# 接触高层的工作总结(合集12篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2023-12-30

*接触高层的工作总结11、由于电脑的长时间的使用，电脑无可避免的进入了很多的灰尘，导致电脑的风扇无法正常的转动和电脑无法正常启动等很多的问题，所以必须的对电脑定期的进行检查和清理灰尘，以保证电脑能够正常的使用。1、由于酒吧的营业是离不开餐饮系...*

**接触高层的工作总结1**

1、由于电脑的长时间的使用，电脑无可避免的进入了很多的灰尘，导致电脑的风扇无法正常的转动和电脑无法正常启动等很多的问题，所以必须的对电脑定期的进行检查和清理灰尘，以保证电脑能够正常的使用。

1、由于酒吧的营业是离不开餐饮系统的，所以对于这方面特别的加强了定时检查与维护，营业时间IT人员必定会在，保证系统的正常，遇到问题能及时解决。

2、每次加菜或更改什么商品，需测试正常能用才给予使用，在用的期间，如发现什么漏洞，就及时更正或修改。认真配合好楼面及财务部门的相关工作。

1、每天上班按要求把每项要检查的设备进行认真查看，做好维护记录以保证这些设备每天能正常运行，运用。

2、在每次进行完检查和维护之后都将这次维护的情况进行记录，这样可以保证如果其他遇到相同的问题能够更好的解决问题。

在没有上任做主管的时候，经常有这方面的疏忽，比如酒吧要推出什么新菜品，相关的事宜都不与我们沟通好，导致有时候没有准备，急急忙忙的加到POS机上，又出错。不过现在每次有一起开会，程文件形式，比较清晰，可以提前想好方法与财务及楼面沟通再处理一些POS机没有的功能的相关事宜。

从接到维修单，能完成的都会当天去维修完成。而有些没有备用的设备，当天能买到的，都去买回来进行及时的维修或更换。有效的保证各部门能正常工作。

以上就是我的工作总结，下面提出几点对公司的一些意见以及建议。

1：因营业时间是从早上就开始到晚上的2点，目前只有一个电工，只能安排上早班，在8点以后，电工是属于下班状态的，目前是住在公司，有什么事情叫到还是会去及时处理、这一点要为员工而考虑，电工是住在公司，如果是住在外面，那8点后就变成了没有电工在场，如有突发事件，谁去处理？望上级能多注重一点这方面的情况。

2：工程部维修间不够完善，没有相关详细的制度与职责，IT部机房需保持清洁与无尘，所以IT部的维修间也没有。有些设备因实用寿命到了，更换新的设备上去，旧的设备没有一个登记报废与存放的地方。建议整改好现有的工程部的房间，让存放的物品清晰，易找且安全。

以上就是我的工作总结与一些小小的建议，我会在以后的工作中继续做好管理工作，保障工作相关设施的正常运作。保证各营业点的电脑能够更好的正常使用。我将不断的提高自己的专业知识来保证自己能更好的做好这份工作。

**接触高层的工作总结2**

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟，深知好记性不如烂笔头，就一定要把自己浅薄的一些体会用朴实的文字罗嗦下来。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自20xx年7月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从厂里的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一年中的一些琐碎的想法和话语，分为不太清楚的几方面在下面慢慢道来：

20xx年2月，我在伟裕学习生产管理方法。由于自身对fpc知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，这样，我对产品就有初步的`了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造部门作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据现场的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。

在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于公司的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施;而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，

冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到其他部门处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

**接触高层的工作总结3**

时光飞逝，弹指之间，xx年已接近尾声，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，又将跨过一个年度之坎。

作为基层管理者，成本是公司的关键之一，对成本管理水平的要求应不断提升，对采购瓶箱、到各部门生产的使用更应加以控制。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。

透视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创新为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的`服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求。 确保了xx年生产旺季瓶箱供应，，顺利完成了生产任务。

2、能严格执行公司仓库保管制度，防止收发瓶箱差错出现。入库及登帐，检验不合要求瓶源不准入库；做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。

3、合理安排瓶箱在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级分区堆码，不得混和乱堆，随着成套瓶区和回退瓶区堆位划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐， 保持库区的整洁简洁。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点工作，保证库存报表的每天上交时间和数据的准确性，真实性。

5、xx年塑箱损坏严重，塑箱的管理权限在瓶箱库，可是使用塑箱的是（瓶箱库，包装车间，成品库）。其中大部损坏应该是瓶箱库叉车司机供箱在通道推挤坏，倒一次瓶至少损坏7━10个塑箱，包装车间在卸垛是摔坏塑箱，塑箱卡在链道上，包装车间的员工是用棍打塑箱，洗620ml瓶时码垛机乱码时把塑箱挤坏，成品库转运塑箱瓶时损坏一些。瓶箱库缺少对塑箱使用的监管。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在xx年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的仓库xx年工作计划和工作目标

