# 2025年最新网络工程师工作总结(五篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-01-16

*最新网络工程师工作总结一一、安全工作1、把安全教育融入幼儿的日常生活中加强对幼儿的安全教育，提高他们的安全意识。幼儿年纪小，还不能很好地辨别是非，要确保幼儿的安全，光靠老师的整天提醒，肯定是不够的，针对大班幼儿的年龄特点，我们开展了相关活动...*

**最新网络工程师工作总结一**

一、安全工作

1、把安全教育融入幼儿的日常生活中

加强对幼儿的安全教育，提高他们的安全意识。幼儿年纪小，还不能很好地辨别是非，要确保幼儿的安全，光靠老师的整天提醒，肯定是不够的，针对大班幼儿的年龄特点，我们开展了相关活动，并在活动中渗透有关的安全知识，如让幼儿知道110、120、119紧急呼叫电话的号码和用途，遇到紧急情况，能呼叫求救，懂得不玩耍尖利的物品，拿尖的物品时尖的那头要朝地面等，使幼儿掌握一些自我保护的技能;在游戏活动前，向他们提出明确的活动要求，活动时，进行适时的提醒。提高幼儿的保护能力。平时，还注意认真检查幼儿有无携带不安全物品，如：别针，小珠子，项链等之类的物品。发现后我们及时妥善处理，排除一切不安全因素。

我们通过幼儿在实际生活中碰到的、见到的、听到的，并通过各种途径搜集一些有关安全方面的信息、图片资料等，让孩子们观察讨论，谈谈自己的看法，讨论并总结应当注意些什么。写字时，有的孩子不知不觉会把铅笔咬在嘴里。我们在提醒幼儿不把铅笔咬在嘴里玩的同时，给幼儿说明铅笔的作用并教给他们正确使用铅笔的方法。孩子在生活中，经常会碰上突如其来的事情，除了稳定他们的情绪外，我们还即时教会孩子紧急处理事情的办法，杜绝安全隐患，让幼儿信赖老师。

2、为幼儿提供轻松愉快的安全环境。

幼儿的安全和健康是关系到家庭幸福的大事，作为班主任，就要从保护孩子生命的高度出发，提高自己岗位的安全意识和应对能力，力求以每桩小事做起，耐心细致周到，及时发现不安全隐患，做到防患于未然，为孩子创设一个安全和健康的发展环境，做好幼儿的每日生活。

开学初，我们就对教室的每个角落进行了全面检查，彻底排除不安全因素。平时用不到的插座的地方尽量用玩具柜、床铺挡住，以免幼儿用手触摸，发生危险;把平时常用的插头、插座告知幼儿，并提醒幼儿不玩它们;把平时常用的尖锐的钉子等物，摆放在幼儿够不到的地方;把幼儿平时经常使用的各种工具摆放在教师与幼儿都能看到的地方，以便教师观察控制。对教室里物品的摆放，我们都会先考虑到是否安全，做到科学合理地摆放，为幼儿创设了一个温馨安全的生活学习环境。

3、把安全教育融入到教学活动中，牢固树立幼儿的安全意识。

我们依据学期安全教育计划，通过事例，让幼儿了解同小猫小狗相处的危险性，知道小猫小狗会伤人，不能随便逗撩它们，并且教孩子自我保护的方法，以及被小动物伤害后的一些简单的解救办法。在教学活动中我们充分考虑到幼儿的年龄特点，采用幼儿喜欢的游戏、观察讨论、模仿等方法，让幼儿在轻松、愉快的氛围中树立牢固的安全意识。

4、家园沟通，确保幼儿园外安全。

本学期，我们利用节假日来临前，及时提醒家长确保幼儿在家与外出、来园与离园时的安全。

二、卫生工作

这个学期h1n1流感肆虐，幼儿园也相继出现了手足口病、水痘等传染病，虽然不可怕，但还是比较棘手，孩子年龄小抵抗力差，容易感染和传播。所以，我们结合幼儿园的实际情况，向孩子进行防治各种传染病的知识宣传，督促孩子养成良好的卫生习惯，每天做好晨检工作的同时，加强了班级的卫生消毒工作。每天用施康消毒液稀释后给桌面、地面、卫生间进行消毒。按要求进行清洗、消毒。还利用午睡的时间对教室用紫外线进行消毒，如有太阳尽可能地为每位孩子晒被子，并且在感冒流行的一段时间内每天起床后给孩子吃大蒜，以增强孩子的抵抗力。每天对班级内环境进行打扫，让孩子生活在一个干净、整洁的学习、生活好处所。

