# 监理工程师年度工作总结500字

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-01-19

*每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《监理工程师年度工作总结500字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！>【篇一】监理工程师年度工作总结500字　　20xx年项目部全...*

每一个员工都要对自己的工作进行阶段性的总结，在总结中发现问题，吸收经验教训。《监理工程师年度工作总结500字》是工作总结频道为大家准备的，希望对大家有帮助。更多范文，请持续关注！

>【篇一】监理工程师年度工作总结500字

　　20xx年项目部全体监理人员在\*\*公司及\*\*分公司的正确领导下，紧紧围绕在以“工程质量、安全管理”为重点，严格过程控制，在计划的目标内将工程建成并投入使用为目的，坚持“守法、诚信、公正、科学”为准则，以有关“设计图纸、技术标准、建设工程合同”为依据，使工程质量、安全、进度基本达到了“业主持续满意”的服务宗旨。

　　一、监理工作成效

　　项目监理部在业主的大力支持下，与各参建设单位密切配合，坚持原则、事实求是、超前指导、严格控制、按规范规程办事、讲究科学态度，提供热请服务。在委托授权范围内公正、独立、自主的开展监理工作，在监理业务活动中即维护建设单位的合法权益时，又不损害承建单位的合法权益;对承建单位的不当建设行为进行监督管理，对施工过程、施工工艺进行控制、检查、验收。同建设单位、设计单位、施工单位一起，努力做好项目的组织、协调、监督、管理工作。

　　下大工夫，千方百计做好四大控制(质量、投资、进度、安全)。按国家的方针政策和业主的指令认真履行监理的义务，虚心接受各级领导的检查，定期向业主报告工作。并针对不同的情况，对各参建单位采用“促、激、监、保、帮”等不同形式，同他们一起随时认真分析研究在建设中的各种受控因素，提早采取措施，实现主动控制和被动控制相结合，加强科学管理和严格监督，处处事事坚持择优原则，努力使工程建设达到“两高一底”(高速度、高质量、低造价)。

　　二、20xx年的监理工作

　　\*\*市会展中心项目自20xx年5月1日开工，20xx年8月30完成地下室封顶，预计20xx年12月底主体结束,地基与基础工程工程经验收合格。在结构施工中，监理部一直坚持“三控、三管、一协调”，始终树立“安全第一，质量第一”的思想，增加业主的满意度，按期完成业主确定的目标。

　　在工程施工过程中，加强对施工的管理，根据监理规划、细则要求，对工程进行巡检、旁站、抽查、见证等手段以及采取监理规章制度中的监理通知、停复工令、备忘录等措施对施工进行管理。

　　进度控制：进度控制是尽快发挥投资效益的关键，本工程中，业主极其重视工程进度，为此我监理方针对本年度工程施工的特点，有针对性的对进度进行

　　预控，并根据业主的要求，研究制定进度控制的对策：制定合理部署，作为进度控制的依据。搞好现场安全,为工程顺利进行起到了保驾护航的作用。审核施工进度计划，对关键线路进行跟踪控制，对影响进度的原因进行分析、总结。如在主体结构施工中施工方在一段时间内不能满足进度要求，经我监理方认真了解分析，发现施工单位投入的模板工人员不足，我监理方根据实际情况，要求施工单位，采取组织措施或经济措施，增加了施工人员，又保证了施工进度。做好组织与协调，每周的监理例会上对进度作分析和协调，及时发现问题，并给予解决。

　　造价控制：造价控制是监理工作中比较难的一项控制。在计量支付过程中，首先按图对工程进行核定，明确工程控制总量，使支付在可控范围内，且每期付款都为业主提供一份详细的报表，指出施工单位申报数量、我方核定数量、付款应扣除数量和应付数量。

　　质量控制：采取主动预控和跟踪管理的方法，以预防为主，加强全过程监理控制。

　　安全控制：安全文明施工是工程顺利进行的保证，是施工人员生命的保证，也能反映一个单位素质，为此我方积极协助并督促施工单位做好现场文明施工，对现场用电、防火、安全标志、安全防护、安全教育、设备防护等通过定期(每周进行一次安全文明施工检查日)与不定期的检查，做到常强调，常督查，并通过监理例会、专题会议、监理通知等形式，使安全隐患消失在萌芽之中，整个工地没有出现安全事故。

　　组织协调：由于工程投资大，工期紧，给协调工作带来很大的的难度，为此，监理方定期召开专题协调会议和不定期现场协调会，协调并解决施工存在的各种问题，从而确保工程施工进度。

