# 冬奥交通保障工作总结(精选17篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-01-11

*冬奥交通保障工作总结120xx年，在区委、区\*的正确\*\*下，在市房产局的指导下，我区低收入家庭住房保障工作进展顺利。经过近几年来的艰苦工作，已建立了廉租住房保障\*\*和建设管理\*\*，确保了廉租住房保障工作的开展。为更好的解决我区低收入家庭住房...*

**冬奥交通保障工作总结1**

20xx年，在区委、区\*的正确\*\*下，在市房产局的指导下，我区低收入家庭住房保障工作进展顺利。经过近几年来的艰苦工作，已建立了廉租住房保障\*\*和建设管理\*\*，确保了廉租住房保障工作的开展。为更好的解决我区低收入家庭住房困难问题，我区将廉租住房保障工作分解给区城乡建设局和区国有资产经营公司两个部门共同负责。我局主要负责廉租住房货币补贴及实物配租工作，现将工作情况总结如下：

由于我区城镇最低收入居民住房困难户多，为有效缓解住房困难问题，我区采取了“两条腿”走路的办法，一方面积极争取廉租住房建设项目，实施实物配租；另一方面采取廉租住房租赁补贴的方式。本着公开、公\*、公正和应补尽补的原则，按照自愿申请、逐级审核的办法，严格按程序启动廉租住房租赁补贴工作。按照市\*与区\*签订的目标责任状，下达指标为新增廉租住房货币补贴180户，实际完成184户。另有145户经我局审核上报，通过市房产局的廉租住房实物配租审批。

廉租住房实物配租工作是实施城镇居民住房保障工作的重要组成部分，\*\*性、原则性较强，工作严肃，程序复杂，为切实搞好该项工作，我区根据市\*出台的《XX市城区廉租住房实物配租实施细则》和《XX市廉租住房保障方法》，由各社区集中受理廉租住房申请，城建部门严格\*\*把关，区\*\*、\*门全程跟踪\*\*。

1、做好住房保障宣传报道工作，采用多种形式动员符合条件家庭申报，按顺序严格把好准入关。把城镇家庭低收入标准及住房困难标准发到各社区、办事处等有关单位，动员符合条件的家庭，积极申报。社区工作人员对申报人提供的住房证明和户口簿进行查阅，认为符合条件了，发放有关表格。

2、做好档案管理工作。廉租住房租赁补贴的申报，对申报人进行分类归档。符合与不符合、\*\*与不\*\*、都能做好存档。各种上报资料、报表及有有关文件接收等，工作完成后能做好保存。总之，在工作中该归档的资料都全部做好归档。

1、做好廉租住房租赁补贴的申报审批工作。今后将廉租住房的申请形成一种长效机制，对城市最低收入家庭实行动态管理，并根据本地实际情况，使廉租住房保障逐步由最低收入家庭扩大到低收入家庭。充分发挥社区、民政等职能部门的作用，严格审批\*\*，在公正、公开、公\*的基础上做到应保尽保。

2、联系实际，不断完善我区的廉租住房\*\*，因地制宜，做好廉租住房建设规划。在实践报告中不断探索廉租住房管理的新思路，鼓励廉租住房入住家庭通过努力改善经济状况来解决住房问题，让更多的家庭享受廉租住房。

**冬奥交通保障工作总结2**

2月21日下午，国际奥委会（IOC）技术部、工业和信息化部无线电管理局、\*\*冬奥组委技术部召开电视电话会，总结和讨论\*\*冬奥会的无线电频率管理工作。国际奥委会技术部项目专家史蒂夫·詹姆斯，国际奥委会无线电和频谱顾问约翰·邓达斯对\*\*冬奥会的无线电安全保障工作给予高度评价。

在刚刚结束的\*\*冬奥会中，无线电安全保障团队为49个国家和地区的189家单位发放无线电频率使用许可2万余条；设立6个固定检测贴标的\'服务点，发放冬奥会无线电发射设备专用标签14万余枚；投入400余人，组建27支场馆保障团队，确保了冬奥会开闭幕式、526场正式比赛及96场训练赛的安全顺利进行。

史蒂夫·詹姆斯对\*\*冬奥会无线电安全保障工作的前瞻性给予了充分肯定。他指出，本届冬奥会无线电安全保障工作做的非常好，这得益于保障团队在赛前制定了详细的工作方案和预案，提前考虑各种可能，把风险因素降到最低。他还希望\*的无线电安全保障团队能把经验总结起来并传授给未来几届冬奥会的主办国，让冬奥会的无线电应用变得越来越安全。

约翰·邓达斯指出，\*\*冬奥无线电安全保障团队在频率保障、检测贴标、电磁监测和干扰排查各方面都做的很出色。尽管天气寒冷，所有无线电安全保障团队的工作都很积极主动，一丝不苟地按照预定的计划开展监测和巡查，非常专业。

参会三方均表示，将加强沟通、总结经验，为继续做好冬残奥会的无线电安全保障工作而共同努力。

冬奥保障个人总结3篇扩展阅读

冬奥保障个人总结3篇（扩展1）

——后勤保障工作简洁个人总结3篇

**冬奥交通保障工作总结3**

随着社会的发展，社区建设的深入推进，在开发区(头屯河区)人事劳动和社会保障局及街道办事处的\*\*安排部署下，劳动保障工作越来越受到社会的重视，我社区在劳动保障方面开展了很多工作，现将上半年的工作总结如下：

1、每年的一月为“再就业援助月”，为认真完成就业援助月的总体工作任务，社区工作人员对辖区内就业再就业情况进行走访登记，随时掌握社区内下岗失业人员的动态变化，努力为失业人员解决就业问题掌握求职人员个人情况及求职意向，同时\*\*社区下岗失业人员参加市劳动保障局、区人力资源中心和本社区\*\*的再就业援助月专项招聘会，为失业人员牵线搭桥，寻找就业途径。

2、每年二、三月份为“春风行动”月，今年3月21日，我社区\*\*召开了一场专场招聘会，来自开发区一期、二期企业共计24家，发布招聘信息140余条，达成就业意向人员80余人，邀请了新疆电视台、\*\*\*\*晚报、都市报等\*\*进行宣传报道，取得了很好的效果。

3、对小额担保贷款\*\*积极落实，认真学习具体业务\*\*，每天抽出2-3小时，带上宣传资料下社区进行广泛宣传，尽可能的让的人了解现行的相关优惠\*\*;对于前来办理小额担保贷款的人员，认真审核资料，严格把关，严审资料，尤其对于用担保人申请贷款的，详细向对方解释责任、义务和所要承担的法律责任，确保每一个贷款都是优良贷款。

4、对辖区内原企业退休人员基本情况登记造册，建立台帐，提供有关\*\*方面的咨询，上半年新办养老资格认证24人。

5、在辖区内利用公示栏、悬挂横幅、发放宣传单等形式加大宣传力度，为居民宣传劳动保障相关\*\*、法规方面的信息，使社区居民能维护自身权益，了解应享受的优惠\*\*，从而推进劳动保障工作的有效开展，目前收集空岗信息60余条，供社区内的失业人员选择，提高失业人员的就业率。

6、灵活就业人员社会保险和城镇居民医疗保险是劳动保障站的重要工作，为尽量扩大社会保险覆盖面，使居民了解参加社会保险和城镇医疗保险的重要性，我们在社区做了大量的宣传工作，增强了社区居民的参保意识，灵活就业新参保人员39人，办理城镇医疗保险23人。

7、对辖区内失业人员情况及时了解，并登记造册。做好下岗失业人员及“4050”人员台帐、失业人员台帐、大龄就业困难人员台帐、残疾人基本情况台帐、大中专毕业生台帐、低保人员、两劳\*\*人员、\*\*\*\*等的基本管理台帐工作，并实行专人管理。

8、上半年办理灵活就业城镇居民参保39人，城镇居民参保23人，办理就业失业证54人，小额担保贷款1人，报送驾驶培训2人，报销驾训培训费1人，审核老年资格证20人，新办老年资格证24人，办理40、50社保补贴10人，就业困难人员认定2人，未就业大中专毕业生14人，其中报送援疆培训本科生毕业生11人，办理五七工2人。

