# 品质测试工作总结(68篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2025-01-07

*品质测试工作总结一以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。1、建立品质检查机制由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久...*

**品质测试工作总结一**

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。8月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。

在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

2、实施内部审核

我部门人员虽为万达集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

4、实施管理评审

10月21日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

5、配合监督审核

10月23日—25日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操性及实效性。

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

**品质测试工作总结二**

20xx年已成为过去，这是不寻常的一年，也记载着我们过去的一点一滴。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结过去一年质检部的工作，20xx年在公司“以优质取胜，坚持自我完善、开发新品的战略思想”的引导下，公司的经营运作走上了健康车道。作为承担公司质量控制的职能部门，我们全体成员仍然保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来,部门各项工作有条不紊的进行,主要有以下方面的工作：

统一思想统一认识，围绕公司目标开展质检工作,加强了部门各工作岗位的管理和培训工作：部门今年在人员趋势于稳定的时候，适当加强思想沟通工作，使人员的工作态度向做实做细转变，以前很多工作只注重产品整体运行质量而疏忽了细节上的监督检验，特别在油漆质量验收只停留在表面，遗漏很多角落、反面没有油漆，甚至连底漆都没有，引起用户对雪桃产品有不少意见，今后要将这项细致工作抓起来并做扎实，继续发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，在锅炉射线探伤人员离职的情况下，发展和动员在职人员主动学习，请外聘技术人员教导，从学习到掌握独立操作，完成全年37台锅炉制造及安装和10台危化品制造的拍片工作，同时配合焊接工艺及外工地管道安装验收做好拍片工作，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控，逐步完善产品检验项目标准与入库部件检验标准，做到制造与入库均为合格品。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作,加强与生产部、供应部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，出现较大无法现场修正或需外购部门修正的错误，会开出检验报告，组织人员分析及制定有效整改方案处理，检验记录及报告收集存档，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量。

完成年度iso9001、14001、18001质量、环境、职业健康安全管理目标体系审核工作，完成年度3c、危化品、计量器具生产许可证及企业执行标准审核工作，完成年度锅炉产品市、省两级监督检验审核工作，完成申领通用带式输送机生产许可证所需的，检测要求编制及记录，并通过托辊及输送机的型式验收，确保公司在用检测计量器具合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质，才能经受得市场的考验。作为为生产服务、为产品服务的部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代,以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的检测技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且这种变化在以持续增长的速度发生，作为质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、现代化的核心。在进行流程再造和技术创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为我部门明年的计划和相关培训的目标。

顾客满意度95%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。在今年的质量体系运作中,将严格按照相关体系文件做好各项工作,对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关,对出现的不合格项及时通知生产部,分析原因,并采取纠正措施，凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保雪桃产品质量更加稳定,更具有竞争力，让客户用的满意、用的放心。

展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法和政策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，质检部的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

最后，在新年来临之际，祝大家身体健康，合家幸福！

**品质测试工作总结三**

20xx年已接近尾声，这一年我们项目部承建了\*\*\*\*程。作为项目部的质检员，我的工作可以分为两块：一块是对建筑材料半成品构件的初步质检；另外一块是对工程施工质量的检验。在公司企业文化的良好氛围下，结合实际，遇到问题及时反思总结，我们取得了收获和进步，现将这一年的工作总结如下：

作为工程质量检查人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。所以这一年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。

做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好现场监督工作，发现及纠正施工中存在的问题。配合施工员对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。在基础接地焊接时，会经常出现未按设计要求焊接，或整体不贯通、错焊、漏焊、焊面不够或焊渣不清理的问题，我们应在施工前对施工班组进行详细的技术交底，一般按最外圈的钢筋，在底筋处焊接，为防止中途焊接错位，应沿着钢筋方向徒步标记，注意双面焊接，搭接面不小于6d，若单面焊接，搭接面不小于12d，扁钢、角钢、圆钢等的符合标准图集，在交底时可附图集。室外的接地电阻测试的端子未按要求施工，在设计无要求的情况下，在每个建筑物外设不少于两处，预留100接线盒，采用打眼的镀锌扁钢一侧与主筋连接，一侧预留在盒内，在竣工时，盒外安装白色面板贴红色接地标志。

1、每一批材料计划进场时，我们对其进行数量、外观的检查，观察材料是否在运输过程中有损坏，必要时对阀门、散热器等设备进行水压试验，以确保其满足使用要求。

2、我们必须在监理工程师旁站下对原材料按规定频率和方法取样检验，监理工程师也应同时进行取样抽检。施工单位检验合格后按照规定向监理工程师上报该批材料的进场申请资料（附该批材料的材质单和试验检测资料），监理工程师要对申请资料认真审查核对，并根据监理抽检试验结果决定该批材料能否进场使用。

3、对进场检验不合格的材料一律退回厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。项目工程部在现场施工管理中需对这些材料加强跟踪检验。材料的场内运输需制定合理计划并应作为施工组织设计的一部分统一考虑，现场施工必须按照计划执行。

在一年的工作中，严格控制每道工序的施工质量，比方说：要看钢筋间距，绑扎，接头，数量，模板要看水平度，垂直度，平整度，模板断面尺寸控制包括上口边缘和下部和中间部位，接缝部位，还有砼、墙体、门窗、等所有建筑包含项目的细节部位。本人也深深地体会到个人的不足：现场经验不足、管理协调手段不够强硬、在外交方面缺乏主动性等等。为此，在未来的工程管理工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术。

集团公司的人性化管理，注重员工技能的培养，以及员工之间的相互关心，良好的`企业氛围。工程管理是企业产品质量的保证，优质的产品的生产过程及产品本身都是企业最好的对外展示的窗口，对树立企业品牌有着至关重要的作用，安全是企业发展的根本保障，关系到社会和谐和员工的家庭幸福，公司应进一步加大对质量和安全的监管力度，定期组织各分公司质量、安全管理人员对各项目进行质量安全评比，鼓舞前进，鞭策相对薄弱的分公司，让各分公司共同发展。

**品质测试工作总结四**

转瞬间已进入新的一年，在过往的20xx年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了各项工作，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。以下是今年的工作总结。

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。

品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道“经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本”，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和检查项目还需要进一步增加完善。