1、加强日常管理工作。

**接触高层的工作总结4**

今年以来建发公司重视抓好交通、防火、维稳和安全生产工作。按照广州市和开发区的部署，认真贯彻落实上级有关各项文件精神，把工作重点落实到基层，抓安全到车间、库房、小区、场馆和工地。特别是年初开展的安全生产大检查，6月份开展的安全生产及公众聚集场所消防安全专项整治和第四季度开展的“百日安全无事故”活动，都紧密联系建发公司及属下各企业的实际情况，有针对性地抓好工作。在维稳方面，坚持妥善处理劳资矛盾纠纷，注意做好矛盾化解工作，建发公司上下和谐融洽，保证了各项安全。归纳起来主要有以下几点（“五个突出”）：

（一）突出抓好“两个落实”，明确权责，分级管理，切切实实把安全生产管理工作落到实处。

建发公司高度重视安全，自觉维护稳定，明确认识到：“遵章守法、关爱生命”的核心就是引导和启发全社会重视人的生命价值，是全面落实科学发展观、科学安全观，贯彻“以人为本”，构建和谐社会的重大问题，而安全与生产，和谐与纠纷又是矛盾的统一体。必须明确在生产经营与安全工作出现矛盾时，应优先解决安全问题，企业发生矛盾纠纷时，作为管理者应首先考虑化解矛盾纠纷。企业是安全生产的主体，作为企业的管理者，经营者就是要考虑在生产经营中如何减少和杜绝不安全的问题。要研究如何有效地发现和防范事故隐患，积极广泛地树立“保证安全，人人有责”的社会责任感和法律意识。建发公司上下认真抓好“两个落实”。

1、组织落实。建发公司党委和经营班子定期倾听工作汇报，研究处理相关问题。并调整了综治工作领导小组，充实了领导力量，并将交通、防火、安全生产及维稳等工作统一领导，并下设综治办公室，负责各项工作的协调、督办和落实，各直属企业也都按要求配备和充实了相关的人员，加强领导，建全了组织。

2、责任落实。年初建发公司与属下企业签订了安全生产、消防和交通安全责任书，在6月份开展的安全生产月活动中又与建发公司本部各部门签订了责任书。为了加强工作的计划性，年初就制订了全年工作计划，还坚持每次大的活动都明确主题，做到有方案、有动员、有检查讲评。如在安全生产月活动刚开始，就召开了集团各级管理人员参加的动员会，传达和贯彻安全月活动的文件和方案。为搞好集团办公大楼的消防演练，又召开了本部全体员工、大楼保安、服务人员参加的动员会，请区公安消防处的干警和建发公司领导宣讲有关消防灭火及逃生的知识和程序。为及时交流和总结安全月活动的经验做法，又分别在下属企业召开现场会加强交流和沟通。各直属企业领导注重抓好安全生产责任制的落实。物业公司领导明确分工，及时抓好所管辖区域内消防设施维修，并召开现场会，组织义务消防队进行消防演练。监理公司把安全生产目标分解到工地，责任落实到个人，公司领导和现场安全管理人员分别下工地抓落实。岭头公司针对9家未能交出去的在安全生产管理中存在问题的企业，与区安监局有关领导共同研究制定如何加强管理的方案。

（二）突出搞好“三结合”，有针对有重点地开展好企业日常的安生生产检查工作。

建发公司针对本企业、直属托管和代管的企业分散、面广、点多及业务种类繁杂的特点，分析摸底，有重点地搞好安全大检查（其中直属和托管企业17家，合资参股企业15家，代管的东区外资企业77家，合计110多家），从5月中旬开始，结合贯彻落实上级关于加强对企业租用发电机使用管理，对易爆品和公众聚集场所，危化品管理等专项整治情况，多次组织人员深入到相关的38家企业、建筑工地、“三小”场所进行重点检查，做到三个结合：

一是面上检查与重点抽查结合。对隐患疑点多，不安全苗头较突出的飞天润滑油、晓风皮革厂、青年路物管商铺、依利安达等4家企业存在的问题发出了《整改通知书》。其中依利安达公司加热炉已被区安监局勒令停产整顿。飞天润滑油已按整改通知书的要求对该厂区内的消防设施设备进行全面的\'检修和更换。在整改中还组织所属员工进行了安全消防知识的培训。另外也将公众聚集场所作为大检查的重点目标。即建发公司建设大厦、第一体育中心、青年苑、北围厂房和明珠酒店。以上单位总体消防设施、设备的功能基本保证应急需要，通道、出口畅通安全，用电、用气、用火能保证使用安全。都建立了消防责任制度和应急预案。

二是普查与堵漏洞结合。对因用电高峰期，个别企业租赁油机发电中存在的不安全隐患问题，加强整改，堵塞漏洞。检查的重点是代管的东区5家外资企业，督促企业在用机发电中3个弄清。弄清油机租赁单位是否有完备的资质；弄清油机操作工是否持证上岗；弄清油机的安放与油的储存是否符合要求。

三是安全教育与典型交流结合。针对东区外资企业安全管理人员新工作经验不足等情况，组织部分企业的安全主任到新政丰公司检查该企业加热炉整改的情况，又组织到南方气体公司观摩该公司安全生产管理的经验和做法，使观摩者深受启发和教育。还针对顶津公司发生的多起工伤事故，组织该企业安全主任和车间班组长与事故当事人座谈，总结事故的经验教训。选择劳动密集型的外资企业杜益塑胶公司，召开现场会，组织东区近40家企业的安全主任到会，听取该企业的工作汇报，还观摩了该企业组织的消防演练和员工模拟疏散等。