1，做好生病幼儿的护理工作，每日定时喂药，降低生病率，坚决杜绝传染病流行。本学期，班级无一例传染病，班级幼儿的出勤率一直较高。

2，积极带领幼儿锻炼身体，开展了丰富多采的游戏活动，增强幼儿的体质。

3，夏季午睡时，提醒幼儿穿适量的衣物，为幼儿勤擦汗，即时更换汗湿的衣服，为体弱孩子调整床位。教育幼儿睡前将脱下的衣服叠整齐，并迅速入睡。

4，冬季

5，进餐：进餐时，向幼儿介绍食谱，促进幼儿的食欲，保证每名幼儿吃饱、吃好。培养幼儿良好的进餐习惯，吃饭时不掉米粒、不剩饭菜，吃完后能自觉地将餐具收拾好，每天教育幼儿细嚼慢咽，保证孩子30分钟的进餐时间。对于吃得快的孩子，老师不断提醒，要求孩子慢点儿吃，嚼烂了再吞。让幼儿克服“边吃饭边讲话边玩”的不良习惯。

6， 离园活动：要求幼儿不追逐、不吵闹，将自己的东西整理好，等父母来接。

三、教育教学方面

1、认真钻研教材，优化教学活动，让幼儿在学习中获得快乐。

认真学习《纲要》精神，切实从幼儿现有水平出发，我们班组织幼儿开展了形式多样、丰富多彩的活动，并利用多种教学手段促进幼儿更好地发展。我们通过与同组老师交流、探讨及对工作的反思，认真制定修改计划、教学活动，从幼儿兴趣出发，实施各项活动，根据主题及时增添区域活动材料，引导幼儿主动探索，让幼儿在探索中获得快乐，在探索中获得知识。现在，孩子们的动手能力、观察能力、合作水平都有了很大程度的提高。

2、给幼儿创设宽松、愉快的环境，让幼儿学习的自主性得到发展。

幼儿的活动是离不开环境的，著名的教育家蒙台梭利说过：“环境对于儿童来说是利用环境改变自身”，可见环境对幼儿发展的重要性。

首先，给幼儿营造了和谐、安全的心理环境，让幼儿在这个大集体中感到温馨、自由，乐于与同伴、老师交谈。其次，加强创设活动环境，促进幼儿各方面能力的发展。我们以幼儿为主体，创设了与幼儿发展相适应的环境，提供了充足的活动材料，让幼儿大胆地选择材料进行创设，让他们去感受美的乐趣。

3、培养孩子的上进心，形成良好的学习习惯

在开学初，我们便设置了红花栏，在孩子的标志上贴上小红花。而小红花也便使幼儿有了上进心，无论是上课、游戏、户外活动。而小朋友也每天去自己的标志上看，有时侯，一些红花少的幼儿便会对着自己的标志说：“我的红花比他的少，我要做的更好了。”他们便说到做到，做事情也便认真了。同时，我们也开展了“共同进步”的活动。比如在上语言课时，对于一些能力差的幼儿，我便请能力好的幼儿对其进行帮助，这样不仅拉紧了幼儿之间的关系，而且还能让幼儿共同进步、友好相处，真是一举两得呀!同时，我们也用各种办法进行奖励，鼓励他们上进。现在，我在组织幼儿活动，上课都觉的比以前得心应手多了，小朋友的自觉、学习、行为、集体意识都比以前增强了，他们也会有意识得抑制自己的不良行为。

四、家园工作方面

家园共育是扩展教育时空发挥各种教育资源的一种有效手段，对此我们一直很重视，注重沟通的实效性和针对性。利用早晨来园和下午离园这短暂的时间，和家长互相交流孩子在园、在家的情况，并有针对性的进行指导。当问题出现，第一时间与家长联络很重要。让家长知道老师对问题很重视,对幼儿发展很在意。

