# 2024年团队主管月度工作总结 团队月度工作总结简短优秀

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-01-07

*团队主管月度工作总结团队月度工作总结一因我是初次接触物业行业，虽然经过综合部近一年的锻炼，仍有许多专业知识不甚了解。为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我以工作任务为牵引，依...*

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结一**

因我是初次接触物业行业，虽然经过综合部近一年的锻炼，仍有许多专业知识不甚了解。为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作状态；另一方面，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握了工作重点和难点，现已基本胜任本职工作。

综合部是一个工作非常繁杂、任务比较重的部门。在年初，作为综合部的员工肩负着领导助手的重任，同时又要兼顾本部门各项工作，不论在工作安排还是处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，这些都是综合部不可推卸的职责。一年来，我牢固树立“公司无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，在工作之余，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对物业行业的了解，使自己能够做好本职工作；其次是认真对待领导交办的每一件事，综合部是公司上情下达、下情上报的桥梁，做好综合部工作，对全公司工作的正常运转起着重要作用。

在今年9月以前，综合部所有工作一直由我一人负责。随着公司项目的增多，招聘需求的越来越大，上半年我通过多种渠道进行人员招聘，在项目交付前，基本完成招聘需求。同时做好新进人员的劳动合同签订和社保申报等行政工作。

为配合得力集团发展规划，提升企业知名度，在集团公司指示下，公司由“宁波瑞和物业管理有限公司”更名为“宁波得力物业管理有限公司”，xx年4月综合部完成更名的各项手续办理。

xx年7月，公司成功申报物业服务企业二级资质，综合部在公司各部门配合下完成申报的资料整理和手续办理。

xx年10月，由综合部负责，公司全体员工参与质量体系建设正式展开。在培训老师指导下，公司领导的大力支持下，各项工作都有条不紊的开展，各种资料、文件正按计划进行整理、修改。

为了使公司的服务工作更高、更精、更到位，更好的落实质量体系在日常工作中的运用，为业主(用户)提供良好的生活、工作环境，由综合部牵头，每月根据需要制定出检查计划和内容，对各服务中心的物业服务质量进行重点检查，并在检查过程中给予现场指导。

从xx年9月开始，由综合部负责公司各部门的采购工作。经过一段时间的适应期后，已对各项物资的采购渠道和价格基本掌握。现在公司所有物资的采购均由综合部严格控制，避免了以前的盲目采购和不规范采购。

1、对物业知识了解还不够全面，许多工作无法独立开展；

2、工作创造性不够，未能发挥自身特长将工作做到；

3、对工作考虑不够全面，部分工作完成不够好，无法切实为领导排忧解难。

回顾在得力物业的每一天，往事像一张张放映着的幻灯片，时而激动人心，时而令人振奋；有失败时的懊悔，也有成功时的喜悦。这一年我学到了许多物业管理知识，也深刻认识到了物业管理行业的发展前景。xx年得力物业在发展中壮大，各项管理制度逐步健全，物业服务逐步规范，xx年公司将继续创造辉煌，我个人的职业生涯也将翻开新的篇章。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结二**

接触教室保洁工作已经一年多了，从一名教室保洁组员到一名教室保洁组长，再到后来的教室保洁区域长，在教室保洁这一队伍中担任了不同的职务，扮演着不同的角色，同样的工作在不同的时期却有着不同的感受，对教室保洁工作也有着很深的感情，保洁主管年终总结。

我是从20xx年10月份加入教室保洁这一队伍的，记得最初加入的时候我并不知道我要做的是教室保洁，只是学校通知可以申请勤工俭学，我就怀着一颗期盼的心去申请，希望借此可以减轻父母负担。事实上我也正在尽自己所能去为学校做自己力所能及的事情，不愧对学校对我们的帮助，也希望我们的教室保洁工作做的更完善。

之所以能够从一名普通的组员一步一步做到区域长，我要感谢那些帮助我的学长学姐，也让我有机会体会到教室保洁中的每一个角色所担任的不同责任。所担任的责任虽不同，但是对于教室保洁这一队伍来说，却是缺一不可。记得做组员的时候我们的组长很严厉，但是严厉也只是对工作，其他时候还是很不错的，经常会给我们开个小会，互相交流一下，在教室保洁竞选组长的时候鼓励大家去等等。后来去做组长的时候，对各种工作都不太熟悉，我原来的组长还发信息告诉我有什么不懂的可以问她。跟着范磊学长做组长的时间不长，但是也算是范磊学长让我真正的在教室保洁这一队伍中得到历练，让我学到很多东西，让我的大学生活不再枯燥无味。跟着孟焕新学姐做组长的时候，工作中有过失误，但孟焕新学姐并不曾动过气，每次遇到我不明白的事情她总是会耐心的给我说，后来做区域长的时候尚战颂学长、罗红兵学长以及王亚婷学姐都给了我不少帮助，让我学会了很多。