生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时；针对质量意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险的宣传，提高员工的质量意识。由于erp的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有。应严格按体系规定执行。

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电。更换门卫室的供电电缆。新大门的电源切改供电。各个办公室的照明维修。

**品质测试工作总结五**

20xx年即将过去，过去的一年，是记载着哈龙发展奋进过程中，一点一滴的一年。质检部在老总亲自的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，顺利完成了品质管理等各项工作在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现总结质检部成立以来的相关情况向老总做一个总结汇报： ，请您批评指证

一、质检部管理上运用：系统化、标准化、程序化，规范化、的《四化》工作流程：

今年质检部成立人员状况是: 现有5人，控制范围广：包括了入厂轴盘、轴、电机瓦盒，及生产各环节制程跟踪监测，成品检验等工作。随着质检工作的不断深入：及老总不断提出新要求，质检部工作量也随之增大。

针对这种情况质检部加强了检验人员的内部培训，同时加强了哈龙企业生产制程检验控制的力度，及时制定：系统化、标准化、程序化，规范化、品质管理体系：具体如下：

1. 采用日报表对当天各生产环节、工序的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作数据进行总结分析并及时汇报老总，及相关部门，为老总和部门领导制定下步的质量整改工作计划。提供了详实的第一手数据资料。质检部再根据新的整改计划并做到仔细跟踪，严格检验。确保总体质检任务的完成。 2.完善检验表格，对各道工序控制标准和产品检验标准用表格

的方式予以标准化，让各检验人员严格按所控检部门，有针对性的按表格项目，规范操作，严格质检。针对原来公司所有检验方法单一，和判定标准，不规范、不统一，的实际情况，质检部会同各检验员在检验时经常相互探讨，

交流，不断学习，以言传身教的方式并本人亲自参与各部门、各工序的产品检验测试，通过实际操作，结合产品特点并逐步制定了相关工序的工艺检验标准，为质检员提供了质量判定准则。并将其形成标准表格或文件。完善了各部门的检验程序，推动了检验员工作全面顺利开展，向程序化，规范化质量管理目标迈进了坚实的一步。

质检部先后制定了相关规范文件，表格，如下表：

这些文件的执行，加表格的实时监控制度的的落实， 建全了质检部门的操作规范、确定了质量目标，规范了员工操作行为、包括进料和成品合格率、配件制程合格率、品质异常跟踪处理率、部门每日合格率等，这些报表真正完善了质量记录和质量统计，现已形成品质有日报和月报统计，能够随时直

观的反映各时期各车间、各工序的 质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。确保了质检监控的质量和力度，运行至今收到了非常好的管理效果。

二：质量改善工作所用方法，效果：

目前对车间发生的各种质量问题，以三种方式协助车间改善： 1）、车间现场会，

对日常发生的各种质量异常，以《质量异常告知单的方式》及时反馈到各相关车间，要求各车间主管进行实时改善，并对改善效果进行跟踪检查后在反馈给总经理； 2）、质量协调周会，

通报上周各车间质量状况，对各车间上周质量工作进行总结，对各车间存在的质量问题进行协调解决，对车间下步质量工作进行指导落实； 3）、质量研讨会，

对生产中频繁发生或难以解决的质量异常现象，组织专题质量研讨，会同技术部、生产部、相关操作人员进行攻关。从实行情况看，效果很理想，主要是调动了：技术部，和各车间主管的直接参与意识再结合车间的力量，促进了改善措施得到快速落实，接下来老总您及时调整工作思路，改进沟通、协调方法，把调动车间主动积极性作为工作重点，又落实了：《合理化建议，改装，小发明，小制作的奖励办法》，真正落实：激发了各主管的管理潜质，对各种质量异常的认知能力迅速提高，帮助车间找

到更好的增效节能办法8项，隐患整改7项，未落实到位的3项，全面改善提高了工艺质量。 相关详细资料内容，列表如下：

**品质测试工作总结六**

\*\*\*\*年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。在公司领导的关怀和指导下，在各部门配合下，全体员工的大力支持下，我们保持良好的精神面貌，以公司质量检查方针为指导中心，各项工作有条不紊的进行,努力在平凡的岗位上做好自己的工作。为了更好迎接\*\*\*\*年新任务、新挑战，对质检部在\*\*\*\*\*年所做的工作做如下总结：

一、认真做好质量监督检查工作

项目部办公楼的洗手间地面瓷砖出现泛白现象，我部门建议使用醋精兑水方式进行反复擦拭，使此现象得到改善。可见，常规检查规范了服务体系，督促了现场服务达标，有效遏制了工作中存在的弊端，保证了服务品质。

二、扎实推进企业特色宣传工作

三、全面加强业务知识学习

熟悉服务现场各岗位具体工作内容及工作流程，加强质

量检查方面知识的学习。参加\*\*大楼安全大检查\*次，做到了认真听、仔细看、主动记、积极想，掌握了许多安防和工程方面相关知识，这样有利于拓宽质量检查的范围，充实质量检查的内容。平时利用业余时间阅读书籍、报刊吸取知识的营养，如：《现代物业管理》、《\*\*报》、《摄影爱好者》等等，开阔视野，充实自身，提高能力，以便更好开展质量检查工作。

四、深入细化完善规章制度

\*\*\*\*年\*月份对拾金不昧评选管理办法进行细化，补充了核定部分的新规定，还制定了突发事件应急处理办法。协助\*\*部填写科级单位hse工作记录簿，配合\*\*部完成了公司hse工作手册的补充工作。8月至9月间完成员工培训内容的初稿草拟工作，从前期资料收集、整合到后期ppt文件制作，共完成十个篇章的培训内容，有：企业文化篇、公司制度篇、检查标准篇、服务礼仪篇、职业技能篇等等，公司召开专门会议对培训内容进行了全面核定工作。这些工作的有效开展，使制度更完善、管理更规范。