（三）突出做好“防消并举”，做到防消结合，预防为主；未雨稠缪，防患于未然。

利用开展安全月活动，立足应对火灾事故发生的“现场”组织演练。把建设大厦15—18楼作为模拟火灾发生现场，于6月30日组织本部全体员和大楼的服务员、业务消防队员进行演练使员工掌握火灾应急的疏散和逃生，也使业务消防队员掌握报警及与消防队协同救护等技能。物业公司响应集团领导的号召，在对建设大厦消防设备进行检查中，组织所属各物业管理片区主任和义务消防队员计40多人参加现场会，交流工作情况，组织灭火表演，使义务消防队员受到了实践的锻炼。

（四）突出抓好“劳资纠纷”的处理工作，及时妥善地化解矛盾，为安全生产工作的开展打下良好的基础。

妥善处理好员工与企业之间的劳资矛盾和纠纷问题，是做好维护社会稳定工作，构造和协社会的重要基础性的工作，也是保证企业发展的重要因素。建发公司领导认真抓好穗开综治办[20xx]41、42号文件精神的落实工作。对因企业改制遗留问题的争议，员工工资、员工劳动合同争议、经济补偿及其他福利待遇争议问题的处理，本着慎重、务实积极化解矛盾的态度。集团主要领导亲自过问，分管领导认真负责、综治办人员耐心做好工作。对涉及到因劳动合同、住房公积金等政策性条款的争议，积极协调政府相关部门，给予妥善处理。对涉及到员工工资，经济补偿等问题，积极想办法筹措资金尽快解决；对因企业分配制度改变造成员工分配问题纠纷，及时指导下属企业妥善处理。对原个别员工因属历史遗留问题，至今又没有相应政策处理的社会养老问题，建发公司领导不简单化处理，关心体恤其困苦，在做好安扶工作的同时，积极与政府相关部门协调，力求能给予解决。为了主动搞好工作又组成工作组利用半个月的时间，对所属各个企业劳动合同，分配制度、员工福利等相关问题进行检查，对检查中发现的问题发出发出整改通知书，限期纠正。今年以来先后协调处理了下属6家企业的劳资矛盾纠纷问题，涉及的员工达210人次，化解了矛盾，积极维护了社会的稳定。

（五）突出搞好“安全生产宣传工作”，积极营造上下重视，人人参与，形式多样的良好安全生产工作氛围。

为了提高大家对安全生产重要性的认识，普及安全常识和提高自我保护意识，建发公司加大力度，主动开展宣传活动。

一是大张旗鼓地营造安全活动氛围。在开展各项大的活动中都在办公大楼和停车厂的活动中都在办公大楼和停车厂从公众场所悬卦横幅标语，增设和刊登了四期安全行车，消防灭火和防触电伤人的墙报专栏。出版了六期安全工作专题简报，传达上报的指示，交流安全工作情况。

二是以多种形式传播知识。利用建发公司本部oa系统宣传安全小百科常识，组织知识测验，还集中20天在建设大厦大堂反复播放安全生产vcd影片。还为各直属企业发放了《企业法定代表人安全读本》。

三是加强沟通，形成上下互动。建发公司综治办，在传达上报和集团领导的要求中，加强与各直属企业和托管企业领导的联系、沟通，注意倾听各级领导的意见和建议，利用简报和会议及上报材料等形式，加强相互的支持和配合，形成“保证安全人人有责，人人尽责”的共识，上下互动，推进工作。

（六）存在的问题与不是：

1、由于建发公司托管和代管的企业多，且面广分散，企业生产经营的业务种类繁多，靠集团综治办协调监督力度不够，对企业全面的情况及存在的安全隐患难以深入了解，沟通不畅。

2、部分企业在抓安全生产管理中存在着“疲劳期”和“疲软收理”，工作不够深入细致，工作作风疲沓，个别企业对发现的问题整改不彻底。

3、在处理劳资矛盾和历史遗留问题中，因时间较长，情节复杂，导致工作被动。

4、员工楼、北围厂房因楼龄长，消防设备残旧，消防栓水压低个别存在漏水现象，加之已购买楼的业主多，管理难，部分消防栓和水袋有丢失的现象。个别企业对公众聚集场所的安全管理存在侥幸心理，工作时紧时松等。

由于建发公司重视，各直属企业积极配合和支持，从年初至今整体安全形势较好，未出现大的安全事故，但我们不能有丝毫的放松和掉以轻心。全区、市、省的部分区域，部分行业的安全形势不容乐观，特别是重大事故连续发生，对各级都有震动，区主要领导都有重要批示，建发公司董事长也就此问题作出指示，对此我们要高度重视抓好落实。

（一）明确主要目标任务坚决杜绝重、特大安全事故，减少一般安全事故，实现“安全无事故”年。

（二）抓好以下工作

1、继续抓好落实开展“百日安全无事故”活动。结合四季度的工作实际，抓住重点、难点力求解决、确保全年安全。

2、落实建发公司领导的要求，结合集团的实际，建立、完善和形成具有集团特色的安全生产制度体系，今年底明年初重点做好资料档案的整理完善和现有规章制度的补充完善，统一制订使之更加规范化。