作为一名教室保洁的组员，岗位是普通的，但是在普通的岗位上却要做到很多不普通的事情。作为一个合格的教室保洁组员，不仅仅是想尽方法把教室卫生打扫干净，更多的是还要处理好自己与在自己工作的教室里上自习的同学的关系。在自己工作的时候一般都会有许多同学还在上自习，有的同学在我们扫地的时候并不会自动给我们让位以方便我们打扫，这个时候有的组员并没有去让同学让一下，而是不去打扫同学上自习所占的座位，以至于第二天影响大家上课。所以这个时候需要我们去跟上自习的同学交涉，既不影响到他们上自习，又不影响我们很好的完成我们的工作。而与上自习的同学的交涉又不是那么简单，在我们的组员中不乏因为交涉而与上自习的同学产生冲突的，所以我们在以后的工作中更应该注重培养一下我们组员的待人接物，适当的时候应该予以合适的措辞，既不显得我们一味的屈服、又不伤害我们之间的和气，以便更好的完成我们的教室保洁工作。

组长这一职务在我们教室保洁的队伍中仍然扮演着非常重要的角色，他既要完成组员需要完成的任务，又要完成自己的任务――带领自己的组员工作，做好每一个组员的思想工作，以及处理好自己与区域长，总区长和组员之间的关系。组长需要给自己一个合适的定位。在我给我们区组员开全区例会的时候我曾说过一句话――“其实咱们大家都是学生，有的时候什么区域长、组长、组员都是一样的，我们大家都是学生，不是社会上的那种上行下效，但是这种制度是必要的，也是不可缺少的，我们之所以有这些区别都是为了更好的把教室保洁工作做好”，是呀，我们大家都是学生，没有社会上那种上行下效，那么我们如何去在组员中开展自己的工作，如何让组员自觉的配合我们的工作呢我们只有靠我们自身的魅力去拉拢他们，或许在这里用拉拢一词不太合适，但是我们只有把他们拉拢到我们的身边，我们才能更好的开展我们的工作，他们才会支持我们的工作，其实这所有的一切都是为了把我们的工作做的更好，把教室保洁做的更好。但是拉拢归拉拢，我们不能破坏原则，我们的拉拢是有原则的拉拢，而不是一味的拉拢。我当组长的时候遇到过几个很不配合我工作的组员，他们都是比我高一届的学长、学姐，有一位学姐在我们组开会的时候一直在接电话，而会议的内容就是传达一下教室保洁管理条例，强调一下纪律，而条例里有一条是在工作期间不能接打电话，而我们当时开会的时间还未签退，属于工作时间，我委婉的提醒了她三次，但是最后她的态度是转身就走并吼了一句“随你便!”，当时我们组所有人都傻了眼，我也有点懵，当时确实是有点不知所措，后来我又问了一下孟焕新学姐，当天晚上我给那位学姐发了条信息，但是也是石沉大海，等到后来，慢慢的才得以缓和，不过在那以后的工作中我们相处的还可以。要做好一个组长，不仅仅要把教室保洁工作做好，还要处理好自己与组员之间的关系。作为一个合格的组长首先要做到以身作则，不允许组员做的事情组长自己绝不可以做，己所不欲勿施于人!如果自己制定的规则连自己都不遵守又怎么去要求组员去遵守呢当然也不能过于苛刻的要求组员。我们与组员之间不只是这种工作关系，更多的是一种感情，我想在以后的日子里我们会很怀念我们曾经一起工作过的时光。他们不只是我们的组员，也是我们的朋友，我们不能只是要求他们把工作做好，更多的还要给予他们关心。

让我所在的小集体里的每一个人都有一种家的温馨的感觉是我一直以来的追求，无论是在教室保洁的队伍里，还是在我所在的协会里，亦或者在我所在的班级里，那一直是我的追求!做组长的时候，我希望自己能够把我们组带成一个小小的家庭，让每一个组员都感觉到我们大家的互相关心，而不是仅仅是划分的一个小组。但是遗憾的是我做到的只是把我们组的部分人带到了一个属于我们的家里，在那个家里，我们互相帮忙，互相关心，记得在我们教室保洁换届的时候我们还吃了顿散伙饭，感觉真的很温馨。后来在我做区长的这段日子里，我真的学会了很多，给自己定的目标也在一点点变的更大，我并没有改变自己的目标，只是想要做的更多，在把我们的小集体带成家的同时我也希望给我们那个家里的每一个人一个历练的舞台，一个展现自己的舞台，一个为自己和我们的集体做更多奉献的机会，也一直都在向自己的目标努力。在材料馆、数理馆做区域长的这段日子里，在几位学长、学姐的帮助下我已经掌握了各种工作以及对各种事情的处理方法，后来我更体会到一个对于带好一个区的重要的事情，那就是需要一批能够独当一面的组长。在我与我们区的组长相处的这段时间，我真正的感觉到一批好组长的好处。一直以来我都希望我所在的集体里的每一个人都能感觉到那种家的温馨，都有那种家的归属感，但是我却没能把我们区带成我所想要的那种结果，而是带成了六个小家庭，这六个小家庭里的每一个人都能感受的到那种温馨。曾几何时我见到我们区的组员一起出去玩耍，一起出去吃饭，一起在同一个教室上自习，一起在校园里逛，一起去跑阳光长跑。我明白这一切都是我们区组长的努力结果，是他们把我们区的教室保洁工作做的日益完善，是他们把我们区的所有组员聚拢在一起，是他们在我不在的时候把我们区的工作承担起来，我为自己能有这样的好帮手而感到庆幸。