鼓励家长积极参与幼儿园和班级活动

⑴鼓励家长积极参与家教指导活动，促进家庭之间、家园之间的多向交流。

⑵正确发挥家长的.作用，激发家长的参与意识，提高家长主动参与幼儿园活动的积极性，发挥好父母的教育工作。

⑶鼓励家长积极参加节日表演等同乐活动，加深亲子的情感交流。

为了我们的孩子更快乐、更健康地发展，在互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持的基础上，让家长真实、近距离地了解孩子的学习状况，帮助家长了解科学的育儿知识，这些工作得到了家长们的支持、配合和充分的肯定，融洽了家与园关系，与家长们也成了亲密的朋友，这将激励我更好的开展家园工作和教育教学工作。

本学期，我们虽然取得了一定成绩，但还存在不少不足，在来年的工作中，我们将向先进班级学习，努力争取使我们的工作更上层楼。

**最新网络工程师工作总结二**

20\_\_年已过去，在过去的一年中，我担任公司开发部的一名网络工程师，主要从事着java项目的开发工作，这一年来我低调努力工作着，不求闪亮显眼和光芒四射，只为平静和淡定。这一年中所做的成绩如下：

一、财政局项目，本人独立负责开发会计处的三个子系统：

1、会计人员信用查询系统。

2、代理记账机构信用查询系统。

3、会计人员网上报备系统。

以上三个子系统上线后，方便了社会各界查验会计人员的真实信息、方便了查询合法的代理记账机构信息，以及方便了各单位对会计人员的报备。

二、餐饮行业项目，在团队开发项目中直接参与了总部的信息综合管理平台项目，主要负责的系统有：

1、房屋租赁合同管理系统。

2、短信收发管理系统。

3、会员管理系统。

4、基础信息管理系统和人事管理系统的部分功能模块。

系统应用后，豪享来在管理全国各门店房屋租赁合同上，一定程度上提高了管理效率，并且及时有效提供了相应预警信息;短信收发系统方便了总部及时传递各项信息;会员系统更好的管理全国各门店的会员信息;人事系统在管理中减少工作量等。

三、金融行业项目

我参与了企业转账管理系统中的部分模块开发，本系统方便了企业快速实现大量和复杂的转账工作。

四、国土资源与房产管理局项目

正在负责和开发的是住房货币化补贴网上申报审核系统。本项目采用了新技术，使界面更加大方美观，很大程度上改善人机交互平台的效果。

总结不足：由于团队内部某些原因，加之外面的其他因素，一定程度上影响了工作效率、影响开发进度和影响最终软件质量;这是包括我在内项目组中的每个成员都必须检讨的地方。

通过总结一年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在日后的工作中加以克服。自我不断的学习吸收新技术，认真学习好规范规程及有关文件资料，并且及时的把新技术应用在实际的项目中，进一步提高项目的技术含量。

**最新网络工程师工作总结三**

年即将过去。忙碌的一年里，在各位领导及同事们的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。我是一名网络工程师，主要任务是管理好公司的网络信息系统。下面我就本年度的工作情况做简要总结述职：

一、工作回顾

1、网络建设及维护方面

年初公司组织结构调整，各部门的办公区域需要改造，网络覆盖工程量大。熊工带领我们克服人员少任务重的困难，及时的满足了各个部门的办公需要。

在网络的扩建上，我们今年在新的辅助办公楼设计并建立了网络分机房。分机房的建立弥补了原有产业园网络规划缺陷，解决了后期宿舍楼等建筑的网络规划问题。分机房也使得新闻纸三号库、废品库、发行楼和物流仓库的网络结构得到了优化。

公司今年的计算机增至220台，电话号码增至整整100个，各种打印机等电脑外设72台，各种交换机40台。由于设备较多，日常出现故障的频率也高。11月份仅各部门的报修记录就有71条，这还不包括网络部门自身的工作，如更换核心交换机、网络改造、机房维护、建立会议影响系统等等。在今年7月7日一台交换机老化停机，当时正赶上年一遇的大雨，路面渍水，我和熊工赶了三个多小时的路程，到产业园更换故障交换机。我面对每天繁琐的事物，冷静处理，力求准确、快速，避免疏漏和差错，基本做到了事事有着落，件件有回应。

