# 库房隐患排查工作总结(热门36篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-04-17

*库房隐患排查工作总结1在上半年工作中我一直坚守自己的工作，做到对进出库房的物品及时做好登记，验收，让仓库得到更好利用，不犯错认真做事，终于做好了上半年工作。虽然我只是一名普通的库房管理人员，但是一直都记得自己在为公司工作，我必须要对进出库房...*

**库房隐患排查工作总结1**

在上半年工作中我一直坚守自己的工作，做到对进出库房的物品及时做好登记，验收，让仓库得到更好利用，不犯错认真做事，终于做好了上半年工作。

虽然我只是一名普通的库房管理人员，但是一直都记得自己在为公司工作，我必须要对进出库房的物品，做好登记，做好监测，同时也会把这些数据上报给领导让领导及时验收，每天按时上班，也会按时下班，从没有在工作中旷工，也很少犯错，因为我对于自己比较严格，每次工作都会认真做好检查，下班前会把所有的工作都做好，并且查看那里有遗漏的地方，直到没有问题我才会下班。

积极提升自身能力，在库房工作中我积极学习各种知识，对于堆放在库房内的各种物品，我会根据其具体的功效做好分类，把他们对方整齐，同时也牢记领导的吩咐，对于进入库房的物品做好名称和进入时间的标记，避免因为忙碌遗忘，把库房打理的整齐有序，对于每一件物品都会做到心中有数，当有同事需要时，能够第一时间带领他们找到需要的物品。

帮助同事完成工作，在工作时，配合同事，积极参与工作，不在工作中偷懒，也没有影响到公司的规划，做好了自己的任务，完成了该做的事情。上半年虽然按时做好了工作，但是并没有做到最好，有很多东西都做的不到位，我对于物品的堆放不符合要求，有些物品，因为不了解，所以堆放时放的不对，导致同事来取时非常麻烦这也影响到了大家的工作。

我工作中比较毛躁，有时候会因为工作量大，就不够认真细心导致犯错，这让我得到了深刻教训，所以为了避免犯相同的错，我犯错后积极改正，改正自己的工作心态，不会因为工作有压力，就开始烦躁。哪怕是加班加点都会按时做好每一步坚决不会犯相同的问题。

为了提高进入速度，和发货效率，我听从同事的意见，到各部门询问情况，了解哪些物品需要紧急出货或者有什么物品需要进入库房，会提前做好准备，把需要出库的物品堆放在门口附近，同时为需要进入库房的物品及时腾出地方，方便货物送到库房，方便卸载。

没有领导下达的文件，在工作中一概不让无关人员进入库房，保证库房内的所有物品不丢失，在半年工作中，因为自己坚持工作原则，我在工作中没有丢失一件物品，而且提高了货物进入库房的效率，帮助其他同事，完成了上半年任务。

当然随着下半年工作的开展我会继续做好工作，保持上半年的工作效率，同时牢记身为一个库房管理员的责任，管理好库房的物品柜。

**库房隐患排查工作总结2**

时光飞逝，弹指之间，20xx年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。

作为造船行业，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对采购原材料、到各部门材料的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在管理方面做了应尽的责任。

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

1、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发材料差错出现。

入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

2、合理安排材料在仓库内的存放次序。

按产品种类、规格区分，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

不足之处：仓库摆放不够整齐，20xx年还需加强。

3、积极配合财务部和采购部。

负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存数据的准确性，真实性。

4、合理安排退库物资。

能把各个施工队所退的物资进行合理安排。做好退库记录。从而达到再次利用的效果。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库20xx年工作计划和工作目标：

1、加强费用成本方面的管理。

⑴、规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备。建立材料领用制度。能有效的把物资和送货清单在最短时间内同时到达仓库。

2、认真执行仓库管理方法，合理使用各项物料，严格对物料消耗合理性进行审核，杜绝乱使用浪费等现象。

2、加强日常管理工作。

（1）、在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

（2）、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想真正把工作做好，除了熟悉合理的发放物料外，还需加强各方面的仓储知识。

3、在仓库管理及数据管理能力上有待提高。

⑴、为提高物资的管理，对所有进出物资尽可能按执行。对特殊情况所需的物资，要与其它部门做好联系工作，才于以发放。并做好记录，利于今后查找。

⑵、加强管理员的学习，真正掌握物资进、出的工作流程。真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和各个施工队，对库存物资和积压物资进行整改，避免物资的浪费，节约用料。处理部分报废物资，并改善仓库物资和堆放的紧缺现象，还给生产提供了合理空间。

⑶、重新对仓库库位进行有效的规划，使物料摆放更加合理，盘点更加方便。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

在此祝各位领导身体健康！万事如意！新年快乐！

**库房隐患排查工作总结3**

时光飞逝,弹指之间20xx年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。

作为制造行业，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对采购原材料、到各部门材料的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事,是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求,给我们一个机会还公司一份满意!我们会一如既往，无微不至地做的更多更好。

不足之处：没有和各部门保持良好的沟通。

2、能严格执行公司库房保管制度，防止收发材料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库;出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

不足之处：对供应商物料进仓数量严格把关了，却对生产部门领料没有把好关;ERP录入不够及时，争取20xx年改进这一现状。

3、合理安排材料在库房内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

不足之处：库房规划不够合理，20xx年将重新进行规划。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对库房产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好库房

库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性,真实性。

不足之处：盘点速度较慢，提供物料数据速度有待提高。 每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的库房20xx年工作计划和工作目标：

1、加强费用成本方面的管理。

⑴、规范库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立材料领用制度，改变原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

⑵、在原来的基础上细划物料成本的管理，加强对各部门物料使用管理，实实在在核算各部门所使用物料消耗,真实反映出各部门生产成本。为各部门物料使用管理提供参考依据。

⑶、认真执行低成本高效益的管理方法，进一步对各部门成本控制基础工作的配合,合理使用各项物料,严格对物料消耗合理性进行审核，杜绝乱使用浪费等现象。

2、加强控制基础工作。

⑴、本人从事制造行业也有数年时间，但未真正了解成本核算工作，但我坚信只要大家共同努力，肯定可以把公司成本降到最低点，给公司创造更大的效益。

⑵、按规定时间对各部门物料进行盘点，及时核算出各部门所使用物料情况。在月终报表中通报给生产主管、及时指出各部门存在浪费现象，积极配合各部门查找分析原因。杜绝后续再出现浪费现象。

3、加强每月核算与日常管理工作。

⑴、强烈建议各部门按规定使用物料、管理人员每天进行监督、审核，参照相应的规定制度。统一正常使用各项物料，日常工作中，节约使用、并时刻注意员工在使用物料过程中是否存在浪费现象，一经发现及时指出、让全体人员养成良好的节约意识。

⑵、每月统计出各部门使用物料数据，一经发现有超标现象,及时查找原因，使用是否合理,及时发现存在问题并予以改正，保持降低成本意识，争取做到低成本高效益的管理理念。

⑶、在紧张的工作之余，加强团队建设,打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

⑷、作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想真正把公司成本降低，除了各部门管理人员熟悉合理使用物料外，还需要认真实在培训员工，首先要以身作则，这样才能让自己的下属有榜样看，大家都能够主动形成节约意识。

4、在库房管理及数据管理能力上有待提高。

⑴、为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解物料库存情况，对ERP数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

⑵、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用,使物品能起到物流顺利周转,同时也真正做到物尽其用,人尽其才的作用，使其库房管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善库房物品和堆放的紧缺现象，还给生产周转提供了合理空间。

⑶、重新对库房库位进行有效的规划，使物料摆放更加合理，盘点更加方便。

1、针对综合原材料仓和综合半成品仓(喷塑、冲床、保护焊、机加车间等)统计人员的一点建议：

目前车间统计员所统计的物料数据，如车间制成半成品、原材料消耗、车间在产品等。从形式上来看，只是仅仅为其车间提供的，而他们的工作范围也只是成为车间算工资的工具而已。我的建议是他们如果能够到我们库房，直接把他们所统计的物料数据转换成ERP数据，这样的话，即减少不必要的工作流程，又能及时确保综合原材料仓和综合半成品仓所有物料的数据准确性，还能为财务、采购等部门提供更及时的物料信息。当然，这并不影响给生产车间提供生产进度所用的数据。这个建议并不是说统计人员归库房管理，只是互相配合，因为大家都是为生产而服务、为公司而服务! 如果公司采取这条建议的话，我会对他们进行一个培训，让其了解物料进出的流程及其如何规范。

2、对生产车间的建议：

希望公司领导能够重视这条建议。

⑴、因为我们公司库房场地有限，所以大部分物料均在各个车间存放。正是这个原因，车间领料人员(比如总装车间)到别的车间去领取物料时能否叫一下我们一起去或者把领料的数据(物料上基本有标识卡)及时报给我们?