在做区域长的这一段时间里，在我与组员相处的时间里，我对我们的组员或许过于严厉了些，但是，事实上的正是因为我的严厉让我们的组员更加的细心，我想虽然现在我的严厉对他们来说不是什么好的事情，但是我想对他们以后的工作生活会有意想不到的效果的，因为他们在我的严厉下会养成那种更加细心的习惯，我曾不只一次看到我们区的一位组员在用手把地上的头发丝一根一根的捡起来。严厉归严厉，但是并不能因为严厉而疏远自己与组员的关系，反而应该给予组员更多的关心与帮助。

印象最深的一次应该是我们区数学馆的一个组员得了肺结核，而肺结核是一种空气传播的疾病，而与他接触比较多的当然就是我们区的组员，紧着组长就把他的事情告诉了我，我又上报到范磊学长那儿，最终决定给我们区组员进行一次体检，虽然体检费是组员自己拿的，但当时真的有一种说不出的感觉，当体检的老师告诉我一切都正常时，心里好像是一颗石头落在了地上，当时由于时间比较匆忙，有三个组员没能和大家一起进行体检，但后来都拿来了医院的证明。

我说过一直以来我都希望自己能够把自己所在的集体带成一个小小的家，但是我们的教室保洁组员来自不同的院系，又居住在不同的生活园区，交流相对会少一些，但是交流又是必不可少的，也是达到我的目标的唯一方法，所以为了达到标我们只好另辟新的交流方式，我们区开了公共邮箱，用来上传一些学习资料，大家互相传阅，后来又建了个q群，大家基本每天晚上都会登q，有了q群，大家可以在q群里互相聊聊，这样就增加了大家的交流，更好的相处在一起，也更利于达到我所追求的目标。就是这样，我们区是一个大家，六个小家。

我也说过希望每一个人都多一些历练的机会，但是很多人会有疑问，只是教室保洁而已，怎么会得到历练呢在这里，我真的希望有一天我们教室保洁能够得到转型，转型成一个像校学生会的那种能够让大家得到更多历练的一个比较大的平台，成为一个既是大家勤工俭学的平台又是历练自己的平台，但要做到这些又需要我们大家一起做出更多的努力。

要做到真正的转型，首先要做到的转型就是我们教室保洁工作人员对我们工作的认知的转变，现在我们中很多人都认为教室保洁只是我们一个勤工俭学的平台而已，尚未认识到是我们一个历练的平台。犹记得我们开教室保洁花样运动会协调会时的场景，大家一起出谋划策考虑怎么筹备花样运动会，记得当时我们好像提议拉外联，大家考虑到其他原因就没通过。但是后来自行车队的花样运动会时，他们拉到了外联，工作总结《保洁主管年终总结》。我感觉我们应该自己尽力去解决一些事情。我们的花样运动会办的可谓是热火朝天，组员们玩的也非常开心，活动现场有记者团的，有新闻中心的，也算是吸引了一大批教室保洁之外的同学观看，如果我们教室保洁能够有这样一个传统性的活动，每年都举办这样一次教室保洁花样运动会，既拓展了我们组员的素质，又历练了我们组员的合作精神，也加强了各区之间组员的交流，也对我们教室保洁也做了一个很好的宣传。

他们对我们的劳动成果的尊重，我们需要他们对我们工作的尊重，当我们的组员认认真真的把工作做好的时候，他们的成果并没有得到应有的尊重，以至于第二天被人告到学校。记得我们区有两个组员在谈关于教室保洁时的一段话――“如果你刚刚打扫好的卫生被上自习的同学又弄脏了，你怎么办”“我会拿起我们的工具重新打扫”，我听了真的很感动，我们的组员是如此的朴实，在普通的岗位上坚持着自己，就是我们的这些组员，他们很多时候得不到他人的尊重，有的时候却要蒙受着委屈去工作，所以我们真的需要对外宣传一下我们自己，一直以来都想提议在我们学校里面搞一次关于教室保洁的展板展览收集一些我们打扫卫生前后的教室的照片展览出来，让所有人都看看我们的劳动成果是如何被“尊重”的，上次提的时候是在花样运动会期间，与其冲突，后来时间又不允许，希望在新的一年里我们可以更好的宣传我们教室保洁所有组员。让他们知道我们教室保洁人不是只为那些工资而去工作，让他们知道我们的工资是自己劳动所得。