3、深入企业搞好安全检查工作。

①积极配合上级搞好重点检查。尤其是高层出租的工业厂房，公众聚集场所等重要目标，对检查出的问题抓好整改落实。

②对易出现安全隐患苗头的企业，如建筑工地，“三小”场所，危化品使用企业等要跟踪检查整改。

③深入调查研究，分析解决难点和疑点问题。主动与区安监局，区公安分局协调，解决好对代管的东区外资企业中的矛盾和问题。协助物业公司就如何加强对北围厂房消防设施整改进行研究，加快推进整改方案的落实，以消除隐患，杜绝事故。

4、做好防火工作，尤其是今冬明春干灶气候的防火工作，落实“预防为主，防消结合”。特别是明珠电厂、酒店、体育中心、建筑工地及其他公众聚集场所，要保证疏散通道的畅通，灭火设备的完好，抓好工作计划和消防预案的落实。

5、加强交通安全管理工作。

①对驾驶人员进行“遵章守法”的教育，坚决制止无证驾驶，超速行驶和酒后驾车苗头的出现。

②搞好车辆的日常维护和管理工作，及时消除车辆隐患，保证车辆不带故障行驶。

③建发公司办公室就交通安全和车辆的管理问题出方案，抓好落实。

6、做好维护社会稳定工作，落实上级文件精神。

①建发公司综治办主动搞好内部矛盾纠纷排查、调处的协调工作。

②建立、健全重大纠纷的工作方案和预案。及时掌握动态，及时上报信息、妥善处理事件。搞好相关资料的整理，归档工作。

③落实各级领导工作责任制和责任追究制。做到：领导包案到位、责任单位工作到位，督办督查到位和责任追究到位。

**接触高层的工作总结5**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢管理处给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，管理处陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向管理处的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕管理处的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

即将过去的这一年，在公司领导及各部门领导的正确领导与协助下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开微笑服务工作，在紧张的微笑服务工作之余，我们管理处在今年五月份组织的拓展训练，不仅加强团队建设，而且为大家繁忙的工作减轻了一点压力。作为一个管理者，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。对此我向领导做如下工作总结：

重视加强理论和业务知识学习，在管理处11月份组织的业务技能考试中，成绩还算理想，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。在总公司11月份建立的票据管理系统，我坚持学习和操作，并将学习的结果一步一步指导票管进行操作，现在我们大家已经熟练操作系统。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理处制度，全心全意为管理处创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为所长当好参谋助手：

(1)认真分析各种数据，全面、准确地了解和掌握车流量情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近所内的实际情况。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。在领导与同事们的关心、支持和帮助下，各项服务工作圆满的完成任务的好成绩，得到领导和同事的肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于所内同事的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的管理人员!

**接触高层的工作总结6**

今天我就自己在xx工作一年以来的心得和体会来跟大家进行探讨和研究，在我这20xx年的工作中，得到了站内各级领导的大力支持，在此深表感谢!

也从公司各位领导身上学到了很多经验和做法，比如xx站长、xx副站长、xx经理等，因为我觉得这些领导在各自的岗位上都有一套独特的管理方法和管理理验，而且是比较成功的，我们中国有句古话叫做有容乃大你们的方法与经验也是我将后工作中不断学习与总结的借鉴，他山之石，可以攻玉。作为xx公司管理层中的一员，我将我的管理思路和方向向各位领导作简明扼要的阐述，不周之处，望各位领导见谅指正。

作为一名领导者，对每一个员工都应该做到公平、公正、客观。能够听取下属员工不同的意见，工作中的分歧不能掺杂个人感情。对下属员工的严格要求，在我看来，并不是对他们苛刻，而是在真正的帮助他们，逼迫他们进步，能适应社会残酷的竞争，我在给机修班开会时说过：每一个行业都逃不过市场经济发展的潜规则，高速发展期(目前混凝土行业就是这个阶段)，市场饱和期、优胜劣汰期。

在不久的将来，混凝土行业就会进入市场饱和期和优胜劣汰期，那时就会有部分企业被市场淘汰，行业从业人员就会超过市场需求，岗位竞争会越来越激烈，如果没有过硬的工作作风和技术，就会被市场所淘汰。而我们都是男人，男人最基本的要求是应该有种家庭责任感，要有能力养活妻子，抚养孩子，照顾父母，这些能力需要我们有较强的社会竞争力，社会竞争力要靠我们积极的心态，努力工作，不断的学习，不断的进步，跟上社会发展的步伐。我们也更应该抓住现在行业的高速发展期这个机遇，通过不断的努力进步把自己提升到一个更高的层次，我不希望你们在我手下干了三年或者五年后还是一个机修，希望你们都能有独挡一面的能力，如果你们现在都不能严格要求自己，自己范围的事都做不好，怎么能进步，又会有哪一家企业、有哪一个老板会放心让你们去带一个团队。