⑵、对于车间用低值易耗品，望生产部领导给予一个硬性规定，我们将按此规定去实施进出仓手续。

总之，库房能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的.一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**库房隐患排查工作总结4**

在加入肆拾玖坊之前，我是在小拇指工作，非常感谢李总对我的认可，推荐我来肆拾玖坊，但同时也告诉我说虽然都是财务的工作，但相比小拇指来说具有非常大的挑战，面对的客户也是来自各行各业的。后面我经过深思熟虑之后觉得这份工作不仅对我来说是份挑战，同时对于我的业务技能及专业性也能有提升。

过去一年中，在公司领导和同事的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神还是业务素质、工作能力上都得到了进一步的提高，也顺利完成了去年所有财务工作，现将本人的工作情况总结如下：

一、财务基础工作，收取款项后登记银行日记账核对银行余额，然后在系统进行每笔款项的核销。日常财务报销、工资的发放、费用核算，办公用品的采购，编制每月及全年的各种报表。发票的领取、开具。每月整理所有发票及报销凭证，抵扣税额后交由财务公司报税做账。每周梳理一次股东的欠款明细，逐个联系回款。做好资金调度，及时准确无误的支付各类款项。

二、库房管理及各库房之间的调拨。库房到货时，核对入库数量、入库品种，检查货物是否完好无损，登记入库。并安排好各个品种的摆放位置，以利于取货出库。每个月月底进行盘库，核对账上品种及数量与实际是否一致。将各库房的盘点数据进行汇总，上报总部。

三、及时登记好每次培训及酱香之旅参加人数数量，定期跟总部核对使用数量及剩余名额数。为每期参加人员购买意外险。

四、配合各同事之间做股东支撑服务。

五、门店工作，每周周末值班时所有股东及进店客户的接待及销售工作。营业款的核对，报税及工商年检工作。

以上是我对自己主要工作的一个回顾，也是我对自己工作职责的一个梳理。有很多不足之处，对于总部的一些政策也了解的不是很透彻，股东服务上也有很多的不到位。新财年，再继续完成好财务基础工作及不足之处的改进之外，希望自己能在销售拓展的能力上有所突破，尽自己最大的努力公司发展做出更大的贡献。

**库房隐患排查工作总结5**

时光飞逝，弹指之间，20xx年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。

作为工业企业，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对各部门资金的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在卸货方面做了应尽的责任。

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

1、能严格执行公司仓库保管制度，防止卸货时有差错

入库卸货前卸货时一定要按配件种类、规格、等级分区摆放，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正保证配件的进、出、存的工作流程，一律不准配件入库；特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

2、积极配合管理部和财务部。

我们将积极配合有关部门定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、数三者相符。

没有和各部门保持良好的沟通。

我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，总之要能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展尽一份力。

**库房隐患排查工作总结6**

新学年新学期开学伊始，教育局决定召开全县中小学幼儿园安全隐患大排查大整改工作会议，旨在传达全县安全工作会议精神，牢固树立“安全第一”的思想不动摇、不懈怠，全面安排部署全县中小学幼儿园安全隐患大排查大整治工作，竭尽全力，竭尽所能，确保我县中小学幼儿园的安全和稳定。刚才，万连书记传达了全县安全工作会议精神，伟业局长宣读了《霍邱县中小学幼儿园安全隐患大排查大整改工作方案》，请大家认真领会，抓好落实。下面，我就做好这次安全隐患大排查大整改工作强调四点意见：

众所周知，今年4月以来我市陆续发生了多起少年儿童非正常死亡事件，溺水死亡人数位居全省首位。4月26日，六安市一所小学6年级5名儿童在淠河落水遇难。6月27日下午，六安市3名少年在河道玩水，死亡2人。6月28日，六安市城区6名8年级少年到金寨县梅山水库游玩时，2人不慎溺亡。7月7日，寿县迎河镇2名少年在淠河边意外落水身亡；7月26日到28日短短3天内，六安市又发生了2起少儿溺水事故， 4名孩子不幸遇难。8月13日下午，裕安区顺河镇龙头村3 名儿童在村里一口水塘里溺水身亡。这一系列少年儿童死亡事件的连续发生，虽然不是发生在校内，但导致了严重的生命伤害，给人民群众带来无法挽回的损失，所产生的教训极其惨痛，这给我们学校安全工作一次次的敲响了警钟。从前一阶段省、市检查反馈情况看，我县绝大多数学校高度重视安全工作，管理环节得到有效落实，整体工作较以往有了很大起色。但是，也发现出了不少的问题，有的还十分严重。一是仍有极少数校长认为少儿意外伤害事故防不胜防，属于力所不能及，对上级工作安排置若罔闻，听之任之，思想上麻木、行动上迟缓、消极懈怠；二是少数学校的安全管理漏洞不少，问题较多，有的居然连基本的安全工作档案资料都没有建立，对要求统计上报的安全隐患整改措施和工作总结迟迟不报。三是有的学校对明显的安全隐患不及时采取措施，对学校内部和周边的矛盾纠纷不深入摸底调查，得过且过；还有一些乡镇中心学校只管校内，不管辖区，只管公办学校，不管民办学校，对辖区内的完小、教学点特别是幼儿园安全缺乏应有的监管和督查措施，致使一些边远学校安全隐患越聚越多，等等。上述问题才是全县中小学幼儿园安全工作中的最大隐患。这些问题若得不到及时有效解决，我们过去在安全管理上付出的一切努力将都会化为泡影，一旦因为工作责任而发生安全事故，后果将不可估量，将会受到严肃的责任追究。当前，学校安全已成为社会安全的关键区域，已处于入高度关注的敏感层面。特别是张庄铁矿井壁坍塌事故发生后，省、市将重点明查暗访中小学幼儿园的安全工作，并以行政手段加以推动实施。对此，我们切不可无动于衷和麻痹大意，唯有以极强的政治敏锐性和高度的责任感，全身心的投入，无缝隙的工作，零障碍的落实，消除一切安全隐患，才能向组织和群众作出满意的交代。

当前，各地各校要切实理清工作思路，突出重点，统筹兼顾，按照排查整改工作安排和部署，迅速有效的把各项工作措施落实到位。

1、坚持做好防溺水工作。要继续开展防溺水宣传教育，做好安全大家访工作，《致学生家长一封信》和《再致学生家长一封信》要发放到家长和监护人手中，做到见上面、说上话、签上字，让学生和家长熟知防溺水相关要求；要在午放和晚放最后一节课预留三至五分钟，提醒学生不要到河塘沟渠边玩耍戏水。要切实加强学生课余时间的监管，做好正常教学时段学校缺勤登记追踪工作，协调当地干部群众、学生家长建立联防机制，提请当地乡镇政府对护校河坝、护坡坝、防洪渠等要进行一次全面检查，对存在的汛期隐患要尽早整改到位。