五、切实提高规章制度执行力

今年公司加大了安防检查力度，年初公司成立了安全监管工作组，质检部积极参与公司检查工作组的保安夜查活动和电话夜查工作，收集各现场保安人员当值时间、工作内容、

工作流程，配合工作组完善夜班保安人员工作要求，补充调整夜查制度，对发现的问题详细记录，配合下发公司级安全检查通报四期。对出现脱岗、睡岗、上岗吸烟、工作时间打私人电话等违规人员为进行说服教训，并下罚单以示警戒，对情节严重的违纪者下发违纪处分决定书，全年共计处理违法乱纪者\*\*人次。对重点服务现场的监控员操作监控系统的熟练程度进行严格考核，考核内容完整，如：监控视频的变焦调整、录像回放、下载、保存、图像归位等多项操作，做到了能者上，劣者下。质检部认真执行公司各项规章制度，对切实提高制度执行力起到了积极的推动作用。

六、弘扬员工高尚的道德品质

\*\*\*\*年累计“拾金不昧”及好人好事\*\*件，其中“拾金不昧”\*\*次，好人好事\*\*件。质检部通过电话联系等方式在一周内向失主询问核实，以示公平、真实，对表现突出的员工及事迹编制成报道进行宣传。公司还对见义勇为和在巡逻中及时发现安全隐患的员工进行表扬和嘉奖，本年共计下发表扬通告\*\*人次。到各部门采集员工在勤俭节约方面的先进做法和合理建议，全年统计达\*\*次，这些好的作法均已备存，有的还附详解照片，以便推广和交流使用。这些都是员工素质高尚的体现，员工具有良好的职业道德，也为公司赢得了更多的美誉。

七、踊跃组织参与公司团队活动

\*\*\*年我部门负责参与组织公司各项文娱及会议活动。制作员工大会的ppt背景文件，为员工大会会场增添了祥和气氛。在“庆三八”扑克牌比赛、“庆十一迎国庆”拔河比赛及趣味运动会活动中，参与了活动策划、规则制定、游戏项目推荐、参赛人员筛选，绘图等各项工作，还为参加\*\*组织的“消夏方艺汇演”编排手语舞蹈《感恩的心》，与小品导演老师联系，提供节目素材。这些活动的顺利开展，使多才多艺的员工得到了展示的平台，在公司内部起到了良好的组织效果，营造了活动气氛，放松了全体员工的身心，极大的提升了员工们之间合作能力和团队精神。

问题与不足

质检部在质量管理体系的实施过程中，严格按照《规章制度》管理职责的要求，实施公司质量管理职能。减小了业主投诉，提高了企业信誉。各现场的卫生情况、出勤率有了一定改善，各部门管理人员也做了许多工作，十分支持质检工作，让我们的工作有了更多的进步。但与企业的长远发展，与公司领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

一、规章制度还不够完善，思想工作不到位。在日常工作当中，质检部查出的问题部门认为都是基层工作人员直接

**品质测试工作总结七**

20xx以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个工作总结范文，请批评指证。

今年品管部人员状况是: 品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1. 采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2.对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

1.为确保体系的正常运作，于12月23号iso9001：xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2.统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3.完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

20xx年初步计划完成项目

1.拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2.继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率;

3.设定20xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标

4. 对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

1)修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

2)严格进料检验，9月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

1).拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

2) 加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的，提升了近个百分点。

1.回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2.另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

**品质测试工作总结八**

回首过去，展望未来，转眼间新的一年又到来，感谢在过去的一年里面各个部门同事及领导们对品质部门工作的协助与指导，顺利的完成了品质部门各项工作，以下为总结主要内容：

为了进一步规范品管部的工作流程，加强部门管理。采取措施如下：

1.使用产品标准文件的方式使品管部各个控制作业标准化，严格按照规范进行操作;

2.除了工作日志对于当天的工作进行汇报之外，为进一步跟踪任务的完成，采用周报和月报的形式对一周的工作或是一个月份的工作进行总结汇报，并制定下一周或下一个月份的工作计划;

3.为完善和确保品管部门的质量目标，将目标指标纳入各个岗位人员的绩效考核结果中;

4.每月定星期举行质量研讨会，由总经理进行引导，对品质部门的产品质量情况进行分析研究，并探讨分析质量问题，制定相关的进料品质控制、成品质量控制等方面的行动计划;

5.制定了《进料检验作业规范》《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》等规范性文件，为做好检验工作体从质量标准;

公司的发展任重而道远，为了更好的进行品质部门的工作，将从下面这些要点进行改善：

1)进一步完善品质管控机制，提升服务管控质量;

2)之前由于业务繁忙而检查对现场的常规检查，接下来将继续安排人员平衡好个方面的工作，做好品质管理及服务的工作;

3)增加员工培训课程：质量管理员工素质的高低对于整个质量控制流程来说有着决定性的作用，因此质量部门将和人力资源部门配合，进行相关管理技术、员工职业意识、品质管控、时间管理等等培训内容对部门员工加大培训的力度。

4)进一步加强与生产部门之间的沟通，在生产运行中所出现的问题做好相关的检测汇报，做好服务工作。

坚持产品的品质管理是支撑企业发展的血液，是构建企业竞争力的核心部分。虽然我们与完美还有很远的差距，但是我们会继续努力，继续在新的一年里做好公司的品质管理工作，与各个公司的部门协调配合并肩做战，相信在公司领导的正确指引下，公司会一步步发展的更好。

**品质测试工作总结九**

20xx年即将成为过去，在公司领导的有力指导下，通过各部门配合，随着新产品的不断开发成功，使得20xx年成为了我公司进步的阶段。面对市场，我部门更加重视产品的质量，将我公司以质量为主导，人人注重品质，确保制造精美产品，满足客户要求。做为承担公司质量控制的职能部门，保持原有的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso、ts16949质量管理体系，部门各项工作有顺序的进行。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，我们对过去一年工作做了如下几方面总结：

1、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验。

2、加强检验人员工作岗位培训工作，要求部门人员都掌握多种检验技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门的工作正常运转。

3、加强了部门沟通，车间人员质量意识的增强和质量培训工作，使人员的工作态度向工作质量转变，发扬工作热忱，把生产工作质量做好。

4、过程控制从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行分析并改进，优化了产品质量。

5、在质量方面：严格控制进货检验、过程检验、终检体系的监控。与生产技术等部门的沟通工作，排除信息等待现象，做好相关检验记录，实现了生产过程中产品的可追溯性。

6、在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，来提高产品质量。

8、不合格品全年控制到了70次。

9、为了全面系统地评价整车质量，加强评审力度，充分发挥评审对质量保证的有效性，达到使客户满意，建立完善了评审制度。

从整体来看，20xx年我们还有问题存在之处：

1、对出现不合格项及时通知生产，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，在针对主要不合格内容制定纠正预防措施，对客户的投诉的处理要求有纠正预防措施。