1、积极收集空岗信息，并进行归类整理，对于前来求职人员，根据自身情况可以很快的选择适合自己的.岗位，缩短了求职的时间。

2、档案归类整理较规范、完善，以便在日常工作中随时查阅，年底总结时便于整理档案。

3、因我辖区自建房多、流动人口多，因此，工作人员在进行日常检查、流动人口登记、夜查等工作时，积极向流动人口及其子女宣传办理社保的相关业务，提高入保率。

1、工作人员因值班、请假、培训等情况不在办公时，部分工作内容方面交接不清楚，造成工作延误。

2、\*\*活动、开展工作等信息上报不及时，不能把我们日常工作、特色工作很好的、及时的宣传出去。

1、小额担保贷款、就业援助金、创业鼓励金工作要加大宣传力度，对于符合条件的积极宣传，尽快给予办理。

**冬奥交通保障工作总结4**

为了落实\*和国家的住房保障\*\*，解决我市市城区低收入家庭的住房困难，加快保障性住房的建设步伐。我市认真\*\*，抓好落实工作，以勤奋务实的态度全面完成了本年度任务目标，现将本年度住房保障工作的情况汇报如下：

（一）明确任务

20xx年湛江市下达我市住房保障任务为：

1、建设廉租住房55套；

2、租赁补贴36户；

3、建设公共租赁住房434套；

4、棚户区改造304户；总数任务为829套。

（二）\*\*重视

\*\*市\*非常重视保障性住房工作，将该项工作纳入本市经济社会发展规划和年度工作计划，列入我市今年十大民生大事之一。\*\*市\*主要\*\*经常过问住房保障工作，市\*还专门召开会议，部署住房保障工作，研究解决实际问题，分管\*\*积极负责，经常听取住房保障工作汇报，多次\*\*\*\*\*\*进行现场办公，及时解决具体问题，确保住房保障工作顺利推进。

（三）抓好落实

1、落实责任。为确保住房保障工作落到实处，我市把该项工作责任层层分解齐抓落实，已制订了《文明市市区低收入住房困

难家庭住房保障实施办法》、《20xx年文明市保障性住房建设年度计划》，明确房管、住建、发改、国土、财政、民政等相关部门的职责，房管部门负责住房保障工作统筹和监管工作，各相关部门在保障性住房建设上各负其责，积极\*\*，共同合力推进住房保障工作。

2、落实土地。我市在土地资源有限、存量少的基础上，为确保保障性住房土地供应，结合本市实际，抓好土地落实：

（1）通过招拍挂广场二路、环市路城南车站傍、安票南环路、星\*育才小区等地块，以捆绑形式解决棚户区用地；

（2）各建设单位利用本单位自有土地，划出部分作为公租房建设用地，共解决项目用地；

（3）市\*划拨清风北路26地块，解决保障性住房用地。

3、落实资金。本市20xx年保障性住房所需资金5744万元，我市在资金较为困难的情况下，想方设法从多方解决\*\*\*\*，具体渠道如下：

（1）\*\*专项资金\*\*360万元；

（2）省专项资金\*\*250万元；

（3）湛江市财政资金\*\*万元；

（4）本级年度财政预算廉租房资金100万元；

（5）本级年度财政拨付公租房资金448万元；

（6）各公租房建设单位共自筹万元；

（7）在栅户区招拍挂捆绑中解决万元；

（8）尚缺口资金万元。

（四）强力推进

为确保完成保障房建设任务，我们抢时间，争速度，克服种种困难，强力推进保障房的建设。我市今年实施保障性住房建设项目11个，共建设793套，万\*方米，计划投资5744万元，目前，在建445套，竣工348套，完成投资万元，其中：

1、棚户区项目2个，共建设304套，\*方米，计划投资万元。目前，在建258套，竣工46套，完成投资1372万元；

2、公租房项目8个，共建设434套，\*方米，计划投资3122万元。目前，在建132套，竣工302套，完成投资万元；

3、廉租房项目1个，共建设55套，2750\*方米，计划投资万元，目前，已完成基础工程，完成投资100万元；

4、租赁补贴36户，已按月直接从银行发放到户。

（五）加强管理

1、加强廉租房的动态管理。从廉租户的确定到入住，都严格按照申请、初审、复核、摇号、公示、审批等程序办理，做到公开公\*公正。同时，对全市1260户廉租住房保障对象建立档案，为加强对住房保障工作的管理创造了条件。

2、加强工程项目的管理。20xx年11个住房保障项目，我市要求工程质量安全\*\*管理部门切实履行\*\*管理职责，层层落实工程质量安全责任，加大对质量巡查、安全条件审核、竣工前检查、竣工验收等环节的监管力度，确保保障质量合格。

我市保障性住房工作虽然取得了一些进展，但是也存在着不少问题：

1、除本级财政按规定渠道归集资金外，缺口资金融资存在一定困难；

2、现有存量建设用地很少，影响保障房储备项目用地落实；

3、住房保障建设协调督促机制还不完善。各个建设单位在立项、报建、拨款等环节的资料不按规定时间报送，至使各项目资料难以按时收集；由于人员少，项目建设进度情况收集难以到位。

在20xx年的基础上，将再接再励，围绕全年工作目标，积极推进保障性住房工程，着重做好以下几项工作：

（一）继续加大保障性住房建设力度，将人均住房建筑面积不足10\*方米的城镇低收入家庭纳入廉租住房保障范围，将人均住房建筑面积不足15\*方米的低收入家庭纳入公租房保障范围，做到应保尽保。

（二）加强对建设资金的筹集，切实确保建设资金到位。

（三）进一步做好廉租住房的宣传发动工作，创新工作方式不断完善相关\*\*，使我市的住房保障工作跃上新的台阶。

**冬奥交通保障工作总结5**

上半年，我县保障性住房工作在县委、县\*的正确\*\*下，在市建委的关怀指导下；经县委、县\*研究决定，新成立了“县住房保障办公室”办公室设在住建委，人员到位后很快分工分责，大家定下心，各自投入自己的工作岗位，工作进展有序，现将具体工作汇报如下：

小区项目建设xx年初申报的廉租住房小区建设项目，该项目位于我县城南新区，占地面积亩，建筑面积81720\*方米，其中廉租房600套（每套50\*方米），公共租赁房862套（每套60\*方米），该项目已于5月底全面开工建设，计划于xx年12月底部分主体工程完工。

上半年棚户区改造拆迁户958户，分别安置在在桂堰小区421户，庄周小区安置拆迁户537户，让拆迁户达到了100%的满意。今年1700套的棚户区改造已全面开工，分别在六里小区400套、桂堰小区421套、庄周小区879套，12月底全面完工。

5月份在\*\*\*\*的配合下，我们通过摇号方式，邀请了\*\*、司法公证部门，公\*、公正、公开的对114户符合实物分配的廉租房住房进行了实物分配，现在114户享受廉租住房实物分配家庭欢心入住，分配结果受到了社区各界的一致好评。人员到位后，我们很快与城关镇协调，取得了他们的\*\*，加班加点对今年1288户租赁补贴进行全面逐户摸底，对新增312户实物配租进行审核。通过电视台对今年申报保障性住房及住房补贴进行了大力宣传，贯彻好上级住房保障精神，做到符合条件的.家庭应保尽保。

我们对已建成的廉租住房小区进行一次全面清查摸底，对借用的房源通过协调正在逐步收回，对入住户反映水、电等问题，给予及时解决，力争让廉租房住户满意。

1、进一步贯彻落实《\*关于解决城市低收入家庭住房困难的若干意见》，做好低收入家庭住房困难保障工作，对我县低收入住房困难户家庭以各种不同的形式做到应保尽保，6月前保障建设全面开工建设，xx年12底多层建筑竣工验收。

2、抓好新建廉租住房的进度建设，确保工程质量和施工安全；细化责任，制订预防措施，将工程进度情况及时上报上级主管部门；

3、做好廉租住房的申报、审批、租赁补贴的发放工作，对住房困难家庭进行动态管理，严格审批\*\*；

4、联系实际，不断完善我县廉租住房\*\*，使\*的惠民\*\*能够切实落到实处。

冬奥保障个人总结3篇（扩展6）

——劳动保障监察工作总结3篇

**冬奥交通保障工作总结6**

根据宁波市住房保障工作目标责任考核要求。我市积极克服时间紧、任务重和资金要素制约等困难和压力，不断创新、不断强化\*责任、不断加大要素投入力度，全力以赴抓好住房保障各项工作，现将有关工作情况汇报如下：