2、扎实做好交通事故防范工作。各级各校要进一步加强防交通事故的宣传教育工作，教育引导学生不乘坐农用车，不乘坐无证照的车辆和超载车辆。要协同乡镇政府和公安、交警等部门加强学生上、放学期间乘坐车辆的监管，严防交通事故的发生。

3、切实抓好学校食品卫生管理工作。要加大学校食堂及周边饮食摊点的监管力度，切实抓好食堂卫生环境整治，严格做好食品采购、储存、加工、索证等关键环节，确保不发生食品卫生事故。

5、切实加强学校消防安全隐患整改工作。各地各校要对现有的消防设施情况进行一次全面检查，对于消防栓、消防通道、灭火器等消除器材不达标要尽快予以修缮和购置，对于易引发火灾的重点部位要进行全面检查和整治，确保学校消防安全无隐患。

6、切实抓好学校流行病防控工作。要在卫生、疾控部门的指导下认真做好各种流行性和传染性疾病的防控工作。要一如继往的落实好晨午检、消毒、通风、患病学生隔离、环境卫生整治等各项防范工作，坚持“早发现、早隔离、早治疗”的工作原则，及时上报学生发病情况，及时落实有效的防控措施，严防流行性、传染性疾病在校园的传播和扩散。

7、从严落实学校门卫制度，把好学校门卫关。各级各校要进一步加强学校门卫管理，严格落实门禁制度，全面推行教育教学期间的封闭管理。要因地制宜建好门卫值班室，强化门卫值班工作的督查，落实进出校园人员查验登记制度，从严把好学校门卫关。

8、加强护校巡查工作。各中小学幼儿园全面落实校园24小时巡查制度，加强学生上、下学期间学生安全监护和交通疏导和秩序维护工作。各寄宿制学校要切实加强夜间宿舍的安全值班和巡查，坚持每日查宿制度，严防擅离职守、值班脱档等问题的发生。

9、全面开展学校矛盾纠纷排查调处活动，消除各种潜在矛盾。认真排查教师与教师之间、教师与学生之间、学生与学生之间以及学校与周边社会人员之间的各类矛盾问题，确保各类矛盾问题能得到有效化解。定期开展学校内部管制刀具收缴工作，严防校园内打架斗殴等暴力事件的发生。对于周边存在精神障碍的人员，主动配合当地党委政府做好摸底登记、病情查治工作。校内存在心理精神疾患的教职工，要督促其监护人将其监护在家治疗和休养，不得容留其在校上班。

10、深化学校安全教育，完善各类应急预案，并切实做好预案演练工作。近期，要结合全省各地发生的校园安全事故案例，有针对性的对学生进行安全教育，要创新安全教育形式，丰富安全教育内容，切实提高安全教育实效。同时，要按照“针对性、实效性和应急性”的原则，进一步完善学校各类安全应急预案，并组织开展预案演练工作。

1、学校主要领导要以高度的政治敏锐感，切实承担学校安全第一责任。要亲自参与研究问题和排查隐患，并落实班子成员分工负责制，为排查整治活动提供坚实的组织保障。

2、增强工作的主动性和执行力。对安全隐患排查整治工作要做到不等不靠，发现问题立即整改，特别是对上级的工作安排要迅速落实，不可一味的上交矛盾和问题。

3、加强督促检查。要坚持谁主管、谁负责的原则，加强工作过程的监督检查。特别是乡镇中心学校要切实加强对完小、教学点的监督和检查，及时解决相关问题，确保安全整改工作稳步推进。

4、加强统筹协调，凝聚工作合力。要积极争取当地党委、政府及各相关部门、村组对安全工作的重视和支持，要广泛发动教职工全员参与，形成齐抓共管的工作合力。

1、精心部署实施开学工作。要高度重视、加强领导，周密安排组织好开学典礼、入学教育、新生军训、形势教育、校史教育等一系列工作，帮助学生尽快进入学习状态，融入校园生活。

2、坚决防止乱收费和乱招生。严把入学和学籍注册关，从源头上制止乱招生、乱拉生源现象。高度重视并妥善做好进城务工人员随迁子女义务教育就学工作和农村留守儿童关爱服务工作。严格规范学校收费，加强收费公示，坚决制止乱收费。

3、抓好新学期学生食堂工作。要把学生食堂工作当做一件大事抓紧抓好，校长要深入食堂，调查研究，查找问题并迅速解决。要突出强调学生食堂的公益性质，保证学生食堂饭菜质量，确保食品安全，学生生活不受影响。

4、做好学生思想引导工作。组织班子成员和班主任深入班级、深入宿舍，保持沟通、经常交流，解疑释惑，疏导情绪，做好思想教育工作，确保学生的问题和困难能够及时解决。组织开展学生心理健康摸底，加强心理健康教育。

同志们，没有安全，谈何教育？没有稳定，何谈工作?安全重于泰山，稳定压倒一切。在新学年新学期开始之际，让我们以安全稳定为中心，以教书育人为己任，以提升质量为目标，兢兢业业，埋头苦干，力争完成全年教育工作任务，实现平安教育、和谐教育的奋斗目标。

**库房隐患排查工作总结7**

1、健全组织，强化领导。

局党组对汛期房屋安全检查工作高度重视，迅速将此事列入重要议事日程，成立了以孙树旺同志为组长，高增如同志为副组长，各职能股室负责人为成员的房管局房屋安全检查工作领导小组，切实加强排查工作的组织和领导，确保工作落到实处。

2、积极布置，认真落实。

接到上级指令，我局即将此次房屋安全检查的范围、重点、办法及整改措施，以通知形式下发到各建制镇及县直相关部门，把上级精神第一时间传达到基层干部和广大群众，努力提高各级干部和群众的汛期安全意识，确保排查工作扎实有效开展。

3、认真排查，消除隐患。

1、进一步完善防汛应急预案。针对我县的实际情况，定期对汛期内可能发生的险情和安全隐患进行预测，制定相关抢险配套措施，包括人力、物力、财力的安排。

2、健全机构，保障到位。建立县镇村三级防汛应急分队，力保第一时间到达现场，转移群众，排除险情。

3、加大检查力度。在汛期内对所有重点区域、村落进行重点督查，对查出的隐患，责令相关单位立即整改，一时不能整改到位的，要落实专门人员，制定相应的措施，加强监管，确保安全。

4、加强汛期内值班和信息报送制度。保证汛情、险情信息渠道的畅通并提高信息传送时效，如遇到特大暴雨天气，要求县镇村三级应急分队实行24小时不间断值班制度。

**库房隐患排查工作总结8**

为了更好的落实集团公司《蒙东能源20xx年第二次安全生产委员会会议内容》的要求，充分认识安全生产工作的重要性。全面做好物资仓储安全管理工作，坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，进一步强化各级领导对物资仓储安全管理工作的重视，推进物资仓储安全管理各项工作。按照《蒙东能源20xx年第二次安全生产委员会议内容》要求进行物资仓储安全管理全年工作总结及工作安排。

我公司高度重视安全生产工作，把安全生产放到各项工作的首位。20xx年物资仓储安全管理一直坚持“预防为主，防消结合”的原则，为创建无火灾、无失盗、无虫鼠霉变，无差错事故的四无库房做准备。结合实际来看，20xx年上半年由于物资库房硬件设施不齐全，没有充分做到按照“公司安全管理制度”的标准对物资仓储进行管理。20xx年下半年，我公司加强力度建立两所库房，一为冷库，二为暖库。我部门依据国家有关消防技术规范和我公司安监部安全管理要求对两个库房进行消防设施和器材配备以及开展各项安全管理工作。

坚持严格执行长期安全情况检查制度，我部门一直坚持每日对所管库房防火、防盗、防雨、防变质措施及安全工器具进行认真检查，重点检查各类设备及库存物资是否处于良好状态，对达不到安全要求的地方，限时整改，杜绝了库房火灾隐患及库区物资被盗或变质、损害现象的发生。