　　监理管理：科学化管理：工程施工过程中，监理部充分利用各种现代化手段对工程进行管理，并取得一定效果。

　　内部管理：要求监理人员以“守法、诚信、公正、科学”为准则，严格进行监理;以“达到业主持续满意”为宗旨，提供“卓越”服务。

　　总之通过上面一系列的措施，目前，许昌市会展中心工程进展顺利，总体质量、进度基本满足施工业主的要求。在监理过程中，监理方努力为业主提供满意的服务。在今后的工作中，我监理部依然会本着“热情服务、严格监理”的理念，贯彻公司的质量方针文件，努力做好监理工作，提供优质服务。

　　三、监理工作体会：

　　通过这段时间的工作，对监理工作进行总结，也算是我们监理工作的一点经验：

　　树立良好心态：作为监理人员，首先必须树立这样一种概念：我们的公司是秀的，我们的项目监理部是秀的，我们的监理工作是秀的，我们的施工监理管理、施工质量是的。我们不但要这样说，同时也这样严格要求自己去做，这样在心理上、在感觉上，在实际中就会让各方产生共鸣，先入为主，这样，极有利监理工作。

　　强调沟通：业主的配合和支持是监理工作能够健康、高效进行的有力保证。主动与业主进行沟通，通过沟通，了解业主对工程施工及监理的要求、看法，同时也向业主介绍监理工作的基本情况，以期得到业主的配合和支持;主动与参建各方沟通，通过沟通、了解、配合，才会使工程高效、有序地进行，才能确保工程各项目标的实现。

　　超前控制：监理工作的预见性、超前性是衡量监理工作好坏的重要标志，工程质量、进度、造价管理是相辅相成的，对此，监理工程师要走在各方的前面，提前做到心中有数，综合进行考虑，才能做好对工程质量、进度、造价的控制

　　目标分解、层层控制、建立好各种台帐：对工程目标的层层分解，是确保工程目标实现的关键，建立好监理台帐，是对工程进行量化管理、动态控制的前提。如本工程质量目标为优良，把目标分解到各分部、分项进行控制，这样不但思路明晰，而且操作起来。

　　四、监理工作的管理措施

　　一条原则、两个重点、三个阶段、四个手段。

　　一条原则：工程质量控制是整个监理工作的核心，按合同、技术规范、设计图纸要求施工是监理工作的原则。

　　两个重点：重要的分部分项工程和关键部位。

　　1)、重要的分部分项工程：分部工程：基础工程、主体工程、装饰工程、设备安装、水电安装。分项工程：钢筋砼、防水、装饰、通讯设备、动力控制柜安装和避雷、接地安装、设备安装工程、各系统试运转、厂区道路、绿化等分项工程。

　　2)、关键部位：梁柱接点、梁板接点、箍筋加密区、钢筋连接、搭接、预应力长拉、防腐、防水、管网安装、设备安装、单机测试、联动试车、通水试验要求等。

　　三个阶段

　　1)、施工准备阶段：审查施工单位配备人力、材料、机械设备是否合理;

　　审查施工组织设计、方案，技术保证措施、原材料的检验与审批;配合比是否符合要求。

　　2)、施工阶段：旁站和巡视。检查施工单位工艺是否按规定和经审批的方案进行，并对施工过程的原材料、半成品、构配件、设备进行检验。

　　3)、成品验收阶段：通过检验和验评该分项或分部已完工程是否达到规范要求的质量标准和误差允许值。

　　四个手段

　　1)、旁站：施工过程中对重点的项目和部位实行旁站监理。

　　2)、测量：监理工程师对工程的几何尺寸进行实测实量验收，不符合要求的要进行整修，无法进行整修的要求返工。

　　3)、试验：对各种原材料、构配件、设备等，监理人员现场检验进场，对于有要求的原材料、构配件进行现场见证取送样。

　　4)、复检：在施工完一个工序后，监理人员复检后，方可进行下道工序施工。

>【篇二】监理工程师年度工作总结500字

　　xx年xx月我被调入xxx公路西段第一驻地办试验室担任试验检测工程师，在领导的支持和同事的积极配合下，本着“严格监理、热情服务、秉公办事、一丝不苟”的原则，顺利地完成了本年度的监理试验工作，现将今年的监理工作汇报如下：

　　1、驻地办进场以来，针对本工程项目需要及合同条件的要求，积极购买试验设备及仪器，进行安装、调试、标定，申请工地临时资质，同时不断完善试验实施细则、监理各项规章制度，各种图表上墙，经省质检站验收，具备施工准备阶段试验条件。在建设驻地试验室的同时，督促、检查承包商进场试验人员、设备是否满足施工及合同要求以及各项工作的开展情况，并要求承包商建立健全质量自检体系，为顺利开工奠定基础。