通过一年来的努力，目前我市住房保障的良好工作格局已经基本形成，各项工作亮点纷呈。

这几年，通过对经济适用房、限价房、人才公寓的销售，以及廉租住房实物配租及廉租住房租金补贴的申请，基本摸清了我市住房困难家庭对保障房的需求状况。根据实际情况，调整完善了住房保障相关\*\*，上半年，我们在《奉化市公共租赁住房管理暂行办法》的基础上，起草制定了《奉化市公共租赁住房配租方案》，并得到了实施，标志着我市以公共租赁住房为主，二种形式(实物与货币)、三条途径(租、售、补)、“五房并举”的住房保障体系的确立和完善。

根据《20xx年宁波市住房保障工作目标责任分解》规定，今年，我市需开工建设公共租赁住房200套，新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房350套;建成保障性安居工程734套。

1、开工建设公共租赁住房490套

我市根据社会力量参与公租房建设的文件精神，落实了新开工奉化市滨海新区力邦社区公租房项目。项目总建筑面积为万\*方米，总投资亿元，共490套，超出任务数的245%。目前，该项目主体已全部结顶，现正内外墙粉刷及门窗安装。

2、新开工城市旧住宅区(含城中村)改造安置房1300套

该项目位于岳林街道金峰路以东、金海路以南。总建筑面积万\*方米，项目总投资亿元，总套数1300套，超出任务数的370%。由于提早谋划，该项目已于去年底提前开工，目前，即将建成完工。

3、建成保障性安居工程734套

黄家塘限价房二期：该项目于xx年年底正式开工建设，总投资亿元，总建筑面积万\*方米，共计414套。该项目于今年年初竣工。

亚德客地块公租房项目：项目总建筑面积23826\*方米，投资7000万元。建有四人间、两人间和单间323套。已于今年10月份竣工。以上项目合计737套，顺利完成任务。

自去年起，我市的保障性住房开始进入全面分配销售阶段，各类保障性住房的分配销售工作圆满完成。

1、经济适用住房分配销售：542套经济适用住房已经全部完成分配销售。

2、推出销售黄家塘限价房二期414套，超出任务数207%。分配销售工作自5月21日起，接受申请受理。共有389户家庭参与申报，其中373户符合条件的准购家庭名单在7月24日的《奉化日报》公示，并完成了选房、签订合同、办理银行按揭贷款等相关工作。

3、推出公共租赁住房分配1399套：超出任务数437%。今年9月26日，推出明化公共租赁住房一期、二期1076套房源的配租工作。目前，申请工作已经结束，共有1172户住房困难家庭进行了申报。今年10月，推出亚德客地块公租房323套。分配对象主要面向亚德客企业职工，从而超额完成了配租320套公共租赁住房的目标任务。

4、推出销售黄家塘人才公寓198套，超出任务数396%。房源销售工作于今年8月推出。经审核，共有80户家庭符合条件，顺利完成推出销售50套人才公寓目标任务。

5、廉租住房保障力度持续加大。今年我市的廉租住房租金补贴审核工作已全部结束。在去年保障997户的基础上，由于享受经济适用住房和其他条件的变动，退出126户，新增250户，今年实际享受补助的保障对象共计1121户，补助金额共计万元。目前，所有符合条件的困难家庭都已于6月中旬领取了租金补贴。实现了廉租住房保障的高水\*“应保尽保”目标。

**冬奥交通保障工作总结7**

自x年x月到x项目负责项目后勤工作以来在项目\*\*的关心和\*\*下，在各位同事的帮助下各项工作完成的还行。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我认真总结今年的工作，以便于使我明年做得更好。在20xx年即将结束之时，根据工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

后勤部按照公司提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

（一）员工饭堂质量关，提高员工满意度。

搞好员工饭堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题。20xx年，员工饭堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜式更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；同时，20xx年，员工饭堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

（二）员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间。

员工宿舍每天都有十几人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，鉴于以往项目员工宿舍不时出现物品失窃的事件。为此，20xx年后勤部门\*\*开会研究员工宿舍管理问题，对员工宿舍管理工作提出新的标准：一是理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；二是实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；三是加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，通过以上措施，使员工宿舍的安全问题得到了\*\*，20xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍内个人值日制，公共区域专职保洁包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持卫生干净的状态。

（三）为生产部门服务，满足员工的服务要求。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及空调方面，后勤部安排专人到现场检查，及时进行检查，处理出现的问题。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部员工通过各种渠道，主要向生产部门征求服务需求，主动做好服务工作，有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

后勤部是公司运行费用使用较多的部门，加强费用\*\*，履行节能降耗是后勤工作的重点之一，20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用\*\*，降低成本的工作。

（一）闲置资产管理，提高资产利用率。

经过一年多的经营，本项目积累了一定数量的资产。为了更好地做好资产管理工作，20xx年，后勤部\*\*了项目资产盘点工作，对现有资产进行分类、评估，并对部分资产进行维修维护；同时，对可利用资产进行了重点登记，以方便资产的调拨。在采购需求执行前，实行资产管理先行审核\*\*，确认是否有可替代现有资产后再确定是否执行采购，最大限度利用现有资产。如今年新人加入项目宿舍需采购单人床的过程中，后勤部从现有资产中调拨出来，满足了宿舍的需求，节约采购资金几百元。

（二）执行采购程序，加强采购\*\*。

在采购价格\*\*方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品（如蔬菜、大米、鱼、肉等）实行定期走访市场询价，开车去市场超市直接批量采购等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强\*\*。

（三）能源运行\*\*，节能降耗效果显著。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对办公室、宿舍进行普查，\*\*空调运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水、洗浴用水、洗衣用水实行管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

（四）费用使用分析，及时调整费用\*\*办法。

后勤部每月对员工食堂费用和对外招待费支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料（煤气）费等费用支出分析。

对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用\*\*措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司\*\*及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终\*\*在合理和预期的范围内。

后勤部在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力使项目后勤管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，\*\*安排的工作传达给员工后员工不清晰；工作范围有遗漏。虽然\*\*的要求传达下去了，但在执行过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的\*\*管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还在管理混乱或水\*偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工洗浴室卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务\*\*的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将在xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务\*\*做到立体化，全面提升后勤服务。

落实员工的\*\*考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

进一步修订和完善工作标准和管理\*\*，做到涵盖所有重点的工作。

解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水\*。

**冬奥交通保障工作总结8**

20xx年上半年，区劳动保障监察员按照全局和上级业务部门的总体工作部署，在各街道劳动保障监察中队的大力配合下，确立了以劳动关系向\*\*推进，劳动监察向预防延伸，劳动\*向人性化迈进，劳动执法向规范化运作的工作思路，按照联系实际，大胆创新，务求实效，\*稳推进的原则，对照年初制定的劳动保障监察工作责任目标，不断加强对各用人单位监管力度，以维护劳动者合法权益为宗旨，以规范劳动力市场秩序、查处各类违反劳动法案件为突破口，充分发挥劳动保障监察的职能作用，较好地维护了我区劳动关系的\*\*稳定。

上半年共举办或协办专题宣传活动三场，发放民工\*手册1600份;通过走访用人单位或年度书面\*\*，发放《企业用工指导手册》5890册;利用窗口接待、电话回答咨询，解答劳动者或用人单位问题近2500余条;宣传提高了用人单位和职工对劳动法律法规的认知程度，增强了广大职工合\*意识和用人单位\*\*用工的自觉性，为法律法规的贯彻执行奠定了扎实基础。

一是日常巡查。截止6月初，对各类用人单位的日常巡查次数达633次，\*\*用人单位规章\*\*367条，纠正用人单位违法条文171条，补签劳动合同1259份，指导近百家新成立的用人单位建立了工资支付\*\*及工时\*\*;通过巡查，督促642家新成立单位办理了劳动保障登记。

二是案件处理。截止6月初，我大队共接受日常投诉325件，立案307件，目前已结案件295件，法定期限内结案率100%，为劳动者追讨工资46万元，涉及劳动者427人;清退押金万元，涉及劳动者近200人。上半年，通过\*及12345转来的举报投诉案件63件，在规定时效内结案的达46件，结案率73%，所有回复均得到当事人的满意回复，体现了快立案、快协调、快解决的处理原则，及时消除了不安定因素。

三是书面\*\*。截止6月底，已全面完成年度书面\*\*任务，参审单位近5039家，名列\*\*市之首，同时创下大队历年书审数量新高。通过书审，有近40家规范用工的用人单位被列入劳动保障诚信创建的培育名单，有28家严重违反劳动法律法规的用人单位被\*\*立案，有57家多年未参加书审的单位被责令整改，\*\*参审。