2、缺乏对新入职员工标准化初期管理，影响后期产品质量。

3、今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

4、对于公司例会中形成的决议我们工作做得还不够。必须充分认识到这一点，进行深刻的反思后开始行动做好此项工作。

5、作为品质检验部门，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到品检科的职责。

部门今年在生产量大，任务紧人员不足的时候，适当加强思想沟通工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。加强与试制车间、技术部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，通过对流程的控制来提高产品的质量；加强生产场所的现场监督，对生产场所的.监督主要是对工艺参数的管理。

对产品生产过程我们严格按相关文件做到严把质量关，对出现的不合格项及时通知生产部门，分析原因，并采取纠正措施。凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施；对下道工序的要求制定了预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。因此确保了今年生产中的产品质量稳定，客户反映良好。

现已形成品质月报统计，能直观的反映各工位质量状况，以便于各工位采取有效措施即时改善。

产品品质作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质才能提高顾客满意度。品检科作为为生产服务的部门，为迎接我公司的快速发展，我部门人员必须及时提高自身专业技能，来适应产品多样性，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso、ts16949为目标的质量管理方法和政策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。过去的一年品检科人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。20xx年我们工作的总体指导思想是：认清形势，提高认识，坚定信心，鼓足干劲，全面完成20xx年公司各项目标任务。

我们的工作计划为：

1、加强培训，提高检验人员综合质量监控能力，让各检验人员严格按标准作业，规范操作。

2、完善质量管理体系，确保体系正常运作。完善公司质量目标指标，制定统计和纠正预防措施作业办法。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

3、统计报表，完善质量记录和质量统计，直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。并通过报表和审核对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任部门改进，确保目标指标的达成。

4、严格质量控制，完善控制流程和检测手段。严格进货检验，加强过程质量控制，稳固全车型检验和出厂检验。

5、质量目标分解与展开。对公司制定的质量目标进行展开，从而使质量目标更具有操作性，只有明确了自己的质量目标，知道了努力的方向，明白了应该干什么，什么时候干，怎样去干，干到什么程度，才能够充分调动其积极性，以确保质量目标的完成。

6、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。确实为生产部门提升，做好服务工作。

新的一年，检验人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后祝领导身体健康，合家幸福！以上是我们一年来工作的总结，接下来我们要依靠团队的力量去迎接新一年的挑战，保质保量的完成20xx年工作计划，为我公司的发展壮大贡献我们的力量。

**品质测试工作总结篇十**

时光飞逝，转眼将进入虎福之年。时值公司蕴酿突破发展和走向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，品管工作任重而道远。

1、过去的一年品管部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强。品管部将继续按照公司制定的总目标，将品质工作向各部门深入的指示。提升品质人员素质，即时跟进新产品、新标准。做好xx年的品质管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需要。在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析研究和策划，必要时将qe工程质量机能展开将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和品质异常的跟踪。

2、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将以xx年初将举行的，iso9001：xx内审员上门或外送培训为契机，重新组建“内审员队伍”，全面开展质量体系工作。加强对各部门质量体系的监督检查，保证质量体系的有效性、适宜性和充分性。

对iso9001：xx版在xx月份前需更换到iso9001：xx版，换版过程是：

1、春节后各部门负责人需进行xx版内审员资格培训，及时换成iso9001：xx版，在三月份后要运行新版本。

2、在五月份cqc会进行换版的第一次审核。（如没有换版xx版会自动失效3。内校员资格培训，因公司比较多内校仪器，送外校费用高也不方便，需送外培训一名内校员，内校培训需在四月份前培训完成。

3、推行绩效考核与5s活动：

（1）为更好的调动员工工作效率，响应公司薪酬改革的需要，对品管检验人员的考核工作将加强。

（2）需进行5s活动策划，需拟制《5s推进领导小组成员及职责》、《5s工作推行实施办法》，对5s的推动组织、检查标准、各部门负责区域和责任人、奖罚办法等需全面策划讨论，预计20xx年xx月份开始试验推行。

4、现将xx年品管部质量目标初步制定如下：

月不良率；2%/客户投诉：一般性1件/月严重件/月

5、针对生产运行所出现的问题，做好各项检测工作，为生产提供“准确、及时”的检测数据，同时加强各生产部门之间的沟通协调，对于生产异常和各种波动及时反馈。

**品质测试工作总结篇十一**

转眼间已经成为昨天。在这过去的一年，对于佳茂来说是不平凡的一年，我们进行了多项设备及原物料改造；也经受了全球金融危机带来的冲击，让人感慨颇多。

今年以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将一年以来的工作情况向您们做一个总结报告，请批评指证，谢谢！

今年品管部人员状况是：品管部人力：现有8人，控制范围广：包括了进料、入库、出货、生产各制程等工作。加之公司在下半年加强了品管队伍的建设，品管部同时也加强了检验人员的内部培训，同时加强了原材料和入库产品控制的力度，工作量也随之增大。在此种情况下必须加强部门管理，必须使品质管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1、采用日报表对当天的工作进行记录，采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪，验证并保证总体任务的完成。

2、对品管部各个控制作业和产品标准用文件的方式予以标准化，让各检验人员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料、出货检验方法和判定标准不统一，检验员检验时要经常相互探讨，并制定相关缺陷样品封存，查找产品标准并亲自参与功能测试，并将其形成标准文件。先后修改和拟制了原材料和成品的检验项目和判定标准等多份文件及表格，为作业员提供判定准则。厂部份文件清单具体如下：