在我的工作中，我积极主张这样一个理念：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮;消极的人象月亮，初一十五不一样。在团队管理中，我会通过各种途径树立一个积极的榜样，让每个员工都有一把衡量自己的标尺，都有一个努力的方向。在这次的员工评级制度中，我极力主张过往不究，不追究员工以往的得失，减轻员工的心理压力，以免给员工造成破罐子破摔的心理，努力能帮助每一个员工进步。纪律上我积极主张先专政后x，一个团队必须要有铁的纪律，一切行动听指挥，步调一致才能获得胜利。

在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

**接触高层的工作总结7**

转眼间已进入分公司工作x年多时间，本人于\_\_年加入省建一公司分公司工作，从事内业、技术工作内业技术员等职务。现任X项目部内业技术员。

一、思想总结

自参加工作以来，我本着勤奋、诚恳的原则，做好本职工作，同时在思想上严格要求自己，遵守公司及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断提高自己的业务素质和技术管理水平。

二、工作总结

在内业资料的管理中，我严格按《建筑工程施工质量验收规范实施指南》及国家相关管理规范执行，及时分阶段的对项目竣工资料和经济结算资料进行整理存档，保证了各项资料的及时性、完整性、准确性，接受公司及质检站的各项检查中，均得到了好评。在我任职内业技术员的工程得到了国家\_、省建设厅的好评，并获得了：四川省标化工地以及省结构优质工程等荣誉。知识在于积累，经验在于总结。我注重以工作任务为牵引，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快的完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在现场责任负责人的指导下，不断进步，逐渐找到了切入点，把握了工作的基本层次，一步步拓宽的了自己的专业知识。

**接触高层的工作总结8**

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满期望的\_\_年，回首即将走完的\_\_年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一向在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一向在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从\_\_年7月5日正式加入厦门油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是期望能透过自学，透过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。同时，我期望透过我的协调潜力，透过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解潜力，无论是碰到本人十分擅长Office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解。

因为工作需要，在这一年里内我还学会了Project、AutoCAD和Acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作潜力如虎添翼;油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”;土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部Discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，油脂就像一个胎儿，在\_\_年孕育，并将在20\_\_年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来!

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车;其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象;最后是加强体育锻炼，持续充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作潜力，共同为油脂建设项目添砖加瓦!

我十分满意属于我的，同时憧憬着到来!

**接触高层的工作总结9**

xxxx年就快结束，回首xxxx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的xxxx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，xxxx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

（一）在xxxx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（二）xxxx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

（三）爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

（一）xxxx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度。xxxx年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

（二）对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

（三）做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

（四）加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

（三）只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

（一）开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

（二）经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

（三）总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的\'团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

针对xxxx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

（二）加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！我相信：在上级的正确领导下，cssm大安防的明天更美好！

**接触高层的工作总结10**

物业二站综合服务队一年来认真贯彻处里和站上的会议精神，以强化规范管理、打造服务品牌、建设和谐社区为宗旨，坚持按照优质服务是根本，满意服务是灵魂，住户满意是标准的总体要求，全面提高服务水平，现在已圆满完成今年的业绩指标。

一、转变服务观念，推行星级服务。

紧密围绕矿区服务系统五项职责、七项工作目标和八项重点工作，从服务管理的细节抓起，树立小题大做的意识，全面做好服务工作。物业中心和嘉兴维修是综合队推出的两个五星级班组，他们在工作中严格管理、认真操作，个个责任心强，处处实行星级服务，得到了大家的认可和住户的好评。

二、规范服务行为，注重服务质量。

在今年的五月份以来综合队的变化较大。我队服务的范围点多、面广，服务的对象各有不同，不但要服务生产、生活，还要面对驻矿区各单位群众，和谐社区建设所要做的工作就是不断改进和提高服务质量，真正做到需求无止境，服务无极限。我们认识到：只有认真地落实岗位责任制，严格执行物业服务标准规范，让住户百分之百满意，才是我们为和谐社区建设所要做的工作。因此，我队主要是做好规章制度的落实和标准规范的执行。

1、面对人员紧缺的状况，二站把维修和绿化工作外包，综合队对外包的嘉兴公司和绿化公司进行了一系列的兼管措施。

我队结合处、站的工作要求，开展了对标准规范的达标、对标和知识竞赛，把全队员工和食堂、水厂、嘉兴公司、绿化公司及所有的外包、外聘员工也纳入到这次对标、达标竞赛的活动中，并给各班组发了标准规范的学习资料及答题试卷。要求每位员工必须亲自答题，并排列了竞赛考核表，对员工的现场操作进行考核，最后再闭卷考核一次。两次试卷，一次现场考核计入总分，评出标准规范岗位服务名星三名，进行表彰奖励，作为大家学习的榜样，宏扬正气，树立典型，推动全队各项服务工作对标、达标。

通过竞赛活动，让每位员工包括外包、外聘员工知道，我们所做的每一项工作都有章可循，有标准可对照。标准规范就是可对照检查的一面镜子，自己工作的好坏可一目了然。在做到对标、达标的基础上，经过检查和考核，我们也可以再提升一步，做到提标、创标，不断地改进和完善提高服务质量，我们就能兑现服务承诺。需求无止境，服务无极限，也就是为和谐社区建设做了一份应有的贡献。实施岗位练兵，提高服务质量。在员工培训上结合工作实际，本着干什么练什么、缺什么补什么和学练结合的原则，从元月到10月，各班组以岗位技能为基础，开展互学互进、日常岗位练兵活动，员工技能素质有了明显提高。