防汛期间严阵以待，备齐防汛物资，调动全部门职工防汛救灾的积极性，确保人身和国家财产安全。

20xx年9月初开始，根据各部门需用计划就已对防寒防冻物资进行采购，大部分防寒防冻物资及时到货。

根据我公司安监部对物资仓储管理工作的要求，完善“物资仓储安全管理标准”，认真落实对物资库房的防火、防盗、防寒防冻、防虫鼠变等工作。

（一）由于现有库房利用空间有限，物资无法做到分类保管，易燃易爆物品及重要物资的存放存在着隐患。

我公司现有四所可利用库房，其中一所设在办公区，主要存放运行用柴油，此库房为临时用柴油库。三所库房都设在厂房区域，输煤皮带一段底库房面积xx㎡，被设为“冷库”。现存放各类基

建期剩余物资，同时也存放油漆类、油类产品、标气、小型设备、阀门等。第二个库房设在CX2皮带底库房面积㎡，现存放新到货的各类物资。第三个库房是新建彩钢板库，总共㎡，可利用空间㎡，被设为“暖库”。此库房由于硬件设施不齐全，部分物资没有按照安全管理要求存储摆放。更有现场安装不具备条件，库房存放新到货大型设备及材料，替设备安装厂家代保管等情况。

临时柴油库设在办公区严重存在安全性问题。由于办公区与生活区都设在一起，严重影响生活区安全，其次，外来单位人员出入更为频繁，对我公司的区域布置没有明确了解，所以柴油应更换存储位置，应单独建立油库。另三所库房本身设在厂房区域就已经存在着一定的安全隐患。现场安全与物资仓储安全严重相互制约，仓储库房的安全直接影响现场安全生产的同时，现场施工与生产也影响着物资仓储安全的管理，无法更好的做到完整的防火防盗工作。佳木斯恒泰代保管露天库更存在着严重的防盗问题，对于露天库更应该强化防盗工作。

结合20xx年xx月份安监部对物资仓储管理的安全监察工作，暴露出来的问题很多，如临时柴油库及现场三所库房没有通风口，没有明显的安全出口，对易燃易爆物品与库房内物资没有分类存放等问题，没有完全做到防潮、防火防盗等重要安全性工作。针对于安监部此次监察工作，我部门提出了新的解决措施，如下：

1、根据煤提质基建期现有物资情况来看，应设有设备库、材料库、电线电缆库、钢材库、气体库、重要物资库区（主要存放化学药品、易燃易爆物品、焊材等）。物资分类明确有利于仓储物资安全管理的同时也有利于物资账目的管理和保管员对物资的保管保养工作。

2、按国家有关消防技术规范配备消防设施和器材。设立醒目的防火安全设施，并能正确使用消防器材、设施，定期检查消防器材，已过使用期应及时更换，做到安全、有效。

组织仓库管理人员加强安全管理的学习，熟练的掌握本仓库所存放物质的性质，保管办法及注意事项，并会正确地使用本仓库的安全设施及消防器材。

3、加强对易燃、易爆物品的安全管理。

根据安全管理规定，制定油库安全管理制度，设立防火安全设施，按照20xx年xx月份安监部监察要求完善油库安全管理工作。组织部门人员加强学习油库安全管理制度，为下一步安全管理工作提前做好准备。建立出入库检查，登记制度。收存和发放爆炸物品时必须进行严格登记，做到帐目清楚、帐物相符。卸车时要轻拿轻放，推码整齐，做好标识。

4、做好露天库防盗工作，加强对露天库的安全建设。

结合露天库实际情况，规划露天库物资存放方式，强化露天库安全管理工作，最重要的是做好防盗工作。

（二）在思想观念上要重视“物资仓储安全管理”，认真落实责任，不断完善改正。使仓库管理规范化、合理化，保证仓库和库存的安全完整。

（三）落实物资仓储安全管理责任、加强安全监查制度，完善物资仓储安全管理标准的建立。

**库房隐患排查工作总结9**

根据xx省交通运输厅道路运输管理局《关于进一步开展道路运输安全隐患专项排查整治工作的通知》（xx运函【20\_】83号文件）的统一部署和要求，我公司认真组织开展道路运输行业安全隐患排查治理专项行动工作，按照上级的部署，20\_ 年7月底，我公司开展了道路旅客运输专项整治工作，在相关部门的协调配合下，整治工作已完成。现将工作情况报告如下：

道路旅客运输是高风险的行业，我公司领导对此高度重视。根据省交通厅和市交通运输局有关文件精神的要求，加强组织领导，细化任务措施，确保整治工作顺利进行并取得实效。

（一）严格执行“三关一监督”，专项整治工作结合年度审验工作同步进行，落实责任制，按照谁审验、谁签字、谁负责的原则贯彻实施。

（二）主动协调，稳步推进。在工作过程当中，上级部门检查我公司内的安全生产条件、安全生产责任制度、安全生产措施等，指导我公司建立健全了各种台帐、档案，并督促我公司做好动态监督管理（GPS监管和记录工作），消除安全隐患。

（三）开展培训教育，提高从业人员素质。

道路旅客运输从业人员必须具备相应的从业资格证件，驾驶员须持有道路旅客运输从业资格证，对不符合要求的驾驶员一律不得从事道路旅客运输和作业。加强从业人员培训教育工作，提高其安全意识、事故防范意识和技能、法制观念得到了增强，改善了运输服务质量。

（四）强化道路旅客运输车辆的管理。

通过整治，我公司共有xxx辆客车张贴了旅客运输驾驶员安全承诺书；x辆客车按要求安装了GPS卫星定位系统；车辆都能定期检测，车辆技术等级都达到了一级，从而提高了安全系数，减少了事故隐患，达到了“防患于未然”的目的，为加强道路旅客运输管理打下了基础。检查从业人员xxx名，其中驾驶员xx名，售票员xx名，全部符合上岗的要求。

**库房隐患排查工作总结10**

光阴似箭，光阴似箭，回首一年，心中不禁感慨万分……时间如梭，又将跨过一年。回首这一年，在…的正确领导下，我们的工作重点放在库房的管理上，工作中的每一个细节时刻在眼前隐约浮现，但我们却必须面对现实，不只是要做得到工作时埋头苦干，要努力做到有条不紊、有条不紊、有条不紊。这样，百尺竿头，更进一步，达到新的层次，进入新的境界，创新来做好今后的工作，总结经验，吸取教训，一定会对自己的前进有利。

回顾过去，是为了更好地面向未来。在工作中，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，我在工作中学会了许多知识，让我感觉到要做好每一件事只要用心去学习就一定会有所收获！身为“仓管员”的我对岗位的职责了如指掌，在新年任期开始之际，上一年的工作具体总结如下：

1.认真负责仓库的各种物品和配件同、入库、出库、日常卫生等工作。

3.做好进料进出库，正确记录进料进出库，对进出库进行不定期检查，完成上级领导下达的任务。

4.做好仓库的管理，做好仓库产品的防潮、注意防火工作。

5.能在工作中严格要求，做好仓库的入出、日常保管、仓库清理、库存数量管理、防止不必要的损耗发生，有效利用库区面积。

在工作中会出现很多问题，第一时间发现问题并解决问题，这是我还有所欠缺，也是必须改变的地方，总而言之，一年做了一些工作，取得了一些成绩，成绩只能代表过去，更多是不足，希望在以后的工作中，弥补不足，请大家多批评指正。

**库房隐患排查工作总结11**

为了加强系部及学生安全管理，为广大师生创造一个安全和谐的工作环境和学习生活环境。根据省厅和学院文件精神，我们严格按照文件要求，认真组织学习，落实责任，全面查找各种安全隐患，切实消除影响安全稳定的因素和隐患，切实加强系部内部安全管理工作，现就所做工作小结如下：