做到以上那些还是不够的，我们还需要更多的交流，需要各区域之间的交流，需要纪检与区域长之间的交流，需要组员与纪检之间的交流，需要组员与区域长之间的交流。

我们还需要更好的人才机制，区域长的换届、组长的换届，我们需要有一批备用人才，我们教室保洁现在的成绩证明一个好的领头羊能够带领这个组织走出更大的成功，我相信会取得更好的成绩。希望我们一起将我们的美好传统发扬光大。

接触教室保洁这么久，有很多想法，在以后的工作中我会更加努力，尽自己所能为教室保洁做更多的贡献，希望有朝一日我们教室保洁这一组织能够转型成既是我们勤工俭学的平台，又是大家历练自己的平台!

祝愿我们的教室保洁更加强大，为大家营造一个更好的学习环境。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结三**

本班组能够按要求完成每日工作。

本月对部分合金的粗轧轧制道次、150mm剪切厚度、中间板厚度、终轧温度、轧制速度等数据适当修改，用以提高轧制速率和改善中间板质量。

经研究前阶段3104合金罐体料的客户反馈信息，本月3104合金罐体料执行统一的工艺要求。二级相关终轧温度的设定值为325℃，并根据实测值做相应调整。

本月粗、精轧工作辊凸度一直延用，未发现带材凸度超标情况，各种合金凸度均能够满足工艺要求。其中，本月对铝箔毛料成品宽度1700以上规格，凸度设定值由改为(需观察对比)。

本月1050合金×1530规格分切料卷取时，ws侧夹切边料情况严重。已经通过机械检修切边剪及操作手调节偏移量得以解决。

轧制5083厚料、硬料时，优先考虑咬入穿带。应提前对二级相应数据进行修改，如中间板厚、精轧机架压下率的分配等，以保证匀速轧制和稳定卷取，可不考虑板形控制。

在本月的工艺制度检查监督时，各部门的生产工作基本能够严格按照热轧厂工艺标准执行。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结四**

20xx年是公司发展史上不平凡的一年，对于物管科来讲更是具有里程碑意义的一年，通过企管、财务、审计及各专业部门的大力支持与配合，物管科全体同事齐心协力，克服重重困难，顺利完成存货编码梳理、合理库存修订、物资清盘、仓库现场整理等基础管理工作，为物资共享平台的建立与实施奠定了基础。 10月份计划上线成功运行，意味着物资管理工作掀开新的一页，达到了物资基础管理规范、稳步提升的目的。

一、团队建设稳步提升

1、 积极响应、认真培训，员工操作技能小有提升

20xx年，物管科紧跟公司培训步伐，年初，结合物管科员工现状，进行差异化的识别，选出分管岗位的操作优秀工、熟练工、新员工及转岗员工，并据岗位特性进行差异化培训，部门通过“内部帮扶”“老员工授课”等形式进行了技能提升的督促，为避免流于形式，半年一次进行总评，针对每次活动及时奖惩，保证了培训效果的有效性。

下半年，根据公司培训方案要求，部门培训进一步的调整，以实践为主的“区别式”培训从实际出发，减轻员工负担，提升培训效果，员工操作技能得到不同程度的提升。在技工考评中有11人获得技工资格，并在6月份厂区培训评比获得第一名的好成绩。

2、 基层管理人员素质稳步提升，影响和带动了团队。

为切实做好部门人员管理，部门重点增加了对基层管理人员的管理指导，从主操作到班长，通过培训交流、现场指导、谈心等多种方式，在班组管理上给予管理方法的指导，并就管理工作中出现的问题进行案例分析，及时为基层管理者提供资源的支持，使基层管理人员得到锻炼，独挡一面的能力得到提升，两名班长均走上了管理岗位。

3、 用心交流，营造氛围，稳定员工队伍

到员工中，发现员工在工作和生活中遇到的困难，并及时帮助解决，促进部门人员的相互了解，达到对公司认可的目的。通过部门管理人员的用心付出，物管科人员稳定，人员流失率有去年的1。99%下降到今年的0。63%。良好的工作氛围，稳定了员工队伍，为全年工作任务的完成奠定了坚实的基础。

二、 内部管理进一步规范

1、 职责明确、细化分工是做好工作的前提，20xx年通过对部门基层管理人员职责的进一步细化，部门重担大家挑，人人肩上有指标，保证了全面工作的顺利完成。

2、 从实际出发，完善内部考核，提升员工工作积极性

员工最关心的莫过于奖惩了，奖惩的合理性是员工工作积极性的源动力，20xx年，物管科在员工绩效考核的修订上共调整了三次，每次都是充分征求大家意见和建议，在尊重员工的基础上与实际工作相结合，突出重点，考核的修订与完善充分调动了员工的工作积极性。