8月16日早上，第二物业服务站综合服务队，召开了由全队员工、嘉兴公司、绿化公司等29名员工参加的贯标对标找差距，用心服务争一流动员大会，要求员工统一思想、提高认识，对标找差距、服务争一流，为下半年工作和全年业绩目标的完成奠定坚实的基础。

会议首先传达了处领导上半年工作调研总结和下半年重点工作安排的讲话精神，结合站领导对综合服务队各项工作的要求，号召全体员工从现在开始，一要加强对标准规范的学习和运用，从一点一滴的小事做起，对标找差距、服务上水平，进一步提高服务质量，真心诚意地做好优质服务，让住户满意。二要加强自身的学习和修养，提高个人综合素质，增强集体观念和团队协作精神，全心全意地为住户服务，为物业二站增光添彩。三要加强规章制度和岗位责任制度的落实，用真心、细心和耐心对待工作和住户，力争服务争一流，满意度争一流。

会议鼓舞了士气，激发了干劲，大家纷纷表示要团结一心，共同努力，继续用心做好各项服务工作，为建设和谐社区做出我们应有的贡献。

9月1日早上，第二物业服务站召开了百日达标争先创优服务劳动竞赛动员大会，来自基层员工、家政维修、环卫、绿化等外包公司及外聘员工共30余人参加会议。这次竞赛结合9月份全国质量月活动的开展，要求员工达标服务，优质服务，进一步提升服务质量，形成标准服务常态化，创建二站服务品牌。

为使竞赛活动见到实效，促进员工达标服务，综合队结合质量月活动和星级员工的考评工作一起开展，每周对各岗位员工的工作情况及家政维修现场、环卫、绿化责任区域检查考评一次。按照现场考核，对标检查，填写考评记录，综合评分，评选竞赛活动先进个人，为全年各项工作业绩目标的完成奠定坚实的基础。

2、第二物业服务站家政维修外包后，对承包队伍的安全管理是件头等大事。根据站领导研讨后提出的要求，综合队对承包工队的安全教育及监管工作，并对外包员工进行了入厂三级安全教育，系统地学习了企业的安全生产法规和管工、电工、维修工的安全生产常识，特别突出了对总公司安全生产反违章六条禁令的学习和教育。

为了把安全生产落实在工作中，综合队在配备了二名老师傅监管帮带的情况下，队干部分头在各个作业点上巡查安全工作，监督是否有违章作业和违规操作现象，加强现场安全监管的力度，消除事故隐患，确保安全生产。

维修工作外包后，综合队对承包队伍的安全管理、服务质量及监督制约进行了一系列的细致工作。我们认为协调配合要做好，监督制约不可少。由于双方都是刚介入此项工作，很多专业术语和用词名称都存在差别，需要有一个沟通和磨合的过程，特别是基层的管理人员要学习一些相关的常识、掌握一点专业术语，便于工作得心应手，减少一些不必要的损失和麻烦。

综合队各班组严格制度、强化检查和考核，对物业服务规范标准进行了进一步的宣传和学习，不断实施规范服务。物业大厅和嘉兴维修的服务落实了24小时值班制度，做到急报急修、随报随修，受到了小区居民的一致好评。

三、从今年元月份到10月底，综合队的主要成绩：

1.优质完成家政服务xx项、公用维修1xx项，为南、北小区供应甜水立方。

2、机关食堂用餐人次：早餐xx人∕次、午餐xx人∕次、晚餐xx人∕次、合计共xx人∕次。

3、公寓住宿人员情况：公寓常住间，xx人。

4、对嘉兴公司、绿化公司和机关食堂根据标准规范进行现场检查，签单整改通知协议，不定期检查，出现的问题令其按时整改，取得了明显的效果。

5、精心组织，顺畅有序的进行了春检和冬防保温工作。

6、完成了凤祥苑南区和北区的楼房外粉，美化了环境，丰富了小区人们的生活。

四、为了有力保障生产、服务生活，综合服务队在春节、五一、中秋及十一等节假日里，正常工作，在工作期间继续开展保障安全、综合自查活动。

1、对小区三个配电室定期进行卫生吹扫和清理，认真检查高低压箱线路的紧固状况、绝缘接地线是否牢固有效、周边有无安全警示牌、灭火器是否正常等，以求消除安全隐患，确保供电正常。

2、检查甜水水源井和供水系统各流程运行情况，对设备进行了维护保养，安排了专人打水及应急抢修人员，保证甜水能正常有序供应给住户。

3、凤源纯净水厂保养了设备，更换了5个滤芯，擦拭了门窗，淸扫了环境卫生，并加强纯净水生产过程的卫生监管，24小时值班看护水厂，节日期间也在正常生产、送水。

4、机关食堂经常按时打扫卫生，清理卫生死角，就餐环境更加干净舒适，并制订了每日食谱，以丰盛美味的桌饭形式，给工作人员提供可口的饭菜。

**接触高层的工作总结11**

20\_\_年，我中心在镇党委、政府的正确领导下，在上级主管部门的指导下，把科学发展观落实在工作指导思想上，落实在工作实践中，促进工作，推动发展，各项目标任务全面完成，各项服务工作均呈现良好的发展态势。