一是开展清理整顿人力资源市场专项行动。与区\*分局等部门共同组成工作小组，对我区职业介绍场所和用人单位的招用工行为进行了一次全面清查，打击了非法职介、违法职介和通过招用工骗取钱财等违法活动。通过专项行动，共检查职介场所和用人单位164家，取缔黑职介6家，销毁虚假和非法广告23件，促进了人力资源市场秩序的改善和招用工行为的规范，为劳动者特别是农民工营造了一个健康有序的就业环境。

二是开展贯彻《社会保险法》专项检查工作。从20xx年4月至6月，我们\*\*开展了针对《社会保险法》贯彻实施的专项检查工作。在专项检查中采用单位自查，各街道中队普查和劳动保障监察员督察、抽查的方式进行，为社会保险费扩面征缴打下了坚实基础。

三是开展建筑领域及劳动密集型企业的农民工工资清欠专项检查。针对年初春节前，农民工返乡过节，建筑施工企业劳资纠纷多发的的特点，我们将劳动保障监察工作前移，主动到建筑施工现场排查劳资隐患，宣传劳动法律法规，实施专人跟踪监管，较好地将劳资矛盾消灭在了萌芽状态。今年春节期间，确保了辖区内所有建筑工地民工安然返乡，未发生一起群体讨薪事件，有力保证了我区春节期间的稳定祥和。

**冬奥交通保障工作总结9**

与生产部对生产系统将生产系统闲置的办公用品清点再利用，对闲置资产重新进行了分类、评估，清点闲置电脑8台，打印机4台，饮水机8台，办公桌椅12套，档案柜10个。并对部分资产进行维修维护；避免由沉淀资产转成不良资产、废品。同时，对部分可利用资产进行了重点登记，最大限度利用闲置资产，提高了资产利用率。

不足：

一、管理工作还不够深入、细致。接管后勤保障部的工作后，发现在整改问题上出现边整边犯、前整后犯的问题，主要原因归根于管理不够深入、彻底造成的。因此，需要认真研究管理工作上是否存在漏洞、片面化，在工作流程上是否

很不够细致、深入，是否还存在其他问题。

二、素质水\*与管理人员仍有一定差距。工作跨度较大，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还处于管理混乱或水\*偏低的情况。

三、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

四、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

明年工作打算：

一、加强完善制度建设，在部门原有规章制度的基础上，进一步梳理、完善相关制度，对部门职责、岗位职责、部门绩效考核和员工绩效考核、奖惩制度等。如每月对卫生进行大检查，现场指出需要改善的问题，形成书面，用于进行考核的依据，使奖惩有理有据；再如完善信息公开制度，将餐厅收支、员工用电量、车辆用油量等进行公示，争取让制度真正实施，得以落地。

二、建立完善的后勤人性化服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。如在餐厅方面，倡导健康、安全饮食，保证卫生清洁，为员工提供舒适愉悦环境，放心饮食。借用崔总的一句话，我们没有五星级的设施，但我们有五星级的心态。

三、增强团队建设，改善以往松散、各行其是的局面，倡导团结、协作、高效的团队，提升团队向心力、凝聚力。

四、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

五、全面提高员工的整体素质，个人将继续深造，学习与所在岗位相关的专业知识，全面提高专业技能和综合素质，进而不断提升部门工作能力和服务水\*。

紧紧围绕首都“四个中心”功能建设，加强重大活动交通服务保障，强化交通科技创新，交通服务首都发展的能力和水平持续提升。

一是保障政治中心建设，切实筑牢安全稳定底线。完成党的^v^交通服务保障任务，组织做好上会车辆筹措、社会面交通运输保障、道路设施保障和疫情防控等工作，全市交通运输行业保持安全稳定。统筹推进“交通安全年”、安全生产专项整治三年行动“巩固提升年”等行动，持续开展交通行业区域“安全体检”。持续推进安全生产隐患排查治理和风险防范化解，强化应急基础建设，组织修订5部市级专项应急预案，有效应对汛期降雨，首都交通保持安全平稳运行。

二是助力文化中心建设，打造文明交通“新气象”。以中轴线申遗保护为引领，完成南中轴路建设；对万宁桥桥体、栏杆等采用古法进行保护性修复，完成桥面沥青摊铺和桥底、墙体封缝。积极推进“文明礼让、信用出行、志愿服务”三大文化品牌创建，北京电视台、北京交通广播平台开设专栏，宣传贯穿全年。进一步推进地铁志愿服务统一平台搭建，积极动员本行业参与志愿服务活动。

三是服务国际交往中心建设，交通国际化服务水平持续提升。圆满完成冬奥会和冬残奥会交通保障任务，成立交通保障指挥调度中心，开展闭环内外运输体系统一调度，实现运输服务安全、准时、可靠。通过加强社会面预期管理、宣传动员、引导错峰出行，确保了社会交通的平稳有序，实现了赛事交通与社会交通和谐运转。深化北京-首尔等友城间互动沟通与合作，强化长安街沿线及进出京重要公路等传统国事活动区路域环境整治提升，做好重大外交外事活动期间重点场馆周边道路和设施常态化巡查养护。

四是助推科技创新中心建设，智慧交通建设加速推进。发布“十四五”时期智慧交通建设规划，聚焦智慧交通基础设施、智慧交通大脑和智慧交通场景。稳步推进智慧交通基础设施建设，编制交通行业二维码编码规则，启动第一批实体身份认证；完成地铁18条线路316座车站的空间数字化数据采集及首都机场线二维地图、三维地图制作；拓展引接大交通、政府部门和社会化OD出行等交通数据，交通数据汇聚的广度和深度进一步加强。稳步推进智慧交通大脑建设，编制北京工作方案，持续拓展优化一体化绿色出行服务场景功能。智慧地铁、公交、高速、停车等应用场景建设进展顺利，完成延崇智慧高速公路（北京段）建设，编制发布北京市《智慧高速公路建设技术指南》。

学生是祖国的未来、民族的希望，学校安全工作直接关系着学生的安危、家庭的幸福、社会的稳定。因此，做好学校安全工作，创造一个安全的学习环境是十分重要的，为切实做好我校冬季安全工作，提高广大师生的安全意识和自我防护能力，杜绝校园安全事故的发生，我校认真贯彻巨教发(20xx)36号《巨野县学校安全大检查实施方案》和镇中心校落实的各项安全要求，始终将创建平安和谐校园工作列为学校的头等大事，与学校德育工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，落实各项防卫措施，制定了重大安全事故应急预案、消防应急预案、防震逃生预案、消防卫生事故应急预案、防火防灾减灾应急预案、食品中毒应急预案等，使创安工作得到全面、深入、有效地开展。全校师生的法制观念、道路交通安全意识、消防意识等其它安全意识显著增强，现将冬季安全工作总结如下：

**冬奥交通保障工作总结10**

一年来，我市劳动保障监察工作，在局\*组和上级业务部门的关怀指导下，按照我局及省厅的\*\*部署，紧紧围绕劳动和社会保障中心工作，结合全年各个阶段的工作重点，不断调整工作思路和工作方法，充分发挥劳动保障监察的职能作用，以维护劳动者合法权益为宗旨，以规范劳动力市场秩序、查处各类违反劳动法案件为突破口，积极工作，奋发进取，在各职能部门和各业务科室的大力\*\*配合下，经过全体劳动保障监察人员的共同努力，较好地完成了全年的工作任务。现将20xx年工作总结如下：

（一）认真受理和查处群众举报案件

（二）紧紧围绕中心工作，重点开展社会保险费扩面征缴监察活动，全市劳动保障监察机构紧紧围绕“两个确保”这一全局性的中心工作，进一步增强服务意识和大局意识，大力开展社会保险扩面征缴执法活动，督促用人单位补交社会保险费xx多万元，督促300多户用人单位参保，为确保全市离退休养老金按时足额发放和社会大局稳定做出了积极贡献。

（三）加大劳动保障监察执法专项检查工作力度，努力遏制严重劳动违法行为

（1）切实加强劳动力市场秩序整顿，配合“春风行动”，开展了非法职介活动专项治理，全市共印制发放“春风卡”30000份，查处非法职介机构3家。

（2）今年6-7月份，根据省9部门的\*\*部署，开展了整治非法用工打击违法\*\*专项检查活动。此次大检查涉及面之广，检查内容之全面，工作力度之大，是以前的专项检查无法相比的，取得的成效也是非常显著的。为使工作开展的扎实、有效，我市从各级\*、\*\*、建设、工商、监察、安监等部门及各\*\*\*\*抽调了近100人，成立了专项行动\*\*检查组、举报案件专查组、\*\*\*\*宣传报道组等三个专门的工作小组。此次大检查共检查各类用人单位600余户，涉及劳动者7000余人。查处非法职介3家，下达限期改正指令书83份，补签劳动合同3000份，清理拖欠劳动者工资万元，较好地维护了务工人员的合法权益。