3、 现场管理进一步规范，

为规范仓库管理，我们对各仓库进行统一规划和调整，经过一周加班加点，在物管科全体同事的共同努力下，备件仓库物资存储达到区域明确、类别清晰、摆放规范、标识齐全，并以此为样板，带动其它物管科的现场标准提升。 并根据仓库特性，对于原料成品仓库现场的各项标准进行细化，把所有标准日常化，并持续落实，得到审核专家和客户的一致好评。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结五**

本来按预定计划应该是6月1日到咱公司报道的，因为要处理前公司离岗交接事宜，后延续到6月7日正式到岗。在上班的第一天就已经知道公司领导早已把我的名字入到公司员工名单里了，借此机会就公司领导对我的信任与爱护表示由衷的感谢!

第一部分：工作总结

(1)组织协调员工宿舍搬迁事宜、公司聚餐等;

(3)起草了《新员工综合能力测试题》、《签卡补充规定》、《宿舍管理办法》、《餐厅管理章程》、《会议章程》、《劳动合同书》。其中前三项正在实施，后三项准备实施。

(4)整理《6s管理手册》及相关推进办法和规定，因为种.种原因一直没能正式开展。具体开展事项会在工作计划里详细说明。

(6)全套岗位说明书还剩生产部门的各大主管外，其它岗位均已完成;

其他日常行政人事事务就不一一罗列了。整体上来说，此月我的工作主要是熟悉和摸底，也尝试推行了一些规定，但效果甚微，行政人事工作形势严峻。

第二部分：公司目前行政人事现状及解决办法

(1)基础薄弱。公司以前没有真正成立行政人事部门，据我了解，先是有张姐亲自负责，再有吴青接手，后有叶老兼管，均没系统抓好行政人事工作，甚至现在都有员工不知道行政人事部是干什么的，相关事情不知找谁解决。以签卡为例：在我颁布《签卡补充规定》后，员工依然找吴青签，找叶老签，找保安签，就是不找行政人事签。

(2)岗位没细分，责权不明确。主要造成的直接结果就是：有的人、有的事没人管，有的人、有的事多个人管，或是在其位不谋其职，或是不在其位乱谋其职，造成管理混乱且容易引发矛盾和冲突。以开料部为例：谁是负责人，是曾春兰还是叶老，抑或是李云鹏?员工消失5天既然都不上报到公司。问题的严重性无需再说明。

(3)硬件实施不完善。因为是厂房新建的原因，这块问题不是特别突出，随着时间推移可以得到改善。但也非常影响办公效率，和公司形象。以食堂为例：天气炎热，却没空调或电风扇，所以一到吃饭，员工有在宿舍吃的，有在厂区吃的，更多的是在外面吃，残羹剩菜丢在满地都是。

(4)公司规章制度不完善、执行力差、缺乏监督及奖惩机制。一个公司没有完善的规章制度是不可想象的，而对规章制度的执行好坏程度直接反映一个公司管理水平的高低。目前我公司的现状就是人管人，人管事，管理者对被管理者没有要求，管事者对事情没有标准，更为重要的一个方面就是缺乏监督和奖惩机制。公司之前的《员工手册》我仔细看过，很多规定都是套话，缺乏可实际操作的量化标准。

(5)软件方面建设未起步。这里包括：员工形象、员工精神风貌、团队协作精神和意识、自觉意识、节约意识等等，用一句话可概括为“公司形象”。为什么这么说呢，很简单，客户不说某个员工不行，只会认为公司不行。

解决办法：

一、对于我公司行政人事管理工作作为领导，或直接领导要重视，要常抓不懈。在思想上把“只有生产”改变到“生产”和“管理”两手抓。管理搞好了，生产自然而然就上去了。

二、撰写岗位说明书，仅仅是第一步。这只能让员工明白自己是干什么的，但“怎么干?”、“干成什么样?”不清楚。更为重要的一点是要明确“权责”，什么岗位，有那些权利，承担哪些责任;坚决拒绝特权人和特权事，对一切凌驾公司管理规定范围上的人和事、阻碍公司发展进程的、拖后退、考核不合格的、有不良记录的、思想道德有缺陷的等等进行处理，所谓长痛不如短痛。要做到“一事一标准”、“事事有人管，人人有事管”。举例说明：叶总让行政人事部安装理容镜一事，前前后后找工具就不知道找了多少个人，花了多少时间，最后不得已买了几件需要用的工具才得已完成。工具没人管理、没管理的标准、没使用的标准、没外借记录，所以总要找、总是掉、总需买，没效率还浪费。