（1）包装纸箱检验标准

（2）模具检验标准

（3） iqc检验规范

（4）供应商考核规定

（5）成品入库检验规范

（6）成品出货检验规范

3、建全了品管部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批次合格率等，以确保品质监控的质量。

4、加强技能知识学习，学习测试和质量检查方面的知识。以便生产能力扩大在部门人力紧张时，检验人员综合质量监控能力，确保部门目标任务的完成。

20xx年初步展开并实现以下项目：

1、为确保体系的正常运作，于xx月xx号iso9001：xx版质量管理体系，第三方年度监审顺利通过。

2、统计报表完善质量记录和质量统计，现已形成品质周报和月报统计，能直观的反映各时期质量状况，以便于各责任部门/人员采取有效措施即时改善。

3、完善公司质量目标指标，制定了统计和纠正预防措施作业办法。通过管理评审会议，对公司质量目标，于《20xx年上半年部门质量目标》进行修改。并通过《质量月报》对目标指标的达成情况进行真实的统计，直观的反映目标指标的达成情况。对未达标的目标指标进行跟踪，要求责任单位改善，确保目标指标的达成。

20xx年初步计划完成项目：

1、拟制不良品及次品再利用，需规范对已入库成品出现质量问题的返工作业。

2、继续强化产品的入库控制力度，提升出货产合格率；

3、设定xx年公司整体目标，阶段目标，部门目标4。对文件制定的一些看法，需要一定的可操作性，即是根据真正原因或需要而制定，同时改善的措施无有效落实，但对对策的跟进效果或对策的合理性没有根本落实验证。

（1）修改了《iqc进料检验作业规范》、《iqc进料品质检验项目和判定标准》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。

（2）严格进料检验，xx月份开始统计检验物料301批，发现8批不合格。

（1）拟制了《qc成品入库检验作业规范》、《生产成品包装检验作业规范》、《qc成品检验项目和判定标准》文件，规范了成品检验作业和检验标准。

（2）加强了制程质量控制，设计了制程质量统计报表提供给生产部加强制程质量的统计分析。并针oqc检验到不合格项要求生产部改善，从今年的成品检验结果来看，制程交验质量得到很大的提升，平均成品不良率从去年的10%降到今年的，提升了近个百分点。

1、回顾过去的一年，在全体品管人员的努力下，实现了品管部：作业按流程、判定按标准、基本做到工作有记录、数据有统计的工作系统化、标准化并实现质量目标。

2、另一方面，从整年所出的质量问题来分析，也体现了现有品质控制手段还存在不够完善，有漏洞的问题。主要是对产品检验手段和检验技术的缺乏。这也是今年品管部检验工作做得不足和遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，能真正杜绝问重复产生及习惯性不良的认可。

**品质测试工作总结篇十二**

百忙的我来到xx公司，到岗20xx年x月x日，走进顶固品质部，对于质量管理与柜体的知识基本不了解，对于新的环境、新的事物以及较陌生。在公司领导支持下与同事的帮助下，我很快了的解公司的柜体知识与家具xx系列的技术知识以及操作方法，我收获很大。此外，我丛中学到了，做人做事的方法，还要广泛了解家具行业的中的标准，走进家具行业的领域。在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为一个质检员工作取得了一点成绩，基本上完成了公司的质量目标与个人的工作职责，但也存在不少的问题，从中我学到了比较深刻的知识与技术技能，为了更好的完成实木项目、与质量控制，特对阶段性的品质问题与建议进行总结。针对今年质量问题改善，从四个方面进行总结：

为了能让产品流畅与达到品质的质量要求，根据今年工程单出的问题，对于提出建议，对于材料的使用控制，以及对于制成的责任要求，严格按照标准执行。

1、推动每工序的组长来负责员工的操作技术以及方法。

2、工程单，以及样品柜，没有经过批准与审核不允许生产。

3、销售拆单的料单，必须经过1-3人的审核与确认。

4、对工程单的负责人，必须在现场查看，沟通，了解现场的，是否符合图纸以及客户的要求质量以及工艺要求。

5、本批工程单超过20套以上的柜体必须组装一套后，在下单进行批量性生产。

1、内部的质量问题，在可用的同时下，必须与判定人协调与解决，最终的结果由判定人来协调责任问题。

2、针对于，来料的批量问题，品质部门负责人必须通知供应商现出现的问题，对于改善和预防。

3、对于问题不大，或可协调的原理上，我公司的来料质检员填写品质异常，对于问题进行处理与改善。

4、内部关于更改通知与工艺问题，品质部负责人必须在当天的下午开会时讲解，并对于问题的预防。

会议是一种消息，沟通与分析，在这一项很重要的工作环节和内容中，我们可以对于问题分析与解决，但是我们内部的会议还是与技研的会议结合一起比较好，这样利于技研部和我品质部在过程中的问题与提议，有针对性的解决问题，另外可以在会上提一些关于技术问题，这样的会议才对个人和大家都可以提升。

作为品检员中的一员，该品质部一员深深觉到自己身肩重任，自己的一言一行，也同时代表了品质部的形象。所以要提高自身的素质，提高标准的要求自己。在素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，这样大大提高个人技术能力与质量解决，此外，还要交际一些家具行业的专业技术人员，有利于家具的更深一步了解。希望在今后的行业里，品质部能取得更好的成绩。

**品质测试工作总结篇十三**

20xx年检验科在各位院领导的正确领导下，全体工作人员共同努力，树立新的管理理念，加强综合素质学习提高，提升检验科形象，已完成全年工作目标及任务。现将20xx全年工作总结如下：

一：检验科在人员少，工作压力大的状况下，努力完成日常检验工作及各类检验仪器的每日校准，质控，定标等工作，确保检验结果的准确。在质量管理方面，在认真做好每一天的室内质控同时，用心参加省内室间质控。从而保\*了每一天检验工作的准确\*。

二：检验科全体工作人员始终持续用心，勤恳，节约的工作作风，在保\*结果准确及提高经济效益的前提下，能省则省，绝不因为怕麻烦，而把能刷干净在用的一次\*耗材扔掉，比如：血凝试验，一次\*耗材血凝杯很贵，一箱的价格是一万元，一个月用大半箱，耗材就近一万元，刷洗后再用也不影响结果，从而降低了成本，避免了浪费。让节约成为一种习惯！

三：检验科坚持“急病人所急，想病人所想，检验质量重于泰山”为服务宗旨，热情对待来每一位来我院的患者。也做到了从标本理解、检验项目统计、检验结果、危急值上报、报告单发放、标本处理等各个环节的质量管理及记录建立。