（3）开展了用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况执法检查。全市劳动保障监察机构对我市各类用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况进行了专项检查，共检查各类用人单位400多家，补签劳动合同xx多份，进一步规范了用工行为，\*\*了劳动关系。

（4）全面贯彻落实\*《禁止使用童工规定》，开展了禁止使用童工和未成年工保护专项检查，\*\*严厉打击使用童工行为。全市共清退童工4人。

（一）由于建筑行业建立农民工工资保障金\*\*起步维艰，此项工作对各县市区还缺乏必要的\*\*\*\*，一些地区的农民工工资保障金\*\*没有很好的落实，个别县市区根本没有履行起\*\*管理的职责，一些用人单位缴纳的农民工工资保障金，存在着前边存入后边支取的现象，使农民工工资保障金\*\*流于形式，不能发挥保障金应有的作用。

（二）宣传教育与行政处罚并举。针对一些用人单位和劳动者法律意识淡薄，故意侵犯劳动者合法权益行为时有发生情况，我们一方面要加大劳动保障法律法规的宣传力度，提高宣传质量，在宣传的方式和效果上下功夫，真正使国家劳动保障法律法规深入人心，提高企业和劳动者遵守法律法规的自觉性。另一方面依据国家有关法规加大对违法案件的处罚力度，提高劳动保障监察的权威性。

（三）建立用人单位遵守劳动保障法律法规诚信评价机制。目前，一些用人单位诚信度较差，也是引发劳动关系纠纷的重要因素。因此，我们要推动企业\*\*建立自我规范、自我约束、自我发展的劳动保障管理模式，增强企业诚信守法的意识，今后我们要逐步大力推行用人单位劳动保障诚信机制和失信惩罚机制，建立企业守法诚信档案，对有重大违反劳动保障法律法规的行为的用人单位，通过\*\*\*\*定期向社会公布。通过对用人单位诚信评价\*\*的施实，使企业达到诚实守信，\*\*经营，维护好劳动者合法权益的目的。

（四）完善长效机制，加强对违法行为的源头治理。今年，国家和省先后颁布了《劳动合同法》、《就业促进法》、《河南省进城务工人员权益保护条例》等一系列法规、规章，我们要抓住国家加强劳动保障法制建设这一有利时机，以国家法律、法规、规章为依据，会同劳动争议仲裁、劳动工资等相关业务职能科室，从用人单位招用劳动者\*\*签订劳动合同、督促检查企业建立工资发放\*\*、缴纳工资保障金等用工源头上入手，完善各种\*\*，加大对用人单位的\*\*检查力度，以减少或杜绝违法案件的发生。

以上劳动保障监察年终工作总结为你介绍到这里，感谢你的关注！

**冬奥交通保障工作总结11**

一年来，我市劳动保障监察工作，在局\*组和上级业务部门的关怀指导下，按照我局及省厅的\*\*部署，紧紧围绕劳动和社会保障中心工作，结合全年各个阶段的工作重点，不断调整工作思路和工作方法，充分发挥劳动保障监察的职能作用，以维护劳动者合法权益为宗旨，以规范劳动力市场秩序、查处各类违反劳动法案件为突破口，积极工作，奋发进取，在各职能部门和各业务科室的大力\*\*配合下，经过全体劳动保障监察人员的共同努力，较好地完成了全年的工作任务。现将20xx年工作总结如下：

(一)认真受理和查处群众举报案件

(二)紧紧围绕中心工作，重点开展社会保险费扩面征缴监察活动，全市劳动保障监察机构紧紧围绕“两个确保”这一全局性的中心工作，进一步增强服务意识和大局意识，大力开展社会保险扩面征缴执法活动，督促用人单位补交社会保险费XX多万元，督促300多户用人单位参保，为确保全市离退休养老金按时足额发放和社会大局稳定做出了积极贡献。

(三)加大劳动保障监察执法专项检查工作力度，努力遏制严重劳动违法行为

（1）切实加强劳动力市场秩序整顿，配合“春风行动”，开展了非法职介活动专项治理，全市共印制发放“春风卡”30000份，查处非法职介机构3家。

（4）今年6-7月份，根据省9部门的\*\*部署，开展了整治非法用工打击违法\*\*专项检查活动。此次大检查涉及面之广，检查内容之全面，工作力度之大，是以前的专项检查无法相比的，取得的成效也是非常显著的。为使工作开展的扎实、有效，我市从各级\*、\*\*、建设、工商、监察、安监等部门及各\*\*\*\*抽调了近100人，成立了专项行动\*\*检查组、举报案件专查组、\*\*\*\*宣传报道组等三个专门的工作小组。此次大检查共检查各类用人单位600余户，涉及劳动者7000余人。查处非法职介3家，下达限期改正指令书83份，补签劳动合同3000份，清理拖欠劳动者工资万元，较好地维护了务工人员的合法权益。

（5）开展了用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况执法检查。全市劳动保障监察机构对我市各类用人单位与劳动者签订和履行劳动合同情况进行了专项检查，共检查各类用人单位400多家，补签劳动合同XX多份，进一步规范了用工行为，\*\*了劳动关系。

（6）全面贯彻落实\*《禁止使用童工规定》，开展了禁止使用童工和未成年工保护专项检查，\*\*严厉打击使用童工行为。全市共清退童工4人。

（一）由于建筑行业建立农民工工资保障金\*\*起步维艰，此项工作对各县市区还缺乏必要的\*\*\*\*，一些地区的农民工工资保障金\*\*没有很好的落实，个别县市区根本没有履行起\*\*管理的职责，一些用人单位缴纳的农民工工资保障金，存在着前边存入后边支取的现象，使农民工工资保障金\*\*流于形式，不能发挥保障金应有的作用。

（二）宣传教育与行政处罚并举。针对一些用人单位和劳动者法律意识淡薄，故意侵犯劳动者合法权益行为时有发生情况，我们一方面要加大劳动保障法律法规的宣传力度，提高宣传质量，在宣传的方式和效果上下功夫，真正使国家劳动保障法律法规深入人心，提高企业和劳动者遵守法律法规的自觉性。另一方面依据国家有关法规加大对违法案件的处罚力度，提高劳动保障监察的权威性。

（三）建立用人单位遵守劳动保障法律法规诚信评价机制。目前，一些用人单位诚信度较差，也是引发劳动关系纠纷的重要因素。因此，我们要推动企业\*\*建立自我规范、自我约束、自我发展的劳动保障管理模式，增强企业诚信守法的意识，今后我们要逐步大力推行用人单位劳动保障诚信机制和失信惩罚机制，建立企业守法诚信档案，对有重大违反劳动保障法律法规的行为的用人单位，通过\*\*\*\*定期向社会公布。通过对用人单位诚信评价\*\*的施实，使企业达到诚实守信，\*\*经营，维护好劳动者合法权益的目的。

（四）完善长效机制，加强对违法行为的源头治理。今年，国家和省先后颁布了《劳动合同法》、《就业促进法》、《河南省进城务工人员权益保护条例》等一系列法规、规章，我们要抓住国家加强劳动保障法制建设这一有利时机，以国家法律、法规、规章为依据，会同劳动争议仲裁、劳动工资等相关业务职能科室，从用人单位招用劳动者\*\*签订劳动合同、督促检查企业建立工资发放\*\*、缴纳工资保障金等用工源头上入手，完善各种\*\*，加大对用人单位的\*\*检查力度，以减少或杜绝违法案件的发生。

以上劳动保障监察年终工作总结为你介绍到这里，感谢你的关注！

冬奥保障个人总结3篇（扩展3）

——社区劳动保障个人总结 (菁选3篇)

**冬奥交通保障工作总结12**

劳动保障监察局在局\*委的正确\*\*和上级部门指导下，认真学习落实科学发展的观念，从构建\*\*社会的高度，认真贯彻各级关于劳动保障监察工作指示精神，积极开展劳动保障监察执法工作，加强咨询接待，及时处理违法行为，为维护社会稳定，维护劳动者合法权益，推进劳动保障监察事业的科学发展，构建\*\*新郑做出了应有的贡献。