三、规章制度这块就相对容易点，只要是涉及到的事情，涉及到的人，制定相应的管理规定，再加上严格的执行和监督，在以适当的奖惩方案而辅之即可。当然还需要注意一点，就是减少人的影响。

四、对于“公司形象”问题，只能缓缓而图之。我的想法是从培训着手、从简单的团队协作开始、从公司例会、部门例会起步、公司上下统一思想、明确目标。有句说的好，世界上难做的两件事就是“把思想装进别人的脑袋”和“把钱从别人的口袋里掏出来”。而这两件事恰恰是我们要做的。

第三部分：本月工作计划

(5)组织员工培训活动，以公司管理规定、团队协作、如何沟通与聆听、公共礼仪、时间管理、执行力等方面为方向。先逐个部门逐个部门开始。然后形成一个培训体系。

(6)就是服从公司领导安排，坚决完成公司领导安排的事项。

以上为我入职一个月以来所做所想，我有信心也有能力将行政人事这快的事情做好。经过这个月考察领导对我的情况也应有所了解，多说无益，实实在在的工作才是的说明。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结六**

六月是“安全生产月”，积极落实“科学发展、安全发展”的主题和“安全第一、预防为主、综合治理”的方针政策，以下是我个人的工作总结。

一、在开展“安全生产月”之初，在施工现场项目部安放的安全警示牌和安全警示横幅，让我时刻提醒自己安全大于天。

二、积极参加项目部组织的“安全生产月”启动仪式，并在横幅上签字和庄严宣誓，提高了安全意识。

三、积极参加华陆科技有限公司组织的现场高空坠落应急救援演练，更多的学习现场应急救援的知识，为今后安全工作打好基础。

四、作为项目部的一名保管，对于现场存在的安全隐患做到仔细观察及时汇报。与此同时，认真学习公司下发的安全文件和相关安全知识，做到心中有“安全”。

通过此次活动，收获不少，其中有成绩也有不足，在今后的工作中会努力提高自己不断改进，为安全生产做出自己的一份努力。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结七**

20\_\_\_\_年，我带领生产部干部员工团结协作，齐心协力，认真努力工作，较好地完成了生产任务，生产运行正常，无生产安全事故，全年完成\_\_\_\_\_\_台柴油发电机组生产任务。

(一)加强思想教育，提高员工凝聚力

20\_\_\_\_年，我切实加强对员工的思想工作，开展国情、厂情教育，培养员工的感恩心。通过开展思想教育工作，使生产部每个员工树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治觉悟，热爱企业，热爱工作岗位，做到心往一处想，劲往一处使，增强执行力，提高工作效率，确保完成公司下达的生产任务。

(二)加强设备管理，确保生产正常进行

设备是重要的生产工具，对于完成生产任务，提高柴油发电机组质量具有极其重要作用。我切实加强设备管理，一是教育员工要爱惜设备，按操作要领使用设备，精心维护设备，保持设备的完好率和正常运行。二是开展设备使用、保养辅导，利用晨会、班会等方式对员工进行辅导，使他们懂设备结构，懂设备检查的作用及方法，懂设备的维护保养，懂设备操作规程。在工作中，使用好设备，保养好设备，稳定设备功能，确保设备正常运行，满足生产需要。

(三)加强质量管理，确保产品质量合格

我知道我们企业技术力量比较薄弱，产品质量上不去，返工较多。所以，我作为生产部经理，特别注重质量，为此把产品质量放在工作的首位，提高每个员工质量意识，认识产品标准和质量的重要性以及对企业的影响。我从抓质量的基础性工作做起，在生产过程中牢记“质量是生命，生产保质量”的思想，坚决杜绝质量事故。

开展质量问题“大反思、大排查、大整治”活动，制定质量问题排查整治和督促检查方案，针对柴油发电机组的质量特点，明确质量工作责任、目标、任务、内容和监督检查措施，落实质量排查、登记、整治、督办、验收等每个环节的工作要求，切实做到质量排查彻底、督促检查到位、整治责任明确、跟踪督办有力。

通过这些措施，达到及时发现质量隐患，及时整治质量问题，防止出现质量事故，确保柴油发电机组质量合格，增强柴油发电机组的质量信誉，从而促进企业的发展，也给员工带来实在的利益。

(四)加强安全生产工作，确保生产安全

一是在生产过程中，要求全体干部员工时刻保持清醒的头脑，充分认识到安全生产的重要性，时刻保持高度的警觉性。形成“人人讲安全，事事为安全，时时想安全，处处保安全”的思想氛围，消除一切安全隐患。

二是制定和完善规章制度并确保有效执行。我制定安全生产管理制度，建立安全生产岗位责任制，做到责任到人，明确分工。把安全贯串于生产全过程，加强安全隐患排查，消除一切安全隐患。

三是加强安全培训工作。我加强对员工的技术培训，定期对员工进行培训，对新工艺、新设备的操作使用以及近期柴油发电机组生产中的技术难点、安全隐患进行深入细致的分析讲解，提高员工的整体技术水平，确保生产安全。