1、大力宣传党和国家的路线、方针、政策，有针对性地设置了墙板报，利用“政务公开”、“村务公开”，等积极有效形式，向广大群众做正面宣传。

3、组织老年协会的腰鼓队巡视演出，既活跃了农村文化市场，以丰富了农村老年人的文化生活。为抵御农村“黄、赌、毒”等有害形式对广大群众的侵害，中心还配合文化部门，加大了对农村茶馆、酒坊的文化稽查活动。同时，责成相关责任人，做好了本土文化的收集、整理和文物的宣传保护工作。

1、按照以人为本的理念，加大了对劳动保障法律、法规、政策的宣传、咨询和社保费用征缴工作力度，全年共计印发宣传资料1000余份，制作宣传专版一个。

2、联合民政部门、团委、青年，对回乡务农、外出务工青年进行就业信息咨询、就业技术培训工作，特别是帮助外出人员如何切实维护自身合法权益。为下岗失业的机关人员办理了失业保险和《再就业优惠证》。积极开展农村实用人才开发，联合市级部门搞好了劳务输出工作，全年共输出青壮年劳动力4500余人(其中赴日农研生、海外船员62名)，为外地的发展和本地经济的发展起到了积极的作用。

1、科学规划新农村建设，合理选址改房、改厕、改水，对农村建房予以认真负责的指导论证，并对其产权、户籍进行登记核报。据不完全统计，全年中心工作人员共计下村服务3000余人次，为新农村建设规划设计倾尽了心力。

2、严把质量关，落实安全责任。根据市建设局、国土局的指示和委托，中心派专人严格按法律法规，办理项目选址、定点、勘察、设计、监理、放线、验收等基础工作，全年免费为新农村建设村农户办理房产证、宅基证80余册。并严格建设工程质量安全管理，落实安全责任制度，有力地确保了新农村建设的胜利和平稳推进。

3、搞好卫生创建，致力于建设整洁、文明、卫生新场镇。针对原来场镇路灯损坏多，为维护场镇安全，协调电力部门为街道路灯进行维修和更换，确保了路灯的正常照明。同时，增聘人手，加大了对场镇清洁卫生的打扫，并专门选址堆场镇废弃垃圾，为坛罐场镇人口的健康卫生起到了积极的保障作用。开展了环保宣传工作和农业生态园区、优美乡镇、生态村的创建评优工作，制定应急预案，有效地预防了恶性事件的发生。

按照目标责任书和常规要求，于每季度第一月的619日开展了“环情、孕情”免费检查活动，为在家育龄妇女开展免费的“查孕、查环，全年共计妇女参加“环情、孕情”9050人次，并为她们建立了健康和生殖档案。为已婚育龄妇女落实长效节育措施达82%，累计落实达90%，知情选择率达100%。同时，严格、孕情监测，协助计生办搞好计划生孕情况汇报，做到了早发现、早补救，有力地杜绝了农村计划外人口的超常规增长，搞好了避孕药具管理、发放工作，健全了台账，药具发放率达100%，使用率达98%。指导村社开展优生优育、避孕节育、生殖保健知识宣讲。营造了良好的人口发展氛围。

中心做好本职工作的同时，积极按照镇党委、政府要求，保质保量地完成了交办的各项工作目标任务，做到了服务周到，群众满意度达95%以上，中心工作积极主动，无消极怠工现象。严格执行了收费标准，全年无违规违法事件发生，档案管理规范。要求工作人员积极参加各类培训活动，参训率和合格率均达到了100%。

总之，一年来，中心在镇党委、政府领导下，在上级部门的指导下，取得了一定的成绩。今后，我们将更加不懈努力，奋力拼搏，力争取得新的更大的成绩。

**接触高层的工作总结12**

半年来，在街道党工委、办事处的大力支持下，在上级业务部门的指导下，今年上半年的工作进展顺利，现将半年来工作开展情况总结如下：

截止到4月底，全街总人口54191人，育龄妇女9537人，共计出生364人，其中计划内生育362人，合法生育率。在宣传教育工作方面，共计撰写稿件12篇，分别完成了国家级、省级和\*\*市级的发稿任务。自二孩新政实施以来，截止到目前，全街共计有一孩生育登记的265个，二孩生育登记的212个，受理再生育申请6个;孕前优生查体450人，第一次孕监测工作已全面结束，共有9627人参检，未查46人，目前正在对未查人员进行排查和落实。