1、20xx年上半年共计检查户

2、摸排建筑工地22家。

3、\*案件共计13起，解决农民工\*案件9起，解决农民工工资共计203万元。

4、征缴农民工工资保证金93万元

工作中出现的问题。20xx年初在我区出现了，多起农民工\*案件，其中以南郡天下满晓光项目经理部和富凯隆达马枫项目经理部，情况极为严重。也为我对农民工欠薪的案件敲起了警钟。在快速的解决这两起案件后，我重新布置监察局对太和区辖区内的所有建筑企业进行了摸排，目前，太和区共有6个在建项目，12家建筑企业，22个项目经理部，已经追缴农民工工资保证金近93万元，其他在建工程也在追缴过程中。

在日常检查过程中，我将现有人员分为南北两组，同时进行日常检查，提高了工作的效率，截止到目前为止，日常检查共计x户。

深入用人单位进行劳动法律法规培训。要求用人单位采用公示牌的形式将劳动保障相关法律、法规\*\*公布上墙，加大对用人单位遵守劳动保障法律法规的宣传力度，从源头上维护好劳动者合法权益。

**冬奥交通保障工作总结13**

XX年是我市住房保障五年规划实施的第一年，也是住房保障工作取得较大发展的一年。按照\*\*、市\*部署，x月1日，我市出台了廉租住房、经济租赁房、经济适用房和限价商品房四个住房保障管理办法，制定了住房保障工作五年发展规划和年度计划。x月初，\*\*、市\*确定了新的20项民心工程，提出全年为万户中低收入家庭提供住房保障。

XX年，新建保障性住房585万\*方米、9万套，租房补贴4万户，全年累计为13万户中低收入家庭提供住房保障，比XX年提高了75%。

一是保障性住房建设规模为历年之最。新建保障性住房585万\*方米、9万套，比XX年增加了1倍。

二是住房保障受益面大幅拓宽。廉租住房租房补贴由最低收入家庭扩大到低收入家庭，租房补贴家庭达4万户，其中新增2万户，是XX年的7倍;廉租住房实物配租由拆迁家庭扩大到非拆迁的孤老、大病、残疾家庭;推出了限价商品住房\*\*，为广大非拆迁中低收入家庭改善居住条件提供了新的方式。

三是\*\*创新点多。按照“\*引导、企业主体、市场运作”的原则，\*\*建设了租赁型经济适用住房，可售可租，引导群众住房消费，增加租赁房源供应;鼓励有空置房的家庭向低收入家庭出租房屋，根据出租期限长短给予补助;对申请家庭由租到住房给补贴提前至取得补贴资格即计算补贴;建立会审机制，对不符合申请条件，但确有特殊困难的家庭，经区县房管、民政、街道等部门会审同意后可申领补贴;鼓励有条件的家庭及时改善住房条件，放开了对经济适用住房购买5年后方可上市销售的规定，拉动居民购房消费;等等。

为确保各项工作落到实处，把好事办好，主要从加强\*\*\*\*、细化完善\*\*、推动保障性住房建设、提升服务管理水\*、开展广泛宣传、妥善处理维护稳定工作等几方面开展了工作。

去年5月1日以来，我局会同市民政局召开了5次由市\*\*\*\*、区县\*、区县房管和民政部门、街道办事处参加的全市性住房保障工作会、培训会、推动会和现场交流会，\*\*思想认识，推动工作开展。延龙\*\*除参加上述会议外，在\*\*实施的关键环节，还多次主持召开了18个区\*\*会议，进行重点推动。

为落实住房保障工作责任目标，由市\*印发了《关于落实XX年住房保障和拆迁安置工作责任目标的实施意见》，将XX年住房保障工作目标逐项进行细化分解，把责任落实到区县。明确建立考评机制，对各区县的工作完成情况实施目标考核，并组成督查小组，对18个区县的住房保障工作实施情况进行督查。

四项住房保障新\*\*实施后，不定期地\*\*开展专项\*\*活动，听取意见和建议，确保\*\*制定贴近群众需求。

二是为解决低收入家庭市场租赁住房难的问题，开展市内六区存量空置房源\*\*和最低收入家庭租房意向\*\*，召开相关区县街道办事处和房地产经纪机构座谈会，多方征求\*\*低收入家庭租赁住房的意见和建议，为建立租赁房源信息库和建设租赁型经济适用住房提供决策参考，使租赁房源供应贴近群众需求。

按照高丽\*“下大力量抓好住房保障工作，为群众多建房、建好房，更好的满足广大中低收入群众的住房需求”的指示，大力推动各类保障性住房的建设工作。

一是对应新建的5万\*方米、1000套廉租住房，变集中建设为分散建设，采取由市内六区从在建的定向安置经济适用住房项目中配建的方式，用于向本区内符合条件的家庭进行实物配租。配建的廉租住房已全部落实，配建资金也已划拨到位。

二是对规划建设的380万\*方米、万套经济适用房，克服了宏观调控带来的资金筹措困难，保证了按时开工建设。

三是对限价商品住房，开工建设了昆俞北路、张贵庄路、津滨大道南侧等7个项目、150万\*方米、2万套限价商品住房，部分项目已上市推出。

四是启动租赁型经济适用住房建设，同时，积极协调中德储蓄银行落实了建设资金。

一是完善保障性住房融资机制，搭建银企合作\*台，帮助开发企业解决融资问题。拟定了利用住房公积金\*\*租赁型经济适用房建设的项目贷款融资方案，与中德储蓄银行就\*\*我市保障性住房建设达成了贷款总额为200亿元的合作协议，与建设银行就\*\*银团贷款\*\*保障性住房建设和危陋房屋拆迁达成了共识;

二是加快前期工作，做好保障性住房的立项、选址、规划设计、用地审批等各个环节的协调工作，确立了\*\*保障性住房建设审批的“绿色通道”，进一步提高工作效率;

三是加大调度、协调力度，把保障性住房项目的调控、监管纳入常规化管理，及时解决建设中存在的问题，使保障性住房早开工、早上市、早惠及群众。

一是落实市\*《xx市廉租住房管理办法》管理规定，进一步规范廉租住房小区的日常管理，将彩丽园、金堂家园、联建里以及瑞贤园、瑞秀园4个廉租住房小区全部交由所在区\*，实行属地化管理。

二是为提高审核工作效率，确保完成XX年全市住房保障工作目标，成立了住房保障工作综合协调办公室，重点协调建设、规划、物价、民政等方面。主动帮助建设单位与相关部门联系手续办理事宜，加快保障性住房建设项目规划\*\*，加快开工手续的办理。对各区在保障对象资格审核、实物配租、发放补贴工作中遇到的疑难问题，每天集中会审，当天解决不过夜。

**冬奥交通保障工作总结14**

自20xx年下半年接管后勤保障部，虽仅有几个月，充分认识到，做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，搭建员工之间、部门之间的桥梁，是后勤保障部工作的重中之重。现将过去半年的主要工作、不足及明年打算总结如下：

主要工作：

针对食堂管理的各个环节，进一步明确、细化了人员分工。对餐厅要求更加严格规范，从用餐时间、用餐秩序等方面进一步进行规范，上班时间餐厅人员必须配备口罩、工作服，用\*\*管人，用规范做事；认真开展并完成了食堂满意度\*\*，积极收集各部门职工反馈的意见和建议，及时向食堂反馈职工们提出的各项问题和建议。通过更换主食供应商、完善菜系花样等措施，真正架起食堂与企业职工沟通的桥梁。

规范车辆管理，车辆停放做到一车一位，改变原有私家车乱停乱放现象。用车方面，根据各部门用车申请，实行组合派车，尽量减少出车趟次，提高单车使用率，降低车辆油耗，并对单车用油情况、行驶公里数进行统计，严格\*\*车辆油耗。

做好宿舍和环境卫生的\*\*管理是体现后勤保障服务的有效保证。在宿舍管理方面，理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；指定保洁负责每天对宿舍进行打扫，重点是男生宿舍卫生。同时加强与相关部门进行及时沟通，对员工反馈的问题，进行及时解决。对宿舍员工用电等进行统计，督促员工养成节能降耗的习惯。

公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，严格按按照程序，对不符的能及时向负责人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。

与生产部对生产系统将生产系统闲置的办公用品清点再利用，对闲置资产重新进行了分类、评估，清点闲置电脑8台，打印机4台，饮水机8台，办公桌椅12套，档案柜10个。并对部分资产进行维修维护；避免由沉淀资产转成不良资产、废品。同时，对部分可利用资产进行了重点登记，最大限度利用闲置资产，提高了资产利用率。