对工作中发现的问题及时纠正，以谨慎的工作态度对待每一个待检标本，处理好工作中遇到的疑难结果，确保发出的每份检验报告的准确\*。为临床带给准确可靠的诊断依据。

四：检验科每一位员工都严格遵守院里及科里制定的各项规章制度，上班不迟到，不早退，不串岗，不旷工，不干私活，科里坚持一周一次业务学习，月底考核。大家平时也十分注意各种知识的学习和积累，不断的提高综合素质和业务工作潜力，一年来无医疗差错的发生。

五：今年检验科新开展检验项目9项，包括糖化血清蛋白，心肌损伤系列，凝血四项，电解质分析。院里还投巨资为检验科新增了4台大型检验仪器，包括日本东芝全自动生化分析仪，日本希森美康全自动血液分析仪，德国美创全自动血凝仪及全自动电解质分析仪，极大的增加了检验科检测范围，提高了检验科的整体服务质量。同时也给医院创造了可观的收益。20xx年1月份—11月份检验科共创经济效益187万余元，共检验项目96170项。我们科在即不要求增加人员，又不影响日常工作的状况下，发扬吃苦耐劳精神，保质保量的完成了全年的检验工作。

20xx年工作计划

1：明年我们科要高度重视提高员工综合素质，业务潜力，\*作技能，服务理念。

2：继续发扬节约传统观念，把耗材试剂成本降到最低。

3：充分发挥新进进口仪器的功效，确保检验结果准确可靠，提高我院检验科在市里各大医院检验上的知名度。

**品质测试工作总结篇十四**

xx下半年加入左岸服饰品质部、接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务、在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免、还是给公司带来不便的问题、在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面、也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑、经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低、产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展、

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习、自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦、自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识、服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识、让今后的工作进展更加顺利、把误差降到最低、勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格、

在工作中我们要先给自己规定工作方案、如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失、无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划、避免工作中带来不必要的损失、在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事、在这方面我还要自我提升、在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助、

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败、失败也是一个机会、无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获、在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力、没不公平的能力，只有不公平的学习、在顺境中不骄不躁，加倍努力学习、在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想、职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务、每个细节都不能忽视、计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌、在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面、

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作、紧绷了很久的神经得以放松一点、两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍、一步步做下来结果真的超乎一开始的预料、

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我最多指导的老师、有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的、她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到、这是我从她身上感受得最深的一点、说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她、

两个月来我做过很多无用功，犯过很多错，考虑各种方案都考虑不周全，总是被各种问题、各种状况打个措手不及，虽说是经验，不遗憾，但是我发现应该把一些问题摊开到整个团队里，让大家进行讨论是的方法、说起来很容易，但真正做起来还是需要很多技巧的，判断什么问题值得讨论，营造一个畅所欲言的`环境这些都是以后会遇到的问题、整个活动过程中我就没有好好

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是最难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人……这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了、我们的活动才能够开展、但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师、

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的、

十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足、十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的、在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持、每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固、

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获、很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好、但是我想，最能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分、

**品质测试工作总结篇十五**

企业的品质主管，其主要工作是将吕管部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任何的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**品质测试工作总结篇十六**

xx年，我厂时刻紧盯全年目标任力不放松，按照制定的各项任务，结合自身实际，广大干部职工积极配合，进一步明确目标，找准方向，强化管理，全年深入开展安全生产月活动、质量宣传月活动，顺利完成了全年的各项目标任务，为进一步发展奠定了坚实的基础。现将xx年工作开展的具体情况总结如下：

目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的;二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴热，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在xx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。

二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。

三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序。

四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。

五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及进的完善与整改。

一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。

二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。

三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参于，集思文益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制副品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现最佳效益。

xx年我们的工作虽然取得了一定的成绩，但在实际的工作中也存有差距，如：人员管理的不足，基层技术人员的流失，员工素质特别是质量素质与安全素质需要加强和提高。为此，在今后的工作中，我厂将努力总结以前的工作不足，认清差距，克服困难，加强自身的素质修养，整合外部资源，齐抓共管，加大动力，形成合力，共同推动我厂工作在新的一年里取得新的突破。具体做法如下：

一是对即定的目标考核上，一旦形成文字，就要不折不扣的认真执行，不容有半点的松懈与放弃。

二是加大对各部门之间的考核，促进各部门工作之间能进一步的相互协助、相互提高。

三是对问题实行四小时复命制。对出现的问题，能给予现场解决的现场给予解决，不能给予解决的，要在四个小时之内给予解决，对于实在有困难在四个小时之内不能解决的，必须有书面材实予以说明，以推动各部门在工作中的主动性和自觉性。

确保各环节无庇漏，基层管理工作扎实，细节决定成败，细节管理要求全员参与，从操作现场的每一个操作台面上抓起，必须树立从我做起，从自身做起，从身边做起，要加强员工的细节培训，如工作期间的规范操作、开关设备时的相关注意事项等工作，进一步夯实基层管理要点，增强基础管理意识。

打造一支能打善拼，敢于胜利的干部员工队伍，老课题新方法，首先从改变观念，更新思想上着手，做到工作上创新，管理上改革，从而以崭新的面貌，崭新的心态，面对和迎接新的挑战。

在比、学、赶、帮的氛围中推动工作再上台阶，岗位练兵和各项活动的踏实有效开展，是员工素质提高的基础，是爱岗敬业的真实表现，也是推动各项工作不断进步的有效途径，要积极想办法，研对策，开展多方位，多层次的岗位练兵活动，开展 ;“质宣月”、“安全生产月”等活动。

确保效益目标正常运行，成本是各项管理的基础，成本控制的好坏直接影响员工的工资收入，也是影响员工积极性的重要因素，员工虽然参与但主要在于管理，向管理要效益，是成本控制的有效手段，效益的好坏是衡量一个企业的最终结果的最明析最直接的方法。

使各项工作始终走在正确发展的轨道，考核是管理者实现目的的必要手段。要对目标认真调整和修订完善制度，做到制度合理、公平、全面、彻实反映和真实解决问题为目标，实现保驾护航，要求政策制度的严肃性，无弹性，用考核约束和推进各项工作任务的实现与完成。