2、er系统建设及维护方面

今年各个部门都对er管理极为重视，提出了很多新思路、新要求。如“er系统残留数据的清理”、“外协纸库管理流程重新设计”、“报纸纸张流程的更改和推进”等等。面对这些类似课题一样的需求，我们都做了认真细致的可行性分析，并请方正工程师来参加讨论和论证。目前外协流程和报纸纸张流程的新程序已经开发完成。

针对各个部门反映的er问题多。我们还特别组织发放了问卷，并收集整理了四类共73条问题，对每条问题都做了详细的书面回答。

今年以来，我参与起草了“机台标注用纸改进意见”、“报纸作业分配用纸改进意见”、“外协纸库管理方法改进意见”、“书刊印刷传票用纸模块改进意见”等多个文档提交给方正公司。除此，还协调方正公司设计开发了“报纸印刷集控中心”的大屏幕信息软件。

公司进行信息化管理已经多年，而er系统又是信息化管理的标志。作为网络管理者，我深知er系统是公司的枢纽。保证它的正常运行是我的责任，同时我又想对大家说er是现代化信息管理的工具，如何用好这个工具还需要公司管理的持续改进来实现。

二、对新一年的工作展望

个人工作需要紧紧围绕部门的工作去展开，网络管理上需要改进的方面还有很多。我准备从以下几个方面去着手：

1、如建立网络安全预案，增强对突发故障的预防和应对措施。

2、建立设备的维护档案，记录故障频率和使用年限。

3、规范公共网的管理，保护数据安全；

这些设想落实起来是一个持续改进的过程而非一日之功。我目前的首要工作是配合熊工完成好明年年初的er培训计划。

新的一年我将努力改进过去的工作，强化业务的学习，提高自身素质，把新一年的工作做好，为公司发展尽一份力。

**最新网络工程师工作总结四**

从7月初到现在，我已经在公司工作六个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格职业人的转变具有重要意义。

作为一个应届毕业生初来公司，刚开始很担心不知如何与同事共处、如何做好工作。因为公司的这些业务是我以前从未接触过的，而且和我的专业知识相差也比较大。但是这六个月以来，在公司宽松融洽的工作氛围下，经过项目领导和同事的悉心关怀和耐心指导，我很快的完成了从学生到职员的转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，也基本熟悉了项目的整个工作流程，最重要的是接触和学习了不少的相关业务知识，很好地完成了项目交予的任务，做好了自己的本职工作，使我的工作能力和为人处世方面都取得了不小的进步。

在这里对六个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

七月八日，我正式成为\_\_届新员工，参加了集团组织的新员工入职培训。通过这次培训，了解了浪潮集团的发展历程、企业文化、产业结构和相关制度，学习如何成为一个优秀的职业人。通过这一个月的培训，我们感受到集团对每个员工的关怀，感谢集团领导们为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所做的努力。

八月份，我参加了公司安排的新员工培训、各种相关业务的培训和工作技能培训。培训期间，我积极主动地和老同事交流，希望尽快熟悉公司的基本状况和工作环境。培训结束后，我被安排\_\_通项目组。刚到项目时，项目经理\_\_和我的指导老师\_\_给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快地适应项目的工作。

从九月份开始，我开始接触\_\_联通c网的性能维护模块，以后的时间里项目根据我的实际情况，合理的给我安排了任务，让我从基本做起，并逐步深入地接触工作流程，锻炼了我的工作能力，增加了我干好工作的信心。

接下来的十月，我开始独立负责c网的维护工作，并开始了解g网的业务与数据库结构。学习同事以前编写的脚本程序，全力准备下个月开始的联通公司性能新指标体系的改造工作。

十一、十二月份，是我们性能模块最重要、最关键的两个月，我们开始了中国联通新指标体系的改造工作，我主要负责日常的维护工作和数据上报、报表呈现脚本的编写。由于我们的客户对这次改造非常看重，我们也加班加点的工作，争取把工作做得最好。最后客户对我们的工作很满意并提出了表扬，我们的工作得到了肯定。