(一)加大宣传教育工作力度，综合治理出生人口性别比。今年以来，以三八节、协会会员活动日为契机，大力开展宣传教育工作，特别是加大了综合治理出生人口性别比的宣传力度，通过发放《综合治理出生人口性别比宣传明白纸》、签订《孕情跟踪包保责任书》等多种形式，严格落实孕情追踪责任，明确责任对象，落实孕情随访，做到提前掌握、有孕必报，并探索孕情结对跟踪制度，增加信息透明度，做到信息互通;另外，严格落实市孕14周以上终止妊娠制度，严把出具终止妊娠证明和审批查验关，严格审核当事人的身份证明和病历证明，全部实行实名登记，确保出具的每一份证明都真实、权威。今年全街共计出具证明18份，其中计划内的11份。同时，对前来进行一、二孩生育登记的育龄群众，都发放《生育政策及生育证、光荣证办理宣传明白纸》及《综合治理出生人口性别比宣传明白纸》，并再做口头宣传，在宣传政策的同时，引导群众正确理解和高度重视出生人口性别比工作。

(二)营造舆论氛围，推动二孩新政全面实施。二孩新政是当前计划生育工作的福音，也是育龄群众的福音，为此，我们全力做好全面二孩的宣传、引导工作，首先加大对计生干部的培训，以每月调度会、例会的形式，以会代训，让计生干部首先做个政策的明白人，更好地指导村庄的工作。其次在村庄工作中，通过发放明白纸和宣传栏的形式，加大宣传力度，对全街所有符合新政的育龄群众发放明白纸3000份，让育龄妇女做到心中有数。另外，对全街47条不符合当前新政墙体画和标语口号进行了重新的粉刷和更新，在街道办事处中心街位置更新了新的大型宣传标语。

(三)推进部分计划生育家庭意外伤害保险工作。今年6月份开始，街道统畴安排，科学调度，大力宣传，坚持公开、公平、公正的原则，积极做好符合政策的独生子女家庭意外伤害保险工作，积极提供便捷服务，为全街符合条件人群(符合国家生育政策的独生子女家庭、身体健康、女方年龄在45-65周岁的家庭以及离婚、丧偶且未再婚45-65周岁的男性家庭及失独家庭)，转移家庭风险，广大群众也切实认识到这项惠民工作是普惠老百姓，参保热情高涨，各项工作进展顺利，参保率达97%以上，共有3978个独生子女家庭、34个失独家庭受到惠及，街道办事处共计投入204900元，广获群众点赞、好评。

(四)加强流动人口管理，全面做好清理清查。今年初，流动人口返回后，对全街的企业和工地进行了全面的清理和清查，其中新增流入18人，全员流动人口27人，新增流出6人，全员流出12人，新办流动人口婚育证明7人。

(五)全面做好协会工作。积极联合共青团、老干协开展宣传活动，4月11日联合共青团组织献爱心捐图书活动，4月30日，举办趣味全民运动会、五一节期间，新鳌广场宣传等等。并在协会会员活动日，制作横幅，张贴标语，积极举办各种宣传活动。做好人口关爱基金的募捐工作，并做好贫困、意外伤害计生家庭的救助。今年对水泊村一独生子女意外死亡家庭给予人口关爱基金一万元的救助。根据新《\*\*省人口与计划生育条例》督促和完成全街各村庄《村规民约》的修订工作。

(六)社会抚养费征收工作：今年以来，继续做好社会抚养费的征收工作，并已完成往年欠缴的1例社会抚养费的征收。对已下达社会抚养费征收决定书到期的4例违法生育人员，给予下达社会抚养费征收催告书，其中有2例已报送即执行局，等待执行申请。完成了今年1例违法生育三孩的调查取证工作，并按法定程序进行社会抚养费征收程序，6月22日已下达社会抚养费征收决定书。

(七)其他工作：结合今年党工委、办事处开展的“百企帮百村、千企扶千户”的精准扶贫工作，加大对计划生育家庭的帮扶力度，共帮扶计划生育家庭9户，积极推动部分计划生育家庭精准扶贫、精准脱贫。

已完成了今年奖励扶助工作的摸底工作，目前正在对今年符合政策的460名奖励扶助对象进行初审及入村调查，预计到7底全部调查完毕。

目前正在进行今年独生子女父母奖励的摸底工作，根据新《\*\*省人口和计划生育条例》的有关规定，对不满18周岁的独生子女家庭进行全面的调查摸底，为做好下一步独生子女父母奖励费的发放工作奠定基础。

完成办公室的各项日常工作：生育登记、再生育申请，受理各项群众日常业务工作。

(一)继续开展计划生育基层基础工作示范点的创建工作。加大对村庄基层计生干部队伍的培训，稳定计生干部队伍，做好各项服务工作，并加大创新工作力度，提高群众的满意率。今年，拟在姜家白庙村、高袁庄村开展计划生育基层基础工作示范点打造。

(二)结合美丽乡村建设，积极开展计划生育幸福家庭创建活动。加大宣传工作力度，加强公共服务，完善利益导向政策，关怀关爱计划生育家庭，引领家庭的奉献意识，积极参与计划生育管理与服务，构建和谐计生。

(三)其他日常工作：继续做好二孩生育新政的宣传和引导、加大宣传工作力度，严把政策关和证明出具关，综合治理出生人口性别比;齐抓共管，加大社会抚养费的征收力度;积极开展协会活动，规范和完善《村规民约》、继续做好人口关爱基金的募捐工作;对符合政策的奖励扶助人员进行初审、调查，严谨做好信息核对及材料的审验并按时做好材料的上报工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找