及时建档、存档。对整改情况要做好整改记录。力争实现安全质量标准化100%达标。通过试行开展安全质量标准化活动，促使公司建立自我约束、不断完善的安全生产长效机制，全面提高安全管理水平。

（三）继续加大门站、加气站安全投入，创造良好的安全生产环境

今年将继续加大门站、加气站安全投入，根据《20xx年安全措施建议计划表》，投入资金用来改善生产作业环境，加强安全教育培训，职工体检，定期发放劳保用品，对设施设备、预警系统、报警系统、紧急切断系统进行升级改造更换

以及各类安全辅助设备的购置和安全预案的演练等，确保生产设施设备运行工况完好。

（四）强化基建施工监管，确保工程质量安全

结合年度基建计划，做好施工前、中、后期的监督检查工作，杜绝施工安全事故发生。施工前严格履行项目建设法定程序，严格审查设计单位、施工单位、监理单位和设备材料制造商的资格，严把资质审查和安全准入关。施工中加强对施工作业人员的监管，提高施工单位和施工作业人员的安全生产意识和操作水平，增强自我保护能力和应急处置能力。加强现场监督检查，对重点部位和关键环节加大监管

力度，落实安全措施，严查严管，消除事故隐患。竣工验收时，各相关单位、部门要高度负责，严格验收，认真履行相关签字手续。

（五）强化事故隐患排查与治理，完善隐患排查治理系统

在巩固隐患治理年和安全生产年已取得成果的基础上，今年隐患排查和治理工作从以下三个方面进行：

1.突出重点，加强巡检

**财年工作总结与计划篇十四**

20xx年是公司董事会向全体员工发出二次创业号召的第二年。众所周知，在过去的一年里，国家进一步采取了遏制房地产业出现泡沫经济的宏观调控措施，导致国内房地产业销售额大幅下降。北京、上海、广州等大城市房价相继跌落。我省我市房地产经济虽无泡沫，但也不可避免的受到上述全国性大环境、大气候的冲击。普遍出现销售不旺的困难局面。但是，我公司全体员工，在这种严峻形势下，能够紧密团结在公司董事会周围，在董事会正确领导和党支部、工会有力配合下，发扬了敢于拼搏的精神，克服了重重困难，和本地区同行业，同类型企业相比，仍然取得了销售额全市最高的.成绩。因此，我代表公司董事会，在此向全体员工、各级领导干部表示由衷的感谢！现将上述情况分别报告如下：

1、世纪华庭销售部全年共计销售世纪华庭商品房建筑面积约2万平方米。九鼎颂园销售部全年共计销售九鼎颂园商品房建筑面积约4万平方米。我公司去年全年共计售出商品房建筑面积约6万平方米。

世纪华庭和九鼎颂园销售部还积极组织内外销售人员，完成了大量外宣工作，有效提高了公司形象、知名度和销售效果。

2、世纪华庭工程部：全年共计完成建筑面积万平方米。经过一年的建设，世纪华庭如期实现xxx年年底全面竣工、业主回楼。九鼎颂园工程部：全年共计完成建筑面积万平方米，九鼎颂园xxx年年底实现一期23栋楼主体工程全部结顶。

以上，我公司去年全年共计完成建筑面积万平方米。

世纪华庭和九鼎颂园工程部还完成了相应的工程管理和质量管理工作，世纪华庭工程部荣获省建设厅颁发“省级建设科技示范先进单位”，世纪华庭楼盘被评定为“省级优质结构主体小区”和“省级建设节能专项示范工程”；九鼎颂园工程被评定为“省级首家节能65试点小区”。郭xxx被授予省级“节能工作先进个人”称号。

3、xxx物业服务公司去年全年物管费收缴率完成87以上。

xxx物业公司各服务站，在加强为业主服务，提高各服务小区人居环境质量上，紧密围绕公司领导提出的“小区绿草如荫、有树、有草、有水；小区内干净卫生、无字纸；小区内安全、舒适、不丢车辆”的三项基本管理目标，做到了花大力气，下大功夫。xxx世纪新城被市政府授予“市优秀小区称号”，明日新城被授予“市优秀物业管理小区”称号。

4、经纪公司全年完成二手房中介和九鼎颂园商品房、世纪华庭商品房代售工作。

1、策划部：

**财年工作总结与计划篇十五**

20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意!自我在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮忙下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的提高，下头把自我各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

爱岗敬业，坚持原则树立良好的职业道德

在工作中，自我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。

对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁贴合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情景，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

加强政治学习努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，职责重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，所以把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自我无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。

坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作本事的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节俭，勤俭办公，务实开拓。

**财年工作总结与计划篇十六**

我们公司从事食品行业，我以前没有接触过这个行业，所以对于金融工作，虽然内容相似，但涉及一些产品价格、支付时间、支付周期、损失比例不是特别清楚，刚进入公司，主管首先带我熟悉公司使用的金融软件，公司内部运营软件，了解我的工作流程，与其他部门的人交接，如客户需要退款，哪个部门的人告诉我，我应该如何审核确认，如何操作退款等。在付款方面，什么时候应该敦促哪个部门的同事处理这件事，付款金额是否正确，是否有后续操作，以及与税务局的对接，发票需要注意什么，因为有时客户退货，如果发票很早，最后发票，很麻烦。

在工作中，我认真执行主管解释的任务，结合每笔资金的来向，积极与相关同事沟通，不耽误同事的工作，做好催款、退款、开具发票、税务等工作，在工作中认真认真，尽量确保没有错误。在试用期间，我做得很好，没有重大错误告制作中，可以积极向销售部门提供数据。在税收方面，积极配合主管工作，做好一切。在与同事的工作中，我也认真合作，不懒惰，不推诿，不耍脾气。

虽然我在工作中认真对待，尽力做好每一件事，但在这段时间的.工作之后，我也发现了一些缺点。例如，当我打开发票时，我立即在系统的后台看到信息，但后来我的同事告诉我，我的发票错了，因为虽然注意，但有些没有添加，客户要求和另一个订单一起开具发票。而且我在工作中，没有和同事沟通，如果当时沟通，那次就不会出错。与同事相处时，我还是比较被动的，除了工作需要外，其他时间都没有主动与同事沟通，人缘也需要继续加强。

在试用期间，我认真完成了工作，赢得了领导的信任和鼓励。面对自己的缺点，我仍然需要改进，积极做更仔细的工作，在沟通中更加积极。我相信，在我成为公司的正式员工后，我会继续努力工作，不辜负领导的期望，不懈努力，做好工作。

**财年工作总结与计划篇十七**

20xx年度，xxxx燃气有限公司在各个主管部门及集团公司领导的正确领导下，在全体职工的共同努力下，紧紧围绕年初制定的工作计划，着力加强了安全生产、工程建设、职工教育等方面的工作，并取得了一定的成效，现将这段时间的工作情况作一总结，并对20xx年工作计划进行规划。

（一）、安全生产

在20xx年中我公司始终围绕“安全第一、预防为主、综合治理”的工作方针，以安全生产为宗旨，以防范重大安全事故为重点，狠抓责任落实和制度落实，上下齐心，攻坚克难，完成了今年的安全管理工作，并取得了很大的成效：

1、 今年的安全生产中我公司的安全事故为零；

2、 今年管道挖破事故为零；

3、 cng加气站安全运营1402天；

4、 完成消防演练20余次及事故应急演练4次；

5、 入户安检达6000余户，安检率达90%以上；

6、 商业入户安检达1200余年次；

7、 完成新入职员工安全三级培训达60余人次；

8、 完成《天然气安全用气手册》发放达3000余本；

9、 完成安全用气宣传2次，共计发放安全用气宣传手册5000余份。

（二）用户发展及工程建设方面

1、 安装完成工业用户1户；

2、 安装完成商业用户10户，使现有正在使用天然的商业用户达80余户；

3、 安装完成居民用户3500余户；

4、 完成市政中压管道铺设；

5、 今年完成用户通气达3000余户，使我公司现有天然气用气户数达8000余户。

（三）气量销售方面

1、 居民用户售气量达万立方，比去年增长了万立方；

2、 商业用户售气量达万立方，比去年增长了万立方；

3、 cng加气站完成售气量达万立方，比去年增长了万立方；

4、 工业用户完成售气量达万立方，比去年增长了万立方。

20xx年我公司共计售气量达万立方，比去年，使我公司很好的完成今年的售气计划。

为了在20xx年我公司的发展能更好更快，我公司现在特制定出了，下一步我公司的安全生产运营工作目标。在20xx年的工作中，我公司会着力于三个方面的工作分别为安全生产目标管理、用户发展、工程建设。具体计划如下：