在这六个月的工作和生活中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度。尽心尽力，履行自己的工作职责，认真及时做好领导布置的每一项任务。当然我在工作中还存在一定的问题和不足，比如：对业务不太熟悉，处理问题不能得心应手，工作经验方面有待提高;对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多;需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力;同时团队协作能力也需要进一步增强等。对于这些不足，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

这里我要特别感谢项目经理\_\_和我的入职老师\_\_、同事\_\_对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。作为应届毕业生初入职场，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。现在的我同老员工相比，在工作经验和能力上都有很大差距，工作和生活上不懂的问题应虚心向同事请教学习，以不断充实自己。

同时感谢综合管理部各位老师组织的每一次技术培训。由于我们是个it公司，我清楚地了解良好的业务素质和技术水平是做好本质工作的前提和必要条件。公司每月组织的培训对新员工来说很有帮助，我们可以根据自己的实际情况选择培训课程，提高学习效率。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**最新网络工程师工作总结五**

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人就本年度的工作总结如下：

首先说说工作态度，因为态度决定一切。

自从\_月\_日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水;说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。

领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok。没有什么责任性问题。但随着公司规模的逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代与新店的开业、工厂的成立、新品部的扩展等等，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。

其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不极的后果，如某店某电脑显示器不亮了，而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶了三个小时左右的车过去一看是显示器电源线掉了;还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。

如果按正常的程序这种事是可以避免的，又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧!此时，去也不是不去也不是呀，头疼!

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲?但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干!现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快!

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中erp软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

其次说说工作成绩，因为成绩代表一切。

先说说我的工作量：

1、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部网络的正常运行，及其所涉及到的网络设备如adsl、路由器、交换机的预购、采购、调试安装及维护维修等，其中大到设计小到施工，全是本人负责;

2、负责公司总部及各个分公司、工厂、新品部计算机、打印机、复印机、传真机等一切办公设备的预购、采购、调试安装、培训使用、维护维修及所涉及到的耗材采购。并要保证其所有采购设备耗材价格的性价比。并尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，以最快的速度得到解决;

3、负责公司erp软件及管家婆载体服务器的采购、协助安装、调试、维护等，包括erp软件的管理操作如操作用户的权限设置、培训使用、数据维护等，负责公司所需的其它软件的选购如qq、软件等的调试、培训使用及维护等等;

4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护及总部电话费用的统计管理等等;

5、负责公司总部及北京分公司、工厂、新品部一切跟电子电器有关系的所有大小事务。

除此之外，刚到公司时就着手公司总部及各分店计算机和外围设备电子档案的建立，以备查询及更好的使用与管理。建立了一整套设备使用管理制度及维护计划;为了最大的节约成本，并针对各公司使用情况预算耗材费用，这一预算是惊人的，很多设备一年的费用耗材竟达8000元以上。

对此尽快做出了整改计划并实施，采购了耗材成本低的设备来替代。为公司节约了不小的费用开支。还有新店的开业、工厂的成立、新品部的扩建等所需网络及办公设备的采购、设计、组建、调试、培训、维修维护等等，大到爬墙布线小到钻桌打洞，都是本人一手操作的，包括其新增人员的erp权限指派及办公软件的培训等等。

总之，感慨万千呀!但本人责任心一贯很强，假如领导说明天要怎样，既使今晚一夜不眠也要完成使命……。一句话：老老实实工作、踏踏实实做人!

另外还要说说我存在的问题，因为总结就是为了发现不足。

1、可能是性格原因，性子太软，部分个别人为原因导致的故障不深追究(不含成本费的故障);

2、因为简单的问题重复出现重复解决，解决故障有时带有个人情绪，这一点我会在今后的工作中尽力克服。

最后说说明年的工作计划：

辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

一是继续完善总部各分公司的网络环境，为公司的再度拓展提供一个好的网络平台;

二是利用网络平台为公司创造一些利于办公的便利，如“群发短信平台”“qq网络会议”等之类的，最起码要实现网络语音视频;

三是实现远程控制各分公司网络设备及计算机，省时省力省成本;

四是大大加强业务学习，提高网络技术，如果可以的话扩大网络部，为公司盈利。

以上是我的个人年终工作总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好!

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找