1、坚持安全隐患定期排查制度，及时发现特殊学生和特殊问题。安全稳定工作的重心是学生的安全稳定，安全稳定工作做得好不好，首先要靠平时扎实细致的防范工作。通过定期的安全排查，及时发现问题，妥善处理问题，不麻痹大意，不抱侥幸心理，安全稳定就做到了一半。我系一直以来就高度重视安全隐患的定期排查工作，系部领导经常向辅导员询问有关学生情况，有没有我们视线之外的学生？近期的特殊学生、特殊问题有哪些？如果不清楚、不准确，就要马上进行安全排查，确保对特殊学生、特殊问题做到心中有数。

2、针对学生学习生活中出现的新情况、新问题，及时完善学生管理制度，严明纪律，不留纪律要求的空白区。对学生群体通过严格而又严密的纪律制度进行规范要求，是保证不出安全责任事故的一个重要条件。我系非常重视学生管理的制度建设，凡是出现学生可能违纪并有安全隐患的新情况，我们就及时制定纪律制度进行规范要求。

3、培养和用好学生干部，指导学生干部协助辅导员做好安全稳定工作。学生干部往往是学生安全隐患的第一知情人，有一支富有责任心和敏锐性的学生干部是做好安全稳定工作的重要因素，每次学生干部培训会上，我们都强调学生干部要做学生安全稳定的“责任人”，在学生中要坚持正确的舆论导向，头脑里始终有这样一根弦，出现问题他们就能做出正确的判断，并在第一时间反映给辅导员，使问题能够得到及时解决，防止事态扩大。

4、坚持学生周末、节假日去向登记制度，把握好安全稳定工作的关键时点。周末、节假日往往是学生安全问题的“酝酿期”，也是学生安全问题的高发期。我系对学生周末、假期去向进行详细登记，同时，我系每日安排系部老师值班，解决学生突发做好节假日值班工作，将安全责任落实到人，也是把握安全稳定工作关键时点的重要措施。

5、严格上课、晚自习考勤管理。我们要求各班学习委员每周汇总上报一次考勤结果，学生会学习部认真打好考勤表，在学期结束时，评选各班最终情况，对考勤结果我们坚持每月小计处理一次，每学期汇总处理一次。通过严格的考勤管理，有效地避免了学生的旷课问题，改善了学风。开展工作以来，学生上课缺勤的明显改善。

6、要求辅导员及时报告安全隐患，出现问题不自作主张。学生中出现安全问题，要正确对待，及时处理，不能采取压、瞒、避的态度，不要害怕给领导找麻烦，担心领导说工作没做好。注意与保卫处等职能部门及时沟通，积极寻求工作指导，也是做好安全稳定工作的重要保证。

7、关注教职工的思想动态，正面宣传学校各项政策。教职工的思想稳定是一个系部战斗力的根本保证，面对教职工的各种认识问题和思想波动，我们总是高度重视，注意正面引导，党政领导班子密切配合，积极创造良好氛围，以身作则，全力维护系上的安定团结。

8、加强消防安全知识教育，定期组织参加消防活动演练。火灾的频繁发生，火灾的迅即性、扩散性、危害性较大，特别近几年来在各高校中发生地一系列大小火灾，比如上海商学院的由于违章使用“热得快”而造成“四个女大学生纵身跳楼”事件，足以引起我们的高度重视，预防火灾首先要普及更多相关方面的消防、逃生知识，在这一点上，我系每年都会在新学期由各班辅导员在这方面加强教育，另外，为了避免学生类似商学院的悲惨事故，我系严格排查学生宿舍，从源头避免学生公寓火灾事故的发生以保护学生生命与国家财产不受损失。

1、学生实践技能训练的要求与安全管理目标要求经常出现矛盾，有时使我们的工作处于尴尬的境地。这一点在我们系学生中表现比较明显，我们大部分专业都需要学生课外实践训练，而在“安全稳定压倒一切”的要求下，学生的这些课外实践训练是我们没有办法支持的。如：有很多在校学生平时没课以及周末外出兼职的情况，很多学生都采取不告诉系及辅导员，自己偷偷去，虽然我们一再强调外出注意安全，可还是不能保证，所以我们总是冒着安全风险。

2、辅导员如何减轻职业发展等方面的压力，如何对辅导员工作进行客观的考核和评价，从而使其全身心地、创造性地开展工作，是一个需要我们认真研究的问题。辅导员是安全稳定工作的直接责任人，是大学生思想政治工作的主体，在学生成长成才中发挥着重要的作用。辅导员不能满足于学生不出安全事故，能按时完成一些日常事务就可以了。辅导员要有相当一部分精力放在引导每一位学生如何做人做事上，其工作可以说没有深浅。因此，要给辅导员创造一个能够全身心地、创造性地开展工作的环境。

在接下来的工作中我们将重点关注一些“盲区”,缺位的地方要及时补上，只有用心做好系部安全工作，才能够为学生“学”和老师“教”提供良好环境。始终按照“安全工作重点抓，预防体系走在前”的总思想，及时反馈，认真解决，严格把关、沉着冷静，为建设“平安校园”而努力。

**库房隐患排查工作总结12**

我在恒生物业公司快两年了。XX年6月到公司任库房管理员，截止这天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

（一）应对现实，理解挑战XX年6月我到恒生物业公司接任库房管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时恒生物业公司不仅仅是账目混乱，而且有超多的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎样办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个恒生物业公司库房进入良性循环。

（二）理清头绪，细化管理每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一向都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：从新设计制定恒生物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每一天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本到达100%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

（三）进行信息化随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的重视下，实现了对库房的实时管理。我每一天只要把出入库状况及库存报表输入电脑，能够准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个XX年不良库存下降基本至零！

（四）坚持学习，与公司共成长在库房的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的库房管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到库房指导工作，提醒我持续学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一齐共成长！

工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一向致力利于库房管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥库房管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

**库房隐患排查工作总结13**

12月21、22日，市国土房管局召开了广州市20xx年度房屋安全普查工作总结会议。会议由物业处麦慧民副处长主持，刘仲国副局长出席会议并发表了重要讲话，市国土房管局物业处、鉴定所、房安所、白蚁所及各区分局（县级市局）相关负责人参加了会议。

会上，鉴定所何文中副所长对我市20\_年度房屋安全普查工作进行了总结，对20\_年的房屋安全普查工作进行部署，并共同讨论了我市全面房屋安全普查的计划，拟在我市第二次土地调查形成的城镇地籍管理系统上建立房屋安全普查基础数据，实现房屋安全空间化、图属一体化、精细化管理。海维公司的技术人员对采用城镇地籍管理系统的.空间信息技术与房屋安全信息动态监控无缝结合进行介绍。与会各单位针对20\_年普查工作中存在的问题和困难以及20\_年如何开展房屋安全普查工作进行了交流。

最后，刘仲国副局长发表了重要讲话，他充分肯定了近几年来我市房屋安全普查工作取得的成绩，同时也指出了我市房屋安全普查工作中存在的问题。他强调：

第一，房屋安全普查工作是局房屋安全管理的基础性工作，通过房屋安全普查建立房屋安全底册，是有效开展房屋安全管理的基础和关键环节，各单位要高度重视，全力以赴做好这项工作；

第二，房屋安全普查工作必须结合我局“地-楼-房”信息一体化建设的要求，创新思路，建设好房屋安全动态信息管理系统；

第三，市鉴定所要在目前开展房屋安全普查工作的基础上多调研，广泛听取各单位的意见，继续完善房屋安全全面普查工作方案，上报市政府，为下一步开展全面房屋安全普查工作做好准备；