（一）、安全生产目标

我公司对安全管理始终不能放松，要狠抓落实，不断提高安全管理水平及目标控制，具体任务做到以下几点：

1、 各个岗位签订《安全目标责任书》，使每个人能认识的自己的安全责任所在及安全工作重点在哪里，确保在20xx年中生产事故为零；

2、 关于公司制定出的消防应急演练及燃气事故应急演练要逐一落实，每季度演练不能少于一次，并在演练后加以总结；

3、 进一步加大燃气管道的巡线力度，及加强燃气管道管理巡线管理办法的完善，力保在20xx年中实现管道挖破事故为零；

4、 加强安全用气的宣传，要确保新用户《安全用气手册》的发放率达100%，及宣传彩页的发放，在20xx年中公司组织一次大型的燃气安全宣传活动，使安全用气知识牢记在用户脑中，达到零安全事故；

5、 cng加气站继续发扬良好的工作作风，使安全运营天数持续增加，做到每车必检；

6、 在运营方面要加大对燃气设施的维修维护工作，确保燃气安全运营，对入户安检工作要继续坚持，对用户的入户安检率达到95%以上；

7、 公司安全三级教育持续进行，做到安全教育达到100%；

（二）工程建设

1、 对新建门站及加气站完成手续的报批及门站、加气站工程开工建设；

2、 完成居民用户燃气安装4500户；

3、 完成商业用户燃气安装12户；

4、 完成工业用户燃气安装2户；

5、 完成市政中压铺设7km。

（三）燃气用户发展

1、 开通用户4000户，使柘城燃气居民达万余户，柘城气化率达35%以上；

2、 发展cng加气车辆150台；

3、 在20xx年我公司实现售气量472万立方。

**财年工作总结与计划篇十八**

20xx年在李总和各位副总的领导关心下，在财务室石会计、刘会计的帮助协作下，在各位业务人员的支持配合下，通过自己的刻苦学习和努力工作，较好地完成了自己的岗位职责，会计工作取得了一定的成绩，具体总结汇报如下：

虽然自己从事商业会计工作 xx年不间断，但作为公司的一名新人，我还是感到十分需要加强学习。一是向公司领导和老同志学习公司主营业务，尽快掌握公司与主要客户的经营往来情况，尽快熟悉公司与银行、税务、工商等相关部门的工作联系，使自己尽快融入公司大家庭之中;二是利用业余时间学习国家财务会计法规和行业会计规定，为公司合法经营和合理避税提供参考建议;三是刻苦学习电脑软件知识，为提高公司会计电算化水平做好相应的基础准备工作。

一是在公司李总的大力支持下，购买使用财务软件，改变了过去使用手工报账的局面，使公司财务统计工作、报表工作更加方便、快捷、准确、合规。

二是做好帐务和结算工作，正确进行会计核算，对款项的收付，财物的收发、增减和使用，资产基金增减和经费收支进行正确核算，从会计的角度帮助公司尽可能避免不必要的财产损失。

三是做好公司的各类财务报表工作，每个月的月报、每个季度的季报、以及税务管理部门临时要求的有关报表，都能在规定的时间内按要求报送，未发生迟报、漏报、错报现象。

四是做好会计监督工作，能够坚持原则，根据公司规定的费用开支范围和标准，审核原始凭证的合法性、合理性和真实性，审核费用发生的审批手续是否符合公司规定。

财务人员作为公司的后勤员工，也应该像经理们一样关心公司的经营，也应该像业务员一样考虑做好生意，更重要的是为他们提供帮助。虽然在公司工作不久，有时也能主动进行财会信息分析和评价，向领导提供及时、可靠的财务信息和有关工作建议;对待业务员提出的财务方面的需求，在不违反原则的情况下，能够以最快的速度帮助解决，因不符合规定或客观原因一时解决不了的，能够和气地向他们做出解释说明;做好公司税金的计算、申报和解缴工作，协助有关部门开展财务审计和年检;按时核对帐目;正确计算收入、费用、成本，正确计算和处理财务成果，具体负责编制公司月度、年度会计报表、年度会计决算及附注说明和利润分配核算工作。

此外，本人能够严格遵守公司的劳动纪律，按照办公室分工参加公司值班和早开门，积极做好科室的内务卫生。

**财年工作总结与计划篇十九**

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经信委的正确领导下，围绕年初制定的目标任务，坚持团结协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体总结以下几个方面：

工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自我，积极参加上级部门及经信委组织的政治学习和各项政治活动。并能结合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻会计法和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能结合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策带给了依据。

为了合理编制经信委各部门的收支预算，我们按照上级财政部门及经信委领导对会计预决算的要求，既要总结分析上年度预算执行状况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等状况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关状况对预算的影响，使预算更加切合实际，领导心中有数，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用，平时月、季、年及时做好机关的财务结算工作，按时报送财务收支信息。

从经信委的整体状况看，人员性质多样化，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，积极筹措资金，个性是总公司的收入来

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找