面对新的一年，我厂将力争做到以目标管理为中心，进一步夯实质理管理基础，实现各项管理的落实到位，并以严格的保证措施，推动全面管理再上台阶，从而以崭新的面貌。

**品质测试工作总结篇十七**

培训是提高员工素质的有效手段，是提高服务质量的基础性工作。在20xx年，我部培训主要做了以下工作：

上半年：

下半年：

1. 企业文化学习

酒店聘请赵志惠老师为酒店的企业文化顾问，每月为酒店讲授3天的课程，自20xx年7月开始已经开课5次，共培训1494人次，对酒店企业文化建设起到了积极的作用。

2. 各部门组织培训

要求各部门每月组织培训工作，并与每月25日送交培训计划，本部门根据各部门送交培训计划，实施检查，提高部门服务技能水平。

3. 宿舍评优

8月下发了宿舍先进评优规定，对各宿舍选派了舍长，通过宿舍评优和舍长的共同努力，宿舍面貌发生了极大的变化，涌现

出了大量的样板宿舍和优秀个人，宿舍管理工作上了一个新的台阶。

4. 饭店外语考试

今年共组织2次饭店外语考试，今年我酒店外语考试通过率不断上升。

5. 组织技能比赛

在饭店内开展部门技能比赛，在9月份开展了中西餐摆台比赛、客房铺床比赛，10月份进行了前厅接待技能比赛、餐饮托盘比赛，11月份进行了全店消防知识竞赛、餐饮刀工比赛。酒店组织在10月份参加了城阳区餐饮业青年服务技能比武，通过这些比赛增强员工的服务意识、鼓励员工努力提升自己的岗位水平，在酒店范围内形成良好的学习氛围。

6. 组织各类文化娱乐活动

11月份组织冬季运动会，进行了越野赛、拔河比赛、跳绳比赛，12月份组织进行了篮球比赛还进行了圣诞卡拉ok比赛。通过各种文娱活动的开展，使酒店员工团结互助，乐于沟通，也丰富了员工的业余生活。

7. 舍长沟通会

从11月开始组织各部门员工召开沟通会，就员工关心的热点问题及建议意见在会议上提出，通过员工沟通会酒店各部门员工的建议和呼声得到了酒店的回应，减少部门之间，各不同职位之间的矛盾，起到了积极的作用。

8. 抓好抓新员工的培训

确定新员工入职培训资料，规范培训内容，把好酒店人员素质的第一关，使新员工在刚进店就对自己的岗位知识有所了解，并且能很快地进入角色，为以后的待客服务打下良好的基础。全年共培训新员工1106人次。

9. 建立员工培训档案：以便向领导和相关部门提供资料。xx年的这项由于体制不完善，缺乏人手，这项工作进行的还不细致，在20xx年必然在这方面下功夫，建立一套完善的员工培训档案。

20xx年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。20xx年我们做了大量的工作，虽然取得了一些工作成绩，但与酒店的长远发展，与酒店领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

1、思想工作不到位。在日常工作当中，质检部查出的问题部门认为都是基层工作人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关已，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，进行及时有效的沟通。工作责任心还有待于加强。

2、制度的执行力还不够，导致处理问题出现负面影响。 这种现象主要源于部门不能客观地分析所发生的问题，往往在实际的处罚中，一旦涉及到经济利益和感情方面，很多管理人员都不情愿执行，或只是执行不能使被罚员工心服口服。

3、质检部人员不能全面有效地进行现场监督。 检查人员对现场所存在的问题意识不到或检查不够深入，对所存在的问题不能及时进行现场纠正，不能及时地进行现场指导。主要原因是20xx年质检部的刚刚成立，部门缺员。

4、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。 质检部对发现的问题分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整，合理化建议少。

5、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位。

根据目前的服务质量现状分析，员工距离规范化、标准化、程序化操作还有些差距。

6、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。

作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，创造一个良好的、融洽的工作环境。

一年来虽然我们的各项工作取得了一定的成绩，但离酒店领导的要求还有不少的差距，培训工作也还存在着一些问题和不足。如：

1、是培训的效果不明显；

2、是教育培训的方式方法缺乏特色和手段相对落后；3、是培训制度不够完善，日常考核评估的力度不够。明年我们将在以下方面下工夫：

1、制定阶段性的培训计划，对计划和效果进行评价。2、展开大学习、大练兵。针对不同的岗位制定不同的要求，对员工的理论知识、服务知识和服务技能进行全方位的培训，将应知应会考核和技能比赛相结合，提高培训效果。

3、要创新培训，激发个人参与培训的积极性。在教学手段上也要创新，计划在20xx年完善培训的方式方法，改变单一的指导性、言传性教学。制作光盘、课件，使员工可视化、自学性学习，提高培训效率，这也是20xx年培训工作的重点。

**品质测试工作总结篇十八**

时光任冉，日月如梭.又到了岁末年终之时.转眼之间20xx年又过去了.屈指算来进入实用动力集团工作已经有五年了，五年来，在领导的帮助和支持下，在同事们的相互协助中，我学到了很多知识与技能。经历了公司的高速成长也经历了金融危机。但始终以标准化作业来要求自己。

回望09年，公司经历了金融危机与人事变动，供应商也受到了想当大的影响。对我们的质量保证工作有了更高的要求。在上级领导的指导下，我不受外界影响，以更高的标准要求自己，成绩比上年更进一步，年初制定的各项个人目标都达到目标要求。标准化作业和错漏检ppm都达到100%。

展望20xx年，我将在保持原有基础上持续提高自己各方面的能力，主要有以下思想汇报。

一、 加强质量管理方面的能力：

通过公司组织的培训，参与有经验的工程师案例处理实践。加强对体系文件的学习。提高产品审核的能力、沟通的技巧及组织会议的能力。能根据领导的审核计划去发现问题、提出问题、解决问题。

二、 提高个人技术水平与素质：

通过部门10年度每周五组织的交流式培训，认真学习每个人的经验。也通过培训的方式把自己的经验讲出来让大家学习。共同提高，取长补短，提升整个团队的技术能力。

三、 加强检验团队的融合与建设

作为助理工程师，要当好领导的助手，配合组织好各项团队管理工作，5s团队评比永远争取当第一名。协调好各项培训工作，对身边的同事做好传、帮、带。以身作则带动整个团队的融合与建设。