第四，各单位要充分认识房屋安全普查工作的重要性和艰巨性，力争用五年的时间完成我市全面房屋安全动态信息化管理的建设工作，实现我市房屋安全管理信息化和科学化。

**库房隐患排查工作总结14**

20xx年伊始，转眼间，来公司已经有九个月了，快结束了20xx年的全部工作任务。我也很荣幸的能够融入了公司的大群众里，作为一名库管，在公司领导和全体同仁的鼓励、支持下，不断的学习和进步，基本完成了各项工作任务。此刻作以下总结

一：对库房管理的认识，库房工作在公司管理的一个小部分，对工厂生产、销售等物流的一个中间环节，对整个生产等各个重要地位，公司的一部分资金在银行流动，同时公司的资产的一部分在库房流动，是资金流动的部分实物体现。所以对于自己来说任务重，有必须的心理压力，职责心不容放松。

二：主要工作资料和工作对自己的要求：

主要负责材料库和型材库的工作，从生产大局来说，激励自己不断学习、顶住压力，树立自己的协调、配合、服从、团队服务意识。

1，对物料的熟知，纱窗库的各个物料配件认知，分清各个规格，型号、颜色、数量、用途等，

2，定期和不定期对库房物件进行盘点和整理。

3，尽量做到小配件的数量的准确性。做到繁琐的工作中细致化管理。

4，用心配合生产、采购，财务等的工作，做好出入库单据的及时入财务帐。

5，在自己的职责潜力范围内，严格按要求检查供货商供货的质量，做到合格入库。

6，对库房定期进行或到达整理、整顿、清理、清洁、素养、安全等6S科学化管理。

7、做到选进先出、对库房出现的物料过期、有损、物料的短缺，用心主动汇报，反映状况，针对生产，做到物料的合理、优化配置。减少浪费，和占用资金。

三：工作中遇到的问题

因为个人原因和公司的发展当中遇到的问题，我个人应及时提出，相互沟通加以更正、改善和解决。使自已更好的能在公司发展。

1、刚开始对物料的不熟产生的问题

对公司的物料状况不能全方面的了解，因为来公司时间不长，对新的物料认识有个过程，这样的问题就是当车间，或去工程工地时，来库房取工具或相应在的配件时，才会发现没有或有的不合要求，会影响生产、安装的进度。

2、房库的东西不经过我那里自己私自取，拿到生产车间。这个问题逐步改善。

对于来库房取工具等需要库房这边知晓，不就应自己私自取，因为这些物料是有规格、数量，同时还一此进不合格的。使用当中是有要求的，数量，每个工程用的，都有相应的摆放，同时我这边也能明白库存量是多少，首先思考是否及时采购;有的一些配件可能在已经使用当中存在质量问题，当再次使用，会影响生产，安装、售后等部门，增加了生产成本，同时也浪费不必要的时间。

3、安装完成后的工具等乱堆乱放，之后经过厂长等开会工作合理安排，得到解决。

库房摆放的物料是尽量合理空间的，当安装完的工具等放进库房，理解大家的辛苦，做到二次使用能及时找到和发配，具体的如胶枪等能及时清理。同时拿回来的工具等也有必要进行清点一下，看是否有损坏的，有损坏的及时修理或再次采购入库，备之后用。

4、型材料架上各种规格混乱的问题，影响库表数的准确性。

因为各种物料摆放不规范，在库房盘点时，对料的准确性有影响，同时备料时也不方便，有的料在那里，有的料在那里。尤其有的料还是半截料。在利用上产生利用率，产生不必要的浪费。也会产生废料占用空间。摆放应遵循上轻下重、常用的物料放到容易备料的地方等等。

5、盘点库房数量和生产备料的之间的问题

当月末盘点应是对做出准确库存报表的要求，为了应对于长期对料数量和准确应和生产备料时间上避免同时进行。

6、有部分供货方的收据信息不全或没有出库

(1)这个问题是如果不涉及公司商业秘密的状况下，就应明白供货或外购物料(同时也括一些常用料)，因为库房要了解物料的一些基本状况，规格，数量等以方便对于新的员工在使用时加以注意，以减少不必要的麻烦。

(2)一些涉及长期供货商定期的凭证，有备可查，因为工作上难免发生丢失可能性小的状况等

四：展望示来

随着公司规模不断在壮大和品牌的知名度不断提高，根据公司的发展要求，对库房管理这

块也要求越来越高，同时也对自己是一种挑战和体现自身价值的机。对公司充满信心，我个人将以执著的精神面貌和全身心的精力投身20xx的库房工作中，能为公司的整体利益添砖加瓦感到欣慰。

最后，祝愿大家在新的一年里工作愉快，全家幸福，如意安康。

**库房隐患排查工作总结15**

20xx年仓储中心在公司领导重视下，紧紧围绕“安全第一、预防为主”的安全方针，坚决落实“手指口述”安全确认法和“百日安全无事故”，狠抓安全管理工作。主要从加强职工生产安全教育、提高职工生产安全技能、建立生产安全各项规章制度、完善安全防护设施与设备等方面入手，不断深化安全管理工作，安全生产工作又迈上了一个新的台阶。

职工具备较强的安全意识，是有效预防事故发生的基础。只有全体职工自觉地参与安全管理、自觉遵守安全操作规程、自觉维惜自身的生命安全，才能实现安全生产。为进一步加强安全教育培训工作，我中心把职工安全教育培训作为强化安全管理的中心工作之一，培训形式不拘一格，如安全月活动、班前班后会、安全例会、安全版报等向职工传播安全的重要性。通过安全教育培训，不断地提高职工的生产安全意识，将“安全第一”。的思想深深的扎根到每位职工的脑海之中，在工作中养成时时注意安全，处处防范危险的好习惯。在培训过程中还根据企业实际，考虑到大多数职工（特别是应考虑到部分高年龄、低文化层次职工）的实际接受能力和理解情况，不厌其烦地反复宣讲，宣讲时采用现场虚拟演示、图片展示等多种形式，激活大家的学习兴趣，逐步深入，使人人掌握、个个理解。新职工上岗前培训是保证职工能适应新工作要求的关键环节，也是防止安全事故发生的重要保证。新分配职工上岗前集中开展安全理论和安全基本技能培训，提高新职工业务能力和安全知识、技能，防止无知而发生的安全事故。“传帮带”是我们提高新职工安全素养与技能水平的良好传统，充分发挥班组长和技术骨干的作用，树立职工学习的标杆，加快提高职工整体安全技能水平。

同时中心将职工的人身安全与企业的自身利益联系起来进行宣传督导，将职工的个人人身安全与企业的长远效益联系起来，大力宣传“安全是企业最大的效益，人才是企业最大的财富”，不但增强了职工自身的集体荣誉感而且达到了安全教育的目的，使职工意识到保证自身的人身安全也是对企业的一份贡献。

仓储中心严格落实公司“手指口述”安全确认法和“百日安全无事故”等相关文件制度，全体动员，让“手指口述”活动直入精髓。严格考核机制，规范职工的行为，把责任的担子分配到每一个管理岗位上，把安全文化理念转变为最能让广大职工耳熟能详的道理，进而更广阔的感染职工群体的安全意识，全面铺开，实现从公司制度实施到行为规范养成最终达到每个人的行为准则由心而生的蜕变，形成安全理念个人思想化，让强制性的安全模式转变为自主保安意识，达到要我安全变成我要安全，人人懂安全、人人要安全、人人会安全的境界。

我中心定期对重要工段、重要岗位上的职工进行有针对性的岗位培训，采用对新上岗人员进行集中的岗前培训，对在岗人员每周进行岗中培训，岗后培训的三结合方式，不断地提高重要工段、重要岗位上人员的操作技能水平，并运用“手指口述”安全确认法法、技能比武相结合的方式，建立与安全生产技术相关的激励机制，树立“人人学技术、个个重安全”良好的文化氛围。同时，我们对作业的每一个环节都做了相应的操作规程与技术规程，不仅在培训过程中，在实际生产过程中对每个人员的每一项技能操作都随时进行专人检查，必须严格遵循操作规程和技术规程，对不按操作规程与技术规程操作的人员现场进行批评教育，情节严重者做相应的处罚，把安全生产的责任落实到每个环节、每个岗位、每个人，切实提高各级人员的执行力。

