# 工作总结重难点分析(合集3篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-01-15

*工作总结重难点分析120xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下。>一、思想上...*

**工作总结重难点分析1**

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下。

>一、思想上，严于律己

一直以来，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础。

>二、业务上，认真学习业务知识

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

>三、工作上，勤奋努力

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**工作总结重难点分析2**

初二英语教学反思——教师应把握重难点

初二年级教学较之初一有很大的不同之处,首先初二年级的教材形式上发生了变化。初一的课本共有12个单元。而初二只有10个单元，并且多了阅读理解部分。其次初二年级的语法知识点增多，难度也有所提高，对学生的口语表达能力和阅读能力都有新的要求，这就对教师的要求有了新的提高。

一、教师在教学的过程中首先要把握重难点。我认为这是教学中对教师最重要的要求。如果无法很好的把握重难点。则会对重点知识的讲授蜻蜓点水，导致学生也无 法分清重难点。学生在学习的过程中把大量的时间花费在零散知识上，而忽视了重之之重。教师为了更好的把握重难点就要认真的研读教材，仔细研究教学参考，并且做好教学反思，从同学们的错误中反馈自己的失误，不断地摸索和探索。

二、其次语法讲解一定要清楚，透彻。在讲解重点语法的过程中，教师要多举例子，并且要学生造句子，不能光停留在枯燥，抽象的讲解过程中。

三、应加强学生的对话强度，鼓励不开口说英语的学生开口。有些学生是对自己不自信，是因为曾经对话的过程中，出现失误却被老师尖刻的言语刺伤，所以当学生出现错误的时候应微笑着让他坐下，然后再纠正错误。有些同学的对话可能会脱离现实生活，但只要开口说英语就要鼓励。

四、在教学过程中应以学生为主体。整个课堂是学生在开口说而不是老师在干巴巴的讲授。尤其是教材的最后一部分，阅读部分。要使同学们在默读的前提下做课本上要求的练习题，也可以确定几个话题，学生用英语进行讨论，锻炼他们用英文思考的能力，运用所学语言的能力。课文部分教材给出了一篇文章然后学生进行阅读，并且每篇文章后面都有若干个问题，在这一部分一定要让学生在默读的前提下独立完成回答问题。锻炼他们的应试能力。

五、初二年级英语教学单词仍然是基础。我个人认为应该打好学生的单词基础。在讲授的过程中可以让同学们记它们的同义词及反义词。并且让同学们自己造句。

六、培养学生们的课文背诵能力。严格要求学生要背诵下来课文。这样可以培养他们的英语语感。

总之，最重要的是教学技巧要灵活，教学要扎实。

**工作总结重难点分析3**

20xx年就快结束，回首总结如下：

>一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20xx年工程维修主要有：卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

>二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

>三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

>四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

>五、听取员工的意见

要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

>六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找