一、管理工作还不够深入、细致。接管后勤保障部的工作后，发现在整改问题上出现边整边犯、前整后犯的问题，主要原因归根于管理不够深入、彻底造成的。因此，需要认真研究管理工作上是否存在漏洞、片面化，在工作流程上是否很不够细致、深入，是否还存在其他问题。

二、素质水\*与管理人员仍有一定差距。工作跨度较大，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还处于管理混乱或水\*偏低的情况。

三、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

四、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

一、加强完善\*\*建设，在部门原有规章\*\*的基础上，进一步梳理、完善相关\*\*，对部门职责、岗位职责、部门绩效考核和员工绩效考核、奖惩\*\*等。如每月对卫生进行大检查，现场指出需要改善的问题，形成书面，用于进行考核的依据，使奖惩有理有据；再如完善信息公开\*\*，将餐厅收支、员工用电量、车辆用油量等进行公示，争取让\*\*真正实施，得以落地。

二、建立完善的后勤人性化服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务\*\*做到立体化，全面提升后勤服务。如在餐厅方面，倡导健康、安全饮食，保证卫生清洁，为员工提供舒适愉悦环境，放心饮食。借用崔总的一句话，我们没有五星级的设施，但我们有五星级的心态。

三、增强团队建设，改善以往松散、各行其是的局面，倡导团结、协作、高效的团队，提升团队向心力、凝聚力。

四、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

五、全面提高员工的整体素质，个人将继续深造，学习与所在岗位相关的专业知识，全面提高专业技能和综合素质，进而不断提升部门工作能力和服务水\*。

**冬奥交通保障工作总结15**

今年以来，我局在区委、区\*的坚强\*\*下，按照区委、区\*加快xx“三融共进、五化同步”现代化进程、全力建设xx发展“西引擎、西高地“的战略部署，紧紧围绕“服务群众惠民生、服务项目促发展”的工作目标，突出重点，攻克难点，打造亮点，勇于担当，主动作为，圆满完成了年度目标任务和区委、区\*交办的各项工作。

（一）助力新城品质提升，棚户区改造取得新成效。

20xx年我区上报省厅棚改计划任务x户（桐梓坡x户、老咸嘉x户、正圆x户），截止目前x户已全部完成，完成率x%。市棚改计划任务x户（白沙液街两厢棚户区改造项目x户、望新片区正圆棚改项目x户、含湘江新区坪塘片棚改项目x户、麓山南路国有土地征收项目80户，另新增扫尾任务x户），截止目前完成x户；完成率x%。完成四个扫尾项目全部清零x户（桐梓坡x户、白沙液一期1户、观音港1户、老咸嘉湖项目x户）。正圆棚改项目（一期）作为20xx年省市重点棚改项目，自今年9月3日项目正式启动签约以来，实现了在奖励期内全部签约，取得了棚户区改造项目当年立项、当年启动、当年清零的优异成绩，创造了棚户区改造项目的新速度，被湖南湘江新区管理委员会表扬\*\*。

（二）推进公共租赁住房项目建设。今年我局公租房项目建设的主要任务是做好续建的八方小区二期F2栋雇员公寓公租房项目和金溪湾二期公租房项目管理和服务工作。截止目前，八方小区二期F2栋雇员公寓项目已经完成报规报建手续，取得工程施工许可证，全部已经完成地下室施工，正在进行地上21层施工，今年项目完成总投资x万元。金溪湾二期公租房项目现已完成不动产证和工程用地规划许可证等报建手续，工程已完成地下室施工，现在正在进行地上12层施工，今年项目完成投资x万元。积极配合市局完成了新城小区和谷山乐园公租房小区提质改造工程的现场查勘、设计方案的内部评审、招投标等工作。

（三）加强保障性住房登记管理

（四）着力加强住房管理，民生实事取得新进步

一是服务民生和重点工程，确保安居杯考核目标任务的完成。围绕低收入群众实现“安居梦”的目标，切实加强公租房小区安全管理，制定年度安全管理工作方案，明确工作措施及落实到位时限。规范公共租赁住房维修管理工作，全年修缮整改房屋渗水问题71户，改造小区排水设施1处，电梯维修13次，并启动应急维修处理16启，化解了住户及物业公司的矛盾，维护了小区安全环境。为重点项目及低收入家庭解决住房困难，截止目前，完成公租房实物配租入住x户，完成入住率考核目标任务100%。重新调整了本年度租金收缴任务，科学增配了收缴力量，对《租金收缴工作绩效考核办法》及《房管员工作\*\*》作了进一步的明确，着力提高房管员服务水\*，树立行业形象，提高租金收缴率。截止12月中旬，今年我区累计收缴公租房租金及保证金共计x万元，完成年度应收任务x%。二是通过采取购买服务的方式，对xx市住房保障服务局委托我区管理的3477套公共租赁住房后续管理进行精细化专业服务。目前，委托服务相关事项正在有条不紊的开展。三是通过聘请法律服务机构，针对转租、转借、欠缴租金、已取消资格未\*\*房屋等各类\*\*问题加大整改力度，实施租金的催缴、\*\*问题的纠正以及对不具备资格的对象实施\*\*，从而真正实现民生工程利民惠民。自法律服务机构进入小区开展整治工作以来，部分\*\*对象转变了思想观念，主动配合整改，为进一步开展\*\*整治工作打下了坚实的基础。四是紧紧围绕“预防火灾隐患，构建安居xx”这一主题，通过讲解消防知识、观看警示教程、紧急疏散避险、操作\*\*\*材模拟实地灭火四个环节\*\*全区9个公租房小区开展了消防培训及应急演练活动，受到了社区、物业公司及小区保障对象的一致好评，得到了市住房保障局的表扬。这一做法被《三湘都市报》登载。

（五）紧盯薄弱环节，深入开展安全生产工作。今年，我局对在建保障性住房积极开展了安全生产“打非治违”活动、“春雷行动”、“飓风行动”、“安全生产监管执法年”、“安全生产大检查”、“一单四制”等行动，每月至少完成两次及以上的安全检查及时报送安全生产的检查情况，建立“安全隐患整改清单”、“安全巡查台账”等工作。截止目前共进行安全巡查x次，出动人员x人次，未发现重大安全隐患。

（一）棚改工作方面：一是锁定目标，确保清零扫尾。紧盯年度目标任务，加快清零扫尾项目工作推进，进一步细化时间表，严格落实区级\*\*“一周一调度”的工作机制，实行时间倒逼、责任倒逼，提升工作效率。对考核项目采取“一户一方案”的工作策略，精准推进扫尾项目清零扫尾，确保项目按节点完成清零任务。二是协调联动，提早准备。针对扫尾项目推进过程中面临的司法手续办理、\*矛盾化解等瓶颈，督促职能部门、司法部门开展一线服务，凝聚合力促推项目进展。积极与湘江新区、省市相关部门的对接协调，加大涉及项目遗留问题化解力度，实现早铺排早推动。三是落实责任，责任上肩。按照《xx市棚户区改造督查考评办法》要求，对项目进行责任细分和职责明确，调整优化区内绩效考核体系，激发责任主体工作动力。全过程跟踪\*\*项目推进情况，常态化开展督查\*\*，切实传导工作压力，责任分解到各项目指挥部以及责任部门，任务上肩，做到各司其职，有条不紊的开展工作。

（二）项目建设方面。一是继续督促金溪湾二期和八方小区公租房项目加快施工进度，力争年底都完成竣工验收。二是全力配合市住保局完成诚兴园小区和山水新城提质改造工程建设。配合市局做好项目的踏勘、设计、招投标、施工等工作，协调街道、社区、物业等单位，确保工程顺利进行，提升小区品质，打造宜居小区。三是做好定向限价商品房住房项目建设。按照市\*、市局新建定向限价商品房住房建设的要求，做好项目的前期摸底\*\*工作，全程参与项目申报、报规报建、施工、优惠\*\*落实等工作，服务好项目建设，确保项目顺利实施。四是继续开展安全生产“打非治违”、“监管执法年”等活动，严格\*\*公租房建设项目的施工现场安全和质量。

（三）登记审批方面。一是继续做好各棚户区改造和重点工程项目申请住房保障审批工作。二是进一步服务民生，全面启用电子审批系统，做好社会审批工作。三是继续做好住房保障\*\*业务宣传，对全区街道、社区服务窗口发放宣传资料。四是结合市局整改做好\*\*审计整改工作。