为了贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，落实安全生产责任。根据《安全生产法》、《安全生产管理条例》及集团公司和公司有关加强安全生产工作，落实安全生产责任制精神，结合仓储中心实际情况，制定了《仓储中心安保部工作职责》和《仓储中心安全保卫制度》，明确了部门工作职责，规范了中心安全保卫工作，为实现仓储中心安全保供目标提供了有力的保障。

由公司安保科和园区安保部领导，针对我中心的实际情况定期对安全防护设施与安全防护设备进行检查，一旦发现安全设施与设备破损，或者安全设备不齐全等状况，上报园区安保部，由安保部与公司安保科牵头进行整改。由班组长负责定期对消防设施、物资安全保管保养、安全通道等进行检查，并严格按照相关物资的保养维修规定进行及时的维修保养，通过定期的维修、维护与保养将安全隐患消灭在萌芽状态。

作业现场是整个安全管理的基础层次，也是生产安全事故的多发场所与主要场所，是安全管理的主战场，作业现场的安全管理做得好、做到位是取得整个安全管理战役全面胜利的关键环节，落实“预防为主、安全第一”的工作方针，最终也要归结于现场管理这个层面。

对于作业现场的管理，我中心采取主任挂帅，各班组、各部门参与的交叉式管理模式，由各班组主抓本班组的生产安全管理工作，班组长是本班组安全管理的第一责任人，安全技能的培训、安全条例的学习、安全精神的发布主要由本班组长负责，同时，各班组长具有监督其他班组安全生产工作的实施与落实情况的监督权，一旦发现其他班组的安全生产工作情况存在漏洞有权提出批评及向主要领导汇报的权利。职工也有权对班组长的生产安全工作进行监督，职工有权上报本班组内的安全隐患，并对感觉对自身安全有一定安全隐患并可能产生危险的工作有权提出不予实施。另外，仓储中心安保部根据公司的要求，开展“领导干部下现场”和“安全小分队”活动深入现场，并做检查记录，对库区内的不安全因素及时处理并记录，最终汇总到园区安保部并记录在案供今后借鉴与归纳总结。

在作业现场存在安全隐患的位置悬挂醒目的安全标识，使职工不用询问便知库房内存在安全隐患的具体位置，使其在生产工作中及时避开这些隐患区域，从而有效降低了意外伤害的发生。

在日常安全工作中，我中心也存在一些不足之处：

职工的安全教育培训与生产技能水平还有待进一步加强，习惯性违章操作现象禁而不绝。

在下一步的安全工作中，仓储中心将继续本着“预防为主”、“打牢基础”、“规范管理”确保安全的工作方针，从讲政治、保稳定、促发展的高度，紧紧围绕确保一方平安这个中心环节，着重从安全达标、规范管理，落实责任抓起，从教育培训、重点防范和隐患整改入手，抓落实、抓效果，以此强化中心安全防范工作，有效地保障公司安全生产的顺利实现，

**库房隐患排查工作总结16**

学校安全工作事关家庭幸福，社会的稳定，是推进学校素质教育顺利实施，推进学校持续和谐发展的重要保证。为全面加强学校安全工作，切实加强学校安全防范和减少各类安全事故发生，确保广大师生生命财产安全，维护学校正常的教育教学秩序。韦寺小学本着对学生、对家长、对社会高度负责的态度，严格按照县教育局文件的要求，在9月至10月对韦寺小学安全隐患进行了详细的排查整治，现将学校排查整治工作汇报如下：

1、9月6日召开全校安全排查整治工作专题会议，校长梁春娟对强化学校安全工作做了全面布署动员，明确在开学的一二周内安全排查整治工作的任务和方向。同时加大安全教育的宣传力度，利用班队会、大课间、升旗仪式等各个平台对学生进行自救自护知识和技能的传授与训练，增强学生自我保护能力和救助能力。

组 长：梁春娟（校长）

副组长：韦海平（老总）

成 员：各班班主任及科任教师

学校注重发挥制度保障体系的作用，先后制定并完善了《韦寺小学安全应急预案》、《校园安全隐患及周边突出治安问题专项排查整治工作方案》、《韦寺小学突发事件应急避险演练方案》、《韦寺小学传染病、突发公共卫生事件预防和控制工作方案》、《韦寺小学食品卫生安全实施方案》、《韦寺小学安全工作一岗双责实施方案》等一系列制度。学校日常安全工作做到依章办事，有部署、有检查、有总结、有记载、有考评。

层层落实责任，强化责任追究。建立安全工作责任人制度，校长为第一责任人，分管安全的老总为直接责任人，按照一岗双责制度规定安全工作领导组成员也是相关责任人。值班守校期间，各单位各位值日教师为具体责任人，学生在校期间，各班班主任为该班第一责任人。明确要求所有教职工在工作中发现问题、违规不安全行为要及时上报，要敢于同不安全行为作斗争。

1、校园校舍管理工作：

学校根据上林县教育局《关于进一步加强校园安全隐患排查整治的通知》和上林县教育局《关于开展校舍及在建工程工地安全隐患集中排查整改专项行动》文件进行了严格排查整治，严格排查校舍是否存在安全隐患。

2、校园周边环境治理工作：

认真排查雨季期间暴雨、山洪、雷击等自然灾害隐患，排查学生上下学路途和经常活动区域及周边水域情况，对学校周边的环境进行了排查。有社会闲散人员在韦寺小学门外逗留。我们要求学校织值日教师和门卫加强值班，并派出所联系，让值日教师加强巡逻，确保学生的安全。

3、消防工作：

学校根据上级部门的要求，重点检查了教学楼、食堂、厕所等房屋的用电情况，未发现问题。教学楼楼道通畅，通道无堆积物，能够保证学生学习，安全疏散。

4、值班守校工作：

在检查中各单位门卫、值日人员值日到位，检查到位，记录清晰。对学校关键部位更是重点防范，值日晨检也责任到人。

5、食品卫生安全工作：

学校根据部门的要求，完善各项规章制度，严格控制进货渠道，认真填写进货记录，索要相关产品合格证明，杜绝劣质食品进入校园，从源头把好关；做好了学生饮用水管理工作。从业人员定期进行体检，做到持证上岗，留样48小时待查制度，确保饮食安全。

6、营养餐工作：

根据上级部门的要求，认真做好营养餐工作，按上级要求的流程进行了科学管理，确保学生营养餐吃好，吃得有营养。

7、各校让学生和家长签订安全责任书，让家长认真履行自己的监护职责。及时把上级文件和要求传达到各单位，希望他们提高安全认识，确保安全。

8、交通安全工作：

各单位利用班队会、升旗仪式、大课间等契机对学生进行安全教育，教育学生遵守交通法规，不在公路上玩耍，不坐低速载货汽车、农用车和拖拉机；学校门前是交通要道或学生上学放学经过交通要道的学校，加强学生通过交通要道的教育培训，放学时，组织教师将学生护送通过交通要道，召开学生家长会，让家长认真履行自己的监护职责，上学时要护送学生安全通过交通要道。

8、各校加强安全演练，提高师生安全意识和逃生自救技能。每学期至少要进行两次以及避险、紧急逃生演练，让师生熟练掌握自救逃生技能。

1、各学校领导组成安全检查领导小组，中心学校由梁春娟校长亲自挂帅，先后在10月的8日、9日、14日、15日逐一对学校教学楼、食堂、等进行排查，发现问题后立即整改。