四是齐心协力，共同维护安全生产。在生产过程中，要求每个员工严格按照制度要求，认真排查安全隐患，做好安全生产工作，把安全时刻铭记于心，做到“不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害”，共同维护安全生产，促进企业发展。

(五)加强降本增效，提高企业经济效益

20\_\_\_\_年，我加强能源、原材料等方面的管理，切实提高能源利用率。教育员工要珍惜水电资源，珍惜生产材料，做到用水节约，杜绝“跑、冒、滴、漏”，不开长明灯、无人扇。对生产材料，不乱丢乱放，做到精打细算、充分利用。通过实际具体工作，树立节约意识，为企业降本增效、提高经济效益做出实实在在的努力与贡献。

三、存在的不足问题

20\_\_\_\_年，我在取得一定成绩的同时

也存在一些不足，一是部分岗位员工的操作水平和理论知识不够，管理人员的拓展思维欠缺，成本节约观念淡薄，存在浪费和跑冒滴漏现象;二是质量意识和安全意识还不够强，提高产品质量上措施不够，遵守安全制度和安全操作方面有欠缺，需要继续加强。

(一)坚定信心，提高产品质量

\_\_\_\_年，我要坚定信心，重点抓好产品质量，认真检查分析，找出薄弱环节，落实整改措施，加强质量管理，努力提高柴油发电机组的质量。

(二)加强培训，提高员工综合素质

我要加强对员工工作业务技能与安全生产知识培训，提高员工的专业知识水平和安全生产知识，提高员工的战斗力和工作执行力，使工作效率得到有效提高。

(三)注重安全，确保安全生产不出事故

我要进一步加强安全生产力度，加强对设备的使用、保养管理，加强安全生产制度的落实与检查，消除一切安全隐患，力争实现无安全事故。

我要进一步加强能源管理，加强原材料管理，树立勤俭办厂方针，节约水电，爱护、珍惜企业财产，继续做好降本增效工作，为公司增加经济效益而努力。

\_\_\_\_年，我认真努力工作，虽然取得了一定的工作成绩，但是与公司的要求和员工的希望相比，还是需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，深化管理，按公司的要求，做好自己的本职工作，为公司健康持续发展做出应有的贡献。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结八**

20xx年，在股东和董事会的正确决策部署下，在经营班子紧密协作下，紧紧围绕年度主要经营目标，带领会计部全体人员认真领会集团公司及公司工作会议精神，逐项分解部门目标责任，周密谋划20xx年的会计工作任务，加强学习，规范管理，做实做细各项基础工作，较好地完成了全年的各项工作任务，突出表现在会计人员在学习、工作、作风建设方面全面提升，会计工作有了新变化，会计管理初见成效，公司经营稳步推进。按照集团公司考核要求，将本人一年来的职责履行及廉政建设情况报告如下，请大家评议。

本人在领导班子里边是一个参谋和助手的角色，在工作作风方面，为人正派，工作扎实，真抓实干，以身作则，顾全大局，团结同志，好学上进，多年来较好地完成了公司各项财会工作任务。 本人注重加强财会人员的业务学习和岗位培训，以集团会计基础工作自查为契机，组织公司会计人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高本人及公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

一、修订完善会计管理内控制度，理顺管理流程，规范会计业务处理程序。

会计管理是企业管理的一重要组成部分，是有关资金的获得和使用的管理工作，关系到企业的生存和发展。所以，本人就抓紧学习会计知识，寻找内部控制的薄弱环节，堵绝各种漏洞。在资金的获得方面，也就是产品销售方面，积极推行询价销售方式，确保每批产品能够在市场中取得好的销售价格。在资金的使用方面，更是严格把关，坚决维护公司的利益。比如：在物资采购方面，严格执行《公司物流管理制度》，会同监察审计部、市场部对物资采购进行严格的询比价以及招投标，本着质价比最优的原则，努力的降低采购成本;在费用报销方面，修订并严格执行《费用报销管理制度》，尤其是对管理费用等非生产性支出进行了认真核查，堵决弄虚作假。在制度建设方面，参与并完善了多项有关会计管理方面的制度和文件，例如：《公司费用报销管理制度》、《基建工程签证管理规定》等。在成本控制方面，每月定期召开成本分析会议，对生产中出现的成本异常进行分析和总结，努力减低成本。通过以上等方面的努力，使我公司的内部控制工作更加有效，会计管理水平上升到一个新的台阶。