　　2、开工前，首先按照设计图纸及规范要求，对承包商提出的各种原材料、砼配合比、土及石灰土标准击实进行标准、验证试验，使各项指标均满足施工规范及设计图纸要求，为全面施工提供可靠、准确的试验依据。

　　3、材料质量控制，是我们试验监理质量控制的重点，合格产品的前提是必须具备合格的原材料，这是我从事公路工程施工最切身的体会，材料出厂质量证明书与现场所进材料型号、规格、出厂日期等的核对，承包商的自检和监理抽检控制，对可疑材料的调查和复试等都是我们日常材料质量控制工作中的主要内容，拒绝不合格材料进入施工现场。

　　4、施工过程控制，每个分项工程或单项工程开工前，监理试验人员对砼配合比进行检验确认后，方可施工，施工过程中随时观察砼的和易性，始终保持在设计要求的范围之内，确保砼的内在质量，承包商与监理同时制作具有代表性的砼试件，作为该工程质量控制指标之一。

　　xx年即将过去，回顾这半年来的监理工作，体会最深的是做好监理工作，就必须严格认真，有较强的责任心，不管多么复杂的工程只要监理人员能够一丝不苟地按照施工规范、规程履行职责，就能全面的掌握整个工程动态，控制整个工程质量，同时监理人员具备了较高的业务素质，就能对每一工序，每一环节，做到事前提示，将可能出现的质量问题消灭在萌芽状态，并对可能造成质量隐患的环节事先防范，这两点对我们的监理工作大有帮助，必将有力推动我们的工作。

　　虽然我们一直努力扎实的去做每一项工作，但是还存在不足之处，外业控制监管不力、内业资料填写混乱的现象时有发生，根据存在的问题提醒我们继续认真学习施工规范、试验规程，熟悉设计图纸，提高业务水平和自身素质，加强监管力度，加大抽检频率，随时掌握施工动态，控制施工质量。

>【篇三】监理工程师年度工作总结500字

　　20XX年即将成就历史。回首过去，内心不禁感慨万千。在这一年里，在公司项目监理部领导的悉心关怀和同事们的帮助下，通过自身的努力，我在各方面都取得了很大的进步，能够较好地完成自己的本职工作。在工作中我尽职尽责，努力工作。为总结经验，反思自身不足，提高自己的监理业务水平，成为公司更好更快发展的一员，现就本年度监理工作总结如下：

　　一、服从领导的安排，认真履行本职工作

　　1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时登记、归档，并分发给相关单位或个人。

　　2、按时完成工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时对其进行分类和初步的审查，对于合格的资料及时分发给项目总监和各专业监理工程师进行签认；对于不合格的资料，及时返回给施工单位要求其补充、修改、完善后重新报到监理部，并按程序对文件进行处理；来往文件资料均做到了收发登记，并建立了完整的台账。

　　3、完成监理部的文字处理工作，整理会议记录、参加监理月报、细则等的编制工作。

　　4、协助监理工程师到现场验收每道工序，若不符合设计、规范要求时，督促现场施工人员及时整改及相关验收工作。

　　二、规范自己的言行，提高现场工程管理水平。项目部总监安排我到施工现场进

　　行监理工作，并安排了专业知识过硬的工程师带我。主要配合、协助土建工程师监督施工过程、工程验收以及负责旁站。初到工地，我积极主动接近业主和与施工单位沟通，认真学习相关规范要求以及查看工程图纸，在专业监理工程师的精心指导下，逐步熟悉了一些设计图纸的有关规定和要求。

　　在土建工程混凝土浇筑施工中，工程的重点部位涉及到多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，因此在旁站施工中，加强监控，严格监督各部位的施工，加强施工过程控制，要求施工单位严格按照设计要求、施工方案及验收规范进行施工，确保工程质量。监理记录是工程监理不可缺少的环节，在现场巡视、平行检查过程中，我每天做了详细的记录，都有完整的监理日志以及旁站记录等。

　　在旁站施工过程中，做到明确浇筑构件部位、砼等级强度及砼的拌合方式、施工单位管理人员是否到位、施工机械及原材料储备状况、浇筑开始时间及结束时间、共计浇筑的砼方量、砼试块制作组数、坍落度的设计要求及实际抽查结果。在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，进行全过程旁站监督，及时、真实地作好书面的旁站记录；对施工的各道工序作业做好日常的监督、检查工作。发现问题及时通知施工单位或监理工程师，做到发现问题及时向总监汇报。并督促施工单位整改落实及合格后，进行再次的复检确认。在施工现场，由于专业知识和工作经验的欠缺，虽然遇到很多难题，但我依然坚守自己的岗位，尽职尽责地做好应该做的工作，虚心学习，逐步完善自己，不断提高业务管理水平。