总之，自己在以后的工作中要加倍努力，一定听从领导的安排，积极主动地工作，好好学习技术理论和业务知识，为公司做出应有的贡献。

**品质测试工作总结篇十九**

时间一晃而过，转眼间20xx年已经过去20xx到来，借此机会祝愿公司领导和全体同仁：新年愉快！工作顺利！回想过去的一年，担任品质主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到在唐巨龙公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

在公司领导及各部门同事的正确领导与协助下，品质质量检验员年终总结的质量方针、宗旨和目标上，紧紧围绕重点展开工作，主要开展以下工作：

1、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开出《原材料品质异常联络单》，同时要求供应商分析不亮原因及改善品质，满足我司的供货要求。

2、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工作，并针对发生的不良情况，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

3、建立更加全面的品检检验流程和作业要求，从而保证了制程中的产品质量。

4、产品产生的质量问题还是存在很多的因素，主要是生产部及品质部人员的自检能力不足，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患。

5、加强对生产及品质人员相关知识、操作技能的培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取客户投诉及退货教训。

2、贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文件和品质理念的宣导。

1、供应商来料不及时，不能满足生产，经过沟通后还总是三番五次出问题，有时好不容易送来了，但检验有问题，产线急等着要用，不得不要耗费人工进行挑选或再加工，这就违背了品质原则，使品管人员心里好痛苦。

2。、员工随意性强，没有强化作业操作要领，不良品多导致返工，后续检验测试没有充分的时间进行。

3、供应商拖欠物料，导致无法生产，将计划交期延后，给后段品质检验造成时间恐慌，没有足够的时间进行某些可靠性测试，总是急急慌慌在出货。

**品质测试工作总结篇二十**

我代表酒店质检部将本部门20xx年的工作总结为如下三点：

1、卫生检查：修改并完善了原有的卫生质检细则，加强了卫生检查力度，加大了卫生检查次数。

2、工程问题检查：每周例行检查中发现需要维修项目并及时反馈工程部。

3、星评专项质检：参照四星级酒店标准，检查发现不符合星级标准的项目并反馈各个部门进行整改。

1、前厅部：前厅作为酒店的门面，对其卫生要求一直是很高的。由于大堂灰尘较多，所以卫生问题一般集中在此。相对以前卫生情况大有改观，但仍需继续努力。

2、客房部：客房的卫生是我们重点检查对象，所以要求很严格，因此各楼层的卫生均有不同程度的提高。对于低楼层的卫生由于灰尘相对较多、住客较多，所以工作难度相对增大，我们也应表示理解，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好房间的卫生工作。

3、安保部：质检时卫生一直较好，但是前后车场的卫生保持一直不太理想。还有就是消防安全巡查问题，质检中发现过几次巡查不及时，平时的巡查情况不知道会怎样，总之安全无小事，因此一定要做好消防安全巡查，防患于未然。

4、工程部：质检指出的日常维修项目较多，可见工程部的日常维护巡查有不到位的地方，希望以后注意。

5、pa部：pa负责的区域较多，虽然常有不到位的地方，但是指出后都能及时改正，对客服务区域的卫生状况也是不错的。pa组的卫生应该有分类做计划，每天、每周、每月应该做的卫生项目做成表格来提醒自己执行。

6、洗浴部：洗浴男女水区卫生平时做的还是不到位，卫生死角较多，但是指出后都能及时改正，也许是因为洗浴面积较大，工作量大，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好浴区的卫生工作。

总之，一年来在各部门的配合下，酒店的卫生状况上了一个新台阶，在下一年度，质检的工作将卫生与服务并重，希望我们共同进步。

1、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。质检部进行的资料分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整。

2、质检人员的配置不足，导致质检工作只有集中检查，缺乏平时的监督。质检要专业化就必须有专职的质检人员，建立健全平时巡查、抽查制度。

3、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，为督查氛围，创造一个良好的、融洽的工作环境。

4、质检项目的跟踪检查力度不够。主要依赖于部门的自检，造成各部门人员懒散

**品质测试工作总结篇二十一**

从我进入到公司以来，学到了很多，也收获了很多，在公司领导和同事的指导与帮助下，使我在较短时间内熟悉工作内容和公司各个部门的职责所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益获浅。

1、品质部各记录的统计工作、以及负责品管人员考勤的登记、记录报表、文具的收发、管控工作。

2、负责对程序文件、资料、其它文件的收发、存档、受控管理工作。

2、收集原材料使用品的rohs测试报告、以及提供有效的报告资料满足客户要求。

在这半年里，收获了很多，感悟了很多。就像rohs和reach从当初的一无所知到现在有了一个大概的认识和了解。对于很多工作从开始的依样画葫芦渐渐的也有新的想法。

在工作中也有很多不足之处，例如：在工作上也处于被动完成工作的状态，没有积极主动要求完成力所能及的工作。与领导和同事缺乏沟通，有些事情本来轻而易举就可以完成，却因为独立独行而浪费很多宝贵的时间。同时也出现过很多的错误，像在环保的提供方面，由于对rohs和reach认识不到位，最初提供给客户的rohs报告里面夹杂reach报告。但前车之鉴，后事之师，这些错误让我不断成熟，以后在处理问题可以避免相似错误，对各方面的问题也将考虑的更加全面。

1、在环保方面了解不够，在与供应商沟通时，不能很专业的对各种问题进行回答。在以后的工作中，要不断的给自己充电，拓展自己的知识，以减少工作中的空白和失误。

2、在公司已半年多，但对生产线各工艺流程不了解，在以后的工作中会多去生产线学习，相信这对以后的工作和生活来说，都是一种收获。

3、跟iqc学习各料件的相关知识，以更好的协助iqc做好产品各料件的入厂检验手册以及更加及时准确的向各供应商收集各料件的环保报告

**品质测试工作总结篇二十二**

20xx年即将过去，感谢公司提供给我们一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司的领导最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令我在公司的发展更上一个台阶。

在过去的一年中，我的主要工作是负责对所有的来料进行环保测试，其次是协助进料检的检验员进行物料检验。在工作上，紧紧围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的做好每一项工作。在进行来料rohs测试和协助进料检验员工作中工作认真，态度积极，雷厉风行，勇挑重担，敢于负责，不计较个人得失，兢兢业业，任劳任怨的完成每一项工作。在协助进料工作

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找