（四）住房管理方面。一是重点开展\*\*整改工作，针对审计发现的\*\*问题再次进行认真排查，重点排查转租、购车、转变用途等经审计发现的各类\*\*问题，对\*\*行为进行整改处理，拒不配合整改的，启动司法程序予以\*\*\*\*；二是加快推进xx区公共租赁住房小区安全管理工作，开展小区安全隐患排查以及20xx年公租房小区安全管理年度考核工作，提高社区、物业公司安全管理及防范意识，保障小区住户生命财产安全。三是通过购买服务运营公司，大力加强对公共租赁住房的后续管理，完善相关\*\*和措施，提高\*\*整改力度和租金收缴率。

冬奥保障个人总结3篇（扩展5）

——住房保障总结3篇

**冬奥交通保障工作总结16**

我公司是在5月中旬接待会议主办方通知，来厦门考察的，在考察的近一个星期中，我们一方面认真采点，同时积极与各方供应商取得紧密联系，为大会在厦门的举办做好提前准备工作。在5月20日得到会议主办方的通知确定会议在5月31日至6月2日在厦门召开的准确消息后，我公司迅速与酒店、车队、餐厅、景区等供应商取得联系，分别拿出合作方案，对有些供应商进行竞标。三天内就把与酒店、车队、餐厅、广告、演艺公司等多个供应商的合作合同签订好，按照合同要求预付定金。为千人会议的如期举行赢得了时间。

我既有一家旅游公司，同时还有一家会议公司，会议公司由于刚刚启动，公司内只有会议计调一名、业务员一名，而要承办这千人的会议还是必须依托厦门新大都国际旅行社人多的优势。因此，我把两个公司的人员全部集中，除了旅行社留有三名地接计调操作日常业务外，其他工作人员全部集中一起办会。公司成立了以我为总调度、两位副总为付总调度的工作\*\*。并成立了“接站、送站、车辆调度工作组、酒店、会议报到组、餐饮联络组、旅游服务组、导游服务组、广告、文艺组、财务结算组”共七个组。七个组各明确了一名组长，并把每个工作组的工作职责、工作任务量化到每个工作人员。如接站送站组由地接部经理付组长,机场和火车站各派16名在校旅游系学生，6小时一班，从早上05：00至晚上24：00，考虑到旅游系学生社会经验不够，机场和火车站又分别派四名专职导游指导学生接站，整个接站工作井井有序。会议主办方非常满意。如会议报到组，我公司从\*时合作好的别的酒店中抽调八名酒店销售或是总台负责人参与我们会议的报到，因为从事酒店销售或是总台工作人员对分房、登记等一套工作流程非常熟悉，为了及时拿到房卡，并能掌握到酒店退房、会议用房的情况，统计整个会议用房情况，我专门派公司一名副总负责与酒店联系，穿梭于酒店与会议主办方和公司报到台三者之间。而会议报到组的工作任务及工作流程全部由这名副总给予量化到每个工作人员身上。报到组两人搭配、分区域登记报到的做法深得会议主办方的赞赏。抽调这些工作人员参与会议报到后，会议主办方亲眼看到了工作人员熟练的工作程序，比较高的工作效率，会议报到秩序井然，参会人员也能在较短。）的时间内拿到房卡。其他各组也都是先制定工作流程，再把各项工作任务量化到每个员工身上，副总检查组长或副组长的工作，总经理检查副总经理的工作。做到一级对一级负责。

\*\*鸭鸭第二\*\*\*羽绒制品交易会的重点是请客商来厦门旅游，然后在6月1日晚上安排一个羽绒服装展示、新产品推介、六家大的卖场总经理讲话及文艺演出。我们就围绕这些重点，一是把精兵强将安排在旅游和答谢宴会上，在旅游安排上，我本人与公司导游部经理、地接部计调亲自采点，因为线路有永定土楼，往返行程要6个小时，26台49座旅游大巴车，1300名参会人员，旅游安全、旅游秩序甚至游客上洗手间等问题都是旅游组必须事先考虑的问题。我们的做法是先确定26名导游，配对26台旅游车司机、土楼景区配对26名景区讲解员、请会议主办方配合，安排26名临时负责人，与我公司的26名导游配对协助工作。在去土楼的高速和一级公路上安排两个临时停车点方便客人下车吸烟或是上洗手间。由于事先做了过细的准备工作，5月31日前往土楼的旅游秩序井然，游客兴趣很高。游客安全系数达到100%。会议主办方的总经理这样称赞我们的这次旅游活动。他讲这是他任老总以来第八届会议，也是他认为举办得最安全的、经销商玩得最开心的一次旅游活动。6月1日在厦门市区的旅游活动，由于考虑到人数多，车辆多等因素，车辆和导游及游客采取了分流方式进行，一个大队伍分成三大旅游组，由一名副总全权负责厦门市区的旅游活动。

旅游可以分组，但吃饭必须在同一酒店、同一时间用餐，这给旅游活动安排带来了一定的难度，但由于有一名副总做旅游调度、公司又安排了四名工作人员在指定的.餐厅与导游及时联系、与餐厅前台及时沟通，使整个在市区的活动比较圆满，也得到了会议主办方的赞扬。答谢晚宴是这次交易会的\*\*。为了承办好这次答谢晚宴，特别是晚宴中的文艺演出，我对整个舞台搭建、音响布置、每个文艺节目一一现场查看。中途感觉到灯光音响不怎么满意，我就当机立断地改换，采用厦门最好的音响灯光。对文艺节目也不怎么满意，就调用厦门最专业的演出队伍。虽然成本都有所提高，但会议主办方最后非常认可这台晚会，最后还是追加了会议费用。由于抓住了工作重点，实施了以点带面的工作方法，整个会议举办得比较成功。

冬奥保障个人总结3篇（扩展10）

——设备保障年度工作总结

**冬奥交通保障工作总结17**

XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了XX年度运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安年”取得较好成绩

XX年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的XX年设备保障部安全考核指标。

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层\*\*安全管理能力和水\*。

2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章\*\*、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作\*\*形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要协调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入XX年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

4、强化多层监管，贯彻三级提示。

为了使各层管理人员的管理工作规范化，减少以至杜绝安全事件，针对实际工作中人员新、设备新、经验少、实践少的两新两少的特点，紧紧围绕运营设备保障“第一要务”，以“加强基础建设，规范安全管理”为目标，在XX年开展的查找安全\*\*点基础上，有针对性地开展明确XX年的三健全提示活动。主要针对影响运营安全的设备检修问题，深入讨论，细致划分，将几个层级的重点提示划分\*\*，从部门\*\*到班组工长，根据各项工作的发生频率及影响大小进行划分，工长级提示更是细致具体，共计144条，涉及到重点检修、应急抢修、作业防护外来人员作业跟踪、特种天气作业、特殊工具使用等诸多方面。使班组的日常管理更加规范，为了确保三级提示的有效落实，\*\*了专业室进行学习考试，同时进行跟踪、督促、抽查、考核，并采取部门周例会、安全会普查和抽查的方法，对所有的\*\*和工长进行测试，使大家对自己的安全职责、逐级提示、安全责任时时刻刻记在心中，溶于实际。提高各层\*\*\*\*的管理意识、管理能力和责任意识，从盲目状态向自觉工作改变，积极发挥各管理人员的作用。从而做到了安全管理始终围绕和服务于各阶段的中心工作，以安全措施的落实促进部门的整体工作，将现场的安全工作形成了长效机制。

5、加强安全标准化建设，进一步提升班组安全工作

部门通过落实《设备保障部运营安全保障措施》，进行日常检查、9000评审、节假日检查、专项检查、季节性检查等检查对各班组的劳动防护、消防巡检、安全会议、安全检查、突发事件应对能力等安全\*\*的落实情况进行把关，各层深入开展安全教育和重温教育，为安全\*\*的深入贯彻和严格执行提供必要的\*\*和培训\*\*。通过检查、培训，强化每名员工的思想意识、安全理念，使每个人做到行动有目标，办事有程序，考核有标准，预防有措施，质量有保证。

6、强化实战训练，提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、\*\*化、规范化的局面。上半年配合了公司\*\*的五次大型安全演练活动，提升了与外部门间在突发事件方面的协调作战能力；部门为体现突发事件的真实性，\*\*的演练尽可能的模拟实际情况，共开展部门级综合性演练9次（应急抢险人员综合拉动、列车脱轨救援、无

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找