　　三、加强日常学习，努力提高业务素质。业务素质是监理履行职责的基础条件

　　作为一名年轻的监理人员，我热爱自己的专业，时常熟悉规范、标准图集、及大量阅读了本专业相关书籍，热衷于对工作经验的积累。

　　四、尽心履职，全心全意当好称职的员工作为一名监理人员，没有什么谋求利益

　　和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，保质保量完成；对自己份内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。始终坚持以一个合格监理人员的标准要求自己，热爱自己的本职工作；有良好的工作作风和吃苦耐劳的精神；工作态度严谨，思想品德端正；遵守企业的各项规章制度；服从组织分配，认真完成监理部交给的各项任务。在工作中能高标准的要求自己，严格履行自己的岗位职责，发现问题根据情况做出处理并及时向领导汇报。在日常生活中，能够尊重领导，团结同事，协助有困难的同事解决生活与工作上的难题。

　　五、存在的问题

　　1.在现场工作繁忙时，监理资料疏忽大意，造成文件无处查找；

　　2.监理日志及资料填写不够规范；

　　六、今后努力方向

　　1.加强团队意识培养、增强内部凝聚力。

　　2.不断加强自身学习，提高自身专业技术能力，严格遵守公司内部管理制度将监；

　　3.增加监理资料的整理规范意识，对每道工序的重要部位做到心中有数，并严格控制；

　　4.做到眼勤、口勤、脚勤，少讲外行话，尊重施工方的技术人员，树立监理形象；

　　5.遵守公司的各项管理制度，协助工程师开展好工作、在监理工程师的指导下，详细检查各部位施工情况，尽量做到事前控制，善于发现问题。一旦发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。处理不了的问题及时向监理工程师汇报。团结同事，热爱自己的本职工作，有良好的工作作风和吃苦耐劳精神，工作态度端正，遵守公司的各项管理制度。严格遵守监理“八不准。日常工作中严格履行自己的岗位职责，认真完成领导交给的各项工作。总之，作为一名监理人员，要严格按国家规范、设计图纸工作，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训。真正让理论结合实际，为公司的管理工作贡献自己的力量。努力将自己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

>【篇四】监理工程师年度工作总结500字

　　新年伊始，总结即将过去的一年，从刚开始整理工程养护部和档案室的资料时的不娴熟，到如今的得心应手，这与部门领导的正确引导和同事的热情帮助是分不开的。记得刚来公司，还曾为不知如何与同事领导相处、如何开展工作而苦恼，然经过近半年时间的工作和学习，我发现起初所担忧的都是多余的。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化和同事之间互帮互助的热情，让我很快融入了江珠这个大家庭，也给了我更高的工作热忱。

　　在工程部的近半年时间里，我尽心尽力地做好本职工作。本年度我的主要工作及总结如下：

　　一、收集整理工程部本部门所产生的.资料

　　1、负责收集本部门文件和资料的发放、回收、借阅、传阅工作。每天收到的文件性资料都做到在当天内处理完善，其他资料在没有特殊的情况下都在一到两天内处理完善，需扫描的资料都及时送往相关人员处进行扫描上传，无资料积压情况。无论是对公司内部部门之间还是对施工单位之间的资料都建立了详细的登记台帐。

　　2、负责养护资料的接收与跟踪返还。在养护资料整理方面，建立了详细的接收与返还台帐（手写与电子版两种）。养护资料的整理归档工作比较滞后，由于工程养护申请表需要走网上审批程序，较缓慢，有的工程养护申请表上报已有好几个月了，到目前为止网上审批流程还未走完，影响了工程养护的验收以及资料的归档。

　　3、由本部门所产生的资料按收文、发文、工程养护申请表、工程养护验收表、工程养护通知单、工程养护废料交接表、都设立了专门的档案盒，有明确的电子卷内目录，每个盒子都贴有明确的案卷脊背，方便查找。

　　二、档案室资料的整理

　　对于档案室资料的整理，首先对档案室的资料按珠海段、江门段各标段类型进行分类，每一个标段又分收文、发文、变更、计量、图纸等进行详细的分类、装盒，分柜陈列。

　　三、江门段资料的整理情况

　　江门段各标段的收文都存在文件丢失、收文是复印件等现象，尤其是与政府部门的收文大多数是复印件，也有一些文件缺附件资料，还有文件的附件资料是没有签字确认的，很多文件都没有公司文件审阅的处理表，有文件审批表的格式也不统一，各式各样的都有，文件都不齐全，不具备竣工资料验收的条件。江门段公司的发文从文号排序上来看也存在丢失文件的现象，而且发文的文号排序有些混乱，有重复文号的现象，有个别的发文缺附件资料。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找