2、排查与整改相结合。坚持边检查边整改，以检查促整改，树立安全意识，把不安全因素消灭在萌芽状态，并整理好隐患台账。

1、学生放学期间，特别是星期五有闲散人员在韦寺小学门外逗留。对此我们要求学校织值日教师加强值班，确保学生的安全。

2、学生往返学校存在安全隐患。对此各校教育学生拒绝乘坐无牌、无证、无保险的“三无”机动车辆；拒绝乘坐拼装车、低速载货汽车、拖拉机、机动三轮车等非客运车辆；拒绝乘坐酒后驾车、疲劳驾车和严重超载的车辆。其次加强驾驶员的监督和安全教育，让驾驶员遵守驾驶规则。

3、一些学校教学楼上的消防设施不足，教学楼、宿舍的紧急疏散标志不符合规范。我们要求各校购买，自行解决。

校园安全事关千家万户，我们正在努力汇聚全校师生的智慧与力量，以人为本、群策群力，消除各种安全隐患，打造平安校园。

**库房隐患排查工作总结17**

时间过的真快，转眼年已经过去，迎来了年新的开始。现在回想我由包装库调到原料库，这一年的工作，心中有许多感慨，由于我个人的原因出现过两次大的失误，心中对公司有一种负罪的感觉。

第一次由于我个人一些事情，没有把全部心思用在工作中，那段时间长期处于矛盾选择的思想状态甚至好几天失眠，才出现了工人推错料而自己不知道的情况，错把辛硫磷当成高录加入罐中，倒置生产出的成品失去了它原有的药效，给公司造成了一笔不小的损失。

第二次是我没有给工人交待清楚就去干别的工作，让工人自己配料多加了甲醇，又一次给我厂造成了成本损失，我恨我自己。

回想这一切我觉的很对不起公司的各级领导，也给自己留下了很多遗憾，辜负了厂领导对我的期望，所以在下半年的工作中，我下定决心做到善于发现问题、把握问题、并在第一时间解决问题，不断地学习提升库管的经验增加新人的知识来提高自己的能力，使自己时刻保持清醒的头脑，从头开始转变观念坚持踏踏实实做事、认认真真做人，不断积累工作经验，只有这样才会得心应手才能把损失降到最低甚至消减为零。并在做好本职工作的同时，也要反思自己工作上的不足和失误、也是今后应该时刻注意和逐步改进的。

1库房计划

认真负责备货、收货、下货、确保主要库存货物的充足供应，零星货物及时上报采购，定期上报库存货物缺损与积压情况，合理调整、减少新增积压库存。充分发挥后备军的作用

2材料入库

物资进库时，必须凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必须查点物资数量、规格、型号、合格证件等项如发现物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不合格的物资一律退回。发货单的填写必须正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一致，收货单上必须有库房保管员及经手人签字，并且字迹清楚。

3材料出库

各类材料的发出，必须由车间主任(或指定人员)统一领取，领料员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，领取后及时更改电脑数，使账目准确无误，牢牢把握每一道关。

4库房管理

库房内要保持清洁卫生、物品堆放合理，贵重原材料要特殊保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应处理，如属短缺及需要报废处理时，必须经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发现物资失少或质量上的问题(如受潮、过期)要如实上报，做好库房盘店工作及时结出库存数。

在新的一年里我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份库管员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢您们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己的光和热!

**库房隐患排查工作总结18**

20xx年仓库管理工作在公司领导的正确领导和大力支持下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得到提高。为了总结经验，提高自己，以至于把工作做的更好，我现对过去一年的工作进行简要的总结现将全年工作总结如下：

1.对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况，在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

2.为了在工作中能做到帐、卡、物一致，出异常时能做到有帐可查，有据可依。逐步建立起手工帐，电子帐。避免在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，对仓库货位进行重新编排划分。

3.规范了报废品处理流程及盘点后产生的盘盈盘亏系统调整流程，最大程度的避免公司资源浪费，保证了仓库库存的准确性。

1.处理单据不够及时，物料入库滞后。

2.盘点速度较慢。

3.仓库库容库貌没做到位，显得杂乱。

1.努力提高操作技能水平，争取每月的工作失误次数≤1次。储发料不及时率每月≤0次。

2.物料现场所有标识清晰，明确，要求备料一定要做到批次管理，先进先出为原则。

3.每天对所有物料库存稽查，要求库存信息准确率100%。

4.现场管理与目视化管理的不断完善与维持。时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

5.当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料按《仓库管理规定》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及营销部部能及时了解物料库存情况，对电脑数据及手工账实时录入，确保数据的准确性与及时性。

仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导以及各位同事的大力支持和配合，在接下来的时间里我将继续加强学习，认真履行职责，全方面提高工作能力和综合素质，克服不足，以更高的标准严格要求自己，争取做得更好。

**库房隐患排查工作总结19**

仓储管理属于企业管理的一个重要组成部分、是保证企业生产过程顺利进行的必要条件、是保持物资价值和使用价值的重要手段、是提高企业经济效益的重要途径、依据仓储管理在企业中所处的地位及所起的作用、本人认为应从以下几方面做好仓储管理工作、

仓储活动虽服务于生产、但又与生产活动不同、有它独特的劳动对象和方式、在仓储活动过程中、物资验收、入库、出库等一些基本环节、是仓储业务活动的主要内容、这些基本环节工作质量的好坏直接关系到整个仓储工作能否顺利进行、直接影响整个仓储工作质量的好坏、因此、加强各个基本环节的管理、是搞好仓储工作的前提、

⑴物资验收

物资验收是仓储管理工作的开始、通常有两种含义：一种是对物资进行一般性的检查、简称验收；另一种是指对物资的内在质量和物理、化学性质进行检查化验、简称检验或商检、

第一、物资到库后、必须经过保管员的严格验收才能入库、为保证验收工作及时、准确地进行、提高验收工作效率、必须做好验收的准备工作；

第二、核对物资部门提供的入库通知单、订货合同或协议书等、供货单位提供的质量证明书、产品合格证、装箱单、磅码单、发货明细表等；

第三、要做好实物的质量和数量验收工作、

第四、在验收过程中对证件不全、质量、包装不符合要求时、应将不符合物资单独存放并妥善保管、同时积极与相关单位部门取得联系、力争尽快处理完毕、在物资验收过程中要求保管员树立高度的责任心、精心核对、认真检查、验收要及时准确并在规定的期限内完成、同时、对物资的配套做全面检查、为保管、保养打好基础、

⑵物资入库

物资经验收合格后应办理入库手续、保管员在入库时要把好数量、质量、单据填制关、严格管理确保入库物资的准确、及时、安全、建立健全物资保管账、材料卡片、物资技术档案、做到账、卡、物三相符、物资保管账应随收、发业务活动的发生而及时进行记账、在登销账料时、必须以正式收发凭证为依据、材料卡片应标明物资的名称、规格、型号、级别、入库日期及实存数量、储备定额等、一般直接挂在货位上、有变动时、应随时登记、以防事后漏记、以便于查对和管理、物资技术档案、可准确地了解物资在入库前和在保管期间以及出库业务活动中的数量、质量变化情况、管理措施、方法及效果、有利于积累仓储管理经验、提高管理质量、物资档案应一物一档、专人管理、统一编号、便于查阅、建帐立卡、及时正确地反映库房物资收、发、存数量动态、这是加强仓储管理的重要工作、

⑶物资出库

物资的发放是库房管理工作的最后阶段、将物资及时准确地发放是物资库房管理的最终任务、也是物资部门监督用料部门按定额用料、节约用料的第一道关口、这项工作的好坏将直接影响企业生产和经济效益、因此、在物资发放时、保管员要加强责任心、必须坚持按质按量迅速及时、严格执行限额发料制度、发料依据完整、认真贯彻“先进先出”、“存新发旧”“三检查”、“四核对”、“六不发”的原则、

⑷物资盘点

制定盘点程序和盘点制度、依据盘点程序和盘点制度对

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找