二、税收筹划

税务法规政策随时更新，由于每个税务检查人员工作责任心不同，业务技术水平不同，与企业的人际关系不同，对国家税法政策的理解和执行力度也不尽相同。作为公司主要会计负责人，在组织企业会计核算中，在处理一系列税务关系中，除对税法需充分理解的基础上，还要尽力让税务检查时顺利通过。目前，国税20xx年56号文规定的《关于纳税人为其他单位和个人开采矿产资源提供劳务有关货物和劳务税问题的公告》设计公司采掘业，势必造成公司税负的提高及工程单价的提高等一系列影响。本人就此问题多方了解，并依据各项政策法规进行充分的测算，努力使新法规对公司影响减到最低。

三、重视职工技能培训

为贮备公司三贵口项目会计人员，今年吸纳了一员会计人员，为确保其派上用场，指定专人对其进行“传、帮、带”。在对其灌输紫金文化的同时，培养、提高其业务技能。以集团会计基础工作自查为契机，组织公司会计人员对历年会计基础工作中存在的问题进行自查自纠，不断提高公司财会人员的业务素质，提高工作效率。

四、资金的筹集及使用工作

随着工程全面铺开，加上今年宏观政策紧缩调控，资金压力日益加。本人根据工程建设进度付款的需求，合理的筹集、调度资金。与银行积极沟通，努力保障公司经营、基建的资金需求。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使本人对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。全年累计新增融资亿元，置换贷款及总部借款亿元。资金的成功筹集运作保证了公司的正常运转，更是继续树立了公司“aaa资信企业”的良好形象。

五、对外协调

本人除了认真负责地处理公司内部会计关系外，还妥善处理外部各方面的会计关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

1、会计精细化管理方面，没能把会计的触角延伸到公司的各个方面，精细化管理仍然不够到位。会计管理制度及公司相关其他制度建设仍然不够健全。

2、国家税务方面的法律、法规变化较大。虽然能注重税务方面的法律、法规学习，但部分没能及时跟上政策变化的步伐。 3、公司未建立会计人员等敏感岗位进行定期轮换制度，今后要制定相关制度并有效执行以减少错误舞弊现象的发生。

二、自身剖析

心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。会计总监虽然权力有限，但仍然要警钟长鸣，时刻提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑，杜绝腐败行为。踏实干事，老实做人，努力做到让组织放心、职工满意、自己心中无愧。在其岗，谋其事。

1、会计管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。会计信息，是企业经济信息的综和反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业会计负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。在企业领导班子中，董事长总经理是当家人、决策人、核心人。会计总监是理财人、策划人、参谋人。这个基本关系会计总监一定要摆正。在这方面，我一直注意当好领导的助手和参谋，对于董事长和总经理的经营决策，我坚持要从会计角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

3、不说大话，求真务实。财会工作整天跟数字打交道，通过数字来说话。数字工作，讲究真实准确，有凭有据，有条有理。因此，我担任会计负责人多年来，始终坚持实事求是的基本原则，扎扎实实工作，认认真真理财。用事实说话，通过会计帐务、会计报表和会计分析等，利用企业财会经济杠杆，向公司领导提供真实可靠的会计信息，反映公司会计状况和经营成果。提供的每一份会计数据，都能经得起会计审计和税务检查的考验。对此，多年来的会计审计和税务检查的顺利通过都充分的证实了这一点。

1、干好本职工作。加强会计精细化管理，制定多项更加切实可行经济责任制考核管理办法，尤其是采矿厂、后勤管理职能部门的考核管理办法。切实做到节约每一分钱，不乱花一分钱。

2、社会在发展，时代在挑战，知识在更新，要当好会计总监，就要随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握会计会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好企业会计管理工作。

3、继续保持平常心，时刻记住警钟长鸣，提醒自己，防止权力滥用，抵制金钱诱惑，杜绝腐败行为。

**团队主管月度工作总结团队月度工作总结九**

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，xx小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自已的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员^v^守卫小区、守卫我家^v^的责任重大。

保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。卡内基钢铁公司总裁齐瓦勃曾经说过^v^我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。^v^因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体权等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现像，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥^v^养兵千日、用在一时^v^没有刻苦训练关健时刻怎么能发挥出我们的作用呢 所以我不怕苦不怕累，直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，长掌消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

在工作生活当中本人在一年的总结如下:

1. 坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在弟一位。

2. 对小区的治安严于管理，敢于不法分子作斗争。

3. 对进出的车辆严于记录，对收费的车辆安照工的要求进行收费，做到文明服务。

4. 在队长的带领下我们进行了小区的绿化、维护工作。创建和谐文明小区。

5. 坚持^v^预防为主、防消结合^v^的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。

以上是我在一年中做到做好的方面，纵观一年的工作客观自我剖析，自已在下列中方面存在不足之处，肯领导的指正与批评，以待今后的工作中进一步加强和改正。

1、 工作当中有松懈。

2、 工作经验和相关管理知识仍需进一步学习，积累。

20xx年即将过去，我们将满怀地迎来20xx年，新的一年意味着新的机遇新的跳战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为工司的一份子，在明年的工作我将一如既住，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找